

# **UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL**

**FACULTAD DE ARQUITECTURA Y  
DISEÑO**

**CARRERA DE DISEÑO DE INTERIORES**

**“DISEÑO ACÚSTICO Y AMUEBLAMIENTO DEL MUSEO  
INTERACTIVO Y BIBLIOTECA DEL BARRIO DEL  
ASTILLERO**

**SUB-TEMA**

**“DESARROLLO DE LAS ÁREAS DE LA BIBLIOTECA,  
ADMINISTRACIÓN Y ÁREAS VERDES”**

**PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO QUE SE PRESENTA PREVIO A  
LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO LICENCIADA EN DISEÑO DE  
INTERIORES**

**AUTOR:**

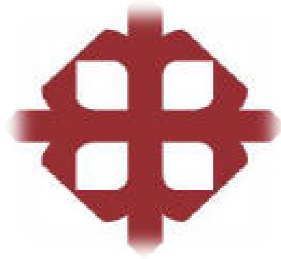
**Diana Albán Alaña**

**ASESORA:**

**Dec. Ana Zapata**

**DIRECTOR:**

**Arq. Luis Jaramillo**



# **UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL**

**FACULTAD DE ARQUITECTURA Y  
DISEÑO**

**CARRERA DE DISEÑO DE INTERIORES**

**“DISEÑO ACÚSTICO Y AMUEBLAMIENTO DEL MUSEO  
INTERACTIVO Y BIBLIOTECA DEL BARRIO DEL  
ASTILLERO**

**SUB-TEMA**

**“DESARROLLO DE LAS ÁREAS DE LA BIBLIOTECA,  
ADMINISTRACIÓN Y ÁREAS VERDES”**

**PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO QUE SE PRESENTA PREVIO A  
LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO LICENCIADA EN DISEÑO DE  
INTERIORES**

**AUTOR:**

**Diana Albán Alaña**

**ASESORA:**

**Dec. Ana Zapata**

**DIRECTOR:**

**Arq. Luis Jaramillo**

## DEDICATORIA

Durante el tiempo que llevo, Dios me ha enseñado que oportunidades son muchos pero son pocos las que la saben aprovechar con bien y satisfactoriamente. Por eso este segundo proyecto de mi vida deseo dedicársela a las personas que toda la vida han estado apoyándome y dándome aliento a seguir adelante, cuando por algún motivo siento que el camino en que iba, se desvanece.

Dedico este trabajo de gran esfuerzo y perseverancia:

A Dios, por darme la oportunidad de la vida y la salud, ya que sin él no podría haber encontrado la inspiración para seguir adelante.

A mi mami, por estar siempre pendiente de mí y enseñarme a que uno debe ser humilde sobre todas las cosas y apreciar las cosas pequeñas que la vida nos da.

A mi papi, por ser un ejemplo de fuerza y perseverancia, que aunque hayan obstáculos en el camino uno debe levantarse y seguir luchando por lo que quiere sin desfallecer, ya que lo que no mata endurece.

A mis hermanos, por ser las personas que aunque nos peleemos nuestro amor siempre será el mismo y nunca habrá nada que nos separe.

A mi esposo, que aunque recién estemos empezando nuestra nueva etapa juntos siempre ha sido un apoyo incondicional en cada decisión de mi vida.

A Daniela Medina, que mas que una compañera, se convierto en una amiga incondicional, una hermana que me ha enseñado que cada proyecto a realizar hay que hacerlo con dedicación y constancia, porque el trabajo final es lo que nos da la satisfacción de que todo nuestro esfuerzo valió la pena, y siempre hay que tener una sonrisa hasta en los peores momentos.

**Diana Albán Alaña**

## AGRADECIMIENTO

Durante este proyecto me di cuenta que cada palabra de aliento de las personas que me rodean fueron las que me ayudaron a culminarlo, a pesar de todos los obstáculos que se iban interponiendo en el camino cada palabra de aliento me hacía ver que uno no se debe rendir ante los obstáculos, por el contrario hay que tomar lo mejor de los para superarse como persona. Por eso:

Agradezco a Dios que me dio la paciencia y la tolerancia para resolver los problemas y no dejarme vencer.

A mi mami por alentarme a que uno debe seguir adelante y verle el lado positivo, que cada error que uno comete nos enseña a ser mejores cada día.

A mi papi, que me ha enseñado a que las cosas nunca son fáciles, que es mejor que cuesten mucho esfuerzo porque así uno tienen la satisfacción de que lo ha hecho ha sido de corazón y lo mejor.

a mis hermanos, por siempre estar pendientes de mi.

A mi esposo, por aguantarme las malas noches que lo hecho pasar en todos estos meses que llevamos juntos y por ayudarnos incondicionalmente en los problemas técnicos que se han presentado.

A Rosa Edith, por enseñarme que uno debe siempre ponerse metas, que ningún camino es corto, que uno debe saber tomar diferentes rumbos, pero nunca dejarse vencer.

A la Arq. Sonia Coronel, ya que sin sus enseñanzas y sus exigencias en nuestros trabajos no hubiésemos podido desarrollar este proyecto. A ella le debo la mayoría de los conocimientos para desarrollar un proyecto de esta magnitud.

**Diana Albán Alaña**

## **ABSTRACT**

The next project talks about the design of the interactive museum and library located in El Barrio del Astillero. The styles that we are going to use to do the project are minimalism, contemporary and art nouveau. This project has the objective to be modern and satisfied the users need, to make these needs true, we made different kind of investigation about lightness, air conditioning, security systems, acoustic without taking away the functionality and harmony of the designs.

The project has different implements designs for disable people like ramps; and every bathroom in the building has a space with every accessory for helping them. This project also used a mix with this different kind of style to do something unusual to take the attention for the people in the city and try to inculcate de interest of the art and culture. The project has an specific place for children to take their attention so in this way they will learn to have passion for reading.

Every room on the building has an specific acoustic design if it need, using diffusers on the rook and one big on the library wall, it is also using absorbent panels to try to absorb the noise in places where the accumulation will be bigger; this material are also using in the children zone.

The museum is dividing in four different rooms, in which every room will be exposing the most important thing about El Barrio del Astillero. The museum also has a room with temporary rooms.

In the cafeteria we used the art nouveau y his maximum expression including the walls, the different furniture's that are in the different areas, to make that people get some interesting on the style, so in this way they can learn something new indirectly. Every part of the building has something that make that people want to know more about the different styles that we implement.

## **PLAN DE CONTENIDO**

### **TEMA**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

### **JUSTIFICACIÓN**

Justificación Teórica

Justificación Metodológica

Justificación Práctica

### **OBJETIVOS**

Objetivos Generales

Objetivos Específicos

### **MARCO REFERENCIAL**

Introducción

### **MARCO HISTÓRICO**

Reseña Histórica

Historia del Barrio del Astillero

Museo

Biblioteca

Salas de Lectura

Cafetería

Organigramas

### **MARCO TEÓRICO**

Ambientes a desarrollar en el proyecto

Definición del Museo

Tipos De Museos

Áreas De Un Museo

Tipos de Exposición

Exposiciones Permanentes

Exposiciones Temporales o Transitorias

Diseño Museográfico

Tipos de recorridos para museos

Mobiliario Para Un Museo

Definición de Salas de Exhibición

Definición De Biblioteca

Tipos de Bibliotecas

Áreas De Una Biblioteca

Mobiliario Para Una Biblioteca

Definición de Sala de Audiovisual

Definición De Cafetería

Áreas de una Cafetería

Mobiliario para una cafetería

Equipamientos y utensilios para una Cafetería



Definición de Cocina

Tipos de Cocina

Definición de administración

Áreas de una administración

Mobiliario para administración

Estilos

Estilo Contemporáneo

Estilo Minimalista

Estilo Art Nouveau

Materiales y Acabados

Materiales para pisos

Materiales para paredes

Mobiliario

Mobiliario para Museos

Mobiliario para Biblioteca

Mobiliario para Administración

Mobiliario para Cafetería

Mobiliario para Áreas Exteriores

El color

Iluminación

Iluminación Interior

Iluminación para Salas de Exhibición

Iluminación para Bibliotecas

Iluminación para Cafeterías

Iluminación Exterior

Climatización

Climatización para Sala de Exhibición

Climatización para Bibliotecas

Climatización para Cafetería

Acústica

Acústica Para Salas de Exhibición

Acústica En Biblioteca

Sistemas De Seguridad

Sistemas De Alarmas

Sistemas contra Incendios

Plan de Evacuación de Edificios Publicos

Reglas de Evacuacion

Señaleticas

Antropometría

Ergonomía

## **MARCO NORMATIVO**

Código de ICOM para Museos

Exigencias del Cuerpo de Bomberos

Normas técnicas para la construcción<sup>4</sup> de rampas para personas discapacitadas

## **MARCO CONCEPTUAL**

### **ESTUDIO DE ANALOGÍAS**

Entrevistas

Analogías

Conclusiones Comparativas

### **ENCUESTAS**

Resultado Estadístico De Las Encuestas

Tabulación de Encuestas

Conclusión de las Encuestas

Recomendaciones

### **PLANOS ARQUITECTÓNICOS**

### **PROPUESTA TEÓRICA**

### **PROGRAMACIÓN**

Objetivos de Diseño

Diagrama de funciones

Programa de necesidades

Estudio de áreas

Calculo de áreas

Calculo de luminarias

Programación

**PRESUPUESTO**

**MEMORIA DESCRIPTIVA**

**CONCLUSIONES**

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

**INDICE**

**ANEXOS**

## TEMA

El crecimiento de la ciudad, la demanda de turistas tanto locales como internacionales sin dejar de lado el enriquecimiento personal ha traído consigo aumento de lugares, donde se pueda tener acceso a investigar sobre algún tema en particular o conocer los inicios del desarrollo del país, o de sus ciudades y su población.

El proyecto a tratar es la Acústica y Amueblamiento del Museo Interactivo y Biblioteca del Barrio del Astillero con un área de 3500 m<sup>2</sup>, el proyecto se basa en mostrar las actividades navales e industriales de la ciudad, dicho lugar se encuentra en el centro de la ciudad de Guayaquil.

El desarrollo de la propuesta requiere de una información indispensable y sin la cual no se podría realizar el proyecto, para esto se tomara en cuenta elementos como: acústica, iluminación, climatización, circulación, implementación tecnológica, dando como resultado un establecimiento cómodo, confortable y ergonómico para la comunidad del usuario.

## **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Para el planteamiento del diseño de interiores del Museo Interactivo y Biblioteca del Barrio del Astillero, se tomara en cuenta las siguientes interrogantes relacionadas con el tema a desarrollarse y para las cuales tendremos un justificativo. El propósito del proyecto será hacer del Museo Interactivo y Biblioteca del Barrio del Astillero, un lugar innovador y recreativo en el cual las personas sientan el deseo de visitar y de enterarse más sobre el pasado de la ciudad y sus actividades pasadas que se realizaban en dicho Barrio.

De igual manera se desea realizar exposiciones modernas para así dar a conocer a artistas que recién estén empezando, y deseen hacer conocer su arte. Por otro lado, se fomentara la enseñanza a la lectura, ya que es una de las cosas que más se está perdiendo en nuestro país debido a los avances tecnología. Las interrogantes que se plantearan serán: que estilos se implementaran en el Museo Interactivo y Biblioteca del Barrio del Astillero? Qué tipo de mobiliario se diseñaran para cada área que corresponderá el Museo Interactivo y Biblioteca del Barrio del Astillero? Como conseguir la acústica para cada área del Museo Interactivo y Biblioteca del Barrio del Astillero? Como mejorar sistemas de seguridad en el lugar para facilitar el ingreso de los usuarios? Que métodos de investigación se utilizara el desarrollo del proyecto?

Las soluciones a proponer para el Museo Interactivo y Biblioteca del Barrio del Astillero estarán de acorde con las interrogantes puestas anteriormente, para facilitar el diseño, la ambientación y el equipamiento del lugar.

Los estilos a implementar en el Museo Interactivo y Biblioteca del Barrio del Astillero serán el minimalista, art nouveau y contemporáneo. El estilo Art Nouveau se utilizará en el área del museo y la cafetería. En el área del museo se realizará una mezcla entre el estilo art nouveau y el minimalista para de esta manera crear un ambiente agradable a la vista humana en donde resalten las obras a exponer; del estilo minimalista se utilizarán los colores blanco y gris para dar un poco de sobriedad a los lugares donde las piezas de exposición sean de mayor importancia. También se utilizará el Art Nouveau para darle un toque un poco moderno con hierro y algunas curvas. En el área de la biblioteca se utilizarán los estilos minimalistas y contemporáneos para darle un poco de volumen a los muebles de esta área, pero a la vez tendrá ciertos toques de art nouveau para darle un poco más interesante a esta área. Por último utilizaremos un estilo contemporáneo para darles toques a ciertas áreas, para que los usuarios se sientan cómodos y vean que la elegancia está en cada parte del Museo Interactivo y Biblioteca del Barrio del Astillero.

Otro tema a tratar es la acústica del lugar para evitar la mezcla de sonidos de las diferentes áreas Museo Interactivo y Biblioteca del Barrio del Astillero; para esta parte del proyecto se tendrá en cuenta ciertos diseños de materiales acústicos, los cuales se colocarán en las áreas que más lo requieran, para esto se tendrá en cuenta la densidad y el nivel de absorción de cada material, para así proporcionar un nivel acústico apropiado para los usuarios, y para las cuales se utilizarán materiales acústicos que se encuentran en el mercado y propuestas de materiales sustentables. Por último se tendrá en cuenta el tema de la organización del lugar para evitar la acumulación de clientes en las áreas de ingreso y en ciertas áreas que sean de mayor concurrencia en el Museo.

Los métodos de investigación para realizar este proyecto son la observación, la inducción y deducción, análisis y la síntesis, dependiendo de las diferentes fases del desarrollo de la investigación que permita la elaboración de un acertado expediente teórico para el desarrollo del proyecto.



# JUSTIFICACIÓN

## Justificación Teórica

A lo largo de este proyecto se pondrá en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera y se implementara con una investigación puntual todas las exigencias requeridas para de esta manera entregar un buen proyecto de diseño tanto acústico como de amueblamiento. Dicha información permitirá realizar un análisis y síntesis sobre las informaciones obtenidas acerca de Museos, Bibliotecas, Áreas de Audio Visuales y Cafetería entre otros; ya sea esta información sacada de libros especializados, páginas de internet o consultas a personas especializadas en el tema.

## Justificación Metodológica

Un buen diseño dará satisfacción a los usuarios que visiten el Museo Interactivo y Biblioteca del Barrio del Astillero, por eso se realizara un estudio minucioso utilizando el método deductivo el cual partirá de un estudio de campo de los diferentes tipos de Museos, Bibliotecas más representativos que existen en la ciudad de Guayaquil, para así obtener la información sobre lo que debería contener un lugar como el que se está proponiendo; así mismo como las preferencias de las usuarios y lo que desean de cada lugar analizando la recopilación de datos por medio de fichas, encuestas y entrevistas entre otros. Otro método a utilizar será el inductivo ya que basándose en la observación de los lugares análogos, en los que se analizara cómo están conformados según sus estilos y así poder tener en cuenta las mejoras que se puedan hacer en ellos y aplicarlos al Museo Interactivo y Biblioteca del Barrio del Astillero que se va a realizar, y evitar así errores ya existentes en estos lugares.

Se analizará los métodos deductivos e inductivos para que así los dos métodos lleguen a una misma conclusión por diferentes vías.

## **Justificación Práctica**

Este trabajo será teórico, práctico y metodológico en el cual se recopilará toda la información que sirve como base para el proceso del desarrollo del mismo que ayude de manera técnica a resolver todo problema que se presente y se solucionará realizando un estudio de área de acuerdo a las necesidades que el Museo Interactivo y Biblioteca del Barrio del Astillero tenga y así poder alcanzar los objetivos planteados. Se espera que el producto final que es la propuesta se convierta en modelo para futuras investigaciones a realizarse en este tipo de infraestructura arquitectónica-decorativa.

# **OBJETIVOS**

## **Objetivos Generales**

1. Diseñar los ambientes del museo y biblioteca del barrio del astillero que cumplan con las exigencias ergonómicas y antropométricas; y que a la vez sea funcional estético y técnicamente concebido.
2. Diseñar el mobiliario, colores, materiales y componentes apropiados para el diseño del museo y la biblioteca.
3. Aplicar el estilo de tal forma que satisfaga las necesidades de los usuarios o espectadores que visiten el museo.
4. Implementar los equipos necesarios para climatización y acústica de las áreas pertinentes.
5. Lograr una buena acústica en la biblioteca y museo interactivo del barrio del astillero utilizando materiales sustentables.

## **Objetivos Específico**

- 1.1** Analizar las diferentes actividades de los ambientes del museo y biblioteca del barrio del astillero para darle el tratamiento que un buen diseño exige.
- 1.2** Diseñar una adecuada circulación de acuerdo a los muebles y espacios que requieran las actividades a realizarse en el museo y biblioteca.

1.3. Hacer uso de una adecuada iluminación natural y artificial de acuerdo a las áreas con el objetivo de obtener un buen nivel de iluminación.

1.4. Observar la normativa correspondiente a la atención a personas con discapacidades físicas.

**2.1.** Aplicar colores adecuados a las funciones de cada ambiente y al estilo a utilizar.

2.2. Seleccionar los materiales adecuados para las paredes, piso y tumbado de las diferentes áreas.

**3.1.** Diseñar mobiliario para cada ambiente en consonancia con los diferentes estilos a utilizarse en las diferentes áreas.

3.2. Escoger los muebles, equipos y artefactos adecuados para las diferentes áreas según las normas de los estilos Art Nouveau y Minimalista.

3.3. Aplicar el eclecticismo de tal manera que ayude al confort de los usuarios.

**4.1** Elegir los equipos de climatización más convenientes para cada área, según las necesidades.

4.2 Tomar muy en cuenta las condiciones físicas espaciales del lugar a construir, esto será un punto clave para la tener un área adecuadamente ventilada.

**5.1** Mejorar la acústica del Museo y Biblioteca Interactivo del Barrio del Astillero para obtener una mejor comunicación y concentración entre los usuarios.

5.2 Lograr una acústica confortable entre las diferentes áreas con los materiales sustentables, con el objetivo que haya una mayor conservación para el medio ambiente.

# **MARCO REFERENCIAL**

## MARCO REFERENCIAL

### Introducción

El proyecto a realizar se basará en el diseño acústico y amueblamiento del Museo Interactivo y Biblioteca del Barrio del Astillero, el mismo que tendrá las zonas de: MUSEO, BIBLIOTECA, CAFETERIA, AREA ADMINISTRATIVA y AREAS VERDES EXTERIORES en un área total de 3500m<sup>2</sup> aproximadamente; el cual está ubicado en el sector Sur de la ciudad de Guayaquil. El proyecto está dirigido a clientes tanto femenino y masculinos de diferentes edades. El objetivo del proyecto es el satisfacer las necesidades de los mismos.

Para la realización de este proyecto se hizo una investigación muy amplia sobre el estudio de los museos, bibliotecas y cafeterías más importantes de la ciudad de Guayaquil.

En este proyecto prevalecerá el estudio de diseños constructivos tanto de pisos, paredes, tumbados, mobiliarios y accesorios de acuerdo a los estilos elegidos los cuales son: MINIMALISMO, ART NOUVEAU Y ESTILO CONTEMPORANEO; considerando los materiales que caracteriza a cada uno de estos estilos.

Se tomara en cuenta los principios básicos de antropometría y ergonomía para así de esta manera lograr un estudio correcto de las áreas que compondrán el Museo Interactivo y Biblioteca del Barrio del

Astillero, la cual llevara a una satisfactoria zonificación y distribución de los espacios.

La finalidad de este proyecto es utilizar todos los conocimientos teóricos y prácticos aprendidos en el transcurso de la carrera, con el objetivo de lograr un buen ambiente interior y acústico, logrando un diseño innovador y funcional a la vez.

# **MARCO HISTORICO**



# MARCO HISTORICO

## Reseña Histórica

### Historia del Barrio del Astillero

El Barrio del Astillero está ubicado en el sector centro-sur de la ciudad de Guayaquil, junto a la costa del Río Guayas, conocido como uno de los lugares más antiguos de la ciudad, el cual viene dado desde la época colonial de la misma. El Barrio del Astillero lleva su nombre gracias al Casique Tomala perteneciente a la corona española, el cual era famoso por sus conocimientos por realizar navíos tanto oceánicos como de guerra; así como por la calidad de las maderas utilizadas. Hoy en día existen dos astilleros los cuales uno de ellos aun se dedica a la reparación de barcos pequeños.

EL Barrio del Astillero está comprendido desde la Avenida Olmedo hasta la calle El Oro, en la parte sur; y desde el Río Guayas hasta la calle Seis de Marzo, hacia el Oeste.



Imagen # 1: Ubicación del Barrio del Astillero.

El barrio adquiere su nombre debido a las actividades navales que realizaban los carpinteros y trabajadores para construir y arreglar barcos a lo largo del río Guayas. Este sector se convirtió en la cuna de viajeros que llegaban desde diferentes partes de Europa como Italia y España entre otros, los cuales llegaban en barco; y el cual luego de un tiempo también se convirtió en cuna de migrantes internos que venían con sus familias a la ciudad.



**Imagen # 2:** Guayaquil en la Época Colonial.

El Barrio del Astillero se caracterizó desde sus inicios por el compañerismo que siempre hubo con sus vecinos, el deporte barrial y la organización de diferentes eventos como medio de integración entre los vecinos.

Una característica muy importante de este barrio son los dos equipos de fútbol porteños que nacieron en dicho barrio, los cuales son el equipo de Barcelona Sporting Club y el Club Sport Emelec.



**Imagen # 3:** Parque de la Armada.

## Museo

En la antigüedad un museo era un templo, que las musas frecuentaban; para esto no se puede olvidar que antes las musas eran las Diosas de la Memoria.

En la época de la dinastía Ptolemaica, en Alejandría se creó un museo, el cual fue dedicado al desarrollo de todas las ciencias y servía además para las tertulias de los literarios y personas sabias que vivían allí, bajo la protección del estado.



**Imagen # 4:** Alejandría en 1681.

Ciertos escritores latinos, enmarcan la existencia de un significado adicional de “museo”. En la antigüedad romana existían unas grutas con ciertas características especiales; las cuales estaban dentro de las villas, y las personas dueñas de las villas las utilizaban para retirarse a meditar.

## Origen del Término

La palabra museo proviene del latín “*MUSEUM*”, la cual a su vez procede de la palabra griega “*MUSEION*”, que en sentido amplio designaba “*EL TEMPLO DE LAS MUSAS*”, el lugar para la contemplación y el disfrute del arte.



**Imagen # 5:** Templo de las Musas.

La historia de los museos han sido las colecciones tanto públicas como privadas; en donde se exponen los tesoros artísticos o históricos, que han sido guardados o acumulados desde sus inicios con el interés de obtener un prestigio social en la comunidad de cada lugar; y por el cual se va obteniendo un influencia de una cultura sobre otra según las épocas que van transcurriendo.

Luego de la Segunda Guerra Mundial se crea el ICOM, una Asociación No Gubernamental, que sustituye la Oficina Internacional de Museos de 1926; quien es la que otorga finalmente el término “*MUSEO*”.



**Imagen # 6:** Museo Vaticano en Roma.

Durante los años 60, en Francia se crea un nuevo diseño de espacios para una forma nueva de cultura, la cual denominan “*ECOMUSEOS*”, frente a los “*TEMPLOS DE LAS MUSAS*”; la etnología territorial y la ecología auspician estos “*TEMPLOS DE LA CULTURA*”, cuyo contenido dependerá del territorio y de la población local receptora.

## **Biblioteca**

Las bibliotecas son una realidad ya existentes desde hace más de cuatro mil años, que discurren paralelamente a la de la escritura y los libros.



**Imagen # 7:** Templos Mesopotámicos.

Las bibliotecas nacieron en los templos de las ciudades mesopotámicas, en donde tuvieron desde un principio una función conservadora, de registrar los hechos que estuviesen ligados a las actividades religiosas, políticas, económicas y administrativas, al servicio de una casta de escribas y sacerdotes. Dichos documentos se escribían en escritura cuneiforme en tabillas de barro, el cual era un soporte basto y pesado, pero que garantizaba su conservación.



**Imagen # 8:** Tablilla Cuneiforme.

Algunas bibliotecas que destacaron en esta época fueron las de las bibliotecas-archivo de Mari, Lagash y Ebla, así como las del rey asirio Assurbanipal.



**Imagen # 9:** Ciudad de Lagash.

En el antiguo Egipto existieron dos clases de instituciones las cuales fueron: Las Casas de los Libros, las que hacían las veces de archivos para la documentación administrativa, y Las Casas de la Vida, que eran centros de estudio para los escribas y que poseían colecciones de las que se podía hacer copias. La escritura de los libros en la antigüedad eran de diversas formas tales como: jeroglíficos, hierática o demótica, los cuales se recogían en rollos de papiro.

## **Origen del Término**

La palabra biblioteca proviene del latín "*BIBLIOTHĒCA*", que a su vez se deriva del griego "*BIBLIOTHĒKE*", la cual está compuesta por "*BIBLÍON*" que significa libro y la palabra "*THĒKE*" que significa armario o

caja. Esta unión de palabras da referencia al lugar donde los libros eran guardados.



**Imagen # 10:** Interior de la Biblioteca de Alejandría.

En la actualidad esta concepción se ha visto superada para pasar a referirse tanto a colecciones bibliográficas como a las instituciones que las crean y las ponen al servicio de los usuarios para de esta manera satisfacer las demandas de los mismos.

## **Cafetería**

Las primeras cafeterías que empezaron a existir fueron en la década de 1550 en Estambul, y en donde dicho número empezó a crecer muy rápidamente. Las cafeterías eran puntos de encuentros para hombres en donde se ponían a discutir temas solo para hombres y así de esta manera poder escapar un poco de la cotidianidad.



Luego las costumbres de las cafeterías para hombres se extendieron por los territorios Balcanes ocupados por ellos. Entre una de las primeras cafeterías establecida en Venecia en el año 1642 fue *La Bottega del Caffé*.



**Imagen # 11:** La Bottega del Caffé – Roma.

Posteriormente el concepto de las cafeterías se extendió ampliamente por Europa y en el año de 1652 fue instalada en Paris, la primera de las posteriormente famosas cafeterías parisinas con el nombre de Café Procope, frecuentadas mayormente por hombres ilustres como Voltaire, Diderot, Rousseau y Benjamin Franklin entre otros.



**Imagen # 12:** Café Procope

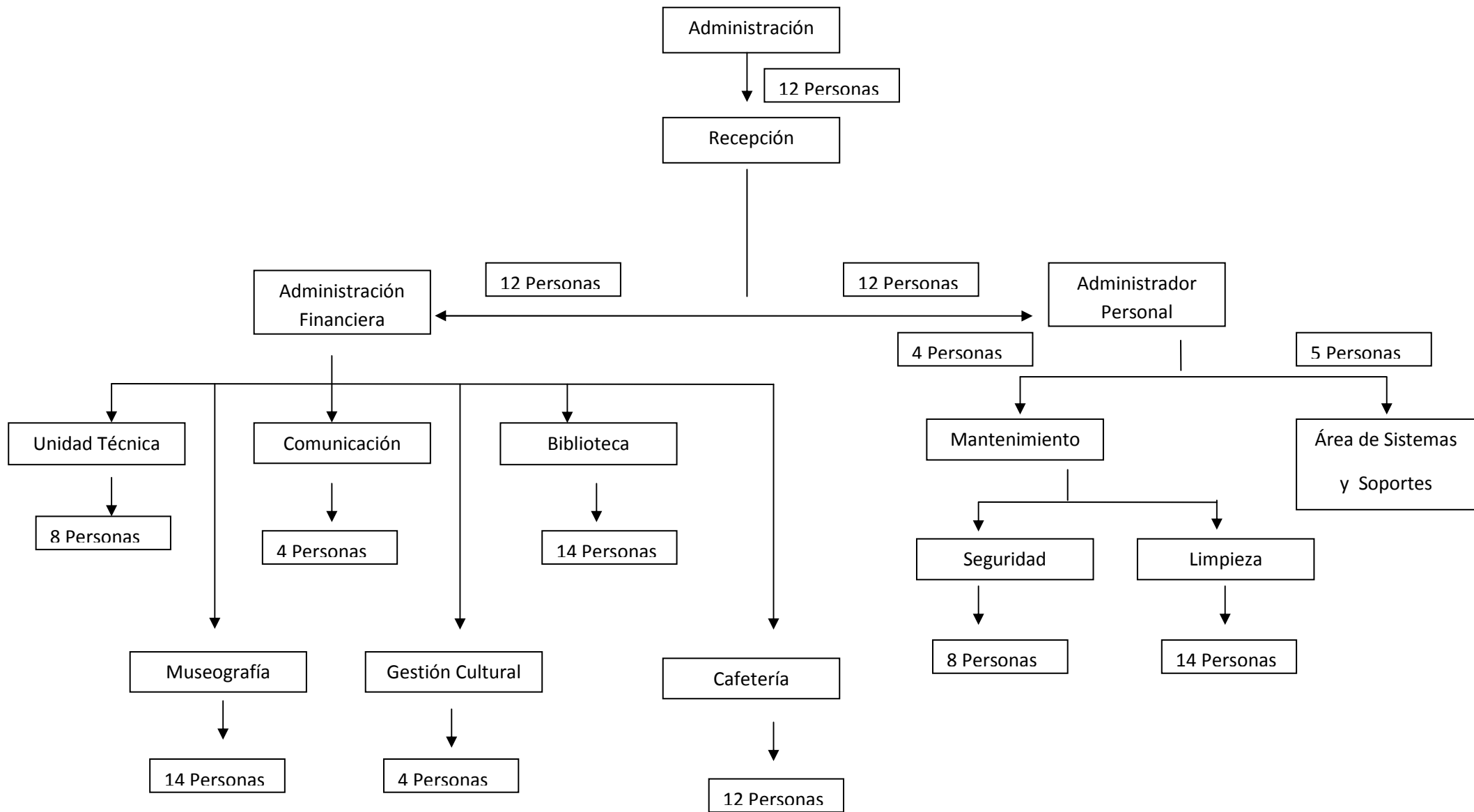
En el año de 1692 se abre la primera cafetería en la ciudad de Londres; luego de esto ocurriría lo mismo en Berlín, Viena y Budapest. Ya para esta época las cafeterías se convirtieron en lugares de reunión de filósofos e intelectuales, donde se discutían y se intercambiaban ideas.



**Imagen # 13:** Voltaire y Diderot en el Café Procope.

## **Origen del Término**

El origen de la palabra cafetería proviene del italiano y su etimología remite al tradicional café, un lugar de conversación y bebidas; y no en si a la moderna cafetería donde se sirven comidas rápidas.







# **MARCO TEÓRICO**

# MARCO TEÓRICO

## **Ambientes a desarrollar en el proyecto**

En el presente proyecto a realizarse se han seleccionado ciertas áreas para su desarrollo, luego de un estudio minucioso de cuales serian las áreas de mayor importancia a realizar en el proyecto, se llego a la elección de las siguientes áreas del Museo Interactivo y Biblioteca del Barrio del Astillero.

El proyecto constara de los Diseños de Interiores de:

- Lobby
- Biblioteca
- Cafetería
- Museo
- Area Administrativa
- Áreas Verdes Exteriores.

También se realizara en Diseño Acustico en las areas de :

- Biblioteca
- Museo

El Diseño acústico se realizará exclusivamente en áreas en las en donde sea de mayor importancia la acústica, utilizando materiales absorbentes y difusores que ayuden a la distribución del ruido para evita la acumulación de sonido en las áreas más requeridas.

## Definición del Museo

Según el Consejo Internacional de Museos, ICOM, “un **museo** es una institución permanente, sin fines de lucro, al servicio de la sociedad y de su desarrollo, y abierta al público, que se ocupa de la adquisición, conservación, investigación, transmisión de información y exposición de testimonios materiales de los individuos y su medio ambiente, con fines de estudio, educación y recreación”.



**Imagen # 14:** Museo

El museo es una institución que existe en todas partes del mundo, pero que tiene características diferentes en los países europeos, Estados Unidos, Canadá y América Latina. Los primeros países toman la actividad museográfica como algo cotidiano, los cuales están integrados en todos



los sistemas educativos, recreacional y económico, mientras que en los últimos, luchan en la actualidad para hacerse conocer como algo más que un deposito de cosas viejas.

El museo además es una institución que brinda servicios a la sociedad; estos servicios culturales pueden presentarse a través de sus diferentes objetivos, tanto como educativos, recreativos e incluso de investigación.

Dicha organización cultural está inserta en una comunidad determinada, las cuales tienen necesidades específicas y orientadas a diferente público.

Los museos poseen un potencial educativo muy importante en relación al aprendizaje independiente y auto-dirigido. Como se ha visto es de suma importancia que los museos tengan un área de educación donde se deba tener en cuenta ciertos puntos como:

- Dar a conocer la naturaleza de la institución, sus objetivos, y las exposiciones que realiza.
- El espacio físico, una sala-taller, donde los grupos organizados pueden desarrollar actividades recreativas y formativas en torno a la temática de las exposiciones del museo y otros temas de interés.
- También deben poseer guías didácticas que sirvan como recursos pedagógicos y apoyan la programación expositiva.

- Otros recursos muy utilizables son los folletos informativos en donde se ponen las actividades que el museo tiene y sus requisitos para participar de ellas.
- Videos educativos que permitan al visitante conocer los antecedentes del museo, la época que intenta representar la exposición, ya sea esta una exhibición permanente o temporal.

Hoy en día ha surgido la idea de que las exposiciones itinerantes en las que museos de distintas ciudades aporten algunas de sus obras para que así, de esta manera poder apreciar estas obras en un mismo lugar.



**Imagen # 15:** Museo de Arqueología

## **Tipos De Museos**

### **Museo de Arte**

Los museos de arte comprenden un conjunto de obras a las que se le reconoce en primer término un valor artístico. Este tipo de museos se basan en las historias del arte; así mismo se pueden subdividir en

museos de pinturas, las cuales se las puede llamar galerías también; de esculturas y de artes aplicadas.

### **Museo de Historia y Arqueología**

Los museos de historia y arqueología basan su mayor interés en el principio cronológico de según las época de las piezas que lo comprendan.

### **Museo de Etnografía y Folklore**

Los museos de etnografía y folklore se dedican a las culturas o elementos culturales pre-industriales; estos museos pueden ser de tipo contemporáneo, así mismo pueden ser pertenecientes a un pasado más o menos reciente.

### **Museo de Ciencia Naturales:**

Los museos de ciencias naturales dedican su colección a diferentes disciplinas; tales como, botánica, zoológica, geológica, mineralogía y paleontológica entre otras. En este tipo de museo la investigación y la enseñanza desempeñan un papel muy importante debido a que sus exposiciones sirven para la enseñanza como era la vida en épocas antiguas.

### **Museo Científico y Técnicos**

Los museos científico y técnicos son los mas representativos de la civilización industrial durante estas últimas décadas. Estos museos abarcan todas las técnicas dentro de la ciencia y conceden las preferencias a las matemáticas, astronomía, física y biología.

## **Museo Regional**

Los museos regionales, son museos mas pequeños los cuales se encuentran alejados de un gran centro, y cuyos programas son a la vez regionales y universales. Este tipo de museos están al servicio de un público de paso en el que completan y orientan los conocimientos de la región en la que se encuentran.

## **Áreas de un Museo**

Según el Consejo Internacional de Museos, un museo debe estar tener un Organigrama Funcional en los cuales consten los siguientes departamentos y personal de ayuda.

- Dirección
- Subdirección
- Conservación (se ocupa físicamente de las piezas).
- Gestión de fondos
- Restauración
- Documentación
- Registro
- Archivo documental
- Biblioteca
- Investigación o colecciones (núcleo de estudio del museo).
- Secciones científicas
- Difusión (vincula al museo con el exterior).
- Exposiciones
- Actividades culturales
- Publicaciones

- Administración (se encarga de la logística del museo).
- Gestión
- Contabilidad y préstamo
- Personal
- Archivo administrativo
- Seguridad y mantenimiento
- Vigilancia
- Mantenimiento

### **Tipos de exposición**

Las exposiciones pueden dividirse en varios tipos de acuerdo con sus contenidos y duración.



**Imagen #16:** Exposiciones

## Exposiciones Permanentes

Tiene el nombre de exposición permanente a una exhibición de piezas que se realiza diariamente en un museo al cual se le efectúan adaptaciones y permanece abierta al público por tiempo indeterminado. El lugar que alberga este tipo de exposición, en general se adapta en forma exclusiva con tal de cumplir sus funciones a muy largo plazo, por lo tanto, su diseño debe ser meticuloso: para esto se realizan investigaciones con el objetivo de tener conocimientos que garanticen su permanencia. Tanto la investigación como el costo de realización del montaje garantiza o determinan su utilidad en el futuro que tiene un aproximado de 8 y 10 años. Por esto la necesidad de crear un montaje adecuado en cuanto a su comunicación, conservación de las piezas expuestas, necesidades interactivas y de Tecnología para permitir el deleite del público a muy largo plazo.

Las personas encargadas de monitorear o revisar constantemente las obras expuestas, realizan una serie de investigaciones la cual es elaborada por la curaduría, los resultados de evaluaciones y estudios de público, la adquisición de piezas y los Programas de rotación con fines de conservación.



**Imagen #17** : Exposiciones Permanentes

## **Exposiciones Temporales O Transitorias**

Las exposiciones temporales como su nombre lo indica se realizan para exhibir obras de arte durante un período de tiempo corto, el aproximado es de dos semanas y tres meses; su duración depende de la trascendencia de la exposición y del nivel de asistencia de público. Por lo general se realizan en lugares que deben adaptarse fácilmente, o en poco tiempo, a las necesidades particulares de montaje de cada muestra. La inversión en mobiliario museográfico es relativamente baja y una vez conformado un inventario básico de bases, vitrinas y paneles, se puede montar una exposición a muy bajo costo para el museo.



**Imagen #18** : Exposiciones Temporales o Transitorias

## **Diseño Museográfico**

Comprende la definición de los criterios básicos para el montaje de acuerdo con el guion técnico entregado por la curaduría. El proceso se debe realizar sobre planos a escala y cortes de los espacios disponibles. Es un procedimiento largo y dispendioso en el que se buscan acuerdos

para lograr presentar las obras en el espacio disponible manteniendo la coherencia del guion.

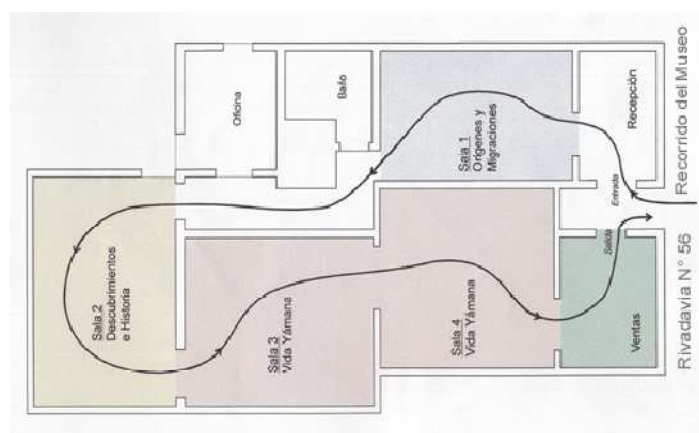


**Imagen #19:** Diseño Museográfico

## Tipos de Recorridos para Museos

### Recorridos

Hay tipos de recorridos que tratan de acoplarse de acuerdo a los visitantes del museo por eso para las exposiciones; se realizan utilizando paneles, el manejo del color, la ubicación de los textos y el montaje de las obras. Para exposiciones con orden secuencial el recorrido debe comenzar por la izquierda. Tipos de recorrido:



**Imagen #20 :** Recorridos



## Recorrido Sugerido

Este tipo de recorrido presenta un orden secuencial para la mayor comprensión del guion, permite que la visita se realice de manera diferente si se quiere. Es el más utilizado.

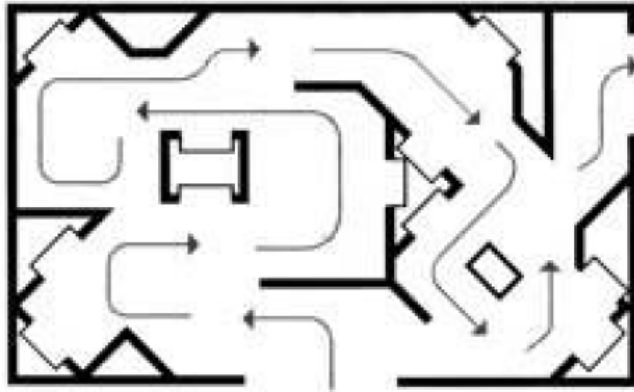
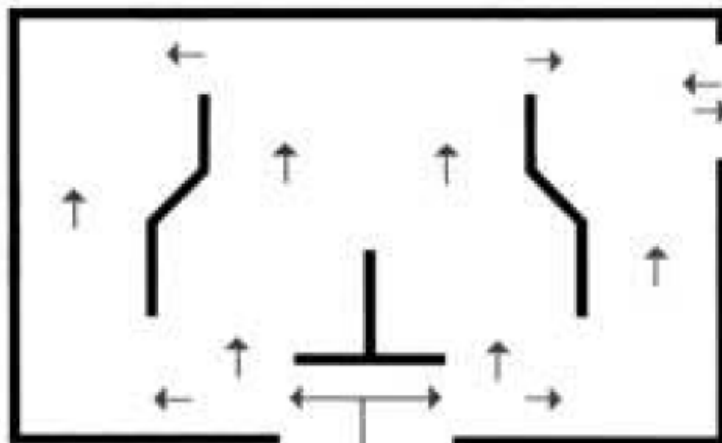


Imagen #21: Recorrido Sugerido

## Recorrido Libre

Este tipo de recorrido se utiliza para guiones que no tienen secuencia. Permite realizar la visita de acuerdo con el gusto o inquietudes del visitante. No es adecuado para museos de carácter histórico pues una visita discontinua rompe con la narrativa del guion.



## Imagen # 22: Recorrido Libre

### Recorrido Obligatorio

Se utiliza para guiones secuenciales en donde el visitante debe realizar la visita siguiendo el orden planteado a través del montaje. Permite la narración completa del guion mediante un recorrido secuencial de los temas tratados.

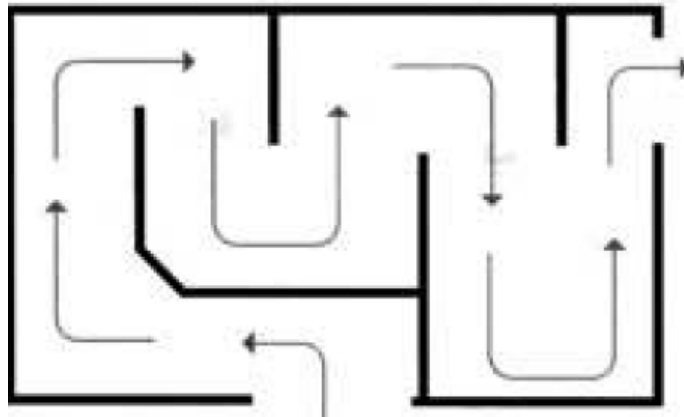


Imagen #23: Recorrido Obligatorio

### Mobiliario para un museo

Para la realización de exposiciones en museos existe una amplia gama de mobiliario el cual se lo podría emplear para las diferentes tipos de piezas que se desee exponer o exhibir.

Según las investigaciones realizadas para este proyecto se encontró que los mobiliarios mas utilizados para armar una sala de exposición en un museo son los siguientes:

- Paneles de Exhibición
- Vitrinas

## **Paneles de Exhibición**

Los paneles son conocidos como divisiones o estructuras de tipo rectangular que están en forma vertical y pueden ser adaptados fácilmente, poseen comodidad de traslado al tener estas tipologías, y esto ayuda a crear nuevos espacios; responden a necesidades de circulación, demarcación de recorridos y ampliación de superficies de exhibición. Se utilizan cuando se hace necesario extender las paredes y ampliar el espacio disponible, subdividir la sala o bien generar recorridos específicos de acuerdo con el planteamiento del guion museológico elaborado por el Curador.

Teniendo en cuenta que la medida comercial de la lámina de madera es de 2.44mt, se recomienda que la altura de los paneles sea de 2.40mt para evitar el desperdicio de material. La estabilidad de éstos depende de su profundidad, por lo tanto, ésta no debe ser inferior a 40cm. El tamaño de los paneles Varía, por lo tanto, se escogerán de acuerdo con la pieza a montar y los recursos disponibles



### Imagen #24 : Paneles

Los paneles son superficies suplementarias de paredes, pisos y techos. Tienen la misma función: de soporte, de fondo o de articulación espacial.

Presentan las ventajas de ser móviles. Las dimensiones del espacio que ellas definen son variables y su posición depende de la luz, de la posición de los objetos en la exposición y del recorrido establecido. En ellos pueden instalarse obras bidimensionales según el caso específico, tales como: gráficos, fotografías, ilustraciones, murales y apoyos didácticos de exposiciones, tales como textos de sala, cédula particular, fichas técnicas de obras.

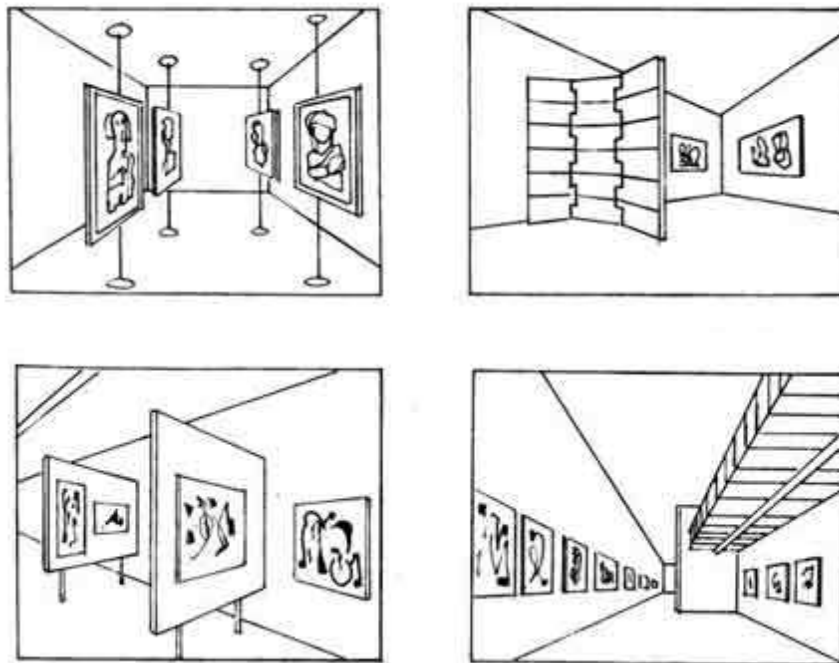


Imagen # 25: Paneles de Exhibición

### Distanciamiento Del Muro

Se debe dejar una distancia mínima de 70 cm. entre el espectador y el muro por razones de conservación y para impedir que el público haga sombra sobre las obras.



**Imagen #26 : Paneles**

### **Distribución Por Hileras**

Es útil cuando se tiene poco espacio en los muros, sólo funciona para obras de pequeño formato.



## **Imagen # 27: Distribución por Hileras**

### **Vitrinas**

La vitrina es un elemento necesario para la presentación adecuada de los objetos expuestos, así como su conservación y seguridad. Las vitrinas permiten una mejor visión de las piezas contenidas en ellas, permiten ordenarlas coherentemente, encierran y protegen los objetos expuestos y se presentan a una altura adecuada para la visión. Ofrecen una triple protección: dificultan el robo de piezas; evitan la entrada de polvo e insectos; y ofrecen condiciones ambientales constantes que pueden mejorar a través de la introducción de material higroscópico.



**Imagen # 28: Vitrina**

Las vitrinas son cajas con puertas y/o tapas de cristal para exhibir en forma segura objetos artísticos y de valor cultural. Son el soporte físico de los objetos y tienen por finalidad facilitar su observación a la vez que

procuran protección y ambientes aptos para la conservación de los mismos.

Además, permiten que sean expuestos a una altura razonable y responden fundamentalmente a necesidades de seguridad, sin que por ello obstaculicen la adecuada observación de los objetos; al contrario, deben contribuir a destacarlos. También se utilizan como elementos que ayudan a establecer un recorrido dentro del museo.



**Imagen # 29:** Vitrinas

Dentro de las vitrinas tenemos la siguiente clasificación.

### **Recomendaciones para el diseño de una vitrina**

- ✓ No deberán robar protagonismo a las piezas, sino más bien pasar casi inadvertidas al visitante ya que entre menos se noten, las ideas expresadas en el guion se comunicarán más claramente.

- ✓ Garantizar la adecuada conservación de los objetos exhibidos, por lo tanto deben ser fabricadas en materiales inertes que no deterioren su contenido.
- ✓ El diseño se hace con base en un cuidadoso análisis de las piezas a ser expuestas a procesos en el cual se hacen dibujos a través de los cuales se puede determinar la mejor composición de un grupo de objetos.



**Imagen # 30:** Recomendaciones

### **Tipos de Vitrinas**

Lo más importante al escoger el tipo de vitrina es considerar las características de los objetos que se desea exponer para establecer las Condiciones de visibilidad y seguridad que ésta debe ofrecer a esas piezas. Sin ninguna excepción, los objetos pequeños deben exhibirse siempre en vitrinas para garantizar su seguridad contra robo.

### **Vitrinas Horizontales**



Son usadas para exponer objetos que por su configuración y conservación deben estar Exhibidos de manera horizontal (papel, textil, libros) y por lo tanto deben ser vistos desde arriba. Su altura. Debe estar entre 80 y 90 cm. para facilitar la observación por parte de niños, adultos y personas Discapacitadas. Pueden estar ubicadas contra la pared o aisladas de ésta.



**Imagen # 31:** Vitrinas Horizontales

### **Vitrinas Verticales**

Son usadas para exhibir piezas de mayor tamaño o agrupaciones de varias piezas Menores. Se clasifican de acuerdo con su ubicación en el espacio:



## **Imagen # : Vitrinas Verticales**

## **Imagen # 32: Vitrinas Verticales**

### **Vitrinas De pared y Empotradas**

Permiten máximo tres planos visuales de la pieza, una excelente visibilidad y protección de las piezas y son muy útiles para dirigir el recorrido de acuerdo con el guion.

Las vitrinas empotradas están adaptadas para la exposición de objetos que presentan interés por un solo lado de ellos



**Imagen # 33: Vitrinas de pared y empotradas**

## Centrales Y De Plataforma

Centrales y de plataforma Estas vitrinas permiten acomodar varios tipos de piezas en una misma vitrina y garantizan una excelente visibilidad de las mismas. Es el más utilizado Por la apreciación de las obras por los cuatro planos visuales. Las de plataforma se utilizan para exhibir piezas de gran formato, como estatuas, armaduras, escultura, muebles o prendas.



**Imagen # 34:** Centrales y de PLataforma

## Vitrinas Auto-portantes

Las vitrinas auto-portantes son utilizadas para aquellos objetos que pueden apreciarse por todos sus lados. Los problemas para cada tipo de vitrina son comunes y se resuelven cuando se toman en cuenta algunos factores.

Para la realización de las vitrinas ya sean estas empotradas o de auto-portantes, se deben tener en cuenta ciertos puntos considerables como:

- Las dimensiones: en relación con los objetos contenidos dentro de la vitrina y la inserción de la misma en el área expositiva.
- Iluminación.
- Disposición.
- Elementos de apoyo.
- Funcionalidad.
- Materiales empleados.
- Conservación.
- Seguridad.

## **ESTANTES**

Las bases se emplean para exponer objetos tridimensionales tales como esculturas, objetos históricos, piezas de artes decorativas, muebles, etc. Otros más delicados como los textiles, las porcelanas o la cerámica, deben exhibirse en vitrina por razones de seguridad y conservación. Cuando se utilizan bases se deben considerar dos aspectos importantes, de una parte que el frente del objeto coincida con el sentido de la circulación y de otra, que los objetos puedan ser vistos por todos sus lados si es necesario



## **Imagen # 35: Estantes**

### **Tipos De Estantes**

Existen tarimas para montaje de obras muy grandes, muebles o esculturas y pedestales más pequeños para piezas que deben ir sobre la línea de horizonte. Las tarimas son plataformas que miden entre 10 y 30 cm. de altura y se ubican generalmente en el centro del espacio. Si se requiere que el público no toque las piezas, se añaden 60 cm. a la tarima en forma perimetral para evitar así el contacto con las manos. Los pedestales se deben diseñar de acuerdo con la pieza: su altura depende de la escala del objeto



**Imagen # 36: Tipos de Estantes**

### **Dimensiones**

Para la realización de los mobiliarios se tendrá que tomar como referencia la escala humana media para mayor comodidad de los usuarios. En cuanto a lo largo de los mobiliarios no hay límites exacto, solamente el que el diseñador crea conveniente y más cómoda para su movilización. En lo que se refiere a la medida vertical del mobiliario se

debe tomar en cuenta la altura media del observador, el cual se podría decir que lo recomendable es de hasta 1,60 cm. Así de esta manera se le evitara la dificultad al observador de leer los anuncios o membretes que cada obra tenga, para su explicación. La profundidad de dicho mobiliario va acorde a las dimensiones de las piezas a exhibir.

Un punto de suma importancia es el evitar la monotonía de vitrinas colocadas de manera continua o muy alargadas, ya que esto podría llevar al observador a una confusión entre tantas piezas expuestas y sobre todo que no permita una buena visibilidad.

## **Iluminación**

La iluminación de las vitrinas es de suma importancia, ya que con la ayuda de una buena iluminación se podrá crear el efecto deseado. Para esto hay que tener mucho cuidado en la intensidad de la luz y la dirección de donde esta proviene; ya que debido a esto se podrían producir dos inconvenientes como lo son los del reflejo y la contraluz.

El reflejo es algo que no se puede eliminar, pero lo que sí se puede hacer es de tratar de hacerlo invisible para que así el observador no detecte los efectos de la refracción por la superficie. Para evitar estos inconvenientes no se podrá utilizar reflectores de alto voltaje e intensidad. Es muy recomendable utilizar reflectores de halógeno con regulador, para que de esta manera poder tener un control de cuanta iluminación se desea tener en cada vitrina.



## **Imagen # 37: Iluminación en Vitrinas**

### **Disposición**

Al momento de colocar los elementos dentro de las vitrinas, se debe tener conocimientos de tener un orden jerárquico para luego ponerle una ficha técnica informativa que será colocada al lado de la pieza o dispuesta de tal manera que no impida la visibilidad del objeto.

### **Elementos de Apoyo**

Los elementos de apoyo para las vitrinas sirven, ya sean estos para modular el espacio o para delimitar las paredes de las vitrinas, las cuales servirán de apoyo para los objetos que están han de contener.

Para los elementos de apoyo se deben tener en cuenta cuatro aspectos:

1. La obstrucción visual debe reducirse al mínimo.
2. La movilidad debe ser total.
3. La posición y consistencia no deben producir sombras sobre los objetos expuestos.
4. La capacidad de soportar pesos debe ser determinado en base a las características de los objetos que la vitrina debe contener.

El material de apoyo debe escogerse de acuerdo con el tipo de obra, sus características y tener en cuenta los problemas de conservación.

## **Funcionalidad**

Para la realización de las vitrinas hay otro punto muy importante que se debe tomar en cuenta, el cual es la funcionalidad que esta debe tener; ya sea tanto la posibilidad de acceder en el interior de ella para poder establecer todas las operaciones necesarias relativas a la colección, mantenimiento y ubicación de los objetos.

## **Materiales Empleados**

Los materiales para la realización de las vitrinas deben ser escogidos de acuerdo a la función que van a cumplir las mismas. Algunas vitrinas tendrán un rol eminentemente técnicos y otras un rol donde prevalezca lo estético.

La estructura de una vitrina puede ser construida de metal, madera u otros materiales. El otro aspecto se presenta en la búsqueda de material para la superficie transparente. El material más utilizado es el cristal templado. Este tipo de cristal no produce ninguna deformación de los objetos vistos a través de ellos, además que presenta una fuerte resistencia en la ruptura por motivos de robo y dadas sus peculiaridades de romperse en pequeñísimos fragmentos que no provoquen riesgos físico.

## **Seguridad**

Como norma de seguridad deben considerarse los siguientes aspectos:

1. Impactos producidos en el vidrio pueden causar daños a los objetos contenidos en las vitrinas.



2. La fibra de vidrio es difícil de romperse bajo el efectos de los impactos y es más liviano.
3. Los objetos de pequeño formato como: piezas arqueológicas, joyas, textiles, textos, documentos, medallas, numismáticas, y otros, deben ser expuestos en vitrinas para su mayor seguridad, tanto de la acción y efecto del público, como de los agentes que deterioran a los mismos como: el polvo, la humedad, la luz, etc.
4. Las vitrinas que contengan obras de arte de gran valor, deben ser protegidas de los intentos de extracción (robo) mediante sistemas de alarmas. En mercado existen una gran variedad de ellas como: sónicas, mecánicas, de impactos, etc.
5. Las vitrinas de pares y auto-portantes deben ser fijadas con elementos auxiliares (tornillos, bases sujetas al piso o a la pared), de manera que cualquier impacto producido por los visitantes no produzca daños a las vitrinas y a los objetos contenidos en ellas.
6. Se debe citar que los usuarios visitantes se apoyen o coloquen sus manos sobre las vitrinas ya que podrían producirse vibraciones y desplazamientos que ocasionaran daños a los objetos y a la composición museográfica de los objetos exhibidos en la vitrina.

### **Definición de Sala de Exhibición**

Las salas de exhibición así, se crean como su nombre lo dice para exhibir obras tanto como pinturas, esculturas entre otros, al público en general.

Las salas de exhibición suelen ser amplias y con bastante circulación donde van mostrando una secuencia de la exposición que esta armada en esos momentos.



**Imagen # 38:** Sala de Exhibicion

### **Definición de Biblioteca**

Según la norma UNE 50113-1:1992 sobre conceptos básicos de información y documentación, el término biblioteca puede definirse de dos sentidos:

1. Cualquier colección organizada de libros y publicaciones en serie impresos u otros tipos de documentos gráficos o audiovisuales disponibles para el préstamo o consulta.
2. Organismo, o parte de él, cuya principal función consiste en construir bibliotecas, mantenerlas, actualizarlas y facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

Según la ALA (American Library Association) se define la biblioteca como una “Colección de material de información organizada para que pueda acceder a ella un grupo de usuarios. Tiene personal encargado de los servicios y programas relacionados con las necesidades de información de los lectores”.

La norma ISO 2789-1991 (Norma UNE-EN ISO 2789) sobre estadísticas internacionales de bibliotecas, la define como: “Organización o parte de ella cuya principal función consiste en mantener una colección y facilitar, mediante los servicios del personal, el uso de los documentos necesarios para satisfacer las necesidades de información, de investigación, de educación y ocio de sus lectores.”

## **Tipos de Bibliotecas**

### **Biblioteca Pública**

Las bibliotecas públicas pretenden responder a la amplia gama de necesidades que pueden demandar sus usuarios. Además de obras literarias clásicas, sus fondos pueden estar integrados por textos que proporcionan información sobre servicios sociales, obras de referencia, discos, películas y libros recreativos. Muchas de ellas patrocinan y organizan actos culturales complementarios, tales como conferencias, debates, representaciones teatrales, conciertos musicales, proyecciones cinematográficas y exposiciones artísticas.



## **Imagen # 39: Biblioteca Pública**

### **Biblioteca Especializada**

Las bibliotecas especializadas están diseñadas para responder a unas necesidades profesionales concretas. Por ello, suelen depender de empresas, sociedades, organizaciones e instituciones específicas, que proporcionan a sus empleados y clientes estos servicios durante su trabajo. La formación del personal de una biblioteca especializada incluye conocimientos tanto de la materia que cubren sus fondos como de biblioteconomía.

### **Biblioteca Académica**

Estas complementan los programas de las instituciones a las que pertenecen, aunque también disponen de libros no académicos para fomentar el hábito de la lectura. Muchas cuentan con distintos medios audiovisuales y electrónicos. Su financiación procede de las instituciones escolares en las que están integradas.



## **Imagen # 40: Biblioteca Académica**

### **Áreas De Una Biblioteca**

La biblioteca está organizada por departamentos distribuidos funcionalmente, de tal forma que faciliten el desarrollo de las tareas según su correspondencia con las áreas administrativas, técnicas-operativas y de servicios.

La biblioteca debe contar con los siguientes departamentos como:

- Dirección
- Área Administrativa
- Área Técnico Operativa
- Área de Servicios al Cliente
  - Recepción
  - Sala de lectura
  - Sala Juvenil
  - Sala de Navegación
  - Bebeteca
  - Videoteca
  - Hemeroteca
  - Mapoteca
  - Fotocopias

## **Mobiliario Para Una Biblioteca**

### **Estanterías.**

Sirven para almacenar libros y revistas, para su exposición, para crear espacios y hasta para orientar al lector. La elección del tipo de estantería se hará en función del empleo a la que se la destine y del lugar que vaya a ocupar en la biblioteca.



**Imagen # 41: Estanterías**

### **Armarios, archivadores y vitrinas.**

Cumplen la misma función que las estanterías para las obras de características físicas diferentes a los libros (mapas, revistas, estampas, etc) Las vitrinas dotadas de medidas de seguridad (contra robo, sequedad, etc.), deben utilizarse para las exposiciones temporales y para la guarda de materiales selectos y preciosos, cuyo valor cultural se cumple más en la contemplación que en la consulta.



**Imagen # 42: Armarios**

### **Ficheros.**

Mueble imprescindible de trabajo hasta la automatización total y definitiva de las bibliotecas. Deben ser móviles y modulables, dotados de porta-etiquetas y otros materiales auxiliares.

### **Mesas y sillas.**

Las mesas pueden ser individuales y colectivas; para funciones especiales que requieran un especial aislamiento. Conviene distinguir el tipo de mesa utilizada para la consulta de material de referencia o para la lectura en sala u otras funciones, de las utilizadas por el personal de la biblioteca. Las sillas habitualmente se suponen acolchadas y son aconsejables las giratorias con ruedas para el personal de la biblioteca.



## **Imagen # 43: Mesas y Sillas**

### **Mostradores.**

Son elementos de conjunción entre usuarios y bibliotecarios y actualmente su función es más de información que de vigilancia. Sus funciones pueden ser múltiples, desde un pequeño almacén provisional de los documentos devueltos hasta oficina múltiple de información, consulta y préstamo.



**Imagen # 44: Mostrador**

### **Carros de transporte de fondos.**

Imprescindibles en las bibliotecas, facilitan el transporte de documentos y la circulación de los mismos entre los depósitos y los usuarios. Han de ser cómodos, robustos, seguros y silenciosos.





## **Imagen # 45: Carritos para Fondos**

### **Definición sala de lectura**

Las salas de lectura de una biblioteca, es un espacio abierto a los usuarios, en donde ellos puede acudir sin ningún problema a consultar los libros que se encuentren de la misma, ya sean estos libros de investigación, educación, etc.

Las salas de lecturas ponen a disposición de los usuarios los libros más usuales, los cuales se encuentran en la mayor parte de las bibliotecas en estanterías, donde es fácil el acceso a los libros y sin mayor restricción para su uso.

En las bibliotecas pueden existir diferentes sala de lecturas, donde cada sala se especialice en una sola área como por ejemplo: donde se expongan solamente libros de química y biología, puede haber otra donde sean libros de historia y geografía, puede haber una donde solo sean libros históricos; cada una de estas áreas tiene un nombre específico para diferenciarse de si mismas.

Cada sala de lectura posee un punto de información o recepción donde los lectores pueden dirigirse a un bibliotecario para solicitar información o ayuda.



**Imagen # 46:** Sala de Lectura

Las salas de lecturas son lugares en donde el silencio es obligatorio, ya que es un lugar para concentrarse en lo que se está leyendo o investigando, y en donde es prohibida el ingreso con alimentos o bebidas para evitar daños en los libros.

### **Definición de Sala de Audiovisual**

Las de audio visual son lugares en una parte de la biblioteca en donde se pueden proyectar videos o exposiciones a un grupo de personas, para explicar algo que se desee, o donde los usuarios deseen observar un video para poder sacar información ya registrada de hace un

tiempo atrás, como por ejemplo de alguna entrevista hecha a personajes importantes de la política.

### **Definición De Cafetería**

Una cafetería es un lugar donde despachan café y otras bebidas; donde también se sirven aperitivos y comidas de servicio rápido. La cafetería cumple con ciertas características de un bar y de un restaurante, siendo este algo más tranquilo que un bar y menos elegante que un restaurante.

Hoy en día, la cafetería se ha convertido en un lugar de reunión, para discutir, pasar el tiempo y no tan solo en un sitio de consumo. Las cafeterías son habituales en cualquier lugar donde exista tráfico de gente con poco tiempo para un refrigerio.



**Imagen # 47: Cafetería**

En lugares como Estados Unidos, una cafetería no enfatiza bebidas alcohólicas; en lugar se enfoca específicamente en el café, té o chocolate con leche. Otras comidas pueden variar entre pan, caldo, sandwiches entre otros.

#### Áreas de una Cafetería

- Puerta Principal
- Comedor
- Bar Servicio
- Baños
- Área De Fumadores Y No Fumadores

#### Mobiliario para una cafetería

- Sillas para restaurantes de madera
- Mesas
- Sillas para niños
- Taburetes
- Sofás
- Cómoda para cubiertos y mantelería



**Imagen # 48:** Mobiliario para Cafetería

## Equipamientos y utensilios para una Cafetería

- Planchas.
- Estufa.
- Parrillas.
- Hornos.
- Salamandras (para gratinar).
- Refrigeradores y congeladores
- Máquinas fabricadoras de hielo cubo y frappé



**Imagen # 49:** Equipamiento para Cafetería

## Definición de Cocina

La cocina es un espacio o lugar especialmente equipado para la preparación de alimentos. Una cocina moderna incluye como mínimo una cocina (con quemadores), un fregadero, muebles para almacén y una

superficie de trabajo. Además es frecuente que exista un refrigerador, un horno de microondas y otros aparatos electrodomésticos, como licuadora y batidora. En casas pequeñas se suele encontrar la cocina-comedor para ahorrar espacio y en casas grandes se acostumbra a colocar dentro la lavadora y la secadora.

## **Tipos de cocina**

### **La cocina doméstica**

En una casa, la cocina es el lugar donde se preparan diversos alimentos. Para la actividad y transformación de alimentos.



**Imagen # 50:** Cocina

### **La cocina industrial**

Se entiende como "cocina industrial" todo establecimiento en el cual se permite preparar los alimentos en cantidad suficiente para muchas

personas: restaurantes, cantinas escolares o empresariales, para distribución en grande, etc.

Las obligaciones de higiene y seguridad alimentaria que pesan sobre los industriales han contribuido a que se controle y estudie, para que no hayan cruces, las entradas y salidas. Así evitan posibles contaminaciones entre las materias primas que entran, las basuras que salen, los alimentos en curso de preparación y los ya acabados.

El material y el local son especialmente concebidos para simplificar la limpieza y mantenimiento. El acero inoxidable es el material de referencia para los aparatos como lo son los azulejos o revestimientos inalterables del suelo y paredes que permiten tirar directamente un chorro de agua.



**Imagen #51:** Cocina Industrial

**Trampa de grasa**

El empleo de trampa de grasa es de carácter obligatorio para el acondicionamiento de las descargas de los lavaderos, lavaplatos u otros aparatos sanitarios instalados en restaurantes, cocinas de hoteles, hospitales y similares, donde exista el peligro de introducir cantidad suficiente de grasa que afecte el buen funcionamiento del sistema de evacuación de las aguas residuales, así como de las descargas de lavanderías de ropa



**Imagen # 52:** Trampas de Grasas

### **Características de la trampa de grasa**

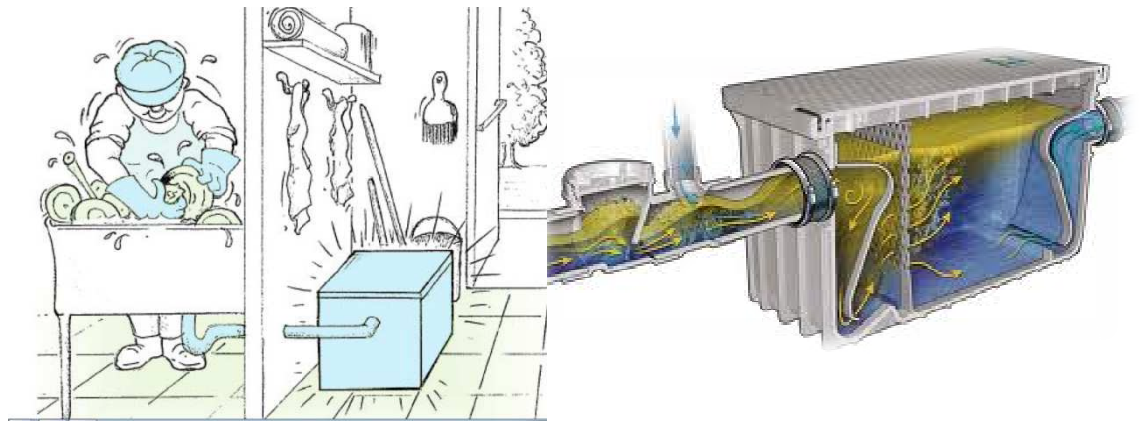
a) La relación largo: ancho del área superficial de la trampa de grasa deberá estar

Comprendido entre 2:1 a 3:2.

b) La profundidad no deberá ser menor a 0,80 m.



c) El ingreso a la trampa de grasa se hará por medio de codo de 90° y un diámetro mínimo de 75 mm. La salida será por medio de una T con un diámetro mínimo de 75 mm.



**Imagen # 53:** Características

### Gráficos de instalación

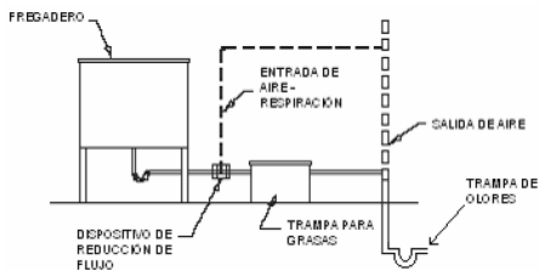


Figura 1.- Arreglo de tarja conectada a DCF y trampa para grasas sobre suelo; la entrada de aire es de mayor altura que la tarja (fregadero).

entre la tarja y la trampa; deben contar con tubo de entrada de aire de altura mayor a la tarja.

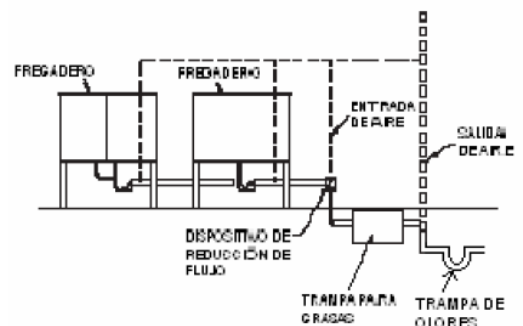


Figura 2.- Arreglo de trampa conectada a dos tarjas; obsérvese trampa empotrada en suelo.

**Imagen # 54:** Instalacion

Volumen Mínimo de Agua Contenida Dentro de la Trampa (litros)	Volumen Máximo Permitido de las Tarjas y/o Puntos Generadores Conectadas a Trampas (litros)	Tamaños Equivalentes PDI (GPM)	Tamaño del Reductor de Flujo "DCF" ( pulgadas)	Número Máximo Permitido de Tarjas Conectadas a Una Trampa
65	150	20	1	2
95	190	25	1 ¼	2
115	265	35	1 ½	3
135	320	N/R	1 ½	3
150	380	50	1 ¾	4
190	475	N/R	1 ¾	4
235	565	75	2 ¼	4

**Tabla # 1:** instalación trampas de grasas

**Diseños de trampas de grasa**



**Imagen # 55:** Diseños de trampas Grasas

## **Campana extractora**

Una campana extractora, es un aparato electrodoméstico de línea blanca que sirve como un ventilador extractor el mismo que cuelga dentro de la campana, donde la antes mencionada está encima de la estufa, y se utiliza para eliminar la grasa en suspensión en el aire, los productos de combustión, el humo, los olores, el calor, y el vapor del aire mediante una combinación de filtrado y la evacuación del aire.

## **Instalación de campana extractora**

Las campanas son diferentes según el tipo de instalación:

### **Instalación Aspirante,**

Consiste en extraer el aire y los gases mediante un ventilador y salen fuera de la cocina con un conducto de evacuación

1. Falda o campana
2. Filtro antigrasa
3. Extractor
4. Conducto de evacuación

La campana de succión o aspirante es más eficaz. La eficacia de la extracción de la campana puede verse afectada por la conformación del conducto de evacuación con diámetro demasiado ajustado, demasiado largo o demasiado tortuoso, por eso se debe comparar siempre las especificaciones del fabricante.



**Imagen # 56:**Campana Extractora

### **Instalación De Filtro**

Consiste en aspirar el aire y los gases por el ventilador pasan por un filtro en la campana y regresan a la cocina, en parte depurados

1. Falda o campana
2. Filtro anti grasa
3. Extractor
4. Filtros anti olores



**Imagen # 57:** Instalacion de Filtro

### **Partes de una campana extractora**

Una campana consta de tres partes principales:

- La falda o campana donde se atrapan los gases.
- Un filtro que ayuda a detener partículas suspendidas en el aire (como grasa) para que no entre en el ventilador o dentro de la campana.
- El ventilador que funciona como extractor.

Existen campanas con dos ventiladores situados en paralelo, lo que no es nada convenientes puesto que, funcionando a la vez, duplican el consumo eléctrico y solamente consiguen aumentar el caudal extraído en muy pequeña proporción. Podrían justificarse cuando las perdidas de carga del conducto de evacuación son muy escasas (trayecto muy corto y sin obstáculos).

### Diseños de campana extractoras



## **Imagen # 58: Diseños Campanas Extractoras**

### **Definición de Administración**

El Área Administrativa está encargada de formular el anteproyecto de presupuesto anual de egresos, así como de elaborar, analizar y consolidar los estados financieros. Además organiza, gestiona y coordina los requerimientos del personal de la dependencia, tramitando, la compra de bienes y la obtención de servicios necesarios para las demás áreas que la componen, de acuerdo con las políticas y procedimientos definidos.

Por lo anterior, también le compete vigilar el estricto cumplimiento de las normas del sistema de adquisiciones de los bienes y servicios, de acuerdo a las políticas establecidas, al administrar, controlar y vigilar las existencias del almacén y los servicios de intendencia, seguridad y de correspondencia de la Unidad, así como suministrar los recursos materiales necesarios a las diferentes áreas.



**Imagen # 59: Administracion**

### **Áreas de una Administración**

- Información
- Gerencia general
- Recurso humanos
- Contabilidad
- Sala de juntas
- Cafetería
- Cuarto de archivos

### **Mobiliario para Administración**

- Escritorios
- Sillas de gerencia
- Sillas
- Archiveros
- Libreros



**Imagen # 60:** Mobiliario Administración

# ESTILOS

## Estilo Contemporáneo

El estilo contemporáneo es perteneciente o relativo al tiempo o época en la que se vive. El estilo contemporáneo, es un estilo actual que se caracteriza precisamente entre lo vanguardista y el estilo clásico. En este estilo abundan los espacios grandes y las tonalidades claras como en el estilo minimalista, pero sin embargo en el estilo contemporáneo se suele utilizar piezas de corte clásico, líneas rectas y robustas como para darle un toque ecléctico entre los diferentes estilos.

En este estilo se trata de potenciar los estilo amplios pero a su vez que sean prácticos y funcionales; sin tener tanta escasez de objetos. La luz es otro punto de suma importancia en este estilo, ya que una buena iluminación se hace necesaria para crear un ambiente acogedor.



Imagen # 61: Sala Estilo Contemporáneo



## **Estilo Minimalista**

El estilo minimalista se caracteriza por la simpleza de las formas, líneas puras, los espacios despejados y los colores neutros, en un ambiente que está lleno de equilibrio y armonía. La característica más importante es la de “menos es mas”, en donde los espacios amplios y libres de objetos y mobiliarios innecesarios le dan un toque de elegancia y pureza.

En el minimalismo todos los elementos deben combinar y formar una unidad. En este estilo se da las líneas puras y bajas, casi a ras del suelo, llevando así mismo una monocromía absoluta en techos, pisos y paredes, completándose así con los muebles.

Los tonos en el minimalismo son los colores puros y monocromáticos, pero donde también se pueden incorporar los colores tostados y negro como para acentuar ciertos detalles y accesorios. Los contrastes lo dan ciertos detalles ornamentales, de los cuales no hay que abusar.

Los materiales más utilizados en este tipo de estilo es la madera, ya sea que se la utiliza en muebles como en pisos. Los muebles en el minimalismo toma el concepto de simpleza y funcionalidad. El uso de muebles u objetos de estilo oriental son perfectos para acercarse a ambientes más eclípticos.



**Imagen # 62:** Sala Estilo Minimalista

## **Art Nouveau**

Se puede entender como un estilo completamente nuevo en su época que se caracteriza por estar ligado a las artesanías aunque, generalmente, el Art Nouveau se expresa en la arquitectura, en el diseño de interiores, carteles publicitarios, vidrio, cerámica, telas e ilustraciones de libros.

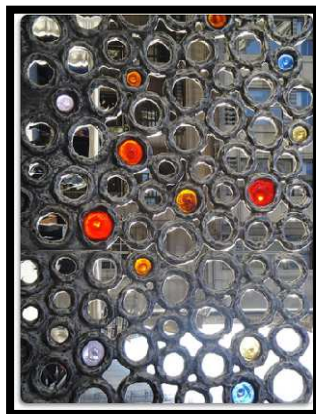
El principio fundamental es la estrecha colaboración entre la industria y la arquitectura, mezcla muchas veces las formas tradicionales con las artes nuevas.



**Imagen # 63: Art Nouveau**

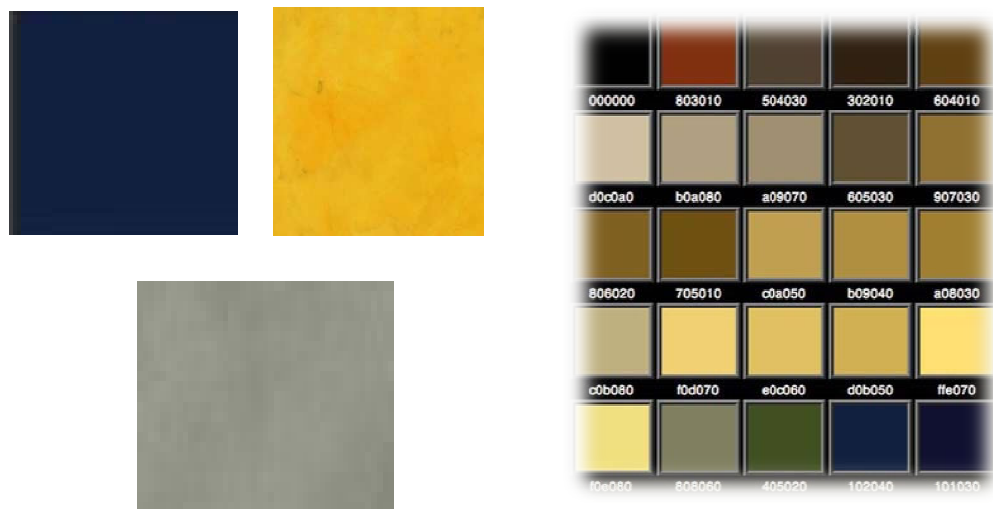
### **Características del art nouveau**

- ✓ La inspiración en la naturaleza y el uso profuso de elementos de origen natural pero con preferencia en los vegetales y las formas redondeadas de tipo orgánico.
- ✓ El uso de la línea curva y la asimetría; tanto en las plantas
- ✓ Se usan, de preferencia, el contraste entre el color negro y los tonos pastel. También utilizan el amarillo y el azul para acentuar las formas.



**Imagen # 64: Características Art Nouveau**

En el estilo Art Nouveau se usan, de preferencia, el contraste entre el color negro y los tonos pastel. Otro de sus usos era la utilización del amarillo o el azul para acentuar las formas. Gracias a este movimiento, el color se comenzó a introducir con fuerza en la arquitectura.



**Imagen # 65: Colores**

La influencia de la revolución industrial estimuló a la gente a que quisiera tener Art Nouveau en su casa. Los artistas de éste movimiento comenzaron a crear motivos basados en la decoración de casas y objetos fantásticos, que resultaron ser un éxito rotundo.



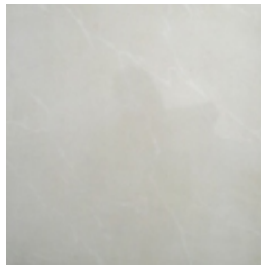
**Imagen #66:**Diseños Art Mouveau

## **MATERIALES Y ACABADOS**

### **Materiales para Pisos**

#### **Porcelanato**

El porcelanato es una tendencia de pisos y paredes, que inspiran lujo y elegancia. El porcelanato brinda un revestimiento de piso con brillo intenso y completamente liso. Tiene alta resistencia a la abrasión, a la rotura y a los agentes de limpieza; por lo que se considera al porcelanato ideal para zonas de alto tránsito peatonal e industrial.



**Imagen # 67:** Porcelanato

#### **Granito**

El granito es un material que se lo utiliza para recubrimientos en edificios públicos y monumentales, gracias a su alta resistencia a los diferentes estados climáticos. El granito pulido es muy conocido para revestimiento de mesones debido a su alta durabilidad y cualidades estéticas.



**Imagen #68:** Granito

## **Adoquín**

Los adoquines son uno de los materiales de mayor uso para exteriores, ya que es un material de revestimiento con alta durabilidad. A los adoquines hoy en día se le añaden colorantes buscando un mejor resultado estético.



**Imagen # 69:** Adoquín

## **Materiales para Paredes**

### **Pinturas**

En el área de las pinturas existe una gama de diferentes tipos de pinturas. Entre ellas tenemos las pinturas satinadas, mates, brillantes, plásticas entre otras.

## **Pinturas Satinadas**

Las pinturas satinadas poseen una terminación mas sedosa, que es agradable a la vista y al tacto; y son fáciles de lavar, aunque un poco más costosas que el resto de las pinturas. Todas las pinturas de agua como las de aceite vienen con un acabado satinado.

Las pinturas satinadas de agua son ideales para paredes, mientras que los esmaltes se utilizan para aberturas, maderas y metales.

## **Pinturas Mate**

Las pinturas mate es la pintura más utilizada en paredes y yeso. Este tipo de pinturas disimula las imperfecciones de las paredes viejas e irregulares y la pared requiere una menor preparación. Este tipo de pintura no es tan lavable.

## **Pinturas Brillantes**

Las pinturas brillantes siempre son al aceite y no se utilizan en paredes, sino en aberturas, maderas y metales. Son unas pinturas totalmente resistentes al lavado pero son poco decorativas.

## **Pinturas Plásticas**

Estas pinturas están compuestas por una resina sintética que se haya emulsionado en agua. Este tipo de pinturas son las más indicadas para el pintado de las paredes; son pinturas inodoras y de secado rápido.

## **Pinturas de Aluminio**

Son pinturas de aspecto metálico. En estas pinturas de aluminio con aspecto metálico no penetra la humedad. También aísla de rayos ultravioleta. Es una pintura que resiste a la intemperie y también a los ambientes marinos.

## **Espacato**

El espacato es un elemento decorativo que presenta una textura con volúmenes entrantes y salientes totalmente irregular. El espacato se obtiene como resultado de un corte de longitud con cizalla que expone a la superficie los cristales de roca. Este material es utilizado en el revestimiento de muros, jardines, chimeneas y fachadas, tanto en interiores y exteriores.



**Imagen # 70: Espacato**

## **Vinilos**

### **Vinilos Decorativos**



El vinilo es un adhesivo de gran adherencia y es muy fácil de colocar en todo tipo de superficie como: paredes, cristales, maderas, metales, etc. Y sin la necesidad de perforar la pared con clavos ni taladros. Los vinilos ofrecen diferentes soluciones de diseños y permitiendo el rediseñar cada vez que uno lo desee, ya que es fácil de retirar sin dañar la superficie en la que este pegado.

Los vinilos sirven para decorar paredes de salas, cocinas, oficinas, restaurantes e incluyendo paredes exteriores.



**Imagen # 71:** Vinilo Decorativo

## MOBILIARIO

### Mobiliario para Museo

#### Vitrinas

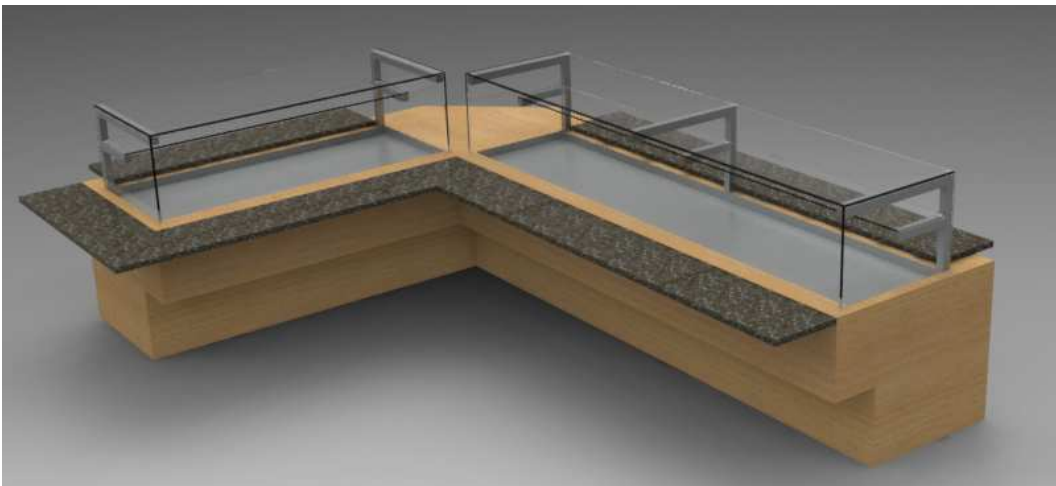


Imagen # 72: Tipos de Vitrinas

#### Estantes

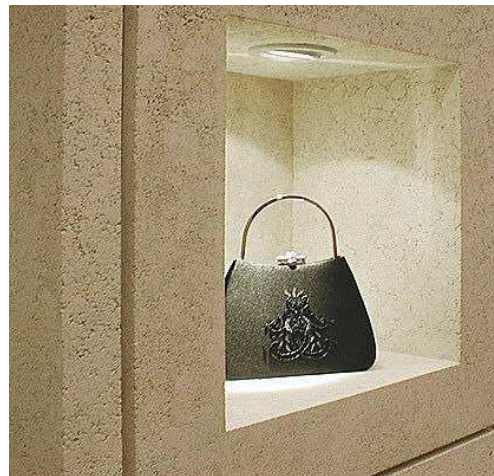


Imagen # 73:Tipos de Estantes

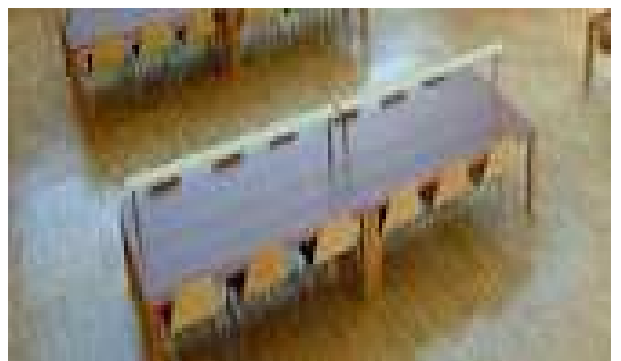
## Mobiliario Biblioteca

Libreros



Imagen # 74: Tipos de Libreros

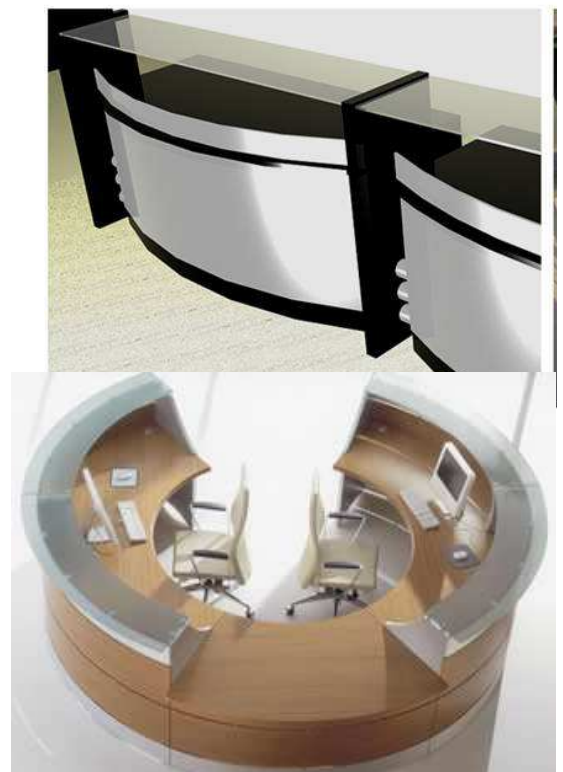
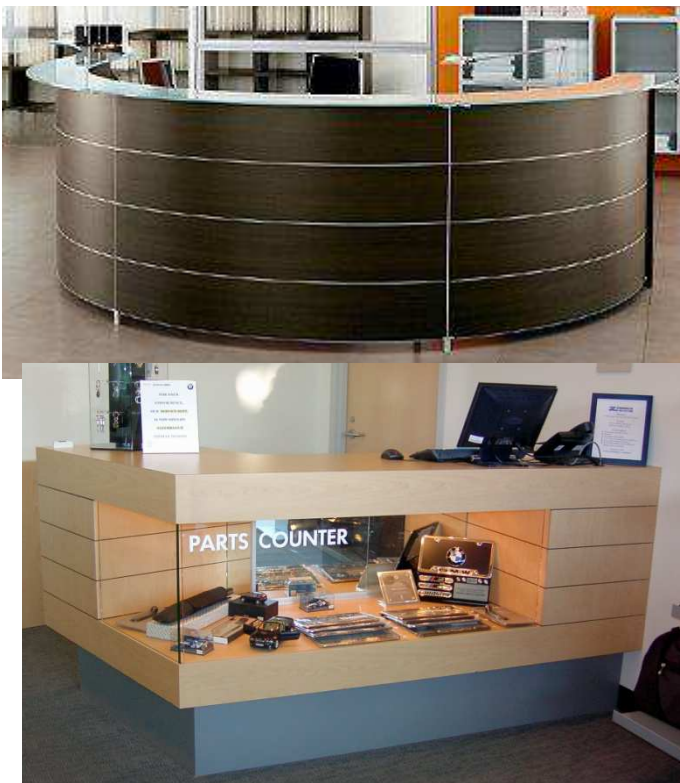
## Mesas y Sillas





**Imagen # 75:** Tipos sillas y escritorios

## Counter de información



**Imagen # 76:** Tipos de Counter de Información

## Mobiliario Administración

### Escritorios y sillas



**Imagen # 77:** Tipos de Escritorios y Sillas

## Archiveros



**Imagen # 78:** Tipos de Archiveros

## Mesas de juntas



Imagen # 79: Tipos de Mesas de Juntas

## Mobiliario Cafetería

### Sillas y Taburetes





**Imagen # 90:** Tipos de Sillas

**Mesas**



**Imagen # 91:** Tipos de Mesas

**Bares**



Imagen # 92: Tipos de Baras

### Areas Exteriores



## **Imagen # 93: Tipos de Baras**

### **EL COLOR**

El color se produce por los rayos luminosos en los objetos visuales y que son interpretados por el cerebro. Esto se debe a un fenómeno físico-químico donde cada color depende de la longitud de onda en la que se encuentre la persona con respecto al objeto.

Un cuerpo iluminado absorbe parte de las ondas electromagnéticas y refleja las restantes, esto produce que dichas ondas reflejadas sean captadas por el ojo y de acuerdo a su longitud de onda son interpretadas por el cerebro en los diferentes colores. Cuando existe poca luz en un lugar, los únicos colores que se pueden apreciar serán el blanco o negro.



**Imagen #94: El Color**

## La física del color

El espectro visible por los humanos, es el espectro electromagnético, el cual está constituido por todos los niveles de energía posible de luz. Al hablar de energía, se habla de longitud de onda, por ello el espectro electromagnético abarca todas las longitudes de onda que la luz pueda tener.

El ser humano solamente abarca ver una pequeña cantidad de espectro, la cual se le da el nombre de espectro visible y el cual comprende longitudes de onda desde los 380 nm hasta los 780 nm. La luz de cada una de estas longitudes de onda es percibida por el cerebro como un color diferente.

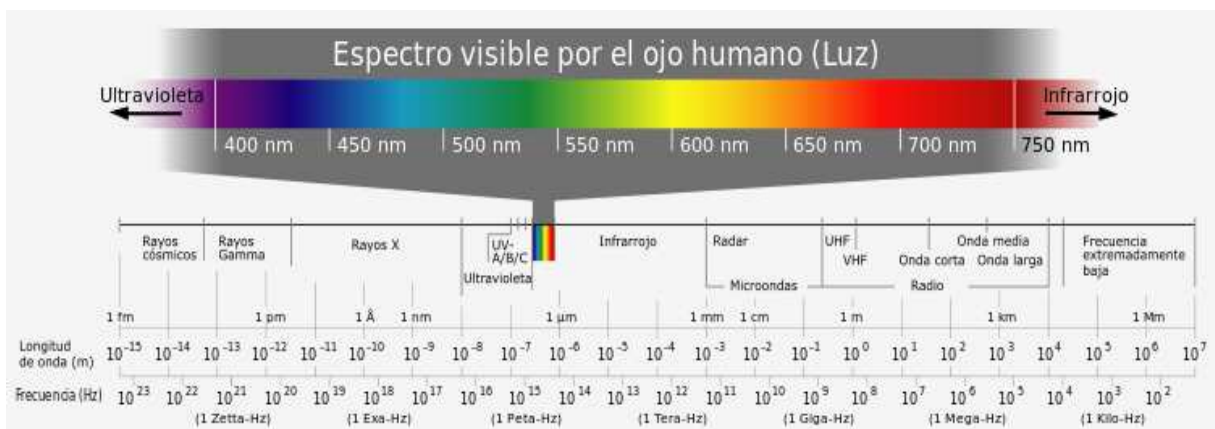
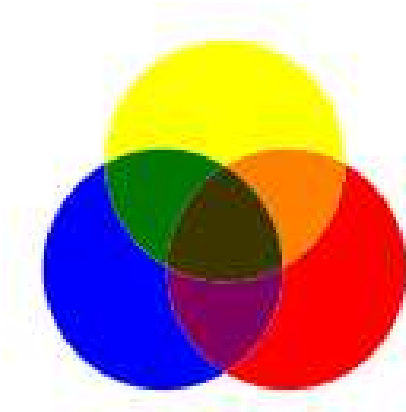


Imagen #95: Espectro Visible

## Colores Primarios

Los colores primarios, son los colores que no se pueden obtener de la mezcla de ningún otro color. Estos son colores son el amarillo, azul y rojo; a estos tres colores se los considera como los

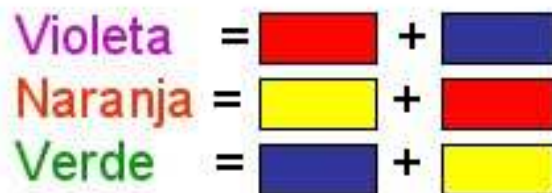
colores primarios de la luz, ya que con estos tres se puede crear una gama muy amplia de colores visibles.



**Imagen #96 : Colores Primarios**

### **Colores Secundarios**

Los colores secundarios son tonalidades que se obtienen mezclando partes iguales de los colores primarios, de dos en dos. De la mezcla de dos de estos colores se pueden obtener los colores, verdes, morados y naranjas. Si uno desea que un color sea un poco más intenso lo único que se hace es agregarle un poco más del color que desee que sea el más representativos.



**Imagen #97: Colores Secundarios**

### **Colores terciarios**

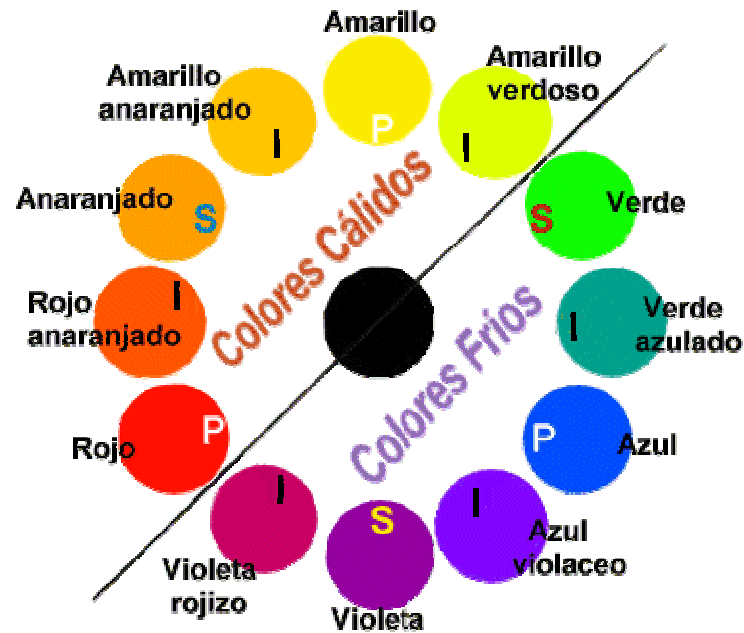
Los colores terciarios son la mezcla de partes iguales de un color primario con un color secundario. Estas mezclas muestran lo que es el círculo cromático completo con todas las mezclas entre colores primarios, secundarios y terciarios.



**Imagen #98:** Colores Terciarios y Círculo Cromático

### **Colores Cálidos y Fríos**

Los colores cálidos son aquellos que van desde el rojo hasta el amarillo. Los colores fríos son aquellos que van desde el color azul hasta el verde. La división de estos dos grupos simplemente se realiza por la sensación que estos colores causan al ser humano.



**Imagen # 99:** Colores Cálidos y Fríos

## Definición de los colores

### Blanco

El color blanco es el resultado en donde se encuentran todos los colores. El color blanco se trata del color de la luz solar no descompuesta en los diferentes colores del espectro. El color blanco es el que mayor sensibilidad posee frente a la luz.. el blanco es el símbolo de lo absoluto, de la unidad y de la inocencia; significa paz. Este color tiene produce en la persona positivismo, confianza y pureza.



**Imagen #100:** Blanco

### Negro

El color negro es la ausencia de todos los colores y de la luz. También se considera al color negro, como un color neutro entre los otros. El color negro estiliza los objetos y brinda nobleza y elegancia. En el ser humano el color negro afecta su estabilidad y concentración, ya que da un síntoma de depresión en la persona.



**Imagen # 101: Negro**

## **Amarillo**

El color amarillo es el color más intelectual y se lo asocia con una gran inteligencia intelectual. Este color es asociado con el sol, brinda la sensación de poder, fuerza de voluntad, estímulo y riqueza. Este color también suele interpretarse como jovial, afectivo, excitante e impulsivos; al igual que se lo relaciona con la naturaleza y en el ser humano se lo asocia con el deseo de liberación y superación.



**Imagen #102: Amarillo**



## Rojo

El color rojo es el que requiere el mayor grado de atención debido a su extensión e intensidad por su potencia de excitación en las grandes áreas y cansa rápidamente. También expresa sensualidad y energía. Por su asociación con el sol causa en las personas un deseo de experimentar cosas fuertes.



**Imagen # 103:** Rojo

## Azul

El color azul simboliza la calma y placidez. En el ser humano brinda una sensación de tranquilidad, vida interior y se lo asocia con la inteligencia y las emociones profundas. Este color simboliza la sabiduría, amistad, fidelidad, serenidad y sosiego. Este color es bueno en ciertas ocasiones porque brinda mayor comodidad para la vista ya que no cansa.



**Imagen #104:** Azul

## **Violeta**

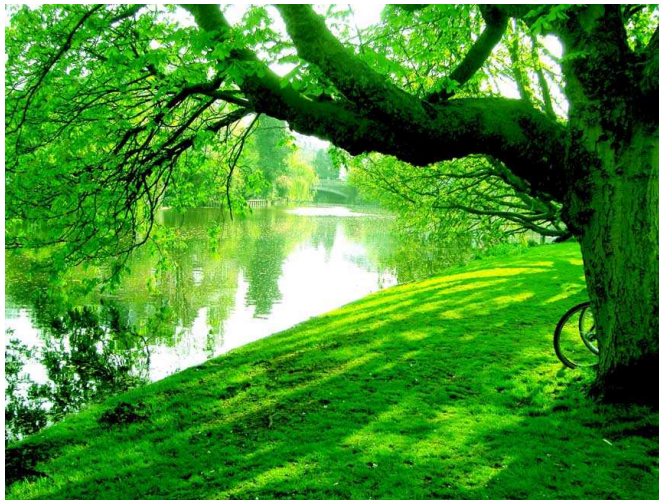
El color violeta, es el color de la reflexión y lucidez. Transmite profundidad y experiencia a la persona. En su variación al púrpura transmite dignidad, realeza y suntuosidad.



**Imagen #105: Violeta**

## **Verde**

El color verde es un color de extremo equilibrio, debido a que esta compuesto por ciertos colores que brindan emoción como lo son los colores amarillo y azul. Este color se lo asocia con las personas inteligentes y sociales que gustan de la vanidad. En el ser humano produce calma, tranquilidad, esperanza, realidad, razón, lógica y juventud.



**Imagen #106: Verde**

# ILUMINACIÓN

## **Iluminación Interior**

La iluminación interior permite crear un buena ambientes y sensaciones que se deseen; por este motivo es de suma importancia que se cree una buena iluminación interior en los ambientes según las necesidades de estos.

## **Iluminación en Salas de Exhibición**

El sistema de iluminación elegido debe permitir una correcta observación, parámetros de calidad de cualquier instalación interior y principio de mínima distorsión, de las diferentes obras artísticas expuestas, además de su conservación

El principio de mínimo deterioro a lo largo del tiempo, y a su vez, en claro proceso de retroalimentación, dichas obras, según su naturaleza y concepción, marcan las características que debe reunir el sistema a instalar.



**Imagen # 107:** Iluminación de Salas de Exhibición

### **Iluminación para Biblioteca**

La luz es un elemento clave que puede cambiar totalmente el aspecto y el confort de una biblioteca. La iluminación debe ser prevista en función de las actividades que se realizan en cada espacio: lectura, audición, administración, exposición, etc.



**Imagen # 108:** Iluminación en Biblioteca

La lectura es la actividad que más nivel lumínico necesita. Es necesario procurar que las fuentes de luz natural o artificial estén ubicadas cenitalmente para lograr una mejor iluminación sobre el plano de la lectura. Cuando la iluminación natural no es suficiente, debe garantizarse el confort lumínico a través del uso complementario de iluminación artificial. Para la dotación de iluminación artificial es recomendable el uso de lámparas fluorescentes. Si el criterio es lograr una iluminación uniforme, se pueden emplear cielos rasos luminosos. Es deseable la utilización de luz natural, pero debe evitarse la incidencia directa de los rayos solares sobre los materiales bibliográficos y no bibliográficos, los lectores o el personal.

Las tendencias actuales se inclinan a preferir la iluminación colectiva sobre la, la luz fluorescente, grado de incidencia calculado para que la luz no moleste, recubrimiento mate de las mesas e impedir la entrada directa de luz solar.

### **Iluminación para Cafeterías**

Actualmente, las cafeterías son relativamente oscuras y se ilumina principalmente la mesa, mientras que el ambiente y las caras de los comensales quedan en un segundo plano, evitando que no sufran con una luz fuerte. Se debe intentar instalar reguladores en todos los puntos de luz para poder adaptarla al momento y al ambiente que se desee crear en el restaurante

La principal función de la iluminación en las cafeterías es la de crear un ambiente funcional, estético y placentero que logrará que sus clientes lo vuelvan a visitar una y otra vez.



**Imagen # 109:** Iluminación Cafetería

Un sistema de iluminación óptimo le puede ayudar a:

- Crear entornos más atractivos y llamativos para los clientes
- Darle al restaurante una nueva imagen
- Resaltar la seguridad para los huéspedes
- Reducir los costos de energía
- Reducir los costos de mantenimiento

### **Iluminación para Administración**

La iluminación en el área de trabajo permite que este se realice de forma más rápida y segura siempre y cuando sea la iluminación necesaria para esta área. Cuando hay una buena iluminación en el lugar de trabajo, los trabajadores reciben el 85% de la información requerida para realizar su trabajo como debe ser. Una buena iluminación permite ver las maquinarias en movimiento y evitar accidentes. La buena iluminación

también reduce los problemas de visión y las lesiones provocadas por ceguera momentáneas por falta de luz.



**Imagen # 110:** Iluminación Administración

### **Iluminación Exterior**

La iluminación exterior del establecimiento, también es de vital importancia. Se debe crear una imagen agradable y llamativa para atraer la atención de los clientes y que sientan ganas de acercarse al lugar.

Una iluminación exterior adecuada y bien diseñada es un gran valor y es la mejor manera de causar una buena impresión. Obtener la mejor combinación entre la estética y la seguridad con una eficiencia óptima es la clave para la iluminación exterior.



**Imagen # 111** Iluminación Exterior

En la actualidad los lugares de ocio, son entornos en los que las personas y sus necesidades deben ser puntos de máxima atención para el diseñador de iluminación. Las soluciones tomadas en una instalación de iluminación son parte de un conjunto y deben generar ambientes agradables, ergonómicamente correctos y racionales en cuanto al consumo de energía.



**Imagen #112:** Iluminación Exterior Patio



Los factores principales a tener en cuenta al realizar el diseño para la iluminación son los siguientes:

- Iluminación requerida (niveles de flujo luminoso (lux) que inciden en una superficie).
- Uniformidad de la repartición de iluminación.
- Limitación del deslumbramiento.
- Limitación de los contrastes.
- Color de la luz y de la reproducción cromática.
- Selección del tipo de iluminación, de las fuentes de luz y de las luminarias.

Por lo tanto es muy importante tener en cuenta la cantidad y la calidad de luz necesaria, siempre teniendo en cuenta la dependencia que se va a iluminar y la actividad para la que se utilizará el espacio.

# LUMINARIAS

## Fluorescentes



Imagen # 113: Fluorescentes

## Reflectores

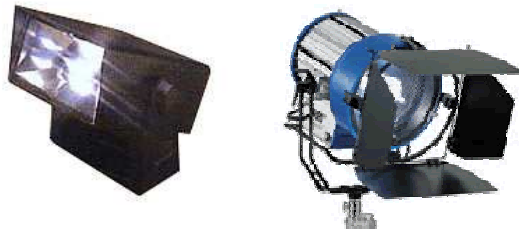


Imagen # 114: Reflectores

## Dicroicos



Imagen # 115: Dicroicos

## Halógenas



Imagen # 116: Dicroicos

## Lámparas de Jardín



Imagen # 117: Lámparas Jardín

# CLIMATIZACIÓN

## Climatización para Salas de Exhibición

Que un objeto artístico se someta a variaciones de temperatura puede ser catastrófico para su conservación. En la pintura ocasiona que la capa pictórica de una obra se agriete y se termine deteriorando.

Por esta razón las piezas deben permanecer a una temperatura ambiental lo más estable posible, de 18C a 16C. dentro de ciertos niveles, ya que una temperatura muy elevada, aunque sea constante, hará que reaccionen los reactivos químicos.



**Imagen # 118:** Climatización para una Sala de Exhibición

Pero no sólo la pintura corre riesgos. El peligro se extiende hasta la escultura deben estar a una temperatura de 16C con humedad relativa del 50%.

El grabado y el dibujo. Los archivos bibliográficos, hemerográficos, filmográficos y fotográficos constituyen también campos artísticos muy sensibles al ambiente.

## **Climatización para Biblioteca**

Todos los ambientes de una biblioteca, especialmente las salas de lectura, deben ser térmicamente confortables. En el caso de localidades excesivamente calurosas y solamente cuando sea imposible lograr niveles aceptables de temperatura mediante la disposición de las aberturas de la edificación, creación de microclimas, etc., debe recurrirse a sistemas mecánicos de enfriamiento y ventilación. La temperatura interior debe oscilar entre los 19 y 24 grados centígrados.



**Imagen # 119:** Climatización para Biblioteca

Cuando se usan ventiladores para ayudar a mantener el confort térmico de una sala de lectura y éstos se coloquen en el techo, debe cuidarse que no queden debajo de la fuente de luz artificial para evitar la intermitencia de la iluminación sobre el plano de lectura. Debe procurarse también que la velocidad de operación de éstos sea graduable y así evitar que se produzcan corrientes de aire molestas.

Se debe poner un especial énfasis en dotar la edificación con un sistema adecuado de deshumidificación, pues mantener baja la humedad relativa del aire puede crear un ambiente más confortable, aunque no se logre bajar significativamente la temperatura interior, además de ofrecer mejores condiciones de preservación de las colecciones. Los medios húmedos y cálidos son más propicios para la proliferación de hongos y otros elementos inconvenientes.

### **Climatización para Cafetería**

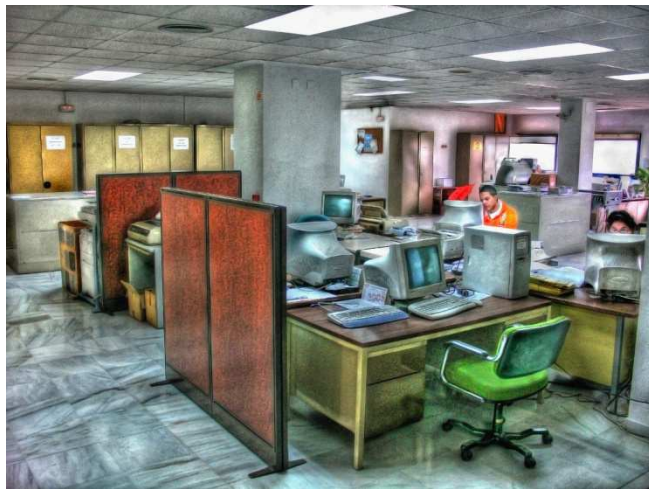
En el área de la cafetería, la climatización es poco mas general debido a que no tiene elementos necesarios de una climatización específica; por este motivo se acostumbra en las cafeterías a poner un aire central o Split que brinde u confort a las personas que se encuentran en ese momento, teniendo en cuenta que la temperatura para que la persona se sienta cómoda y confortable en el lugar debe ser mínimo de uno 22 grados centígrados y máximo de 24 grados centígrados, para evitar la humedad en el lugar



**Imagen # 120:** Climatización para Cafetería

### **Climatización para Administración**

El área de trabajo las condiciones climáticas son de importante regulación, para que el cuerpo mantenga una temperatura corporal constante. Unas malas condiciones térmicas en el lugar puede producir efectos negativos en el ámbito laboral y en la salud de los trabajadores; así también como aumento de la fatiga, lo que puede incidir en aparición de accidentes.



**Imagen # 121:** Climatización para Administración

## **Acústica**

### **Acústica para Salas de Exhibición**

Las características acústicas de cada sala serán específicas para el uso que se le vaya a dar. Es importante que el campo sonoro de la sala sea difuso. Con ese fin, se pondrán difusores, absorbentes, aislantes que permitan redistribuir uniformemente el sonido y aproximarse al campo difuso ideal.



**Imagen # 122:** Acústica para una Sala de Exhibición

### **Acústica para Biblioteca**

La palabra "Biblioteca" tradicionalmente ha estado asociada a la idea de tranquilidad, por tanto, las características del medio que normalmente le rodea requiere previsiones específicas en este aspecto del diseño.



**Imagen # 123:** Acústica para Biblioteca



La zonificación y el emplazamiento se estudiarán para preservarla de los ruidos externos, considerando especialmente la ubicación de los espacios de lectura en las zonas más silenciosas del conjunto. La dinámica de algunas actividades propias de la biblioteca exige previsiones de control acústico interno, a fin de no perturbar las actividades que requieran mayor tranquilidad. Para ello se recomienda: Agrupar los espacios donde se realizan actividades de naturaleza similar: Las de lectura, talleres, oficinas, etc. En caso de contar con varias plantas se recomienda ubicar en pisos bajos, las actividades más generadoras de ruido y tráfico.

Utilizar mobiliario o cerramiento adecuados para el aislamiento del sonido dentro de un mismo espacio, tales como cubículos, cabinas, etc. Utilizar materiales adecuados en revestimiento y acabados internos, como alfombras, tela, corcho, plafones acústicos, etc. en pisos, paredes y techos Los espacios tales como auditorio, salón de usos múltiples, salas audiovisuales, fonoteca, etc., exigen un tratamiento acústico específico.

## **Sistemas De Seguridad**

### **Barreras**

Es una regla básica que el componente de una galería o museo debe fusionarse con el ambiente, sin crear desviación visual a los espectadores o usuarios que están observando las piezas expuestas.



**Imagen # 124:** Barreras de Seguridad

### **Barreras empotradas en el suelo**



**Imagen # 125:** Barreras empotradas en el Suelo

## **Fijadas con Tornillos**



**Imagen # 126:** Fijadas con Tornillos

## **Sistemas de Seguridad para Vigilancia**

En un medio como el de ahora, donde los signos de inseguridad se superponen de manera evidente hace precisa la necesidad de dotarse de sistemas de seguridad para el hogar, en lugares de exposiciones o para el negocio propio. Los tipos de alarmas se acoplan a esta necesidad de seguridad,



**Imagen # 127:** Cámaras de Seguridad

## Detectores Volumétricos

Captan el movimiento de cualquier cuerpo u objeto en el campo de actuación determinado por la longitud de onda



**Imagen # 128:** Detectores Volumétricos

## Sistemas de alarmas conectadas a la central

Estos sistemas envían una señal de alarma a una empresa privada de seguridad, la cual, avisará a la policía o enviará su propia patrulla de vigilantes privados al lugar afectado.



**Imagen # 129:** Sistemas de alarmas conectadas a la central

## **Detectores de Ultrasonido**

Detectan los ruidos extraños como roturas de cristales y es por eso que suelen colocarse en las ventanas. El nuevo sistema de ultrasonido B/W digital portátil. Es un modelo que ofrece mayor potencia, más flexibilidad, más fiabilidad y mejor rendimiento con superior calidad.

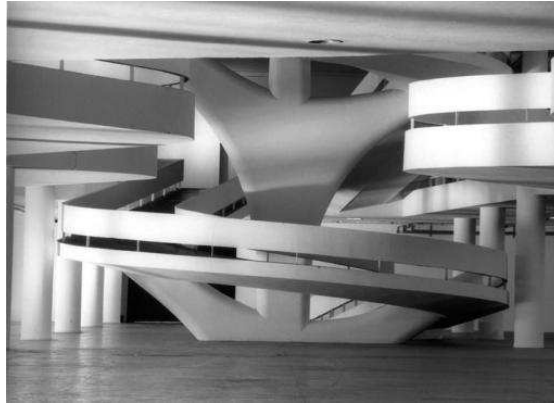


**Imagen # 130:** Detectores de Ultrasonido

## **Rampas para Minusválidos**

Las rampas para minusválidos son unos de los implementos de mayor importancia en las nuevas edificaciones que se realizan hoy en día; debido a la oportunidad que se está empezando a dar a las personas minusválidos, ya que ellos tienen los mismo derechos que el resto de personas de disfrutar de los edificios públicos.

Hoy en día hay que poner más atención en las reglamentaciones que tiene que ver con las mejoras de calidad de vida de las personas minusválida, dentro de estas mejoras esta la construcción de rampas o facilidades para discapacitados motrices.



**Imagen # 131:** Rampas

## **Sistemas Contra Incendios**

En la actualidad son de gran importancia tanto en edificios como inclusive hasta en áreas verdes ya sean estos parques o jardines. Estos sistemas contra incendios son de suma importancia debido a que nunca se sabe cuando un incendio podría afectar un lugar y mucho menos su magnitud, pero lo que si se puede hacer es tratar de prevenirlos e inclusive si se produce tener los utensilios necesarios para detenerlo o evitar que se haga mayor el incendio.

El sistema contra incendio es todo el conjunto de medidas disponibles tanto en edificios como en casas, locales comerciales, entre otros con el fin de protegerlos de dicho fenómeno. Los objetivos de estos mecanismos va desde salvar vidas hasta reducir pérdidas económicas.

El mecanismo contra incendios se dividen en dos: la primera el cual es en la edificación es realizar mecanismos los cuales traten de aislar o retardar el fuego. El otro mecanismo es en donde se instalan equipos contra incendios, como los son las mangueras contra incendios, extintores y rociadores de agua o espuma según la funcionalidad para lo que se vaya a utilizar en el lugar.



**Imagen # 132:** Sistemas Contra Incendios

## Plan de Evacuación de Edificios Públicos

Un plan de evacuación debe tener un conjunto de procedimientos y acciones a seguir para que las personas amenazadas por el peligro, protejan su vida e integridad física mediante el desplazamiento a lugares seguros.

En un edificio público, los responsables de evacuar a los usuarios son los empleados los cuales deben de estar entrenados y sepan cuales son las acciones a seguir para que en el momento del pánico sepan cómo controlar a los usuarios y saberlos dirigir hacia las salidas más cercanas o hacia lugares donde ya no corran peligro. Los empleados también deben saber cuáles son los reales que se les asignaron en casos de una evacuación para de esta manera ser más eficaces y rápidos para evacuar a los usuarios.

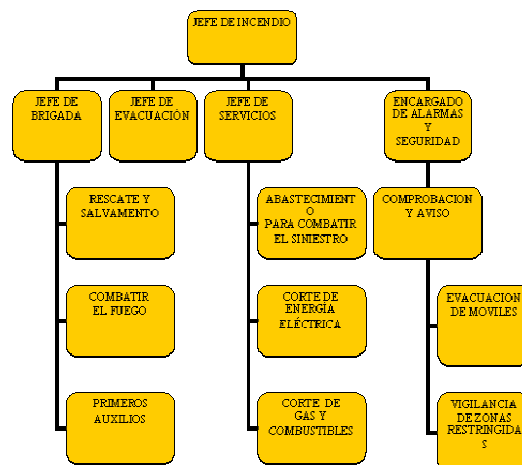


Imagen # 133: Encargados de Brigadas

## Reglas de evacuación



- En caso de Incendios se debe dar LA VOZ DE ALARMA Y AVISAR al personal administrativo para informar a los responsables para tomar la conducción en la situación, e iniciar las acciones de EMERGENCIA necesarias; TOMAR un extintor manual de ABC, o BC y tratar de dominar el fuego. De no lograr dominar la situación, retirarse del sector cerrando ventanas y puertas.
- El personal del establecimiento no deben recoger sus objetos personales.
- Al oír la señal de alarma, se desalojará primero a los ocupantes de la planta en emergencia.
- Simultáneamente, los de las plantas superiores deberán movilizarse ordenadamente hacia las escaleras sin correr, y no descender hasta que se haya desalojado la planta inferior, ateniendo siempre las indicaciones. Todos los ocupantes del edificio deben cumplir las indicaciones de los equipos de emergencia.
- Para las personas ajenas al establecimiento se solicita alejarse del mismo por las salidas de EMERGENCIAS señalizadas a tal efecto.
- Tener siempre ante una situación de EMERGENCIA claro los conceptos y las funciones a cumplir, evitar situaciones de PANICO, CALMAR A LAS PERSONAS E INVITARLAS A RETIRARSE.
- Tener siempre despejado los Equipos de Extinción de Incendios y saber su ubicación en el momento de su utilización, el Botiquín de 1º auxilios y las Salidas de Emergencias.
- Una vez afuera ubicarse en la vereda de enfrente para permitir el accionar de las personas responsables y dar el presente al responsable del personal. No reingresar al edificio. Si notan la ausencia de algún compañero avisar al responsable del personal.
- Si el lugar está lleno de humo colocarse cuerpo a tierra y avanzar hasta la salida en esa posición, bajar las escaleras con humo mirando hacia los escalones agachado y de espalda.

- Para el sector de taller, el personal desconectará los equipos y cerrará todas las puertas y ventanas.



**Imagen # 134:** Ruta de Evacuacion

## Plan de escape

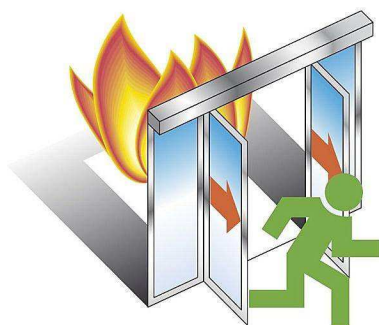
- Indicar con claridad, en cada área del edificio, las rutas primarias y secundarias de escape, colocando mapas de las mismas con instrucciones simples. Se debe señalar con luces de emergencia los caminos de evacuación.
- Mantener las escaleras libres de objetos que puedan bloquear o impedir la salida.
- Efectuar simulacros, para identificar y resolver los inconvenientes que puedan aparecer en una situación real.



Imagen # 135: Señalización

## Cómo evacuar un edificio

- Proceder con calma, pero rápidamente, y no usar el ascensor, porque ello puede determinar en tragedia.
- Mantener el cuerpo lo más cercano posible al piso para evitar el contacto con el humo y gases tóxicos.
- Reportarse al encargado de personal que posee la lista para controlar la total evacuación del edificio.



**Imagen # 136:** Evacuación

## **SEÑALETICAS**

La señalética es una actividad perteneciente al diseño gráfico que estudia y desarrolla un sistema de comunicación visual sintetizado en un conjunto de señales o símbolos que cumplen la función de guiar, orientar u organizar a una persona o conjunto de personas en aquellos puntos del espacio que planteen dilemas de comportamiento, como por ejemplo dentro de una gran superficie (centros comerciales, fábricas, polígonos industriales, parques tecnológicos, aeropuertos, etcétera).

El diseño de la señalética empieza con el estudio de planos de planta de la gran superficie (de caminerías, recorridos o circulaciones planteadas); pasa por la presentación de la nueva y óptima organización de estas circulaciones y termina en el diseño de símbolos gráficos sintéticos y de fácil comprensión para guiar a la gente o vehículos por estas grandes superficies. Los símbolos diseñados variarán según si son para una señalización interna o externa, si es para guiar transeúntes o para guiar vehículos. En las empresas, normalmente estos símbolos siguen los lineamientos de la identidad visual corporativa (colores, estilo, geometrías, tipografía, etc. propios de la empresa) o bien pueden contener el distintivo visual (logotipo o marca) de la empresa dentro de cada señal o rótulo.

## Tipos de Señaletica

No fumar



Imagen # 137: No Fumar

Área De Fumadores



Imagen # 138: Área De Fumadores

Indican El Género

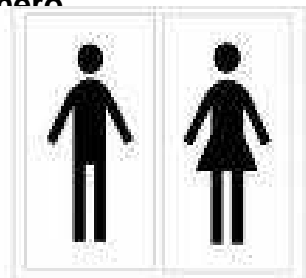


Imagen # 139: Genero

**Minusválidos**



**Imagen # 140:** Minusválidos

**Prohibido Estacionarse**



**Imagen #141:** Prohibido Estacionarse

**Indican La Salida**



**Imagen # 142:** Indica la Salida

**No Entrar**



**Imagen 143:** No Entrar

# ANTROPOMETRÍA

La antropometría comprende las medidas de las dimensiones del cuerpo humano. Los conocimientos y técnicas para llevar a cabo las mediciones, así como su tratamiento estadístico, son el objeto de la antropometría.

La antropometría divide su en dos áreas: antropométrica estática y antropometría funcional. La primera concierne a las medidas efectuadas sobre dimensiones del cuerpo humano en una determinada postura, mientras que la segunda describe los rangos de movimiento de las partes del cuerpo, alcances, medidas de las trayectorias, etc.

Para el diseño de mobiliario, como objeto destinado al uso humano, resulta imprescindible considerar las dimensiones corporales de los usuarios. Ello supone verificar con los datos antropométricos cada una de las dimensiones que define los distintos tipos de mobiliario.

## La Escala Humana

La escala humana se apoya en las dimensiones y proporciones del cuerpo humano. En los espacios tridimensionales, la altura influye sobre la escala en mucho mayor grado que la anchura y la longitud, debido a que las paredes procuran encerramiento y es su altura la que nos dará la sensación de cobijo e intimidad.

### Algunos factores que pueden afectar la escala de un espacio son:

- La forma, color y clase de las paredes límites.
- La forma y colocación de los vanos o aberturas.



- La naturaleza y escala de los elementos (mobiiliarios) que se colocan.

Habiendo conocido lo elemental en cuanto a antropometría se refiere, cabe decir que es importante aprender sobre todas las dimensiones humanas, para poder tenerlas en cuenta cuando diseñemos un espacio, un mobiliario, o ambos.

### Salas de Exhibición

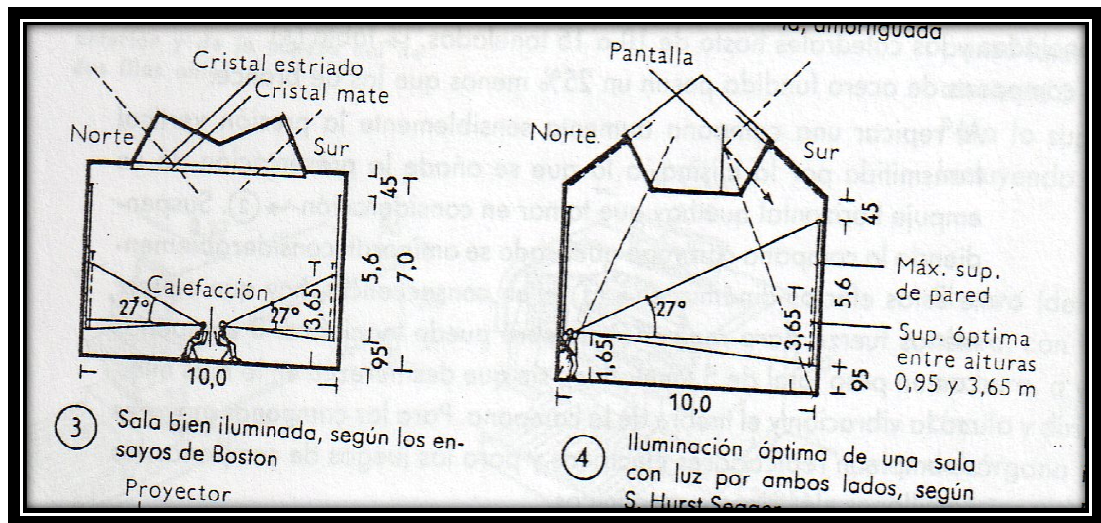


Imagen # 144: Iluminación

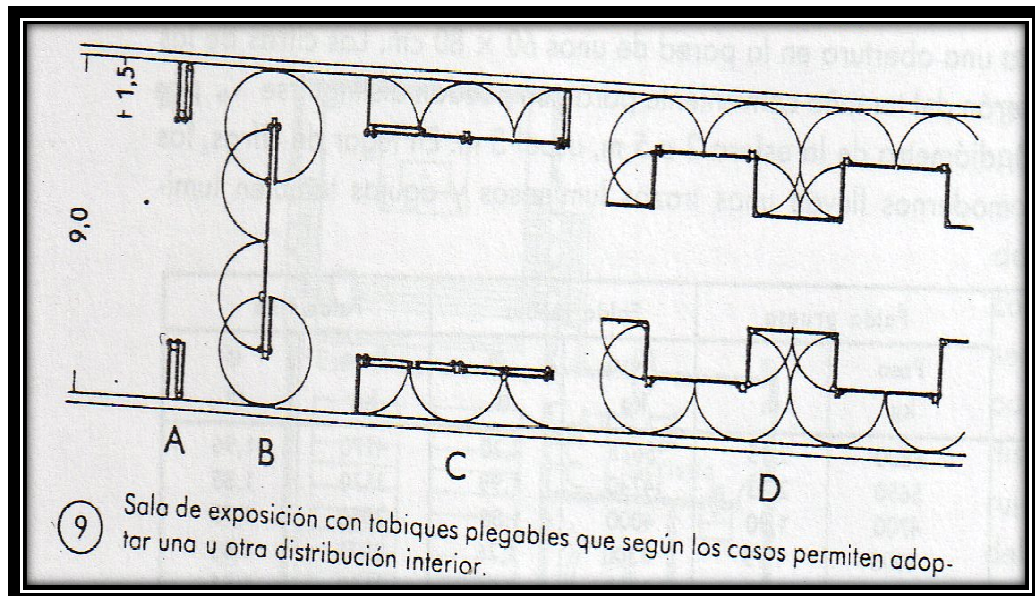


Imagen # 144: Paneles de Exhibición y Circulación

## Biblioteca

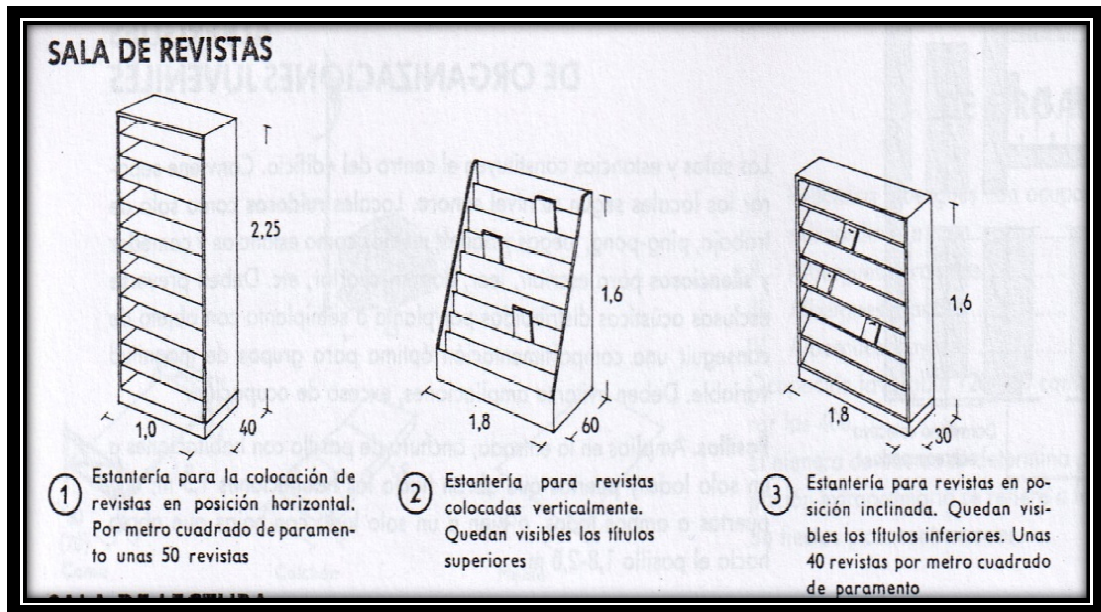


Imagen # 145: Estanterías para Revistas

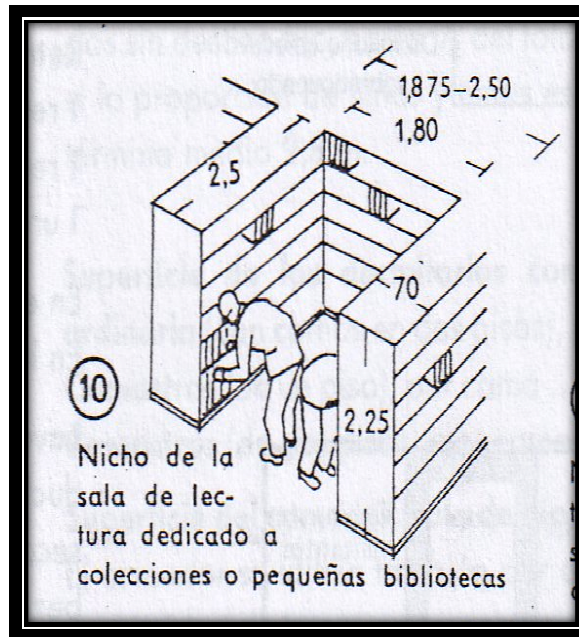
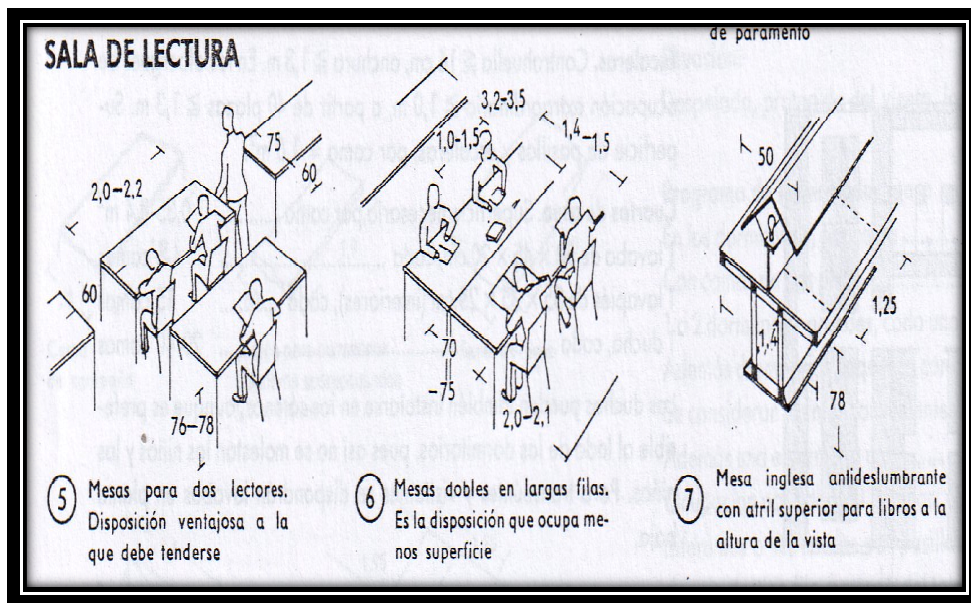
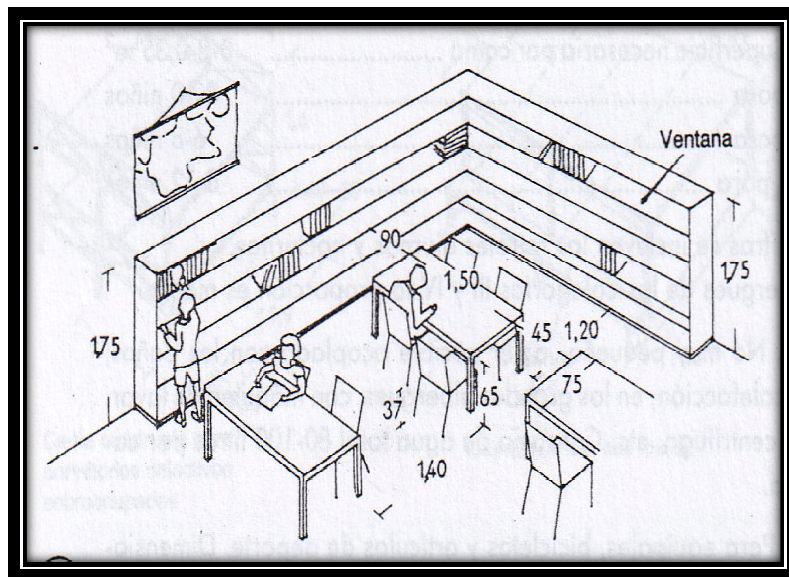


Imagen # 146: Nicho de la Sala de Lectura



**Imagen # 147: Mesas de Sala de Lectura**



**Imagen # 148: Mesas y Estanterías**

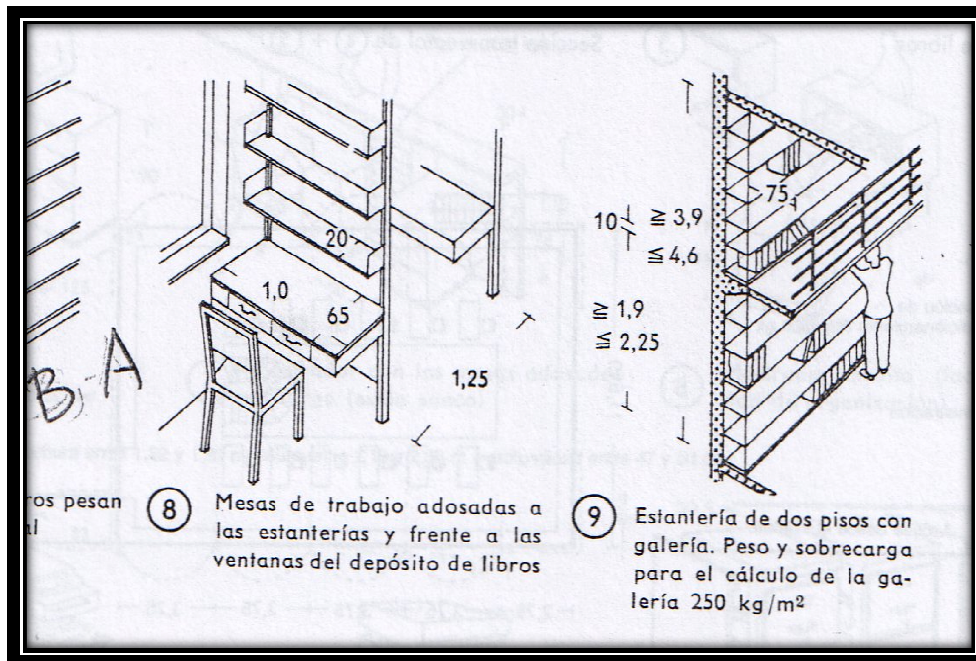


Imagen # 149: Mesas con Repisas

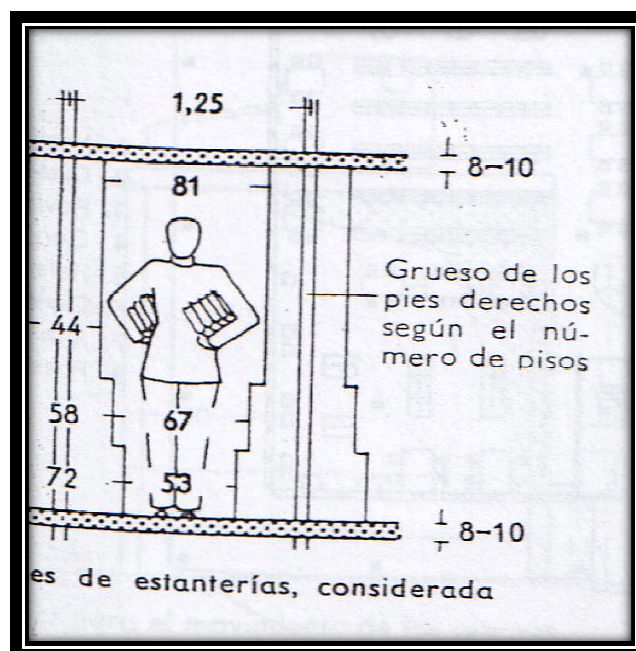


Imagen # 150: Distancia entre Estanterías

## Cafetería

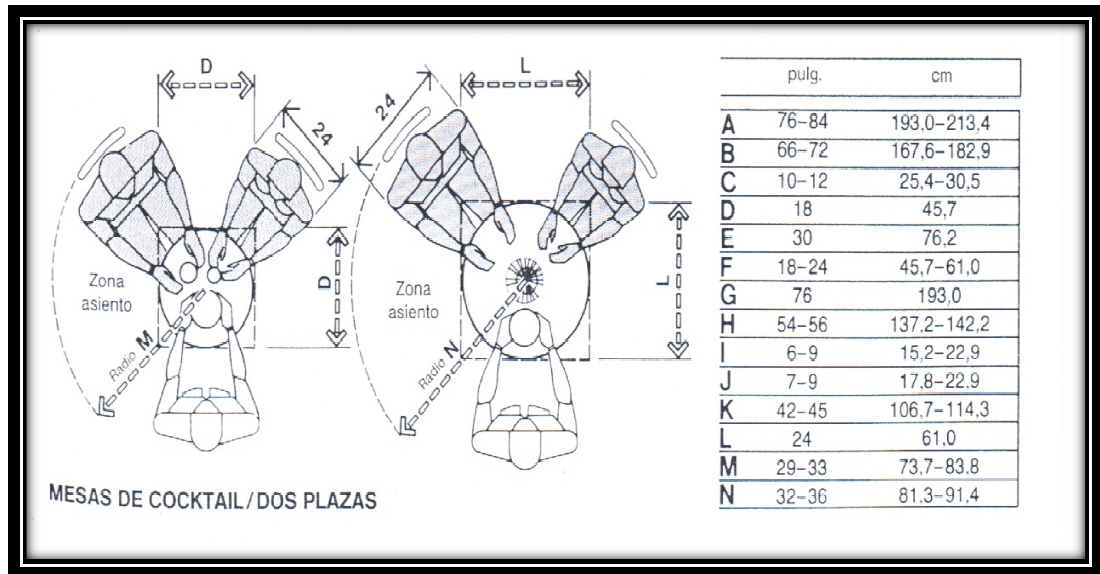


Imagen # 151: Mesas Redondas

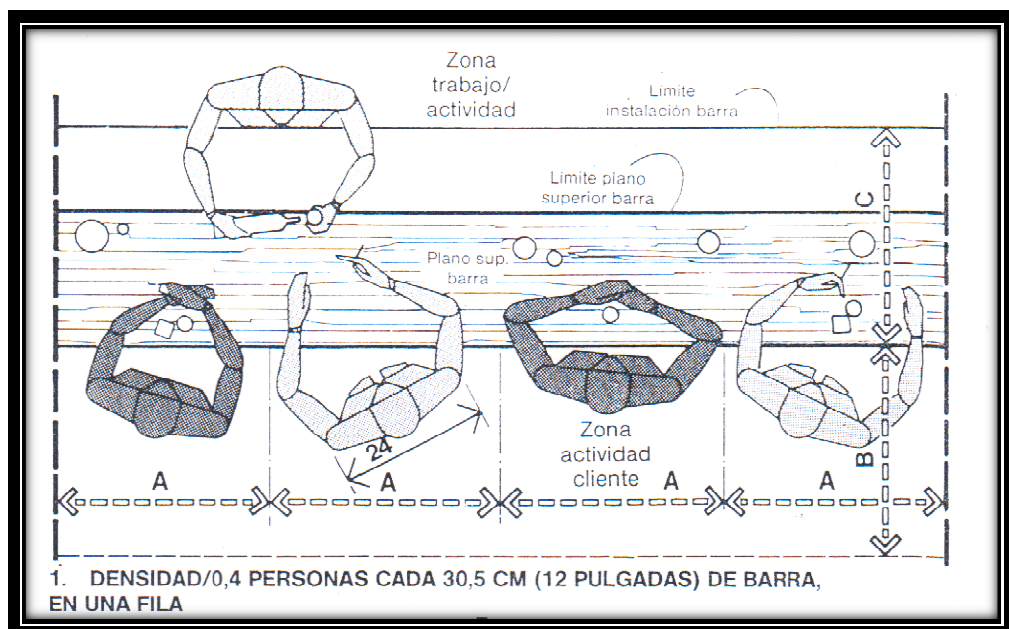
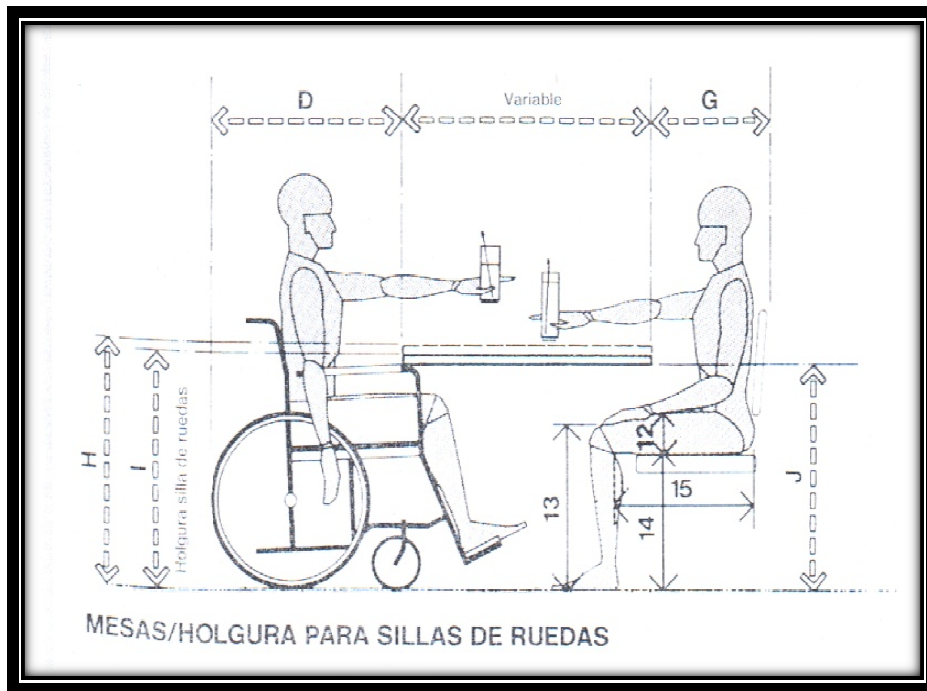
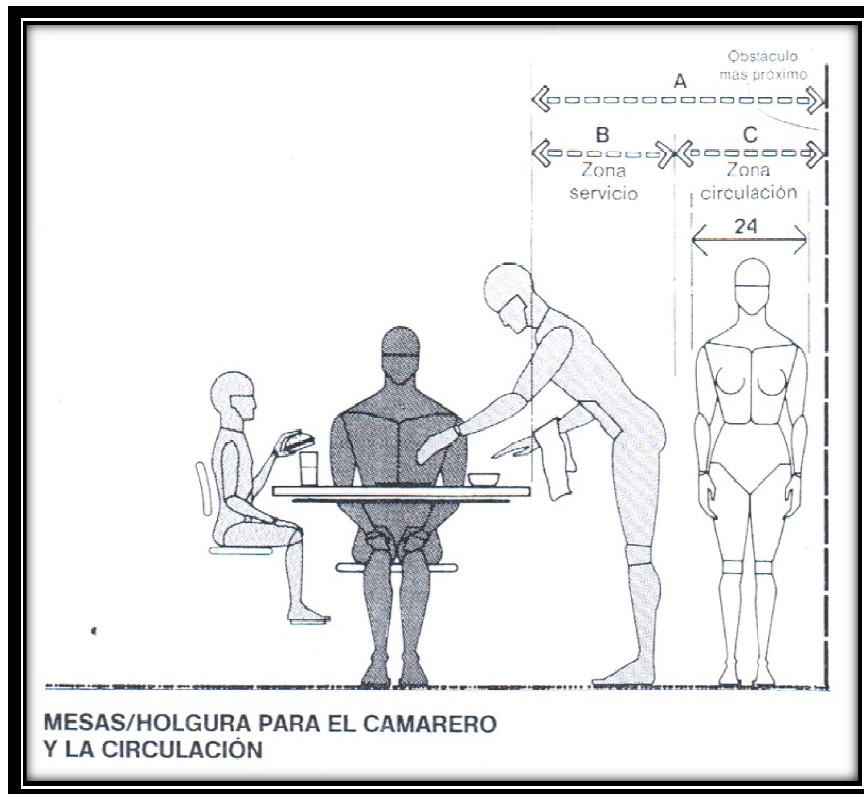


Imagen # 152: Barra





**Imagen # 155: Discapacitados**



**Imagen # 156: Distancia entre Usuarios**

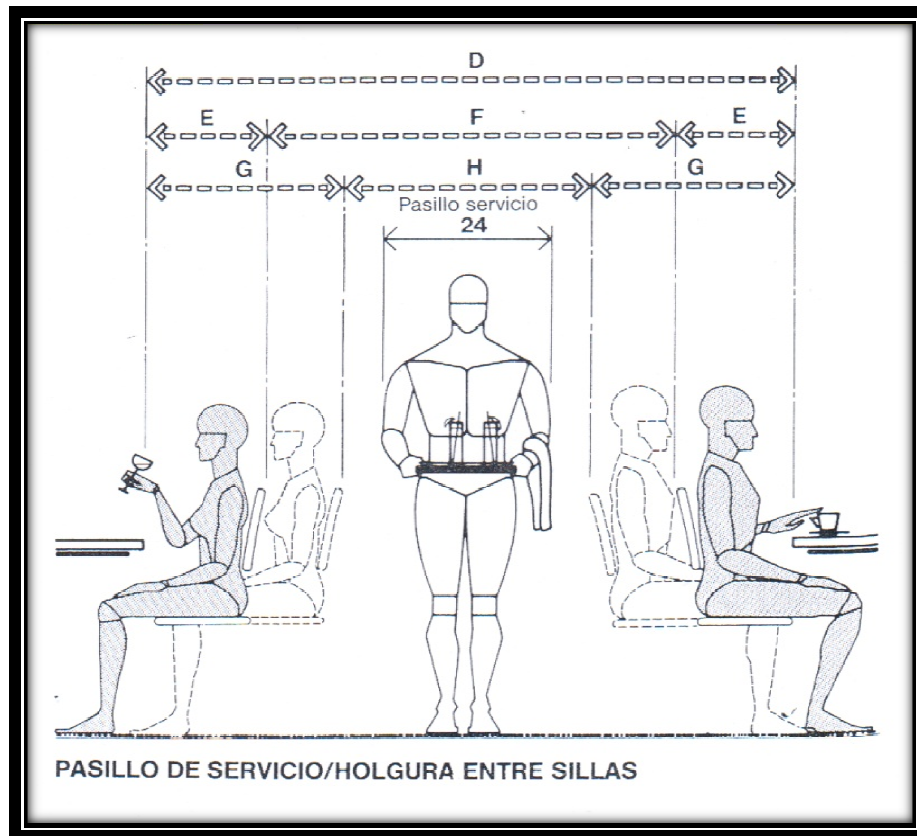


Imagen # 157: Distancia Meseros

### Área Administrativa

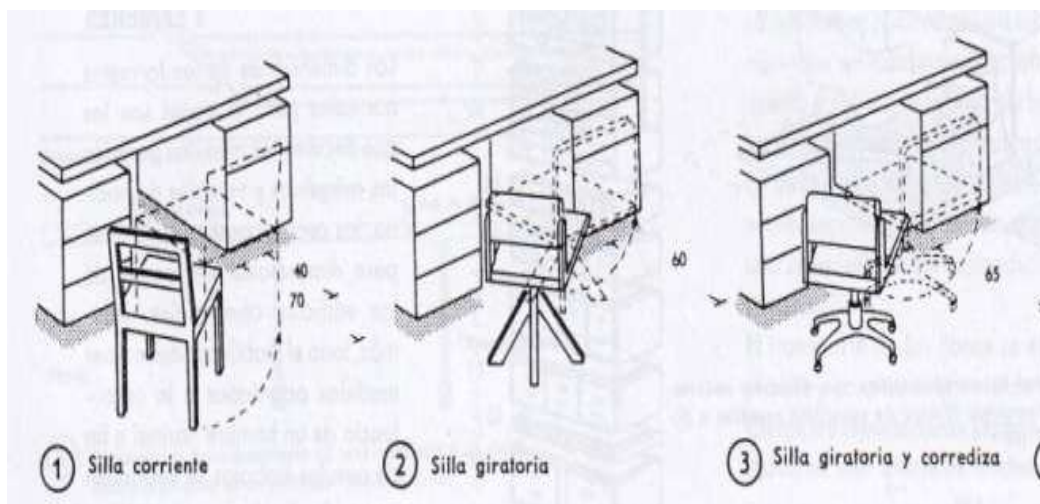


Imagen # 158: Distancia Escritorio y Silla



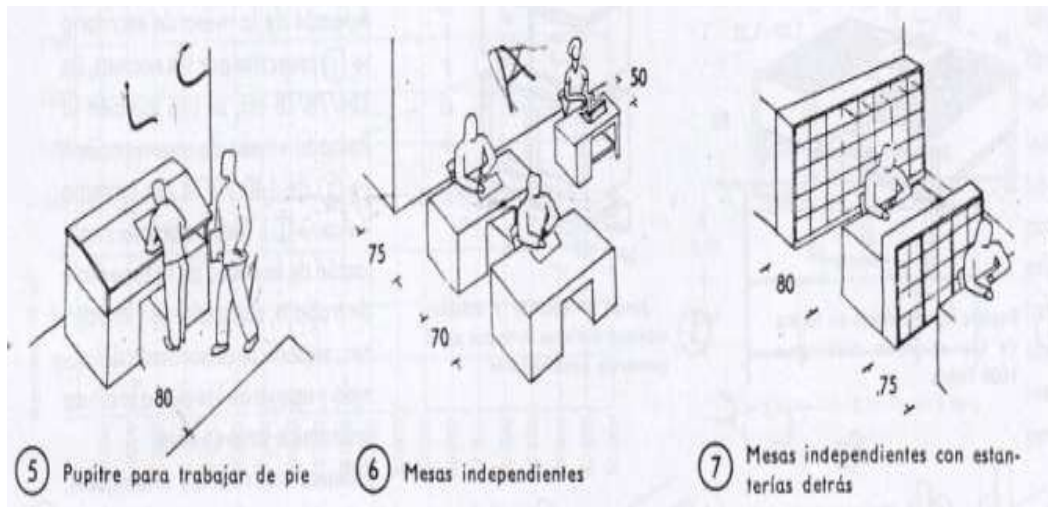


Imagen # 159: Distancia entre Escritorios

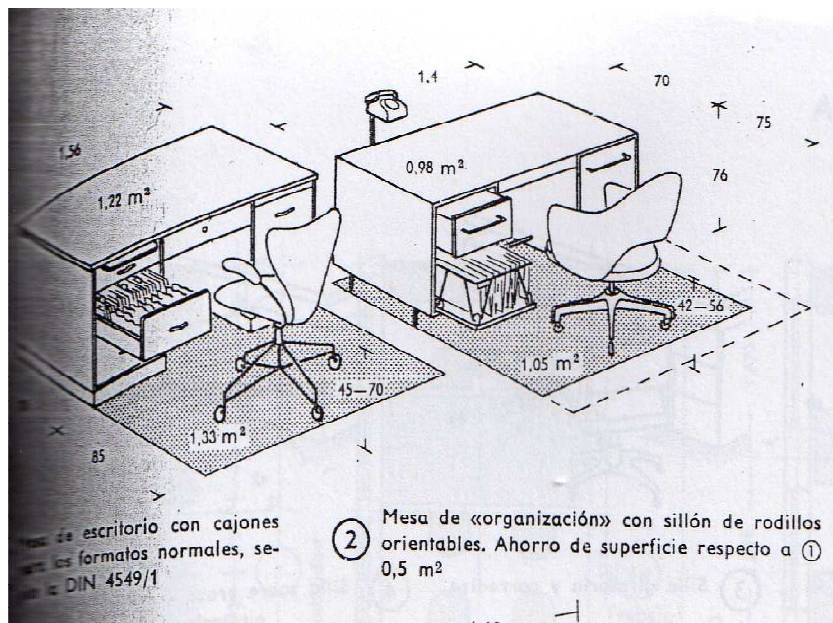


Imagen # 160: Medidas Escritorios y Sillas

## **ERGONOMIA**

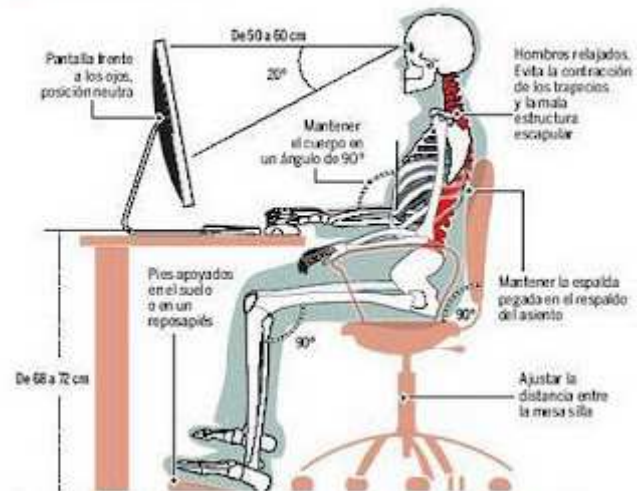
La ergonomía se sitúa en el marco de la enseñanza del diseño industrial. La Ergonomía es un arte que busca que el hombre y la tecnología trabajen en completa armonía, diseñando y manteniendo los productos, puestos de trabajo, tareas, equipos, etc., en consonancia con las características, necesidades y limitaciones humanas. La ergonomía analiza aquellos aspectos que abarcan al entorno artificial construido por el hombre, relacionado directamente con los actos y gestos involucrados en toda actividad de éste.

En todas las aplicaciones su objetivo es común: se trata de adaptar los productos, las tareas, las herramientas; los espacios y el entorno en general a la capacidad y necesidades de las personas, de manera que mejore la eficiencia, seguridad y bienestar de los consumidores, usuarios o trabajadores

Es la definición de comodidad, eficiencia, productividad, y adecuación de un objeto, desde la perspectiva del que lo usa.

La ergonomía es una ciencia en sí misma, que conforma su cuerpo de conocimientos a partir de su experiencia y de una amplia base de información proveniente de ciencias como la psicología, la fisiología, la antropometría, la biomecánica y la ingeniería industrial.

**Posición correcta**



**Imagen # 161: Ergonomía**

# **MARCO NORMATIVO**

## **MARCO NORMATIVO**

### **Código ICOM para museos**

El Código de deontología del ICOM para los museos constituye un medio de autorregulación profesional. Establece normas mínimas de conducta y desempeño profesional a las que puede aspirar razonablemente el conjunto de los profesionales de museos del mundo entero. Al mismo tiempo, enuncia claramente lo que el público al que servimos puede esperar razonablemente de los profesionales de los museos. Aunque el Código no prime sobre el ordenamiento jurídico, puede desempeñar sin embargo una función semi-jurídica cuando la legislación nacional sobre las cuestiones de las que trata esté mal definida o no exista.

### **DEONTOLOGÍA DE LAS INSTITUCIONES**

Esta sección parte de la hipótesis de que la institución es un museo que suministra un servicio público, según se define en los Estatutos del ICOM (véase el anexo). Cuando la institución no es un museo, sino un proveedor de servicios para los museos, se aplican también los apartados siguientes.

#### **2. Principios básicos para la dirección de un museo**

##### ***2.1. Normas mínimas para los museos***

El órgano rector de un museo tiene el deber ético de mantener y desarrollar todos sus aspectos, colecciones y servicios. En particular, debe procurar que todas las colecciones que custodia estén almacenadas, conservadas y documentadas de forma adecuada.

## **2.2. Constitución**

Todo museo deberá tener una constitución escrita u otro documento que estipule claramente su estatuto jurídico, su misión y su carácter permanente de organismo sin fines de lucro, y que sea conforme a las leyes nacionales correspondientes.

## **2.3. Finanzas**

El órgano rector tiene la responsabilidad financiera suprema en relación con el museo y la protección de todos sus recursos, entre los que figuran las colecciones y la documentación relativa a las mismas, los locales, las instalaciones y equipos, los bienes financieros y el personal.

## **2.4. Locales**

El órgano rector tiene la obligación de proporcionar un entorno apropiado desde el punto de vista de la seguridad y la preservación de las colecciones. Los edificios e instalaciones deben ser adecuados para que el museo pueda desempeñar sus funciones primordiales de acopio investigación, reserva, conservación, educación y exposición.

## **2.5. Personal**

El órgano rector tiene la obligación de cerciorarse de que el museo cuenta con un personal suficientemente numeroso y cualificado que le permita cumplir con sus responsabilidades. Es preciso llegar a un acuerdo en lo referente a la conservación de las colecciones, el acceso al público, los servicios públicos, la investigación y la seguridad.

## ***2.6. Amigos de los museos y organizaciones de apoyo***

El desarrollo de los museos depende en gran parte del apoyo del público. Habida cuenta de que muchos museos cuentan con Asociaciones de Amigos y organizaciones de apoyo, les incumbe a las instituciones museísticas crear un entorno favorable para ese apoyo, y reconocer su contribución, así como alentar las actividades de esas asociaciones y promover una relación armónica entre ellas y el personal profesional.

## ***2.7. Función educativa y comunitaria de los museos***

Un museo es una institución al servicio de la sociedad y de su desarrollo y generalmente está abierto al público. El museo tiene el importante deber de desarrollar su función educativa y atraer un público más amplio procedente de todos los niveles de la comunidad, la localidad o el grupo a cuyo servicio está.

## ***2.8. Acceso del público***

El público debe tener acceso físico e intelectual a las exposiciones y otras instalaciones durante un número razonable de horas y de periodos regulares. El museo debe igualmente permitir al público un cierto número de entrevistas con el personal y la visita de las colecciones no expuestas, mediante cita o de cualquier otro modo.

## ***2.9. Presentaciones, exposiciones y actividades especiales***

El deber principal del museo es conservar para el futuro sus colecciones y utilizarlas para fomentar y difundir conocimientos mediante la

investigación, el trabajo educativo, las exposiciones temporales y permanentes y otras actividades especiales. Estas actividades deben estar de acuerdo con la política y los objetivos educativos definidos por el museo y no deben comprometer ni la calidad ni el cuidado prestado a la conservación de las colecciones.

#### ***2.10. Financiación y apoyo exterior***

Cuando los museos busquen y acepten apoyo financiero o de otro tipo, de fuentes públicas o privadas, será preciso definir claramente las relaciones entre el museo y esas fuentes. Reviste especial importancia que estas relaciones no comprometan ni las normas ni los objetivos del museo, ni tampoco los intereses de las comunidades que puedan participar en los eventos financiados.

#### ***2.11. Actividades generadoras de ingresos***

Muchos museos ponen a disposición de los visitantes servicios como tiendas y restaurantes que generan ingresos. En algunos casos, se pueden presentar otras posibilidades de generar ingresos mediante una colaboración con actividades comerciales o de promoción.

#### ***2.12. Obligaciones legales***

Cada órgano rector tiene el deber de asegurarse de que el museo cumple todas sus obligaciones legales, ya se trate de legislaciones internacionales, regionales, nacionales o locales, o de tratados.

### **3. Adquisiciones para las colecciones de museo**



### **3.1. Colecciones**

Toda institución museística debe adoptar y publicar una definición de su política de colecciones. Esta política debe abordar las cuestiones relativas a la protección y utilización de las colecciones públicas existentes, así como determinar claramente los ámbitos de colección y comprender instrucciones relativas a la conservación perdurable de las colecciones.

### **3.2. Adquisiciones de objetos en situación ilícita**

El comercio ilícito de los objetos y especímenes fomenta la destrucción de sitios históricos, y culturas étnicas y hábitats biológicos, así como el robo a nivel local, nacional e internacional. Este comercio pone en peligro determinadas especies de flora y fauna, viola la Convención de las Naciones Unidas sobre la Diversidad Biológica y es totalmente incompatible con la esencia del patrimonio nacional e internacional.

### **3.3. Estudio y acopio de objetos sobre el terreno**

Los museos deben desempeñar un papel preponderante en los esfuerzos realizados para detener la continua degradación de los recursos naturales, arqueológicos, etnográficos, históricos y artísticos del mundo. Cada museo debe formular una política que le permita llevar a cabo sus actividades de acopio en el marco de las leyes y los acuerdos nacionales e internacionales adecuados, asegurándose de que su enfoque está de acuerdo con los principios y objetivos de los esfuerzos nacionales e internacionales de protección y valorización del patrimonio cultural y natural.

### **3.4. Cooperación entre los museos para una política de colecciones**

Todos los museos deben reconocer y refrendar que es necesario cooperar con los museos cuyos intereses y políticas de acopio sean similares o coincidentes y deberán consultar a esas instituciones cuando se puedan crear conflictos de intereses respecto de adquisiciones o de la definición de los campos de especialización.

### ***3.5. Adquisiciones condicionales***

Las donaciones, los legados y los préstamos sólo pueden aceptarse si están de acuerdo con la política de colecciones y exposiciones establecida por el museo. Deben rechazarse las ofertas sometidas a determinadas condiciones si éstas son contrarias a los intereses a largo plazo del museo y su público.

### ***3.6. Préstamos a museos y préstamos de museos***

El hecho de que los museos tomen prestados objetos, o los presten, y de que monten exposiciones concedidas en préstamo puede desempeñar un papel importante en la promoción del interés y la calidad del museo y sus servicios. En su condición de conservadores temporales de objetos prestados, los museos deben protegerlos y velar por su pronta devolución en cuanto concluyan estas actividades.

### ***3.7. Conflictos de intereses***

La política de colecciones o el reglamento de un museo deben incluir disposiciones encaminadas a garantizar que ninguna persona que participe en la política o la administración del museo, por ejemplo, un miembro del consejo de administración, del órgano rector o del personal de ese museo, pueda competir con él para adquirir objetos o pueda sacar

provecho de las informaciones privilegiadas que reciba debido a su puesto.

#### **4. Cesión de colecciones**

##### ***4.1. Presunción general de la permanencia de las colecciones***

Una función principal de casi todos los tipos de museos es adquirir objetos y conservarlos para la posteridad. Por consiguiente, debe existir siempre una firme presunción contra la cesión de objetos o ejemplares pertenecientes al museo.

##### ***4.2. Cesión legal u otras posibilidades***

Las leyes sobre la protección y permanencia de las colecciones del museo y el derecho de éstos a disponer de las piezas de sus colecciones varían mucho de un museo a otro. Algunas instituciones no permiten ninguna cesión, excepto en el caso de objetos gravemente dañados debido a un deterioro natural o accidental. Otras instituciones no oponen ninguna restricción explícita a las cesiones. .

##### ***4.3. Política y procedimientos de cesión***

Cuando un museo tiene el poder jurídico necesario para desprenderse de un objeto, la decisión de vender o desprenderse de un elemento de sus colecciones sólo debe adoptarse tras una seria reflexión. Ese objeto debe ser primero propuesto en canje, donación o venta privada a otros museos antes de venderlo en subasta pública o por otros medios.

#### ***4.4. Devolución y restitución de bienes culturales***

La Convención de la UNESCO sobre las medidas que deben adoptarse para prohibir e impedir la importación, la exportación y la transferencia de propiedad ilícita de bienes culturales y la Convención UNIDROIT sobre objetos culturales robados y exportados ilegalmente exponen los principios que deben dictar la actitud de los museos en materia de devolución o restitución de bienes culturales.

### **CONDUCTA PROFESIONAL**

En esta sección se supone que el profesional de museo es empleado de un museo. Cuando una persona suministra un servicio a un museo por medio de un organismo especializado o directamente, se aplican también las secciones pertinentes.

## **5. Principios generales**

### ***5.1. Obligaciones deontológicas de los profesionales de museo***

Los trabajadores de un museo, ya sea público o privado, tienen un deber público que implica grandes responsabilidades. Por consiguiente, los empleados de museo deben actuar con integridad, según los principios deontológicos más estrictos y con el mayor grado de objetividad en el desempeño de todas sus actividades.

### ***5.2. Conducta personal***

La lealtad hacia los compañeros y hacia el museo en que se trabaja constituye una importante responsabilidad profesional y debe fundarse en el respeto de los principios éticos fundamentales aplicables a la profesión en su conjunto.

### **5.3. Intereses privados**

Mientras que los miembros de una profesión tienen derecho a una cierta independencia personal, los profesionales de museo deben ser conscientes de que ningún negocio privado o interés profesional de un miembro de la profesión museística puede separarse completamente del de su institución u otra afiliación oficial de este profesional, a pesar de los desmentidos que puedan facilitarse.

## **6. Responsabilidades profesionales respecto de las colecciones**

### **6.1. Adquisiciones de colecciones de museo**

El director y el personal profesional deberán adoptar todas las medidas posibles para cerciorarse de que el órgano rector del museo establece una política de colecciones definida por escrito y de que ésta se examina y revisa posteriormente con regularidad.

### **6.2. Custodia de las colecciones**

La custodia de las colecciones es una obligación profesional esencial. Por tanto, el hecho de asegurarse de que todos los objetos aceptados de forma temporal o permanente por el museo poseen una documentación adecuada y detallada para facilitar su procedencia, identificación, estado y tratamiento constituye una responsabilidad profesional importante.

### **6.3. Conservación de las colecciones**

Una obligación deontológica esencial de cada miembro de la profesión museística es garantizar un cuidado y una conservación satisfactorios de las colecciones y de las piezas individuales de las que son responsables las instituciones contratantes. El objetivo es asegurarse de que las colecciones se transmiten a las generaciones futuras en el mejor estado

de conservación posible, teniendo en cuenta los conocimientos y recursos actuales.

#### ***6.4. Documentación de las colecciones***

El registro y la documentación de las colecciones, de acuerdo con las normas apropiadas, constituyen un deber y una responsabilidad profesionales capitales. Es especialmente importante que en la documentación de las colecciones consten una descripción detallada de todos los objetos, de su procedencia, de su origen y de las condiciones de su aceptación por parte del museo.

#### ***6.5. Bienestar de los animales vivos***

Cuando los museos e instituciones similares mantengan animales vivos con fines de exposición e investigación, la salud y el bienestar de éstos deberá ser la consideración deontológica básica. Es fundamental que los animales y sus condiciones de vida sean inspeccionados con regularidad por un veterinario o cualquier otra persona calificada. El museo debe preparar y aplicar un código de seguridad para la protección del personal y los visitantes; este código debe ser aprobado previamente por un veterinario.

#### ***6.6. Restos humanos y piezas con carácter sagrado***

Las colecciones de restos humanos u objetos con carácter sagrado deberán albergarse en lugar seguro, tratarse con respeto y ser conservadas cuidadosamente como colecciones de archivo en instituciones científicas. Deberán estar disponibles para los estudios legítimos que se soliciten.

#### ***6.7. Acopio privado de piezas***

La adquisición, acopio y posesión de piezas por parte de un profesional de museo para una colección personal no parecen contrarias a la deontología y pueden considerarse un medio válido para perfeccionar los

conocimientos y criterios profesionales. Sin embargo, ningún miembro de la profesión debe competir con su museo, ya sea para adquirir piezas o para cualquier actividad personal de acopio.

## **7. Responsabilidades profesionales en relación con el público**

### ***7.1. Respeto de las normas profesionales***

Los miembros de la profesión museística deben respetar las normas y leyes establecidas y mantener el honor y la dignidad de su profesión. Deben proteger al público contra una conducta profesional ilegal o contraria a la deontología. Han de utilizar todos los medios adecuados para informarle y educarle respecto de los objetivos, metas y aspiraciones de la profesión, con miras a hacerle entender mejor la contribución de los museos a la sociedad.

### ***7.2. Relaciones con el público***

Los miembros de la profesión museística deben mostrarse siempre eficientes y corteses con el público y responder rápidamente a cualquier correo o solicitud de información. Excepto en algunos casos confidenciales deberán compartir sus competencias con el público y los especialistas, permitiendo con el control necesario el libre acceso a cualquier material o documentación solicitados que estén en su posesión, incluso cuando sean objeto de una investigación personal o tema de un ámbito de interés específico.

### ***7.3. Carácter confidencial***

Los miembros de la profesión museística deben proteger la información confidencial obtenida en el desempeño de sus funciones relativa al origen de los objetos propiedad del museo o que le han sido prestados comprendida la referente a los dispositivos de seguridad del museo, las colecciones privadas o las instalaciones visitadas durante funciones oficiales.

## **8. Responsabilidades profesionales con respecto a los colegas y la profesión**

### ***8.1. Responsabilidades profesionales***

Los miembros de la profesión museística tienen la obligación de seguir las políticas y procedimientos de su institución y acatar sus decisiones. Pueden oponerse a propuestas o prácticas que se perciben como perjudiciales para un museo en particular, los museos en general y la ética profesional.

### ***8.2. Relaciones profesionales***

Los miembros de la profesión museística deben compartir sus conocimientos y su experiencia profesional con sus colegas y los investigadores y estudiantes en las materias que les competen. Deben mostrar su agradecimiento y respeto a los que les han transmitido su saber y transmitir sin ánimo de lucro personal los progresos técnicos y la experiencia que puedan ser útiles a otras personas.

### ***8.3. Investigación***

Se debe fomentar la investigación para determinar la procedencia de los objetos, o con miras a su interpretación, publicaciones y otros fines. Aunque el nivel de investigación pueda variar de un museo a otro, debe corresponder a los objetivos institucionales y ajustarse a las prácticas jurídicas, deontológicas e intelectuales establecidas, comprendidas las condiciones definidas por la legislación nacional e internacional en materia de propiedad intelectual.

### ***8.4. Comercio***

Ningún miembro de la profesión museística deberá participar en el comercio de bienes del patrimonio cultural. En el caso de los empleados



de museo puede plantear problemas graves cualquier forma de comercio, aunque no existan riesgos de conflicto directo con el museo en que trabajan, y ello no debe permitirse .

### **8.5. Otros conflictos posibles**

En general, los miembros de la profesión museística deben abstenerse de cualquier acto o actividad que pueda interpretarse como un conflicto de intereses. Dados sus conocimientos, experiencia y relaciones, los profesionales suelen estar obligados a prestar servicios a título personal, como consejos, consultas, cursos, artículos, entrevistas o peritajes.

### **8.6. Autenticación y valoración (tasación)**

La tarea de compartir los conocimientos y la experiencia con los colegas de la profesión y con el público constituye un objetivo fundamental de los museos y se deberá llevar a cabo con arreglo a los criterios científicos más exigentes.

### **8.7. Conducta contraria a la deontología**

Cualquier miembro de la profesión museística debe estar al corriente de las leyes nacionales y locales, así como de las condiciones de empleo. Debe evitar las situaciones que puedan ser interpretadas como intentos de corrupción o como una conducta reprochable de cualquier índole.

## **9. Aplicación del Código de deontología del ICOM para los museos**

### **9.1. Calidad jurídica del Código de deontología del ICOM para los museos**

El presente Código constituye la declaración de deontología mencionada en los Artículos 2 (2), 9 [1 (d)], 14 [17 (b)], 15 [7 (c)], 17 [12 (e)] y 18 [7 (d)] de los Estatutos del ICOM. La afiliación y el pago de la cuota anual al ICOM implican la aceptación del presente Código de deontología del ICOM para los museos.

## **9.2. Utilización del nombre y del logotipo del ICOM**

La pertenencia a una organización profesional como el ICOM confiere numerosas ventajas. La prerrogativa de la afiliación no autoriza a utilizar las denominaciones "Consejo Internacional de Museos" e "ICOM", así como su logotipo, para promover o promocionar ningún producto o campaña comercial.

## **Exigencia del Cuerpo de Bomberos**

### **Instalación y medidas de prevención y protección**

- Alumbrado de emergencia.
- Señalización luminosa y fácilmente visibles en las posibles vías de evacuación.
- Indicación "NO EXIT" en las puertas que no deben ser utilizadas en la evacuación.
- Indicación del número máximo admisible en las salas de uso común, situada a la entrada de las mismas.
- Manual para el personal conteniendo un plan de emergencia.
- Plano de cada planta del establecimiento en el que figure la situación de las escaleras, pasillos.
- Dispositivos de alarma acústico audible en la totalidad del establecimiento.
- Paneles indicativos de "PROHIBIDO FUMAR" en lugares donde exista riesgo de incendio.

## **Normas técnicas para la construcción de rampas para personas con discapacidad**

Para la construcción de rampas para personas con discapacidad en espacios públicos, se siguieron las siguientes especificaciones técnicas:

Localización dentro de la zona más accesible en dirección al flujo peatonal de mayor intensidad, con un ancho mínimo de 0.90 m y una pendiente máxima de 12.5%, a partir del punto donde se indica la franja para el cruce de peatones.

Construcción de bordes laterales redondeados con radios suficientes para no presentar aristas con las que se pueda tropezar el peatón o la persona con discapacidad.

Colocación de dispositivos de seguridad visibles correspondientes a señalización sobre el piso o soportada, indicando instalaciones especiales para el desplazamiento de personas con discapacidad a fin de evitar que sean obstruidas por automóviles o carga.

## **1. Objetivo y campo de aplicación de la Norma**

- Esta Norma tiene por objeto facilitar el acceso, tránsito y permanencia de los discapacitados en las unidades de atención médica del Sistema Nacional de Salud y así coadyuvar su integración a la vida social.

## **2. Definición**

Para efectos de esta Norma, se establece la siguiente definición:

- 2.1. Discapacidad. Cualquier restricción o falta de habilidad (resultado de cualquier pérdida o anomalía de una estructura o función psicológica, fisiológica o anatómica) en el desarrollo de una actividad dentro del rango considerado normal.

## **3. Disposiciones Generales**

- A los perros guía que acompañen y sirvan de apoyo a ciegos se les permitirá la entrada a las áreas públicas de los establecimientos para la atención médica del Sistema Nacional de Salud.

#### **4. Requisitos Arquitectónicos Generales**

- La construcción o remodelación de las unidades de atención médica, cumplirá con las disposiciones señaladas en esta Norma, aplicables a entradas, puertas, rampas, escaleras, escalones, elevadores, pasillos, sanitarios, vestidores y estacionamientos.
- Para indicar la proximidad de rampas, escaleras y otros cambios de nivel, el piso deberá tener textura diferente con respecto al predominante, en una distancia de 1.20 m. por el ancho del elemento.

#### **4.3. Los pasamanos deberán tener las características siguientes:**

- Tubulares de .038 m. de diámetro.
- En color contrastante con respecto al elemento delimitante vertical.
- Colocados a 0.90 m. y un segundo pasamanos a 0.75 m. del nivel del piso.
- Separados 0.05 m. de la pared, en su caso.
- En rampas y escaleras deben de prolongarse 0.60 m. en el arranque y en la llegada.

#### **4.4. Las puertas deberán tener las características siguientes:**

- En todos los accesos exteriores y de intercomunicación deberá tener colores de alto contraste en relación a los de la pared.
- Ancho mínimo de 1.00 m.
- Si están cerca de la esquina o en la esquina de una habitación, deberán abatir hacia el muro más cercano.
- Las de emergencia estarán marcadas claramente con letreros y color contrastante y deberán abrir hacia afuera.

- Las manijas y cerraduras deberán ser resistentes, de fácil manejo y estar instaladas a 0.90 m. del nivel del piso.
- Los picaportes y jaladeras deberán ser de tipo palanca.

4.5. En las áreas de acceso, tránsito y estancia se pondrán señalamientos que deberán apegarse a las especificaciones siguientes:

- 4.5.1. Los letreros y gráficos visuales deberán tener letras de 0.05 m. de alto como mínimo, en color contrastante con el fondo, y colocados a 2.10 m. sobre el nivel del piso.
- 4.5.2. En los letreros táctiles, las letras o números tendrán las dimensiones siguientes: 0.002 m. de relieve, 0.02 m. de altura y colocarse a 1.40 m. de altura sobre la pared adyacente a la manija de la puerta.
- 4.6. Las circulaciones internas en sanitarios, auditorios, comedores, regaderas y vestidores tendrán 1.50 m. de ancho como mínimo.

## **5. Requisitos Arquitectónicos Específicos**

5.1. Los establecimientos para la atención médica contarán con una entrada al nivel del piso, sin diferencias de niveles entre el interior y el exterior; cuando no sea posible, las entradas deberán tener rampas.

5.2. Las rampas deberán tener las características siguientes:

- Ancho de 1.00 m. libre entre pasamanos.
- Pendiente no mayor de 6%.
- Bordes laterales de 0.05 m. de altura.
- Pasamanos en ambos lados.
- El piso deberá ser firme, uniforme y antiderrapante.
- Longitud no mayor de 6.00 m. de largo.
- Cuando la longitud requerida sobrepase los 6.00 m. se considerarán descansos de 1.50 m.

- Señalamiento que prohíba la obstrucción de la rampa con cualquier tipo de elemento.
- Símbolo internacional de acceso a discapacitados.

5.3. Las escaleras deberán tener las características siguientes:

- Pasamanos a ambos lados.
- Ancho mínimo de 1.80 m. libre de pasamanos.
- Quince peraltes como máximo entre descansos.
- La nariz de las huellas debe ser antiderrapante y de color contrastante.
- Los peraltes serán verticales o con una inclinación máxima de 0.025 m.

5.4. Los escalones deberán tener las características siguientes:

- Huellas de 0.34 m. como mínimo.
- Peralte máximo de 0.14 m.
- Superficie antiderrapante.
- Ausencia de saliente en la parte superior del peralte.

5.5. Los edificios de dos o más niveles deberán tener elevador con las características siguientes:

- Señalamientos claros para su localización.
- Ubicación cercana a la entrada principal.
- Area interior libre de 1.50 m. por 1.50 m. como mínimo.
- Ancho mínimo de puerta de 1.00 m.
- Pasamanos interiores en sus tres lados.
- Controles de llamada colocados a 1.20 m. en su parte superior.
- Dos tableros de control colocados a 1.20 m. de altura uno a cada lado de la puerta y los botones de control deberán tener números arábigos en relieve.

- Los mecanismos automáticos de cierre de las puertas deberán de operarse con el tiempo suficiente para el paso de una persona discapacitada.
- El elevador deberá tener exactitud en la parada con relación al nivel del piso.
- Señalización del número de piso en relieve colocado en el canto de la puerta del elevador, a una altura de 1.40 m. del nivel del piso.

5.6. Los pasillos de comunicación deberán tener las siguientes características:

- Ancho libre de 1.80 m.
- Pasamanos tubulares continuos.
- Sistema de alarma de emergencia a base de señales audibles y visibles con sonido intermitente y lámpara de destellos.
- Señalización conductiva.

5.7. En el área de regaderas se deberá dejar como mínimo una regadera para discapacitados, que cubra las siguientes características:

- Dimensiones de 1.10 m. de frente por 1.30 m. de fondo.
- Puerta de 1.00 m. de ancho mínimo.
- Barras de apoyo esquineras de 0.038 m. de diámetro y 0.90 m. de largo a cada lado de la esquina, colocadas horizontalmente en la esquina más cercana a la regadera a 0.80 m., 1.20 m. y 1.50 m. sobre el nivel del piso.
- Llamador conectado a central de enfermeras, colocado a 0.60 m. sobre el nivel del piso.
- Banca de transferencia.

5.8. En salas de espera y auditorios se destinará un área cercana al acceso de 1.00 m. por 1.25 m. para discapacitados en silla de ruedas. Se indicará simbología de área reservada.

5.9. En salas de espera y auditorios se reservará un asiento para discapacitados con muletaso bastones, cercana al acceso, y simbología de área reservada.

5.10. En área de encamados, el espacio entre cama y cama no deberá ser menor de 1.00 m.de ancho para el paso de silla de ruedas.

5.11. En comedores se deberán considerar mesas de 0.76 m. de altura libre y asientos removibles.

5.12. Se deberán reservar áreas exclusivas de estacionamiento para los automóviles que transportan o son conducidos por discapacitados contando cuando menos con dos lugares, con las características siguientes:

- Ubicados lo más cerca posible a la entrada del edificio.
- Las medidas del cajón serán de 5.00 m. de fondo por 3.80 m. de frente.
- Señalamientos pintados en el piso con el símbolo internacional de acceso a discapacitados de 1.60 m. en medio del cajón y letrero con el mismo símbolo de 0.40 m. por 0.60 m. colocado a 2.10 m. de altura.

5.13. En los servicios donde se requieran vestidores, deberá haber un vestidor como mínimo para personas discapacitadas, con las siguientes características:

- 1.80 m. de frente por 1.80 m. de fondo.
- Banca de 0.90 m. por 0.40 m.
- Barras de apoyo de 0.038 m. de diámetro.
- Barra vertical próxima a la banca y barra horizontal en el muro adyacente a la banca.



5.14. En los sanitarios públicos adaptar como mínimo uno para discapacitados con muletas por cada tres, en unidades con dos o más sanitarios con las siguientes características:

- Muros macizos.
- Puertas de 1.00 m. de ancho mínimo.
- Barras horizontales de 0.038 m. de diámetro en las paredes laterales del retrete colocadas una a 0.90 m., 0.70 m. y otra a 0.50 m. de altura; se extenderán a 0.70 m. de largo con separación mínima a la pared de 0.050 m.
- Piso antiderrapante.

5.15. Los establecimientos de salud deberán dejar en baños como mínimo, un sanitario por cada seis, en unidades con cinco o más sanitarios, para discapacitados en sillas de ruedas, con las características siguientes:

- Construidos con un muro macizo.
- 2.00 m. de fondo por 1.60 m. de frente.
- Piso antiderrapante.
- Puerta de 1.00 m. de ancho como mínimo.
- Barras de apoyo horizontales de 0.038 m. de diámetro, en la pared lateral más cercana al retrete colocadas a 0.90 m., 0.70 m. y 0.50 m. del nivel de piso del lado de la pared más cercana.
- Barra vertical de apoyo en la pared posterior al retrete centrada a una altura de 0.80m. en la parte inferior y a 1.50 m. en la parte superior.
- El retrete debe tener un asiento a 0.50 m. de altura sobre el nivel del piso.
- El retrete debe estar colocado a 0.56 m. de distancia del paño de la pared al centro del mueble.

5.16. Habrá como mínimo un mingitorio con las siguientes características:

- Piso antiderrapante.
- La distancia a ambos lados será de 0.45 m. del eje del mingitorio hacia cualquier obstáculo.
- Barras verticales de 0.038 m. de diámetro, en la pared posterior a ambos lados del mingitorio, a una distancia de 0.30 m. al eje del mismo a una separación de 0.20 m. y una altura de 0.90 m. en su parte inferior y 1.60 m. en su parte superior.

5.17. Las características de colocación de los lavabos deberán ser las siguientes:

- A 0.76 m. de altura libre sobre el nivel del piso.
- La distancia entre lavabos será de 0.90 m. de eje a eje.
- El mueble debe tener empotre de fijación o ménsula de sostén para soportar el esfuerzo generado por el usuario.
- El desagüe colocado hacia la pared posterior.
- Deberán existir 0.035 m. de espacio como mínimo entre el grifo y la pared que da detrás del lavabo; cuando se instalen dos grifos, deberán estar separados entre sí 0.20m. como mínimo.
- El grifo izquierdo del agua caliente, deberá señalarse con color rojo.
- Uno de los lavabos tendrá llaves largas tipo aleta.
- Los accesorios como toalleros y secador de manos deberán estar colocados a una altura máxima de 1.00 m.
- Los mostradores de atención al público tendrán una altura máxima de 0.90 m.

# **MARCO CONCEPTUAL**

## MARCO CONCEPTUAL

-A-

**ALA:** American Library Association

-C-

**Casta de escribas:** Los **escribas del antiguo Egipto** eran los encargados de inscribir, clasificar, contabilizar y copiar, utilizando varios tipos de escritura, como la hierática o demótica, que permitía escribir rápidamente, con la ayuda de un cálamo sobre papiros u ostracas. Los escribas pertenecían a una casta especial.

**Contraluz:** El contraste elevado que casi siempre le es característico dificulta el cálculo de la exposición.

-D-

### **Dinastía Ptolemaica**

La **Dinastía Ptoloméica** es aquella fundada por Ptolomeo I Sóter, general de Alejandro Magno. Esta dinastía gobernó en Egipto durante el período Helenístico desde la muerte de Alejandro hasta el año 30 a. C., en que se convirtió en provincia romana. También se la conoce con el nombre de **dinastía Lágida**, pues Lagos se llamaba el padre (o presunto padre) de Ptolomeo I.

**Demótica:** El término **demótico** se refiere tanto a la escritura como al idioma egipcio que surgió en la última etapa del Antiguo Egipto. Para escribirlo se empleaba el alfabeto demótico. Deriva del hierático utilizado en el Delta del Nilo. El término fue utilizado por primera vez por el historiador griego Heródoto, para distinguirlo de la escritura hierática y jeroglífica.

-E-

**Escritura Cuneiforme:** Es comúnmente aceptada como una de las formas más antiguas de expresión escrita, según el registro de restos arqueológicos.

**Espectro Luminoso:** Distribución de la energía irradiada desde una fuente luminosa, la cual viene ordenada por valores de longitud de onda; es particular la secuencia matizada por la descomposición de la luz, en los colores del arco iris, este fenómeno se produce cuando la luz solar se descompone pasando a través de un prisma refractor.

**-H-**

**Hierática:** La **escritura hierática** permitía a los escribas del Antiguo Egipto escribir de forma rápida, simplificando los jeroglíficos cuando lo hacían en papiros, y estaba íntimamente relacionada con la escritura jeroglífica

**-I-**

**ICOM**

International Council of Museums (Consejo Internacional de Museos)

**-J-**

**Jeroglíficos:** Los **jeroglíficos** fueron un sistema de escritura inventado por los antiguos egipcios para comunicarse. Fue utilizado desde la época predinástica hasta el siglo IV.

**-N-**

**Nanómetro (nm):** es la unidad de longitud que equivale a una milmillonésima parte de un metro. Comúnmente se utiliza para medir la longitud de onda de la radiación ultravioleta, radiación infrarroja y la luz.

**-R-**

**Refracción:** La **refracción** es el cambio de dirección que experimenta una onda al pasar de un medio material a otro.

**-T-**

**Tertulias:** Es una reunión informal y periódica de gente interesada en un tema o en una rama concreta del arte, la ciencia o la filosofía, para debatir e informarse o compartir ideas y opiniones. Por lo general, la reunión tiene lugar en un café o cafetería y suelen participar en ellas personas del ámbito intelectual. Es una costumbre de origen español y se mantuvo arraigada hasta mediados del siglo XX en las colonias independizadas del imperio español.

# **ESTUDIO DE ANALOGIA**

## ENTREVISTA

**Lugar:** Biblioteca Municipal

**Dirección:** Chile y 10 de Agosto



### Condicionales funcionales

#### 1. Lugar en donde se encuentra la Biblioteca

La Biblioteca Municipal se encuentra ubicada en las calles Chile y 10 de Agosto

#### 2. Cuáles son las calles aledañas

Las calles aledañas son: Chile, 10 de Agosto, Sucre y Pedro Carbo

#### 3. Por cuantas zonas está constituido la Biblioteca?

La Biblioteca Municipal está constituida por quine áreas las cuales algunas son: Administración, Información, Sala de Archivos Históricos, Sala de audiencia General, Sala de Hemeroteca, Sala de Periódicos, Sala de Historietas, Biblioteca Infantil,

#### 4. Cuantas personas trabajan en cada área

Administración trabajan 12 personas



Biblioteca trabajan 20 personas

Seguridad trabajan 4 personas

Limpieza trabajan 2 personas

Restauración trabajan 4 personas

Recepción trabaja 1 persona

#### **5. Cuantas persona están encargadas de cada área**

Hay dos personas encargadas en cada area, que son las encargadas de darle los libros o darle la información sobre los libros a las personas.

#### **6. Que equipos se necesita en las diferentes salas**

Solo se necesitan mínimo dos computadoras por cada sala, para que las personas mientras una registra los libros que se han prestado y los que se han devuelto, la otra persona registra los libros que se prestan que no salen de la biblioteca.

#### **7. Que mobiliario utilizan para la salas de las bibliotecas.**

La mayoría de las salas contienen mesas rectangulares de maderas con sillas, dentro de la bodega de libros de cada sala están los libreros donde se ubican los libros.

La sala de historietas es la única sala que es diferente debido a que en el centro hay vitrinas con diferentes tipos de muñecos de historietas, mucho de esta colección que tenemos allí son donaciones que las personas han hecho para esta sala.

#### **8. Que mobiliario les hace falta en la sala de de las bibliotecas.**

Tal vez haría falta el restaurar o cambiar las algunas mesas, ya que muchas ya están maltratadas por el tiempo que tiene.

En la hemeroteca se tendría que acondicionar un área específica para lo que es la restauración de libros y que no se encuentre al paso como están ahora.

### **9. Circulación de las salas**

La circulación si es suficiente ya que tienen una distribución muy amplia entre cada mesa y sillas.

### **10. Circulación Area administrativa**

La circulación en esta área es un poco estrecha debido a que tienen muy poco espacio para tantas cosas como archiveros, escritorios y silla entre otras cosas que tiene.

## **Condicionales plásticas**

### **1. Qué tipo de estilo posee la biblioteca**

No poseen ningún tipo de estilo.

### **2. Que estilo le gustaría poner**

Un estilo minimalista.

### **3. Tipo de materiales de recubrimientos en la biblioteca**

**Paredes:** pintadas de blanco

**Pisos:** baldosa

**Tumbado:** planchas de gypsum

**Mobiliario:** sillas, mesas de madera y aluminio

**Colores:** beige, blanco

## **Condiciones Técnicas**

### **1. Tipo de acústica que posee la biblioteca**

La Biblioteca Municipal no posee ningún sistema que sirva para la acústica.

### **2. Tipo de climatización del museo según cada área**

Cada área de la biblioteca posee un aire Split para abastecer esa área.

### **3.Cuál es el tipo de climatización óptimo para el museo según sus áreas**

Lo más óptimo son los aires Split, ya que se puede regular el nivel de enfriamiento en cada área.

### **4. Como es el tipo de sistema de seguridad**

Contamos con cámaras de seguridad en cada área del museo y una oficina donde se graban todos los videos de las áreas, y estamos conectados a un sistema de vigilancia privada. Al ingreso del museo está colocado un grupo de guardias que vigilan quienes entran y salen y si es necesario se revisan los objetos antes que la persona entre a la biblioteca.

### **5. Que áreas tienen sistema de seguridad**

Todas las áreas poseen sistemas de seguridad.

### **6. Hay alguna deficiencia en el sistema de seguridad que poseen y les gustaría implementar algo adicional**

No, aparentemente no se ha detectado ninguna deficiencia en el sistema de seguridad.

## **7. Qué tipo de iluminación posee la biblioteca**

Cada área tiene sus propias lámparas fluorescentes, ya que estas son las que más iluminación brindan para las personas en horas donde se necesita la luz artificial.

**TALLER DE GRADUACION****ANALISIS DE SOLUCIONES****BIBLIOTECA MUNICIPAL****ÁREA: RECEPCION****ACABADOS:**

Acabado: Minimalista

Piso: Porcelanato

Tumbado: Hormigon

Paredes de: Blanco hueso

**MATERIALES:**

Vidrio, Acero, Plastico

**MOBILIARIO:**

Escritoris, Silla

**COMPLEMENTOS:**

Masetta, Valla publicitaria, Estatua

Señaletica

**ILUMINACIÓN:**

fluorecentes

**VENTILACIÓN**

Natural

**SISTEMAS DE SEGURIDAD:**

Video Camaras, Extintor, Aspersiones

de agua

**EQUIPOS:**

Telefono, Computadora

**INTEGRANTES: DIANA ALBAN Y DANIELA MEDINA****OBSERVACIONES: Buena iluminacion, Mala distribucion del counter**



## BIBLIOTECA MUNICIPAL

AREA: HEMEROTECA



### ACABADOS:

Acabado: Minimalista

Piso: Alfombrado

Tumbado: Cieloraso

Paredes de: blanco hueso

### MATERIALES:

Porcelanato, Acero, Madera, Acrilico

### MOBILIARIO:

Escritorios, Sillas, Mesas, Organizador de libros

### COMPLEMENTOS:

Florero, Cuadro

### ILUMINACIÓN:

Flourecentes

### VENTILACIÓN

Aire central

### SISTEMAS DE SEGURIDAD:

Video Camaras, Aspersiones de humo

Extintor

### EQUIPOS:

Telefono, Computadora, Impresora

INTEGRANTES: **DIANA ALBAN Y DANIELA MEDINA**

OBSERVACIONES: Buena utilizacion de los archiveros pero falta de señalizacion



## **BIBLIOTECA MUNICIPAL**



**ÁREA:** SALA DE PERIODICO

### **ACABADOS:**

Acabado: Minimalista

Piso: pocelenato

Tumbado: cieloraso

Paredes de: blanco hueso, color Arena

### **MATERIALES:**

Vidrio, Acero

### **MOBILIARIO:**

mesas, sillas

### **COMPLEMENTOS:**

florero, maseta, cuadros, cortinas

### **ILUMINACIÓN:**

flourecentes

### **VENTILACIÓN**

Natural y Aire Central

### **SISTEMAS DE SEGURIDAD:**

Video Camaras, Aspersores de humo

### **EQUIPOS:**

telefono, computadora, impresora

**INTEGRANTES:** DIANA ALBAN Y DANIELA MEDINA

**OBSERVACIONES:** Buena iluminacion y excelente circulacion



## BIBLIOTECA MUNICIPAL

ÁREA: SALA DE HISTORIETAS



### ACABADOS:

Acabado: Minimalista

Piso: Alfombrado

Tumbado: Cieloraso

Paredes de: Color Azul Electrico

### MATERIALES:

porcelanato, vidrio, acero

### MOBILIARIO:

Escritorios, Sillas, Mesas, Vitrinas

Estantes

### COMPLEMENTOS:

cuadros, muñecos, cortinas

### ILUMINACIÓN:

Flourecentes

### VENTILACIÓN

Natural y Aire central

### SISTEMAS DE SEGURIDAD:

Video Camaras, Aspersiones de agua

### EQUIPOS:

Telefono, Computadora, Impresora

INTEGRANTES: DIANA ALBAN Y DANIELA MEDINA

OBSERVACIONES: Mala utilizacion del azul y buena distribucion del espacio



**TALLER DE GRADUACION****ANALISIS DE SOLUCIONES****BIBLIOTECA MUNICIPAL**

ÁREA: BIBLIOTECA INFANTIL

**ACABADOS:**

Acabado: Minimalista

Piso: Alfombrado

Tumbado: Cieloraso

Paredes de: blanco hueso

**MATERIALES:**

vidrio, acero, plastigo, madera

**MOBILIARIO:**

escritorio, mesas, sillas, archivadores, libreros

**COMPLEMENTOS:**

florero, maseta, cuadros, cortinas

**ILUMINACIÓN:**

flourecentes

**VENTILACIÓN**

Natural y Aire Central

**SISTEMAS DE SEGURIDAD:**

Video Camaras

**EQUIPOS:**

telefono, computadora, impresora

**INTEGRANTES: DIANA ALBAN Y DANIELA MEDINA****OBSERVACIONES: Mala zonificacion y falta de conbinacion de colores**



## BIBLIOTECA MUNICIPAL



ÁREA: SALA DE CONSULTA

### ACABADOS:

Acabado: Minimalista

Piso: Porcelanato

Tumbado: cieloraso

Paredes de: blanco hueso

### MATERIALES:

Porcelanato, Acero, Madera, Plastico

### MOBILIARIO:

Escritorio, Sillas, Mesas

Estantes de libros

### COMPLEMENTOS:

Cuadro, Maceta

### ILUMINACIÓN:

Flourecentes

### VENTILACIÓN

Natural y Aire central

### SISTEMAS DE SEGURIDAD:

Video Camaras

### EQUIPOS:

Telefono, Computadora, Impresora

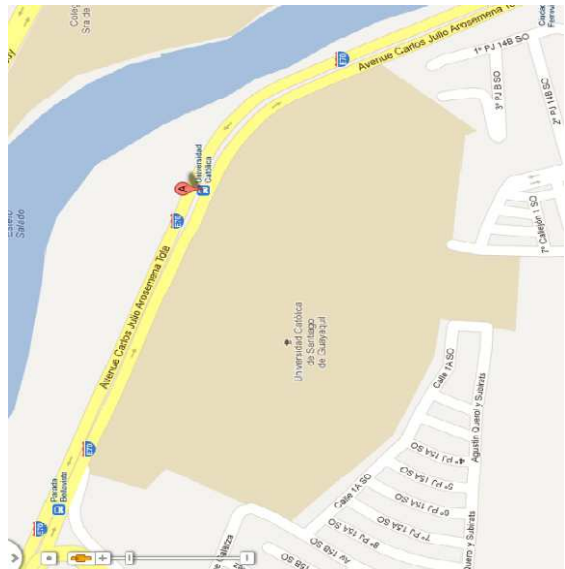
INTEGRANTES: **DIANA ALBAN Y DANIELA MEDINA**

OBSERVACIONES: **Mala acustica**

## ENTREVISTA

**Lugar:** Biblioteca General de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil

**Dirección:** Av. Carlos Julio Arosemena



### Condiciones funcionales

#### 1. Lugar en donde se encuentra la Biblioteca

La Biblioteca de la universidad Católica queda ubicada dentro del recinto universitario a lado a lado de la facultad de jurisprudencia.

#### 2. Cuáles son las calles aledañas

Las calles aledañas son: Chile, 10 de Agosto, Sucre y Pedro Carbo

#### 3. Por cuantas zonas está constituido la Biblioteca

La Biblioteca está constituida por 10 zonas: administrador, secretaria, fotocopiadora, área privada, área de información, área de lectura, área de computo, hemeroteca, área de restauración y bodega de libros.

En un edificio aledaño pegado a la biblioteca central se encuentra lo que son las salas de audiovisual y computo, con áreas privadas para grupos grandes que deseen estudiar.

Entre estos dos edificios tiene 15 zonas en total.

#### **4. Cuantas personas trabajan en cada área**

Administración trabajan 2 personas

Fotocopiadora trabajan 2 personas, una en cada turno de 6 horas aproximadamente.

Biblioteca trabajan 2 personas

Limpieza trabajan 1 personas

Restauración trabajan 3 personas

Sala de audiovisual trabajan 3 personas

#### **5. Cuantas persona están encargadas de cada área**

El en área administrativa y biblioteca general hay una sola persona encargada que es el administrador.

En el área de restauración s hay una persona encargada de toda esta área y del archivo de libros.

En el área de audiovisual por ser otra aula a parte tiene a una persona encargada.

#### **6. Que equipos se necesita en las diferentes salas**

Por el momento no creo que haga falta algún tipo de equipo en la biblioteca, tal vez solamente poner un poco mas de orden para que se ve mejor.

## **7. Que mobiliario utilizan para la salas de las bibliotecas.**

Toda el área de acceso general tiene mesas y sillas y el área privada también. El área de información consta de un counter y los libreros que se encuentran en la parte posterior, en el área de restauración esta todo los que son libreros para los libros que se encuentran allí y mesas para las personas encargadas de archivar los libros en el sistema. En el área de audiovisual contamos con escritorios y sillas para colocar las computadoras y los televisores.

## **8. Que mobiliario les hace falta en la sala de de las bibliotecas.**

En el área de hemeroteca se está tratando de restaurarla y poner algo donde los estudiantes puedan venir y sentarse a leer y que estén más cómodos. Pero esto aun no se ha podido hacer por falta de tiempo y a veces de presupuesto ya que hay que cubrir otras áreas que son un poco más importantes en estos momentos.

## **9. Circulación de las salas**

La circulación si es suficiente ya que tienen una distribución muy amplia entre cada mesa y sillas.

## **10. Circulación Area administrativa**

La circulación en esta área es un poco estrecha debido a que tienen muy poco espacio para tantas cajas y materiales que no tienen en donde guardarlos, debido a que están cambiando algunas cosas.

## **Condicionales plásticas**

### **1. Qué tipo de estilo posee la biblioteca**

No poseen ningún tipo de estilo.

## **2. Que estilo le gustaría poner**

Un estilo minimalista.

## **3. Tipo de materiales de recubrimientos en la biblioteca**

**Paredes:** color verde y beige

**Pisos:** mármol

**Tumbado:** losa

**Mobiliario:** sillas, mesas de madera y aluminio

**Colores:** beige, blanco

## **Condicionales Técnicas**

### **1. Tipo de acústica que posee la biblioteca**

La Biblioteca no posee ningún sistema que sirva para la acústica.

### **2. Tipo de climatización del museo según cada área**

En todo lo que es el área de acceso general para los estudiantes tenemos colocados aires Split con una capacidad de 24000 vtus para cubrir toda el área de la biblioteca. En el área de audiovisual se tienen colocados dos Split para las áreas que se encuentran allá.

### **3. Cuál es el tipo de climatización óptimo para el museo según sus áreas**

Lo más óptimo son los aires Split, ya que se puede regular el nivel de enfriamiento en cada área.

### **4. Como es el tipo de sistema de seguridad**

Por el momento se está implementando un nuevo sistema de seguridad que se coloca en cada libro de la biblioteca y funciona

como una barra detectora que al momento que el estudiante o cualquier otra persona lo quiera sacar de la biblioteca al momento de salir va a sonar las barras que se encuentran al ingreso de la biblioteca. Esto es un sistema que recién se está implementando. También contamos con lo que son las cámaras de vigilancia tanto en las áreas de acceso general como en las áreas restringidas de personal.

**5. Que áreas tienen sistema de seguridad**

Todas las áreas poseen sistemas de seguridad.

**6. Hay alguna deficiencia en el sistema de seguridad que poseen y les gustaría implementar algo adicional**

Por el momento no se ha detectado ninguna deficiencia en el sistema de seguridad.

**7. Existen salidas de emergencia y en donde se encuentran ubicadas**

No existen salidas de emergencia a excepción del ingreso principal.

**8. Qué tipo de iluminación posee la biblioteca**

Todas las áreas poseen luminarios fluorescentes ya que son los que mayor luz brindan.

**TALLER DE GRADUACION****ANALISIS DE SOLUCIONES****BIBLIOTECA UNIVERSIDAD CATOLICA**

AREA: INGRESO

**ACABADOS:**

Acabado: Minimalista

Piso: Hormigon

Tumbado: Hormigon

Paredes de: Color Arena

**MATERIALES:**

Vidrio, Acero, ladrillos

**MOBILIARIO:**

Banca de acero

**COMPLEMENTOS:**

maseta, publicidad, señaletica, afiches

**ILUMINACIÓN:**

flourecentes

**VENTILACIÓN**

Natural

**SISTEMAS DE SEGURIDAD:**

ninguno

**EQUIPOS:**

Controlador de Ingreso

**INTEGRANTES: DIANA ALBAN Y DANIELA MEDINA****OBSERVACIONES: Falta de camara de vigilancia al ingreso**



**TALLER DE GRADUACION****ANALISIS DE SOLUCIONES****BIBLIOTECA UNIVERSIDAD CATOLICA****ÁREA: ADMINISTRACION****ACABADOS:**

Acabado: Minimalista

Piso: Porcelanato

Tumbado: hormigon

Paredes de: blanco hueso

**MATERIALES:**

Marmol, Acero, Vidrio, Madera

**MOBILIARIO:**

Escritorios, Sillas, Archivadores

Organizadores

**COMPLEMENTOS:**

Florero, Cuadros, Tacho de basura

**ILUMINACIÓN:**

Flourecentes

**VENTILACIÓN**

Aire central

**SISTEMAS DE SEGURIDAD:**

ninguno

**EQUIPOS:**

Telefono, Computadora, Impresora, fax

**INTEGRANTES: DIANA ALBAN Y DANIELA MEDINA****OBSERVACIONES: No hay buena organización de los libros, mala circulacion**

**TALLER DE GRADUACION****ANALISIS DE SOLUCIONES****BIBLIOTECA UNIVERSIDAD CATOLICA**

AREA: SALA DE LECTURA

**ACABADOS:**

Acabado: Minimalista y Naturalista

Piso: Porcelanato

Tumbado: Hormigon

Paredes de: Blanco hueso,

Verde aceituna

**MATERIALES:**

Marmol, Vidrio, Acero, Madera

**MOBILIARIO:**

Escritorio, Sillas, Archivadores, Ficheros

Mesas, Estantes

**COMPLEMENTOS:**

Florero, Masetta, Cuadros, Cortinas

**ILUMINACIÓN:**

Flourecentes

**VENTILACIÓN**

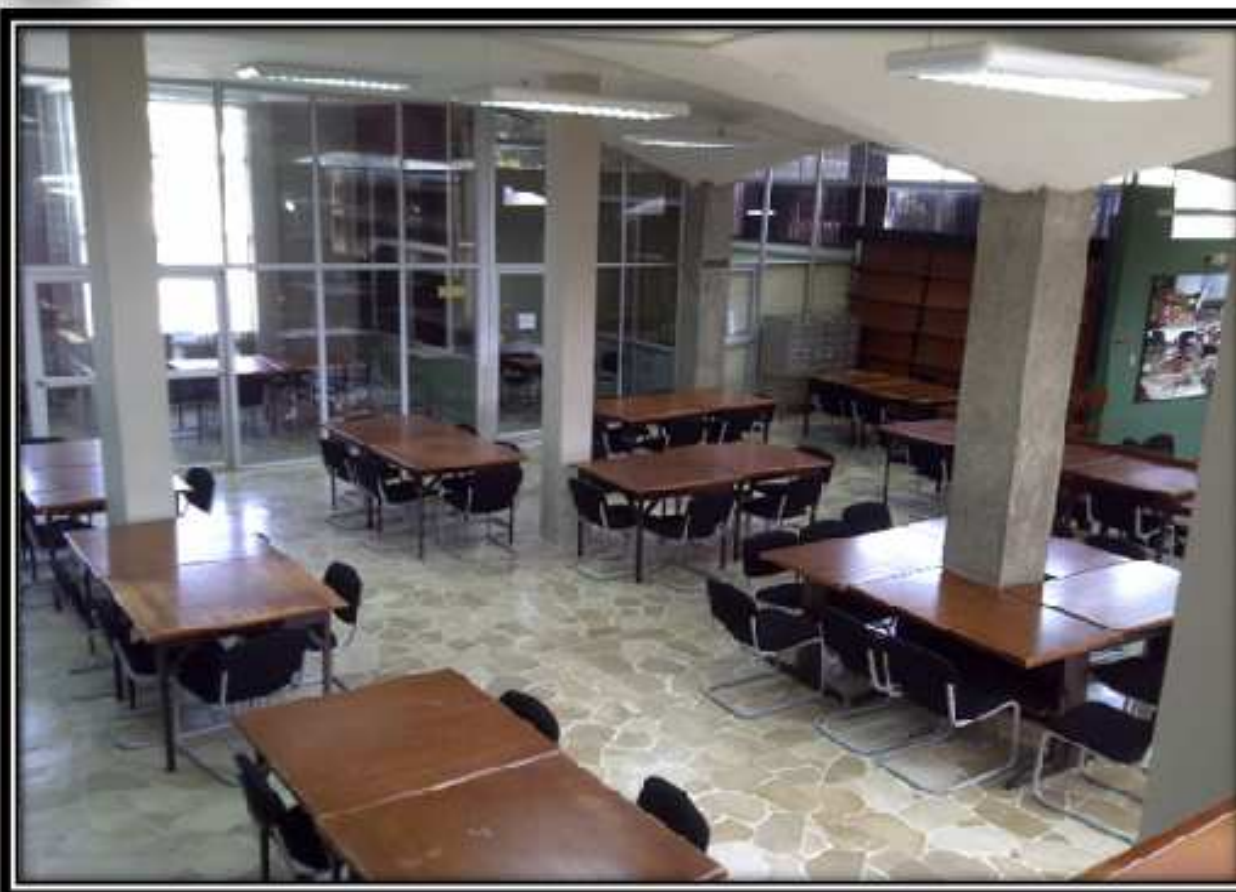
Natural y Aire central

**SISTEMAS DE SEGURIDAD:**

Extintor

**EQUIPOS:**

Ninguno

**INTEGRANTES: DIANA ALBAN Y DANIELA MEDINA****OBSERVACIONES: falta de camara de vigilancia y no hay alarmas contra incendio**



## BIBLIOTECA UNIVERSIDAD CATOLICA

ÁREA: BIBLIOTECA VIRTUAL

### ACABADOS:

Acabado: Minimalista

Piso: Porcelanato Color Beige

Tumbado: Hormigon

Paredes de: blanco hueso

### MATERIALES:

Porcelanato, Vidrio, Acero, Madera

Plastico

### MOBILIARIO:

Escritorios, Sillas

### COMPLEMENTOS:

Ninguno

### ILUMINACIÓN:

Flourescentes

### VENTILACIÓN

Natural y split

### SISTEMAS DE SEGURIDAD:

Ninguno

### EQUIPOS:

Telefono, computadora, Plasma, Camaras



INTEGRANTES: DIANA ALBAN Y DANIELA MEDINA

OBSERVACIONES: Hay filtracion de sonidos y falta de convinacion de colores

**TALLER DE GRADUACION****ANALISIS DE SOLUCIONES****BIBLIOTECA UNIVERSIDAD CATOLICA**

AREA: RESERVA DE LIBROS

**ACABADOS:**

Acabado: Minimalista  
Piso: Porcelanato Color Beige  
Tumbado: Hormigon  
Paredes de: Blanco hueso

**MATERIALES:**

Acero, Porcelanato, Madera

**MOBILIARIO:**

Escritorios, Sillas, Estantes de Libros

**COMPLEMENTOS:**

ninguno

**ILUMINACIÓN:**

Flourescentes

**VENTILACIÓN**

Aire central

**SISTEMAS DE SEGURIDAD:**

Extintor

**EQUIPOS:**

Telefono, Computadora, Impresora  
Copiadora

**INTEGRANTES: DIANA ALBAN Y DANIELA MEDINA****OBSERVACIONES: No hay suficiente flourescentes y organizadores en mal estado**

## CONCLUSION COMPARATIVAS

La Biblioteca Municipal consta de tres pisos y un mini subsuelo donde se encuentra la restauración de libros y donde archivan los libros más antiguos que posee la biblioteca. El edificio está dividido en quince zonas donde en cada sala de libros hay escritorios y sillas y cada zona tiene su propio espacio, es decir que la sala de historietas es una habitación completa que solo es de historietas; luego está la sala de archivos de Guayaquil, donde uno puede encontrar libros que narran el nacimiento de la ciudad y sus acontecimientos más destacados.

En la biblioteca Central de la Universidad Católica solo se encuentra una área grande en donde los estudiantes tienen que acercarse a un counter para que les faciliten dándoles los libros que necesite el estudiante; mientras que en la biblioteca municipal el usuario tiene que ir a la sección en donde se ubiquen los tipos de libros que busca y allí una señorita le da el libro.

El edificio de la biblioteca municipal tiene mayor espacio en cuanto a infraestructura, pero debido a que es muy grande muchas de las áreas pasan vacías debido a la falta de concurrencia de las personas; mientras que en la biblioteca central de la universidad católica como es un espacio más pequeño se puede apreciar más gente que va a estudiar allí y más aun cuando son tiempos de exámenes, ya que brinda unos pequeños cubículos privados para grupos no más de 10 personas para estudiar.

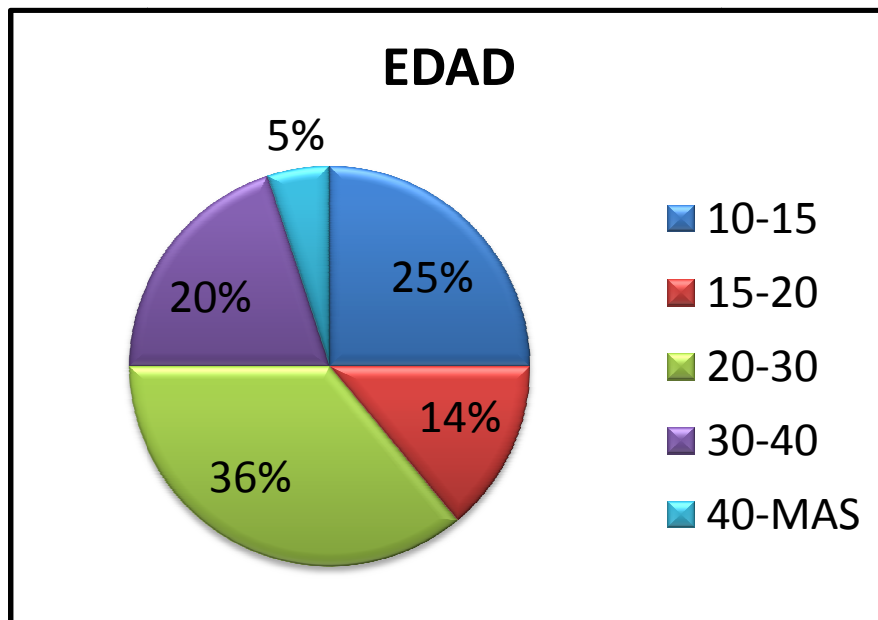
# **ENCUESTAS**

## TABULACION DE ENCUESTAS

### 1. EDAD

EDAD	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
10-15	25	25%
15-20	14	14%
20-30	36	36%
30-40	20	20%
40-MAS	5	5%
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

Tabla # 1: Edad



## **Grafico # 1: Edad**

### **Interpretación de datos**

Se hizo un estudio, de una muestra se realizaron 100 encuestas a personas de diferentes edades. El mayor numero de encuestados fue de 36% de las cuales eran personas entre 20 a 30 años de edad. En segundo con un 25% personas entre 10 y 15 años edad. Luego esta ubicados las personas de 30 a 40 años de edad con un 20%. A continuación se ubican las personas entre 15 a 20 años de edad con un 14% y por último se colocan las personas mayores a 40 años con 5%.

### **Conclusión**

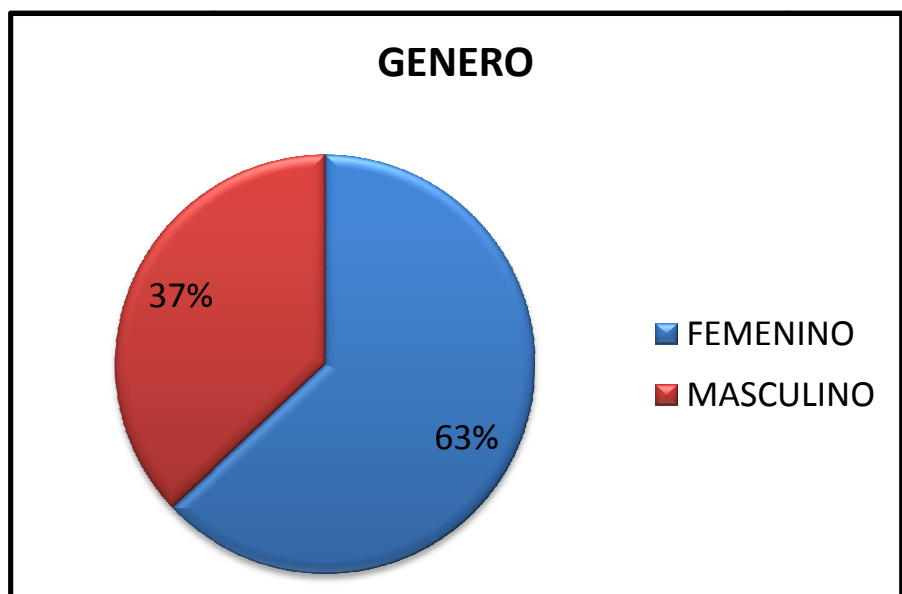
De las encuestas realizadas la mayoría de las peonas fueron personas entre 20 y 30 años de edad que son de los cuales tomaremos referencia para las siguientes preguntas de la encuestas



GENERO	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
FEMENINO	63	63%
MASCULINO	37	37%
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

## 2. GENERO

Tabla # 2: Genero



## **Grafico # 2: Genero**

### **Interpretación de datos**

Del género entre femenino y masculino se obtuvo que se encuestaron a más mujeres con un porcentaje del 63% y de los hombres fue un total de un 37%.

### **Conclusión**

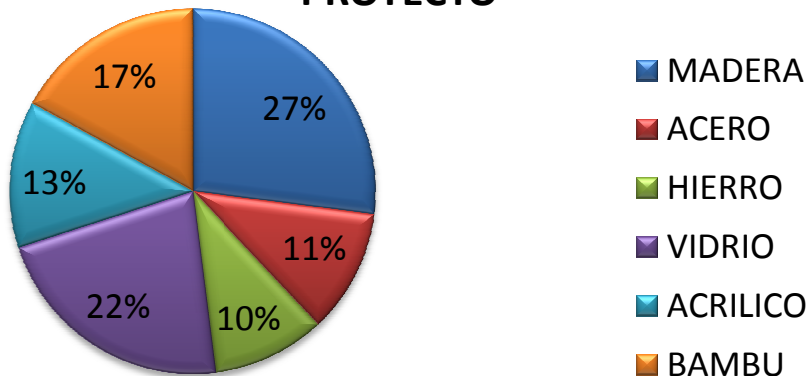
Se pudo llegar a la conclusión que de los resultados a obtener más adelante la mayoría serán de mujeres.

**3. QUE MATERIALES LE GUSTARÍAN QUE SE UTILIZARAN  
PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO**

<b>MATERIALES DE PREFERENCIA</b>	<b>ENCUESTADOS</b>	<b>PORCENTAJE</b>
MADERA	27	27%
ACERO	11	11%
HIERRO	10	10%
VIDRIO	22	22%
ACRILICO	13	13%
BAMBU	17	17%
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

**Tabla # 3:** Que materiales le gustaría que se utilizaran para la realización del proyecto

### QUE MATERIALES LE GUSTARIAN QUE SE UTILIZARAN PARA LA REALIZACION DEL PROYECTO



**Grafico # 3:** Que materiales le gustaría que se utilizaran para la realización del proyecto

#### Interpretación de datos

En el tipo de materiales más escogidos por los encuestados fueron la madera con un 27% de aceptación, también otro material predilecto es el vidrio con un 22% de, de igual manera le sigue el bambú con un 17%. También se encuentra ya al final y con menos importancia para las personas el acrílico con un 13%, el acero con un 11% y por último el hierro con un 10%.

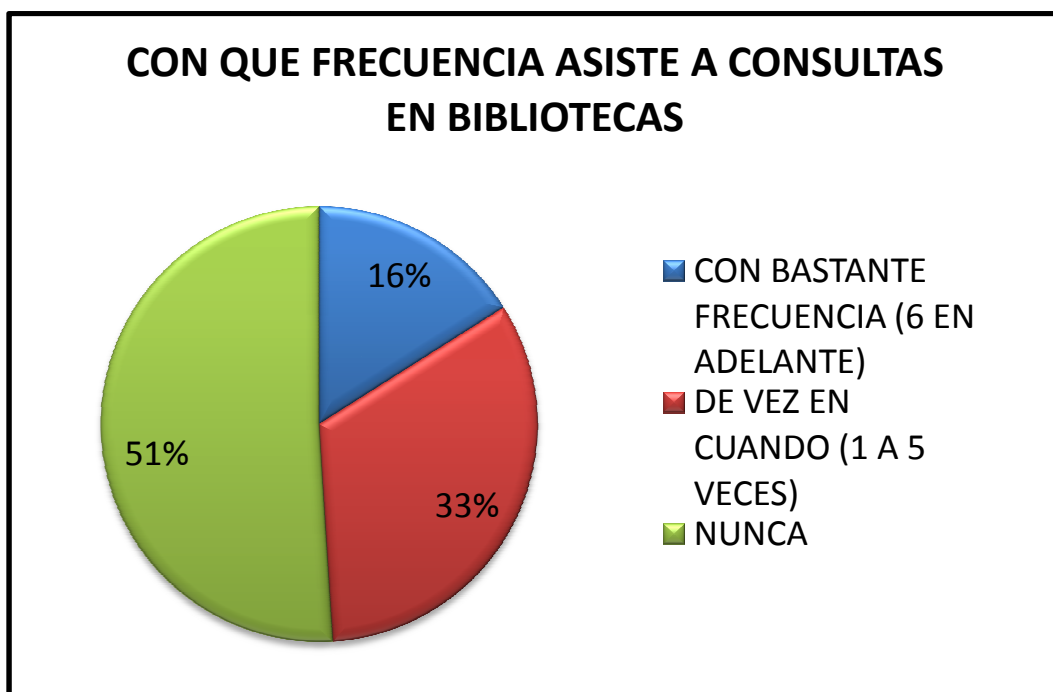
#### Conclusión

Por medio de las encuestas, nos pudimos dar cuenta que los materiales que la mayoría de los encuestados prefieren son la madera y el vidrio. Seguidos del bambú por ser un material nuevo que recién está apareciendo en diseños de ciertos lugares de la ciudad.

**4. CON QUE FRECUENCIA ASISTE A CONSULTAS EN BIBLIOTECAS**

<b>ASISTENCIA A BIBLIOTECAS</b>	<b>ENCUESTADOS</b>	<b>PORCENTAJE</b>
CON BASTANTE FRECUENCIA (6 EN ADELANTE)	16	16%
DE VEZ EN CUANDO (1 A 5 VECES)	33	33%
NUNCA	51	51%
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

**Tabla # 4:** Con qué frecuencia asiste a consultas en bibliotecas



**Grafico # 4:** Con qué frecuencia asiste a consultas en bibliotecas

## **Interpretación de datos**

Más de la mitad de las personas encuestas asisten a una biblioteca con un porcentaje del 51%. Solamente un 33% asisten más seguido entre una a 5 veces a año; mientras que un 16% asisten como bastante frecuencia a la biblioteca por motivos de estudios.

## **Conclusión**

Se llego a la conclusión que la personas que asisten con bastante frecuencia a una biblioteca es debido a que no poseen cierta facilidades como el internet y les queda de otra forma que asistir a la biblioteca para sacar información ya sea de computadoras i de libros.

## 5. QUE AREAS DEBERIA TENER UNA BIBLIOTECA

ÁREAS DE UNA BIBLIOTECA	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
VESTIBULO DE INFORMACION	18	18%
SALA DE ESTUDIOS PRIVADAS	24	24%
SALA DE COMPUTO	17	17%
AUDITORIO	10	10%
SALA DE LECTURA	13	13%
COPIADORA	18	18%
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

Tabla # 5: Que áreas debería tener una biblioteca

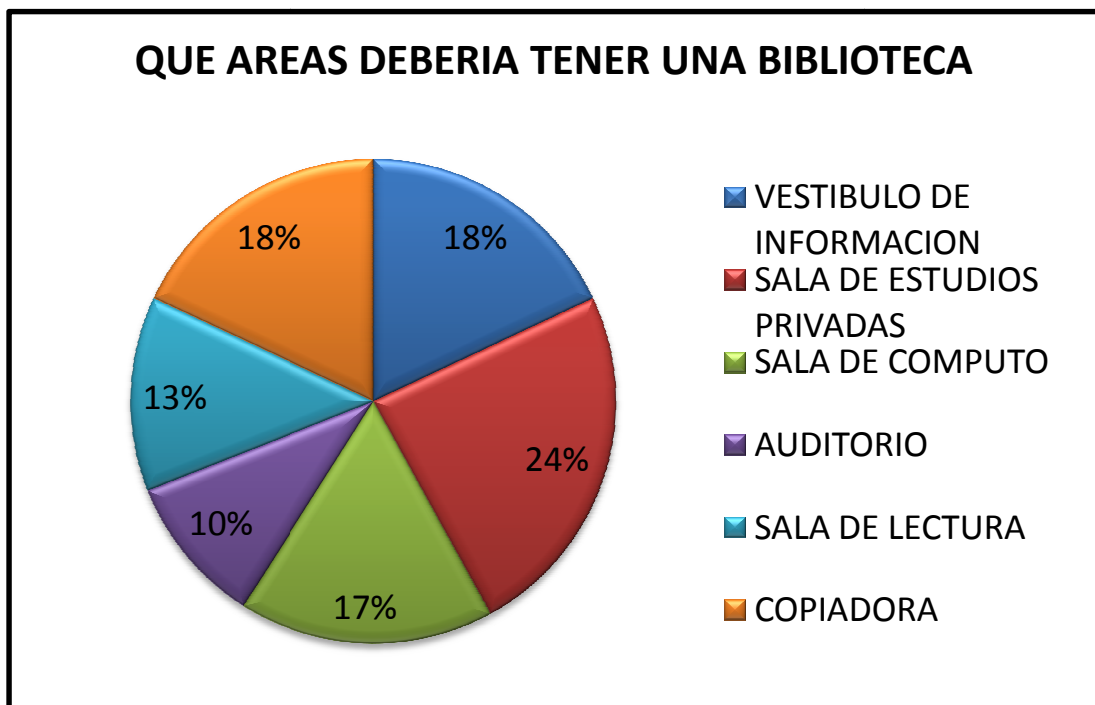


Gráfico # 5: Que áreas debería tener una biblioteca

## **Interpretación de datos**

Las áreas más recomendables según los encuestados para una biblioteca son la de mayor importancia es la sala de estudios privados con un 24%. Luego le sigue con un porcentaje del 18% el vestíbulo de información y la sección de copiadora. A continuación tenemos lo que son la sala de cómputo con un 17%, y sala de lectura con un 13% y un auditorio como último con un 10%.

## **Conclusión**

Se llegó a la conclusión que el área de mayor importancia son las aulas privadas ya que aquí las personas pueden estudiar con mayor tranquilidad. También otro punto importante en esta área es el vestíbulo de información ya que allí los pueden ayudar con cualquier inquietud que los usuarios tengan. También un área de cómputo es de suma importancia para facilitar la búsqueda de la información a las personas. La última sala de importancia es la sala de lectura ya que allí van casi todas las personas y puede ser que llegue un momento donde exista la falta de mobiliario.

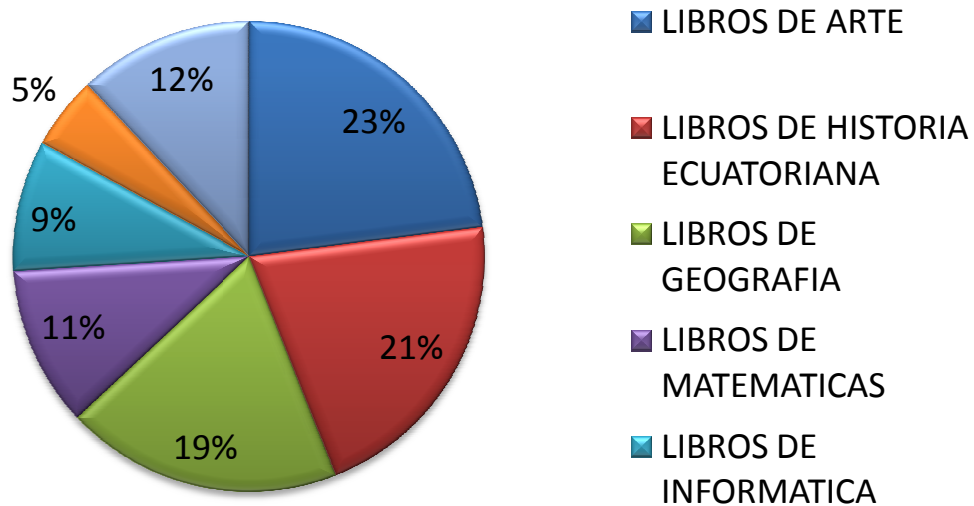


**6. QUE CLASE DE LIBROS CREE QUE SON CONVENIENTES  
TENER EN LA BIBLIOTECA**

<b>TIPOS DE LIBROS PARA BIBLIOTECA</b>	<b>ENCUESTADOS</b>	<b>PORCENTAJE</b>
LIBROS DE ARTE	23	23%
LIBROS DE HISTORIA ECUATORIANA	21	21%
LIBROS DE GEOGRAFIA	19	19%
LIBROS DE MATEMATICAS	11	11%
LIBROS DE INFORMATICA	9	9%
HISTORIETAS	5	5%
REVISTAS	12	12%
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

**Tabla # 6:** Que clase de libros cree que son convenientes tener en la biblioteca

## QUE CLASE DE LIBROS CREE QUE SON CONVENIENTES TENER EN LA BIBLIOTECA



**Grafico # 6:** Que clase de libros cree que son convenientes tener en la biblioteca

### Interpretación de datos

Los libros de mayor importancia para la biblioteca son los de Arte con un 23%, luego le siguen los de Historia del Ecuador con un 21%, así como los de geografía con un 19%. Luego de esto tenemos que las revistas son un punto importante en las bibliotecas ya que tiene un porcentaje del 12%. De igual manera con un punto menos tenemos los libros de matemática con un 11%; y por último, tenemos los libros de informática con un 9% y las historietas con un 5%.

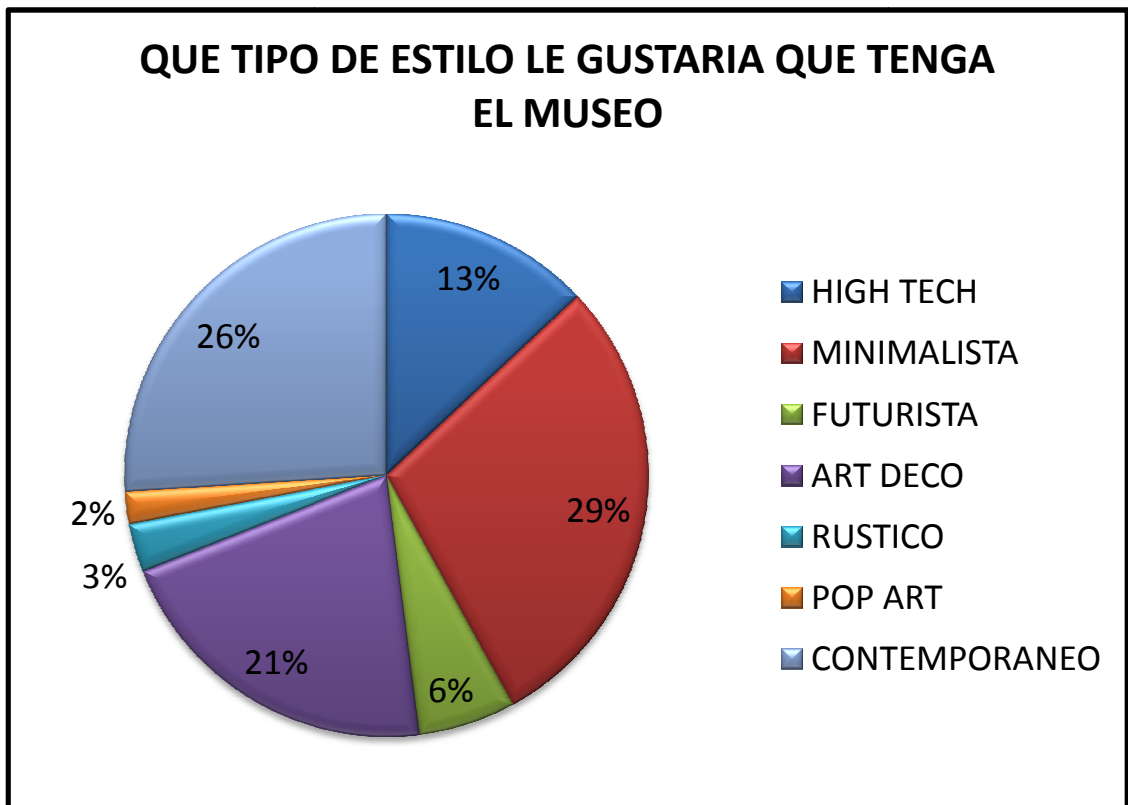
### Conclusiones

Como conclusión pudimos llegar que los libros de mayor interés son los libros de arte y de historia ecuatoriana, así como los de geografía. Y los de menos interés son las matemáticas e informática.

## 7. QUE TIPO DE ESTILO LE GUSTARIA QUE TENGA EL MUSEO

TIPOS DE ESTILOS PARA UN MUSEO	ENCUESTADOS	PORCENTAJE
HIGH TECH	13	13%
MINIMALISTA	29	29%
FUTURISTA	6	6%
ART DECO	21	21%
RUSTICO	3	3%
POP ART	2	2%
CONTEMPORANEO	26	26%
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

**Tabla # 7:** Que tipo de estilo le gustaría que tenga el museo



**Grafico # 7:** Que tipo de estilo le gustaría que tenga el museo

#### Interpretación de datos

Los estilos que más atraen la atención al público son el minimalista con un 29%, luego le sigue el estilo contemporáneo por ser muy similar al minimalista con un 26%; y al art deco con un 21%. Luego por la mitad del anterior tenemos al High tech con un 13%; así como al futurista con un 6% de aceptación y por último el estilo rustico y pop art con un 3% y 2% respectivamente.

#### Conclusión

Como conclusión llegamos a que los estilos mas preferido son el minimalista POR SER UN ESTILO NOVEDOSO EN EL MERCADO ASI como el contemporáneo. Así también se obtuvo que el art deco es interesante por sus formas arquitectónicas.

## **CONCLUSION DE LAS ENCUESTAS**

Mediante el la tabulación de las encuestas se puso observar que el 48% de los encuestas nunca van, más que nada porque no les interesa. Esto se debe a que en la Ciudad de Guayaquil se ha perdido bastante la cultura de visitar museos y de tratar de ponerle más atención a las cosas culturas de la ciudad.

Otro punto que se pudo apreciar en el resultado de las encuestas, es que a pesar que las personas no asistan con frecuencia a los museos o biblioteca, si les interesa lo que es el arte y la historia del ecuador, ya que son los libros que mas recomendaron deberían haber una biblioteca para de esta manera tener siempre a donde recurrir cuando necesiten saber alguna información.

También se encontró que los estilos que más prefiere la gente son los estilos contemporáneos, minimalistas y art nouveau, ya que son estilos con características similares y diferentes al mismo tiempo; que hacer un eclecticismo con estos estilos y sabiendo los parámetros a seguir, dará como resultado un diseño innovador y llamativo.

## RECOMENDACIONES DE LAS ENCUESTAS

En el proyecto a realizarse se debería tener en cuenta los estilos más destacados, ya que una mezcla de estos estilos podría producir algo nuevo y novedoso para los usuarios, ya que por el momento en el Ecuador no contamos con un diseño tan exclusivo en donde exista una mezcla de materiales que representen a cada estilo en específico.

Un lugar importante en el área de la biblioteca, es darle a los niños su espacio, en donde ellos tengan todo cerca; ya que ellos necesitan tener así como los adultos un lugar en donde no tengan que necesitar ayuda para poder coger las cosas, porque aunque sean pequeños tienen sus necesidades y que mejor manera de hacerle un espacio a la medida de ellos y así de esta manera se les puede ir inculcando de forma divertida la cultura y enseñanzas que puedan haber en un museo o biblioteca.

Otro punto importante que hay que tener en cuenta al momento de realizar los diseños interiores del lugar es verificar las accesos para las personas discapacitadas para brindarles la misma oportunidad que al resto de personas de poder ingresar a una edificación como esta para que aprecien lo que les puede brindar el museo y biblioteca sin tener que estar con la preocupación que no hay espacios para ellos por donde puedan circular con facilidad sin tener que molestar al resto de personas.

# **PLANOS ARQUITECTÓNICOS**

## PROPUESTA TEÓRICA

El proyecto a realizarse es el “Diseño Acústico y Amueblamiento del Museo Interactivo y Biblioteca del Barrio del Astillero”. En este proyecto se desarrollan las siguientes áreas con sus respectivas sub-áreas:

- Biblioteca
- Área administrativa
- Áreas verdes

En este proceso de creación se debe tener en cuenta que el edificio del Museo Interactivo y Biblioteca del Barrio del Astillero será principalmente un lugar donde se resguardan obras y libros que van a ser exhibidas; el diseño de interior deberá proponer características espaciales y formales que permitan generar la posibilidad de que estas no obstaculicen u opaquen las muestras exhibidas.

En la biblioteca se realizarán diseños basados en los estilos minimalistas, contemporáneos con ciertos toques art nouveau para darle un eclecticismo al lugar y hacer de él algo nuevo y novedoso para la sociedad. En el área administrativa se utilizará un estilo minimalista pero con colores vivos para quitarle un poco la sobriedad al lugar y hacer de esta área algo más atractivo para trabajar.

El objetivo del proyecto del museo y biblioteca es la invención de formas y selección de los instrumentos técnicos más adecuados para los



fines requeridos los cuales son: modificar la iluminación natural y artificial, mejorar la climatización de las áreas, lograr una buena acústica, plantear un diseño de mobiliario innovador y de los fondos permanentes del lugar.

Una de las bases fundamentales del proyecto es aplicar un Diseño Acústico a cada área que requiera este tratamiento, por medio de paneles difusores y espumas absorbentes de diseños exclusivos, para de esta manera ayudar a que el sonido no se concentra las áreas de mayor recurrencia del edificio.

Todas estas premisas ya mencionadas tienen como finalidad perfeccionar la infraestructura y el diseño de la biblioteca para que los turistas locales o internacionales tengan acceso a un espacio de investigación donde pueda haber enriquecimiento personal y cultural.

# **PROGRAMACIÓN**

## **OBJETIVOS DEL DISEÑO**

### Objetivos del diseño

#### **Objetivos generales**

1. Lograr una optima zonificación e iluminación en las áreas a diseñar del Museo Interactivo Y Biblioteca Del Barrio Del Astillero.
2. Obtener una acústica confortable en las áreas de biblioteca, utilizando materiales sustentables.
3. Tener los equipos necesarios para proteger los libros de accidentes naturales.
4. Realizar diseños que se acoplen a personas minusválidas para crear facilidad en su desenvolvimiento dentro de la edificación.
5. Crear un ambiente agradable basándose en los estilos MINIMALISTA CONTEMPORANEO y ART NUOVEAU para lograr áreas plenamente concebidas.

#### **Objetivos Específicos**

- 1.1 Obtener áreas funcionales con una debida distribución de los espacios para lograr ambientes donde los usuarios puedan movilizarse con facilidad.

1.2 Conseguir una optima iluminación general y localizada utilizando los dicroicos, led en las áreas de exposición de cuadros y de barcos antiguos.

2.1 Utilizar materiales acústicos como: Espuma absorbentes, difusores de MDF, Neopreno, vinilos con diseños innovadores para alcanzar buen nivel acústico.

2.2 usar materiales sustentables en las áreas del la biblioteca para tener una mejor conservación del medio ambiente diseñando con responsabilidad laboral y social..

3.1 Utilizar los equipos necesarios como: Aspersores, alarmas de incendio, polvo seco para proteger las obras del museo

3.2 Organizar los libro con el método Dewey e Implementar el sistema de control de ingreso y salida de libros con barras magnéticas para proteger los mismo contra robos inesperados.

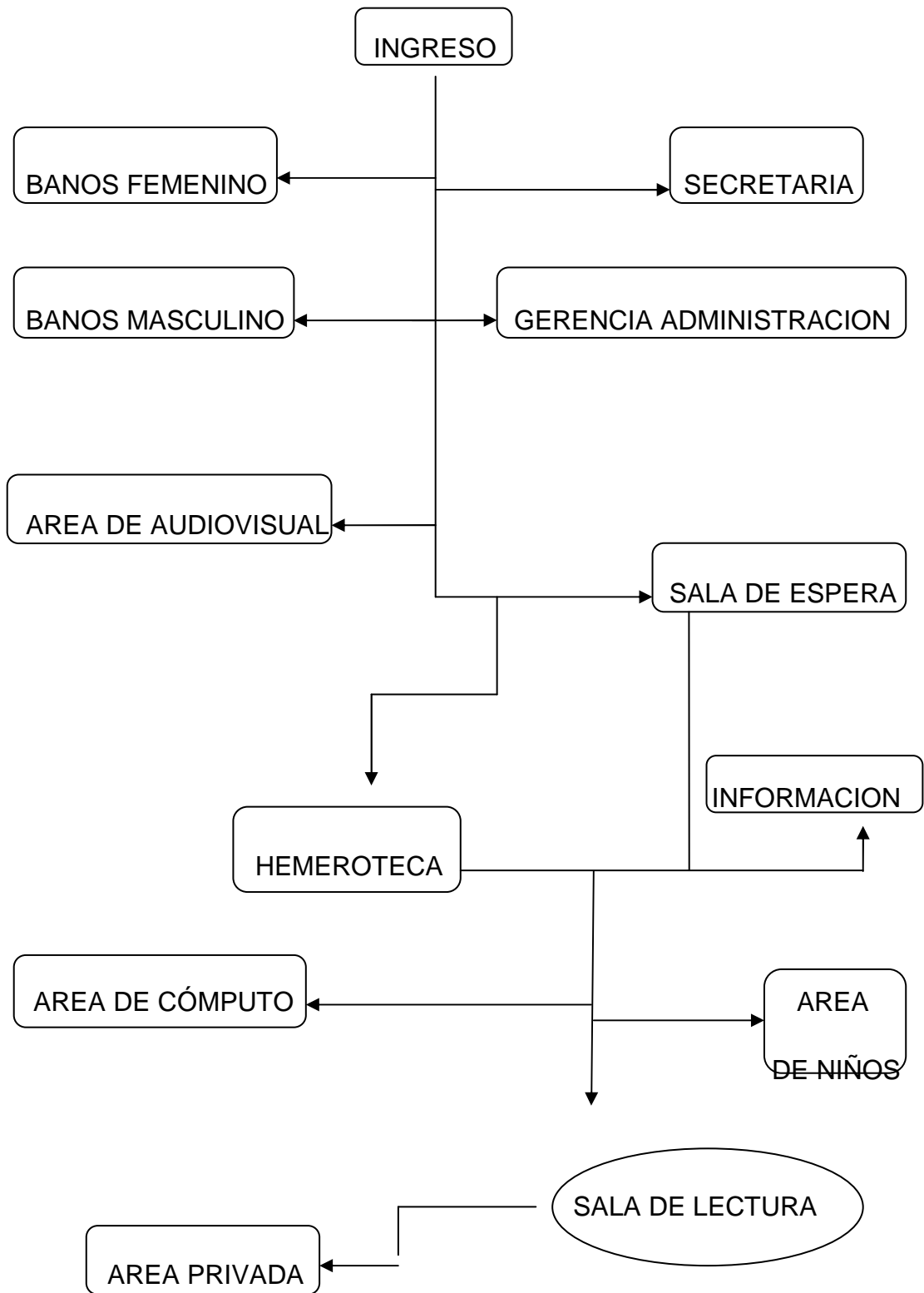
4.1 Elaborar rampas en el área de la biblioteca para permitir un mejor acceso de las personas minusválidas.

4.2 Utilizar las correspondientes medidas antropométricas en el área pública como: el baño para una mejor funcionalidad.

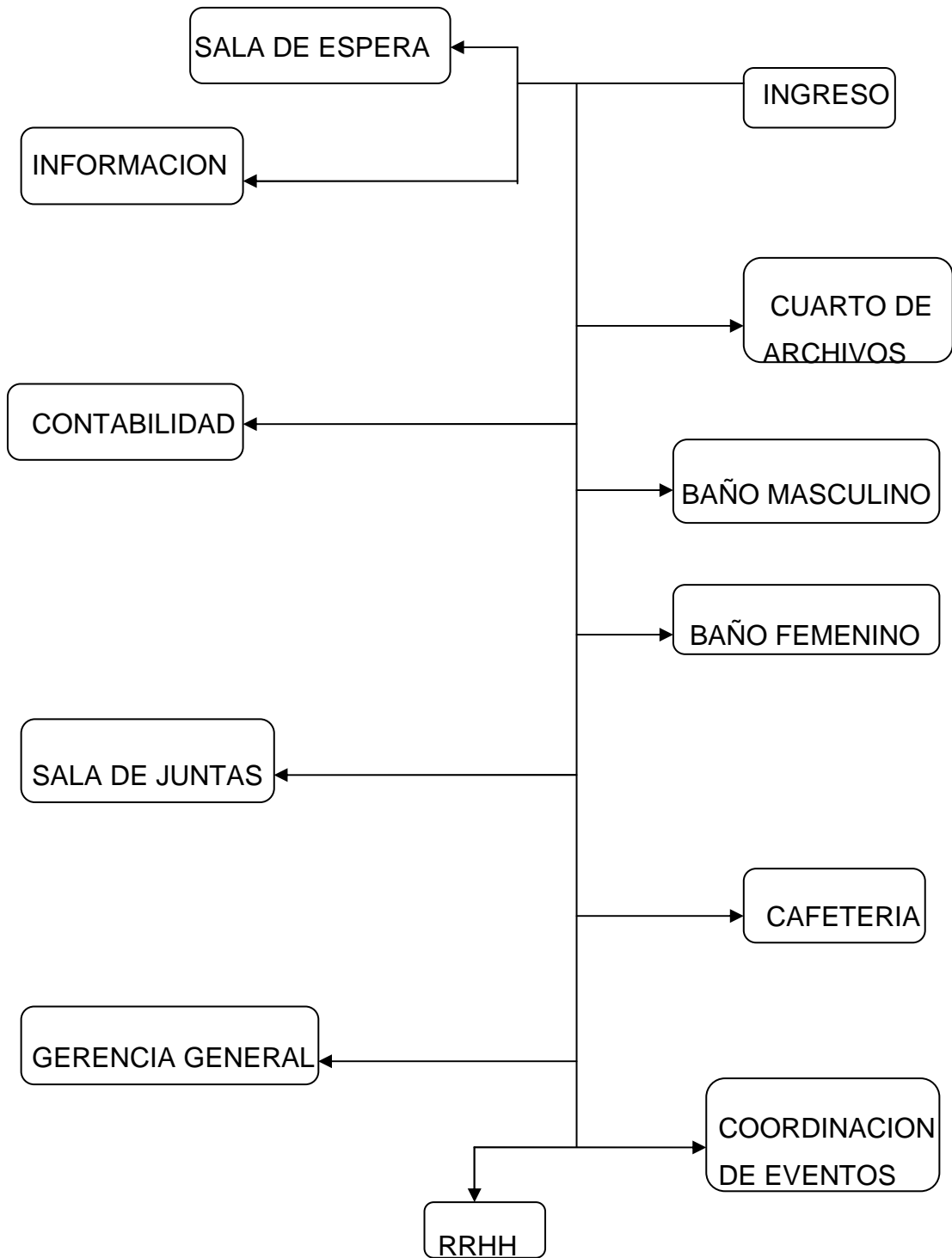
5.1 Diseñar las áreas de la biblioteca con el estilo contemporáneo y art nouveau, y el área de administración el estilo minimalista.

# DIAGRAMA DE FUNCIONES

## BIBLIOTECA



# ADMINISTRACION



## **CALCULO DE AREAS**

### **PLANTA BAJA**

#### **BIBLIOTECA**

HALL DE INGRESO:	8.72m <sup>2</sup>
DIRECCIÓN BIBLIOTECA:	17.34m <sup>2</sup>
ATENCIÓN AL PÚBLICO:	20.84m <sup>2</sup>
BAÑOS:	30.83m <sup>2</sup>
SALA DE AUDIOVISUAL:	94.52m <sup>2</sup>
RESTAURACIÓN Y BODEGA:	85.19m <sup>2</sup>
SALA DE LECTURA:	276.43m <sup>2</sup>

#### **ADMINISTRACION**

RECEPCIÓN:	55.32m <sup>2</sup>
CONTABILIDAD:	15.28m <sup>2</sup>
SALA DE REUNIÓN:	17.34m <sup>2</sup>
CUARTO DE ARCHIVOS:	16.79m <sup>2</sup>
BAÑOS:	3.97m <sup>2</sup>
CAFETERÍA:	17.28m <sup>2</sup>
COORDINACIÓN DE EVENTOS:	26.46m <sup>2</sup>
DIRECCIÓN DE MUSEO:	25.76m <sup>2</sup>
RECURSOS HUMANOS:	25.72m <sup>2</sup>

## CALCULO DE LUMINARIAS

AREA: BIBLIOTECA

### DATOS

$$\begin{array}{lll} l= 30,99 \text{ m} & a= 26,92 \text{ m} & \\ h= 4,39 \text{ m} & AT= 834,25 \text{ m}^2 & \\ \\ h' = h - (h'' + h''') & h' = 4,39 - (0,00 + 0,64) & h' = 3,75 \\ \\ k = \frac{l \times a}{h' (l + a)} & k = \frac{30,99 \times 26,92}{3,75 (30,99 + 26,92)} & k = 3,84 \end{array}$$

NIVEL DE ILUMINACION= 300

INDICE= A

$C_u = 0,75$

$C_c = 0,51$

$$\begin{array}{lll} \phi = \frac{E_m \times S}{C_u \times C_c} & \phi = \frac{300 \times 834,25}{0,75 \times 0,51} & \phi = 715071,4 \\ \\ N = \frac{\phi t}{\# \phi p} & N = \frac{715071,42}{4 \times 425} & N = 10,44 \end{array}$$



## AREA: AUDIOVISUAL

### DATOS

$$l = 8,76 \text{ m}$$

$$a = 9,12 \text{ m}$$

$$h = 3,64 \text{ m}$$

$$AT = 79,89 \text{ m}^2$$

$$h' = h - (h'' + h''')$$

$$h' = 2,40 - (0,00 + 0,00)$$

$$h' = 2,4$$

$$k = \frac{l \times a}{h' (l + a)}$$

$$k = \frac{9,12 \times 8,76}{2,4 (9,12 + 8,76)}$$

$$k = 1,86$$

NIVEL DE ILUMINACION = 100

INDICE = G

$$C_u = 0,6$$

$$C_c = 0,75$$

$$\phi = \frac{E_m \times S}{C_u \times C_c}$$

$$\phi = \frac{100 \times 79,89}{0,60 \times 0,75}$$

$$\phi = 17753$$

$$N = \frac{\phi t}{\# \phi \rho}$$

$$N = \frac{17753}{4 \times 425}$$

$$N = 10,44$$

## AREA: BAÑOS

### DATOS

$$l = 5,88 \text{ M}$$

$$h = 3,64 \text{ m}$$

$$a = 7,09 \text{ M}$$

$$AT = 41,68 \text{ m}^2$$

$$h' = h - (h'' + h''')$$

$$h' = 3,64 - (0,00 + 0,00)$$

$$h' = 3,64$$

$$k = \frac{l \times a}{h' (l + a)}$$

$$k = \frac{7,09 \times 5,88}{3,64 (7,09 + 5,88)}$$

$$k = 0,88$$

$$\text{NIVEL DE ILUMINACION} = 100$$

$$\text{INDICE} = 1$$

$$C_u = 0,56$$

$$C_c = 0,75$$

$$\phi = \frac{E_m \times S}{C_u \times C_c}$$

$$\phi = \frac{100 \times 41,68}{0,56 \times 0,75}$$

$$\phi = 9923$$

$$N = \frac{\phi t}{\# \phi p}$$

$$N = \frac{9923}{4 \times 425}$$

$$N = 10,44$$

## AREA: ADMINISTRATIVA

### DATOS

$$l = 14,7 \text{ m}$$

$$h = 2,8 \text{ m}$$

$$a = 17,88 \text{ m}$$

$$AT = 262,83 \text{ m}^2$$

$$h' = h - (h'' + h''')$$

$$h' = 2,80 - (0,75 - 0,00)$$

$$h' = 2,05$$

$$k = \frac{l \times a}{h' (l + a)}$$

$$k = \frac{14,71 \times 17,88}{2,05 (14,70 + 17,88)}$$

$$k = 3,93$$

NIVEL DE ILUMINACION = 1500

INDICE = G

$$C_u = 0,58$$

$$C_c = 0,75$$

$$\phi = \frac{E_m \times S}{C_u \times C_c}$$

$$\phi = \frac{1500 \times 262,83}{0,58 \times 0,75}$$

$$\phi = 916848,8$$

$$N = \frac{\phi t}{\# \phi p}$$

$$N = \frac{916848,83}{4 \times 425}$$

$$N = 539,32$$



# **PRESUPUESTO**

# PRESUPUESTO

## LISTA BASE DE MATERIALES

<b>OBRA:</b>	AMBIENTACION Y AMOBLAMIENTO PARA EL MUSEO INTERACTIVO Y BIBLIOTECA DEL BARRIO DEL ASTILLERO						
<b>DIRECCIÓN:</b>	AV. 5 DE JUNIO ENTRE BOLIVIA Y CAMILO DE ESTRUGEN						
<b>PROponentes:</b>	DIANA ALBAN						
<b>FECHA:</b>	9 DE MARZO DEL 2012						

RUBROS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	IVA 12%	TRANSPORT.	COSTO FINAL
					12%	3%	
<b>PAREDES</b>							
PAREDES DE GYPSUM	M2	32.6	\$ 8.65	\$ 281.99	33.84	\$ 1.02	\$ 34.85
ENLUCIDO INTERIOR	M2	690.38	\$ 10.76	\$ 7,428.49	891.42	\$ 26.74	\$ 918.16
EMPASTE (2 MANOS) INTERIOR	M2	1380.76	\$ 3.75	\$ 5,177.85	621.34	\$ 18.64	\$ 639.98
PINTURA DE CAUCHO	GALON	15	\$ 52.49	\$ 787.35	94.48	\$ 2.83	\$ 97.32
BROCHAS DE 5"	U	30	\$ 3.39	\$ 101.70	12.20	\$ 0.37	\$ 12.57
BROCHAS DE 3"	U	40	\$ 1.39	\$ 55.60	6.67	\$ 0.20	\$ 6.87
IMPERMIABILISANTE	BALDE	10	\$ 101.99	\$ 1,019.90	122.39	\$ 3.67	\$ 126.06
<b>TUMABDOS</b>							
GYPSUM	M2	1466.06	\$ 8.65	\$ 12,681.42	1,521.77	\$ 45.65	\$ 1,567.42
ENLUCIDO	M2	1466.06	\$ 10.76	\$ 15,774.81	1,892.98	\$ 56.79	\$ 1,949.77
<b>PUERTAS</b>							
PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO 2.00 X 0.8	U	4	\$ 1,354.00	\$ 5,416.00	649.92	\$ 19.50	\$ 669.42
PUERTAS DE VIDRIO DE 2,00 X 0.80	U	11	\$ 754.00	\$ 8,294.00	995.28	\$ 29.86	\$ 1,025.14
PUERTAS DE MDF DE 2,00 X 0.80	U	8	\$ 126.00	\$ 1,008.00	120.96	\$ 3.63	\$ 124.59
JAMBAS	JUEGO	23	\$ 10.20	\$ 234.60	28.15	\$ 0.84	\$ 29.00
BATIENTES	JUEGO	58	\$ 11.56	\$ 670.48	80.46	\$ 2.41	\$ 82.87
PUERTAS DE ALUMINIO BANO 2,00 X 0,70	U	4	\$ 145.00	\$ 580.00	69.60	\$ 2.09	\$ 71.69
<b>VENTANAS</b>							
VIDRIO VENTANAL ALTA 2.60 * 0.60	U	3	\$ 12.00	\$ 36.00	4.32	\$ 0.13	\$ 4.45
MARCO DE VENTANA PERFILADA	U	1	\$ 35.00	\$ 35.00	4.20	\$ 0.13	\$ 4.33
<b>REVESTIMIENTO</b>							
PORCELANATO DE 60 X 60	M2	378.94	\$ 43.90	\$ 16,635.47	1,996.26	\$ 59.89	\$ 2,056.14
PORCELANATO SANTA BARBARA 30 X 30	M2	79					
GLASS MOSAICO DE 2.5 X 2.5	M2	30.1	\$ 14.31	\$ 430.73	51.69	\$ 1.55	\$ 53.24
BONDEX PLUS	SACO DE 20 KL	90	\$ 8.45	\$ 760.50	91.26	\$ 2.74	\$ 94.00
EMPORADO	FUNDA DE 1 KL	30	\$ 1.90	\$ 57.00	6.84	\$ 0.21	\$ 7.05
LJJA DE AGUA	U	100	\$ 0.50	\$ 50.00	6.00	\$ 0.18	\$ 6.18
CINTA DE ENMASCARAR	U	50	\$ 1.00	\$ 50.00	6.00	\$ 0.18	\$ 6.18
ESPATULA	U	30	\$ 1.30	\$ 39.00	4.68	\$ 0.14	\$ 4.82
<b>SOBREPISOS</b>							
BONDEX PREMIUM	SACO DE 20 KL	10	\$ 13.40	\$ 134.00	16.08	\$ 0.48	\$ 16.56
PISO FLOTANTE	M2	691.21	\$ 130.00	\$ 89,857.30	10,782.88	\$ 323.49	\$ 11,106.36
PISO FLOTANTE COLOR CHOCOLATE	M2	87	\$ 20.00	\$ 1,740.00	208.80	\$ 6.26	\$ 215.06
PISO FLOTANTE DE COLOR ABEDUL	M2	24	\$ 18.00	\$ 432.00	51.84	\$ 1.56	
PISO FLOTANTE BEIGE	M2	701	\$ 20.00	\$ 14,020.00	1,682.40	\$ 50.47	\$ 53.40
						<b>SUB-TOTAL</b>	<b>\$ 21,370.71</b>

# PRESUPUESTO

## LISTA BASE DE MATERIALES

**OBRA:** AMBIENTACION Y AMOBLAMIENTO PARA EL MUSEO INTERACTIVO Y BIBLIOTECA DEL BARRIO DEL ASTILLERO

**DIRECCIÓN:** AV. 5 DE JUNIO ENTRE BOLIVIA Y CAMILO DE ESTRUGEN

**PROponentes:** DIANA ALBAN

**FECHA:** 9 DE MARZO DEL 2012

RUBROS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	IMPROVISOS	DISEÑO	TRANSPORT.	COSTO FINAL
					5%	10%	3%	
<b>BIBLIOTECA</b>								
<b>DISENADO</b>								
<b>INFORMACION</b>								
COUNTER DE INFORMACION DE	U	1	\$ 1,250.00	\$ 1,250.00	\$ 1,312.50	\$ 1,443.75	\$ 43.31	\$ 1,487.06
COUNTER DE INFORMACION DE	U	1	\$ 2,570.00	\$ 2,570.00	\$ 2,570.00	\$ 2,827.00	\$ 84.81	\$ 2,911.81
<b>HALL DE INGRESO</b>								
SOFA SEMI-CIRCULAR	U	1	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	\$ 1,890.00	\$ 2,079.00	\$ 62.37	\$ 2,141.37
MESA DE CENTRO ELIPTICA	U	1	\$ 360.00	\$ 360.00	\$ 360.00	\$ 396.00	\$ 11.88	\$ 407.88
BARANDAL 1.20 X 0.60	U	1	\$ 860.00	\$ 860.00	\$ 903.00	\$ 993.30	\$ 29.80	\$ 1,023.10
LIBREROS	U	1	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 880.00	\$ 26.40	\$ 906.40
LIBREROS	U	1	\$ 620.00	\$ 620.00	\$ 651.00	\$ 716.10	\$ 21.48	\$ 737.58
LIBRERO	U	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,100.00	\$ 33.00	\$ 1,133.00
<b>SALA DE AUDIOVISUAL</b>								
SILLAS	U		\$ 160.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>SALA DE COMPUTO</b>								
MESON DE	U	1	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 165.00	\$ 4.95	\$ 169.95
SILLAS REDONDEADAS	U	8	\$ 180.00	\$ 1,440.00	\$ 1,512.00	\$ 1,663.20	\$ 49.90	\$ 1,713.10
MESA REDONDA	U	2	\$ 700.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,540.00	\$ 46.20	\$ 1,586.20
DIVISIONES DE POLICARBONATO	U	8	\$ 125.00	\$ 1,000.00	\$ 1,050.00	\$ 1,155.00	\$ 34.65	\$ 1,189.65
<b>AREA PRIVADA</b>								
MESAS REDONDAS	U	2	\$ 375.00	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ 825.00	\$ 24.75	\$ 849.75
SILLAS	U	18	\$ 180.00	\$ 3,240.00	\$ 3,402.00	\$ 3,742.20	\$ 112.27	\$ 3,854.47
MAMPARA DIVISORA		1	\$ 350.00	\$ 350.00	\$ 350.00	\$ 385.00	\$ 11.55	\$ 396.55
<b>AREA DE NINOS</b>								
LIBRERO DE	U	1	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 840.00	\$ 924.00	\$ 27.72	\$ 951.72
LIBRERO DE	U	1	\$ 350.00	\$ 350.00	\$ 350.00	\$ 385.00	\$ 11.55	\$ 396.55
MESAS	U		\$ 180.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
SILLAS	U		\$ 100.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>BODEGA DE LIBROS</b>								
VIDRIO TEMPADO	U	1	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 472.50	\$ 519.75	\$ 15.59	\$ 535.34
MESON COMPUTADORA	U	1	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 110.00	\$ 3.30	\$ 113.30
MAMPARA DIVISORA DE	U	1	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 157.50	\$ 173.25	\$ 5.20	\$ 178.45
<b>SECRETARIA</b>								
LIBRERO DE	U	1	\$ 350.00	\$ 350.00	\$ 350.00	\$ 385.00	\$ 11.55	\$ 396.55
<b>GERENCIA</b>								
LIBRERO CON PUERTAS DE	U	1	\$ 650.00	\$ 650.00	\$ 682.50	\$ 750.75	\$ 22.52	\$ 773.27
REPISERO	U	1	\$ 350.00	\$ 350.00	\$ 350.00	\$ 385.00	\$ 11.55	\$ 396.55
ESCRITORIO	U	1	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ 787.50	\$ 866.25	\$ 25.99	\$ 892.24
SILLA GERENCIA	U	1	\$ 275.00	\$ 275.00	\$ 275.00	\$ 302.50	\$ 9.08	\$ 311.58
SILLA VISITAS	U	2	\$ 160.00	\$ 320.00	\$ 336.00	\$ 369.60	\$ 11.09	\$ 380.69
<b>BANOS</b>								
ESPEJOS	U	4	\$ 200.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 880.00	\$ 26.40	\$ 906.40
<b>SUB-TOTAL DISENADO</b>								<b>\$ 26,740.50</b>

# PRESUPUESTO

## LISTA BASE DE MATERIALES

**OBRA:** AMBIENTACION Y AMOBLAMIENTO PARA EL MUSEO INTERACTIVO Y BIBLIOTECA DEL BARRIO DEL  
**DIRECCIÓN:** AV. 5 DE JUNIO ENTRE BOLIVIA Y CAMILO DE ESTRUGEN  
**PROponentes:** DIANA ALBAN  
**FECHA:** 9 DE MARZO DEL 2012

RUBROS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	IMPROVISOS	DISEÑO	TRANSPORT.	COSTO FINAL	
<b>BIBLIOTECA</b>									
<b>COMPRADO</b>									
<b>INFORMACION</b>									
TABURETES	U	5	\$ 150.00	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ -	\$ 750.00	
<b>HALL DE INGRESO</b>									
SOFAS	U	2	\$ 700.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ -	\$ 1,400.00	
MESAS	U	2	\$ 200.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ -	\$ 400.00	
<b>SALA DE AUDIOVISUAL</b>									
MESA	U	1	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ 130.00	\$ -	\$ 130.00	
<b>SALA DE COMPUTO</b>									
SILLAS	U	15	\$ 60.00	\$ 900.00	\$ 900.00	\$ 900.00	\$ -	\$ 900.00	
<b>AREA PRIVADA</b>									
SILLAS	U	1	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ -	\$ 200.00	
MESAS	U	4	\$ 120.00	\$ 480.00	\$ 480.00	\$ 480.00	\$ -	\$ 480.00	
<b>BODEGA DE LIBROS</b>									
ARCHIVEROS	U	2	\$ 750.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ -	\$ 1,500.00	
TABURETES	U	4	\$ 150.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ -	\$ 600.00	
<b>SECRETARIA</b>									
ESCRITORIO	U	1	\$ 522.00	\$ 522.00	\$ 522.00	\$ 522.00	\$ -	\$ 522.00	
SILLAS	U	1	\$ 265.00	\$ 265.00	\$ 265.00	\$ 265.00	\$ -	\$ 265.00	
<b>GERENCIA</b>									
ARCHIVERO PEQUENO	U	1	\$ 329.00	\$ 329.00	\$ 329.00	\$ 329.00	\$ -	\$ 329.00	
<b>BANOS</b>									
LAVAMANOS	U	4	\$ 154.76	\$ 619.04	\$ 619.04	\$ 619.04	\$ -	\$ 619.04	
INODOROS	U	6	\$ 243.78	\$ 1,462.68	\$ 1,462.68	\$ 1,462.68	\$ -	\$ 1,462.68	
URINARIOS	U	1	\$ 85.45	\$ 85.45	\$ 85.45	\$ 85.45	\$ -	\$ 85.45	
MESON DE BANO	U	2	\$ 154.76	\$ 309.52	\$ 309.52	\$ 309.52	\$ -	\$ 309.52	
							<b>SUB-TOTAL COMPRADO</b>	<b>\$ 11,449.15</b>	
								<b>SUB-TOTAL</b>	<b>38,189.65</b>



# PRESUPUESTO

## LISTA BASE DE MATERIALES

<b>OBRA:</b>	AMBIENTACION Y AMOBLAMIENTO PARA EL MUSEO INTERACTIVO Y BIBLIOTECA DEL BARRIO DEL ASTILLERO
<b>DIRECCIÓN:</b>	AV. 5 DE JUNIO ENTRE BOLIVIA Y CAMILO DE ESTRUGEN
<b>PROponentes:</b>	DIANA ALBAN
<b>FECHA:</b>	9 DE MARZO DEL 2012

RUBROS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	IMPROVISOS	DISEÑO	TRANSPORT.	COSTO FINAL
					5%	10%	3%	
<b>ADMINISTRACION</b>								
<b>DISENADO</b>								
<b>HALL DE INGRESO</b>								
MESA DE CENTRO	U	1	\$ 360.00	\$ 360.00	\$ 378.00	\$ 415.80	\$ 12.47	\$ 428.27
COUNTER DE INFORMACION	U	1	\$ 560.00	\$ 560.00	\$ 588.00	\$ 646.80	\$ 19.40	\$ 666.20
<b>OFICINA DE CONTABILIDAD</b>								
ESCRITORIO	U	1	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ 787.50	\$ 866.25	\$ 25.99	\$ 892.24
SILLA GERENTE	U	1	\$ 275.00	\$ 275.00	\$ 288.75	\$ 317.63	\$ 9.53	\$ 327.15
SILLA VISITAS	U	2	\$ 160.00	\$ 320.00	\$ 336.00	\$ 369.60	\$ 11.09	\$ 380.69
LIBRERO DE	U	1	\$ 620.00	\$ 620.00	\$ 651.00	\$ 716.10	\$ 21.48	\$ 737.58
LIBRERO DE	U	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	\$ 1,050.00	\$ 1,155.00	\$ 34.65	\$ 1,189.65
<b>SALA DE JUNTAS</b>								
MESA ELIPTICA	U	1	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 2,520.00	\$ 2,772.00	\$ 83.16	\$ 2,855.16
SILLAS	U	10	\$ 160.00	\$ 1,600.00	\$ 1,680.00	\$ 1,848.00	\$ 55.44	\$ 1,903.44
CREDENSA	U	1	\$ 570.00	\$ 570.00	\$ 598.50	\$ 658.35	\$ 19.75	\$ 678.10
<b>GERENTE GENERAL</b>								
ESCRITORIO	U	1	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ 787.50	\$ 866.25	\$ 25.99	\$ 892.24
SILLA GERENTE	U	1	\$ 275.00	\$ 275.00	\$ 288.75	\$ 317.63	\$ 9.53	\$ 327.15
SILLA VISITAS	U	2	\$ 160.00	\$ 320.00	\$ 336.00	\$ 369.60	\$ 11.09	\$ 380.69
MESA DE CENTRO	U	1	\$ 360.00	\$ 360.00	\$ 378.00	\$ 415.80	\$ 12.47	\$ 428.27
CREDENSA	U	1	\$ 900.00	\$ 900.00	\$ 945.00	\$ 1,039.50	\$ 31.19	\$ 1,070.69
<b>ARCHIVA</b>								
<b>OFICINA DE RRHH</b>								
ESCRITORIO	U	1	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ 787.50	\$ 866.25	\$ 25.99	\$ 892.24
SILLA GERENTE	U	1	\$ 275.00	\$ 275.00	\$ 288.75	\$ 317.63	\$ 9.53	\$ 327.15
SILLA VISITAS	U	2	\$ 160.00	\$ 320.00	\$ 336.00	\$ 369.60	\$ 11.09	\$ 380.69
LIBRERO	U	1	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 840.00	\$ 924.00	\$ 27.72	\$ 951.72
<b>COORDINACION DE EVENTOS</b>								
ESCRITORIO	U	1	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ 787.50	\$ 866.25	\$ 25.99	\$ 892.24
SILLA GERENTE	U	1	\$ 275.00	\$ 275.00	\$ 288.75	\$ 317.63	\$ 9.53	\$ 327.15
SILLA VISITAS	U	2	\$ 160.00	\$ 320.00	\$ 336.00	\$ 369.60	\$ 11.09	\$ 380.69
LIBRERO	U	1	\$ 620.00	\$ 620.00	\$ 651.00	\$ 716.10	\$ 21.48	\$ 737.58
<b>CAFETERIA</b>								
DISEÑO COCINA	U	1	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ 787.50	\$ 866.25	\$ 25.99	\$ 892.24
<b>BANOS</b>								
ESPEJOS	U	2	\$ 200.00	\$ 400.00	\$ 420.00	\$ 462.00	\$ 13.86	\$ 475.86
CONSOLA	U	1	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 525.00	\$ 577.50	\$ 17.33	\$ 594.83
ESPEJO CONSOLA	U	1	\$ 560.00	\$ 560.00	\$ 588.00	\$ 646.80	\$ 19.40	\$ 666.20
<b>SUB-TOTAL DISENADO</b>								<b>\$ 20,676.12</b>

# PRESUPUESTO

## LISTA BASE DE MATERIALES

<b>OBRA:</b>	AMBIENTACION Y AMOBLAMIENTO PARA EL MUSEO INTERACTIVO Y BIBLIOTECA DEL BARRIO DEL
<b>DIRECCIÓN:</b>	AV. 5 DE JUNIO ENTRE BOLIVIA Y CAMILO DE ESTRUGEN
<b>PROponentes:</b>	DIANA ALBAN
<b>FECHA:</b>	9 DE MARZO DEL 2012

RUBROS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	IMPROVISOS	DISEÑO	TRANSPORT.	COSTO FINAL
--------	--------	----------	----------------	-------------	------------	--------	------------	-------------

### ADMINISTRACION

#### COMPRADO

##### HALL DE INGRESO

TABURETE	U	1	\$ 149.50	\$ 149.50	\$ 149.50	\$ 149.50	\$ -	\$ 149.50
SOFA 3 PUESTOS	U	1	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ -	\$ 800.00
SOFA 2 PUESTOS	U	1	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ -	\$ 450.00

##### GERENTE GENERAL

SOFA DE 3 PUESTOS	U	1	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ -	\$ 800.00
SOFA DE 2 PUESTOS	U	1	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ -	\$ 450.00

##### COORDINACION DE EVENTOS

TABURETES	U	4	\$ 149.50	\$ 598.00	\$ 598.00	\$ 598.00	\$ -	\$ 598.00
VIDRIO TEMPLADO	U	1	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ -	\$ 450.00
MESON DE MADERA DE	U	1	\$ 180.00	\$ 180.00	\$ 180.00	\$ 180.00	\$ -	\$ 180.00
MESON DE MADERA DE	U	1	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ -	\$ 250.00

##### CAFETERIA

TABURETES	U	7	\$ 149.50	\$ 1,046.50	\$ 1,046.50	\$ 1,046.50	\$ -	\$ 1,046.50
MESON DE GRANITO DE	U	1	\$ 145.80	\$ 145.80	\$ 145.80	\$ 145.80	\$ -	\$ 145.80
MESON DE GRANITO DE	U	1	\$ 675.45	\$ 675.45	\$ 675.45	\$ 675.45	\$ -	\$ 675.45

##### BANOS

INODOROS	U	2	\$ 67.87	\$ 135.74	\$ 135.74	\$ 135.74	\$ -	\$ 135.74
LAVAMANOS	U	2	\$ 65.76	\$ 131.52	\$ 131.52	\$ 131.52	\$ -	\$ 131.52
MESON	U	2	\$ 77.38	\$ 154.76	\$ 154.76	\$ 154.76	\$ -	\$ 154.76

##### CUARTO DE ARCHIVOS

LIBRERIOS DE	U	5	\$ 200.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 1,000.00
ESCRITORIO	U	1	\$ 260.00	\$ 260.00	\$ 260.00	\$ 260.00	\$ -	\$ 260.00
SILLA	U	1	\$ 160.00	\$ 160.00	\$ 160.00	\$ 160.00	\$ -	\$ 160.00

	<b>SUB-TOTAL COMPRADO</b>	<b>\$ 9,323.61</b>
--	---------------------------	--------------------

	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>\$ 29,999.73</b>
--	------------------	---------------------

# PRESUPUESTO

## LISTA BASE DE MATERIALES

<b>OBRA:</b>	AMBIENTACION Y AMOBLAMIENTO PARA EL MUSEO INTERACTIVO Y BIBLIOTECA DEL BARRIO DEL ASTILLERO
<b>DIRECCIÓN:</b>	AV. 5 DE JUNIO ENTRE BOLIVIA Y CAMILO DE ESTRUGEN
<b>PROponentes:</b>	DIANA ALBAN
<b>FECHA:</b>	9 DE MARZO DEL 2012

RUBROS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	IVA 12%	TRANSPORT.	COSTO FINAL
					12%	3%	

### BIBLIOTECA

EQUIPO DE SONIDO	U	1	\$ 800.00	\$ 800.00	\$ 896.00	\$ 26.88	\$ 922.88
COMPUTADORA	U	14	\$ 625.00	\$ 8,750.00	\$ 9,800.00	\$ 294.00	\$ 10,094.00
IMPRESORA	U	4	\$ 256.00	\$ 1,024.00	\$ 1,146.88	\$ 34.41	\$ 1,181.29
FOTOCOPIADORA	U	1	\$ 530.00	\$ 530.00	\$ 593.60	\$ 17.81	\$ 611.41
TELEFONO	U	4	\$ 60.00	\$ 240.00	\$ 268.80	\$ 8.06	\$ 276.86
AIRE CENTRAL	U	1	\$ 8,478.74	\$ 8,478.74	\$ 9,496.19	\$ 284.89	\$ 9,781.07
LAMPARA DECORATIVAS	U	2	\$ 356.00	\$ 712.00	\$ 797.44	\$ 23.92	\$ 821.36
ROCIADORES	U	5	\$ 120.00	\$ 600.00	\$ 672.00	\$ 20.16	\$ 692.16
EXTINTORES	U	5	\$ 60.00	\$ 300.00	\$ 336.00	\$ 10.08	\$ 346.08
LUCES DE SEGURIDAD	U	5	\$ 198.00	\$ 990.00	\$ 1,108.80	\$ 33.26	\$ 1,142.06
ALARMAS	U	3	\$ 230.00	\$ 690.00	\$ 772.80	\$ 23.18	\$ 795.98

### ADMINISTRACION

COMPUTADORAS	U	7	\$ 700.00	\$ 4,900.00	\$ 5,488.00	\$ 164.64	\$ 5,652.64
IMPRESORAS	U	5	\$ 256.00	\$ 1,280.00	\$ 1,433.60	\$ 43.01	\$ 1,476.61
EQUIPO DE SONIDO	U	3	\$ 500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,680.00	\$ 50.40	\$ 1,730.40
TELEFONO	U	8	\$ 60.00	\$ 480.00	\$ 537.60	\$ 16.13	\$ 553.73
AIRE CENTRAL	U	1	\$ 6,520.00	\$ 6,520.00	\$ 7,302.40	\$ 219.07	\$ 7,521.47

	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>\$ 72,269.28</b>
--	------------------	---------------------

# PRESUPUESTO

## LISTA BASE DE MATERIALES

<b>OBRA:</b>	AMBIENTACION Y AMOBLAMIENTO PARA EL MUSEO INTERACTIVO Y BIBLIOTECA DEL BARRIO DEL ASTILLERO
<b>DIRECCIÓN:</b>	AV. 5 DE JUNIO ENTRE BOLIVIA Y CAMILO DE ESTRUGEN
<b>PROponentes:</b>	DIANA ALBAN
<b>FECHA:</b>	9 DE MARZO DEL 2012

RUBROS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	IVA 12%	TRANSPORT.	COSTO FINAL
					12%	3%	
<b>BIBLIOTECA</b>							
LAMPARAS HALOGENAS	U	149	\$ 85.00	\$ 12,665.00	\$ 14,184.80	\$ 425.54	\$ 14,610.34
JUGUETES	U	1	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 168.00	\$ 5.04	\$ 173.04
SENAIZACION	U	30	\$ 12.00	\$ 360.00	\$ 403.20	\$ 12.10	\$ 415.30
<b>ADMINISTRACION</b>							
LAMPARAS HALOGENAS	U	112	\$ 85.00	\$ 9,520.00	\$ 10,662.40	\$ 319.87	\$ 10,982.27
PLANTAS	U	3	\$ 60.00	\$ 180.00	\$ 201.60	\$ 6.05	\$ 207.65
CUADROS	U	4	\$ 45.00	\$ 180.00	\$ 201.60	\$ 6.05	\$ 207.65
CUADROS	U	1	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 56.00	\$ 1.68	\$ 57.68
CUADROS	U	3	\$ 80.00	\$ 240.00	\$ 268.80	\$ 8.06	\$ 276.86
PAPEL TAPIZ	ML	18.72	\$ 25.97	\$ 486.16	\$ 544.50	\$ 16.33	\$ 560.83
<b>AREAS VERDES</b>							
BANCAS	U	5	\$ 120.00	\$ 600.00	\$ 672.00	\$ 20.16	\$ 692.16
						<b>SUB-TOTAL</b>	<b>\$ 28,183.78</b>

# PRESUPUESTO

## LISTA BASE DE MATERIALES

**OBRA:** AMBIENTACION Y AMOBLAMIENTO PARA EL MUSEO INTERACTIVO Y BIBLIOTECA DEL BARRIO DEL ASTILLERO  
**DIRECCIÓN:** AV. 5 DE JUNIO ENTRE BOLIVIA Y CAMILO DE ESTRUGEN  
**PROPONEN:** DIANA ALBAN  
**FECHA:** 9 DE MARZO DEL 2012

<i>RUBROS</i>	<i>UNIDAD</i>	<i>CANTIDAD</i>	<i>VALOR UNITARIO</i>	<i>VALOR TOTAL</i>	<i>IVA 12%</i>	<i>COSTO FINAL</i>
					12%	
<b>INSTALACIONES ELECTRICAS BIBLIOTECA</b>						
PUNTO DE LUZ	PTO	149	\$ 8.00	\$ 1,192.00	\$ 0.96	\$ 1,192.96
PUNTO TOMACORRIENTE 110V	PTO	45	\$ 12.00	\$ 540.00	\$ 1.44	\$ 541.44
PUNTO TOMACORRIENTE 220V	PTO	3	\$ 17.00	\$ 51.00	\$ 2.04	\$ 53.04
PUNTO TELEFONO	PTO	4	\$ 5.00	\$ 20.00	\$ 0.60	\$ 20.60
<b>INSTALACIONES ELECTRICAS ADMINISTRACION</b>						
PUNTO DE LUZ	PTO	112	\$ 8.00	\$ 896.00	\$ 0.96	\$ 896.96
PUNTO TOMACORRIENTE 110V	PTO	18	\$ 12.00	\$ 216.00	\$ 1.44	\$ 217.44
PUNTO TOMACORRIENTE 220V	PTO	3	\$ 17.00	\$ 51.00	\$ 2.04	\$ 53.04
PUNTO TELEFONO	PTO	8	\$ 5.00	\$ 40.00	\$ 0.60	\$ 40.60
						\$ -
<b>INSTALACIONES ELECTRICAS AREAS VERDES</b>						
PUNTO DE LUZ	PTO	20	\$ 8.00	\$ 160.00	\$ 0.96	\$ 160.96
					<b>SUB-TOTAL</b>	<b>\$ 32,962.17</b>

# PRESUPUESTO

## LISTA BASE DE MATERIALES

**OBRA:** AMBIENTACION Y AMOBLAMIENTO PARA EL MUSEO INTERACTIVO Y BIBLIOTECA DEL BARRIO DEL ASTILLERO

**DIRECCIÓN:** AV. 5 DE JUNIO ENTRE BOLIVIA Y CAMILO DE ESTRUGEN

**PROPONEN:** DIANA ALBAN

**FECHA:** 9 DE MARZO DEL 2012

RUBROS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	IVA 12%	TRANSPORT.	COSTO FINAL
					12%	3%	
CESPED MANI	M2	500	\$ 5.00	\$ 2,500.00	\$ 300.00	\$ 300.03	\$ 600.03
GUAYACAN ROSADO	U	40	\$ 10.00	\$ 400.00	\$ 48.00	\$ 48.03	\$ 96.03
ESPEJOS DE AGUA	U	3	\$ 240.00	\$ 720.00	\$ 86.40	\$ 86.43	\$ 172.83
GUAYACAN AMARILLO	U	20	\$ 150.00	\$ 3,000.00	\$ 360.00	\$ 360.03	\$ 720.03
LAUREL	U	150	\$ 15.00	\$ 2,250.00	\$ 270.00	\$ 270.03	\$ 540.03
PLATANILLO	U	100	\$ 15.00	\$ 1,500.00	\$ 180.00	\$ 180.03	\$ 360.03
						<b>SUB-TOTAL</b>	<b>\$ 1,244.58</b>

# PRESUPUESTO

## LISTA BASE DE MATERIALES

<b>OBRA:</b>	AMBIENTACION Y AMOBLAMIENTO PARA EL MUSEO INTERACTIVO Y BIBLIOTECA DEL BARRIO DEL ASTILLERO
<b>DIRECCIÓN:</b>	AV. 5 DE JUNIO ENTRE BOLIVIA Y CAMILO DE ESTRUGEN
<b>PROPONENTES:</b>	DIANA ALBAN
<b>FECHA:</b>	9 DE MARZO DEL 2012

### RUBRO

### TOTAL

<b>A.</b>	OBRA CIVIL			\$	-
<b>B.</b>	MOBILIARIO			\$	68,189.38
<b>C.</b>	COMPLEMENTOS			\$	-
<b>D.</b>	EQUIPOS			\$	-
<b>E.</b>	INST. ELECTRICAS			\$	-
<b>F.</b>	AREAS VERDES			\$	-
				<b>SUB TOTAL</b>	\$ 330,903.34
			<b>Imprevistos</b>	<b>3%</b>	\$ 9,927.10
			<b>Honorarios Diseno</b>	<b>5%</b>	\$ 16,545.17
			<b>Direccion Obra</b>	<b>10%</b>	\$ 33,090.33
				<b>TOTAL</b>	\$ <b>390,465.94</b>

# **MEMORIA DESCRIPTIVA**



## MEMORIA DESCRIPTIVA

El Proyecto a realizar consta de las siguientes áreas las cuales son:

- Biblioteca
- Área Administrativa
- Áreas Verdes
- 

El área de la biblioteca consta de 669.80m<sup>2</sup> y el cual consta con una área de audiovisual, sala de computo, área privada, área de lectura, área de niños, área de información, bodega de libros, secretaria, oficina de gerente y baños de mujeres y hombres.

El ingreso de la biblioteca consta de dos puertas de vidrio las cuales abren hacia afuera por reglas de seguridades públicas. Al ingresar a la biblioteca se encuentran a mano derecha los baños de mujer en primer lugar y luego el de hombres las cuales tienen una pared que cubre las puertas de los baños para evitar que se vean las puertas de los mismos al momento de ingresar a la biblioteca. Antes del ingreso de los baños se ha colocado unos espejos de cuerpo completo para darle un aspecto de amplitud al lugar. Al ingresar al baño de mujeres están colocados dos lavamanos sobre un mesón azul y con dos espejos sobre cada lavamanos; también se ha ubicado un dispensador de toallas para las manos en el cual en la parte inferior se colocó un tacho de basura. Dichos baños constan de dos inodoros y uno más para personas discapacitadas, en el cual consta con los accesorios indispensables para ayuda de ellos mismos. En el baño de hombres es de igual manera que el de las mujeres con la diferencia que se le incorporó un urinario con una mampara de un lado para de igual manera darle un poco de privacidad a la persona.

También se encuentra del lado de al frente de los baños al ingresar a la biblioteca las oficinas de la secretaria y del gerente de esta área. La oficina de la secretaria consta de un librero, un escritorio de madera de Vidrio de 1,35 m de largo por 60 cm de ancho, con una silla giratoria. La oficina del gerente consta un escritorio de vidrio en forma de L con una silla de gerente de cuero negro y dos sillas de visitas con patas de cero. También consta de dos libreros de MDF; el primero el cual tiene una medida 1.90m de alto, está constituido por tres puertas blancas las cuales se deslizan hacia cualquier lado ya sean esta derecha o izquierda. El segundo librero tiene una tabla de MDF revestida con formicante color blanco y cinco tablas horizontales.

A continuación está ubicada la sala de audiovisual el cual consta de 94.52m<sup>2</sup> en donde está dividido en dos salas. En la primera sala se están ubicados dos escritorios largos, en los cuales se ubico cuatro computadoras en cada escritorio para brindar la facilidad a las personas que deseen revisar ciertos vídeos o presentaciones antes de tener que proyectarlas. En la sala de al lado se encuentra una sala en donde se ubicaron sillas para las presentaciones en donde la audiencia pueda sentarse y brindar algo de comodidad. También en esta sala de ha ubicado un escritorio pequeño con una computadora para poder proyectar las presentaciones en una pantalla blanca ubicada en la pared. En las paredes se ha colocado un color blanco para darle mayor amplitud y claridad al lugar. También en una de las paredes se colocaron paneles absorbentes con diseños exclusivos para evitar que el sonido de esta área salga hacia el resto de la biblioteca. El tumbado es tumbado falso de gypsum el cual en los filos tiene un canal de luz que ilumina los filos de las paredes en la parte superior. La iluminación de esta sala es con halógenas los cuales están colocados en una base de 30cm de ancho y largo.

En la biblioteca se colocó un pequeño hall de ingreso, en el cual se pusieron unos libreros para formar una hemeroteca. En donde las personas puedan ir y leer una revista o periódicos y sentarse en el hall de ingreso. Esta área está dividida por un barandal de 60cm de alto con 1,20 m de largo cada sección, de acero con una diseño art nouveau. Los libreros que se colocaron en la hemeroteca son de tabloncillos de madera con soportes verticales de MDF revestidos con forja de acero. Fuera de esta área también se colocó un sofá curvilíneo con patas cónicas para representar el eclecticismo del art nouveau y el estilo contemporáneo. La pared que se encuentra del lado izquierdo en esta área se ha colocado un difusor de MDF pintados de color fucsia que abarca toda la pared el cual consta con cuadros de dos alturas, para de esta manera ayudar a que el sonido que se concentre en esta área sea distribuido por el ambiente y dirigido hacia los paneles absorbentes que se encuentran en el tumbado.

Tenemos también la sala de lectura en donde consta con la sala de cómputo, sala privada y la sala de niños; las cuales están divididas de las primeras áreas ya mencionadas por un barandal de acero con un diseño art nouveau. La sala de lectura consta con un piso flotante el cual ayudara a la acústica del lugar. En el área de lectura se han ubicado cuatro libreros curvos en donde se pusieron libros de las materias como economía, matemáticas, física, literatura entre otras. En medio de los libreros se han colocado una mesa de cada lado para 8 personas aproximadamente cada mesa; sobre estas dos mesas se colocaron dos candelabros de acero con luz halógena con tres piedras de cristales color lila y seis patas de acero que salen del tubo de acero, las cuales cada una tiene una pantalla para dirigir la luz hacia la parte inferior. En las partes pegadas a los ventanales se ubicaron diferentes mesas de tres a seis personas para que sea fácil a la hora de que las personas vayan a estudiar o a investigar.

El área privada está dividida del resto de la sala con una mampara la cual la mitad es de madera y la otra mitad es de policarbonato transparente para darle mayor privacidad al usuario. En cada cubículo se ubico una mesa redonda con nueve sillas para grupos grandes. En esta área también se coloco dos pizarras pequeñas que ayudaran a los usuarios en los momentos que los necesiten.

El área de niño tiene se lo dividió en dos partes; la primera es una sala donde se coloco un librero ondulado de una altura de 1,55 m de para que los niños puedan alcanzar los libros sin la ayuda de algún adulto. La sala de niños tiene un diseño acústico especialmente diseñado para evitar que el ruido que se genere aquí por los niños no salga hacia el resto de la biblioteca. Las paredes son de un material llamado Soundwave y tiene un diseño de Peter Pan para darle un toque más de pirata al lugar y hacer que los niños se incentivos al asistir al museo. El piso también es de neopreno, el cual evitara que si el niño se cae no se vaya a lastimar. En esta área habrá una persona encargada de vigilar que los niños no hagan travesuras y mucho menos que se trepen en el modular donde estarán ubicados los libros. Los libros que se han decidido ubicar en esta área son los libros de lecturas infantiles como Peter pan, pulgarcito entre otros. También en esta área se creó un espacio para mini obras de teatro que realicen en épocas especiales, donde los niños puedan disfrutar de un lugar más cómodo. Los muebles utilizados en esta área son especialmente para los niños de entre las edades de dos a ocho años de edad; los muebles constan de sillas pequeñas de 70cm de alto con un diámetro de 50 cm, con patas de madera acondicionados para la comodidad de los niños. También consta con una mesa central redonda de 60 cm de diámetro con patas de madera y madera revestida de aluminio. En esta sala también se creó un librero de 1.55 m de alto por 50cm de ancho para dividir el área general con el área de teatro.

Por último, tenemos el counter de información y de ayuda, el cual consta con un mostrador de madera el fondo y un recubrimiento de cuatro planchas pequeñas de vidrio cogidas con bridas de acero y sobre el cual unos diseños contorneados en acero cogidas a la madera. Detrás del counter estarán ubicadas tres computadoras con chicas que den información sobre libros que tal vez se encuentren en la bodega. La pared tras del counter tiene un diseño de mosaico de blanco con negro con líneas curvas verticales. Al final tenemos el cuarto de archivo o restauración de libros donde se encuentra una mesa con una computadora para la persona encargada de ingresar los libros al sistema de la biblioteca; detrás de esta mesa se encuentra una mamara de madera y policarbonato en donde se ubico una mesa de vidrio templado para las personas que serán las encargadas de la restauración de libros, para de esta manera mantenerlos en buen estado. Esta mesa es para tres personas con taburetes altos con una estructura de acero. Por último, encontramos los libreros para archivar los libros que no se expondrán en la sala de lectura, ya sean estos por ser muy antiguos o ser únicas copias que la biblioteca tenga en su posición.

Por último, tenemos el área de la administración el cual se encuentra en la planta alta de edificio. Tiene un área de 263.15m<sup>2</sup>. El área de la información tiene un counter de información de forma de un riñón con un mesón de vidrio y otro más pequeño que se encuentra a 15cm mas del base. La estructura del counter es de madera color wengue con un diseño circular en la parte frontal y con patas tubular dándole un toque de contemporáneo y art nouveau. También se colocaron dos sofás, uno de 3 puestos y otro de 2 puestos, entre cada sofá se coloco una mesa semi-cuadrada con dos de las puntas de los extremos redondeadas. En el centro de 3 puestos se coloco unas mesas elípticas con dos vidrios y patas de acero ambas mesas. En la pared frente al sofá de 3 puestos se colocaron tres cuadros de Guayaquil

Antiguo con iluminación directa cada cuadro. La pared detrás de los sofás se colocó un color verde limón para darle mayor vida a la sala y se algo agradable en el que las personas puedan estar. Los sofás son de un color morado para mostrar un poco de contraste en el área. Para ingresar a las demás oficinas se colocó una separación de vidrio con puertas eléctricas para de esta manera poner un poco de orden en el lugar y no cualquier persona pueda entrar.

A continuación tenemos el área de la contabilidad en donde la puerta es de vidrio con unas agarraderas de acero de formas contorneadas. El área de contabilidad tiene un escritorio en L con patas de acero en forma de X; con una silla de cuero en forma ovalada. El área de contabilidad tiene tres libreros con tablonés de MDF de 3 cm de espesor de cada tablón; entre cada tablón hay una separación de 35 cm y tubos de acero como soportes de los libreros. Una de las paredes de contabilidad se la pintó de color turquesa y los dos pilares que se encuentran dentro de la oficina un estomado de color naranja y el resto de las paredes color blanco con un cuadro de entre colores verdes con naranja.

Luego tenemos la sala de juntas donde se colocó una mesa elíptica de 10 puestos. La mesa tiene un diseño de vidrio templado con MDF revestido con láminas de acero; las patas de la mesa son de la misma forma de los cortes de los vidrios de las mesas revestidas con un laminado color beech. Las sillas de la mesa son de cuero negro con patas de la mitad de un triángulo. Al fondo de la habitación se colocó un modular a lo ancho de la sala con 90cm de alto; sujeta a los extremos del modular con unas patas en la parte superior para que sirvan de mayor soporte. El color de la consola es de madera Abedul con 3 puertas corredizas color wengue. Las paredes de la sala de junta son blancas con excepción de una de las más

largas las cuales se le puso un color turquesa verdoso con técnica de estucado.

Luego tenemos la sala de la gerencia general; en la cual al ingreso se colocó una puerta de vidrio con agarradera de acero y se cambió el diseño de la pared para ponerle marco de madera con vidrio para darle algo más de amplitud a la oficina. Al ingreso de la oficina se ve un juego de sala de dos sofás uno de 3 puestos y otro del lado opuesto de 2 puestos con una mesa de centro igual al del área de información de color verde limón. Luego tenemos el escritorio de vidrio en forma de L con una punta semi-redondeada con silla negra de cuero ovalada y giratoria. También se colocó un archivo al pie del escritorio pegado a la pared para brindar mayor facilidad de guardar documentos con dos sillas en la parte de frente del escritorio iguales a las de las salas de juntas. Frente al escritorio se colocó un modular de tres repisas de un extremo y tres modulares aéreos con vidrio color wengue; cada modular tiene una separación de 20 cm. Se colocó en la parte baja un modular dividido en tres cajones; en la parte central del modular se colocó una plancha de madera wengue para colocar un plasma de 42" para cuando se necesite mostrar algún video o proyecciones de los eventos nuevos que se desee realizar en las reuniones que se tenga en dicha oficinas. La pared pegada al escritorio se le colocó un papel tapiz color lila con negro para que hagan contraste con los muebles de la mini-sala y mayor dramatismo a la oficina y el resto de las paredes son de color blanco.

A continuación, tenemos la sala de recursos humanos, donde se colocó un escritorio en forma de L con una silla de cuero en forma ovalada. En esta oficina también se colocó un librero con estructura de acero y puertas de vidrio para darle a la oficina algo más de amplitud debido a que tiene pocos m<sup>2</sup>.

También tenemos el área de coordinación de eventos en donde se elaboraran los eventos que se vayan a presentar en el museo o biblioteca y donde tal vez se necesiten hacer maquetas o diseños de las nuevas exhibiciones. Para esta área se colocaron tres mesas altas dos de maderas para cuando que armar ya las maquetas y una de vidrio para que se pueda cortar madera o cartulina entre otras cosas y no dañen las mesas de maderas. También se coloco un escritorio para el director de esta área con las misas características de las otras oficinas. Se coloco un librero con medidas. Especiales de altura para que allí puedan colocar las maquetas o partes de las maquetas que realizan los de esta área.

En esta área de administración también colocamos una cafetería para que los empleados de aquí tengan en don servirse sus alimentos. Les coloco un mesón, tres taburetes altos. También se instalo una mesa alta de cuatro puestos con taburetes altos con estructura de acero. Se diseño un mesón donde se ubico un lavamanos para que laven los platos que se utilizan y una refrigeradora para que guarden sus alimentos. Igualmente se diseño el mesón con cajones y un lugar adecuado para el tacho de basura y que no afecte el olor del lugar. Las paredes son de vinil para darle u toque menos formal para que los empleados se puedan relajar en su hora de almuerzo.

A continuación tenemos un tabique que tapa las puertas de los baños que se encuentran detrás del mismo. Y el cual tiene un color turquesa con técnica de estucado. En esta pared se coloco una consola de madera color wengue el cual está sujeto a la pared y con patas de acero contorneadas. También se puso un espejo con un marco de acero y el cual tiene piezas elípticas como adorno. Los baños tienen un diseño simple de estilo minimalista en el cual se ubico un lavamanos



sobrepuesto sobre un meson de granito y un espejo encima con marco de acero asimétrico..

Por último, tenemos las ala de archivos que es donde se guardan todos los archivos de los eventos que se han realizado con sus detalles cada una año. En esta área se ubicaron cinco libreros de MDF laminado color beech Y un escritorio de madera de color wengue para la persona que esté ubicada en este lugar ordenando los papeles y archivando los en el lugar correspondiente.

## CONCLUSIONES

En nuestra ciudad la falta de interés hacia el arte y la cultura, es lo que ha llevado a que hoy en día las personas tengan otras preferencias

Los avances tecnológicos hacen que las personas le den más importancia al internet o a la tecnología, ya que con esto se ahorran tiempo, debido a que no necesitan salir de sus casas u oficinas para ver qué es lo que hay de nuevo en el mercado.

En nuestro proyecto hemos querido destacar más que nada diseños novedoso que llamen la atención del público, para hacer que cada zona de la edificación tenga algo que le pueda llamar la atención; ya sean esto en los diseños de los muebles o en los fondos permanentes, para que encuentren la necesidad de asistir a este tipo de lugares cuando se realicen los diferentes eventos, para qué?; para que vuelva esa habito que se ha perdido.

Este proyecto trata de destacarse en cosas novedosas que otros centros culturales no han implementado, no porque no lo necesiten, sino porque llega un punto en que se centran en la monotonía, otra causa también es el bajo presupuestos de los museos por eso no pueden seguir realizando los eventos que creaban cuando eran nuevos en este mercado.

Muchos centros culturales crean diferentes áreas para niños, adolescente, pero no solo es de crear las áreas para cada grupo de personas; también es ver las necesidades que tienen estos usuarios, ya que si se establecen diseños para niños, jóvenes y adultos estos deben llevar de la mano todas sus implantaciones funcionales y estéticas: desde mobiliarios que sean acordes para ellos, tratando de cubrir todas las necesidades para crear un ambiente ergonómico con las medidas antropométricas que cada persona necesite.

Así mismo, las personas discapacitadas es otro grupo a los q hoy en día se les está dando mayor importancia; ya que ellos tienen los mismos derechos que los demás. Y darles la oportunidad de que compartan lo mismo que comparten el resto de personas y haciéndoles sentir que cada ambiente que se realiza en este proyecto es pensando en la comodidades para ellos.

Otro punto muy importante en este proyecto es el diseño acústico que tienen ciertas áreas del proyecto; ya que se ha tratado mediante uso de materiales de alta absorción, el disminuir el ruido en las áreas donde existan posibilidades de acumulación de ruido. Este problema se lo ha tratado de trabajar con paneles absorbentes y difusores. Estos diseños se los ha hecho algo novedosos para que de esta manera las personas vean lo necesario que es una buena acústica en lugar de alta concurrencia y dar a conocer que pueden ser diseños inclusivamente llamativos, que se los puede utilizar en diferentes lugares.

Los que se trata de concluir en este proyecto es que cada parte de la edificación, cada ambiente por mas diferentes que sean, se lo ha hecho de tal manera para satisfacción de la personas, tanto en su diseño como en sus contenidos histórico y cultural, para así abrir una nueva puerta en donde se empiece a rescatar la cultura que se está perdiendo, por la falta de interés de las diferentes partes.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### BILIOGRAFIAS

Alonso Fernández, Luis. Museología . – Madrid : Istmo, 1993

Buroz, Oscar Ernesto. La atención al público como canal de imagen.

Dos Elefantes, 1995

Chacón, Edgardo N. Documentación museonómica y museográfica. – La Plata :

La educación y los museos. <http://www.unlu.edu.ar/~museo/fund.htm>

Ediciones del Serbal, 1999

Fernández, Luis Alonso. Museología y museografía. -- Barcelona :

Escuela de Archivología. UNC. 2006

Gagliardi, Armando. Los museos y el público.

Huizi Castillo, María Elena. Museo Armando Reveron: un museo que tuvo público antesde ser museo.

### PAGINAS WEB

<http://museosdevenezuela.org/documentos/3publicos/museosypublico008.shtml>

<http://www.bomberos.gov.ec>

<http://museosdevenezuela.org/3publicos/museosypublico010.shtml>

<http://museosdevenezuela.org/documentos/3publicos/museosypublico003.shtml> (Consulta agosto 2006)

# INDICE

## INDICE GENERAL

<b><u>DEDICATORIA</u></b>	<b>III</b>
<b><u>AGRADECIMIENTO</u></b>	<b>IV</b>
<b><u>ABSTRACT</u></b>	<b>V</b>
<b><u>PLAN DE CONTENIDO</u></b>	<b>VII</b>
<b><u>TEMA</u></b>	<b>XIII</b>
<b><u>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</u></b>	<b>XIV</b>
<b><u>JUSTIFICACIÓN</u></b>	<b>XVII</b>
JUSTIFICACIÓN TEÓRICA	XVII
JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA	XVII
JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA	XVIII
<b><u>OBJETIVOS</u></b>	<b>XIX</b>
OBJETIVOS GENERALES	XIX
OBJETIVOS ESPECÍFICO	XIX
<b><u>MARCO REFERENCIAL</u></b>	<b>21</b>
INTRODUCCIÓN	22
<b><u>MARCO HISTORICO</u></b>	<b>24</b>
<b><u>RESEÑA HISTÓRICA</u></b>	<b>25</b>
HISTORIA DEL BARRIO DEL ASTILLERO	25
MUSEO	27
ORIGEN DEL TERMINO	28
BIBLIOTECA	29
ORIGEN DEL TÉRMINO	31
CAFETERÍA	32
ORIGEN DEL TÉRMINO	34
<b><u>MARCO TEÓRICO</u></b>	<b>37</b>
AMBIENTES A DESARROLLAR EN EL PROYECTO	38
DEFINICIÓN DEL MUSEO	39
TIPOS DE MUSEOS	41
MUSEO DE ARTE	41
MUSEO DE HISTORIA Y ARQUEOLOGÍA	42

<b>MUSEO DE ETNOGRAFÍA Y FOLKLORE</b>	<b>42</b>
<b>MUSEO DE CIENCIA NATURALES:</b>	<b>42</b>
<b>MUSEO CIENTÍFICO Y TÉCNICOS</b>	<b>42</b>
<b>MUSEO REGIONAL</b>	<b>43</b>
<b>ÁREAS DE UN MUSEO</b>	<b>43</b>
<b>TIPOS DE EXPOSICIÓN</b>	<b>44</b>
<b>EXPOSICIONES PERMANENTES</b>	<b>44</b>
<b>EXPOSICIONES TEMPORALES O TRANSITORIAS</b>	<b>45</b>
<b>DISEÑO MUSEOGRÁFICO</b>	<b>46</b>
<b>TIPOS DE RECORRIDOS PARA MUSEOS</b>	<b>47</b>
<b>RECORRIDOS</b>	<b>47</b>
<b>RECORRIDO SUGERIDO</b>	<b>48</b>
<b>RECORRIDO LIBRE</b>	<b>48</b>
<b>RECORRIDO OBLIGATORIO</b>	<b>49</b>
<b>MOBILIARIO PARA UN MUSEO</b>	<b>49</b>
<b>PANELES DE EXHIBICIÓN</b>	<b>50</b>
<b>DISTANCIAMIENTO DEL MURO</b>	<b>51</b>
<b>DISTRIBUCIÓN POR HILERAS</b>	<b>52</b>
<b>VITRINAS</b>	<b>52</b>
<b>RECOMENDACIONES PARA EL DISEÑO DE UNA VITRINA</b>	<b>54</b>
<b>TIPOS DE VITRINAS</b>	<b>55</b>
<b>VITRINAS HORIZONTALES</b>	<b>55</b>
<b>VITRINAS VERTICALES</b>	<b>56</b>
<b>VITRINAS DE PARED Y EMPOTRADAS</b>	<b>56</b>
<b>CENTRALES Y DE PLATAFORMA</b>	<b>57</b>
<b>VITRINAS AUTO-PORTANTES</b>	<b>58</b>
<b>ESTANTES</b>	<b>58</b>
<b>TIPOS DE ESTANTES</b>	<b>59</b>
<b>DIMENSIONES</b>	<b>60</b>
<b>ILUMINACION</b>	<b>60</b>
<b>DISPOSICION</b>	<b>61</b>
<b>ELEMENTOS DE APOYO</b>	<b>61</b>
<b>FUNCIONALIDAD</b>	<b>62</b>
<b>MATERIALES EMPLEADOS</b>	<b>62</b>
<b>SEGURIDAD</b>	<b>63</b>
<b>DEEFINICION DE SALAS DE EXHIBICION</b>	<b>64</b>
<b>DEFINICIÓN DE BIBLIOTECA</b>	<b>65</b>
<b>TIPOS DE BIBLIOTECAS</b>	<b>66</b>
<b>BIBLIOTECA PÚBLICA</b>	<b>66</b>
<b>BIBLIOTECA ESPECIALIZADA</b>	<b>66</b>
<b>BIBLIOTECA ACADÉMICA</b>	<b>67</b>
<b>ÁREAS DE UNA BIBLIOTECA</b>	<b>67</b>
<b>MOBILIARIO PARA UNA BIBLIOTECA</b>	<b>69</b>
<b>ESTANTERÍAS.</b>	<b>69</b>
<b>ARMARIOS, ARCHIVADORES Y VITRINAS.</b>	<b>69</b>
<b>FICHEROS.</b>	<b>70</b>

<b>MESAS Y SILLAS.</b>	<b>70</b>
<b>MOSTRADORES.</b>	<b>71</b>
<b>CARROS DE TRANSPORTE DE FONDOS.</b>	<b>72</b>
<b>DEFINICIÓN SALA DE LECTURA</b>	<b>72</b>
<b>DEFINICIÓN DE SALA DE AUDIOVISUAL</b>	<b>74</b>
<b>DEFINICIÓN DE CAFETERÍA</b>	<b>74</b>
<b>ÁREAS DE UNA CAFETERÍA</b>	<b>75</b>
<b>MOBILIARIO PARA UNA CAFETERÍA</b>	<b>75</b>
<b>EQUIPAMIENTOS Y UTENSILIOS PARA UNA CAFETERÍA</b>	
<b>76</b>	
<b>DEFINICION DE COCINA</b>	
<b>76</b>	
<b>TIPOS DE COCINA</b>	<b>77</b>
<b>LA COCINA DOMÉSTICA</b>	<b>77</b>
<b>LA COCINA INDUSTRIAL</b>	<b>77</b>
<b>TRAMPOAS DE GRASAS</b>	<b>78</b>
<b>CARACTERISTICAS DE LAS TRAMPAS E GRASAS</b>	<b>79</b>
<b>GRAFICOS DE INSTALACION</b>	<b>80</b>
<b>CAMPANA EXTRACTORA</b>	<b>81</b>
<b>INSTALACIONDE CAMPANA EXTRACTORA</b>	<b>81</b>
<b>INSTALACION ASPIRANTE</b>	<b>82</b>
<b>INSTALACION DE FILTRO</b>	<b>82</b>
<b>PARTES DE UNA CAMPANA EXTRACTORA</b>	<b>83</b>
<b>DISEÑOS DE UNA CAMPANA EXTRACTORA</b>	<b>84</b>
<b>DEFINICIONDE ADMINISTRACION</b>	<b>84</b>
<b>AREAS DE UNA ADMINISTRACION</b>	<b>85</b>
<b>MOBILIARIO PARA ADMINISTRACION</b>	<b>85</b>
<b>ESTILOS</b>	<b>87</b>
<b>ESTILO MINIMALISTA</b>	<b>88</b>
<b>ART NOVEAU</b>	<b>89</b>
<b>CARACTERISTICA DEL ART NOVEAU</b>	<b>90</b>
<b>MATERIALES Y ACABADOS</b>	<b>92</b>
<b>PORCELANATO</b>	<b>92</b>
<b>GRANITO</b>	<b>92</b>
<b>ADOQUIN</b>	<b>93</b>
<b>MATERIALES PARA PAREDES</b>	<b>93</b>
<b>PINTURAS</b>	<b>93</b>
<b>PINTUARAS SATINADAS</b>	<b>93</b>
<b>PINTURAS MATE</b>	<b>94</b>
<b>PINTURAS BRILLANTES</b>	<b>94</b>
<b>PINTURAS PLASTICAS</b>	<b>94</b>
<b>PIINTURAS DE ALUMINIO</b>	<b>94</b>
<b>ESPACATO</b>	<b>94</b>
<b>VINILOS</b>	<b>95</b>
<b>VINILOS DECORATIVOS</b>	<b>95</b>
<b>MOBILIARIO</b>	<b>97</b>



<b>MOBILIARIO PARA MUSEOS</b>	
<b>97</b>	
<b>VITRINAS</b>	<b>97</b>
<b>ESTANTES</b>	<b>98</b>
<b>MOBILIARIO PARA BIBLIOTECA</b>	<b>99</b>
<b>LIBREROS</b>	<b>99</b>
<b>MESAS Y SILLAS</b>	<b>100</b>
<b>COUNTER DE INFORMACION</b>	<b>101</b>
<b>MOBILIARIO PARA ADMINISTRACION</b>	<b>102</b>
<b>ESCRITORIOS Y SILLAS</b>	<b>102</b>
<b>ARCHIVEROS</b>	<b>103</b>
<b>MESAS DE JUNTAS</b>	<b>104</b>
<b>MOBILIARIO CAFETERIA</b>	<b>105</b>
<b>EL COLOR</b>	<b>108</b>
<b>LA FISICA DEL COLOR</b>	<b>109</b>
<b>COLORES PRIMARIOS</b>	<b>109</b>
<b>COLORES SECUNDARIOS</b>	<b>110</b>
<b>COLORES TERCARIOS</b>	<b>110</b>
<b>COLORES CALIDOS Y FRIOS</b>	<b>111</b>
<b>DEFINICION DE LOS COLORES</b>	<b>112</b>
<b>BLANCO</b>	<b>112</b>
<b>NEGRO</b>	<b>112</b>
<b>AMARILLO</b>	<b>113</b>
<b>ROJO</b>	<b>113</b>
<b>AZUL</b>	<b>114</b>
<b>VIOLETA</b>	<b>114</b>
<b>VERDE</b>	<b>115</b>
<b>ILUMINACION</b>	<b>116</b>
<b>ILUMINACION INTERIOR</b>	<b>116</b>
<b>ILUMINACION EN SALAS DE EXHIBICION</b>	<b>116</b>
<b>ILUMINACION PARA BIBLIOTECA</b>	<b>117</b>
<b>ILUMINACION PARA CAFETERIAS</b>	<b>118</b>
<b>ILUMINACION PARA ADMINISTRACION</b>	<b>119</b>
<b>ILUMINACION EXTERIOR</b>	<b>120</b>
<b>LUMINARIAS</b>	<b>123</b>
<b>FLUORESCENTES</b>	<b>123</b>
<b>REFLECTORES</b>	<b>123</b>
<b>DICROICOS</b>	<b>123</b>
<b>HALOGENOS</b>	<b>124</b>
<b>LAMPARAS DE JARDIN</b>	<b>124</b>
<b>CLIMATIZACION</b>	<b>125</b>
<b>CLIMATIZACION PARA SALAS DE EXHIBICION</b>	<b>125</b>
<b>CLIMATIZACION PARA BIBLIOTECAS</b>	<b>126</b>
<b>CLIMATIZACION PARA CAFETERIA</b>	<b>127</b>
<b>CLIMATIZACION PARA ADMINISTRACION</b>	<b>128</b>
<b>ACUSTICA</b>	<b>129</b>

ACUSTICA PARA SALAS DE EXHIBICION	129
ACUSTICA PARA BIBLIOTECAS	129
SISTEMAS DE SEGURIDAD	131
BARRERAS	131
BARRERAS EMPOTRABLES EN EL SUELO	131
FIJADAS CON TORNILLOS	132
SISTEMAS DE SEGURIDAD PARA VIGILANCIA	132
DETECTORES VOLUMETRICOS	133
SISTEMAS DE ALARMAS CONECTADA A LA CNETRAL	133
DETECTORES DE ULTRASONIDO	134
SISTEMAS CONTRA INCENDIOS	134
PLANDE EVACUACION DE EDIFICIOS PUBLICOS	136
REGLAS DE EVACUACION	137
PLAN DE ESCAPE	139
COMO EVACURA UN EDIFICIO	140
RAMPAS PARA MINUSVALIDOS	141
SEÑALETICA	142
TIPOS DE SEÑALETICA	143
AREA DE FUMADORES	143
INDICAN EL GENERO	143
MINUSVALIDOS	144
PROHIBIDO ESTACIONAR	144
INDICAN LA SALIDA	144
NO ENTRAR	144
ANTROPOMETRIA	145
LA ESCALA HUMANA	145
SALAS DE EXHIBICION	146
BIBLIOTECA	147
CAFETERIA	150
AREA ADMINISTRATIVA	154
ERGONOMIA	156
<b>MARCO NORMATIVO</b>	<b>158</b>
CODIGO ICOM PARA MUSEOS	159
DEONTOLOGIA DE LAS INSTITUCIONES	159
CONDUCTA PROFESIONAL	166
EXIGENCIAS DEL CUERPO DE BOMBERO	172
NORMAS TECNICAS PARA CONSTRUCCION DE RAMPAS	172
<b>MARCO CONCEPTUAL</b>	<b>181</b>
<b>ESTUDIO DE ANALOGIAS</b>	<b>185</b>
ENTREVISTA “BIBLIOTECA MUNICIPAL”	186
ANALOGIAS “BIBLIOTECA MUNICIPAL”	191
ENTREVISTA “BIBLIOTECA UCSG”	197

ANALOGIAS “BIBLIOTECA UCSG”	202
CONCLUSIONES COMPARATIVAS	207
<b><u>ENCUESTAS</u></b>	<b><u>208</u></b>
TABULACION DE ENCUESTAS	209
CONCLUSION DE LAS ENCUESTAS	223
RECOMENDACIÓN DE LAS ENCUESTAS	224
<b><u>ENCUESTAS</u></b>	<b><u>225</u></b>
<b><u>PROPUESTA TEORICA</u></b>	<b><u>228</u></b>
<b><u>PROGRAMACION</u></b>	<b><u>230</u></b>
OBJETIVOS DEL DISEÑO	231
DIAGRAMA DE FUNCIONES	233
PROGRAMA DE NECESIDADES	235
CALCULO DE LUMINARIAS	238
PROGRAMACION	242
<b><u>PRESUPUESTO</u></b>	<b><u>243</u></b>
<b><u>MEMORIA DESCRIPTIVA</u></b>	<b><u>254</u></b>
<b><u>CONCLUSIONES</u></b>	<b><u>263</u></b>
<b><u>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS</u></b>	<b><u>265</u></b>
<b><u>INDICE</u></b>	<b><u>266</u></b>
INDICE GENERAL	267
INDICE DE IMAGENES	273
INDICE DE TABLAS	277
INDICE DE GRAFICOS	278
<b><u>ANEXOS</u></b>	<b><u>279</u></b>

## INDICE DE IMAGENES

<b>IMAGEN # 1:UBICACIÓN DEL BARRIO DEL ASTILLERO</b>	<b>25</b>
<b>IMAGEN # 2: GUAYAQUIL EN LA EPOCA COLONIAL</b>	<b>26</b>
<b>IMAGEN # 3: PARQUE DE LA ARMADA</b>	<b>27</b>
<b>IMAGEN # 4: ALEJANDRIA EN 1681</b>	<b>27</b>

<b>IMAGEN # 5:</b> TEMPLO DE LAS MUSAS	<b>28</b>
<b>IMAGEN # 6:</b> MUSEO VATICANO EN ROMA	<b>29</b>
<b>IMAGEN # 7:</b> TEMPLOS MESOPOTAMICOS	<b>30</b>
<b>IMAGEN # 8:</b> TABILLA CUNEIFORME	<b>30</b>
<b>IMAGEN # 9:</b> CIUDAD DE LAGASH	<b>31</b>
<b>IMAGEN # 10:</b> INTERIOR DE LA BIBLIOTECA DE ALEJANDRIA	<b>32</b>
<b>IMAGEN # 11:</b> LA BOTTEGA DEL CAFFE - ROMA	<b>33</b>
<b>IMAGEN # 12:</b> CAFÉ PROCOPE	<b>33</b>
<b>IMAGEN # 13:</b> VOLTAIRE Y DIDEROT EN EL CAFÉ PROCOPE	<b>34</b>
<b>IMAGEN # 14:</b> MUSEO	<b>39</b>
<b>IMAGEN # 15:</b> MUSEO DE ARQUEOLOGIA	<b>41</b>
<b>IMAGEN # 16:</b> EXPOSICIONES	<b>44</b>
<b>IMAGEN # 17:</b> EXPOSIXIONES PERMANENTES	<b>45</b>
<b>IMAGEN # 18:</b> EXPOSICIONES TEMPORALES O TRANSITORIAS	<b>46</b>
<b>IMAGEN # 19:</b> DISEÑO MUSEOGRAFICO	<b>47</b>
<b>IMAGEN # 20:</b> RECORRIDOS	<b>47</b>
<b>IMAGEN # 21:</b> RECORRIDO SUGERIDO	<b>48</b>
<b>IMAGEN # 22:</b> RECORRIDO LIBRE	<b>48</b>
<b>IMAGEN # 23:</b> RECORRIDO OBLIGATORIO	<b>49</b>
<b>IMAGEN # 24:</b> PANELES	<b>50</b>
<b>IMAGEN # 25:</b> PANELES DE EXHIBICION	<b>51</b>
<b>IMAGEN # 26:</b> PANELES	<b>52</b>
<b>IMAGEN # 27:</b> DISTRIBUCION POR HILERAS	<b>52</b>
<b>IMAGEN # 28:</b> VITRINA	<b>53</b>
<b>IMAGEN # 29:</b> VITRINAS	<b>54</b>
<b>IMAGEN # 30:</b> RECOMENDACIONES	<b>55</b>
<b>IMAGEN # 31:</b> VITRINAS HORIZONTALES	<b>56</b>
<b>IMAGEN # 32:</b> VITRINAS VERTICALES	<b>56</b>
<b>IMAGEN # 33:</b> VITRINAS DE PARED Y EMPOTRABLES	<b>57</b>
<b>IMAGEN # 34:</b> CBETRALES Y DE PLATAFORMA	<b>57</b>
<b>IMAGEN # 35:</b> ESTANTES	<b>59</b>
<b>IMAGEN # 36:</b> TIPOS DE ESTANTES	<b>59</b>
<b>IMAGEN # 37:</b> ILUMINACION EN VITRINAS	<b>61</b>
<b>IMAGEN # 38:</b> SALAS DE EXHIBICION	<b>64</b>
<b>IMAGEN # 39:</b> BIBLIOTECA PUBLICA	<b>66</b>
<b>IMAGEN # 40:</b> BIBLIOTECA ACADEMICA	<b>67</b>
<b>IMAGEN # 41:</b> ESATNTERIA	<b>69</b>
<b>IMAGEN # 42:</b> ARMARIOS	<b>70</b>
<b>IMAGEN # 43:</b> MESAS Y SILLAS	<b>71</b>
<b>IMAGEN # 44:</b> MOSTRASDOR	<b>71</b>
<b>IMAGEN # 45:</b> CARRITOS PARA FONDOS	<b>72</b>
<b>IMAGEN # 46:</b> SALA DE LECTURA	<b>73</b>
<b>IMAGEN # 47:</b> CAFETERIA	<b>74</b>
<b>IMAGEN # 48:</b> MOBILIARIO PARA CAFETERIA	<b>75</b>
<b>IMAGEN # 49:</b> EQUIPAMIWNTO PARA CAFETERIA	<b>76</b>
<b>IMAGEN # 50:</b> COCINA	<b>77</b>

<b>IMAGEN # 51:</b> COCINA INDUSTRIAL	<b>78</b>
<b>IMAGEN # 52:</b> TRAMPAS DE GRASAS	<b>79</b>
<b>IMAGEN # 53:</b> CARACTERISTICAS	<b>79</b>
<b>IMAGEN # 54:</b> INSTALACION	<b>80</b>
<b>IMAGEN # 55:</b> DISEÑO DE TRAMPAS DE GRASAS	<b>81</b>
<b>IMAGEN # 56:</b> CAMPANA EXTRACTORA	<b>82</b>
<b>IMAGEN # 57:</b> INSTALACION DE FILTRO	<b>83</b>
<b>IMAGEN # 58:</b> DISEÑOS CAMPANA EXTRACTORA	<b>84</b>
<b>IMAGEN # 59:</b> ADMINISTRACION	<b>85</b>
<b>IMAGEN # 60:</b> MOBILIARIO ADMINISTRACION	<b>86</b>
<b>IMAGEN # 61:</b> SALA ESTILO CONTEMPORANEO	<b>87</b>
<b>IMAGEN # 62:</b> SALA ESTILO MINIMALISTA	<b>89</b>
<b>IMAGEN # 63:</b> ART NOVEAU	<b>90</b>
<b>IMAGEN # 64:</b> CARACTERISTICAS DEL ART NOVEAU	<b>90</b>
<b>IMAGEN # 65:</b> COLORES	<b>91</b>
<b>IMAGEN # 66:</b> DISEÑOS ART NOVEAU	<b>91</b>
<b>IMAGEN # 67:</b> PORCELANATO	<b>92</b>
<b>IMAGEN # 68:</b> GRANITO	<b>92</b>
<b>IMAGEN # 69:</b> ADOQUIN	<b>93</b>
<b>IMAGEN # 70:</b> ESPACATO	<b>95</b>
<b>IMAGEN # 71:</b> VINILO DECORATIVO	<b>96</b>
<b>IMAGEN # 72:</b> TIPOS DE VITRINAS	<b>97</b>
<b>IMAGEN # 73:</b> TIPOS DE ESTANTES	<b>98</b>
<b>IMAGEN # 74:</b> TIPOS DE LIBREROS	<b>99</b>
<b>IMAGEN # 75:</b> TIPOS SILLAS Y ESCRITORIOS	<b>100</b>
<b>IMAGEN # 76:</b> TIPOS DE COUNTER DE INFORMACION	<b>101</b>
<b>IMAGEN # 77:</b> TIPO DE ESCRITORIOS Y SILLAS	<b>102</b>
<b>IMAGEN # 78:</b> TIPOS DE ARCHIVEROS	<b>103</b>
<b>IMAGEN # 79:</b> TIPOS DE MESAS DE JUNTAS	<b>104</b>
<b>IMAGEN # 90:</b> TIPOS DE SILLAS	<b>105</b>
<b>IMAGEN # 91:</b> TIPOS DE MESAS	<b>105</b>
<b>IMAGEN # 92:</b> TIPOS DE BARRAS	<b>106</b>
<b>IMAGEN # 93:</b> TIPOS DE BANQUETAS	<b>107</b>
<b>IMAGEN # 94:</b> EL COLOR	<b>108</b>
<b>IMAGEN # 95:</b> ESPECTRO VISIBLE	<b>109</b>
<b>IMAGEN # 96:</b> COLORES PRIMARIOS	<b>110</b>
<b>IMAGEN # 97:</b> COLORES SECUNDARIOS	<b>110</b>
<b>IMAGEN # 98:</b> COLORES TERCARIOS Y CIRCULO CROMATICO	<b>111</b>
<b>IMAGEN # 99:</b> COLORES CALIDOS Y FRIOS	<b>111</b>
<b>IMAGEN # 100:</b> BLANCO	<b>112</b>
<b>IMAGEN # 101:</b> NEGRO	<b>112</b>
<b>IMAGEN # 102:</b> AMARILLO	<b>113</b>
<b>IMAGEN # 103:</b> ROJO	<b>113</b>
<b>IMAGEN # 104:</b> AZUL	<b>114</b>
<b>IMAGEN # 105:</b> VIOLETA	<b>114</b>
<b>IMAGEN # 106:</b> VERDE	<b>114</b>

<b>IMAGEN # 107:</b> ILUMINACION DE SALAS DE EXHIBICION	<b>117</b>
<b>IMAGEN # 108:</b> ILUMINACION EN BIBLIOTECA	<b>117</b>
<b>IMAGEN # 109:</b> ILUMINACION CAFETERAS	<b>119</b>
<b>IMAGEN # 110:</b> ILUMINACION ADMINISTRACION	<b>120</b>
<b>IMAGEN # 111:</b> ILUMINACION EXTERIOR	<b>121</b>
<b>IMAGEN # 112:</b> ILUMINACION EXTERIOR PATIO	<b>121</b>
<b>IMAGEN # 113:</b> FLUORESCENTES	<b>123</b>
<b>IMAGEN # 114:</b> REFLECTORES	<b>123</b>
<b>IMAGEN # 115:</b> DICROICOS	<b>123</b>
<b>IMAGEN # 116:</b> HALOGENOS	<b>124</b>
<b>IMAGEN # 117:</b> LAMPARAS DE JARDIN	<b>124</b>
<b>IMAGEN # 118:</b> CLIMATIZACION PARA UNA SALA DE EXHIBICION	<b>125</b>
<b>IMAGEN # 119:</b> CLIMATIZACION PARA BIBLIOTECA	<b>126</b>
<b>IMAGEN # 120:</b> CLIMATIZACION PARA CAFETERIAS	<b>128</b>
<b>IMAGEN # 121:</b> CLIMATIZACION PARA ADMINISTRACION	<b>128</b>
<b>IMAGEN # 122:</b> ACUSTICA PARA UNA SALA DE EXIBICION	<b>129</b>
<b>IMAGEN # 123:</b> ACUSTICA PARA BIBLIOTECA	<b>130</b>
<b>IMAGEN # 124:</b> BARRERAS DE SEGURIDAD	<b>131</b>
<b>IMAGEN # 125:</b> BARRERAS EMPOTRADAS EN EL SUELO	<b>131</b>
<b>IMAGEN # 126:</b> FIJADAS CON TORNILLO	<b>132</b>
<b>IMAGEN # 127:</b> CAMARAS DE SEGURIDAD	<b>132</b>
<b>IMAGEN # 128:</b> DETECTORES VOLUMETRICOS	<b>133</b>
<b>IMAGEN # 129:</b> SISTEMAS DE ALARMAS CONECTADAS A LA CENTRAL	<b>133</b>
<b>IMAGEN # 130:</b> DETECTORES DE ULTRASONIDO	<b>134</b>
<b>IMAGEN # 132:</b> SISTEMAS CONTRA INCENDIOS	<b>135</b>
<b>IMAGEN # 133:</b> ENCARGADOS DE BRIGADAS	<b>136</b>
<b>IMAGEN # 134:</b> RUTA DE EVACUACION	<b>138</b>
<b>IMAGEN # 135:</b> SEÑALIZACION	<b>139</b>
<b>IMAGEN # 136:</b> EVACUACION	<b>140</b>
<b>IMAGEN # 131:</b> RAMPAS	<b>141</b>
<b>IMAGEN # 137:</b> NO FUMAR	<b>143</b>
<b>IMAGEN # 138:</b> AREA DE FUMADORES	<b>143</b>
<b>IMAGEN # 139:</b> GENERO	<b>143</b>
<b>IMAGEN # 140:</b> MINUSVALIDOS	<b>144</b>
<b>IMAGEN # 141:</b> PROHIBIDO ESATCIONARSE	<b>144</b>
<b>IMAGEN # 142:</b> INDICA LA SALIDA	<b>144</b>
<b>IMAGEN # 143:</b> NO ENTRAR	<b>144</b>
<b>IMAGEN # 144:</b> ILUMINACION	<b>146</b>
<b>IMAGEN # 144:</b> PANELES DE EXHIBICION Y CIRCULACION	<b>147</b>
<b>IMAGEN # 145:</b> ESTANTERIAS PARA REVISTA	<b>147</b>
<b>IMAGEN # 146:</b> NICHOS DE LA SALA DE LECTURA	<b>148</b>
<b>IMAGEN # 147:</b> MESAS DE SALA DE LECTURA	<b>148</b>
<b>IMAGEN # 148:</b> MESAS ESTANTERIAS	<b>149</b>
<b>IMAGEN # 149:</b> MESAS CON REPISAS	<b>149</b>
<b>IMAGEN # 150:</b> DISTANCIA ENTRE ESTANTERIAS	<b>150</b>
<b>IMAGEN # 151:</b> MESAS REDONDAS	<b>150</b>

<b>IMAGEN # 152:</b> BARRA	<b>151</b>
<b>IMAGEN # 153:</b> DISTANCIA ENTRE MESAS	<b>151</b>
<b>IMAGEN # 154:</b> DISTANCIA ENTRE MESAS Y SILLAS	<b>152</b>
<b>IMAGEN # 155:</b> DISCAPACITADOS	<b>152</b>
<b>IMAGEN # 156:</b> DSITANCIA ENTRE USUARIOS	<b>153</b>
<b>IMAGEN # 157:</b> DSIATANCIA MESEROS	<b>153</b>
<b>IMAGEN # 158:</b> DISTANCIA ESCRITORIO Y SILLAS	<b>154</b>
<b>IMAGEN # 159:</b> DISTANCIA ENTRE ESCRITORIOS	<b>154</b>
<b>IMAGEN # 160:</b> MEDIDAS ESCRITORIO Y SILLAS	<b>155</b>
<b>IMAGEN # 161 :</b> ERGONOMIA	<b>157</b>

## INDICE DE TABLAS

<b>TABLA # 1:</b> INSTALACION TRAMPA DE GRASAS	<b>80</b>
<b>TABLA # 1:</b> EDAD	<b>209</b>
<b>TABLA # 2:</b> GENERO	<b>211</b>
<b>TABLA # 3:</b> MATERIALES PARA LA REALIZACION DEL PROYECTO	<b>213</b>
<b>TABLA # 4:</b> CON QUE FRECEUNCIA ASISTE A CONSULTAS EN BIBLIOTECAS	<b>215</b>
<b>TABLA # 5:</b> QUE AREAS DEBERIA TENER UNA BIBLIOTECA	<b>217</b>
<b>TABLA # 6:</b> LIBROS QUE SON CONVENIENTES PARA UNA BIBLIOTECA	<b>219</b>
<b>TABLA # 7:</b> QUE TIPO DE ESTILO LE GUSTARIAN QUE TENGA EL MUSEO	<b>221</b>



## INDICE DE GRAFICOS

<b>GRAFICO # 1: EDAD</b>	<b>209</b>
<b>GRAFICO # 2: GENERO</b>	<b>211</b>
<b>GRAFICO # 3: MATERIALES PARA LA REALIZACION DEL PROYECTO</b>	<b>214</b>
<b>GRAFICO # 4: CON QUE FRECEUNCIA ASISTE A CONSULTAS EN BIBLIOTECAS</b>	<b>215</b>
<b>GRAFICO # 5: QUE AREAS DEBERIA TENER UNA BIBLIOTECA</b>	<b>217</b>
<b>GRAFICO # 6: LIBROS QUE SON CONVENIENTES PARA UNA BIBLIOTECA</b>	<b>220</b>
<b>GRAFICO # 7: QUE TIPO DE ESTILO LE GUSTARIAN QUE TENGA EL MUSEO</b>	<b>222</b>

# **ANEXOS**

## **MODELO DE ENTREVISTAS**

**Lugar:**

**Dirección:**

### **Condicionales funcionales**

**11. Lugar en donde se encuentra el edificio**

**12. Cuáles son las calles aledañas**

**13. Por cuantas zonas está constituido el edificio**

**14. Cuantas personas trabajan en cada área**

**15. Cuantas persona están encargadas de cada área**

**16. Que equipos se necesita en las diferentes áreas**

**17. Que mobiliario utilizan para la áreas del edificio**

**18. Que mobiliario les hace falta en las diferentes areas**

**19. Circulación de las áreas**

**20. Circulación Área administrativa**

**Condiciones plásticas**

**4. Qué tipo de estilo posee el edificio**

**5. Que estilo le gustaría poner**

**6. Tipo de materiales de recubrimientos en el edificio**

**Condiciones Técnicas**

**9. Tipo de acústica que posee el edificio**

**10. Tipo de climatización del edificio según cada área**

**11. Cuál es el tipo de climatización óptimo para el edificio según sus áreas**

**12. Como es el tipo de sistema de seguridad**

**13. Que áreas tienen sistema de seguridad**

**14. Hay alguna deficiencia en el sistema de seguridad que poseen y les gustaría implementar algo adicional**

**15. Existen salidas de emergencia y en donde se encuentran ubicadas**

**16. Qué tipo de iluminación posee el edificio**

## MODELO DE ENCUESTAS

### Edad

10-15

15-20

20-30

30-40

40-Más

### Sexo

Femenino

Masculino

### Que tan seguido asiste a un Museo?

Nunca

1 al año

2 al año

3 al año

4 al año

5 en adelante

### Porque motivos asiste al Museo?

Porque lo desea

Porque el unidad educativa le exige

### Qué tipo de exposiciones le agradan más?

Exposición de pinturas

Exposición de esculturas

Exposición Prehistórica

Exposición Colonial

Ningún tipo de exposición

**Que áreas le parecerían recomendables que tenga el Museo?**

Área de exposición

Biblioteca sobre Arte

Biblioteca en General

Área de Audio Visual

Cafetería

**Que materiales le gustaría que se utilizaran para la realización del proyecto?**

Madera

Hierro

Vidrio

Acrílico

Cana Guadua/ Bambú

**Colores que prefería en el Museo y sus áreas?**

Blanco

Gris

Rojo

Negro

Verde

Otros \_\_\_\_\_

**Con que frecuencia asiste a consultas en Bibliotecas?**

Con bastante frecuencia(6 veces en adelante)

De vez en cuando (1 a 5 veces)

Nunca

**Que áreas debería tener una biblioteca?**

Vestíbulo de Información

Salas de estudios privados

Sala de cómputo

Auditorio

Sala de Lectura

Copiadora

**Qué clase de libros cree convenientes tener en la biblioteca?**

Libros de Arte

Libros de Historia Ecuatoriana



Libros de Geografía

Libros de Matemáticas

Libros de Informática

Historietas

Revistas

**Qué tipo de estilo le gustaría que tenga el museo?**

High Tech

Minimalista

Futurista

Art Deco

Rustico

Pop Art

Contemporáneo

# **UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL**

**FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO  
CARRERA DE DISEÑO DE INTERIORES**

**“DISEÑO ACÚSTICO Y AMUEBLAMIENTO DEL MUSEO INTERACTIVO Y BIBLIOTECA DEL BARRIO DEL  
ASTILLERO”**

**PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO QUE SE PRESENTA PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO LICENCIADA EN DISEÑO DE  
INTERIORES**

**SUBTEMA**

**“DESARROLLO DE LAS ÁREAS DE LA BIBLIOTECA, ADMINISTRACIÓN Y ÁREAS VERDES”**

**AUTORES:**

**Diana Albán Alaña**

**ASESORA:**

**Dec. Ana Zapata**

**DIRECTOR:**

**Arq. Luis Jaramillo**

**Guayaquil, Marzo del 2012**



# UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO  
CARRERA DE DISEÑO DE INTERIORES

“DISEÑO ACÚSTICO Y AMUEBLAMIENTO DEL MUSEO INTERACTIVO Y BIBLIOTECA DEL BARRIO DEL  
ASTILLERO”

PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO QUE SE PRESENTA PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO LICENCIADA EN DISEÑO DE  
INTERIORES

**MIBA**  
SUBTEMA

“DESARROLLO DE LAS ÁREAS DE LA BIBLIOTECA, ADMINISTRACIÓN Y ÁREAS VERDES”

**AUTORES:**

Diana Albán Alaña

**ASESORA:**

Dec. Ana Zapata

**DIRECTOR:**

Arq. Luis Jaramillo

Guayaquil, Marzo del 2012

# TABLA DE CONTENIDO

## PLANTAS DIMENSIONADAS

PIANTA BAJA.....	5
PIANTA ALTA.....	6
CORTES.....	7

## ZONIFICACIÓN

PIANTA BAJA.....	10
PIANTA ALTA.....	11

## PLANTAS DECORATIVAS

PIANTA BAJA.....	13
PIANTA ALTA.....	14
AREAS VERDES.....	15

## PLANOS DE CIRCULACIÓN

PIANTA BAJA.....	17
PIANTA ALTA.....	18

## PLANOS DE ILUMINACIÓN Y TUMBADO

BIBLIOTECA.....	20
ADMINISTRACIÓN.....	21

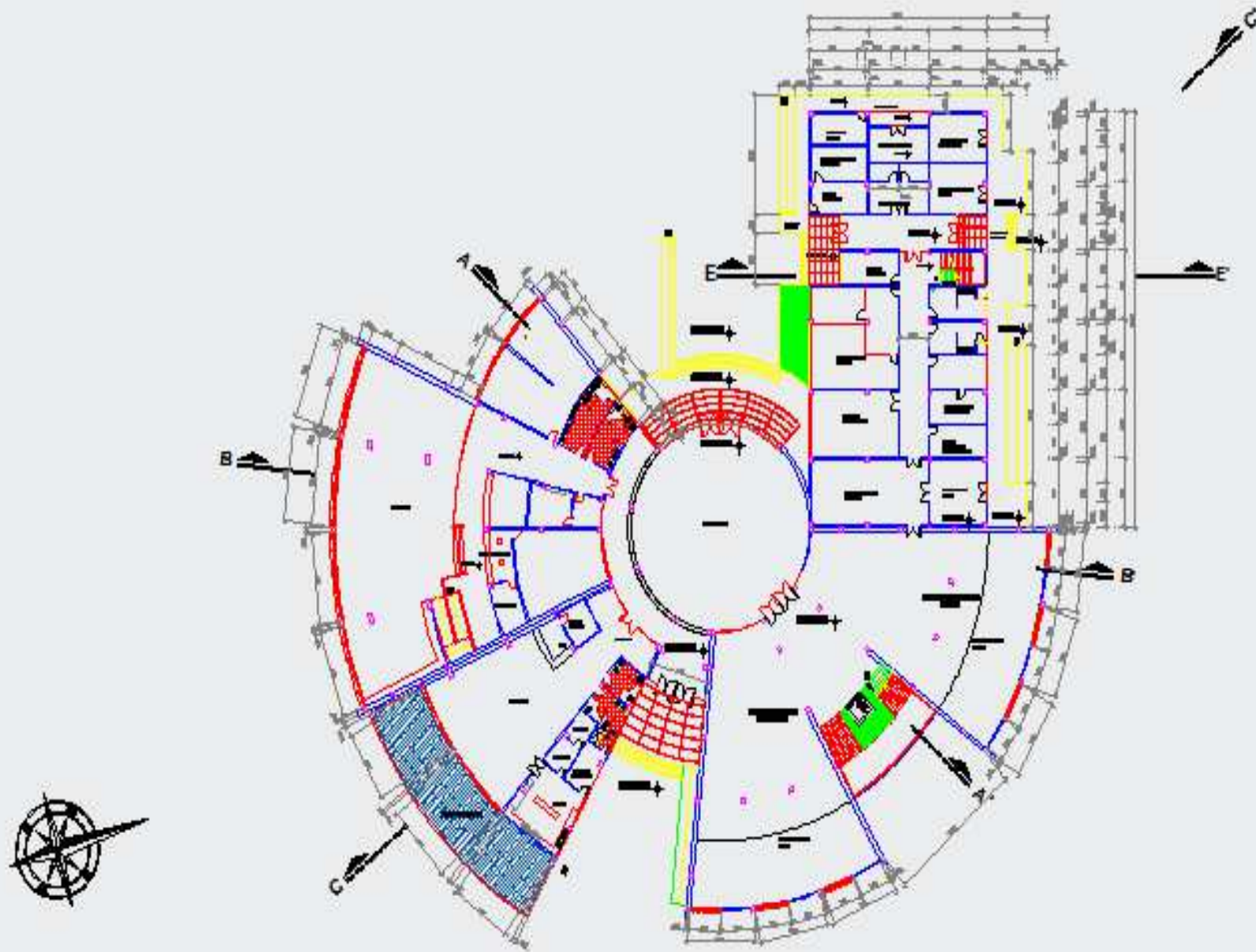
## PLANOS TÉCNICOS

INSTALACIONES ELÉCTRICAS.....	23
INSTALACIONES SANITARIAS.....	25
AGUAS LLUVIAS.....	27
PLANOS DE SEGURIDAD.....	28

## PERSPECTIVAS

BIBLIOTECA.....	32
ADMINISTRACIÓN.....	43
AREAS VERDES.....	51

# PLANTAS DIMENSIONADAS



UNIVERSIDAD CATOLICA  
DE  
SANTIAGO DE GUAYAQUIL

TALLER DE GRADUACIÓN

TEMA:  
**PLANTA DIMENSIONADA**  
CONTENIDO:  
**PLANTA BAJA**

ASESORA:  
**DIS. ANA ZAPATA**

ALUMNA:  
**DIANA ALBAN**

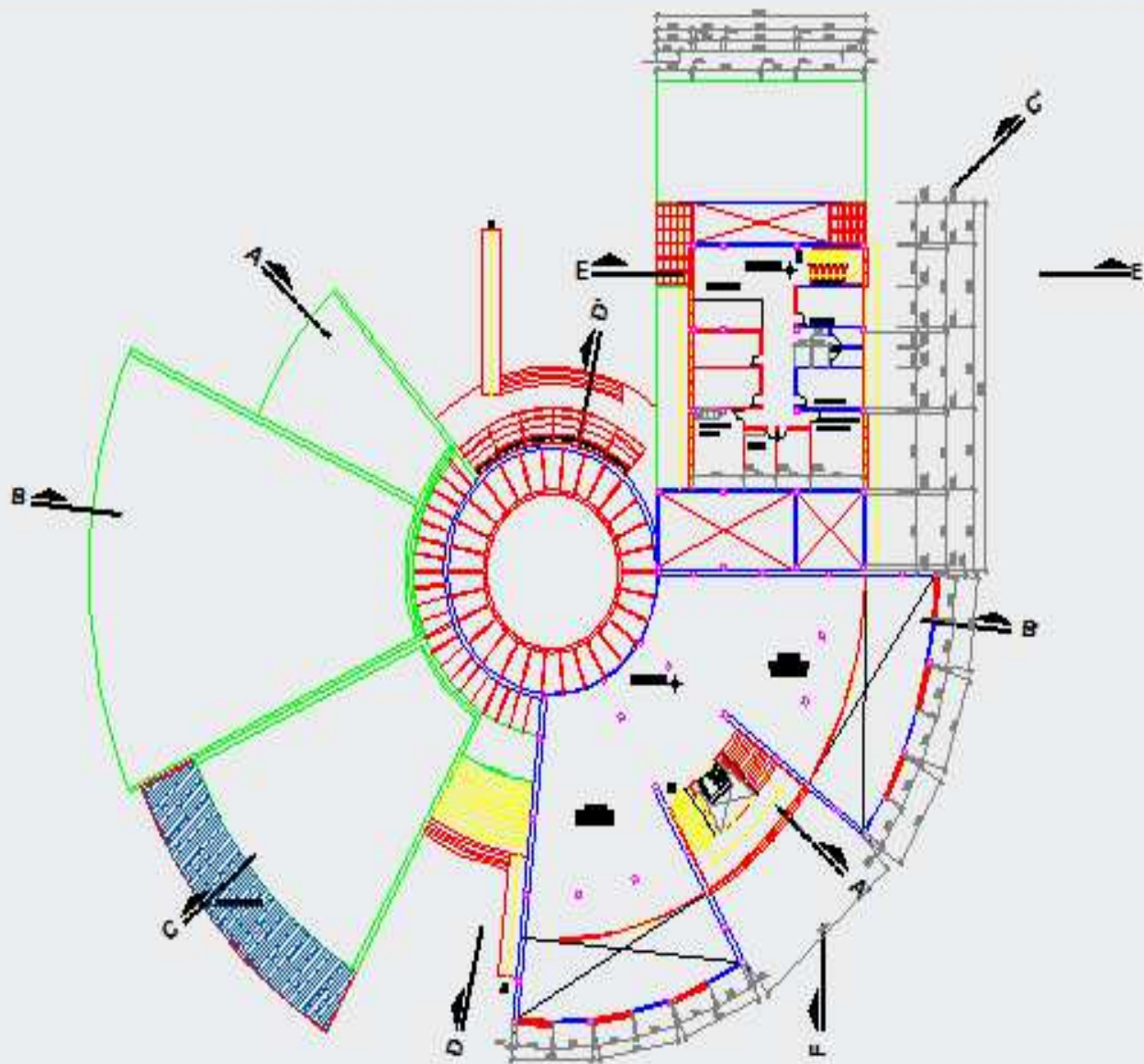
ESCALA:  
**1:20**

FECHA:  
03/14/2012

LAMINA:

**5**





UNIVERSIDAD CATOLICA  
DE  
SANTIAGO DE GUAYAQUIL

TALLER DE GRADUACIÓN

TEMA:  
PLANTA DIMENSIONADA

CONTENIDO:  
PLANTA ALTA

ASESORA:

DIS. ANI ZAFATA

ALUMNAS:

DIANA ALBAN

ESCALA:

1:20

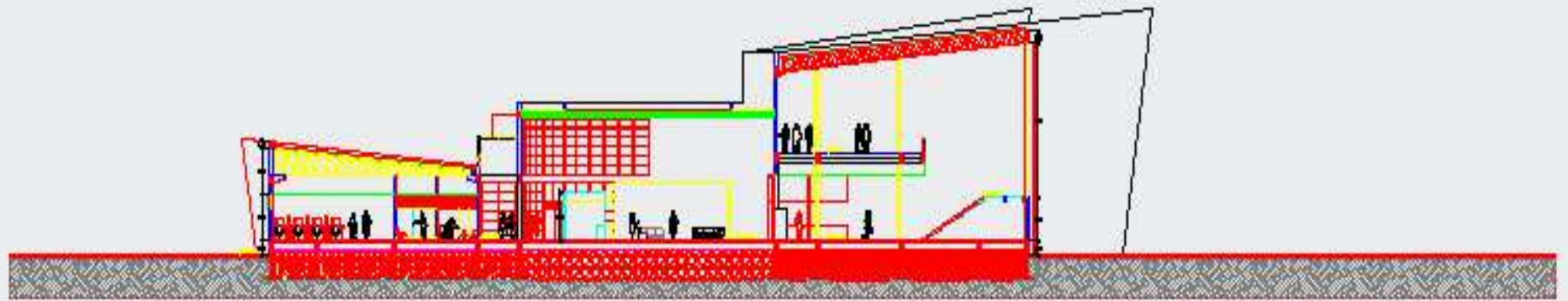
FECHA:

03/14/2012

LAMINA:

6





CORTE A-A'



CORTE C-C'



UNIVERSIDAD CATOLICA  
DE  
SANTIAGO DE GUAYAQUIL

TALLER DE GRADUACIÓN

CONTENIDO:

CORTES

ASESORA:

DIS. ANA ZAPATA

ALUMNAS:

DIANA ALBAN

ESCALA:

1:20

FECHA:

03/14/2012

LAMINA:

7







CORTE B-B'



CORTE E-E'



UNIVERSIDAD CATOLICA  
DE  
SANTIAGO DE GUAYAQUIL

TALLER DE GRADUACIÓN

CONTENIDO:

CORTES

ASESORA:

DIS. ANA ZAPATA

ALUMNAS:

DIANA ALBAN

ESCALA:

1:20

FECHA:

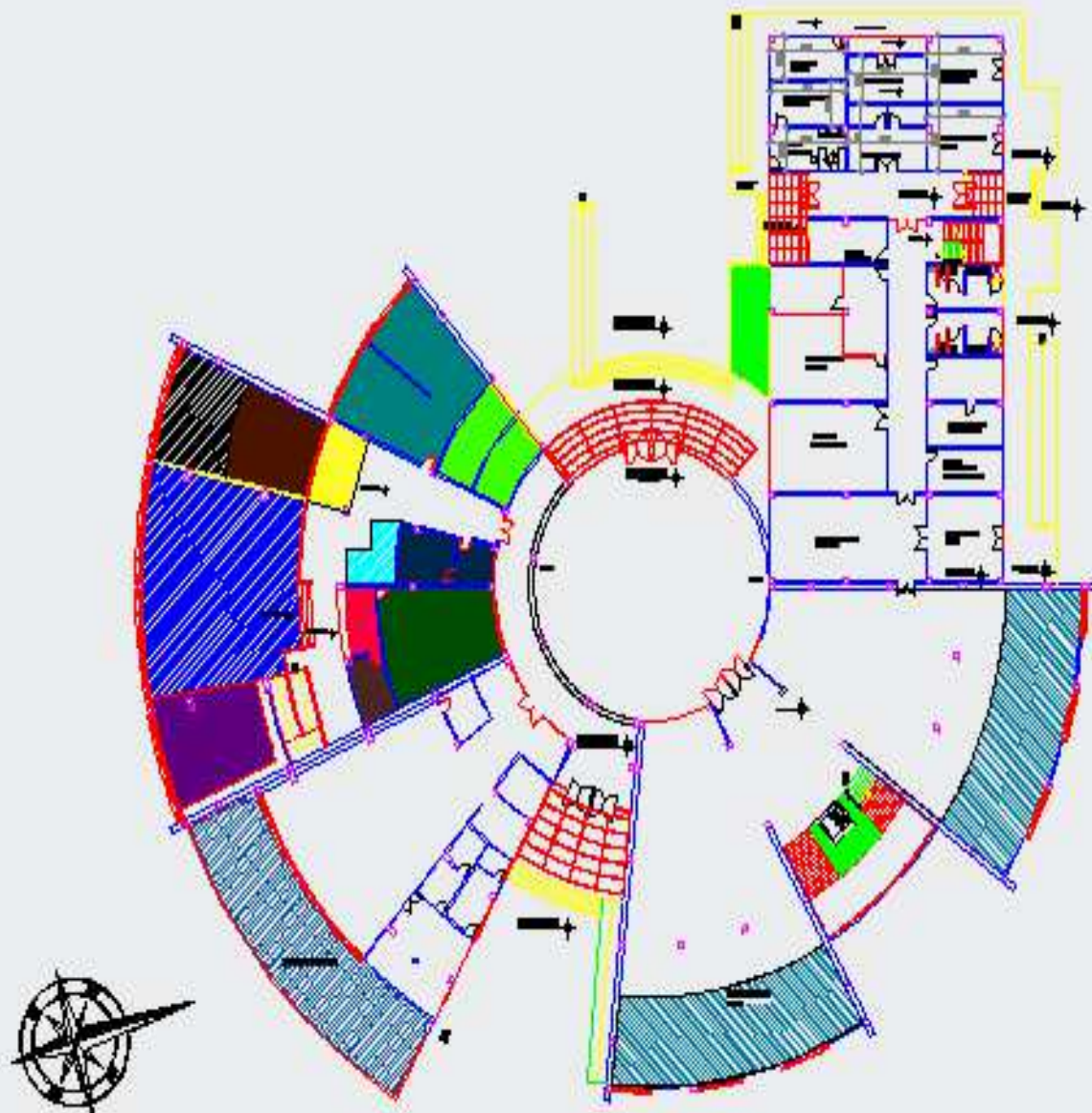
03/14/2012

LAMINA:




















8



# ZONIFICACIÓN

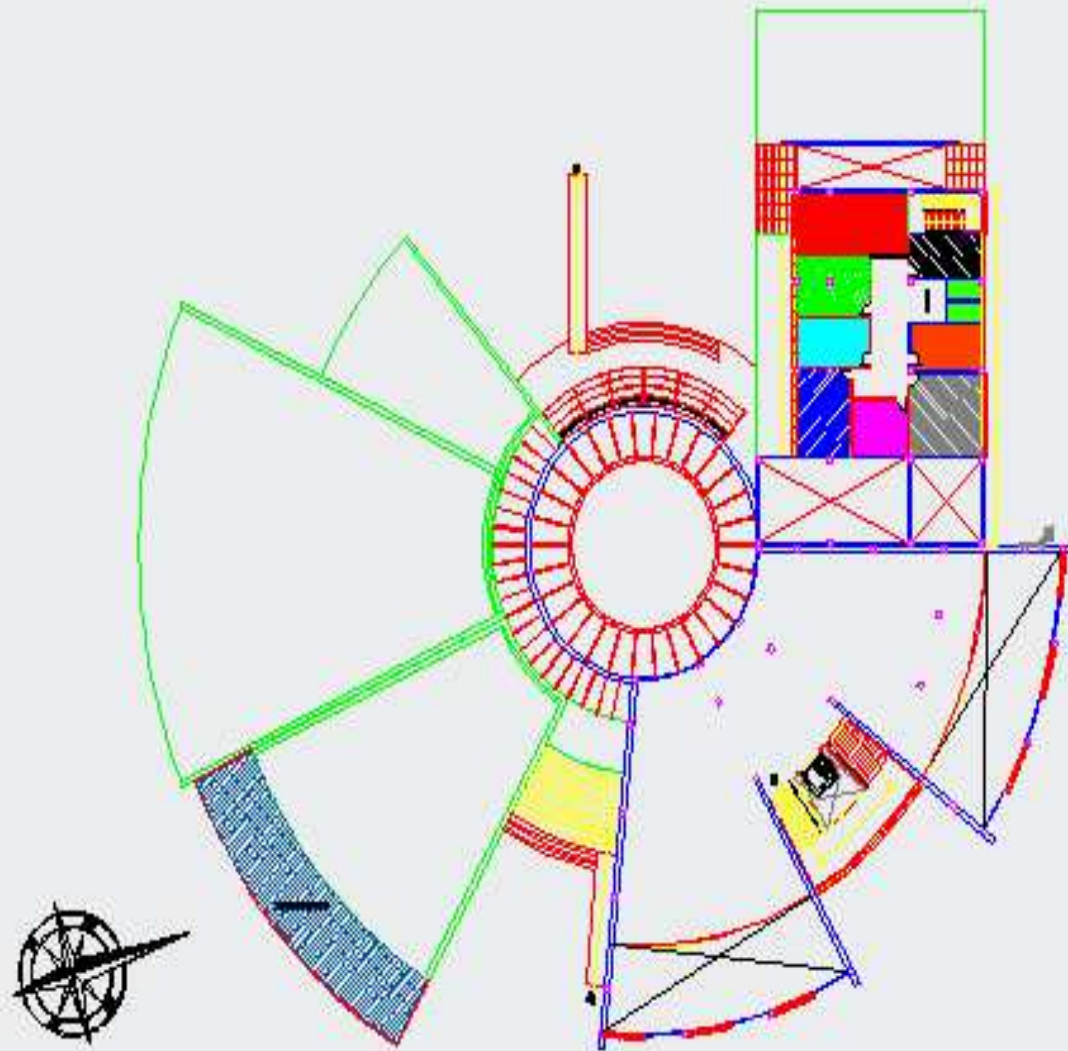


## BIBLIOTECA

 BANOS	 ALDIO VISUAL	 VESTIBULO	 HALL DE INGRESO
 CAJA	 DEPOSITO DE LIBROS	 COMEDOR	
 BODEGA	 RESTAURACION	 SALA DE LECTURA	
 DESPENSA	 DIRECCION	 AREA DE NINOS	
 VESTIDOR	 ATENCIONAL CLIENTE	 HEMEROTECA	
 COCINA	 SALA DE COMPUTO	 AREA PRIVADA	



## ADMINISTRACIÓN

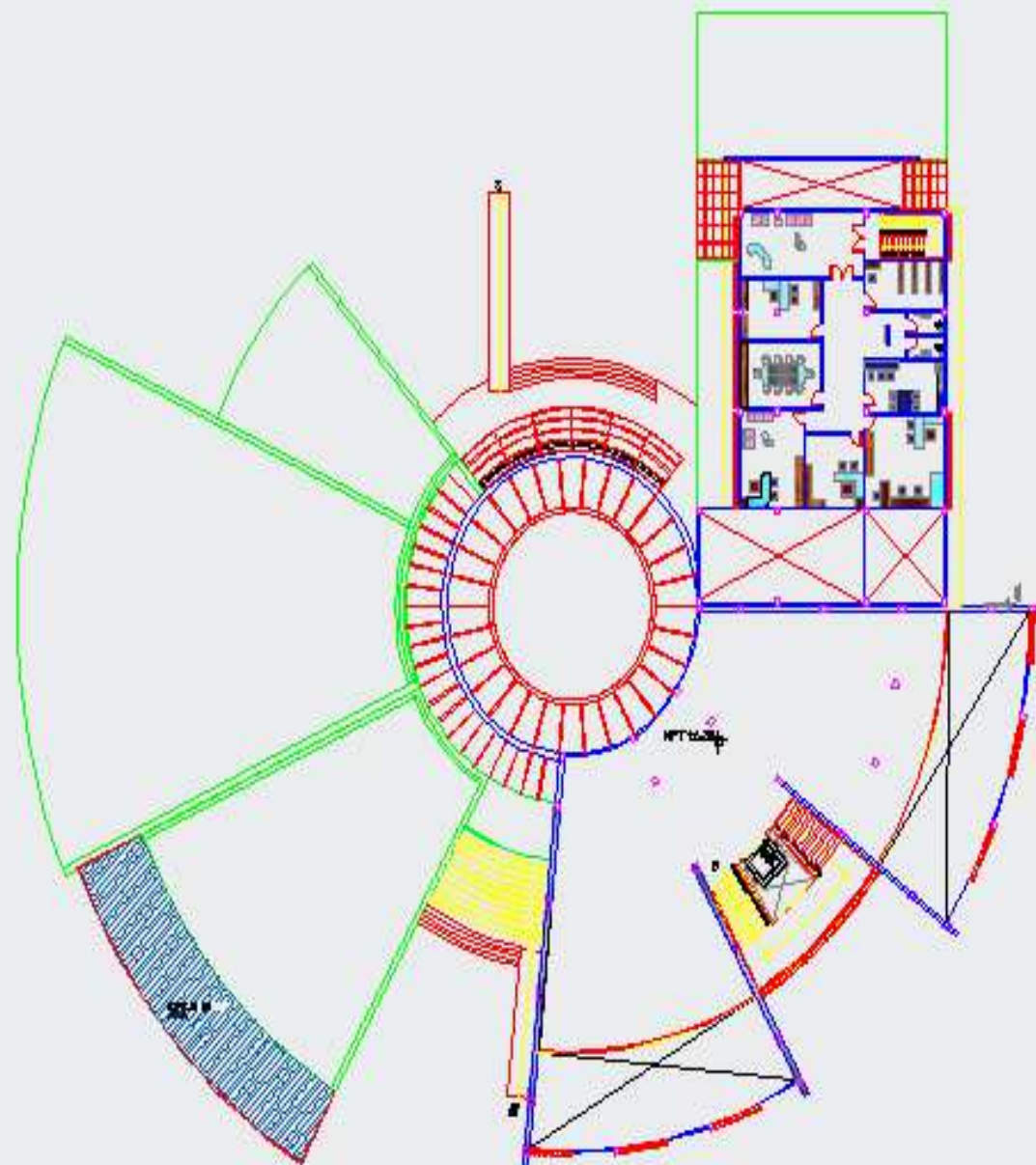


	BANOS		ARCHIVO
	RECEPCION		CAFETERIA
	SECRETARIA		COORDINACION DE EVENTOS
	CONTABILIDAD		RRHH
	SALA DE REUNIONES		
	DIRECCION MUSEO		



# PLANTAS DECORATIVAS





**UNIVERSIDAD CATOLICA  
DE  
SANTIAGO DE GUAYAQUIL**

**TALLER DE GRADUACIÓN**

**TEMA:**

**PIANTA DECORATIVA**

**CONTENIDO:**

**PIANTA ALTA**

**ASESORA:**

**DIS. ANA ZAPATA**

**ALUMNAS:**

**DIANA ALBAN**

**ESCALA:**

**1:20**

**FECHA:**

**03/14/2012**

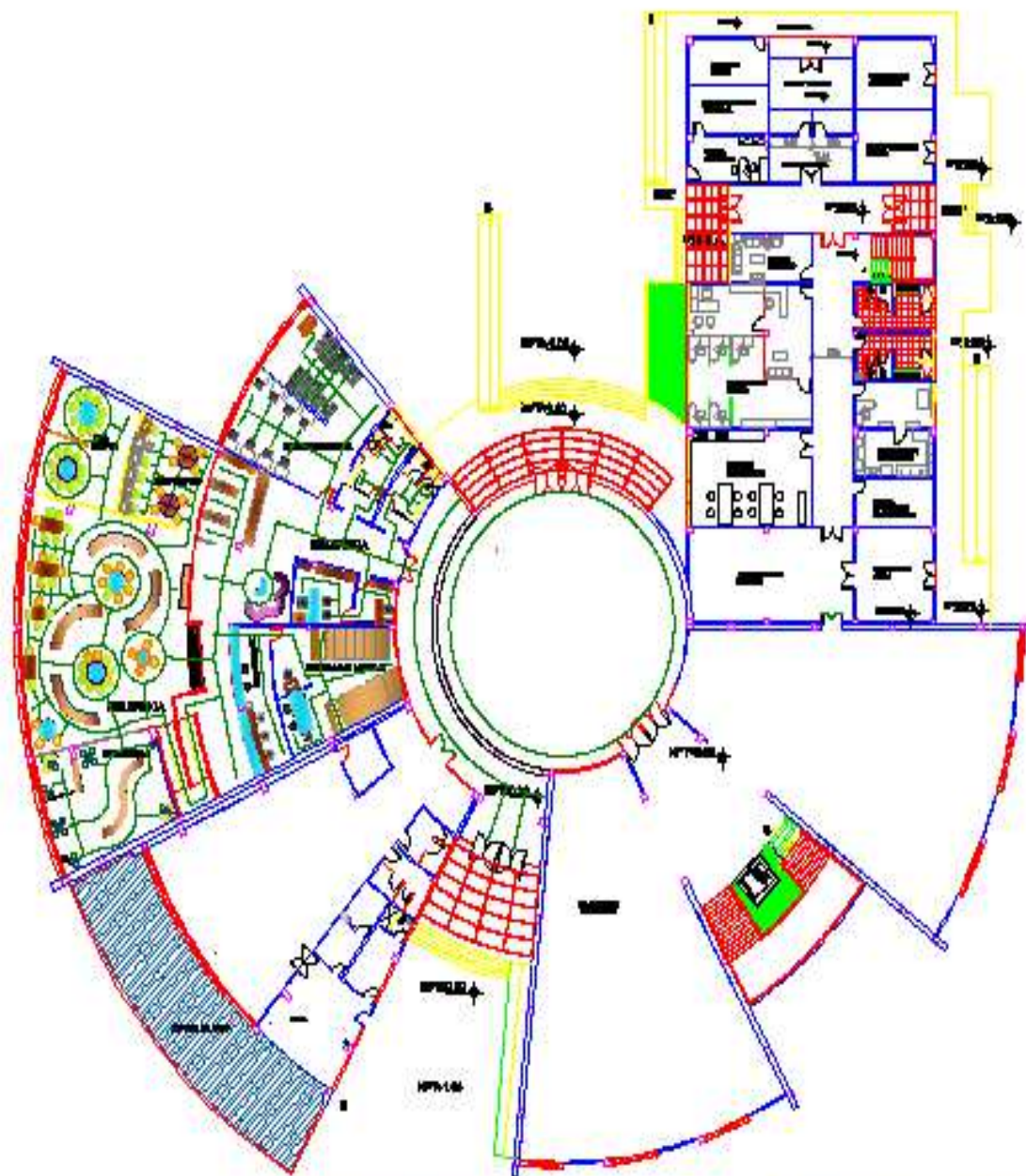
**LAMINA:**

**14**



# PLANOS DE CIRCULACIÓN





UNIVERSIDAD CATOLICA  
DE  
SANTIAGO DE GUAYAQUIL

TALLER DE GRADUACIÓN

TEMA:  
**PIANTA DE CIRCULACIÓN**

CONTENIDO:  
**PIANTA G.A.B.**

ASESORA:  
**DIS. ANA ZAPATA**

ALUMNAS:  
**DIANA ALBAN**

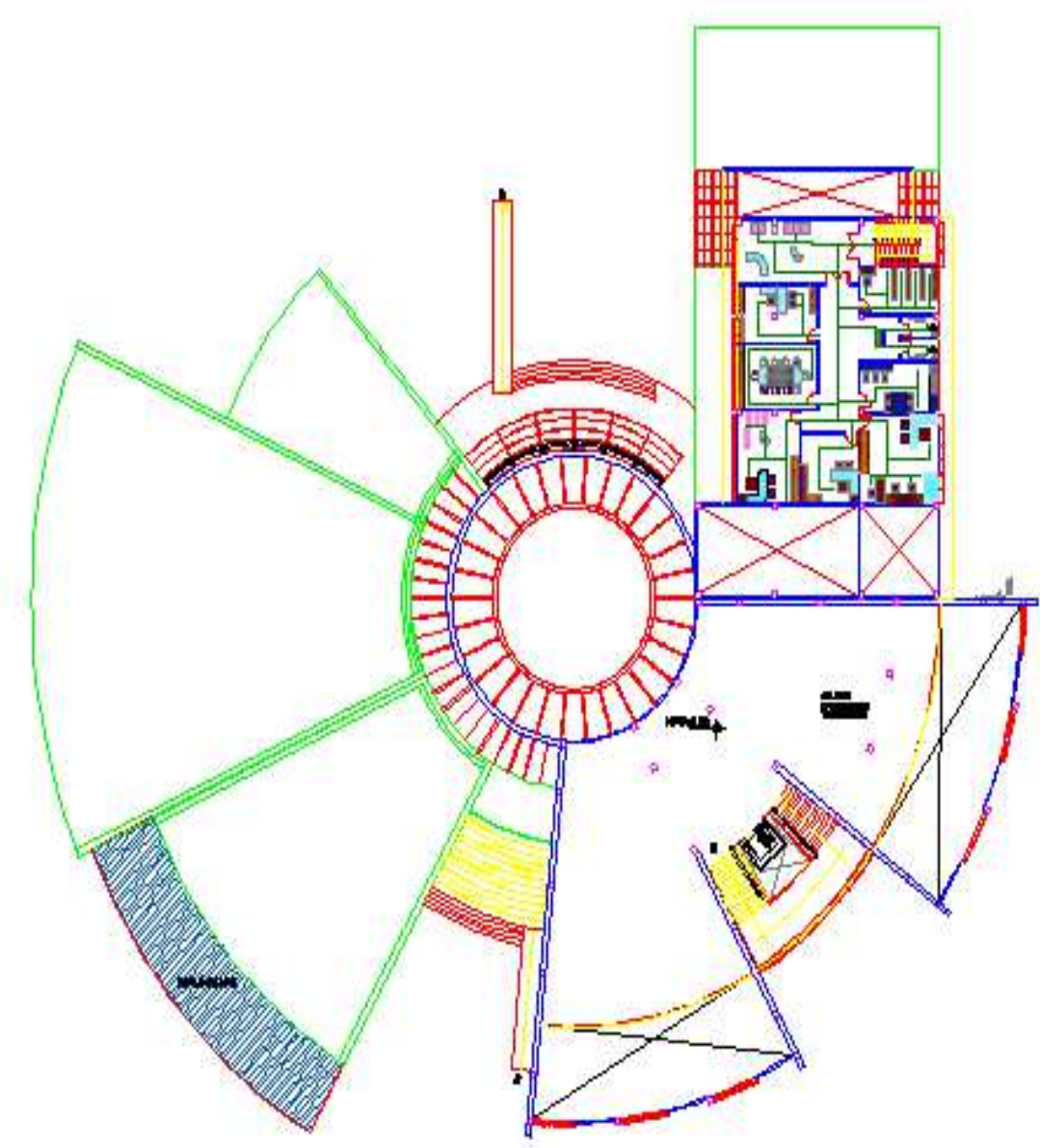
ESCALA:  
**1:20**

FECHA:  
**03/14/2012**

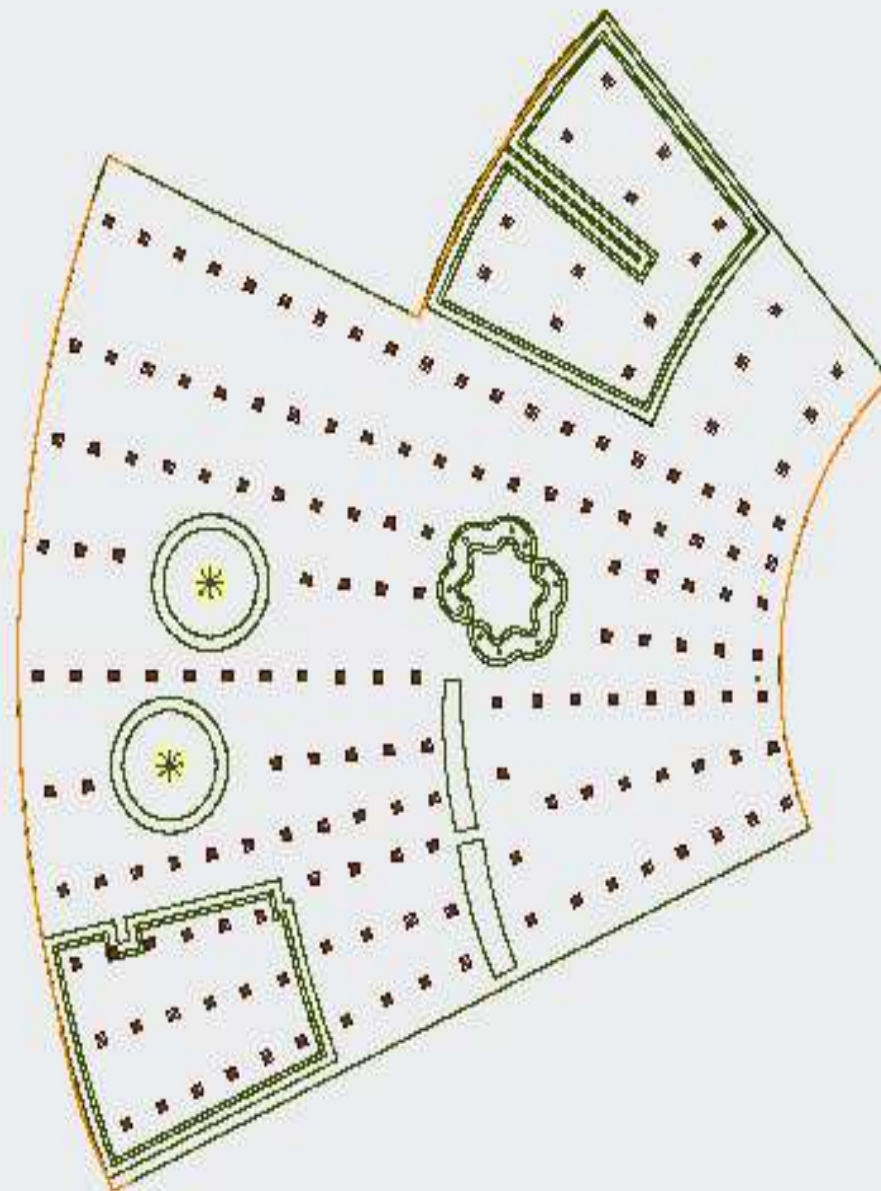
LAMINA:

**17**

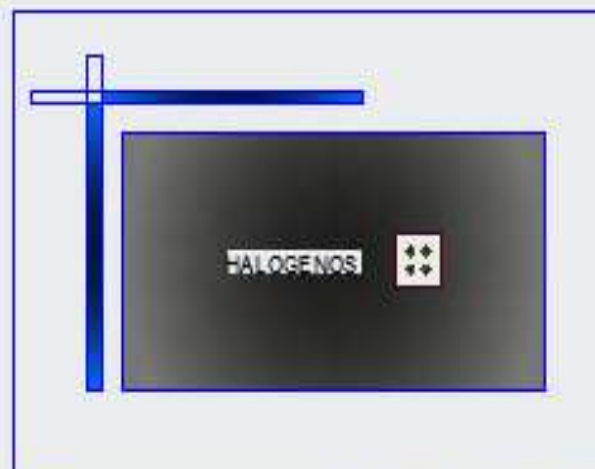




# PLANOS DE ILUMINACIÓN Y TUMBADO



BOMBILLO HALOGENO



UNIVERSIDAD CATOLICA  
DE  
SANTIAGO DE GUAYAQUIL

TALLER DE GRADUACIÓN

TEMA:  
PLANO DE ILUMINACIÓN Y TUMBADO  
CONTENIDO:  
BIBLIOTECA

ASESORA:  
DISEÑADA ZAPATA

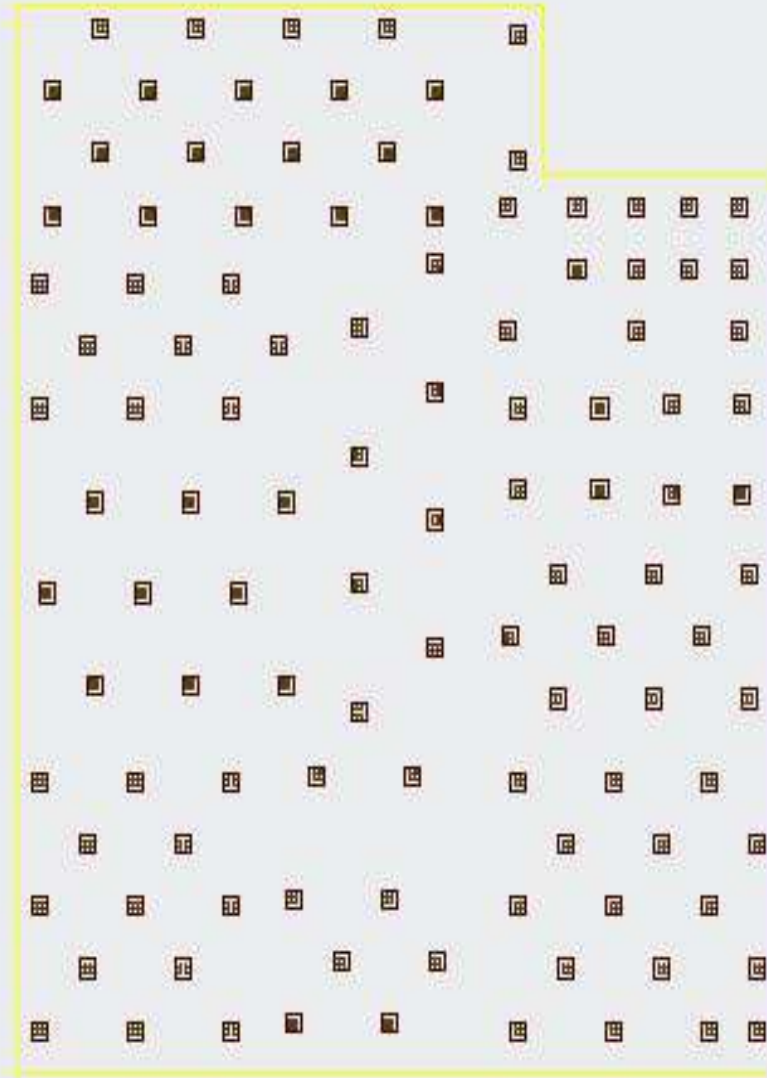
ALUMNAS:  
DIANA ALBÁN

ESCALA:  
1:20  
FECHA:  
03/14/2012

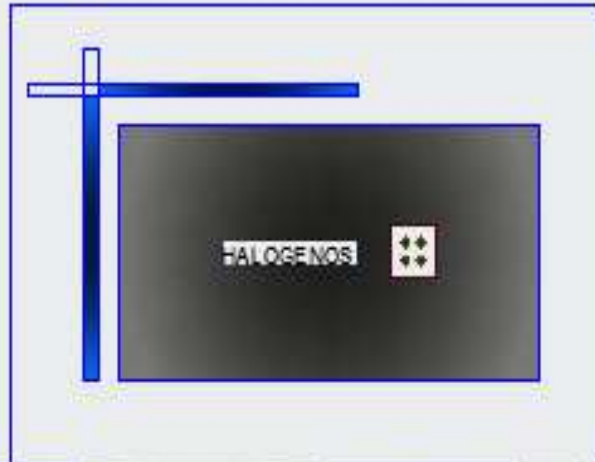
LÁMINA:

20

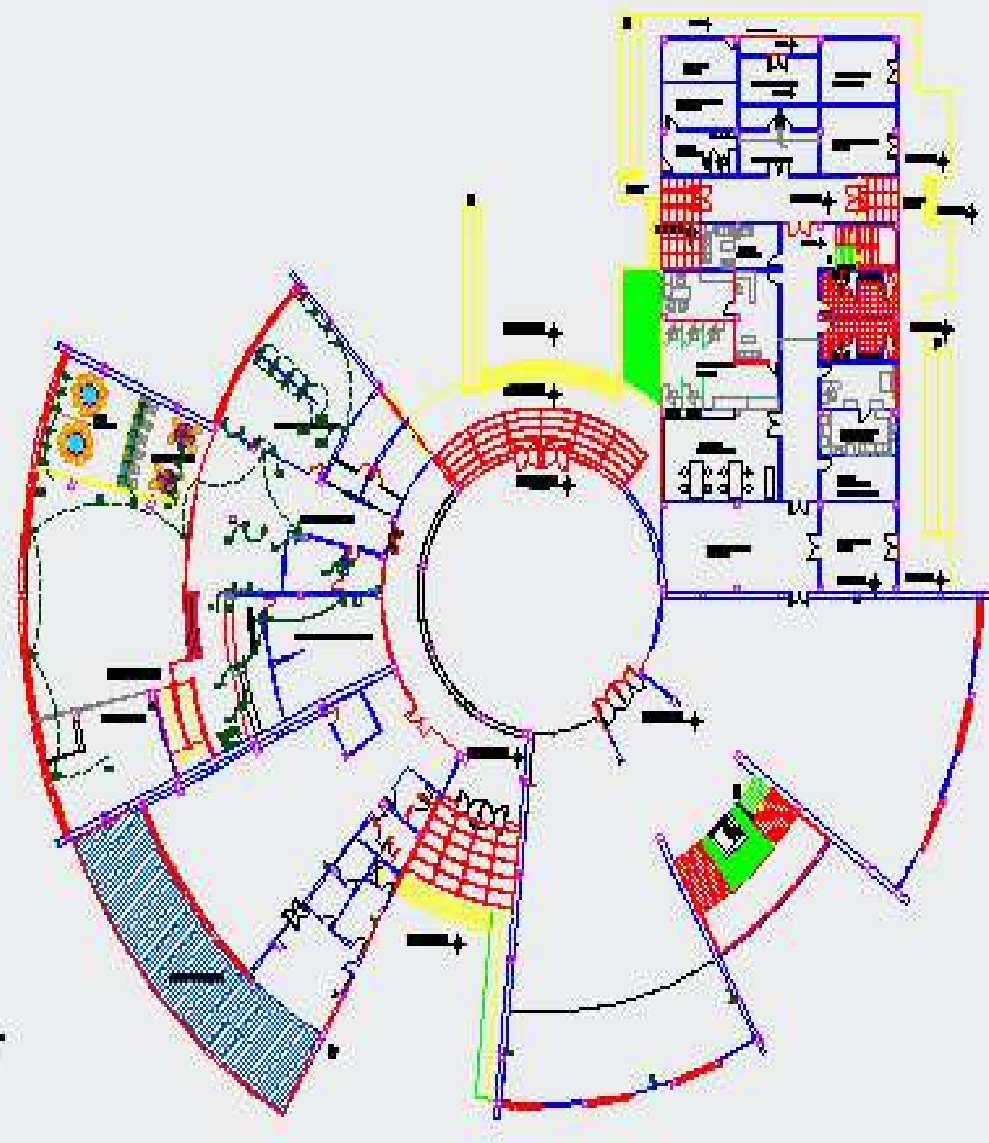




BOMBILLO HALOGENO

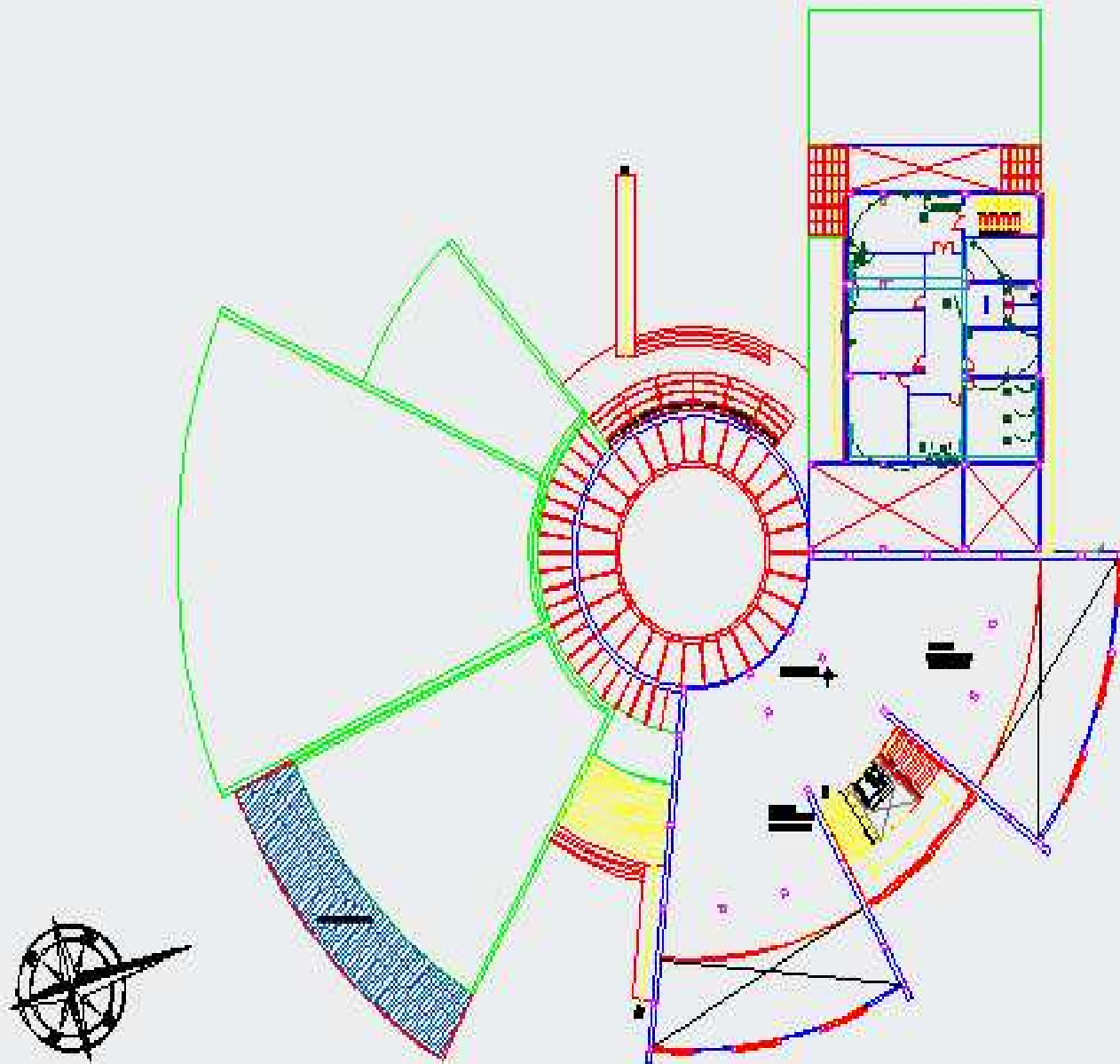


# PLANOS TÉCNICOS



SIMBOLOGIA	
	LINEA DE TENSION
	LINEA EXTERNA O FM PUNTO
	RACK DE SERVIDOR TIPO
	VALVO DE SERVIDOR
	TRANSFORMADOR POLIFASICO 132V - 11000 V
	TRANSFORMADOR MONOFASICO 132V - 11000 V
	TRANSFORMADOR - ESTERILIZADOR 132V - 11000 V
	TRANSFORMADOR 132V EXTERNA DE 110V
	TRANSFORMADOR 110V
	VALVO PARA SERVIDOR
	TRANSFORMADOR PARA ALIMENTACION DE LINEA

SIMBOLOGIA	
	SAIDA DE VOZ Y DATOS
	SAIDA TELEFONICA
	EXTENSION TELEFONICA O COMUNICACION INTERNA
	RACK DE VOZ Y DATOS
	CANALIZADO DE COMUNICACIONES
	CAJAS DE DISTRIBUCION FINAL



SIMBOLOGIA	
—	LINIA DE TUBERIA
—	LINIA ELECTRICA 0-100 VOLT
■	PANEL DE DISTRIBUCION TRAFICO
■	PANEL DE DISTRIBUCION
■	TRANSFORMADOR SILENTE PUNTEADO 150KVA. H=0.30 m
■	TRANSFORMADOR SILENTE PUNTEADO 150KVA. H=1.30 m
⊕	TRANSFORMADOR - ESTEROTIPO 150VA H=1.00 m
⊕	TRANSFORMADOR 150VA EXTERNO EN PISO
⊕	TRANSFORMADOR 200VA
⊕	PLACA PARA IDENTIFICACION
⊕	TRANSFORMADOR PARA SECCION DE LINEAS

SIMBOLOGIA	
▽	SALIDA DE VOZ Y DATOS
▽	SALIDA TELEFONICA
▽	EXTENSION TELEFONICA O COMUNICACION INTERNA
■	RACK DE VOZ Y DATOS
□	CANALIZA DE COMUNICACIONES
□	CUBA DE DISTRIBUCION FINAL







**SIMBOLOGIA**

acometida

CAJA DE REGISTRO

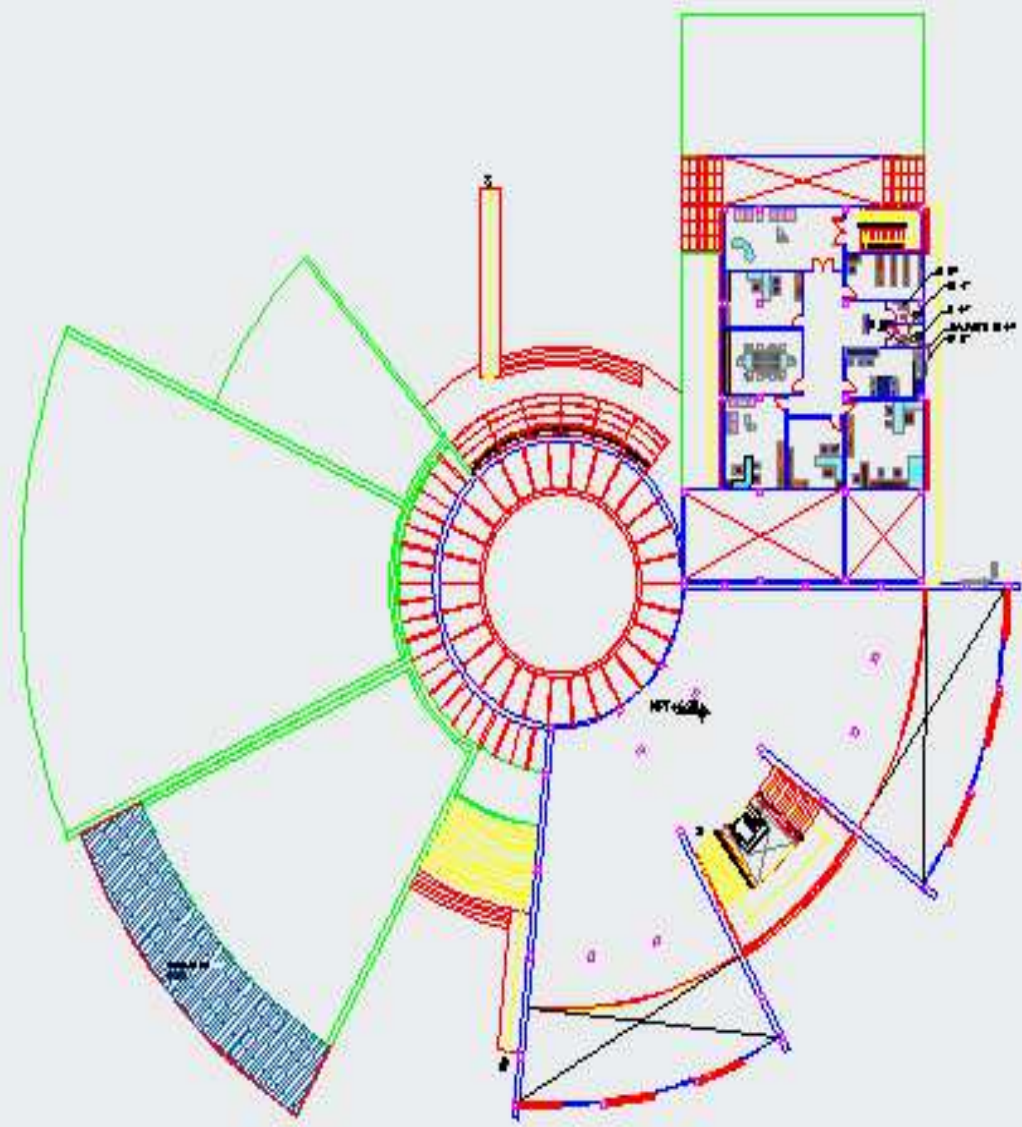
TUBERÍA DE 6" PENDIENTE 2%

TUBERÍA DE 2"

TUBERÍA DE 4"

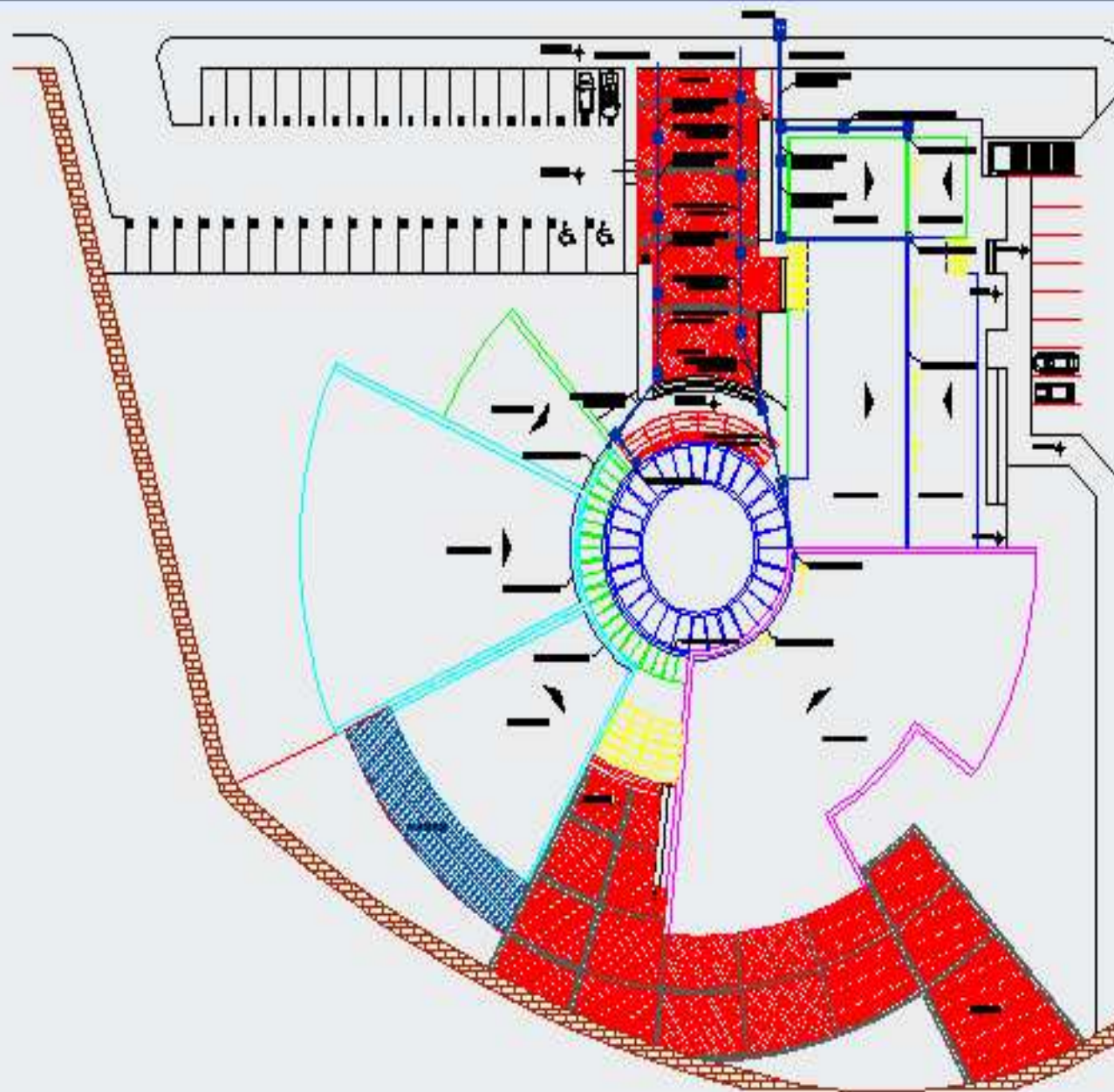
BAJANTE 4"

REJILLA DE PISO 2"

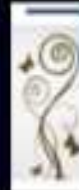


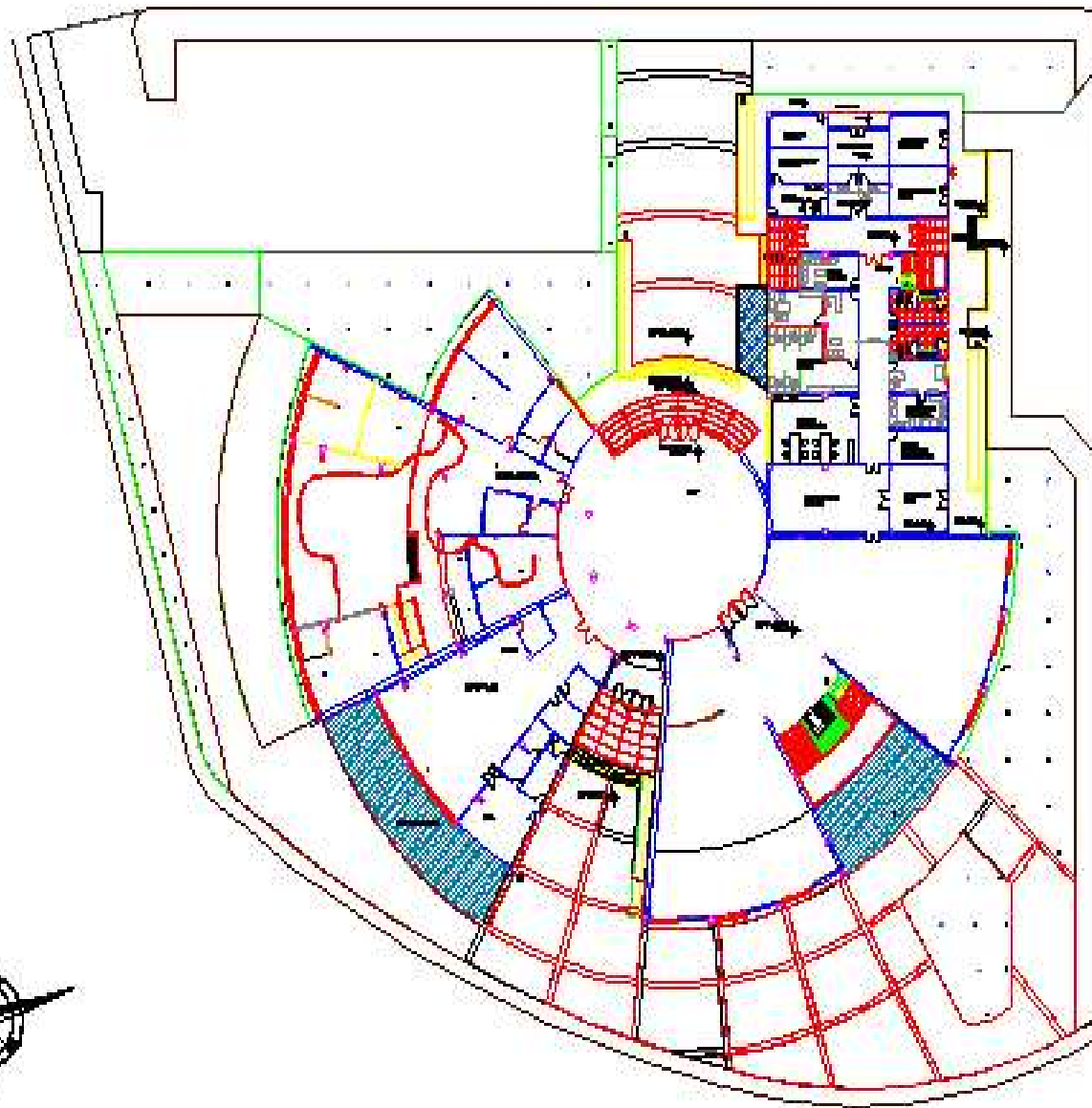
**LEYENDA**

**ASB 6"** → ACOMETIDA  
**CAJA DE REGISTRO ANZI**  
**TUBERIA DE ASB 6"** PENDIENTE 0.5%  
**2"** TUBERIA DE 2"  
**4"** TUBERIA DE 4"  
**1/2"** VALVANTE DE 1/2"  
**REJILLA DE PISO 2"**



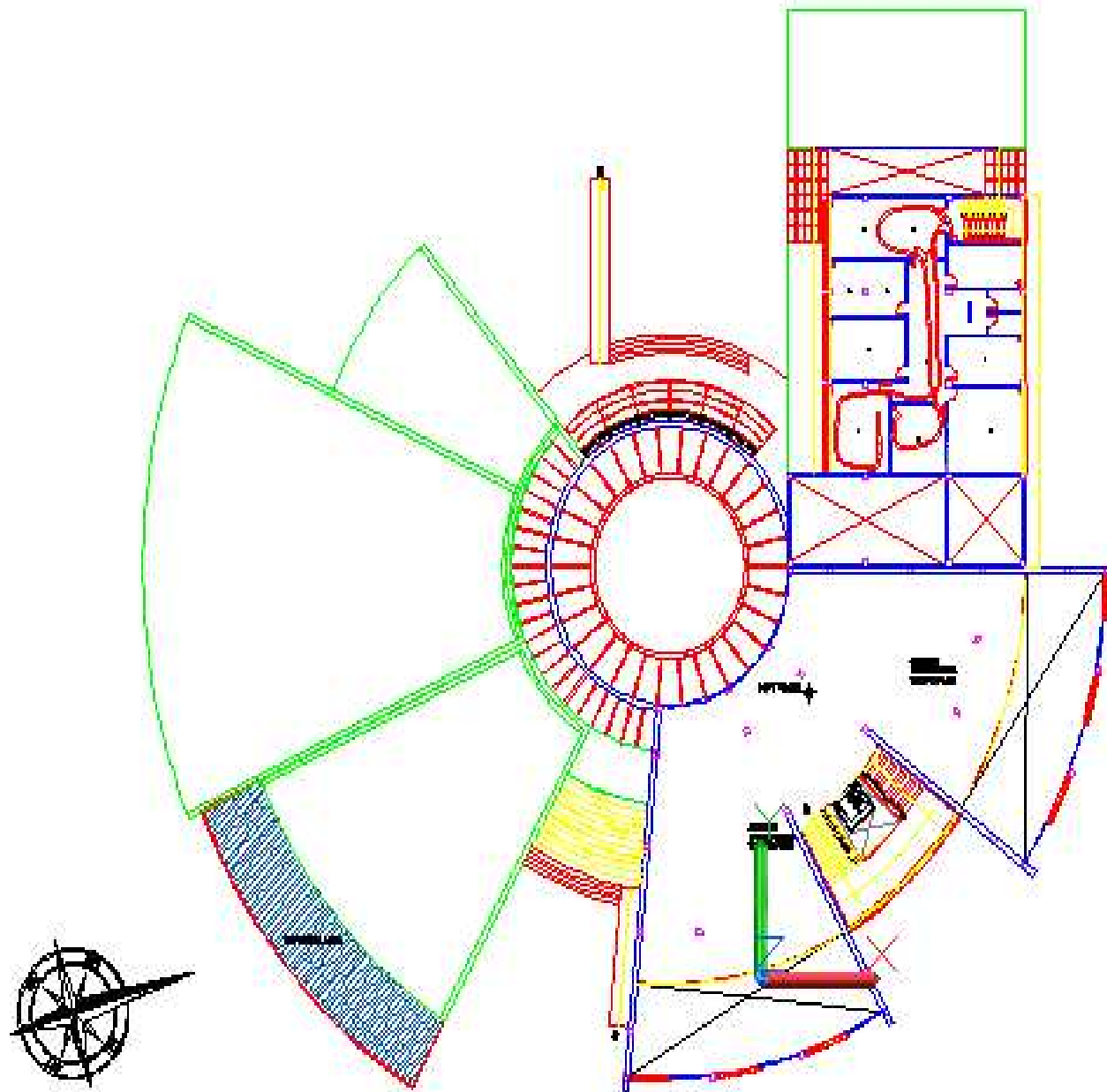
SIMBOLOGIA	
	CAJA DE REGISTRO AALL 0.60X0.60 m
	TUBERÍA DE RECOLECCIÓN DE AALL
	ACOMETIDA
	BAJANTE DE AALL 6"
	CANALÓN ESQUINERO DE AALL 6"





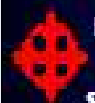
SIMBOLOGIA	
	SYSTEMA SPRINKLE (DETECTOR DE HUMID Y ROCIADOR AUTOM)
	ROCIADORES DE ESPUMA
	CABINETE CONTRA INCENDIOS
	RECORRIDO DE MANGUERA = 20M
	UBICACION DE MANGERA
	CAMPANAS DE SEGURIDAD
	ASPIRADOR DE AVILA 20%.
	ASPIRADOR DE AVILA 30%.



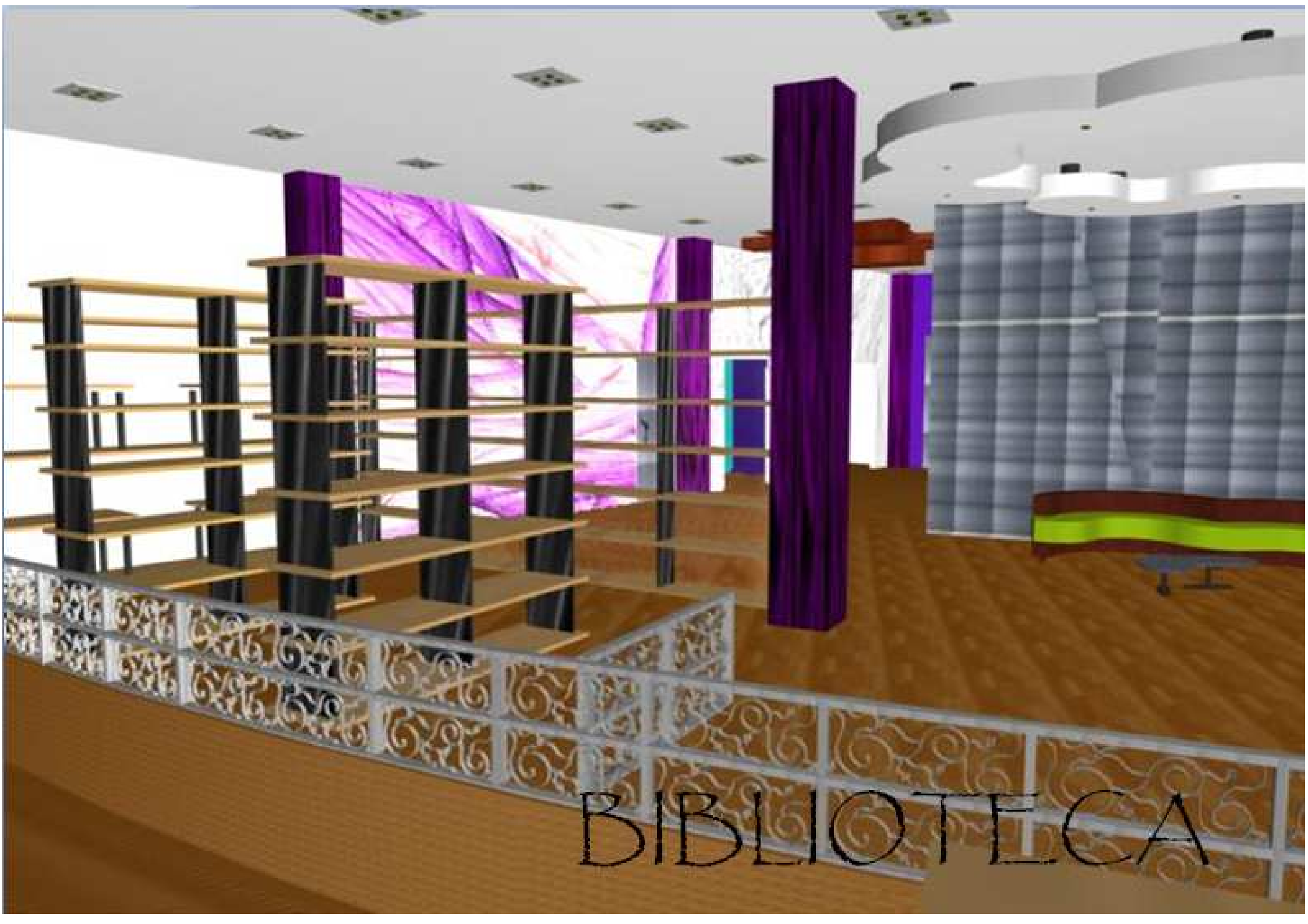


### SIMBOLOGIA

	SISTEMA SPRINKLE (DETECTOR DE HUMO Y POCADOR AUTOM)
	ROCIADORES DE ESPUMA
	GANTEL CONTRA INCENDIO
	INDICACION DE LUMINARIA = 20W
	UBICACION DE BOMBA
	CAMARAS DE SEGURIDAD
	ASPERSOR DE 40L-40 CL
	ASPERSOR DE 60L-60 CL



PERSPECTIVAS



BIBLIOTECA



**INGRESO**

**HALL DE INGRESO**







**COUNTER DE INFORMACIÓN**

**SALA DE COMPUTO**





**SALA DE LECTURA**





**AREA PRIMADA**

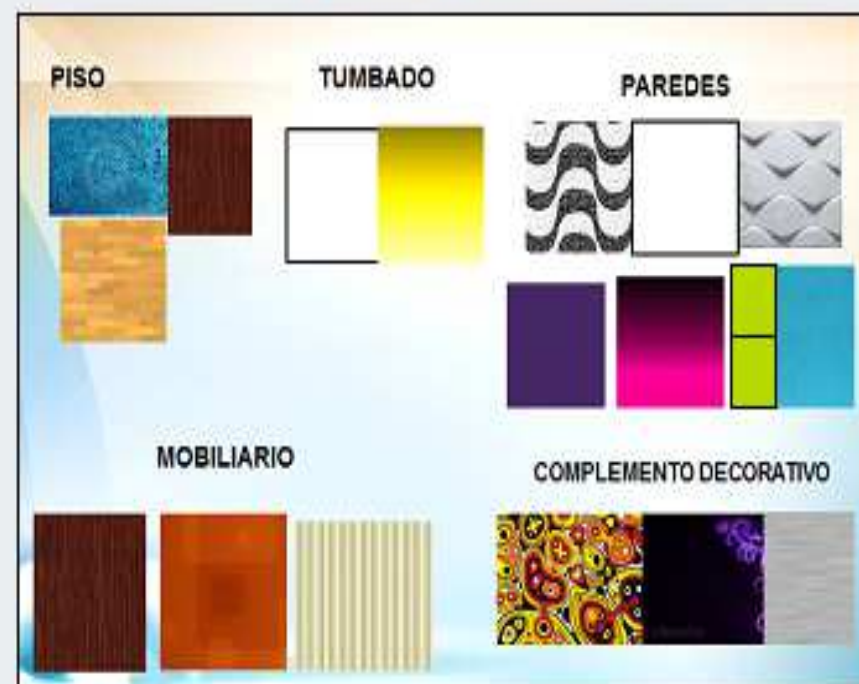
**AREA DE NIÑOS**

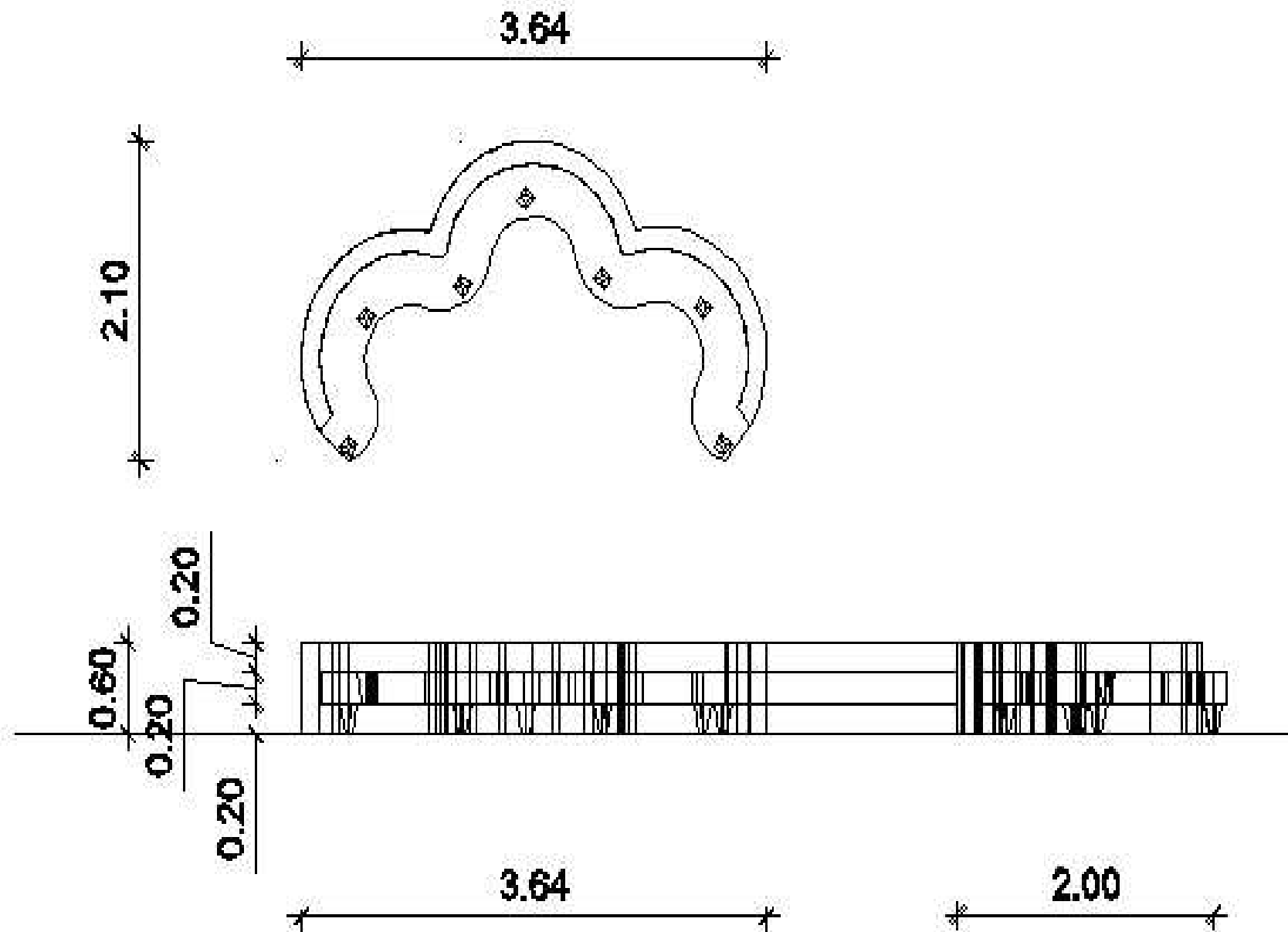


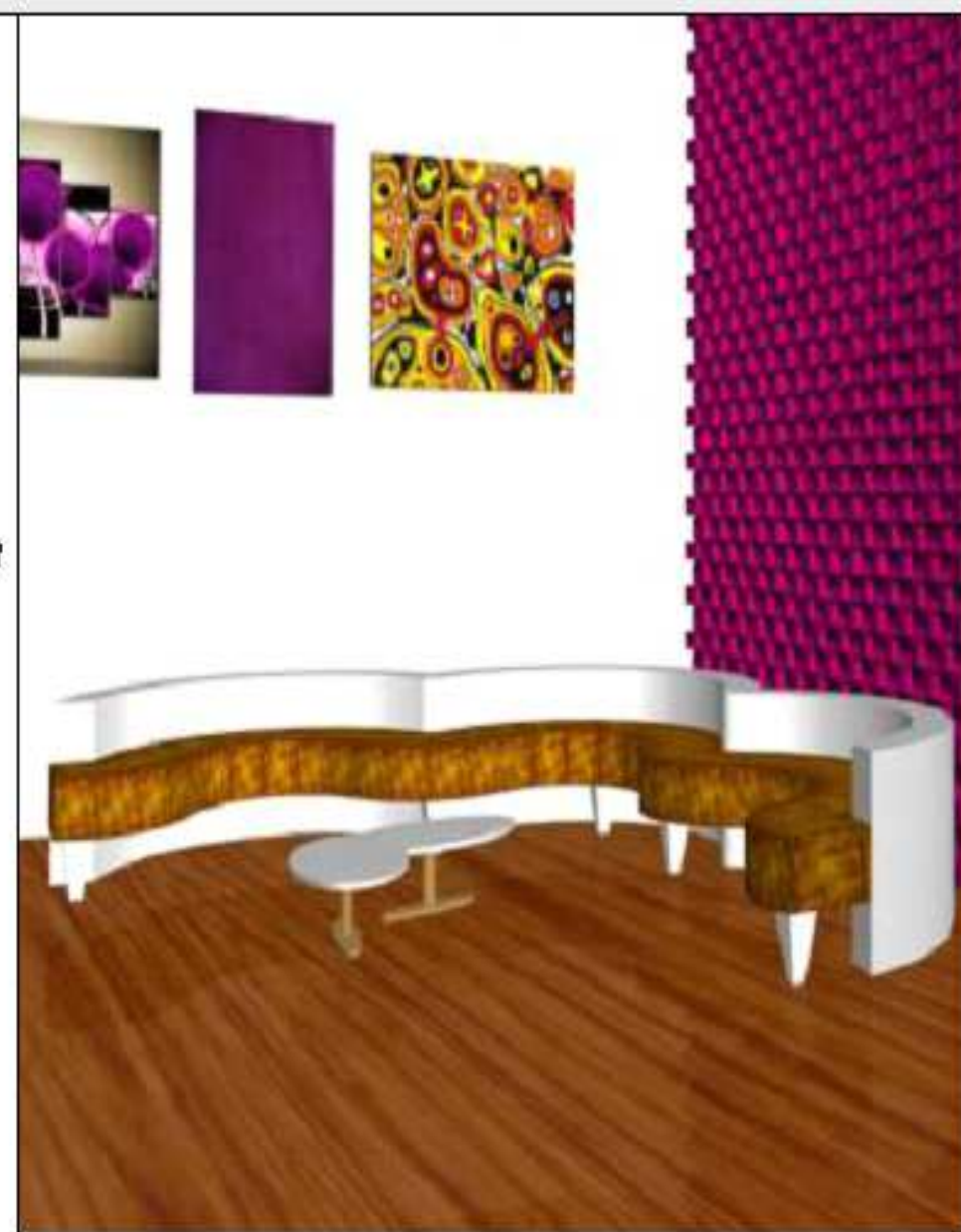
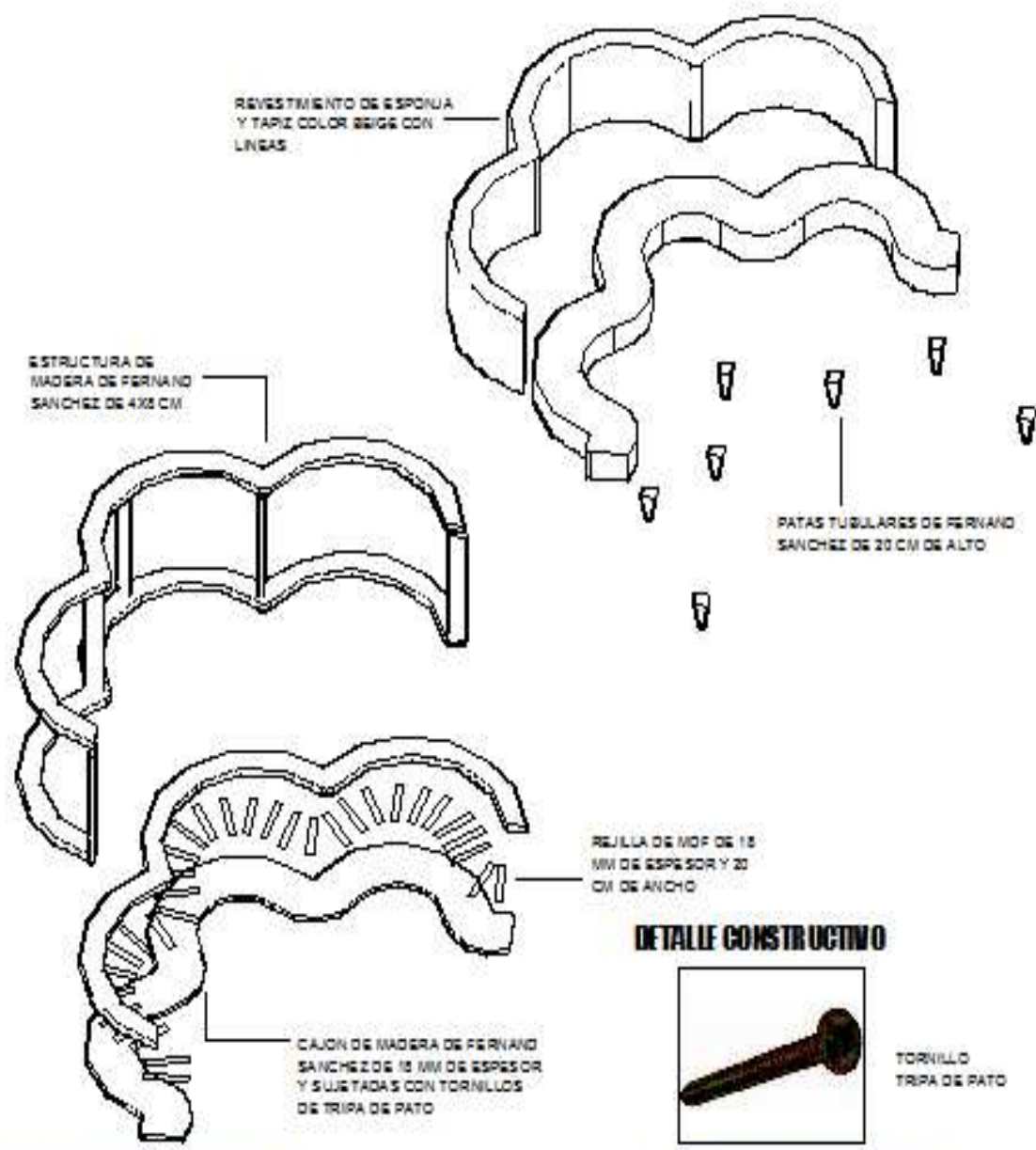


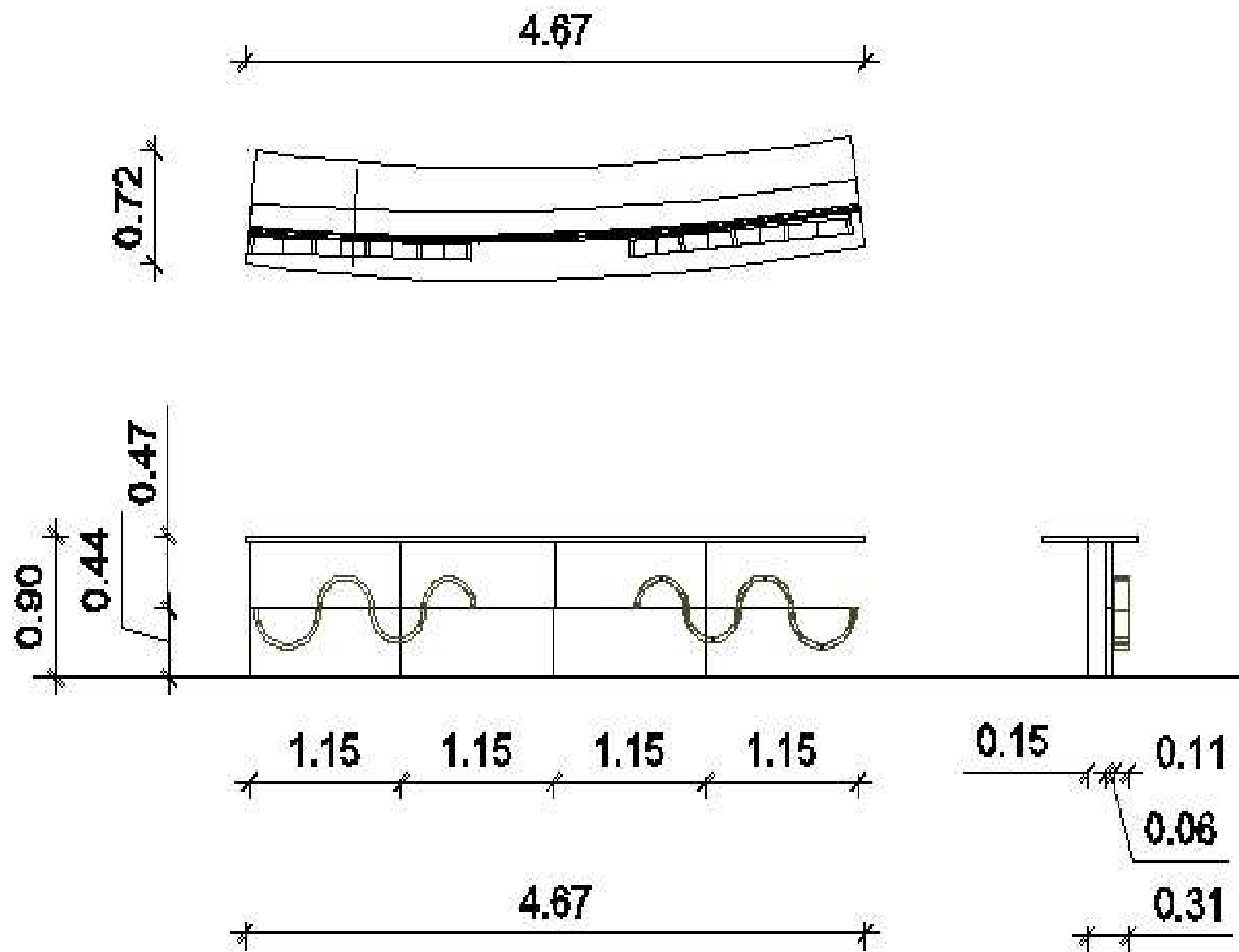
**SALA DE AUDIOVISUAL**

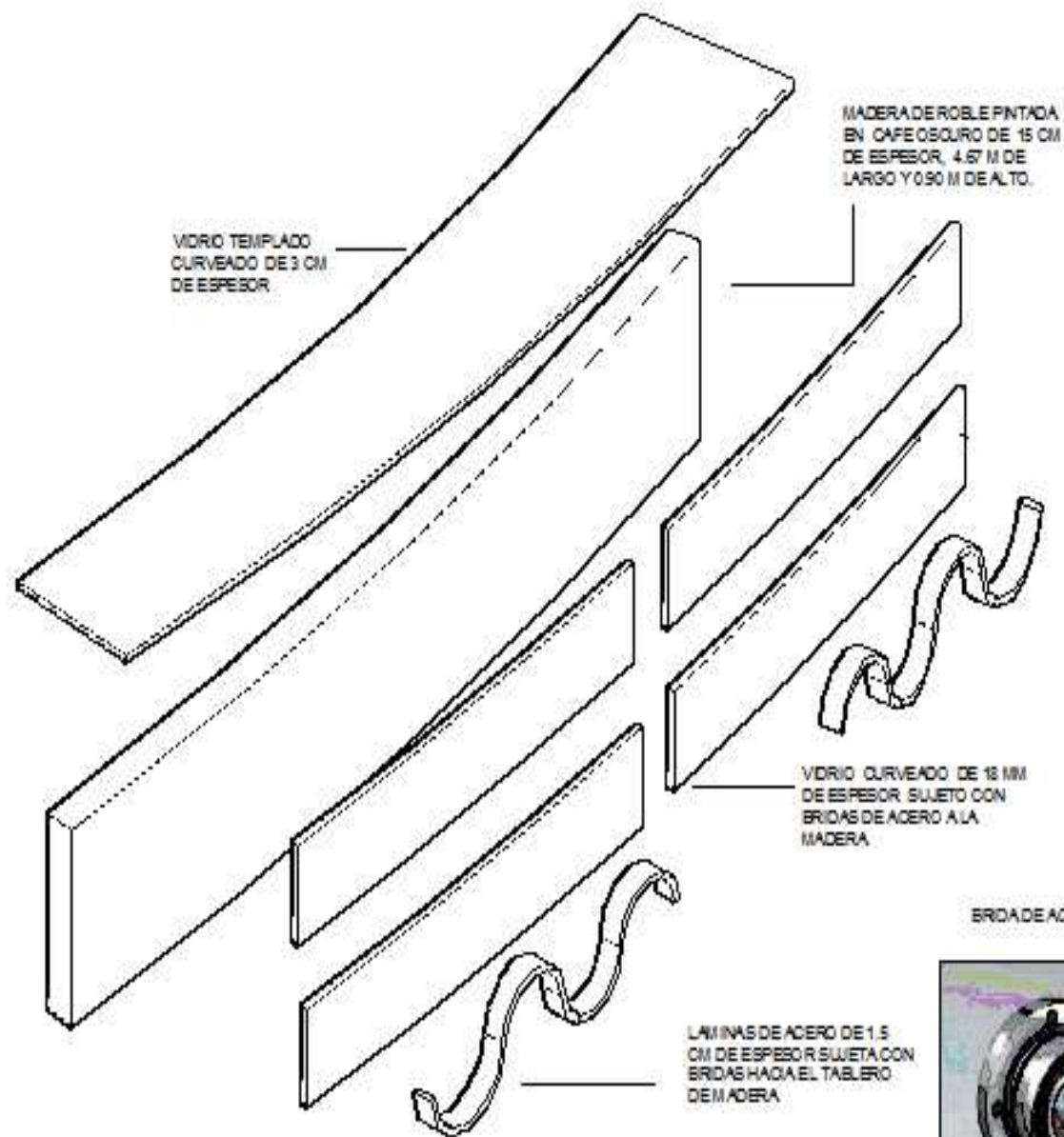
**CUADRO DE ACABADOS**



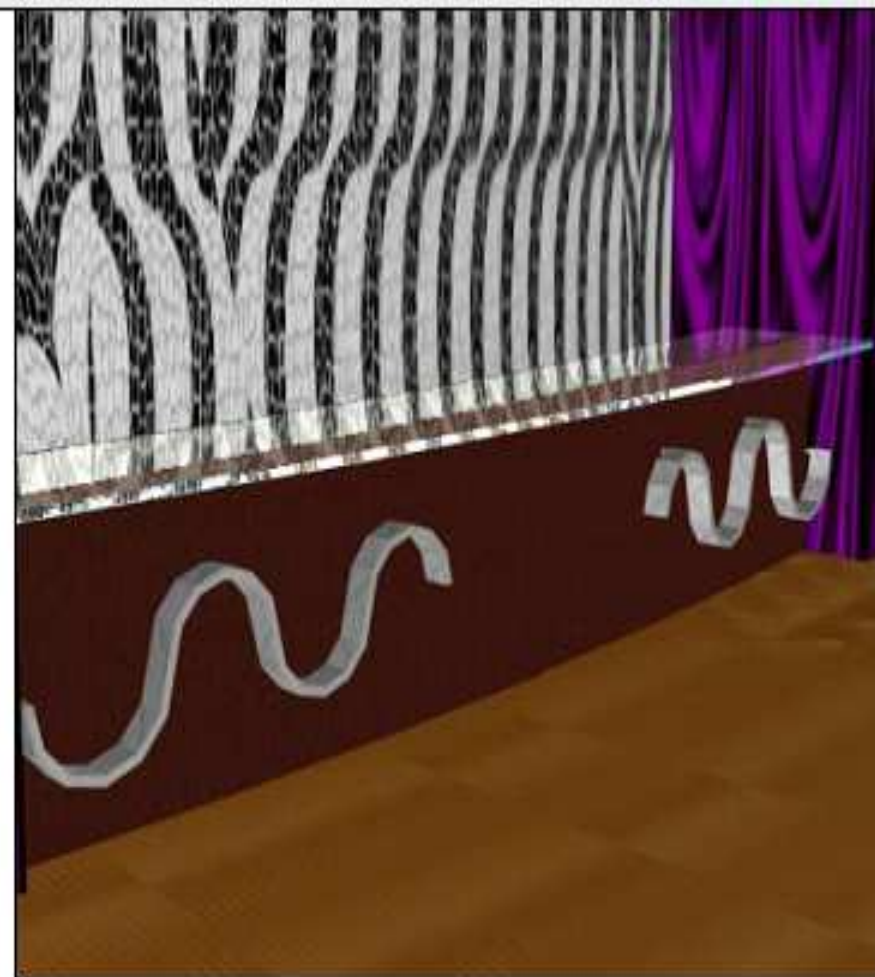






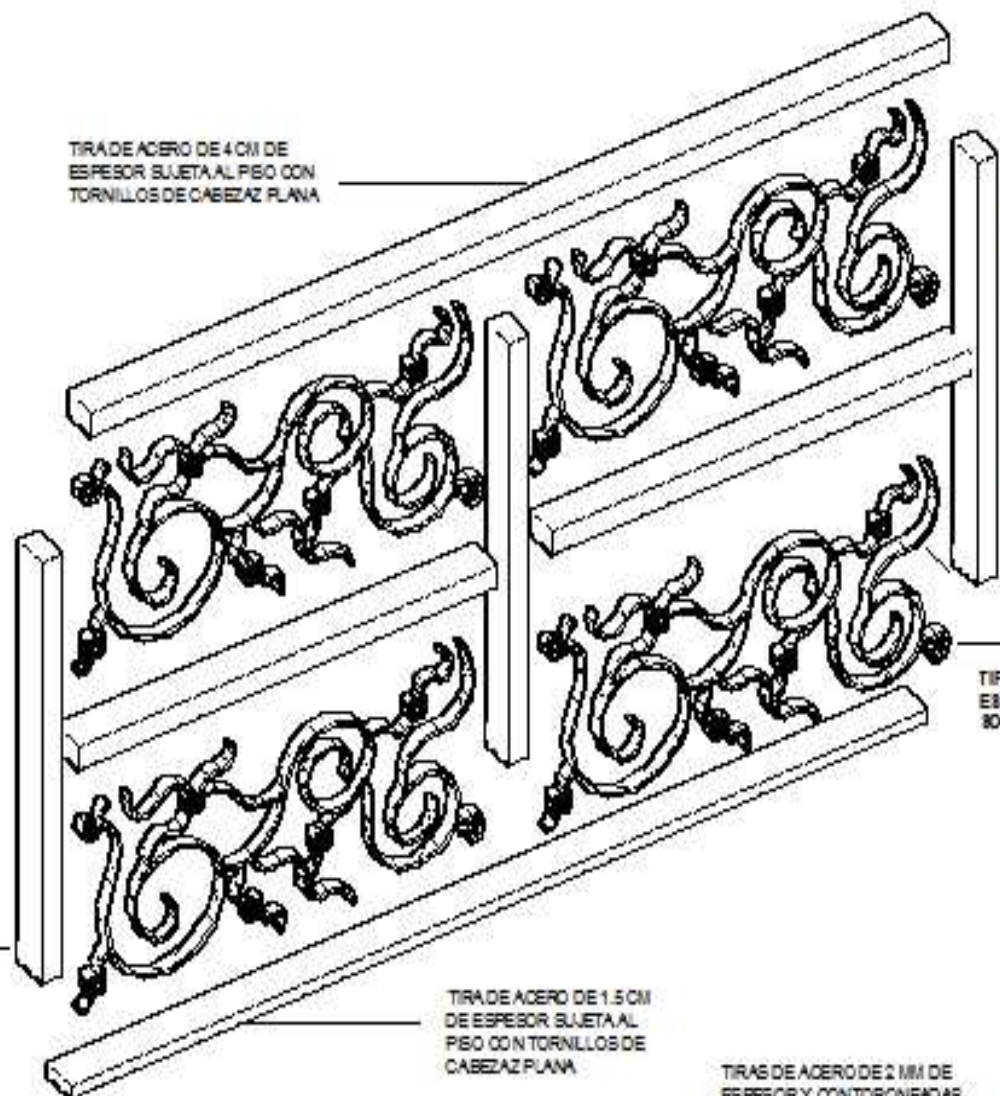


BRIDA DE ACERO



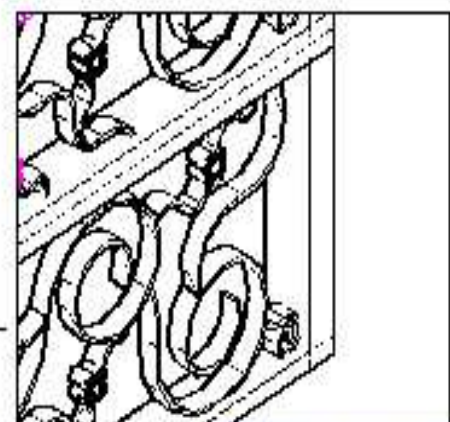


TIRADE ACERO DE 4 CM DE  
ESPESOR SUJETA AL PISO CON  
TORNILLOS DE CABEZAZ PLANA



TIRAS DE ACERO DE 2 MM DE  
ESPESOR Y CONTORNEADAS  
SOLDADAS ENTRE SI

### DETALLE CONSTRUCTIVO



TIRA DE ACERO DE 1.5 CM  
DE ESPESOR SUJETA AL  
PISO CON TORNILLOS DE  
CABEZAZ PLANA

TIRA DE ACERO DE 4 CM DE ESPESOR  
SUJETA CON TORNILLOS DE CABEZAZ  
PLANA CON LAS DEMAS PIEZAS

TIRAS DE ACERO DE 2 MM DE  
ESPESOR Y CONTORNEADAS  
SOLDADAS ENTRE SI; SUJETAS AL  
BARANDAL CON TORNILLOS DE  
CABEZAZ PLANA EN LAS PARTES  
MAS SOBRESALIDAS





ADMINISTACION



**RECEPCIÓN**

**SAIA DE CONTABILIDAD**





**SAIA DE JUNTAS**

**GERENCIA GENERAL**

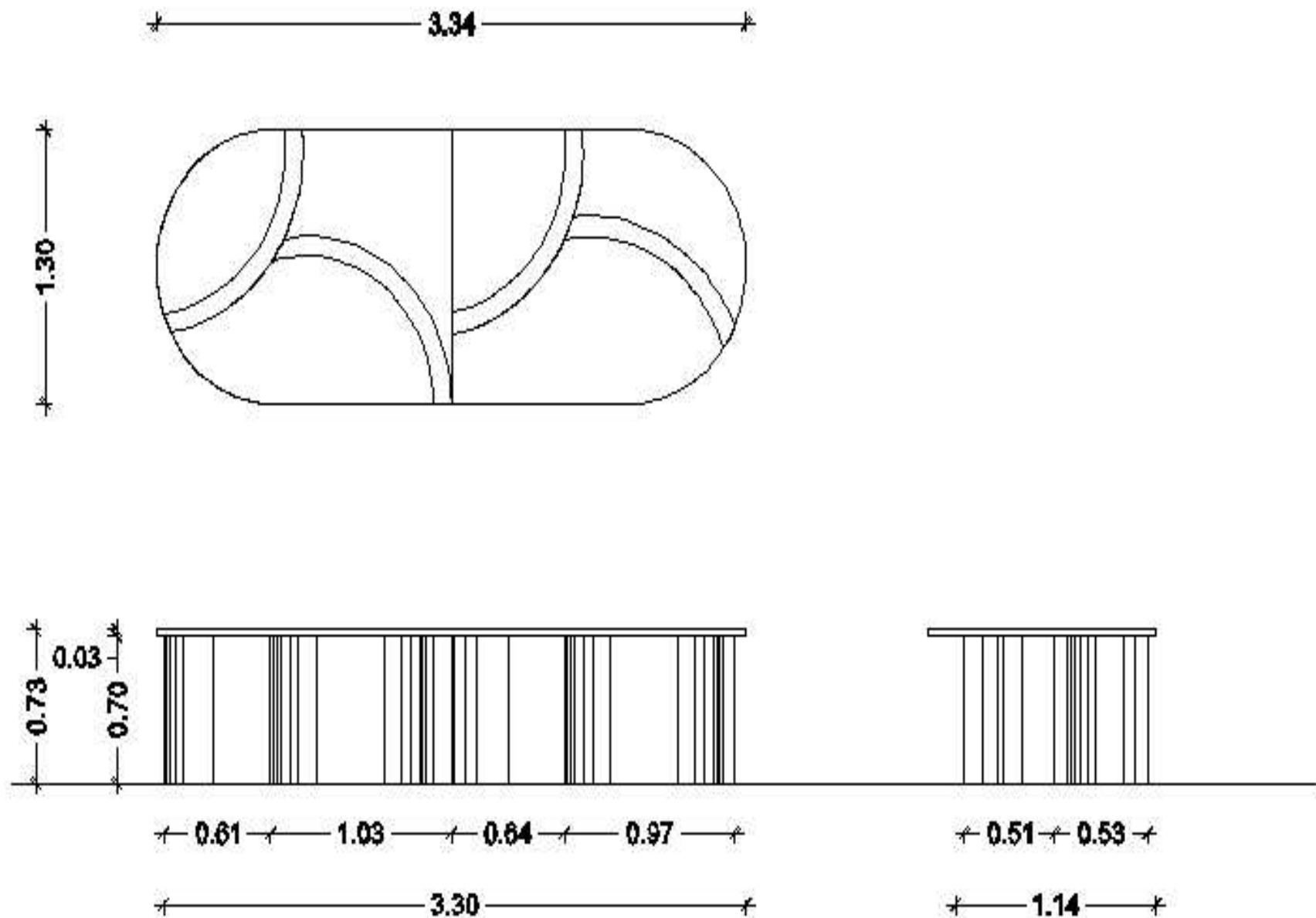


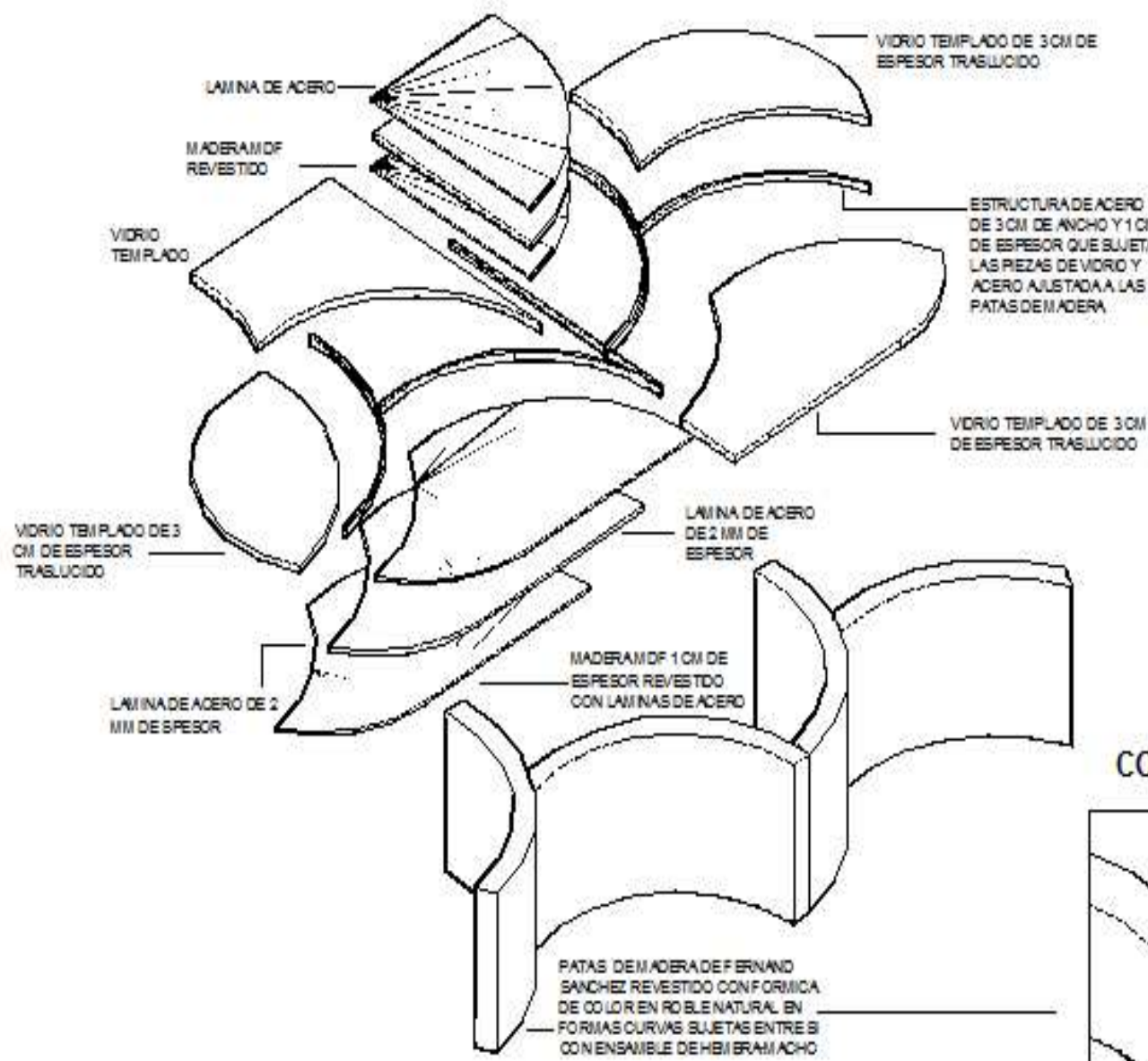


**CONSOJA INGRESO BAÑOS**

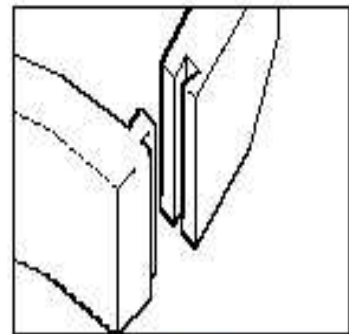
**CUADRO DE ACABADOS**

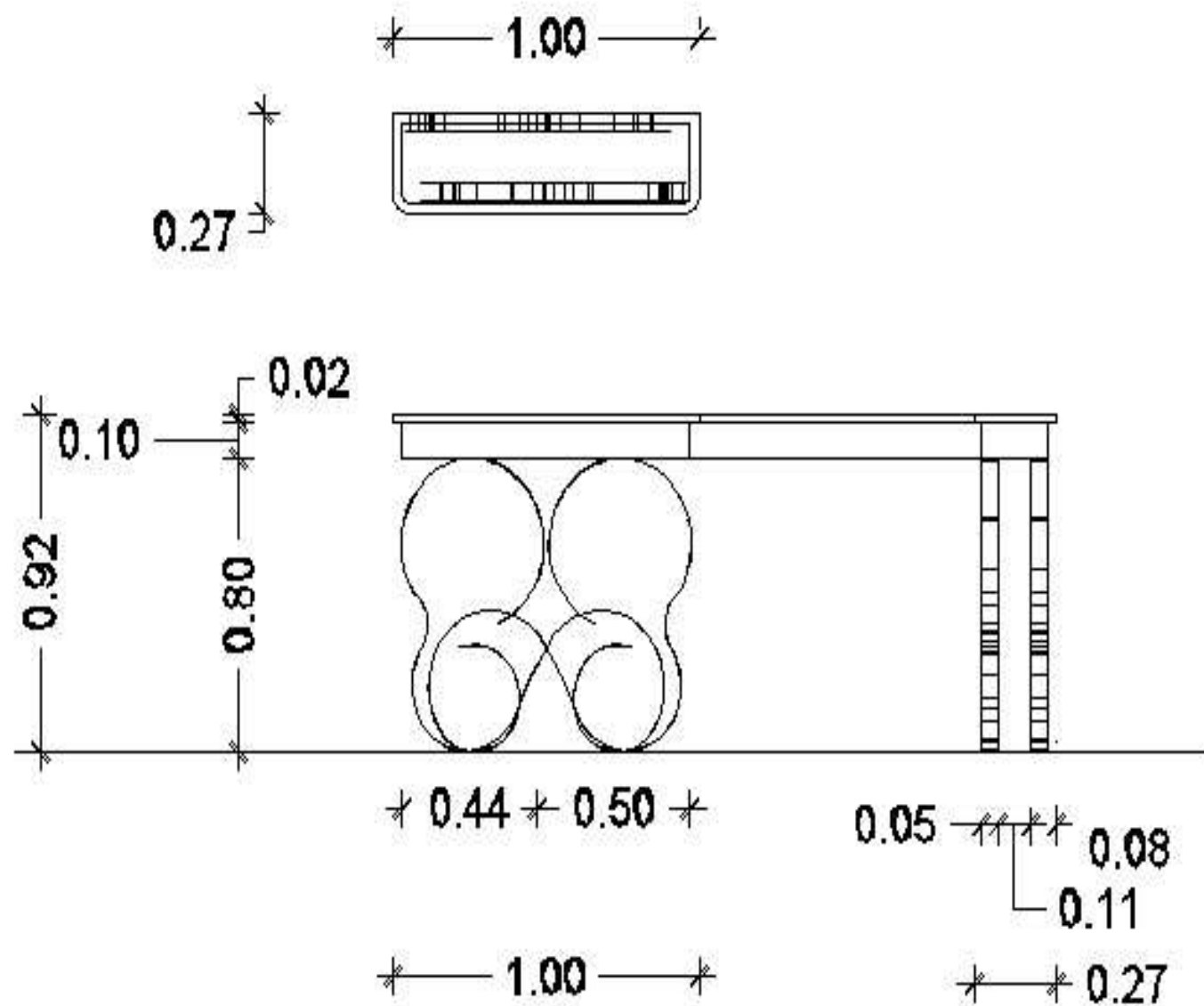






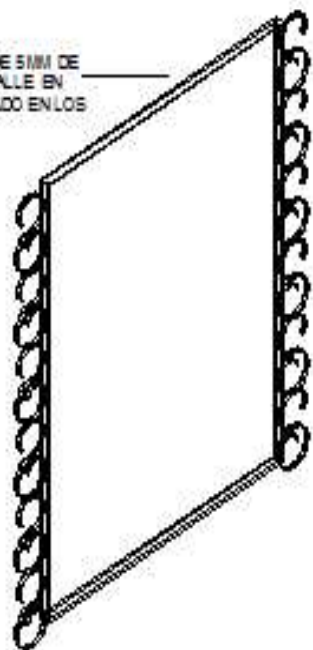
**DETALLE CONSTRUCTIVO**



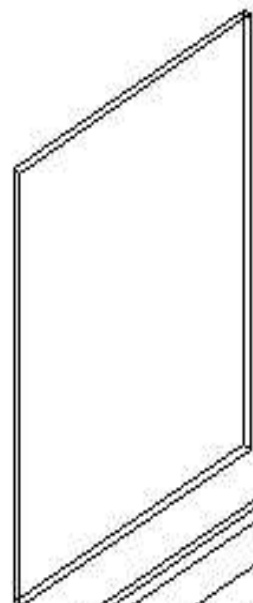




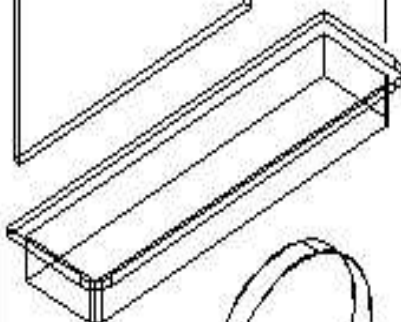
MARCO DE ACERO DE 3MM DE  
ESPESOR CON DETALLE EN  
ACERO CONTORNEADO EN LOS  
EXTREMOS



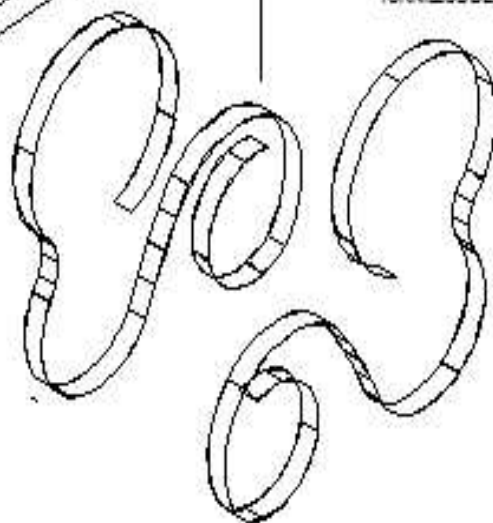
ESPEJO RECTANGULAR DE  
3MM DE ESPESOR



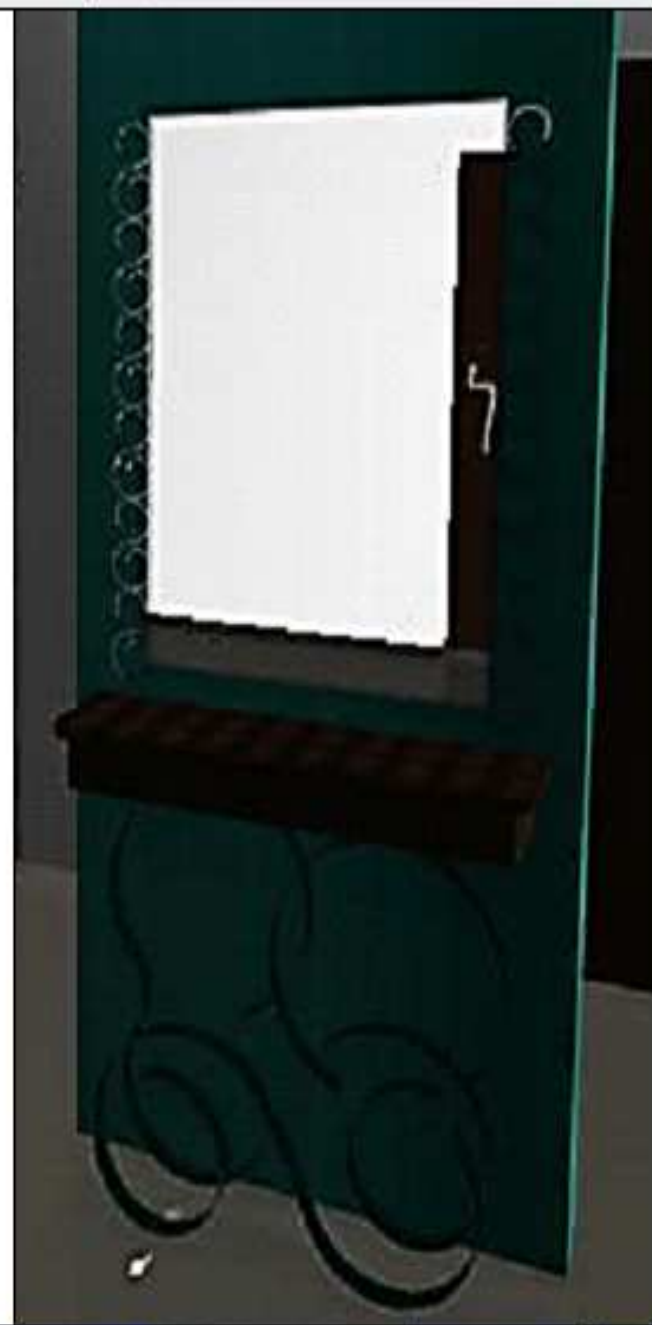
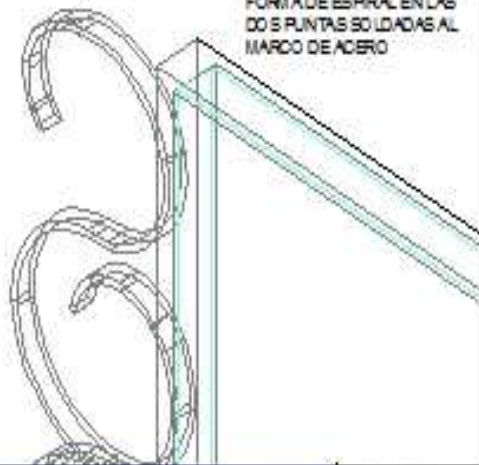
MESON DE 1.00 M DE LARGO POR 0.27M  
DE ANCHO ELABORADO EN MADERA DE  
MDF REVESTIDO CON LAMINADO COLOR  
WENGUE



LAMINAS DE ACERO DE 0.05M DE  
ESPESOR, CONTORNEADAS  
SEGUN DISEÑO SUJETAS A LA  
MADERA Y AL RISO CON  
TORNILLOS DE CABEZA PLANA



TIRAS DE ACERO 1.00 M DE  
LARGO POR 0.05M DE  
ANCHO CONTORNEADAS EN  
FORMA DE ESPIRAL EN LAS  
DOS PUNTAS SOLDADAS AL  
MARCO DE ACERO



UNIVERSIDAD CATOLICA  
DE  
SANTIAGO DE GUAYAQUIL

TALLER DE GRADUACIÓN

TEMA:

CONSOIA

ASESORA:

DR.S. SUSANA  
SOTOMAYOR

CONTENIDO:

DESPIECE Y PERSPECTIVA

DIANA ALBAN

ESCALA:

1:20

FECHA:

03/14/2012

LAMINA:

49





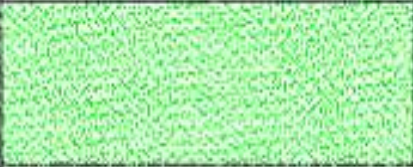









AREAS DE VERDE



**INGRESO**

**MALECÓN**



CODIGO	REPRESENTACIÓN GRÁFICA	IMAGEN REAL	NOMBRE CIENTIFICO	NOMBRE COMUN	TAMAÑO	SIEMBRA
1			Aroquis pintoi	Mani forrajero	0.15 x 0.15 m	25 x ml
2			Tabebuia chrypantha	Guayacán amarillo	h = 3 a 4 m	14 u
3			Cannas hibridas	Platanillo	h = 1.50m Ø 0.50 m	4 u x m <sup>2</sup>
4			Nerium oleander	Laurel (no comestible)	h = 1.50 m Ø 0.60 m	1 planta / m <sup>2</sup>
5			Tabebuia heterophylla	Guayacán rosado	h = 3 a 4 m	11 u

