

658.312.404
R696i



59.5

Universidad Católica de Santiago de Guayaquil

PROYECTO

Implementación y Automatización del Sistema de Evaluación de
Desempeño por Competencia

Organización:

Grupo FADESA S.A.

Atención:

Dr. Antonio Santos

Responsable:

Angelita Rodríguez Vásquez

Fecha:

Febrero – 22 – 2012

658.312 404
R696i

VOLUMEN III DE IV



INFORME PARTE II



MANUAL DE FUNCIONES PLANTA



CORTE



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

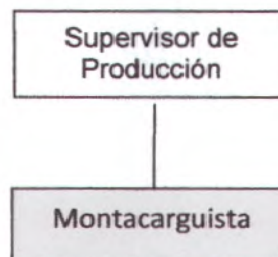
CARGO GENÉRICO:	Montacarguista
CARGO ESPECÍFICO:	Montacarguista
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Corte

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-23

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de operar el montacargas para cubrir los requerimientos de la planta, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar Montacargas para abastecer de materiales a las líneas de producción.
2.	Retirar productos terminados de las líneas y colocarlos en lugares específicos.
3.	Retirar de la bodega, materiales e insumos, según requisiciones.
4.	Retirar tachos y/o recipientes de desperdicio de la planta.
5.	Efectuar devolución de materiales sobrantes a bodega.
6.	Revisar diariamente el correcto funcionamiento del Montacargas.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
8.	Cumplir funciones de operario cuando sea necesario.
9.	Participar en montaje de maquinarias cuando sea necesario.
10.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
11.	Transportar al IESS al personal que ha sufrido accidentes, en caso de estar designado.
12.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
13.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
14.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.

15.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.
-----	--

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Operación de Montacargas	2
Mecánica Automotriz	1
Normas de Seguridad Industrial	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

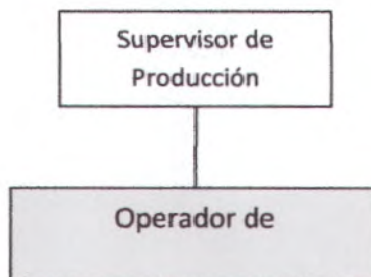
CARGO GENÉRICO:	Operador de Máquinas
CARGO ESPECÍFICO:	Operador de Máquinas complejas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Corte

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-05-15

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas complejas según el caso lo requiera.
2.	Entrenar al personal a su cargo.
3.	Controlar y reportar consumo de materiales.
4.	Inspeccionar y reportar la producción.
5.	Inspeccionar puntos críticos de control.
6.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
8.	Empacar / Embalar / Paletizar.
9.	Cumplir funciones de operario cuando sea necesario.
10.	Colaborar en los cambios de formatos de sus equipos.
11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
13.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
14.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones buenas de iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 2 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Normas de Seguridad Industrial	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

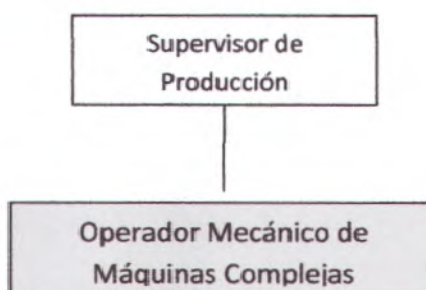
CARGO GENÉRICO:	Operador Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Operador Mecánico de Máquinas Complejas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Corte

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-21

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, colabora con el mantenimiento de sus equipos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas complejas según el caso lo requiera.
2.	Realizar cambios de formatos de líneas de producción en máquinas complejas.
3.	Controlar y generar los reportes y resultados diarios de producción, consumos y tiempos.
4.	Realizar montaje y desmontaje de las piezas a reparar.
5.	Capacitar y entrenar al personal a su cargo.
6.	Inspeccionar puntos críticos de control.
7.	Resolver durante la producción problemas mecánicos.
8.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
9.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
10.	Controlar al personal de línea cuando sea necesario.
11.	Participar en montaje y desmontaje de maquinarias cuando sea necesario.
12.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
13.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
14.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
15.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos, o



secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 a 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Mantenimiento Preventivo	2
Montaje y Desmontaje de Piezas	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Regulación y Calibración de Equipos	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Operario
CARGO ESPECÍFICO:	Operario
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Corte

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-23

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de realizar diferentes puestos y actividades varias, colabora con el orden y limpieza de las líneas de producción, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

A. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



B. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Realizar trabajos asignados por el Supervisor
2.	Detectar la no Calidad del Producto
3.	Reportar inmediatamente cualquier anomalía
4.	Tener conocimiento en cambio de Medidas (Receptor de Láminas)
5.	Emitir reportes de Producción / Selección de Láminas
GENERALES	
6.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
7.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
8.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
9.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
10.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
11.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



C. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

D. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller / Bachiller Técnico
2.	Experiencia: No indispensable
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 20 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

E. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1
TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Normas de Seguridad Industrial	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

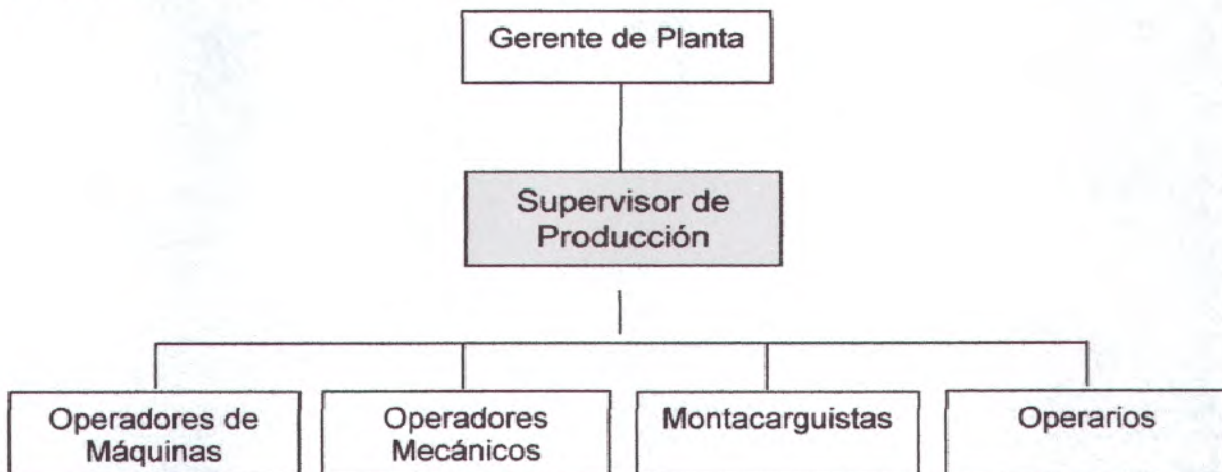
CARGO GENÉRICO:	Supervisor
CARGO ESPECÍFICO:	Supervisor de Producción
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Corte

ELABORADO POR:	Gerente de Planta
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-12

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de hacer cumplir los programas de producción recibidos, dentro de los parámetros de eficiencia y calidad de productos, manteniendo el orden interno de la sección a su cargo, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Participar en reuniones para planificar la producción de la Planta.
2.	Controlar y asegurar el cumplimiento de la producción planificada, optimizando recursos y costos.
3.	Supervisar que todo el personal de las líneas de producción, trabaje de acuerdo a la planificación asignada.
4.	Controlar los inventarios de producto terminado, insumos y materia prima.
5.	Generar los reportes de resultados diarios de producción, consumos y tiempos.
6.	Atender los requerimientos de la planta
7.	Atender y orientar los requerimientos del personal.
8.	Controlar la asistencia y seguridad general del personal.
GENERALES	
9.	Controlar el orden y la limpieza de la planta.



10.	Liderar reuniones de acciones correctivas por retenciones de la sección.
11.	Realizar y/o sugerir mejoras del proceso productivo de la planta.
12.	Liderar los grupos de mejoramiento.
13.	Efectuar evaluaciones periódicas del personal, según instrucciones.
14.	Coordinar atención médica al personal, en casos de accidentes de trabajo.
15.	Controlar el botiquín de primeros auxilios de la sección.
16.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
17.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
18.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la compañía.
19.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero Mecánico / Industrial /Administración de la Producción /Tecnólogo Mecánico
2.	Experiencia: 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 25 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	3
Comunicación Efectiva	3
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	2
Identificación y Solución de Problemas	3
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Administración de Inventarios	2
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	2
Planificación y Control de Producción	3
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	2

LINEA GENERAL



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

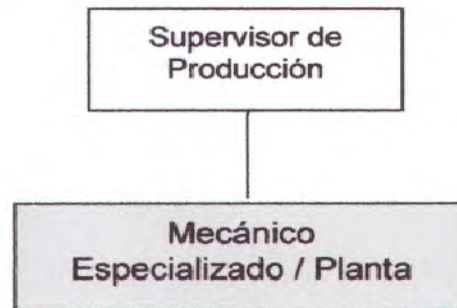
CARGO GENÉRICO:	Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Mecánico Especializado / Planta
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Línea General

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-31

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del mantenimiento, reparación y control de los equipos asignados, de acuerdo a planes y políticas de la compañía, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Realizar trabajos requeridos con herramientas como soldadora, fresa y torno.
2.	Realizar reparaciones y trabajos de mantenimiento preventivo y programado en máquinas especiales y semiautomáticas.
3.	Controlar el buen uso de los equipos y asesorar a los operadores.
4.	Generar órdenes de trabajo en Sistema Infomante y llevar registros de los repuestos utilizados.
5.	Realizar informes de las actividades y registros de los trabajos efectuados.
6.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza del Taller y de las áreas de trabajo en la planta.
8.	Verificar con el departamento eléctrico las actividades de mantenimiento.
9.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
10.	Participar en el montaje de maquinarias cuando sea necesario.
11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
13.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
14.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o



secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Mecánico Industrial
2.	Experiencia: 1 a 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Máquinas Herramientas: soldadora, fresa y torno	2
Mantenimiento Preventivo	2
Mecánica y Neumática	2
Montaje y Desmontaje de Piezas	2
Normas de Seguridad Industrial	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

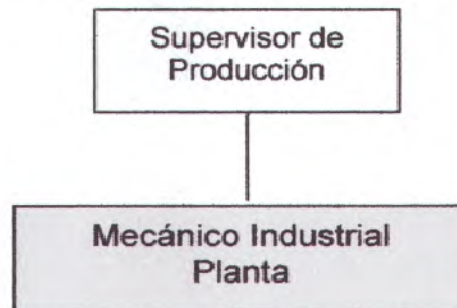
CARGO GENÉRICO:	Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Mecánico Industrial Planta
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Línea General

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-23

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del mantenimiento, reparación y control de los equipos asignados, de acuerdo a planes y políticas de la compañía, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Realizar reparaciones y trabajos de mantenimiento preventivo y programado en máquinas sencillas y semiautomáticas.
2.	Controlar el buen uso de los equipos y asesorar a los operadores.
3.	Generar órdenes de trabajo en Sistema Infomante y llevar registros de los repuestos utilizados.
4.	Realizar informes de las actividades y registros de los trabajos efectuados.
5.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
6.	Mantener el orden y limpieza del Taller y de las áreas de trabajo en la planta.
7.	Verificar con el departamento eléctrico las actividades de mantenimiento.
8.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
9.	Participar en el montaje de maquinarias cuando sea necesario.
10.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
11.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
12.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.



13.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.
-----	--

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

6.	Educación Formal: Bachiller en Mecánica Industrial
7.	Experiencia: 1 año en cargos similares
8.	Sexo: Masculino
9.	Edad mínima: 22 años
10.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Mecánica y Neumática	2
Mantenimiento Preventivo	2
Montaje y Desmontaje de Piezas	2
Normas de Seguridad Industrial	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

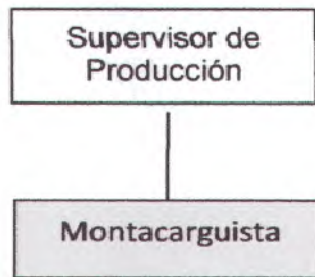
CARGO GENÉRICO:	Montacarguista
CARGO ESPECÍFICO:	Montacarguista
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Línea General

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-25

A. RESUMEN DEL CARGO

Responsable de operar el montacargas para cubrir los requerimientos de la planta, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar Montacargas para abastecer de materiales a las líneas de producción.
2.	Retirar productos terminados de las líneas y colocarlos en lugares específicos.
3.	Retirar de la bodega, materiales e insumos, según requisiciones.
4.	Retirar tachos y/o recipientes de desperdicio de la planta.
5.	Efectuar devolución de materiales sobrantes a bodega.
6.	Revisar diariamente el correcto funcionamiento del Montacargas.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
8.	Cumplir funciones de operario cuando sea necesario.
9.	Participar en montaje de maquinarias cuando sea necesario.
10.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
11.	Transportar al IESS al personal que ha sufrido accidentes, en caso de estar designado.
12.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
13.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
14.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
15.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Operación de Montacargas	2
Mecánica Automotriz	1
Normas de Seguridad Industrial	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

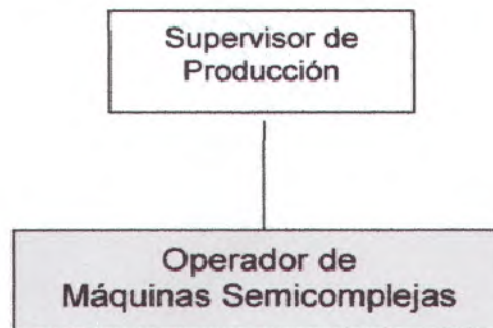
CARGO GENÉRICO:	Operador de Máquinas
CARGO ESPECÍFICO:	Operador de Máquinas Semicomplejas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Línea General

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-23

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas semicomplejas según el caso lo requiera.
2.	Controlar y reportar consumo de materiales.
3.	Inspeccionar y reportar la producción.
4.	Controlar al personal de línea.
5.	Inspeccionar puntos críticos de control.
6.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
8.	Empacar / Embalar / Paletizar.
9.	Cumplir funciones de operario cuando sea necesario.
10.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
11.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
12.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
13.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Mantenimiento Preventivo	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

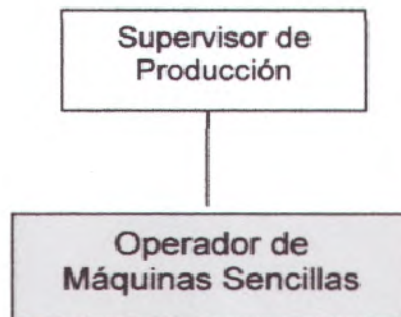
CARGO GENÉRICO:	Operador de Máquinas
CARGO ESPECÍFICO:	Operador de Máquinas Sencillas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Línea General

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-25

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas sencillas según el caso lo requiera.
2.	Controlar y reportar consumo de materiales.
3.	Inspeccionar y reportar la producción.
4.	Inspeccionar puntos críticos de control.
5.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
6.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
7.	Empacar / Embalar / Paletizar.
8.	Cumplir funciones de operario cuando sea necesario.
9.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
10.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
11.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
12.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Mantenimiento Preventivo	1
Normas de Seguridad Industrial	2
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	1
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Operador Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Operador Mecánico de Máquinas Semicomplejas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Línea General
ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-25

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, colabora con el mantenimiento de sus equipos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas semicomplejas según el caso lo requiera.
2.	Realizar cambios de formatos de líneas de producción en máquinas semicomplejas.
3.	Controlar y generar los reportes y resultados diarios de producción, consumos y tiempos.
4.	Realizar montaje y desmontaje de las piezas a reparar.
5.	Inspeccionar puntos críticos de control.
6.	Reportar daños mecánicos que no pueda resolver.
7.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
8.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
9.	Cumplir funciones de mecánico cuando sea necesario.
10.	Participar en montaje y desmontaje de maquinarias cuando sea necesario.
11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
13.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la Compañía.



14.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.
-----	--

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Mantenimiento Preventivo	1
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Montaje y desmontaje de piezas	1
Normas de Seguridad Industrial	2
Regulación y Calibración de Equipos	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Operador Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Operador Mecánico de Máquinas Sencillas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Línea General

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-21

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, colabora con el mantenimiento de sus equipos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas sencillas según el caso lo requiera.
2.	Realizar cambios de formatos de líneas de producción en máquinas sencillas.
3.	Controlar y generar los reportes y resultados diarios de producción, consumos y tiempos.
4.	Realizar montaje y desmontaje de las piezas a reparar.
5.	Inspeccionar puntos críticos de control.
6.	Reportar daños mecánicos que no pueda resolver.
7.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
8.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
9.	Cumplir funciones de mecánico cuando sea necesario.
10.	Controlar al personal de línea cuando sea necesario.
11.	Participar en montaje y desmontaje de maquinarias cuando sea necesario.
12.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
13.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.



14.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la Compañía.
15.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Mantenimiento Preventivo	1
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Montaje y desmontaje de piezas	1
Normas de Seguridad Industrial	2
Regulación y Calibración de Equipos	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1

DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

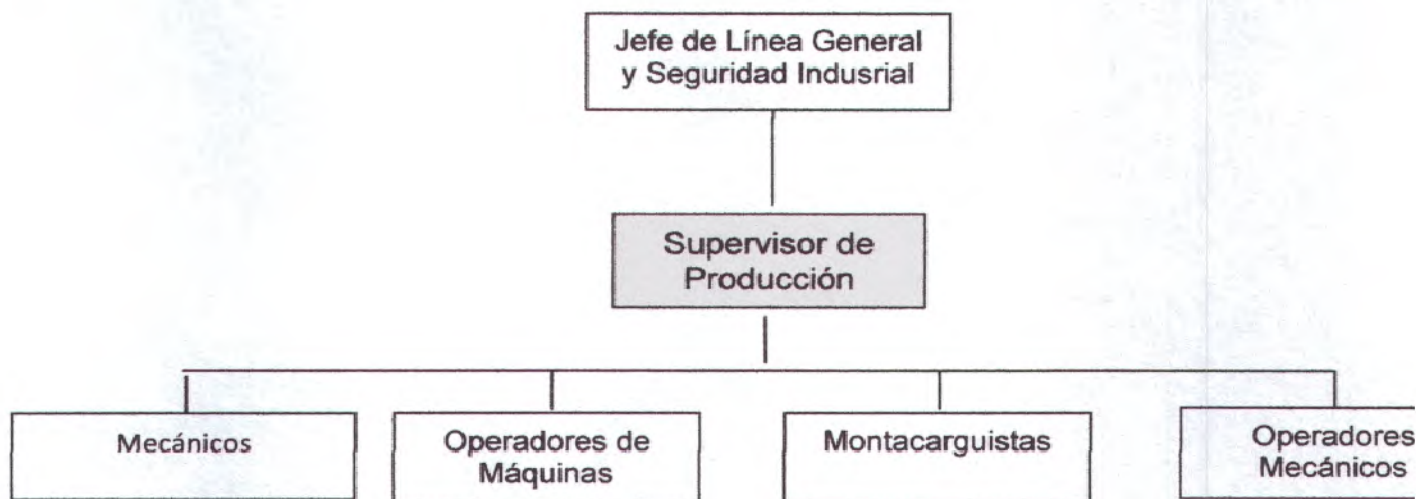
CARGO GENÉRICO:	Supervisor
CARGO ESPECÍFICO:	Supervisor de Producción
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Línea General

ELABORADO POR:	Jefe de Línea General y Seguridad Industrial
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-18

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de hacer cumplir los programas de producción recibidos, dentro de los parámetros de eficiencia y calidad de productos, manteniendo el orden interno de la sección a su cargo, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Participar en reuniones para planificar la producción de la Planta.
2.	Controlar y asegurar el cumplimiento de la producción planificada, optimizando recursos y costos.
3.	Supervisar que todo el personal de las líneas de producción, trabaje de acuerdo a la planificación asignada.
4.	Controlar los inventarios de producto terminado, insumos y materia prima.
5.	Generar los reportes de resultados diarios de producción, consumos y tiempos.
6.	Atender los requerimientos de la planta.
7.	Atender y orientar los requerimientos del personal.
8.	Controlar la asistencia y seguridad general del personal.

**GENERALES**

9.	Controlar el orden y la limpieza de la planta.
10.	Liderar reuniones de acciones correctivas por retenciones de la sección.
11.	Realizar y/o sugerir mejoras del proceso productivo de la planta.
12.	Liderar los grupos de mejoramiento.
13.	Efectuar evaluaciones periódicas del personal, según instrucciones.
14.	Coordinar atención médica al personal, en casos de accidentes de trabajo.
15.	Controlar el botiquín de primeros auxilios de la sección.
16.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
17.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
18.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la compañía.
19.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero Mecánico / Industrial /Administración de la Producción /Tecnólogo Mecánico
2.	Experiencia: 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 25 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	3
Comunicación Efectiva	3
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	2
Identificación y Solución de Problemas	3
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Administración de Inventarios	2
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	2
Planificación y Control de Producción	3
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	2



LITOGRAFICA



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

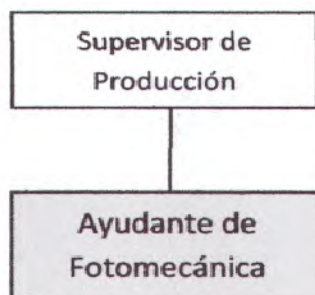
CARGO GENÉRICO:	Operador Artes Gráficas
CARGO ESPECÍFICO:	Ayudante de Fotomecánica
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-20

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de realizar copiado de planchas y preparar material para montaje de acuerdo a las indicaciones del fotomecánico, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Engomar y realizar el copiado de planchas.
2.	Elaborar clisé.
3.	Preparar material para montaje.
4.	Abastecer de planchas copiadas e insumos para la prensa.
GENERALES	
5.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
6.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
7.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
8.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
9.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la compañía.
10.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con solventes, tintas, calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.



E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller / Bachiller Técnico / Bachiller en Artes Gráficas
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Diseño y Artes Gráficas	1
Normas de Seguridad Industrial	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

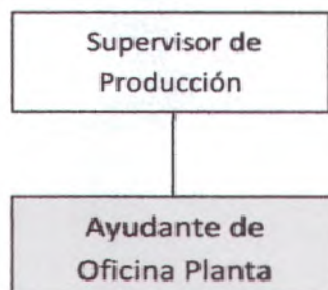
CARGO GENÉRICO:	Ayudante
CARGO ESPECÍFICO:	Ayudante de Oficina Planta
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-23

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de ingresar y actualizar en el sistema la información de la sección, de acuerdo a las normas, políticas y procedimientos establecidos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Verificar y controlar el correcto ingreso de información de producción e inventario.
2.	Elaborar documentos para transferencias/ conversiones y revisión de producto entre bodegas.
3.	Realizar requisiciones de insumos de producción y materiales de bodega general.
4.	Verificar y controlar el pre-cierre de órdenes de producción.
5.	Imprimir registros y detalles de inventario para preparar la toma de inventarios físicos de productos en bodega.
GENERALES	
6.	Mantener el orden y la limpieza de la oficina.
7.	Elaborar reportes de productos cuando sea necesario.
8.	Archivar ordenadamente la documentación a su cargo.
9.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
10.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritas en el Manual de Calidad del área correspondiente.
11.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
12.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con solventes, tintas, calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Identificación y Solución de Problemas	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Normas de Seguridad Industrial	2
Planificación y Control de Producción	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

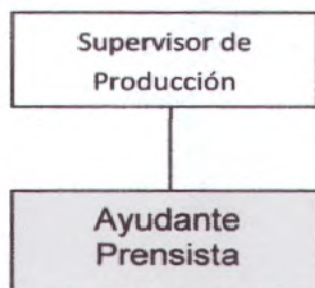
CARGO GENÉRICO:	Operador Artes Gráficas
CARGO ESPECÍFICO:	Ayudante Prensista
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-20

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de operar el equipo de impresión y barnizado de hojalata, de acuerdo a instrucciones y planes de producción, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar la impresora y/o barnizadoras.
2.	Verificar visualmente la calidad de la impresión de las láminas.
3.	Realizar preparación de líneas por cambios de productos.
4.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
5.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
6.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
7.	Cumplir funciones de inspector de fin de línea cuando sea necesario.
8.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
9.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
10.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
11.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con solventes, tintas, calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller en Artes Gráficas / Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Diseño y Artes Gráficas	1
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Mecánica Industrial	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Sistemas de Impresión Offset	1

DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

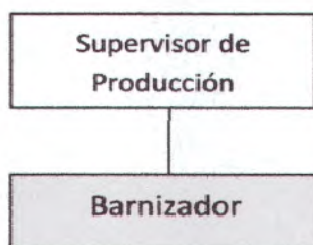
CARGO GENÉRICO:	Operador de Máquinas
CARGO ESPECÍFICO:	Barnizador
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-28

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del barnizado de láminas, de acuerdo a procedimientos establecidos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Realizar barnizado de láminas de acuerdo a procedimientos y puntos críticos de control.
2.	Realizar preparación de líneas por cambio de productos.
3.	Elaborar registros de producción.
4.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
5.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
6.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
7.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
8.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
9.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
10.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con solventes, tintas, calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller/ Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Mecánica Industrial	1
Normas de Seguridad Industrial	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

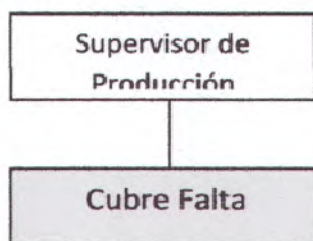
CARGO GENÉRICO:	Operador de Máquinas
CARGO ESPECÍFICO:	Cubre Falta
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-23

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de reemplazar cualquier puesto de trabajo en la sección, de acuerdo a procedimientos establecidos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Cubrir puestos de trabajo de barnizador, inspector de fin de línea, enzunchador, revisor, etc., según sea necesario.
2.	Realizar preparación de líneas por cambios de productos.
3.	Generar reportes y resultados diarios de producción, consumos y tiempos.
4.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
5.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
6.	Participar en el montaje de maquinarias cuando sea necesario.
7.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
8.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
9.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
10.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con solventes, tintas, calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Mecánica Industrial	1
Normas de Seguridad Industrial	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

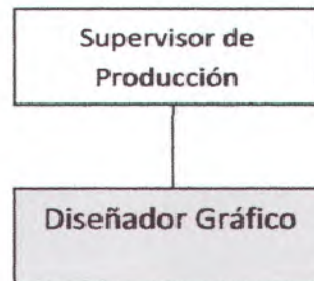
CARGO GENÉRICO:	Asistente
CARGO ESPECÍFICO:	Diseñador Gráfico
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Jefe de Litográfica
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-12

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la realización de todos los trabajos de diseño gráfico y pre-prensa, que involucra desde la recepción del diseño de los clientes, manipulación, imposición y deformación de las imágenes, previo al proceso de preparación de las planchas de CTP, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Revisar artes, tamaños y textos, enviados por los clientes, asegurando que el diseño cumpla las especificaciones establecidas por Fadesa.
2.	Manipular, retocar y mejorar los diseños entregados por los clientes.
3.	Realizar la imposición de imágenes (layout)
4.	Realizar deformación de imágenes en caso de ser necesario.
5.	Llevar registros de los implementos, suministros y materiales necesarios para su trabajo.
6.	Emitir semanalmente reportes de los trabajos realizados.
7.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
8.	Dar asistencia técnica a Mercadeo y Desarrollo de Productos cuando sea necesario.
9.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
10.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
11.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
12.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales de oficina.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Estudios superiores en Diseño Gráfico.
2.	Experiencia: 1 a 2 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Identificación y Solución de Problemas	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo de Utilitarios Word y Excel	3
Manejo de Adobe fotoshop, adobe illustrator, designe.	4
Impresión offset	3
Diseño y Artes Gráficas	2
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Normas de Seguridad Industrial	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

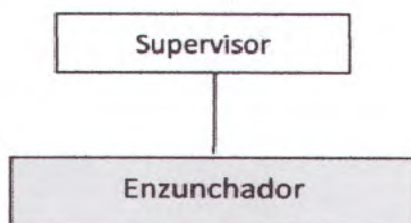
CARGO GENÉRICO:	Operario
CARGO ESPECÍFICO:	Enzunchador
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Jefe de Sección
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-26

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del enzunchado de bultos, a la salida de las líneas de producción; de auditar láminas en los bultos y de reemplazar al inspector de fin de línea.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Enzunchador de bultos.
2.	Auditar láminas en los bultos.
3.	Reemplazar al Inspector de fin de línea, cuando éste último hace pruebas de calidad.
4.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
5.	Participar en los cambios de la línea o setup.
6.	Operar máquinas cuando sea necesario.
7.	Colaborar en primeros auxilios
8.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad industrial.
9.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
10.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
11.	Otras tareas que le sean asignadas por el supervisor.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales de calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.



E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller / Bachiller Técnico Industrial
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 2 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética.	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Normas de Seguridad Industrial	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Operador Artes Gráficas
CARGO ESPECÍFICO:	Fotomecánico
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-21

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la realización de todos los trabajos de prensa, que involucra desde la recepción de películas hasta la entrega de las planchas a las prensas, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Revisar artes, tamaños y textos.
2.	Sacar duplicados de películas negativas y positivas.
3.	Engomar planchas.
4.	Realizar montajes y copiados de planchas.
5.	Efectuar el abastecimiento de planchas copiadas e insumos para la prensa.
6.	Llevar registros de los implementos, suministros y materiales necesarios para su trabajo.
7.	Llevar registros de consumos y realizar requerimientos de I.P.A. y planchas.
8.	Emitir semanalmente reportes de los trabajos realizados.
9.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
10.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
11.	Dar asistencia técnica a Mercadeo y Desarrollo de Productos cuando sea necesario.



12.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
13.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
14.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
15.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
16.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con solventes, tintas, calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico / Bachiller en Artes Gráficas
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo de Utilitarios Word y Excel	1
Diseño y Artes Gráficas	2
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Normas de Seguridad Industrial	2

DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Operador de Máquinas
CARGO ESPECÍFICO:	Inspector Fin de Línea
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-23

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la verificación de láminas de las líneas de producción, de acuerdo a procedimientos establecidos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Revisar láminas y cumplir el procedimiento de puntos críticos de control.
2.	Realizar reportes de producción.
3.	Realizar preparación de líneas por cambios de productos.
4.	Empacar y enzunchar correctamente los bultos.
5.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
6.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
7.	Colaborar en la preparación de líneas por cambios de productos cuando sea necesario.
8.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
9.	Participar en el montaje y desmontaje de maquinarias cuando sea necesario.
10.	Cumplir y hacer cumplir con los procedimientos de seguridad en el trabajo.
11.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
12.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
13.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con solventes, tintas, calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller / Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Normas de Seguridad Industrial	2

DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

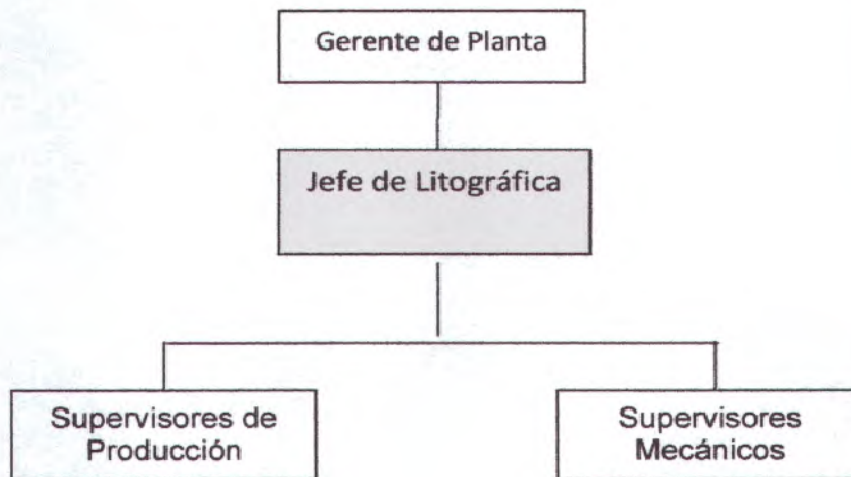
CARGO GENÉRICO:	Jefe de Sección
CARGO ESPECÍFICO:	Jefe de Litográfica
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Jefe de Litográfica
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-08-31

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del completo funcionamiento y desarrollo de la sección asignada, cumpliendo los programas de producción recibidos, dentro de los parámetros de eficiencia y calidad de productos, optimizando tecnología, procesos de producción, control y relaciones humanas, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Coordinar con planificación de planta, la producción de su sección.
2.	Verificar el cumplimiento de la Producción planificada, optimizando recursos y costos.
3.	Controlar y verificar el mantenimiento de todos los equipos, y adquisición de repuestos.
4.	Coordinar con taller las fabricaciones de repuestos.
5.	Revisar con la Gerencia de Planta los resultados de las gestiones realizadas: procesos, mantenimiento, relaciones humanas y seguridad industrial.
6.	Coordinar con la supervisión las prioridades referentes a producción, mantenimiento, recursos, inventarios e insumos.
7.	Mantenerse actualizado en nuevas tecnologías, equipos o instrumentos tanto operativos como de control de calidad, que permitan mejorar la productividad o



	mantener la competitividad de los productos.
GENERALES	
8.	Emitir reportes de eficiencia, calidad y producción de su sección para la Gerencia de Planta.
9.	Coordinar la seguridad de la planta, el orden y la limpieza.
10.	Coordinar con Recursos Humanos la capacitación y evaluaciones del personal.
11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
13.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la Compañía.
14.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamento o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con solventes, tintas, calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero Industrial / Mecánico / Administración de la Producción / Química
2.	Experiencia: Mínima 3 años en cargos de Jefatura en plantas Industriales
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 30 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	3
Compromiso Organizacional	4
Comunicación Efectiva	4
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	3
Desarrollo de Otros	3
Planificación y Control	3

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Administración y Auditoría	3
Manejo de Utilitarios Word, Excel y PowerPoint	3
Mantenimiento Preventivo	3
Planificación y Control de Producción	3
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	3
Inglés Técnico	3
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	3



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

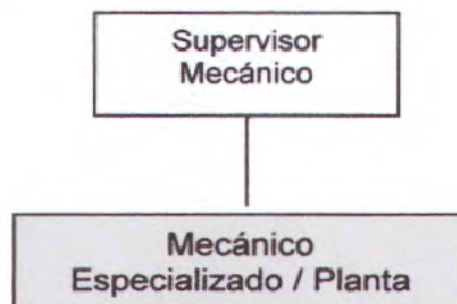
CARGO GENÉRICO:	Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Mecánico Especializado / Planta
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Supervisor Mecánico
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-11

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del mantenimiento, reparación y control de los equipos asignados, de acuerdo a planes y políticas de la compañía, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Realizar trabajos requeridos con herramientas como soldadora, fresa y torno.
2.	Realizar reparaciones y trabajos de mantenimiento preventivo y programado en máquinas especiales y semiautomáticas.
3.	Controlar el buen uso de los equipos y asesorar a los operadores.
4.	Generar órdenes de trabajo en Sistema Infomante y llevar registros de los repuestos utilizados.
5.	Realizar informes de las actividades y registros de los trabajos efectuados.
6.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza del Taller y de las áreas de trabajo en la planta.
8.	Verificar con el departamento eléctrico las actividades de mantenimiento.
9.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
10.	Participar en el montaje de maquinarias cuando sea necesario.
11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.



13.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
14.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con solventes, tintas, calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Mecánico Industrial
2.	Experiencia: 1 a 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Máquinas Herramientas: soldadura, fresa y torno	2
Mantenimiento Preventivo	2
Mecánica y Neumática	2
Montaje y Desmontaje de Piezas	2
Normas de Seguridad Industrial	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

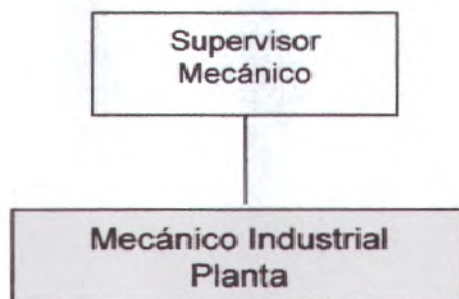
CARGO GENÉRICO:	Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Mecánico Industrial Planta
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Supervisor Mecánico
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-23

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del mantenimiento, reparación y control de los equipos asignados, de acuerdo a planes y políticas de la compañía, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Realizar reparaciones y trabajos de mantenimiento preventivo y programado en máquinas sencillas y semiautomáticas.
2.	Controlar el buen uso de los equipos y asesorar a los operadores.
3.	Generar órdenes de trabajo en Sistema Infomante y llevar registros de los repuestos utilizados.
4.	Realizar informes de las actividades y registros de los trabajos efectuados.
5.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
6.	Mantener el orden y limpieza del Taller y de las áreas de trabajo en la planta.
7.	Verificar con el departamento eléctrico las actividades de mantenimiento.
8.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
9.	Participar en el montaje de maquinarias cuando sea necesario.
10.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
11.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
12.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.



13.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.
-----	--

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con solventes, tintas, calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

F. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller en Mecánica Industrial
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Mecánica y Neumática	2
Mantenimiento Preventivo	2
Montaje y Desmontaje de Piezas	2
Normas de Seguridad Industrial	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

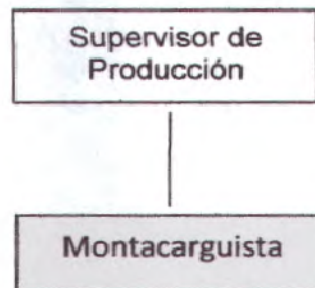
CARGO GENÉRICO:	Montacarguista
CARGO ESPECÍFICO:	Montacarguista
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-23

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de operar el montacargas para cubrir los requerimientos de la planta, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar Montacargas para abastecer de materiales a las líneas de producción.
2.	Retirar productos terminados de las líneas y colocarlos en lugares específicos.
3.	Retirar de la bodega, materiales e insumos, según requisiciones.
4.	Retirar tachos y/o recipientes de desperdicio de la planta.
5.	Efectuar devolución de materiales sobrantes a bodega.
6.	Revisar diariamente el correcto funcionamiento del Montacargas.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
8.	Cumplir funciones de operario cuando sea necesario.
9.	Participar en montaje de maquinarias cuando sea necesario.
10.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
11.	Transportar al IESS al personal que ha sufrido accidentes, en caso de estar designado.
12.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
13.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
14.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
15.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con solventes, tintas, calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Operación de Montacargas	2
Mecánica Automotriz	1
Normas de Seguridad Industrial	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Operador de Máquinas
CARGO ESPECÍFICO:	Operador de Máquinas Sencillas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas sencillas según el caso lo requiera.
2.	Controlar y reportar consumo de materiales.
3.	Inspeccionar y reportar la producción.
4.	Inspeccionar puntos críticos de control.
5.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
6.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
7.	Empacar / Embalar / Paletizar.
8.	Cumplir funciones de operario cuando sea necesario.
9.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
10.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
11.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
12.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 20 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	1
Mantenimiento Preventivo	1
Normas de Seguridad Industrial	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

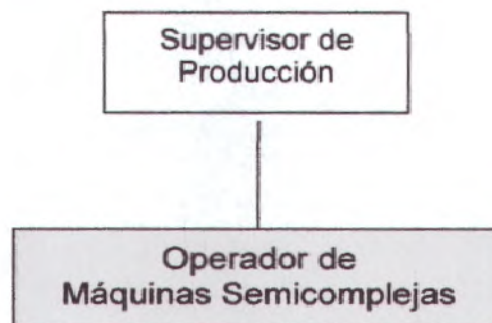
CARGO GENÉRICO:	Operador de Máquinas
CARGO ESPECÍFICO:	Operador de Máquinas Semicomplejas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-23

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas semicomplejas según el caso lo requiera.
2.	Controlar y reportar consumo de materiales.
3.	Inspeccionar y reportar la producción.
4.	Controlar al personal de línea.
5.	Inspeccionar puntos críticos de control.
6.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
7.	Mantener la limpieza y el orden de la planta.
8.	Empacar / Embalar / Paletizar.
9.	Cumplir funciones de operario cuando sea necesario.
10.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
11.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
12.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
13.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 20 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Mantenimiento Preventivo	2
Normas de Seguridad Industrial	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

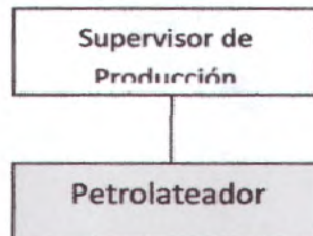
CARGO GENÉRICO:	Operador de Máquinas
CARGO ESPECÍFICO:	Petrolateador
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-24

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del petrolateado en láminas y preparación de líneas por cambios de productos, de acuerdo a procedimientos establecidos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Realizar petrolateado de láminas de acuerdo a procedimientos y puntos críticos de control.
2.	Realizar preparación de líneas por cambios de productos.
3.	Elaborar reportes de producción.
4.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
5.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
6.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
7.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
8.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
9.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la Compañía.
10.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con solventes, tintas, calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller / Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Normas de Seguridad Industrial	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

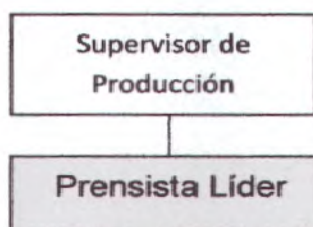
CARGO GENÉRICO:	Operador Artes Gráficas
CARGO ESPECÍFICO:	Prensista Líder
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de operar el equipo de impresión y barnizado de hojalata, de acuerdo a instrucciones y planes de producción, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar la impresora y/o barnizadoras.
2.	Verificar visualmente la calidad de la impresión de las láminas.
3.	Realizar preparación de líneas por cambios de productos.
4.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
5.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
6.	Operar otras maquinarias cuando sea necesario.
7.	Cumplir funciones de inspector de fin de línea cuando sea necesario.
8.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
9.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
10.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
11.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con solventes, tintas, calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.



E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico / Bachiller en Artes Gráficas
2.	Experiencia: 2 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Diseño y Artes Gráficas	1
Mecánica Industrial	1
Normas de Seguridad Industrial	2
Sistemas de Impresión Offset	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

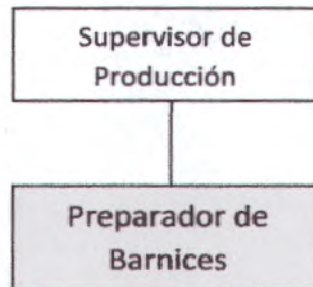
CARGO GENÉRICO:	Operador de Máquinas
CARGO ESPECÍFICO:	Preparador de Barnices
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-11

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la preparación de barnices para las láminas de barnizado, de acuerdo a procedimientos establecidos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Preparar barnices para las láminas de barnizados de acuerdo a procedimientos establecidos.
2.	Abastecer de los barnices específicos requeridos para las órdenes de producción en programa.
3.	Llevar el control de consumo de barnices.
4.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
5.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
6.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
7.	Participar en el montaje de maquinarias cuando sea necesario.
8.	Hacer funciones de inspector de fin de línea cuando sea necesario.
9.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
10.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
11.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y políticas de la Compañía.
12.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con solventes, tintas, calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller / Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Tipos de Barnices	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

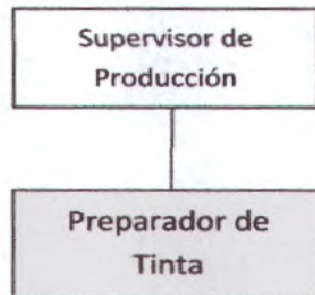
CARGO GENÉRICO:	Operador de Artes Gráficas
CARGO ESPECÍFICO:	Preparador de Tinta
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-11

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del control de stock y suministro de tintas a cada línea de impresión, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Abastecer de tinta a las líneas de impresión.
2.	Llevar el control de stock de tintas en el sistema.
3.	Verificar tintas a ser utilizadas en pruebas de impresión.
4.	Emitir reportes de inventario de tintas.
5.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
6.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
7.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
8.	Participar en el montaje de maquinarias cuando sea necesario.
9.	Cumplir funciones de inspector de fin de línea cuando sea necesario
10.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
11.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
12.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y políticas de la Compañía.
13.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con solventes, tintas, calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller / Bachiller Técnico / Bachiller en Artes Gráficas
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Tintas de Impresión en Offset	2
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Normas de Seguridad Industrial	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

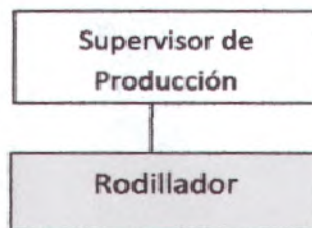
CARGO GENÉRICO:	Operador de Máquinas
CARGO ESPECÍFICO:	Rodillador
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-21

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del mantenimiento y suministro de rodillos para cada línea de barnizado, de acuerdo a procedimientos establecidos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Abastecer de rodillos a las líneas de acuerdo a las órdenes del programa de producción.
2.	Verificar el mantenimiento y stock de rodillos.
3.	Controlar el inventario de rodillos para los diferentes productos.
4.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
5.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
6.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
7.	Participar en montaje y desmontaje de maquinarias cuando sea necesario.
8.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
9.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
10.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
11.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con solventes, tintas, calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller / Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Normas de Seguridad Industrial	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

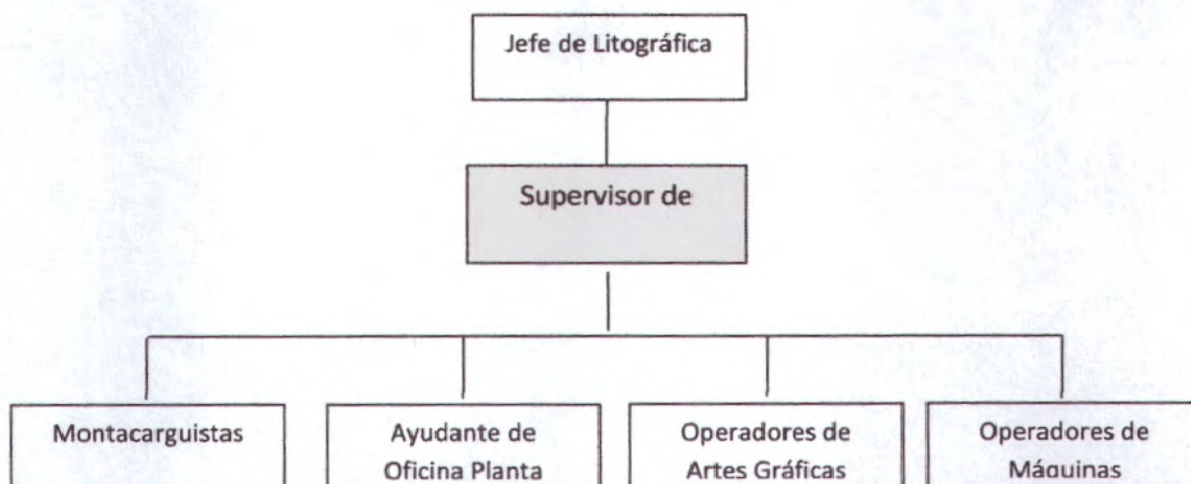
CARGO GENÉRICO:	Supervisor
CARGO ESPECÍFICO:	Supervisor de Producción
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Jefe de Litográfica
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de hacer cumplir los programas de producción recibidos, dentro de los parámetros de eficiencia y calidad de productos, manteniendo el orden interno de la sección a su cargo, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Participar en reuniones para planificar la producción de la Planta.
2.	Controlar y asegurar el cumplimiento de la producción planificada, optimizando recursos y costos.
3.	Supervisar que todo el personal de las líneas de producción, trabaje de acuerdo a la planificación asignada.
4.	Controlar los inventarios de producto terminado, insumos y materia prima.
5.	Generar los reportes de resultados diarios de producción, consumos y tiempos.
6.	Atender los requerimientos de la planta
7.	Atender y orientar los requerimientos del personal.
8.	Controlar la asistencia y seguridad general del personal.



GENERALES	
9.	Controlar el orden y la limpieza de la planta.
10.	Liderar reuniones de acciones correctivas por retenciones de la sección.
11.	Realizar y/o sugerir mejoras del proceso productivo de la planta.
12.	Liderar los grupos de mejoramiento.
13.	Efectuar evaluaciones periódicas del personal, según instrucciones.
14.	Coordinar atención médica al personal, en casos de accidentes de trabajo.
15.	Controlar el botiquín de primeros auxilios de la sección.
16.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
17.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
18.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la compañía.
19.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con solventes, tintas, calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero Mecánico / Industrial / Administración de la Producción / Tecnólogo Mecánico
2.	Experiencia: 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 25 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	3
Comunicación Efectiva	3
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	2
Identificación y Solución de Problemas	3
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Administración de Inventarios	2
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	2
Planificación y Control de Producción	3
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

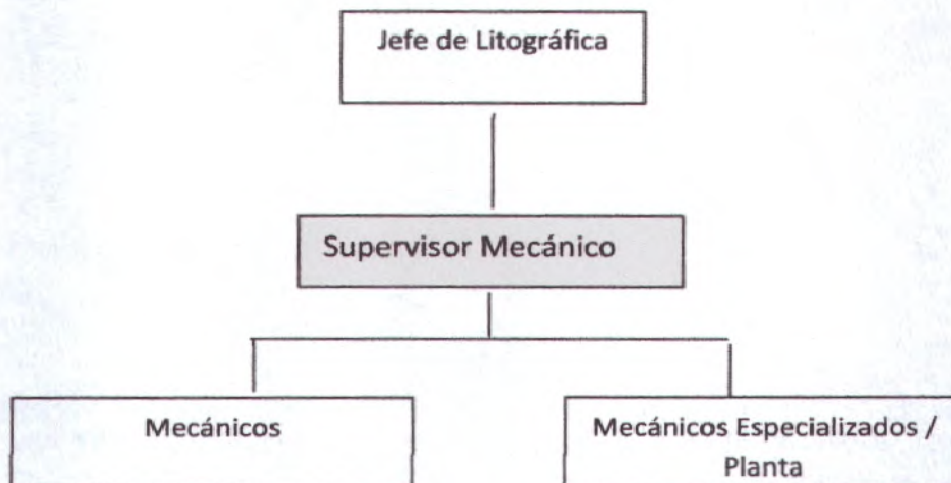
CARGO GENÉRICO:	Supervisor
CARGO ESPECÍFICO:	Supervisor Mecánico
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Litográfica

ELABORADO POR:	Jefe de Litográfica
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del correcto mantenimiento de los equipos y maquinarias de la sección, así como de ayudar a mantener el ordenamiento interno, de acuerdo a planes y políticas de la compañía, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Planificar y liderar el mantenimiento de los equipos y maquinarias.
2.	Elaborar reportes de los trabajos mecánicos efectuados.
3.	Administrar el inventario de repuestos.
4.	Distribuir y orientar organizadamente al personal de mecánicos.
5.	Informar periódicamente de los progresos y dificultades en el desarrollo de los planes de mantenimiento y control de personal.
GENERALES	
6.	Controlar el orden y la limpieza del taller de la sección.
7.	Liderar los grupos de mejoramiento.
8.	Controlar el botiquín de primeros auxilios de la sección.



9.	Coordinar atención médica al personal, en casos de accidentes de trabajo.
10.	Efectuar evaluaciones periódicas del personal, según instrucciones.
11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
13.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
14.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con solventes, tintas, calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero Mecánico / Industrial / Administración de la Producción / Tecnólogo Mecánico
2.	Experiencia: 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 25 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	3
Comunicación Efectiva	3
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	2
Identificación y Solución de Problemas	3
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Administración de Inventarios	2
Electricidad Industrial	2
Mecánica, Neumática	3
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	2
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	2



MANTENIMIENTO ELECTRICO



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

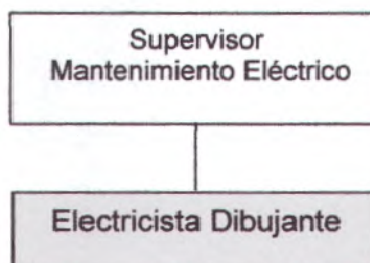
CARGO GENÉRICO:	Electricista
CARGO ESPECÍFICO:	Electricista Dibujante
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Mantenimiento Eléctrico

ELABORADO POR:	Supervisor Mantenimiento Eléctrico
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la elaboración de los planos y diagramas eléctricos / electrónicos en sistema Autocad, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Realizar los planos y/o diagramas eléctricos / electrónicos de las diferentes maquinarias de cada sección.
2.	Mantener actualizados los planos eléctricos (diagramas de fuerza y control) de cada maquinaria.
3.	Controlar la existencia de los planos eléctricos / electrónicos en cada bolsillo del tablero de control de cada maquinaria.
4.	Llevar el control de los planos en la computadora, así como en los archivos del departamento eléctrico.
GENERALES	
5.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
6.	Realizar los trabajos de mantenimiento de motores eléctricos.
7.	Realizar eventualmente el encendido y control de motores eléctricos, cuando se lo requiera.
8.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
9.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
10.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
11.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico / Técnico Superior en Electricidad o Electrónica Industrial
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos. Disponibilidad para viajar en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	4
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Diagramas de Fuerza y Control Eléctrico	2
Interpretación de Planos Eléctricos y Electrónicos	2
Manejo de Herramienta Autocad	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Simbología Eléctrica / Electrónica / Electromecánica	2
Manejo de utilitarios Word y Excel	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

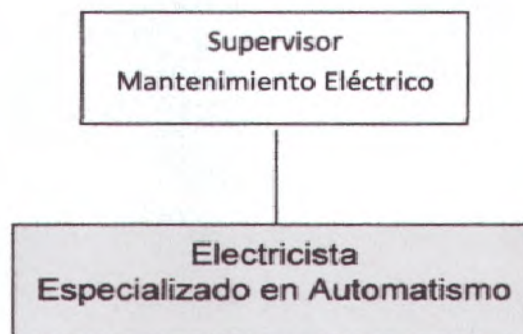
CARGO GENÉRICO:	Electricista
CARGO ESPECÍFICO:	Electricista Especializado en Automatismos
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Mantenimiento Eléctrico

ELABORADO POR:	Supervisor Mantenimiento Eléctrico
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de las labores de diseño, construcción, montaje e instalación de automatismo eléctrico y/o electrónico de las diferentes maquinarias, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Ejecutar labores de diseño en automatismo eléctrico y/o electrónico de las diferentes maquinarias asignadas.
2.	Ejecutar las acciones del Plan de Mantenimiento Preventivo en los equipos de la planta en lo que a Mantenimiento Eléctrico/Electrónico se refiere.
3.	Elaborar los diagramas, planos eléctricos y esquemas electrónicos de la maquinaria de la sección asignada.
4.	Resolver problemas de automatismo de los diferentes programas y realizar seguimiento.
5.	Realizar programación básica e intermedia de los PLC's.
6.	Custodiar las herramientas, instrumentos y materiales a su cargo.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
8.	Realizar el encendido y control de los generadores de energía eléctrica.
9.	Realizar los trabajos de mantenimiento de motores eléctricos.



10.	Colaborar con el mantenimiento mecánico de otras secciones.
11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
13.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
14.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas en otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con ruido y calor, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico / Técnico Superior en Electricidad o Electrónica Industrial
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos. Disponibilidad para viajar en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Diseño en Automatismo Industrial	2
Electricidad y Electrónica Industrial	3
Electroneumática Básica	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Programación Lógica de Computadores Allen Bradley u otros	2
Programación de Paneles Operadores	2
Sensores Electrónicos y Transductores	2
Mantenimiento Preventivo	2
Manejo de utilitarios Word y Excel	1

DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

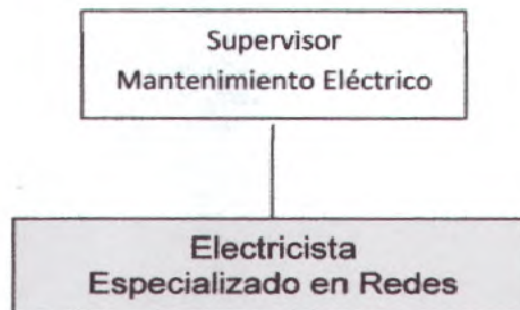
CARGO GENÉRICO:	Electricista
CARGO ESPECÍFICO:	Electricista Especializado en Redes
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Mantenimiento Eléctrico

ELABORADO POR:	Supervisor Mantenimiento Eléctrico
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de las labores de montaje, instalación, mantenimiento y control en redes de telefonía, computación y UPS, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Realizar instalaciones de redes telefónicas, cableado estructurado, computadoras y UPS.
2.	Realizar la programación para los usuarios, en la central telefónica de las extensiones sencillas y multilíneas.
3.	Llevar archivos de la ubicación en la central telefónica de las diferentes extensiones.
4.	Resolver problemas a su alcance tanto de la central telefónica como con cada extensión de usuario.
5.	Asistir al personal de mantenimiento de la central telefónica y de redes.
6.	Ejecutar las acciones del Plan de Mantenimiento Preventivo en los equipos de la planta en lo que a Mantenimiento Eléctrico/Electrónico se refiere.
7.	Custodiar las herramientas, instrumentos y materiales a su cargo.
GENERALES	
8.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
9.	Realizar el encendido y control de los generadores de energía eléctrica.
10.	Realizar los trabajos de mantenimiento de motores eléctricos.
11.	Colaborar con el mantenimiento mecánico de otras secciones.
12.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
13.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área



	correspondiente.
14.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
15.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas en otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con ruido y calor, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico / Técnico Superior en Electricidad o Electrónica Industrial
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos. Disponibilidad para viajar en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Cableado Estructurado	2
Diagramas de Fuerza y Control Eléctrico	2
Electricidad y Electrónica Industrial	3
Instalaciones para Redes de Computadoras	2
Montaje y Desmontaje de Motores Eléctricos	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Operación de UPS	2
Programación y Control de Centrales Telefónicas	2
Mantenimiento Preventivo	2
Manejo utilitarios de Word y Excel	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



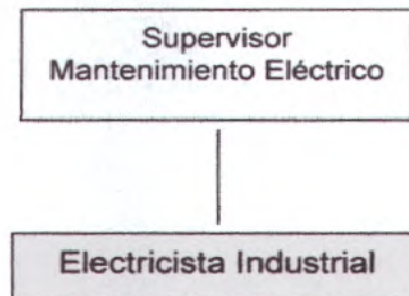
DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Electricista
CARGO ESPECÍFICO:	Electricista Industrial
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Mantenimiento Eléctrico
ELABORADO POR:	Supervisor Mantenimiento Eléctrico
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la construcción, montaje, reparaciones y mantenimiento de las instalaciones eléctricas y/o electrónicas básicas, tanto de la maquinaria de producción como de las instalaciones físicas de la planta, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Ejecutar labores de montaje, mantenimiento y reparaciones eléctricas y/o electrónicas básicas de la maquinaria de producción, instalaciones físicas de la planta y oficinas.
2.	Ejecutar las acciones del Plan de Mantenimiento Preventivo en todos los equipos de la planta en lo que a Mantenimiento Eléctrico/Electrónico básico se refiere.
3.	Realizar los trabajos de mantenimiento de motores eléctricos.
4.	Realizar el encendido y control de los generadores de energía eléctrica.
5.	Custodiar las herramientas, instrumentos y materiales a su cargo.
GENERALES	
6.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
7.	Colaborar con el mantenimiento mecánico de otras secciones.
8.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
9.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
10.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
11.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico / Técnico Superior en Electricidad o Electrónica Industrial
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos. Disponibilidad para viajar en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Diagramas de Fuerza y Control Eléctrico	2
Electromecánica Básica	2
Montaje y Desmontaje de Motores Eléctricos	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Mantenimiento Preventivo	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

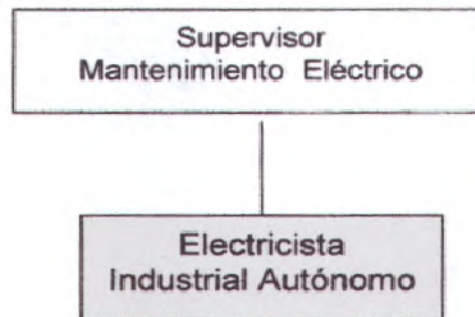
CARGO GENÉRICO:	Electricista
CARGO ESPECÍFICO:	Electricista Industrial Autónomo
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Mantenimiento Eléctrico

ELABORADO POR:	Supervisor Mantenimiento Eléctrico
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-21

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la construcción, montaje, reparaciones y mantenimiento de todas las instalaciones eléctricas y/o electrónicas, tanto de la maquinaria de producción como de las instalaciones físicas de la planta, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Ejecutar labores de montaje, mantenimiento y reparaciones eléctricas y/o electrónicas de la maquinaria de producción, instalaciones físicas de la planta y oficinas.
2.	Ejecutar las acciones del Plan de Mantenimiento Preventivo en los equipos de la planta, bajo su responsabilidad, en lo que a Mantenimiento Eléctrico/Electrónico se refiere.
3.	Realizar los trabajos de mantenimiento de motores eléctricos.
4.	Elaborar los diagramas, planos eléctricos, tarjetas y esquemas electrónicos de la maquinaria de la sección asignada bajo su responsabilidad.
5.	Custodiar las herramientas, instrumentos y materiales a su cargo.
GENERALES	
6.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
7.	Realizar el encendido y control de los generadores de energía eléctrica.
8.	Colaborar con el mantenimiento mecánico de otras secciones.
9.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
10.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.



11.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía
12.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico/ Técnico Superior en Electricidad o Electrónica Industrial
2.	Experiencia: 2 años en cargos similares
3.	Género: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos. Disponibilidad para viajar en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Diagramas de Fuerza y Control Eléctrico	3
Electromecánica Básica	2
Montaje y Desmontaje de Motores Eléctricos	3
Normas de Seguridad Industrial	2
Programación Lógica de Computadores Allen, Bradley u otros	2
Sensores Electrónicos / Transductores	2
Mantenimiento Preventivo	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



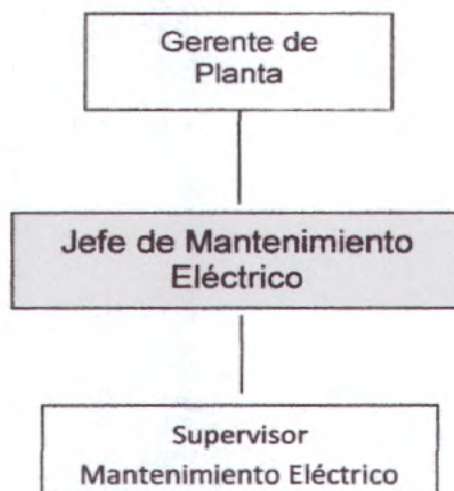
DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Jefe de Sección
CARGO ESPECÍFICO:	Jefe de Mantenimiento Eléctrico
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Mantenimiento Eléctrico
ELABORADO POR:	Gerente de Planta
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-21

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la planificación y supervisión de las labores de Mantenimiento Eléctrico de las instalaciones de la compañía, optimizando tecnología, procesos de mantenimiento, control y recursos humanos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES

1.	Diseñar sistemas de automatización para las instalaciones de la compañía para mejorar su eficiencia y productividad.
2.	Coordinar la ejecución del Plan de Mantenimiento Eléctrico y/o Electrónico de todos los equipos de la planta.
3.	Revisar la facturación y consumos de energía eléctrica y realizar las acciones necesarias para corregir cualquier anomalía que se presente.
4.	Emitir reportes por sección del consumo de energía mensual y distribuirla a cada Jefe de sección.
5.	Mantener un adecuado nivel de inventario de repuestos eléctricos para los equipos de la compañía.
6.	Asignar tareas de mantenimiento eléctrico al personal de acuerdo a los requerimientos de la planta u oficinas.



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



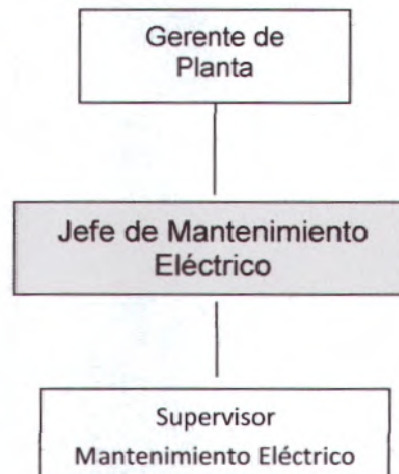
DATOS GENERALES

CARGO ESPECÍFICO:	Jefe de Mantenimiento Eléctrico
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Mantenimiento Eléctrico
ELABORADO POR:	Gerente de Planta
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-21

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la planificación y supervisión de las labores de Mantenimiento Eléctrico de las instalaciones de la compañía, optimizando tecnología, procesos de mantenimiento, control y recursos humanos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Diseñar sistemas de automatización para las instalaciones de la compañía para mejorar su eficiencia y productividad.
2.	Coordinar la ejecución del Plan de Mantenimiento Eléctrico y/o Electrónico de todos los equipos de la planta.
3.	Revisar la facturación y consumos de energía eléctrica y realizar las acciones necesarias para corregir cualquier anomalía que se presente.
4.	Emitir reportes por sección del consumo de energía mensual y distribuirla a cada Jefe de sección.
5.	Mantener un adecuado nivel de inventario de repuestos eléctricos para los equipos de la compañía.
6.	Asignar tareas de mantenimiento eléctrico al personal de acuerdo a los requerimientos de la planta u oficinas.



7.	Aprobar y/o realizar los requerimientos de repuestos y materiales para las labores de mantenimiento eléctrico así como para los proyectos y nuevas instalaciones.
GENERALES	
8.	Controlar la generación y cierre oportuno de las órdenes de trabajo en las actividades de mantenimiento eléctrico preventivo o correctivo.
9.	Coordinar con Recursos Humanos la capacitación y evaluaciones del personal.
10.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
11.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en Manual de Calidad del área correspondiente.
12.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la compañía.
13.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero Eléctrico o Electrónico
2.	Experiencia: Mínima 5 años en cargos de Jefatura en plantas Industriales
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 30 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	3
Compromiso Organizacional	4
Comunicación Efectiva	4
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	3
Desarrollo de Otros	3
Planificación y Control	3

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Administración y Auditoría	3
Electricidad y Electrónica Industrial	3
Inglés Técnico	3
Manejo de Herramienta Autocad	3
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	3
Mantenimiento Preventivo	3
Manejo de utilitarios Word, Excel y Power Point	3
Programación Lógica de Computadores Allen, Bradley u otros	3
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	3



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

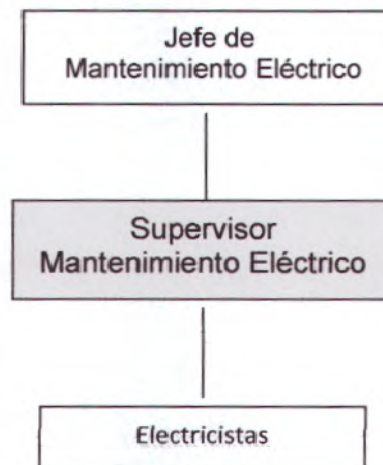
CARGO GENÉRICO:	Supervisor
CARGO ESPECÍFICO:	Supervisor Mantenimiento Eléctrico
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Mantenimiento Eléctrico

ELABORADO POR:	Jefe de Mantenimiento Eléctrico
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-21

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del mantenimiento eléctrico y/o electrónico, montaje e instalación de máquinas, equipos y partes, de acuerdo a planes y políticas de la compañía, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Diseñar, dibujar, construir y montar partes, estructuras eléctricas y mejoras en instalaciones eléctricas y/o electrónicas a su cargo.
2.	Programar y distribuir las actividades del personal de la sección, proporcionando los recursos necesarios.
3.	Supervisar actividades de mantenimiento, reparaciones y montaje eléctrico y/o electrónico dentro del área.
4.	Elaborar listas de repuestos y equipos necesarios para desarrollar el trabajo requerido.
5.	Revisar y controlar el funcionamiento operacional de las máquinas.
6.	Hacer informes y llevar registros de todas las actividades eléctricas desarrolladas en las máquinas y equipos auxiliares.
7.	Manejar y cumplir el programa de mantenimiento preventivo.

**GENERALES**

1.	Controlar el orden y la limpieza de la planta.
2.	Archivar diagramas y planos afines a Mantenimiento Eléctrico.
3.	Coordinar atención médica al personal en casos de accidentes de trabajo.
4.	Controlar el botiquín de primeros auxilios de la sección.
5.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
6.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
7.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la Compañía.
8.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero / Tecnólogo Superior Eléctrico – Electrónico
2.	Experiencia: 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 25 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos. Disponibilidad para viajar en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	3
Comunicación Efectiva	3
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	2
Identificación y Solución de Problemas	3
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Electricidad y Electrónica Industrial	3
Manejo de Herramienta Autocad	2
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	2
Sistemas de Control Automático	3
Sistemas de Potencia	3
Mantenimiento Preventivo	2
Programación Lógica de Computadores Allen, Bradley u otros	2
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	2



SANITARIOS EMBUTIDO REPROCESO



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

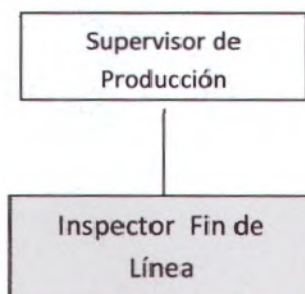
CARGO GENÉRICO:	Operario
CARGO ESPECÍFICO:	Inspector Fin de Línea
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Embutido Reproceso

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-21

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de realizar diferentes puestos y actividades varias, colabora con el orden y limpieza de las líneas de producción, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Empacar / Embalar / Paletizar.
2.	Detectar defectos de calidad del producto, según instrucciones y muestrarios establecidos.
3.	Reportar novedades al Operador y/o Supervisor.
4.	Revisar datos de las etiquetas de identificación de los productos.
GENERALES	
5.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
6.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
7.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
8.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
9.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
10.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller
2.	Experiencia: No Indispensable
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 20 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1
TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Normas de Seguridad Industrial	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

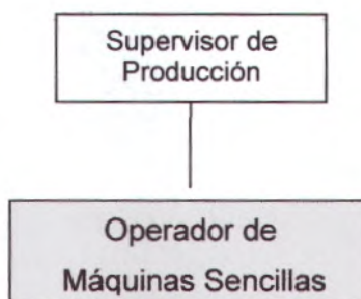
CARGO GENÉRICO:	Operador de Máquinas
CARGO ESPECÍFICO:	Operador de Máquinas Sencillas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Embutido Reproceso

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-04

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas sencillas según el caso lo requiera.
2.	Controlar y reportar consumo de materiales.
3.	Inspeccionar y reportar la producción.
4.	Inspeccionar puntos críticos de control.
5.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
6.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
7.	Empacar / Embalar / Paletizar.
8.	Cumplir funciones de operario cuando sea necesario.
9.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
10.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
11.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
12.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 20 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	1
Normas de Seguridad Industrial	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Operario
CARGO ESPECÍFICO:	Operario
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Embutido Reproceso

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-30

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de realizar diferentes puestos y actividades varias, colabora con el orden y limpieza de las líneas de producción, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Empacar / Embalar / Paletizar.
2.	Detectar defectos de calidad del producto, según instrucciones y muestrarios establecidos.
3.	Revisar datos de las etiquetas de identificación de los productos.
4.	Reportar novedades al Operador y/o Supervisor.
5.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
6.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
7.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
8.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
9.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
10.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
11.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller / Bachiller Técnico
2.	Experiencia: No indispensable
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 20 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Normas de Seguridad Industrial	1
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

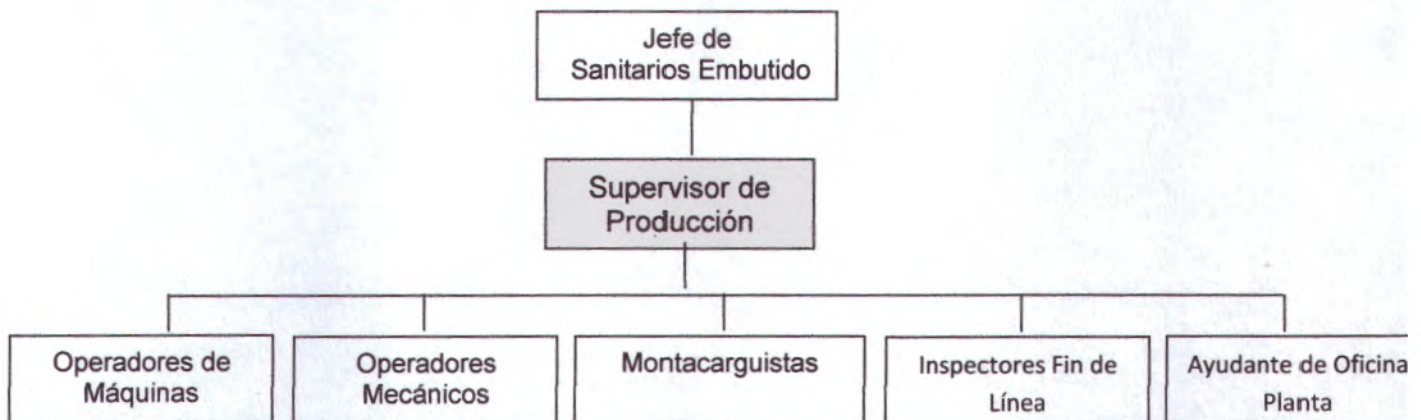
CARGO GENÉRICO:	Supervisor
CARGO ESPECÍFICO:	Supervisor de Producción
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Embutido Reproceso

ELABORADO POR:	Jefe de Sanitarios Embutido
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de hacer cumplir los programas de producción recibidos, dentro de los parámetros de eficiencia y calidad de productos, manteniendo el orden interno de la sección a su cargo, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Participar en reuniones para planificar la producción de la Planta.
2.	Controlar y asegurar el cumplimiento de la producción planificada, optimizando recursos y costos.
3.	Supervisar que todo el personal de las líneas de producción, trabaje de acuerdo a la planificación asignada.
4.	Controlar los inventarios de producto terminado, insumos y materia prima.
5.	Generar los reportes de resultados diarios de producción, consumos y tiempos.
6.	Atender los requerimientos de la planta
7.	Atender y orientar los requerimientos del personal.
8.	Controlar la asistencia y seguridad general del personal.



GENERALES	
9.	Controlar el orden y la limpieza de la planta.
10.	Liderar reuniones de acciones correctivas por retenciones de la sección.
11.	Realizar y/o sugerir mejoras del proceso productivo de la planta.
12.	Liderar los grupos de mejoramiento.
13.	Efectuar evaluaciones periódicas del personal, según instrucciones.
14.	Coordinar atención médica al personal, en casos de accidentes de trabajo.
15.	Controlar el botiquín de primeros auxilios de la sección.
16.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
17.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
18.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la compañía.
19.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero Mecánico / Industrial /Administración de la Producción /Tecnólogo Mecánico
2.	Experiencia: 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 25 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	3
Comunicación Efectiva	3
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	2
Identificación y Solución de Problemas	3
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Administración de Inventarios	2
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	2
Planificación y Control de Producción	3
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	2



SANITARIOS – EMBUTIDO



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

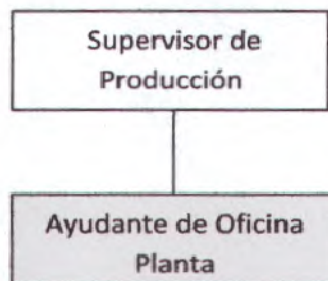
CARGO GENÉRICO:	Ayudante
CARGO ESPECÍFICO:	Ayudante de Oficina Planta
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Embutido

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de ingresar y actualizar en el sistema la información de la sección, de acuerdo a las normas, políticas y procedimientos establecidos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Verificar y controlar el correcto ingreso de información de producción e inventario.
2.	Elaborar documentos para transferencias/ conversiones y revisión de producto entre bodegas.
3.	Realizar requisiciones de insumos de producción y materiales de bodega general.
4.	Verificar y controlar el pre-cierre de órdenes de producción.
5.	Imprimir registros y detalles de inventario para preparar la toma de inventarios físicos de productos en bodega.
GENERALES	
6.	Mantener el orden y la limpieza de la oficina.
7.	Elaborar reportes de productos cuando sea necesario.
8.	Archivar ordenadamente la documentación a su cargo.
9.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
10.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritas en el Manual de Calidad del área correspondiente.
11.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
12.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

**D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO**

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Identificación y Solución de Problemas	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Normas de Seguridad Industrial	2
Manejo de utilitarios Word, Excel y Power Point	2
Planificación y Control de Producción	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Operario
CARGO ESPECÍFICO:	Inspector Fin de Línea
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Embutido

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de realizar diferentes puestos y actividades varias, colabora con el orden y limpieza de las líneas de producción, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Empacar / Embalar / Paletizar.
2.	Detectar defectos de calidad del producto, según instrucciones y muestrarios establecidos.
3.	Reportar novedades al Operador y/o Supervisor.
4.	Revisar datos de las etiquetas de identificación de los productos.
GENERALES	
5.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
6.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
7.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
8.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
9.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
10.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

**D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO**

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller
2.	Experiencia: No Indispensable
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 20 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1
TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Normas de Seguridad Industrial	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

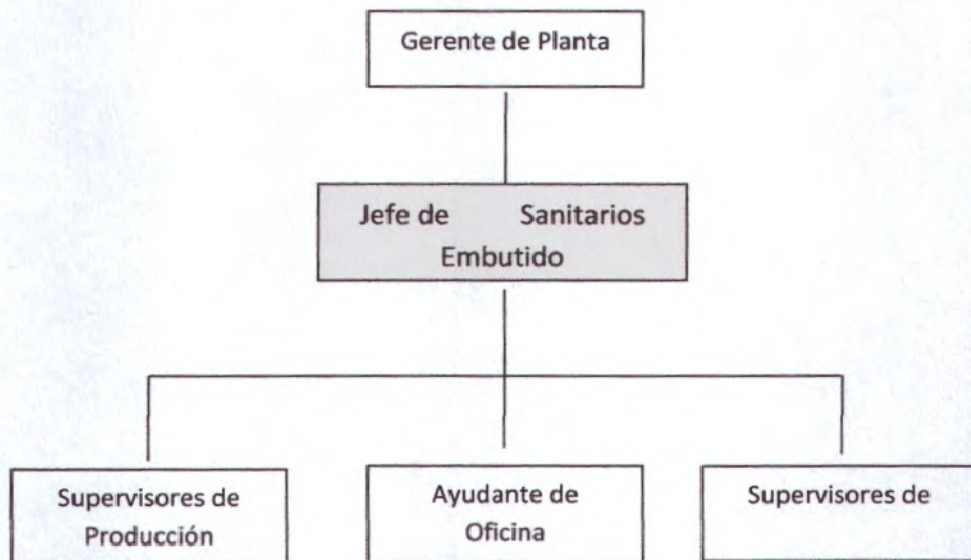
CARGO GENÉRICO:	Jefe de Sección
CARGO ESPECÍFICO:	Jefe de Sanitarios Embutido
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Embutido

ELABORADO POR:	Gerente de Planta
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-12

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del completo funcionamiento y desarrollo de la sección asignada, cumpliendo los programas de producción recibidos, dentro de los parámetros de eficiencia y calidad de productos, optimizando tecnología, procesos de producción, control y relaciones humanas, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Coordinar con planificación de planta, la producción de su sección.
2.	Verificar el cumplimiento de la producción planificada, optimizando recursos y costos.
3.	Controlar y verificar el mantenimiento de todos los equipos, y adquisición de repuestos.
4.	Coordinar con taller las fabricaciones de repuestos.
5.	Revisar con la Gerencia de Planta los resultados de las gestiones realizadas: procesos, mantenimiento, relaciones humanas y seguridad industrial.



6.	Coordinar con la supervisión las prioridades referentes a producción, mantenimiento, recursos, inventarios e insumos.
7.	Mantenerse actualizado en nuevas tecnologías, equipos o instrumentos tanto operativos como de control de calidad, que permitan mejorar la productividad o mantener la competitividad de los productos.

GENERALES

8.	Emitir reportes de eficiencia, calidad y producción de su sección para la Gerencia de Planta.
9.	Coordinar la seguridad de la planta, el orden y la limpieza.
10.	Coordinar con Recursos Humanos la capacitación y evaluaciones del personal.
11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
13.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la Compañía.
14.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamento o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero Industrial / Mecánico / Administración de la Producción / Química
2.	Experiencia: Mínima 3 años en cargos de Jefatura en plantas Industriales
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 30 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	3
Compromiso Organizacional	4
Comunicación Efectiva	4
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	3
Desarrollo de Otros	3
Planificación y Control	3

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Administración y Auditoría	3
Inglés Técnico	3
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	3
Manejo de utilitarios Word, Excel y PowerPoint	3



Mantenimiento Preventivo	3
Planificación y Control de Producción	3
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	3

DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

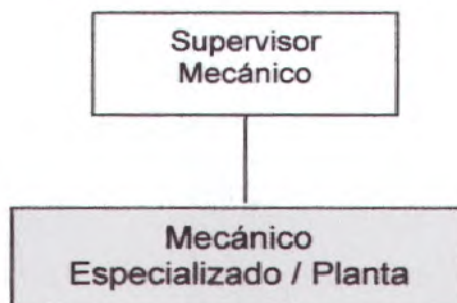
CARGO GENÉRICO:	Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Mecánico Especializado / Planta
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Embutido

ELABORADO POR:	Supervisor Mecánico
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del mantenimiento, reparación y control de los equipos asignados, de acuerdo a planes y políticas de la compañía, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Realizar trabajos requeridos con herramientas como soldadora, fresa y torno.
2.	Realizar reparaciones y trabajos de mantenimiento preventivo y programado en máquinas especiales y semiautomáticas.
3.	Controlar el buen uso de los equipos y asesorar a los operadores.
4.	Generar órdenes de trabajo en Sistema Infomante y llevar registros de los repuestos utilizados.
5.	Realizar informes de las actividades y registros de los trabajos efectuados.
6.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza del Taller y de las áreas de trabajo en la planta.
8.	Verificar con el departamento eléctrico las actividades de mantenimiento.
9.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
10.	Participar en el montaje de maquinarias cuando sea necesario.
11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
13.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.



14.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.
-----	--

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

3.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
4.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

11.	Educación Formal: Bachiller Mecánico Industrial
12.	Experiencia: 1 a 3 años en cargos similares
13.	Sexo: Masculino
14.	Edad mínima: 22 años
15.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Máquinas Herramientas: soldadora, fresa y torno	2
Mantenimiento Preventivo	2
Mecánica y Neumática	2
Montaje y Desmontaje de Piezas	2
Normas de Seguridad Industrial	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

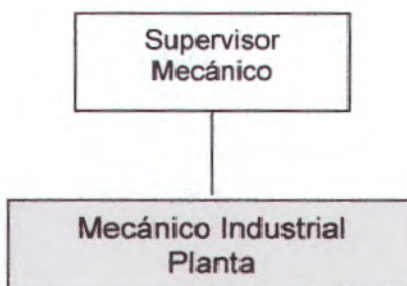
CARGO GENÉRICO:	Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Mecánico Industrial Planta
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Embutido

ELABORADO POR:	Supervisor Mecánico
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del mantenimiento, reparación y control de los equipos asignados, de acuerdo a planes y políticas de la compañía, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Realizar reparaciones y trabajos de mantenimiento preventivo y programado en máquinas sencillas y semiautomáticas.
2.	Controlar el buen uso de los equipos y asesorar a los operadores.
3.	Generar órdenes de trabajo en Sistema Infomante y llevar registros de los repuestos utilizados.
4.	Realizar informes de las actividades y registros de los trabajos efectuados.
5.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
6.	Mantener el orden y limpieza del Taller y de las áreas de trabajo en la planta.
7.	Verificar con el departamento eléctrico las actividades de mantenimiento.
8.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
9.	Participar en el montaje de maquinarias cuando sea necesario.
10.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
11.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
12.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.



13.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.
-----	--

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

5.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
6.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

16.	Educación Formal: Bachiller en Mecánica Industrial
17.	Experiencia: 1 año en cargos similares
18.	Sexo: Masculino
19.	Edad mínima: 22 años
20.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Mecánica y Neumática	2
Mantenimiento Preventivo	2
Montaje y Desmontaje de Piezas	2
Normas de Seguridad Industrial	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Montacarguista
CARGO ESPECÍFICO:	Montacarguista
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Embutido

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de operar el montacargas para cubrir los requerimientos de la planta, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar Montacargas para abastecer de materiales a las líneas de producción.
2.	Retirar productos terminados de las líneas y colocarlos en lugares específicos.
3.	Retirar de la bodega, materiales e insumos, según requisiciones.
4.	Retirar tachos y/o recipientes de desperdicio de la planta.
5.	Efectuar devolución de materiales sobrantes a bodega.
6.	Revisar diariamente el correcto funcionamiento del Montacargas.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
8.	Cumplir funciones de operario cuando sea necesario.
9.	Participar en montaje de maquinarias cuando sea necesario.
10.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
11.	Transportar al IESS al personal que ha sufrido accidentes.
12.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
13.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
14.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
15.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Licencia: Licencia de Manejo para equipo camionero
6.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Mecánica Automotriz	1
Normas de Seguridad Industrial	2
Operación de Montacargas	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

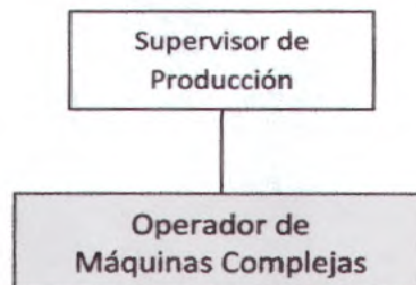
CARGO GENÉRICO:	Operador de Máquinas
CARGO ESPECÍFICO:	Operador de Máquinas complejas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Embutido

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas complejas según el caso lo requiera.
2.	Entrenar al personal a su cargo.
3.	Controlar y reportar consumo de materiales.
4.	Inspeccionar y reportar la producción.
5.	Inspeccionar puntos críticos de control.
6.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
8.	Empacar / Embalar / Paletizar.
9.	Cumplir funciones de operario cuando sea necesario.
10.	Colaborar en los cambios de formatos de sus equipos.
11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
13.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
14.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones buenas de iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 2 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Normas de Seguridad Industrial	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Operador de Máquinas
CARGO ESPECÍFICO:	Operador de Máquinas Semicomplejas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Embutido

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas semicomplejas según el caso lo requiera.
2.	Controlar y reportar consumo de materiales.
3.	Inspeccionar y reportar la producción.
4.	Controlar al personal de línea.
5.	Inspeccionar puntos críticos de control.
6.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
7.	Mantener la limpieza y el orden de la planta.
8.	Empacar / Embalar / Paletizar.
9.	Cumplir funciones de operario cuando sea necesario.
10.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
11.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
12.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
13.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 20 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Normas de Seguridad Industrial	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

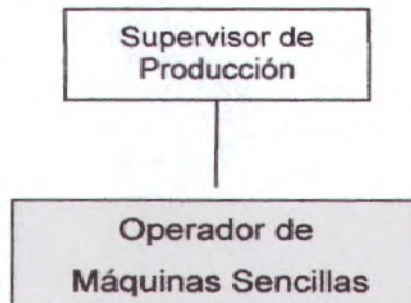
CARGO GENÉRICO:	Operador de Máquinas
CARGO ESPECÍFICO:	Operador de Máquinas Sencillas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Embutido

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-21

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas sencillas según el caso lo requiera.
2.	Controlar y reportar consumo de materiales.
3.	Inspeccionar y reportar la producción.
4.	Inspeccionar puntos críticos de control.
5.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
6.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
7.	Empacar / Embalar / Paletizar.
8.	Cumplir funciones de operario cuando sea necesario.
9.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
10.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
11.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
12.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 20 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	1
Mantenimiento Preventivo	1
Normas de Seguridad Industrial	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

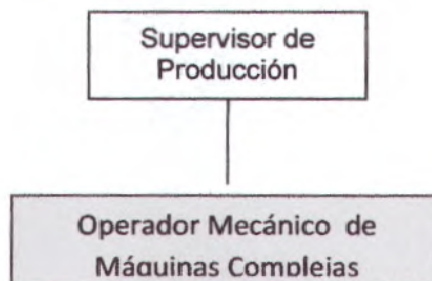
CARGO GENÉRICO:	Operador Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Operador Mecánico de Máquinas Complejas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Embutido

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-25

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, colabora con el mantenimiento de sus equipos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas complejas según el caso lo requiera.
2.	Realizar cambios de formatos de líneas de producción en máquinas especiales.
3.	Controlar y generar los reportes y resultados diarios de producción, consumos y tiempos.
4.	Realizar montaje y desmontaje de las piezas a reparar.
5.	Capacitar y entrenar al personal a su cargo.
6.	Inspeccionar puntos críticos de control.
14.	Realizar reparaciones y trabajos de mantenimiento preventivo y programado. (Aplica en Sanitarios Embutidos)
7.	Generar y coordinar ordenes de trabajo (Aplica en Sanitarios Embutidos)
8.	Resolver durante la producción problemas mecánicos.
9.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
10.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
11.	Controlar al personal de línea cuando sea necesario.
12.	Participar en montaje y desmontaje de maquinarias cuando sea necesario.



13.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
14.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
15.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
16.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos, o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 2 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Montaje y desmontaje de piezas	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Regulación y Calibración de Equipos	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Operador Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Operador Mecánico de Máquinas Semicomplejas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Embutidos

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-12

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, colabora con el mantenimiento de sus equipos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas semicomplejas según el caso lo requiera.
2.	Realizar cambios de formatos de líneas de producción en máquinas semicomplejas.
3.	Controlar y generar los reportes y resultados diarios de producción, consumos y tiempos.
4.	Realizar montaje y desmontaje de las piezas a reparar.
5.	Inspeccionar puntos críticos de control.
6.	Reportar daños mecánicos que no pueda resolver
7.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
8.	Resolver durante la producción problemas mecánicos de las máquinas a su cargo.
GENERALES	
9.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
10.	Cumplir funciones de mecánico cuando sea necesario.
11.	Controlar al personal de línea cuando sea necesario.
12.	Participar en montaje y desmontaje de maquinarias cuando sea necesario.
13.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
14.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.



15.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la Compañía.
16.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Montaje y desmontaje de piezas	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Regulación y Calibración de Equipos	1
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Operador Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Operador Mecánico de Máquinas Sencillas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Embutido

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, colabora con el mantenimiento de sus equipos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas sencillas según el caso lo requiera.
2.	Realizar cambios de formatos de líneas de producción en máquinas sencillas.
3.	Controlar y generar los reportes y resultados diarios de producción, consumos y tiempos.
4.	Realizar montaje y desmontaje de las piezas a reparar.
5.	Inspeccionar puntos críticos de control.
6.	Reportar daños mecánicos que no pueda resolver.
7.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
8.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
9.	Cumplir funciones de mecánico cuando sea necesario.
10.	Controlar al personal de línea cuando sea necesario.
11.	Participar en montaje y desmontaje de maquinarias cuando sea necesario.
12.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
13.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
14.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la Compañía.
15.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o



secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

6.	Educación Formal: Bachiller Técnico
7.	Experiencia: 1 año en cargos similares
8.	Sexo: Masculino
9.	Edad mínima: 22 años
10.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Montaje y desmontaje de piezas	1
Mantenimiento Preventivo	1
Normas de Seguridad Industrial	2
Regulación y Calibración de Equipos	1
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

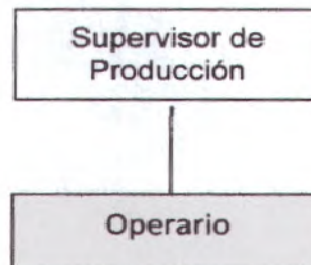
CARGO GENÉRICO:	Operario
CARGO ESPECÍFICO:	Operario
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Sanitarios Embutidos

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-30

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de realizar diferentes puestos y actividades varias, colabora con el orden y limpieza de las líneas de producción, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Realizar trabajos asignados por el Supervisor.
2.	Empacar / Embalar / Paletizar.
3.	Detectar defectos de calidad del producto, según instrucciones y muestrarios establecidos.
4.	Revisar datos de las etiquetas de identificación de los productos.
5.	Reportar novedades al Operador y/o Supervisor.
6.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
8.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
9.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
10.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
11.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
12.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller / Bachiller Técnico
2.	Experiencia: No indispensable
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 20 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1
TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Normas de Seguridad Industrial	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO

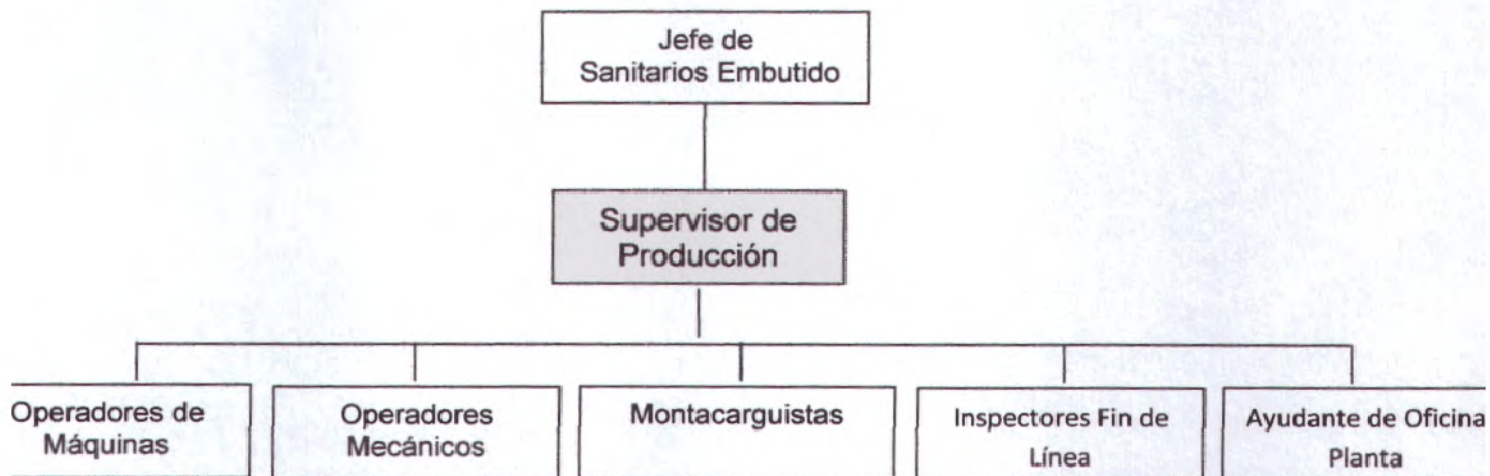
DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Supervisor
CARGO ESPECÍFICO:	Supervisor de Producción
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Embutido
ELABORADO POR:	Jefe de Sanitarios Embutido
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de hacer cumplir los programas de producción recibidos, dentro de los parámetros de eficiencia y calidad de productos, manteniendo el orden interno de la sección a su cargo, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Participar en reuniones para planificar la producción de la Planta.
2.	Controlar y asegurar el cumplimiento de la producción planificada, optimizando recursos y costos.
3.	Supervisar que todo el personal de las líneas de producción, trabaje de acuerdo a la planificación asignada.
4.	Controlar los inventarios de producto terminado, insumos y materia prima.
5.	Generar los reportes de resultados diarios de producción, consumos y tiempos.
6.	Atender los requerimientos de la planta
7.	Atender y orientar los requerimientos del personal.
8.	Controlar la asistencia y seguridad general del personal.



GENERALES	
9.	Controlar el orden y la limpieza de la planta.
10.	Liderar reuniones de acciones correctivas por retenciones de la sección.
11.	Realizar y/o sugerir mejoras del proceso productivo de la planta.
12.	Liderar los grupos de mejoramiento.
13.	Efectuar evaluaciones periódicas del personal, según instrucciones.
14.	Coordinar atención médica al personal, en casos de accidentes de trabajo.
15.	Controlar el botiquín de primeros auxilios de la sección.
16.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
17.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
18.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la compañía.
19.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero Mecánico / Industrial /Administración de la Producción /Tecnólogo Mecánico
2.	Experiencia: 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 25 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	3
Comunicación Efectiva	3
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	2
Identificación y Solución de Problemas	3
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Administración de Inventarios	2
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	2
Planificación y Control de Producción	3
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Supervisor
CARGO ESPECÍFICO:	Supervisor Mecánico
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Embutido

ELABORADO POR:	Jefe de Sanitarios Embutido
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del correcto mantenimiento de los equipos y maquinarias de la sección, así como de ayudar a mantener el ordenamiento interno, de acuerdo a planes y políticas de la compañía, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Planificar y liderar el mantenimiento de los equipos y maquinarias.
2.	Elaborar reportes de los trabajos mecánicos efectuados.
3.	Administrar el inventario de repuestos.
4.	Distribuir y orientar organizadamente al personal de mecánicos.
5.	Informar periódicamente de los progresos y dificultades en el desarrollo de los planes de mantenimiento y control de personal.
GENERALES	
6.	Controlar el orden y la limpieza del taller de la sección.
7.	Liderar los grupos de mejoramiento.
8.	Controlar el botiquín de primeros auxilios de la sección.
9.	Coordinar atención médica al personal, en casos de accidentes de trabajo.



10.	Efectuar evaluaciones periódicas del personal, según instrucciones.
11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
13.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
14.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero Mecánico / Industrial / Administración de la Producción / Tecnólogo Mecánico
2.	Experiencia: 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 25 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	3
Comunicación Efectiva	3
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	2
Identificación y Solución de Problemas	3
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Administración de Inventarios	2
Electricidad Industrial	2
Mecánica, Neumática	3
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	2
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	2



SANITARIOS SOLDADURA



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

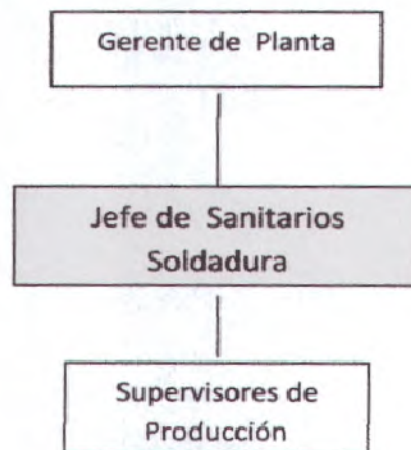
CARGO GENÉRICO:	Jefe de Sección
CARGO ESPECÍFICO:	Jefe de Sanitarios Soldadura
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Soldadura

ELABORADO POR:	Gerente de Planta
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-12

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del completo funcionamiento y desarrollo de la sección asignada, cumpliendo los programas de producción recibidos, dentro de los parámetros de eficiencia y calidad de productos, optimizando tecnología, procesos de producción, control y relaciones humanas, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Coordinar con planificación de planta, la producción de su sección.
2.	Verificar el cumplimiento de la producción planificada, optimizando recursos y costos.
3.	Controlar y verificar el mantenimiento de todos los equipos, y adquisición de repuestos.
4.	Coordinar con taller las fabricaciones de repuestos.
5.	Revisar con la Gerencia de Planta los resultados de las gestiones realizadas: procesos, mantenimiento, relaciones humanas y seguridad industrial.
6.	Coordinar con la supervisión las prioridades referentes a producción, mantenimiento, recursos, inventarios e insumos.
7.	Mantenerse actualizado en nuevas tecnologías, equipos o instrumentos tanto operativos como de control de calidad, que permitan mejorar la productividad o mantener la competitividad de los productos.

GENERALES

8.	Emitir reportes de eficiencia, calidad y producción de su sección para la Gerencia de Planta.
9.	Coordinar la seguridad de la planta, el orden y la limpieza.
10.	Coordinar con Recursos Humanos la capacitación y evaluaciones del personal.
11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
13.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la Compañía.
14.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamento o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero Industrial / Mecánico / Administración de la Producción
2.	Experiencia: Mínima 3 años en cargos similares en plantas Industriales
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 30 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	3
Compromiso Organizacional	4
Comunicación Efectiva	4
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	3
Desarrollo de Otros	3
Planificación y Control	3

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Administración y Auditoría	3
Inglés Técnico	3
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	3
Manejo de utilitarios Word, Excel y PowerPoint	3
Mantenimiento Preventivo	3
Planificación y Control de Producción	3
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	3



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Mecánico Especialista - Planta
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Soldadura

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-21

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del mantenimiento, reparación y control de los equipos asignados, de acuerdo a planes y políticas de la compañía, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Realizar trabajos requeridos con herramientas como soldadora, fresa y torno.
2.	Realizar reparaciones y trabajos de mantenimiento preventivo y programado en máquinas especiales y semiautomáticas.
3.	Controlar el buen uso de los equipos y asesorar a los operadores.
4.	Generar órdenes de trabajo en Sistema Infomante y llevar registros de los repuestos utilizados.
5.	Realizar informes de las actividades y registros de los trabajos efectuados.
6.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza del Taller y de las áreas de trabajo en la planta.
8.	Verificar con el departamento eléctrico las actividades de mantenimiento.
9.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
10.	Participar en el montaje de maquinarias cuando sea necesario.
11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
13.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.



- | | |
|-----|--|
| 14. | Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo. |
|-----|--|

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

- | | |
|----|---|
| 1. | Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección. |
| 2. | Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo. |

G. REQUISITOS DEL CARGO

- | | |
|----|--|
| 1. | Educación Formal: Bachiller Mecánico Industrial |
| 2. | Experiencia: 1 a 3 años en cargos similares |
| 3. | Sexo: Masculino |
| 4. | Edad mínima: 22 años |
| 5. | Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos. |

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Máquinas Herramientas: soldadora, fresa y torno	2
Mantenimiento Preventivo	2
Mecánica y Neumática	2
Montaje y Desmontaje de Piezas	2
Normas de Seguridad Industrial	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

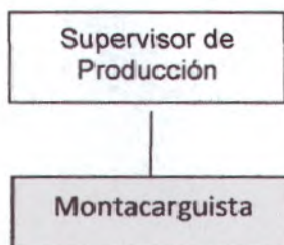
CARGO GENÉRICO:	Montacarguista
CARGO ESPECÍFICO:	Montacarguista
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Soldadura

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de operar el montacargas para cubrir los requerimientos de la planta, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar Montacargas para abastecer de materiales a las líneas de producción.
2.	Retirar productos terminados de las líneas y colocarlos en lugares específicos.
3.	Retirar de la bodega, materiales e insumos, según requisiciones.
4.	Retirar tachos y/o recipientes de desperdicio de la planta.
5.	Efectuar devolución de materiales sobrantes a bodega.
6.	Revisar diariamente el correcto funcionamiento del Montacargas.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
8.	Cumplir funciones de operario cuando sea necesario.
9.	Participar en montaje de maquinarias cuando sea necesario.
10.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
11.	Transportar al IESS al personal que ha sufrido accidentes, en caso de estar designado.
12.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
13.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
14.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
15.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Mecánica Automotriz	1
Normas de Seguridad Industrial	2
Operación de Montacargas	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

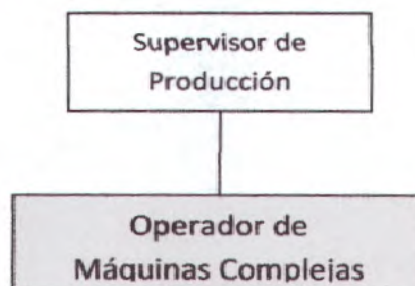
CARGO GENÉRICO:	Operador de Máquinas
CARGO ESPECÍFICO:	Operador de Máquinas Complejas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Soldadura

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-25

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas especiales según el caso lo requiera.
2.	Entrenar al personal a su cargo.
3.	Controlar y reportar consumo de materiales.
4.	Inspeccionar y reportar la producción.
5.	Inspeccionar puntos críticos de control.
6.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
8.	Empacar / Embalar / Paletizar.
9.	Cumplir funciones de operario cuando sea necesario.
10.	Colaborar en los cambios de formatos de sus equipos.
11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
13.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
14.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones buenas de iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 2 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Mantenimiento Preventivo	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

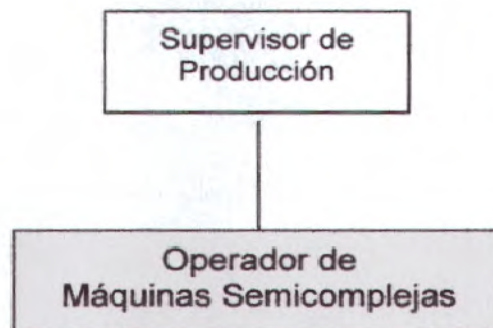
CARGO GENÉRICO:	Operador de Máquinas
CARGO ESPECÍFICO:	Operador de Máquinas Semicomplejas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Soldadura

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-23

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas semicomplejas según el caso lo requiera.
2.	Controlar y reportar consumo de materiales.
3.	Inspeccionar y reportar la producción.
4.	Controlar al personal de línea.
5.	Inspeccionar puntos críticos de control.
6.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
7.	Mantener la limpieza y el orden de la planta.
8.	Empacar / Embalar / Paletizar.
9.	Cumplir funciones de operario cuando sea necesario.
10.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
11.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
12.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
13.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 20 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Mantenimiento Preventivo	2
Normas de Seguridad Industrial	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Operador de Máquinas
CARGO ESPECÍFICO:	Operador de Máquinas Sencillas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Soldadura

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas sencillas según el caso lo requiera.
2.	Controlar y reportar consumo de materiales.
3.	Inspeccionar y reportar la producción.
4.	Inspeccionar puntos críticos de control.
5.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
6.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
7.	Empacar / Embalar / Paletizar.
8.	Cumplir funciones de operario cuando sea necesario.
9.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
10.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
11.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
12.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 20 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	1
Mantenimiento Preventivo	1
Normas de Seguridad Industrial	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Operador Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Operador Mecánico de Máquinas Complejas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Soldadura
ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, colabora con el mantenimiento de sus equipos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas complejas según el caso lo requiera.
2.	Realizar cambios de formatos de líneas de producción en máquinas especiales.
3.	Controlar y generar los reportes y resultados diarios de producción, consumos y tiempos.
4.	Realizar montaje y desmontaje de las piezas a reparar.
5.	Inspeccionar puntos críticos de control.
6.	Reportar daños mecánicos que no pueda resolver.
7.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
8.	Resolver durante la producción problemas mecánicos.
GENERALES	
9.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
10.	Controlar al personal de línea cuando sea necesario.
11.	Participar en montaje y desmontaje de maquinarias cuando sea necesario.
12.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
13.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
14.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.



15.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos, o secciones de la empresa y/o grupo.
-----	---

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 2 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Montaje y Desmontaje de Piezas	2
Mantenimiento Preventivo	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Regulación y Calibración de Equipos	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO

DATOS GENERALES

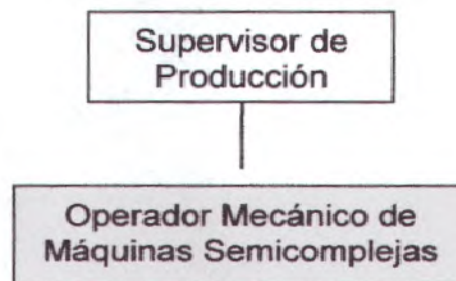
CARGO GENÉRICO:	Operador Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Operador Mecánico de Máquinas Semicomplejas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Barnices

ELABORADO POR:	Supervisor de Planta
APROBADO POR:	Gerente General
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, colabora con el mantenimiento de sus equipos, de acuerdo a políticas y procedimientos establecidos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas semicomplejas según el caso lo requiera.
2.	Realizar cambios de formatos de líneas de producción en máquinas semicomplejas.
3.	Controlar y generar los reportes y resultados diarios de producción, consumos y tiempos.
4.	Realizar montaje y desmontaje de las piezas a reparar.
5.	Inspeccionar puntos críticos de control.
6.	Reportar daños mecánicos que no pueda resolver
7.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
8.	Resolver durante la producción problemas mecánicos de las máquinas a su cargo.
GENERALES	
9.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
10.	Cumplir funciones de mecánico cuando sea necesario.
11.	Controlar al personal de línea cuando sea necesario.
12.	Participar en montaje y desmontaje de maquinarias cuando sea necesario.
13.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
14.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
15.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la Compañía.



16.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.
-----	--

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor, ruido , utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 20 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Montaje y desmontaje de piezas	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2008	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



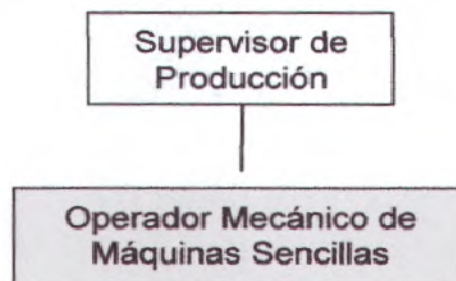
DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Operador Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Operador Mecánico de Máquinas Sencillas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Soldadura
ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-11

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la correcta operación y funcionamiento del equipo asignado, colabora con el mantenimiento de sus equipos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar máquinas sencillas según el caso lo requiera.
2.	Realizar cambios de formatos de líneas de producción en máquinas sencillas.
3.	Controlar y generar los reportes y resultados diarios de producción, consumos y tiempos.
4.	Realizar montaje y desmontaje de las piezas a reparar.
5.	Inspeccionar puntos críticos de control.
6.	Reportar daños mecánicos que no pueda resolver.
7.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
8.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
9.	Cumplir funciones de mecánico cuando sea necesario.
10.	Controlar al personal de línea cuando sea necesario.
11.	Participar en montaje y desmontaje de maquinarias cuando sea necesario.
12.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
13.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
14.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la Compañía.



15.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.
-----	--

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Montaje y desmontaje de piezas	1
Normas de Seguridad Industrial	2
Mantenimiento Preventivo	1
Regulación y Calibración de Equipos	1
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

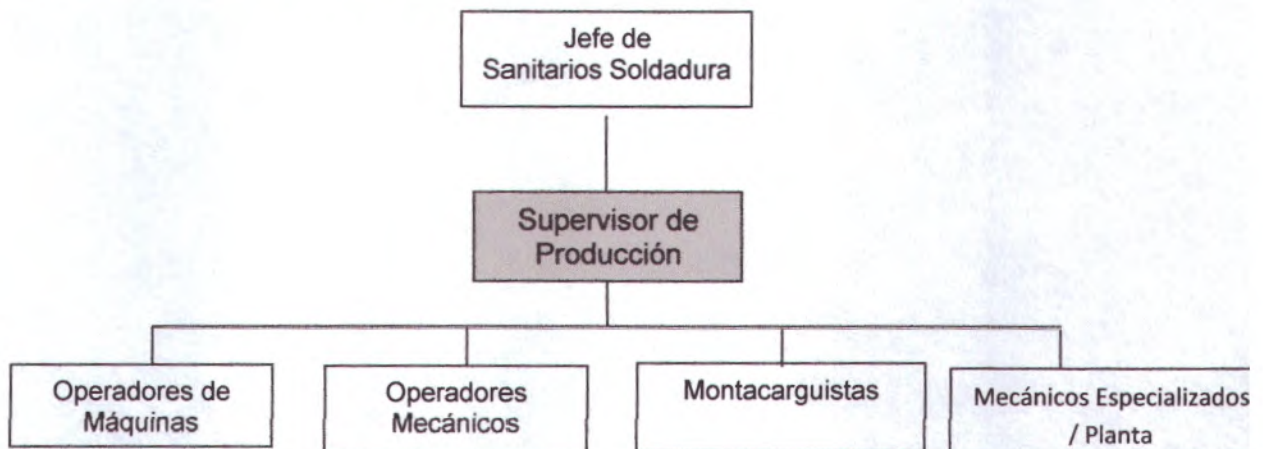
CARGO GENÉRICO:	Supervisor
CARGO ESPECÍFICO:	Supervisor de Producción
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Envases Sanitarios Soldadura

ELABORADO POR:	Jefe de Sanitarios Soldadura
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-25

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de hacer cumplir los programas de producción recibidos, dentro de los parámetros de eficiencia y calidad de productos, manteniendo el orden interno de la sección a su cargo, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Participar en reuniones para planificar la producción de la Planta.
2.	Controlar y asegurar el cumplimiento de la producción planificada, optimizando recursos y costos.
3.	Supervisar que todo el personal de las líneas de producción, trabaje de acuerdo a la planificación asignada.
4.	Controlar los inventarios de producto terminado, insumos y materia prima.
5.	Generar los reportes de resultados diarios de producción, consumos y tiempos.
6.	Atender los requerimientos de la planta
7.	Atender y orientar los requerimientos del personal.
8.	Controlar la asistencia y seguridad general del personal.



GENERALES	
9.	Controlar el orden y la limpieza de la planta.
10.	Liderar reuniones de acciones correctivas por retenciones de la sección.
11.	Realizar y/o sugerir mejoras del proceso productivo de la planta.
12.	Liderar los grupos de mejoramiento.
13.	Efectuar evaluaciones periódicas del personal, según instrucciones.
14.	Coordinar atención médica al personal, en casos de accidentes de trabajo.
15.	Controlar el botiquín de primeros auxilios de la sección.
16.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
17.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
18.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la compañía.
19.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero Mecánico / Industrial / Administración de la Producción / Tecnólogo Mecánico
2.	Experiencia: 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 25 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	3
Comunicación Efectiva	3
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	2
Identificación y Solución de Problemas	3
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Administración de Inventarios	2
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	2
Planificación y Control de Producción	3
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	2



SERVICIOS GENERALES



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

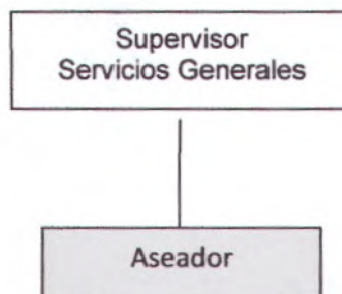
CARGO GENÉRICO:	Aseador
CARGO ESPECÍFICO:	Aseador
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Servicios Generales

ELABORADO POR:	Supervisor Servicios Generales
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la limpieza y orden de las diferentes áreas asignadas, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Desalojar oportunamente los desechos producidos en el área de taller.
2.	Limpiar y ordenar oficinas y secciones asignadas de la Planta: Proyectos, Control de Calidad, Talleres, Mantenimiento, Servicios Generales, ABI, Bodega MP y Control Numérico.
3.	Limpiar baños de la sección Control de Calidad, Comedor y Proyectos.
GENERALES	
4.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
5.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del Área correspondiente.
6.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
7.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o Grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo



E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller
2.	Experiencia: 1 año en labores de limpieza
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 20 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo de instrumentos de limpieza (escoba, trapeador y desinfectantes)	1
Normas de Seguridad Industrial	1
HABILIDADES	
Habilidad Manual	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

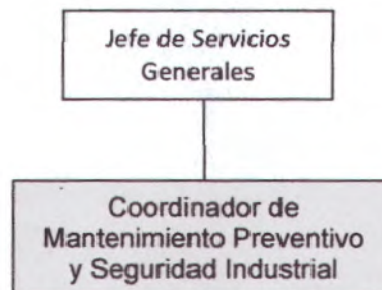
CARGO GENÉRICO:	Coordinador
CARGO ESPECÍFICO:	Coordinador de Mantenimiento Preventivo y Seguridad Industrial
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Servicios Generales

ELABORADO POR:	Jefe de Servicios Generales
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-17

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de supervisar el cumplimiento del programa de Mantenimiento Preventivo dentro de los parámetros de eficiencia y calidad de servicio, así como ayudar a mantener el ordenamiento interno de acuerdo a planes y políticas de la Compañía, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Dar soporte al Jefe en la elaboración del Plan de Mantenimiento y en el levantamiento o corrección de la información que para el efecto se necesite.
2.	Supervisar el cumplimiento del Plan de Mantenimiento en todos los equipos de la planta.
3.	Mantener actualizada la información técnica de los equipos de la planta.
4.	Codificar repuestos, equipos y manuales técnicos.
5.	Controlar la generación y cierre oportuno de las órdenes de trabajo en las distintas secciones de la planta, en las actividades de mantenimiento preventivo o correctivo a sus equipos.
6.	Supervisar el buen uso de repuestos, herramientas y manuales.
7.	Supervisar la ejecución de los trabajos preventivos y correctivos a los equipos de Servicios Generales por parte de los mecánicos de la sección.
8.	Generar reportes de cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo.
9.	Administrar las auditorias de Seguridad Industrial de la Planta.
10.	Verificar el correcto funcionamiento de los sistemas contra incendio.



11.	Mantener actualizadas las estadísticas de accidentes de la compañía.
12.	Participar en las reuniones de los Comités de Seguridad de las diferentes secciones.
13.	Coordinar la seguridad de la planta, el orden y la limpieza.
14.	Proporcionar charlas sobre seguridad industrial tanto a personal nuevo como a personal actual.
GENERALES	
15.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
16.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
17.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la Compañía.
18.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamento o secciones de la empresa y/o grupo.

C. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

D. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero Mecánico / Industrial / Administración de la Producción / Tecnólogo Mecánico
2.	Experiencia: 2 años en cargos similares
3.	Género: Masculino
4.	Edad mínima: 24 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

E. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	3
Comunicación Efectiva	3
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	2
Identificación y Solución de Problemas	3
Orientación a la Calidad	2
TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Elementos mecánicos: retenedores, rodamientos, sellos, bombas y cadenas	3
Administración de Inventarios	2
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	2
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

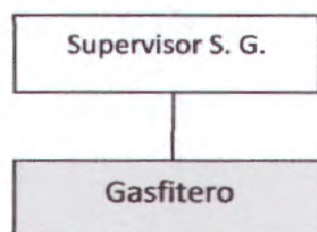
CARGO GENÉRICO:	Operario
CARGO ESPECÍFICO:	Gasfitero
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	Mantenimiento Preventivo / Servicios Generales
SECCIÓN:	Servicios Generales

ELABORADO POR:	Arcadio Amador
APROBADO POR:	Arcadio Amador
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-10

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del mantenimiento y reparación de los equipos existentes, de acuerdo a planes y metas de la compañía.

B. NIVEL DE REPORTE



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Dar mantenimiento y reparar instalaciones sanitarias
2.	Dar mantenimiento y limpiar trampa de grasa
3.	Dar mantenimiento y limpiar cisternas de agua
4.	Limpiar planta de tratamiento de aguas residuales industriales
5.	Recolectar y desalojar lodos industriales
6.	Reparar e instalar sistemas de tuberías
7.	Colaborar en la limpieza de equipos de refrigeración
8.	Colaborar en la limpieza de equipos de Servicios Generales
GENERALES	
9.	Tomar lectura de medidores de agua potable
10.	Limpiar área de trabajo de talleres de Servicios Generales
11.	Dar apoyo cuando se le solicite
12.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
13.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
14.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el manual de calidad del área correspondiente.
15.	Cumplir y hacer cumplir el reglamento interno de trabajo y políticas de la compañía.
16.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

**D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO**

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación: Bachiller
2.	Experiencia: 1 año en trabajos de gasfitería
3.	Género: Masculino
4.	Edad mínima: 20 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1
TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Instalación de tuberías y sanitarias	3
Normas de Seguridad Industrial	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

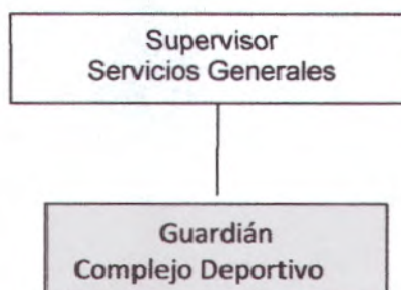
CARGO GENÉRICO:	Guardián
CARGO ESPECÍFICO:	Guardián Complejo Deportivo
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Servicios Generales

ELABORADO POR:	Supervisor Servicios Generales
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del mantenimiento y guardianía del Complejo Deportivo de las empresas del Grupo, contribuyendo activamente al aseguramiento de la Calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Dar mantenimiento al césped de la cancha de fútbol.
2.	Cuidar las plantas y árboles.
3.	Cortar la maleza del área de parqueo.
4.	Mantener la limpieza y el orden del Complejo Deportivo.
5.	Informar al Supervisor sobre novedades y condiciones del Complejo Deportivo.
GENERALES	
6.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
7.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
8.	Cumplir y hacer cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
9.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales campestres.
----	--



E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller
2.	Experiencia: 1 año en labores de jardinería
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 25 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo de instrumentos de limpieza (escoba, trapeador, desinfectantes)	1
Mantenimiento y cuidado de árboles, césped y plantas ornamentales	1
Normas de Seguridad Industrial	1
HABILIDADES	
Habilidad Manual	1

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

DATOS GENERALES

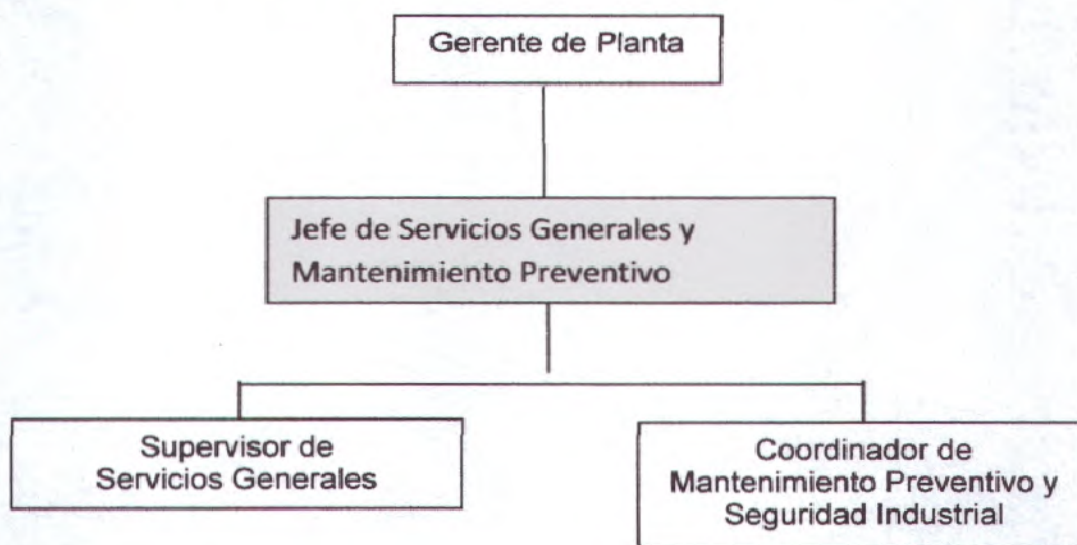
CARGO GENÉRICO:	Jefe de Sección
CARGO ESPECÍFICO:	Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento Preventivo
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Servicios Generales

ELABORADO POR:	Gerente de Planta
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del completo funcionamiento y desarrollo de la sección asignada, de acuerdo a planes, metas y políticas de la Compañía, optimizando tecnología, procesos de mantenimiento, control y relaciones humanas, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Elaborar el Plan de Mantenimiento Preventivo de los equipos de cada sección de la Planta, optimizando recursos y costos.
2.	Supervisar el levantamiento de la información técnica de los equipos de cada sección de la Planta.
3.	Controlar el cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo de la Planta.
4.	Realizar auditoria del Plan de Mantenimiento Preventivo de cada sección de la Planta.
5.	Controlar el inventario y rotación de los repuestos de Almacén General.
6.	Controlar el mantenimiento de servicios de uso general y equipos de la compañía, agua, gas, combustible, aire comprimido, aire acondicionado, instalaciones, edificios y montacargas.



7.	Coordinar la operación y mantenimiento de la planta de tratamiento de aguas residuales.
8.	Revisar con la Gerencia de Planta los resultados de las gestiones realizadas: mantenimiento, relaciones humanas y seguridad industrial.
9.	Generar reportes de movimientos, inventarios, rotación, compras y consumos de repuestos por sección.
10.	Coordinar y controlar el desarrollo de proyectos de mejora de las instalaciones y equipos.

GENERALES

11.	Verificar la correcta codificación de los equipos y de su respectiva información técnica.
12.	Verificar que la información técnica de los equipos haya sido correctamente ingresada al sistema informático de mantenimiento.
13.	Mantener bajo custodia y en buenas condiciones los manuales técnicos de la compañía.
14.	Coordinar la seguridad de la planta, el orden y la limpieza.
15.	Coordinar con Recursos Humanos la capacitación y evaluaciones del personal.
16.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
17.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del Área correspondiente.
18.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
19.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero Industrial / Mecánico
2.	Experiencia: 5 años en cargos de Jefatura en plantas Industriales
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 30 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	3
Compromiso Organizacional	4
Comunicación Efectiva	4
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	3
Desarrollo de Otros	3
Planificación y Control	3



TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Administración y Auditoría	3
Construcciones de Obras Civiles	2
Manejo de Inventario	3
Mecánica y Electricidad Industrial	3
Inglés Técnico	3
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	3
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	3



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

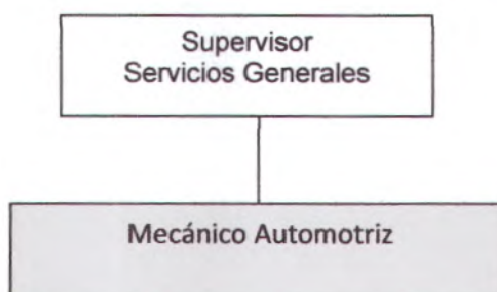
CARGO GENÉRICO:	Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Mecánico Automotriz
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Servicios Generales

ELABORADO POR:	Supervisor Servicios Generales
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-25

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del mantenimiento y control de los Montacargas, de acuerdo a planes y políticas de la compañía, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Realizar reparaciones y trabajos de mantenimiento preventivo y programado a los equipos: motores de los generadores, montacargas y motobombas.
2.	Verificar el inventario de repuestos en bodegas.
3.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
4.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
5.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
6.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
7.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
8.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.



E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico Industrial / Técnico en Mecánica Automotriz
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Mantenimiento Preventivo	2
Hidráulica	2
Mecánica y Electricidad Industrial	2
Normas de Seguridad Industrial	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



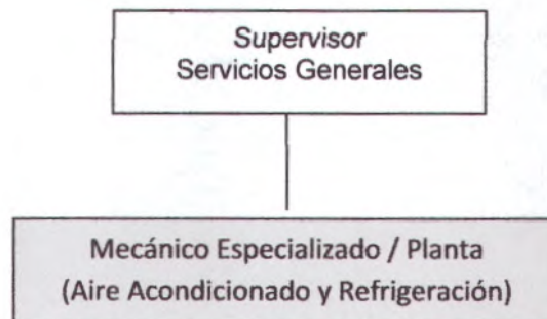
DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Mecánico Especializado / Planta (Aire Acondicionado y Refrigeración)
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Servicios Generales
ELABORADO POR:	Supervisor Servicios Generales
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del mantenimiento y control de los equipos de aire acondicionado y refrigeración, de acuerdo a planes y políticas de la compañía, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Dar mantenimiento a las unidades enfriadoras de agua de planta.
2.	Dar mantenimiento a las unidades de A/A tipo paquete, split y ventana.
3.	Dar mantenimiento a refrigeradoras, bebedero y auxiliar de cocina.
4.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
5.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
6.	Verificar el inventario de repuestos en bodegas.
7.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
8.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
9.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
10.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico Industrial / Técnico en Refrigeración y Aire Acondicionado
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Mantenimiento Preventivo	2
Mecánica y Electricidad Industrial	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Refrigeración y Acondicionamiento de Aires	2
Soldadura Eléctrica y Autógena	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

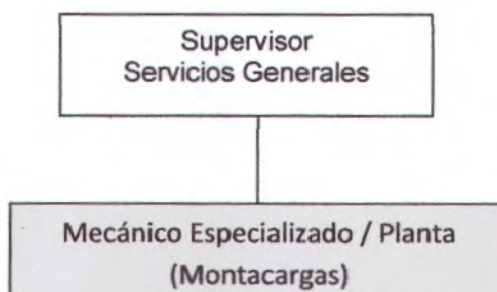
CARGO GENÉRICO:	Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Mecánico Especializado / Planta (Montacargas)
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Servicios Generales

ELABORADO POR:	Supervisor Servicios Generales
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del mantenimiento y control de los Montacargas, de acuerdo a planes y políticas de la compañía, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Realizar reparaciones y trabajos de mantenimiento preventivo y programado a los equipos: motores de los generadores, montacargas y motobombas.
2.	Verificar el inventario de repuestos en bodegas.
3.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
4.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
5.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
6.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
7.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
8.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
----	---



2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.
----	--

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico Industrial / Técnico en Mecánica Automotriz
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Mantenimiento Preventivo	2
Hidráulica	2
Mecánica y Electricidad Industrial	2
Normas de Seguridad Industrial	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

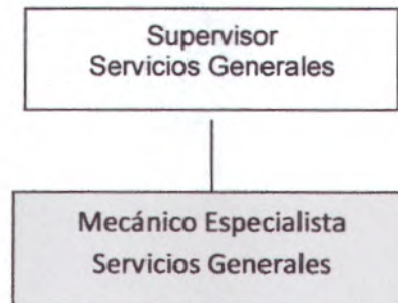
CARGO GENÉRICO:	Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Mecánico Especialista Servicios Generales
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Servicios Generales

ELABORADO POR:	Supervisor Servicios Generales
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-21

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del mantenimiento y control de los equipos de aire comprimido, sistema de gases y red de agua potable, de acuerdo a planes y políticas de la compañía, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar y dar mantenimiento a la red de agua potable.
2.	Operar y dar mantenimiento a compresores, secadores de aire y vaporizadores de gas.
3.	Operar y dar mantenimiento a la planta de tratamiento de aguas industriales residuales.
4.	Dar mantenimiento a cocinas, ventiladores industriales y extractores eólicos.
5.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
6.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
7.	Verificar el inventario de repuestos en bodegas.
8.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
9.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
10.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de trabajo y Políticas de la Compañía.
11.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico Industrial
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Mecánica, Neumática y Electricidad Industrial	2
Mantenimiento Preventivo	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Sistema de Almacenamiento y Distribución de Gas GLP	2
Soldadura eléctrica y autógena	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

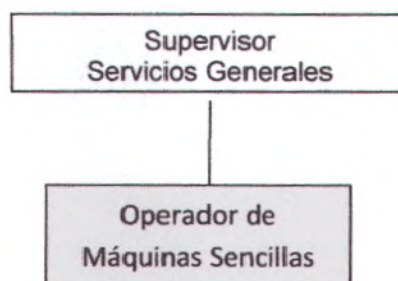
CARGO GENÉRICO:	Operador de máquinas
CARGO ESPECÍFICO:	Operador de máquinas Sencillas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Servicios Generales

ELABORADO POR:	Supervisor Servicios Generales
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-30

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de realizar labores de compactación de los residuos de hojalata, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Realizar trabajos de compactación de residuos de hojalata
2.	Operar los equipos compactadores
3.	Reportar inmediatamente cualquier anomalía
GENERALES	
4.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
5.	Mantener el orden y limpieza en la zona del contenedor de basura
6.	Ayudar en el mantenimiento de los equipos compactadores
7.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
8.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
9.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
10.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

**D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO**

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller
2.	Experiencia: No indispensable
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 20 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1
TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Normas de Seguridad Industrial	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

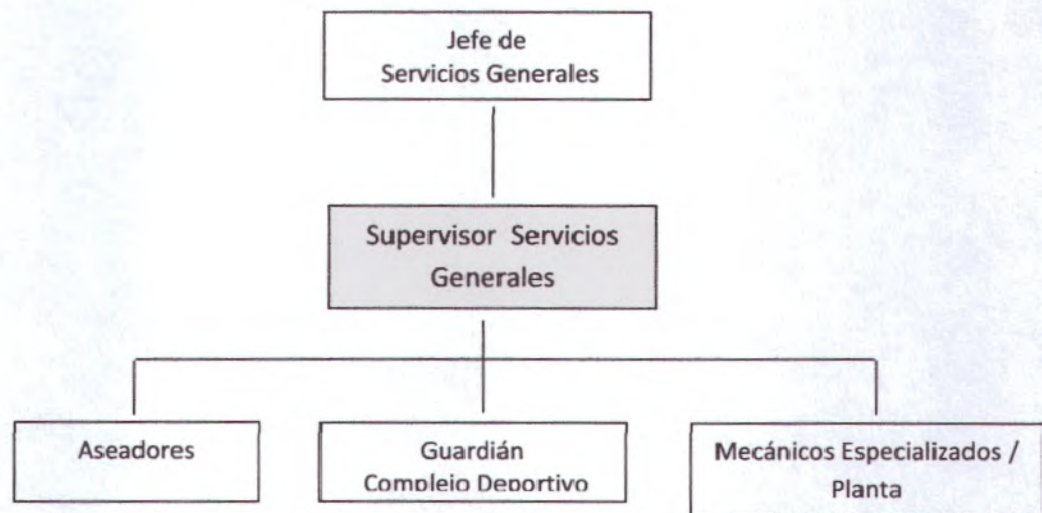
CARGO GENÉRICO:	Supervisor
CARGO ESPECÍFICO:	Supervisor Servicios Generales
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Servicios Generales

ELABORADO POR:	Jefe de Servicios Generales
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de supervisar el mantenimiento de edificios, obras civiles y sanitarias, del control del personal de contratistas, y de la seguridad física interna de la Compañía, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Verificar que los equipos de servicio contra incendio del área administrativa estén en buenas condiciones.
2.	Supervisar al personal de limpieza.
3.	Coordinar el ingreso de personal contratista.
4.	Supervisar el mantenimiento del Complejo Deportivo.
5.	Supervisar trabajos de mantenimiento de Edificio y Planta.
6.	Supervisar trabajos de obras civiles y mantenimiento sanitario.
7.	Supervisar la seguridad de los sitios de trabajo.
8.	Supervisar el control de plagas.
9.	Supervisar el abastecimiento de agua potable y registrar los consumos mensuales.
10.	Coordinar la distribución de llaves.



11.	Coordinar el mantenimiento de la ambulancia.
12.	Coordinar el desalojo de chatarra, materiales y activos fuera de uso.
13.	Colaborar con la supervisión de los guardias de Seguridad Externa.
GENERALES	
14.	Controlar el orden y la limpieza de la planta.
15.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos seguros de trabajo.
16.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
17.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
18.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero Mecánico / Industrial / Administración de la Producción / Tecnólogo Mecánico
2.	Experiencia: 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 25 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	3
Comunicación Efectiva	3
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	2
Identificación y Solución de Problemas	3
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Control de Plagas	2
Mantenimiento de obras civiles: albañilería, gasfitería, pintura, cerrajería y limpieza	3
Mantenimiento de obras sanitarias	3
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	2
Sistemas de Almacenamiento y distribución de GLP	2
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	2



TALLER



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

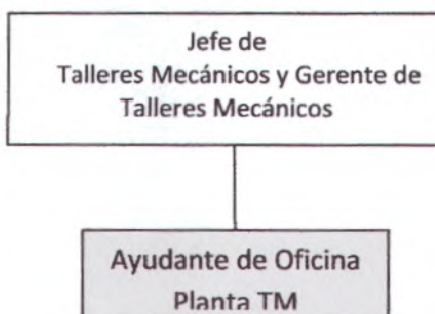
CARGO GENÉRICO:	Ayudante
CARGO ESPECÍFICO:	Ayudante de Oficina Planta TM
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Taller

ELABORADO POR:	Jefe de Talleres Mecánicos y Gerente de Talleres Mecánicos
APROBADO POR:	Gerente de Talleres Mecánicos
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del manejo de documentos y registros de actividades del Taller, de acuerdo a las normas, políticas y procedimiento establecidos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Verificar el ingreso correcto de los tiempos de fabricación de las órdenes de trabajo.
2.	Liquidar las órdenes de trabajo, aprobadas por el Gerente o Jefe de Taller.
3.	Ingresar y verificar la programación de los turnos de trabajo de todo el personal de taller.
4.	Elaborar requisiciones de repuestos y materiales para trabajos del personal de turno nocturno.
5.	Emitir registros de ocupación de máquinas y de control de personal para revisión de la Gerencia.
GENERALES	
6.	Mantener el orden y la limpieza del taller.
7.	Custodiar y distribuir los suministros de oficina al personal de taller.
8.	Mantener en orden los archivos de solicitudes de trabajo, guías de remisión, carpetas de los troqueles de la compañía y otros documentos de la sección.
9.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.



10.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
11.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
12.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y /o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Identificación y Solución de Problemas	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo de Inventarios	1
Normas de Seguridad Industrial	2
Planificación y Control de Producción	1
Manejo de utilitarios Word y Excel	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

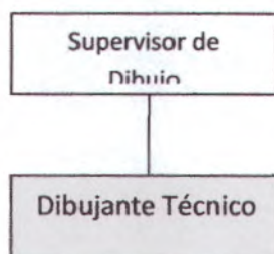
CARGO GENÉRICO:	Dibujante Técnico
CARGO ESPECÍFICO:	Dibujante Técnico
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Taller

ELABORADO POR:	Jefe de Diseño
APROBADO POR:	Gerente de Talleres Mecánicos
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del dibujo técnico de planos mecánicos, troqueles y sus partes, elementos mecánicos de toda clase a construirse en el taller, así como del diseño de componentes mecánicos sencillos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Elaborar con los Jefes del Taller, el programa de actividades de dibujo, y las prioridades de acuerdo a los requerimientos de la Gerencia de Taller.
2.	Dibujar por medios manuales o computarizados planos mecánicos para la construcción de piezas o equipos de acuerdo a las normas, especificaciones y tolerancia aplicables a cada caso.
3.	Codificar y registrar en el servidor de talleres todos los planos y dibujos realizados en Autocad y mantener los listados actualizados de los mismos.
4.	Registrar los cambios o mejoras que se introduzcan en los planos a nivel de taller o planta e identificar aquellos planos que se conviertan en obsoletos.
5.	Elaborar diseños de piezas sencillas que no necesitan de cálculos de ingeniería, según las solicitudes del cliente y aprobación de los Jefes de Taller.
6.	Entregar a los Jefes del Taller o Supervisores responsables de la ejecución, copias de los planos requeridos, previa suscripción del registro respectivo.
7.	Verificar con regularidad, que todos los planos se devuelvan a la sección de dibujo, una vez que el trabajo ha sido terminado, y notificar en caso de incumplimiento.
GENERALES	
8.	Mantener ordenados y limpios los equipos, programas y documentos físicos o electrónicos a su cargo.



9.	Archivar y mantener actualizados todos los planos de fabricación de piezas de Fadesa.
10.	Mantener de manera estricta la confidencialidad de la información.
11.	Participar en las reuniones de acciones correctivas por no conformidades del Taller.
12.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos seguridad en el trabajo.
13.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
14.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la Compañía.
15.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico / Bachiller en Artes Gráficas / Tecnólogo Mecánico
2.	Experiencia: 2 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Dibujo Técnico para Interpretación de Planos	3
Manejo de Herramienta Autocad	3
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Técnicas de Archivo (físico y digital)	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Operador Máquinas Herramientas
CARGO ESPECÍFICO:	Fresador
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Taller

ELABORADO POR:	Supervisor de Mecánicos
APROBADO POR:	Gerente de Talleres Mecánicos
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-23

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de realizar trabajos en fresadora convencional y construcción de engranajes en general, de acuerdo a planos o especificaciones, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Tallar piezas excéntricas o de forma, chavetas o cuñas, engranajes rectos, engranajes helicoidales, cónicos y coronas sinfín.
2.	Rectificar o terminar piezas con una precisión superficial de 0.1 mm.
3.	Rectificar o terminar piezas con una precisión geométrica de hasta 0.01 mm.
4.	Ejecutar el trabajo de acuerdo a las especificaciones establecidas en los planos o instrucciones escritas o verbales, utilizando las técnicas, equipos y materiales adecuados.
5.	Controlar la calidad del trabajo realizado y notificar al supervisor en caso de diferencias.
6.	Marcar los tiempos de inicio y fin de cada orden de trabajo, en los terminales u otros medios disponibles para este control.
7.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
8.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
9.	Realizar trabajos de banco de taller.
10.	Dar mantenimiento a las máquinas de fresar.
11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área



	correspondiente.
13.	Cumplir y hacer cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
14.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico en Mecánica Industrial o Máquinas Herramientas
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Dibujo Técnico para interpretación de planos	2
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Opera Máquinas Herramientas Fresadoras	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

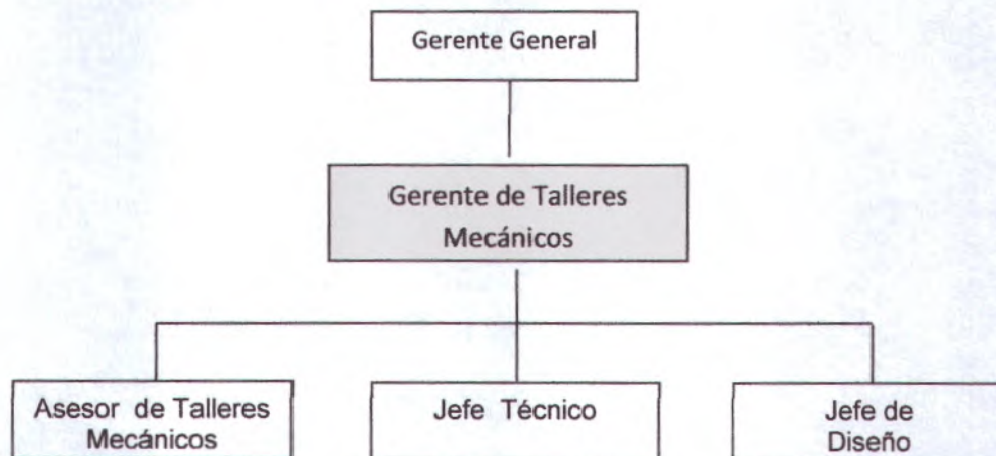
CARGO GENÉRICO:	Gerente
CARGO ESPECÍFICO:	Gerente de Talleres Mecánicos
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Taller

ELABORADO POR:	Gerente General
APROBADO POR:	Gerente General
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de todas las actividades del Taller en coordinación con las otras secciones de la Planta, estableciendo objetivos y diseñando planes de acción y de inversión que redunden en el beneficio del Taller, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Establecer con el Gerente General, los objetivos del Taller.
2.	Elaborar y presentar para aprobación de la Gerencia General, el presupuesto anual de producción, gastos e inversiones.
3.	Determinar las necesidades operativas del taller y proponer planes de operación y desarrollo.
4.	Establecer y controlar los índices de calidad y gestión del Taller y tomar las medidas necesarias cuando no se logren los objetivos.
5.	Proponer cambios o mejoras en la administración y operación técnica del Taller que contribuyan a una operación más eficiente y a reducir los costos de fabricación.
6.	Mantener contacto con los proveedores locales y extranjeros de servicios, equipos, materiales, herramientas e instrumentos para solicitar sus servicios y actualizarse en nuevas tecnologías.
7.	Revisar y actualizar periódicamente las tarifas de los servicios que ofrece el Taller y controlar sus costos de operación.



8.	Revisar y aprobar el presupuesto de trabajo del Taller que exceda tres mil dólares para clientes internos, y todos los presupuestos para clientes externos.
9.	Revisar y aprobar las importaciones de materiales, repuestos, herramientas, instrumentos y equipos para el taller.
10.	Aprobar, previa cotización, la ejecución de trabajos en talleres externos nacionales o internacionales.
11.	Supervisar el cumplimiento de los programas de trabajo del Jefe de Taller, Jefe Técnico, y Jefe de diseño, y tomar medidas correctivas cuando no se logren las metas.
12.	Participar en las reuniones periódicas con las demás Gerencias, Jefes de Fadesa y proporcionar soluciones a necesidades que tengan.

GENERALES

13.	Asegurar mediante la eficiente utilización de los recursos humanos, maquinarias y materiales, el cumplimiento de los objetivos y presupuestos del Taller.
14.	Determinar los requerimientos del personal sujetos a aprobación y coordinar con Recursos Humanos los procesos de contratación, evaluación de desempeño y capacitación.
15.	Mantener en niveles óptimos el inventario de aceros de taller.
16.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
17.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
18.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
19.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero Mecánico
2.	Experiencia: 5 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 35 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	4
Compromiso Organizacional	4
Comunicación Efectiva	4
Trabajo en Equipo	4
Liderazgo	4
Capacidad para Tomar Decisiones	4
Orientación al Logro y Resultados	4



TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Administración y Control Interno	4
Dibujo Técnico / Mecánico para elaboración de planos	3
Inglés	3
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	3
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	4
Negociación	3



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

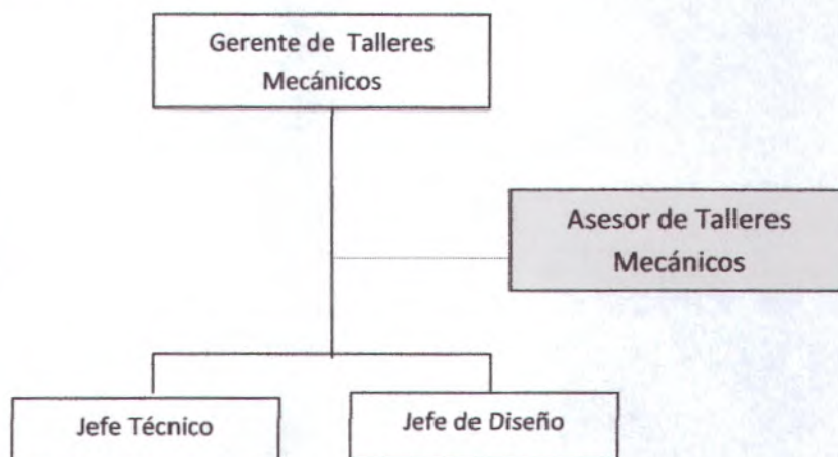
CARGO GENÉRICO:	Jefe Departamental
CARGO ESPECÍFICO:	Jefe de Talleres Mecánicos
ÁREA:	Gerencia General
DEPARTAMENTO:	Talleres Mecánicos
SECCIÓN:	N/A

ELABORADO POR:	Gerente de Talleres Mecánicos
APROBADO POR:	Gerente de Talleres Mecánicos
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-31

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la Asesoría Técnica del Taller Mecánico, así como del diseño, fabricación y mantenimiento de repuestos, herramientas, troquelera y equipos de producción; contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Asesorar con el Jefe de Técnico la elaboración de planos de los trabajos solicitados al Taller.
2.	Asesorar al Jefe de Diseño, dibujantes y supervisores, los detalles técnicos de diseño y fabricación solicitados al Taller.
3.	Asesorar en el Diseño de piezas, troqueles o equipos, presupuestar, coordinar su fabricación y realización de pruebas de los trabajos de desarrollo de productos.
4.	Participar en el análisis técnico de las necesidades o problemas que se presenten y proponer soluciones y mejoras.
5.	Proponer a la gerencia del Taller los cambios o mejoras en los diseños y métodos de trabajo que contribuyan a una operación más eficiente.
6.	Brindar soluciones en las reuniones de acciones correctivas en las retenciones y reclamos de los clientes.
7.	Cumplir con los índices de calidad y de gestión establecidos por la Gerencia de Taller.
8.	Asesorar a los clientes para definir condiciones o especificaciones del trabajo, que



	mejoren sus procesos.
9.	Mantenerse actualizado en nuevas tecnologías, equipos o instrumentos que permitan mejorar la productividad o mantener la competitividad de los productos.
GENERALES	
10.	Mantener contacto con los proveedores locales e internacionales de servicios, equipos, materiales o herramientas para solicitar sus servicios.
11.	Cumplir y hacer los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
13.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
14.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero Mecánico
2.	Experiencia: Mínima 5 años en cargos similares en plantas industriales
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 30 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	3
Compromiso Organizacional	4
Comunicación Efectiva	4
Trabajo en Equipo y vocación de servicio	3
Liderazgo	3
Desarrollo de Otros	3
Planificación y Control	3

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Dibujo Técnico para Interpretación de Planos	4
Diseño Mecánico y elaboración de Planos de Construcción de Piezas	4
Manejo de Herramienta Autocad	3
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	3
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	3



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

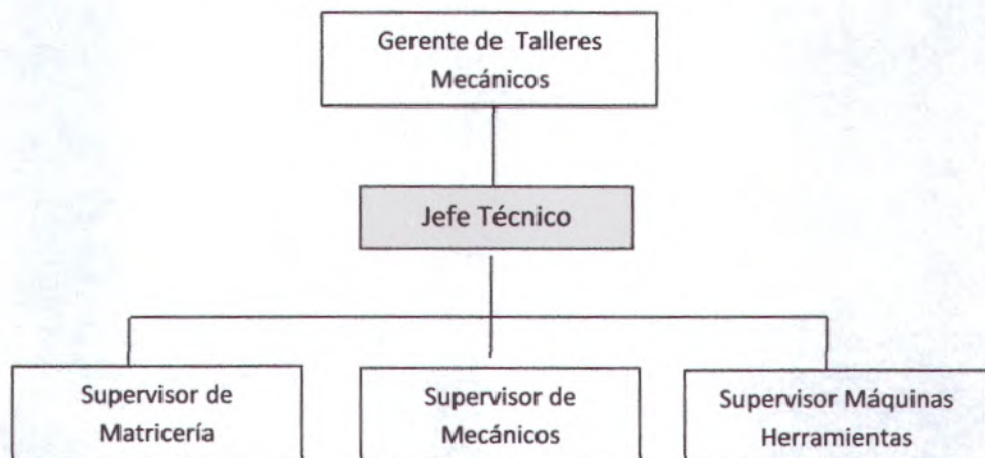
CARGO GENÉRICO:	Jefe de Sección
CARGO ESPECÍFICO:	Jefe Técnico
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Taller

ELABORADO POR:	Gerente de Talleres Mecánicos
APROBADO POR:	Gerente de Talleres Mecánicos
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-25

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de planificar, presupuestar, programar y controlar todos los trabajos solicitados al Taller, coordinando su ejecución, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Ingresar al sistema informático de Taller, los trabajos solicitados y coordinar la ejecución de los mismos con los supervisores responsables.
2.	Planificar, presupuestar y programar las solicitudes de trabajo de los clientes de Taller de la manera más eficiente y oportuna, establecer fechas de entrega.
3.	Verificar con los supervisores el desarrollo real de los trabajos y proponer alternativas en caso de atrasos o de estimaciones incorrectas.
4.	Emitir reportes de cumplimiento de programas de trabajo, de carga de trabajo y de disponibilidad de recursos y presentarlos a la Gerencia del Taller.
5.	Proponer cambios o mejoras en los diseños, métodos de trabajo o utilización de herramientas y materiales que contribuyan a una operación más eficiente de la planta y sección, reduciendo los costos de fabricación.
6.	Coordinar con el Jefe de Diseño la entrega oportuna de los planos de fabricación correspondientes.



7.	Brindar soluciones en las reuniones de acciones correctivas en las retenciones y reclamos de los clientes.
8.	Cumplir con los índices de calidad y de gestión establecidos por la Gerencia de Taller.
9.	Mantener contacto con los clientes para definir condiciones o especificaciones del trabajo.
10.	Elaborar requisiciones de compra local o importación de materiales, herramientas o servicios para el cumplimiento de los trabajos.
11.	Coordinar y controlar los trabajos y servicios que se efectúen en talleres externos.
12.	Mantenerse actualizado en nuevas tecnologías, equipos o instrumentos que permitan mejorar la productividad o mantener la competitividad de los productos.
GENERALES	
13.	Crear banco de datos con los valores estimados de reparación versus datos reales para trabajar en mejoras de estimaciones.
14.	Mantener contacto con los proveedores locales de servicios, equipos, materiales o herramientas para solicitar sus servicios.
15.	Cumplir y hacer los procedimientos de seguridad en el trabajo.
16.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
17.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
18.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero Mecánico
2.	Experiencia: Mínima 3 años en cargos similares en plantas industriales
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 30 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	3
Compromiso Organizacional	4
Comunicación Efectiva	4
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	3
Desarrollo de Otros	3
Planificación y Control	3
TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Administración y Control Interno	3
Dibujo Técnico para Interpretación de Planos	3



Manejo de Herramienta Autocad	3
Manejo de Utilitarios Word y Excel	3
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	3
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	3



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

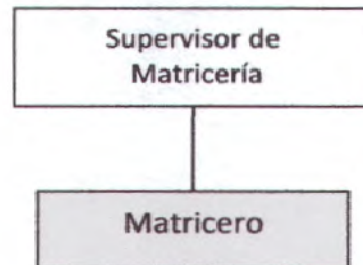
CARGO GENÉRICO:	Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Matricero
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Taller

ELABORADO POR:	Supervisor de Matricería
APROBADO POR:	Gerente de Talleres Mecánicos
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-21

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de realizar los trabajos de construcción, reparación y ajuste de troqueles de corte y embutición, de acuerdo a planos o especificaciones, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar rectificadora plana y cilíndrica, lapeadora y máquinas herramientas para construir piezas.
2.	Rectificar partes de troqueles de corte y embutición, dar mantenimiento y realizar pruebas.
3.	Ejecutar el trabajo de acuerdo a las especificaciones establecidas en los planos o instrucciones escritas o verbales, utilizando las técnicas, equipos o materiales adecuados.
4.	Controlar la calidad del trabajo realizado y notificar al supervisor en caso de diferencias.
5.	Marcar el tiempo de inicio y fin de cada orden de trabajo, en los medios disponibles para este control.
6.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
8.	Realizar trabajos de banco del Taller.
9.	Realizar construcción de chaveteros con brocadora y fresa.
10.	Cumplir las normas de seguridad inherentes al uso de herramientas manuales,



	herramientas motorizadas y máquinas abrasivas.
11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
13.	Cumplir y hacer cumplir con el Reglamento Interno y Políticas de la Compañía.
14.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico en Mecánica Industrial o Matricería
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Dibujo Técnico para Interpretación de Planos	1
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	1
Normas de Seguridad Industrial	2
Opera Máquinas Herramientas: fresadora, lapeadora, torno convencional, rectificadora plana y cilíndrica	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

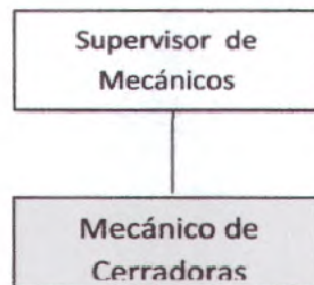
CARGO GENÉRICO:	Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Mecánico de Cerradoras
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Taller

ELABORADO POR:	Supervisor de Mecánicos
APROBADO POR:	Gerente de Talleres Mecánicos
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-23

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de realizar trabajos de reparación y calibración de máquinas cerradoras, para mejorar manipuleo y minimizar daños en los envases durante el proceso de cerrado, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Reparar y calibrar máquinas cerradoras de clientes utilizando las técnicas, equipos y material adecuado.
2.	Controlar la calidad del trabajo realizado y notificar al supervisor las novedades.
3.	Montar y desmontar partes de las máquinas cerradoras para realizar reparaciones.
4.	Realizar mantenimiento de las máquinas cerradoras.
5.	Elaborar reportes de evaluación de doble cierre.
6.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
8.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
9.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritas en el Manual de Calidad del área correspondiente.
10.	Cumplir y hacer cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
11.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal : Bachiller Técnico en Mecánica Industrial
2.	Experiencia: 1 a 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Dibujo Técnico para interpretación de Planos	2
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	3
Mecánica Industrial	2
Normas de Seguridad Industrial	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

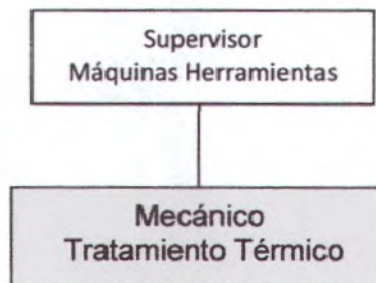
CARGO GENÉRICO:	Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Mecánico Tratamiento Térmico
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Taller

ELABORADO POR:	Supervisor Máquinas Herramientas
APROBADO POR:	Gerente de Talleres Mecánicos
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de realizar los trabajos de tratamiento térmico de las piezas y partes de acero producidas en el taller de acuerdo a las especificaciones del producto y características del material, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Realizar temples, revenidos, cementación y alivio de tensiones a piezas, según los requerimientos.
2.	Ejecutar el trabajo de acuerdo a las instrucciones establecidas en la tabla de tratamiento térmico de los fabricantes del acero, utilizando los métodos, equipos y materiales apropiados.
3.	Controlar la calidad del trabajo realizado y notificar al supervisor en caso de diferencias.
4.	Marcar el tiempo de inicio y fin de cada orden de trabajo, en los terminales o medios disponibles para este control.
5.	Seguir estrictamente las normas de seguridad inherentes al trabajo con hornos y piezas a alta temperatura.
6.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
8.	Realizar montaje de piezas con interferencia.
9.	Proponer mejoras en utilización de materiales.
10.	Cumplir con los procedimientos de seguridad en el trabajo.



11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
12.	Cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
13.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico en Mecánica Industrial
2.	Experiencia: 1 a 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Mecánica Industrial	2
Montaje y Desmontaje de Piezas	2
Opera Rectificadora Plana	2
Tratamiento Térmico	3
Utilización de Materiales y Aceros	3
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

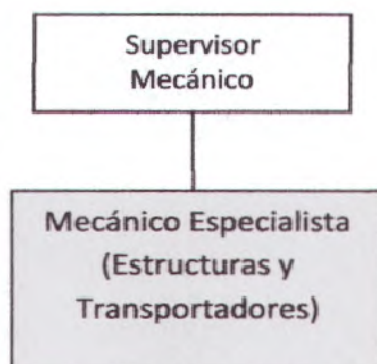
CARGO GENÉRICO:	Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Mecánico Especialista (Estructura y Transportadores)
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Taller

ELABORADO POR:	Supervisor Mecánico
APROBADO POR:	Gerente de Taller
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-25

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de construir, modificar y mejorar estructuras varias y transportadores de envases, tapas, láminas o accesorios según planos y especificaciones, de acuerdo a políticas y procedimientos establecidos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Planificar el trabajo y resolver las dudas si hubieren con el supervisor.
2.	Ejecutar el trabajo de acuerdo a las especificaciones establecidas en los planos o instrucciones escritas o verbales, utilizando las técnicas, equipos y materiales adecuados.
3.	Controlar la calidad del trabajo realizado y notificar al Supervisor en caso de diferencias.
4.	Proponer mejoras al funcionamiento de transportadores.
5.	Marcar los tiempos de entrada y salida de cada orden de trabajo, en los terminales o sistema disponible para éste control.
6.	Hacer uso de las normas de seguridad inherentes al uso y manipuleo de cilindros con gases industriales, trabajos en caliente, así como de máquinas herramientas, herramientas manuales y laborales de mecánica industrial.
7.	Mantener limpios y disponibles para el trabajo, los equipos y herramientas a su cargo.



GENERALES	
8.	Participar en el montaje de maquinarias o trabajos de mantenimiento cuando sea necesario.
9.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
10.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
11.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
12.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico en Mecánica Industrial o Soldadura
2.	Experiencia: 1 a 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Diagnóstico de condiciones de transportadores y de sus reductores	2
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Mecánica Industrial	2
Reparación y calibración de funcionamiento correcto de transportadores	2
Construcción de transportadores de envases, tapas o láminas	2
Normas de Seguridad Industrial	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

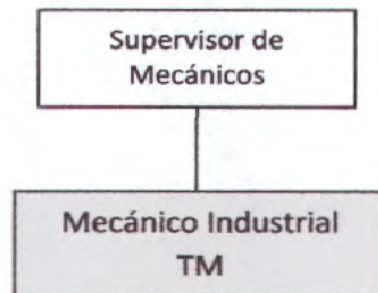
CARGO GENÉRICO:	Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Mecánico Industrial TM
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Taller

ELABORADO POR:	Supervisor Mecánico
APROBADO POR:	Gerente de Taller
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-14

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de realizar trabajos de mantenimiento de partes y equipos y montaje de los mismos, así como trabajos de banco del taller, trazar, cortar, realizar roscas, limar, soldar y medir, según planos y especificaciones, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Construir piezas de baja precisión con tolerancia mayor a 0.1 mm.
2.	Construir chaveteros con brochadora.
3.	Realizar trabajos de banco del Taller.
4.	Limpiar, lubricar y pintar partes de equipos.
5.	Desarmar, cambiar y armar equipos.
6.	Montar y alinear partes y equipos.
7.	Ejecutar el trabajo de acuerdo a las especificaciones establecidas en los planos o instrucciones escritas o verbales, utilizando las técnicas, equipos y materiales adecuados.
8.	Controlar la calidad del trabajo realizado y notificar al supervisor en caso de diferencias.
9.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
10.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
11.	Marcar los tiempos de entrada y salida de cada orden de trabajo, en los terminales o medios disponibles para este control.



12.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
13.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
14.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
15.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico en Mecánica Industrial o Soldadura
2.	Experiencia: 1 a 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Dibujo Técnico para Interpretación de Planos	2
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	2
Mecánica Industrial	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Operar Máquinas Herramientas fresadoras y torno convencional	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

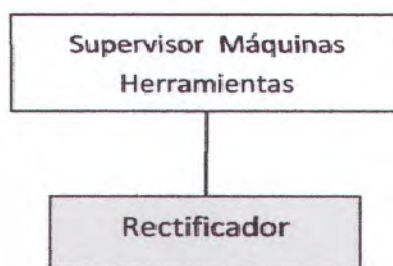
CARGO GENÉRICO:	Operador Máquinas Herramientas
CARGO ESPECÍFICO:	Rectificador
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Taller

ELABORADO POR:	Supervisor Máquinas Herramientas
APROBADO POR:	Gerente de Talleres Mecánicos
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de realizar trabajos de rectificado cilíndrico de acuerdo a planos o especificaciones, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar rectificadora cilíndrica y plana.
2.	Rectificar o terminar piezas de troquelería.
3.	Rectificar o terminar piezas con una precisión superficial de hasta 0.03 mm.
4.	Rectificar o terminar piezas con una precisión geométrica de hasta 0.01 mm.
5.	Ejecutar el trabajo de rectificado cilíndrico de acuerdo a las especificaciones establecidas en los planos o instrucciones, escritas o verbales.
6.	Controlar la calidad de trabajo realizado y notificar al supervisor en caso de diferencias.
7.	Marcar los tiempos de inicio y fin de cada orden de trabajo, en los medios disponibles para este control.
8.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
9.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
10.	Diseñar utillajes para maquinado de piezas.
11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
13.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.



14.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.
-----	--

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico en Mecánica Industrial o Máquinas Herramientas
2.	Experiencia: 1 a 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Dibujo Técnico para la Interpretación de planos	2
Manejo y Control de Instrumentos de Medición	3
Normas de Seguridad Industrial	2
Operación de Máquinas Herramientas: torno, rectificadoras planas y cilíndricas	3
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

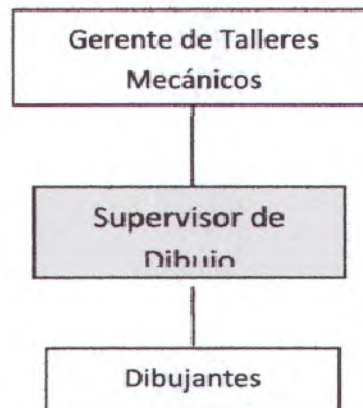
CARGO GENÉRICO:	Supervisor
CARGO ESPECÍFICO:	Supervisor de Dibujo
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Taller

ELABORADO POR:	Gerente de Talleres Mecánicos
APROBADO POR:	Gerente de Talleres Mecánicos
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2007-12-27

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de la dirección técnica en la elaboración de todos los planos por fabricación, rectificación o mejoramiento de piezas, troqueles y equipos que se realizan en el taller mecánico, además del diseño y desarrollo de nuevos productos, de acuerdo a políticas y procedimientos establecidos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Coordinar con el Jefe Técnico las necesidades de planos para la ejecución de los trabajos.
2.	Programar, controlar y aprobar la elaboración de los planos por los dibujantes.
3.	Dibujar piezas, troqueles y equipos según necesidades.
4.	Diseñar piezas, troqueles o equipos y coordinar pruebas para el desarrollo de nuevos productos.
5.	Definir controlar y mantener el stock de piezas de recambio de todos los troqueles.
6.	Elaborar historial de mantenimiento de todos los troqueles.
7.	Mantener actualizado el sistema informático de administración y archivo de todos los planos que se elaboran y utilizan en el taller.
8.	Participar en el análisis técnico de las diferentes necesidades o problemas que se presenten en el área de Producción – Fadesa proponer soluciones y mejoras.
9.	Proponer cambios o mejoras en los diseños, métodos de trabajo, utilización de

	herramientas y materiales que contribuyan a una operación más eficiente de la planta y sección y así lograr reducción en los costos de producción.
10.	Brindar soluciones y participar en las reuniones de acciones correctivas a las no conformidades del Taller y dar seguimiento a la implementación de éstas acciones.
11.	Cumplir con los índices de calidad y de gestión establecidos por la Gerencia del Taller.
12.	Mantener contacto con los clientes para definir condiciones o especificaciones del trabajo.
13.	Elaborar requisiciones de compra local o importación de materiales, herramientas o servicios para el cumplimiento de los trabajos de su área.
14.	Mantenerse actualizado en nuevas tecnologías, equipos o instrumentos que permitan mejorar la productividad o mantener la competitividad de los productos.

GENERALES

15.	Mantener contacto con los proveedores locales y extranjeros de servicio, equipos, materiales o herramientas para solicitar sus servicios y actualizarse en nuevas tecnologías.
16.	Preparar información de índices de calidad.
17.	Abrir órdenes de trabajo en ausencia del Jefe Técnico.
18.	Efectuar evaluaciones periódicas, del personal según instrucciones.
19.	Dirigir charlas de capacitación.
20.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos seguridad en el trabajo.
21.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
22.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la Compañía.
23.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales de oficina.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Tecnólogo / Ingeniero Mecánico o carreras
2.	Experiencia: 2 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 30 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	3
Comunicación Efectiva	3
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	2
Identificación y Solución de Problemas	3
Orientación a la Calidad	2



TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Diseño Mecánico y elaboración de planos de construcción de piezas	3
Matricería	2
Manejo de Herramientas Autocad	3
Manejo de Utilitarios de Diseño Mecánico (Inventor)	3
Inglés Técnico	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Normas Internacionales de calidad ISO 90001:2000	2
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	3



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

CARGO GENÉRICO:	Supervisor
CARGO ESPECÍFICO:	Supervisor de Matricería
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Taller

ELABORADO POR:	Jefe Técnico
APROBADO POR:	Gerente de Talleres Mecánicos
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-22

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de supervisar los trabajos de Matricería y Rectificadora Plana, proponiendo mejora en los troqueles, manteniendo la eficiencia y la calidad de los mismos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Colaborar en el diseño de troqueles y piezas para la fabricación de nuevos desarrollos de tapas, envases o accesorios.
2.	Supervisar los trabajos de matricería y rectificadora plana, resolviendo los problemas que surgieren en su ejecución.
3.	Definir y proponer el stock de repuestos de desgaste de todos los troqueles de Fadesa.
4.	Verificar que los recursos cargados a las ordenes de trabajo sean los más idóneos para abaratar costos de producción.
5.	Elaborar las requisiciones de materiales, suministros de planta y herramientas solicitadas por el personal a su cargo.
6.	Cumplir con los índices de calidad y de gestión establecidos por la Gerencia de Taller.
7.	Enseñar operativamente al personal los procesos de reparación, montaje y calibración de troqueles, uso de herramientas, equipos y materiales que garanticen el mínimo de desperdicios y reprocesos.
8.	Monitorear el avance y cumplimiento del programa de trabajo.
9.	Proponer al Jefe Técnico cambios o mejoras de los diseños, métodos de trabajo o



	utilización de herramientas y materiales que contribuyan a una operación más eficiente.
10.	Mantener contacto con los clientes para definir condiciones o especificaciones del trabajo cuando hubiese dudas al respecto.
GENERALES	
11.	Controlar el orden y la limpieza del taller.
12.	Participar con soluciones en las reuniones de acciones correctivas a las retenciones y reclamos de los trabajos.
13.	Mantener contacto con los proveedores locales de servicios, equipos, materiales o herramientas para actualizarse en nuevas tecnologías.
14.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
15.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente s.
16.	Cumplir y hacer cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
17.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero / Tecnólogo Mecánico
2.	Experiencia: 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 25 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	3
Comunicación Efectiva	3
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	2
Identificación y Solución de Problemas	3
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Dibujo Técnico para la Interpretación de Planos	3
Matricería	3
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	2
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO

DATOS GENERALES

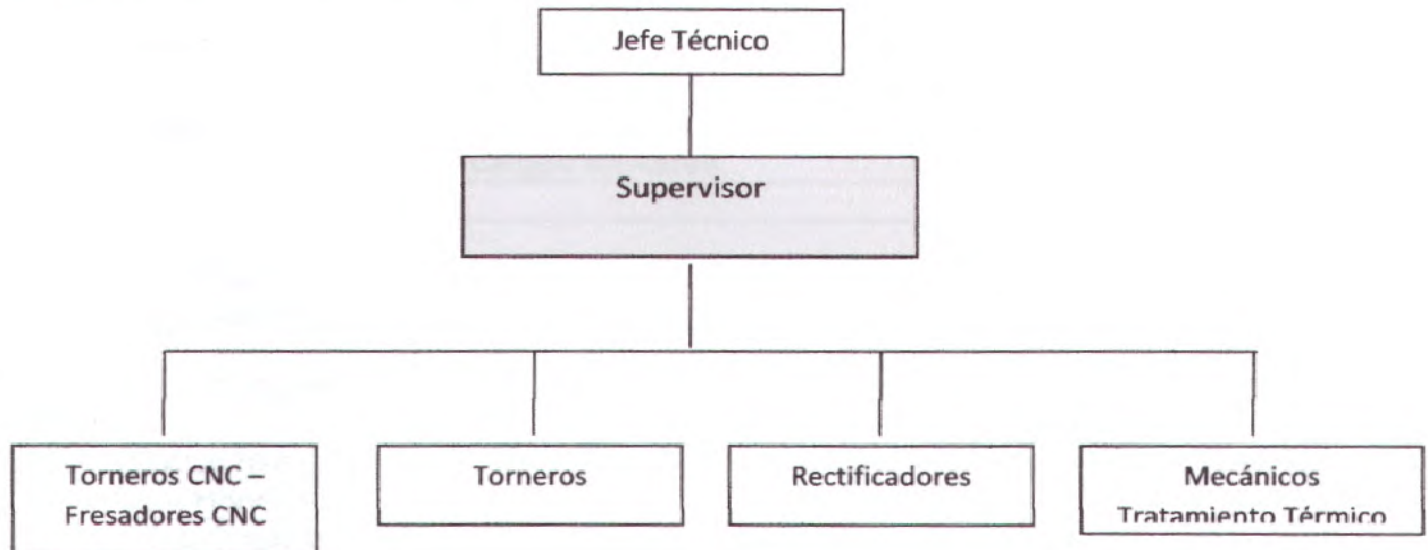
CARGO GENÉRICO:	Supervisor
CARGO ESPECÍFICO:	Supervisor Máquinas Herramientas
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Taller

ELABORADO POR:	Jefe Técnico
APROBADO POR:	Gerente de Talleres Mecánicos
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-25

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de supervisar los trabajos de torno, rectificadoras cilíndricas, máquinas CNC, y tratamiento térmico, manteniendo la eficiencia y calidad en los mismos, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Supervisar los trabajos de torno, rectificadoras cilíndricas, máquinas CNC y tratamiento térmico, resolviendo los problemas que surgieren en su ejecución.
2.	Verificar que los recursos cargados a las órdenes de trabajo sean los más idóneos para abaratar costos de producción.
3.	Controlar el stock de aceros más utilizados en la sección.
4.	Elaborar las requisiciones de materiales, suministros de planta y herramientas solicitadas por el personal a su cargo.
5.	Cumplir con los índices de calidad y de gestión establecidos por la Gerencia de Taller.
6.	Monitorear el avance y cumplimiento del programa de trabajo.
7.	Enseñar operativamente al personal los procesos de fabricación, uso de herramientas, equipos y materiales que garanticen el mínimo de desperdicios y reprocesos.
8.	Proponer al Jefe Técnico cambios o mejoras en los diseños, métodos de trabajo, o



	equipos y materiales que garanticen el mínimo de desperdicio y reprocesos.
8.	Proponer al Jefe Técnico cambios o mejoras en los diseños, métodos de trabajo, o utilización de herramientas y materiales que contribuyan a una operación más eficiente.
9.	Mantener contacto con los clientes para definir condiciones o especificaciones del trabajo cuando se tenga dudas al respecto.
GENERALES	
10.	Controlar el orden y la limpieza del taller.
11.	Participar con soluciones en las reuniones de acciones correctivas a las retenciones y reclamos de los trabajos.
12.	Mantener contacto con los proveedores locales de servicios, equipos, materiales o herramientas para actualizarse en nuevas tecnologías.
13.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
14.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
15.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
16.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Ingeniero Mecánico / Industrial / Administración de la Producción / Tecnólogo Mecánico
2.	Experiencia: 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 25 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	3
Comunicación Efectiva	3
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	2
Identificación y Solución de Problemas	3
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Dibujo Técnico para Interpretación de Planos	2
Mecánica Industrial	3
Normas de Seguridad Industrial	3



Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	2
Manejo de Utilitarios Word y Excel	2
Opera Máquinas Herramientas: soldadora, fresa y torno	3
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

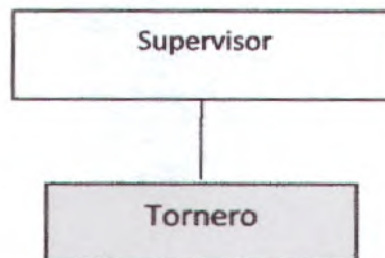
CARGO GENÉRICO:	Operador Máquinas Herramientas
CARGO ESPECÍFICO:	Tornero
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Taller

ELABORADO POR:	Supervisor Máquinas Herramientas
APROBADO POR:	Gerente de Talleres Mecánicos
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-25

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de construir o rectificar piezas, de acuerdo a planos o especificaciones, utilizando tornos convencionales, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar torno convencional y rectificadora de sobremesa.
2.	Construir chaveteros con brocadora, ejes y bocinas.
3.	Tallar piezas cilíndricas, excéntricas, roscas, conos y radios.
4.	Rectificar o terminar piezas con una precisión superficial de hasta 0.1mm.
5.	Rectificar o terminar piezas con una precisión geométrica de hasta 0.03 mm.
6.	Ejecutar el trabajo de acuerdo a las especificaciones establecidas en los planos o instrucciones, escritas o verbales.
7.	Controlar la calidad del trabajo realizado y notificar al supervisor en caso de diferencias.
8.	Marcar los tiempos de inicio y fin de cada orden de trabajo, en los medios disponibles para éste control.
9.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
10.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
11.	Realizar trabajos de banco del taller.
12.	Dar mantenimiento a las máquinas de torneear.
13.	Realizar montajes de piezas con interferencia.
14.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.



15.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
16.	Cumplir y hacer cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
17.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Técnico en Mecánica Industrial o Máquinas Herramientas
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Dibujo Técnico para Interpretación de Planos	2
Normas de Seguridad Industrial	2
Operación de Máquinas Herramientas: torno convencional, rectificadora de sobremesa	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	1



TAPAS – BEBIDAS



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

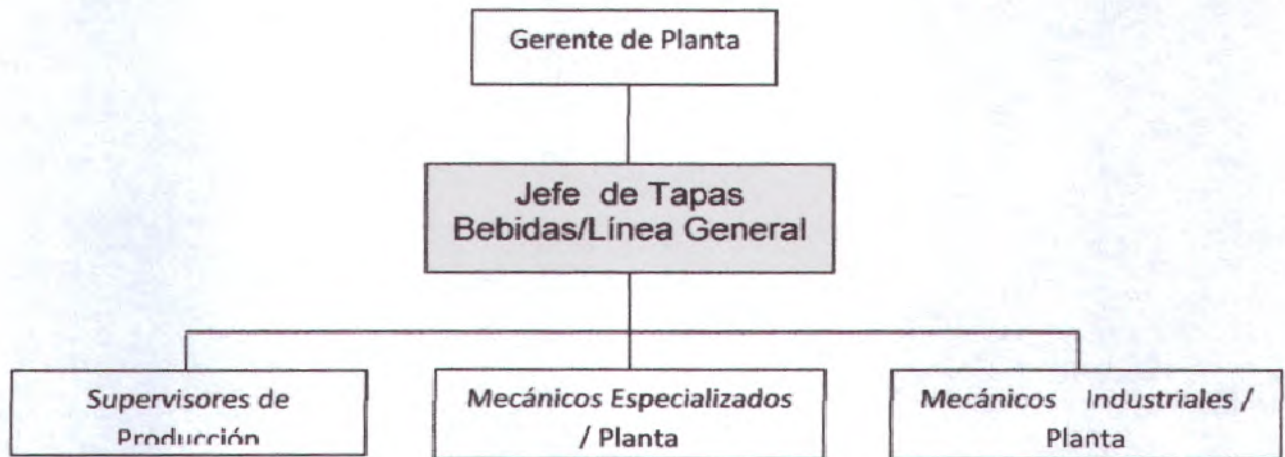
CARGO GENÉRICO:	Jefe de Sección
CARGO ESPECÍFICO:	Jefe de Tapas Bebidas/Linea General
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Tapas Bebidas

ELABORADO POR:	Gerente de Planta
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-17

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del completo funcionamiento y desarrollo de las secciones asignadas, cumpliendo los programas de producción recibidos, dentro de los parámetros de eficiencia y calidad de productos, optimizando tecnología, procesos de producción, control y relaciones humanas, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Coordinar con planificación de planta, la producción de sus secciones.
2.	Verificar el cumplimiento de la producción planificada, optimizando recursos y costos.
3.	Controlar y verificar el mantenimiento de todos los equipos, y adquisición de repuestos.
4.	Coordinar con taller las fabricaciones de repuestos.
5.	Revisar con la Gerencia de Planta los resultados de las gestiones realizadas: procesos, mantenimiento, relaciones humanas y seguridad industrial.
6.	Coordinar con la supervisión, las prioridades referentes a producción, mantenimiento, recursos, inventarios e insumos.
7.	Mantenerse actualizado en nuevas tecnologías, equipos o instrumentos tanto operativos como de control de calidad, que permitan mejorar la productividad o mantener la competitividad de los productos.



GENERALES	
8.	Emitir reportes de eficiencia, calidad y producción de su sección para la Gerencia de Planta.
9.	Coordinar la seguridad de la planta, el orden y la limpieza.
10.	Coordinar con Recursos Humanos la capacitación y evaluaciones del personal.
11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
13.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno y Políticas de la Compañía.
14.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamento o secciones de la empresa y/o grupo.

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación: Ingeniero Industrial / Mecánico / Administración de la Producción
2.	Experiencia: Mínima 3 años en cargos similares en plantas Industriales
3.	Género: Masculino
4.	Edad mínima: 30 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, inclusive para trabajar fuera de horario en caso de ser necesario.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	3
Compromiso Organizacional	4
Comunicación Efectiva	4
Trabajo en Equipo	3
Liderazgo	3
Desarrollo de Otros	3
Planificación y Control	3

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Administración y Auditoría	3
Planificación y Control de Producción	3
Normas de Seguridad Industrial	3
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000	3
Inglés Técnico	3
HABILIDADES	
Habilidad para Administrar Personal	3



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

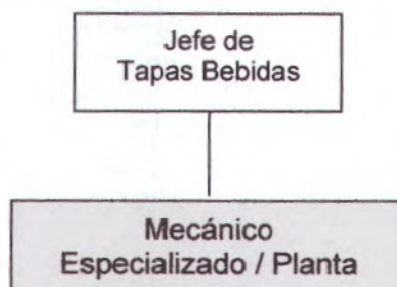
CARGO GENÉRICO:	Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Mecánico Especializado / Planta
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Tapas Bebidas

ELABORADO POR:	Jefe de Tapas Bebidas
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-23

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del mantenimiento, reparación y control de los equipos asignados, de acuerdo a planes y políticas de la compañía, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Realizar trabajos requeridos con herramientas como soldadora, fresa y torno.
2.	Realizar reparaciones y trabajos de mantenimiento preventivo y programado en máquinas especiales y semiautomáticas.
3.	Controlar el buen uso de los equipos y asesorar a los operadores.
4.	Generar órdenes de trabajo en Sistema Infomante y llevar registros de los repuestos utilizados.
5.	Realizar informes de las actividades y registros de los trabajos efectuados.
6.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza del Taller y de las áreas de trabajo en la planta.
8.	Verificar con el departamento eléctrico las actividades de mantenimiento.
9.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
10.	Participar en el montaje de maquinarias cuando sea necesario.
11.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
12.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
13.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.



14.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.
-----	--

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

H. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller Mecánico Industrial
2.	Experiencia: 1 a 3 años en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Máquinas Herramientas: soldadora, fresa y torno	2
Mantenimiento Preventivo	2
Mecánica y Neumática	2
Montaje y Desmontaje de Piezas	2
Normas de Seguridad Industrial	2
HABILIDADES	
Habilidad para Transmitir Conocimientos	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

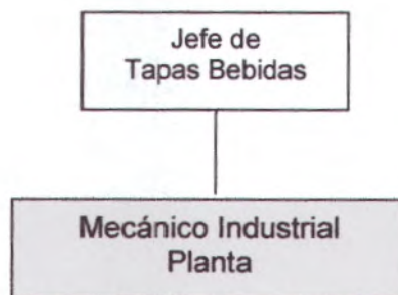
CARGO GENÉRICO:	Mecánico
CARGO ESPECÍFICO:	Mecánico Industrial Planta
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Tapas Bebidas

ELABORADO POR:	Jefe de Tapas Bebidas
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-25

RESUMEN DEL CARGO

Responsable del mantenimiento, reparación y control de los equipos asignados, de acuerdo a planes y políticas de la compañía, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Realizar reparaciones y trabajos de mantenimiento preventivo y programado en máquinas sencillas y semiautomáticas.
2.	Controlar el buen uso de los equipos y asesorar a los operadores.
3.	Generar órdenes de trabajo en Sistema Infomante y llevar registros de los repuestos utilizados.
4.	Realizar informes de las actividades y registros de los trabajos efectuados.
5.	Mantener la operatividad y el buen estado del equipo a su cargo.
GENERALES	
6.	Mantener el orden y limpieza del Taller y de las áreas de trabajo en la planta.
7.	Verificar con el departamento eléctrico las actividades de mantenimiento.
8.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
9.	Participar en el montaje de maquinarias cuando sea necesario.
10.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
11.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
12.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.



- | | |
|-----|--|
| 13. | Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo. |
|-----|--|

D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

- | | |
|----|---|
| 3. | Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección. |
| 4. | Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo. |

E. REQUISITOS DEL CARGO

- | | |
|-----|--|
| 6. | Educación Formal: Bachiller en Mecánica Industrial |
| 7. | Experiencia: 1 año en cargos similares |
| 8. | Sexo: Masculino |
| 9. | Edad mínima: 22 años |
| 10. | Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos. |

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	2
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	2
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	2

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Mantenimiento Preventivo	2
Mecánica y Neumática	2
Montaje y Desmontaje de Piezas	2
Normas de Seguridad Industrial	2



DESCRIPCIÓN DEL CARGO



DATOS GENERALES

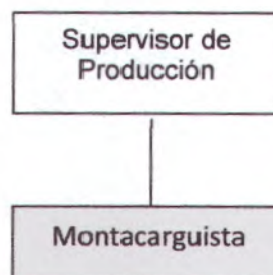
CARGO GENÉRICO:	Montacarguista
CARGO ESPECÍFICO:	Montacarguista
ÁREA:	Planta
DEPARTAMENTO:	N/A
SECCIÓN:	Tapas Bebidas

ELABORADO POR:	Supervisor de Producción
APROBADO POR:	Gerente de Planta
FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN:	2011-06-11

RESUMEN DEL CARGO

Responsable de operar el montacargas para cubrir los requerimientos de la planta, contribuyendo activamente al aseguramiento de la calidad.

B. NIVEL DE REPORTE Y SUPERVISIÓN



C. FUNCIONES

PRINCIPALES	
1.	Operar Montacargas para abastecer de materiales a las líneas de producción.
2.	Retirar productos terminados de las líneas y colocarlos en lugares específicos.
3.	Retirar de la bodega, materiales e insumos, según requisiciones.
4.	Retirar tachos y/o recipientes de desperdicio de la planta.
5.	Efectuar devolución de materiales sobrantes a bodega.
6.	Revisar diariamente el correcto funcionamiento del Montacargas.
GENERALES	
7.	Mantener el orden y la limpieza de la planta.
8.	Cumplir funciones de operario cuando sea necesario.
9.	Participar en montaje de maquinarias cuando sea necesario.
10.	Operar maquinarias cuando sea necesario.
11.	Transportar al IESS al personal que ha sufrido accidentes, en caso de estar asignado.
12.	Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de seguridad en el trabajo.
13.	Cumplir con los procedimientos de calidad descritos en el Manual de Calidad del área correspondiente.
14.	Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo y Políticas de la Compañía.
15.	Cumplir con las funciones que le sean asignadas de otras áreas, departamentos o secciones de la empresa y/o grupo.



D. CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO

1.	Desarrolla su trabajo en condiciones ambientales con calor y ruido, utilizando los respectivos equipos de protección.
2.	Existen condiciones de buena iluminación en los sitios de trabajo.

E. REQUISITOS DEL CARGO

1.	Educación Formal: Bachiller
2.	Experiencia: 1 año en cargos similares
3.	Sexo: Masculino
4.	Edad mínima: 22 años
5.	Licencia: Licencia de Manejo para equipo camionero
6.	Disponibilidad de tiempo completo, turnos rotativos, fines de semana y festivos.

F. PERFIL DE COMPETENCIAS

ORGANIZACIONALES	NIVEL (1-4)
Integridad – Honestidad – Ética	1
Compromiso Organizacional	2
Comunicación Efectiva	1
Trabajo en Equipo	2
Relaciones Interpersonales	2
Orientación a la Calidad	1

TÉCNICAS	NIVEL (1-4)
CONOCIMIENTOS	
Mecánica Automotriz	1
Normas de Seguridad Industrial	2
Operación de Montacargas	2



FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

FADE
2011-10-27

EVALUACION DE DESEMPEÑO
GUIA DE ENTREVISTA
DESDE: 2011-04-01 HASTA: 2011-09-30

COMPañIA:
EVALUADO:
CARGO:
CENTRO DE COSTO:

EVALUACION FINAL:

EVALUADORES DIRECTOS

EVALUADOR 497:

	EVALUADORES
COMPETENCIAS FACTORES DIRECTOS	
FUNCIONALES	
AUTOCONTROL	
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TÉCNICAS Y PRÁCTICAS	
RELACIONES INTERPERSONALES	
SEGURIDAD EN SI MISMO	
SOLIDARIDAD	
ORGANIZACIONALES	
APRENDIZAJE EN EQUIPO	
COMPROMISO ORGANIZACIONAL	
COMUNICACIÓN EFECTIVA	
INTEGRIDAD- HONESTIDAD- ÉTICA	
ORIENTACIÓN A LA CALIDAD	
ORIENTACIÓN AL LOGRO	
TOTAL COMPETENCIAS FACTORES DIRECTOS: 11	

EVALUADORES INDIRECTOS

EVALUADOR 311:

EVALUADOR 365:

	EVALUADORES
COMPETENCIAS FACTORES INDIRECTOS	
INDIRECTAS	
EFICIENCIA	
INICIATIVA	
ORIENTACIÓN AL SERVICIO	
TOTAL COMPETENCIAS FACTORES INDIRECTOS: 3	

EVALUADORES EXCEPCIONALES

EVALUADOR 497:

	EVALUADORES
COMPETENCIAS FACTORES EXCEPCIONALES	
EXCEPCIONALES	
BUENA DISPOSICIÓN	
CALIDAD DEL TRABAJO	
DESEMPEÑO PROVISIONAL EN OTRO CARGO	
GRUPOS DE MEJORAMIENTO	
LOGRA CAMBIOS IMPORTANTES O APORTA CONSTANTEMENTE CON IDEAS	
PREDISPOSICION PARA APRENDER ACTIVIDADES	
TOTAL COMPETENCIAS FACTORES EXCEPCIONALES: 6	

EVALUACION FINAL:

FACTORES DIRECTOS/INDIRECTOS

FACTORES EXCEPCIONALES

FACTORES CUANTITATIVOS

ASISTENCIA
PUNTUALIDAD 100.00
COLABORACION 100.00



FADE
2011-10-27

EVALUACION DE DESEMPEÑO
GUIA DE ENTREVISTA
DESDE: 2011-04-01 HASTA: 2011-09-30

COMPAÑIA:
EVALUADO:
CARGO:
CENTRO DE COSTO:

IMPORTANTE:
ENTREGAR HASTA:
TIPO DE EVALUADOR:

COMUNICACIÓN CALIFICACION EVALUACION DE DESEMPEÑO

La comunicación del resultado de la Evaluación del Desempeño, es fundamental para el evaluado. Es necesario darle a conocer información pertinente y significativa acerca de su desempeño, para que puedan alcanzarse los objetivos definidos.

El evaluado debe conocer lo que su jefe espera de él para desarrollar y aportar su máximo potencial en el trabajo.

I. FORTALEZAS Y DEBILIDADES EN EL DESEMPEÑO

(Converse con el evaluado sobre cada una de las calificaciones obtenidas , especialmente en lo que NECESITA MEJORAR e indíquele que debe hacer para mejorar en ese indicador).

FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

FADE

2011-10-27

**EVALUACION DE DESEMPEÑO
COMENTARIOS**

DESDE: 2011-04-01 HASTA: 2011-09-30

COMPANIA: FÁBRICA DE ENVASES S.A. FADESA

EVALUADO:

CARGO:

CENTRO DE COSTO:

REALIZADO POR

FECHA

COMENTARIO

CALIF.

INDICADOR

FACTOR

CRITERIO

COMENTARIOS DE LAS EVALUACIONES

COMENTARIOS DEL PERIODO



PLAN DE CARRERA Y SUCESION

AMERIFOODS - EMPASE

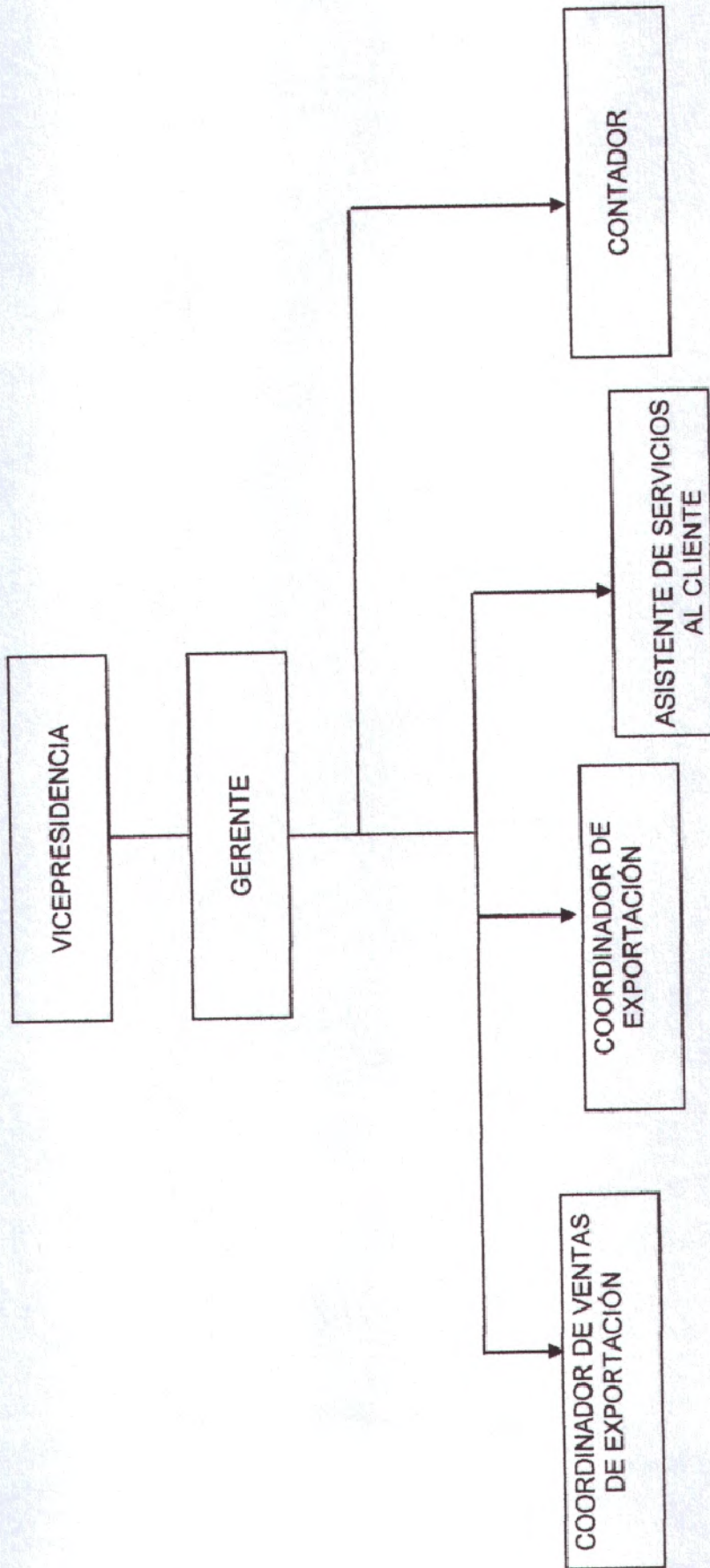
REVISIÓN:
OBSERVACIONES:

Aprobado por:

GERENTE GENERAL

Elaborado por:

RRHH





19/02/2012

IDENTIFICACIÓN DE SUSTITUTOS DE CARGOS CLAVES

EMPRESA: AMERIFOODS
ÁREA: COMERC/PRESID/GERENCIA

DEPARTAMENTO/SECCIÓN: COMERC/PRESID&GERENCIA
GERENTE: ECON. JOSE ANTONIO VARGAS

#	CARGOS CLAVES	NOMBRE DE SUSTITUTO/S	OBSERVACIONES
1	COORDINADORA DE EXPORTACIONES		
2	COORDINADORA DE VENTAS DE EXPORTACIONES	Isabel Irene Illescas Orrala - Julissa del Pilar Insuasti Miranda - Norma María Moran Noblecilla (Coordinadora de Exportación)	
3	ASISTENTE DE SERVICIOS AL CLIENTE		
4	GERENTE GENERAL	Karina Eclida Malatay González - Emilio Santiago Oneto Trujillo (Coordinador de Ventas de Exportación)	



INFORMACION DE SUSTITUTOS DE CARGOS CLAVES

1. DATOS PERSONALES:

NOMBRE: MORAN NOBLECILLA NORMA MARIA CARGO ACTUAL: COORDINADOR DE EXPORTACIONES
 FECHA DE INGRESO: 2011-10-20 CARGO FUTURO: COORDINADORA DE VENTAS DE EXPORTACIONES

2. COMPARATIVO CARGO FUTURO / COLABORADOR:

CARGO FUTURO	OCUPANTE DEL CARGO	CUMPLE	
		SI	NO
A. REQUISITOS DE CARGO			
Educación Formal Estudios superiores en Ventas / Administración de Empresas / Comercio Exterior o carreras afines.	Técnico Superior, Computación		X
Experiencia 1 - 3 años en cargos similares	Veconsa:2001-01 a 2002-01 Asistente de Ventas; Ecuavegetal: 2002-01 Coordinadora de Exportaciones		X
Sexo Masculino - Femenino	Femenino	X	
Edad Mínima 25 años	37	X	
B. PERFIL DE COMPETENCIAS			
Organizacionales Integridad - Honestidad - Ética; Compromiso Organizacional; Comunicación Efectiva; Trabajo en Equipo; Relaciones Interpersonales; Orientación a la Calidad	Durante el tiempo que labora en la compañía ha demostrado buena actitud de servicio, es ordenado, puntual, responsable, honesto, comprometido con el grupo y con buena capacidad para trabajar bajo presión.	X	
Técnicas - Conocimientos Presupuesto de Ventas Inglés Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000			X
Técnicas - Habilidades Negociación Orientación al Servicio al Cliente	PORQUE LAS EMPRESAS ATIENDEN MAL A SUS CLIENTES 2007		X
C. EVALUACION DE DESEMPEÑO			
	Periodo: Desde 2010-06-01 Hasta 2010-12-30 EXCEDE	X	
D. OTROS, Entrevista Colaborador (llenar formato)			

3. PLAN DE CARRERA: Educación formal a alcanzar

TITULO	PLAZO	LUGAR	COSTO APROXIMADO
Estudios superiores en Ventas / Administración de Empresas / Comercio Exterior o carreras afines.			

ENTRENAMIENTO: Refiérase a los procesos y actividades de la empresa en los que recibirá entrenamiento

Temas/Procesos/Funciones	Área/Departamento/Sección	Responsable	Fecha de Inicio/Termino	Horas
Mantener al día las cuentas con los abogados, respecto a las marcas registradas en las compañías de la División Agroindustrial	AMERIFOODS	COORDINADORA DE VENTAS DE EXPORTACIONES		
Preparar y enviar profomas de exportación a los clientes y realizar seguimiento a las cotizaciones enviadas	AMERIFOODS	COORDINADORA DE VENTAS DE EXPORTACIONES		
Realizar investigaciones de mercado y preparar informes referentes a precios internacionales y/o productos que fabrican o prodian fabricar las empresas de la división Agroindustrial	AMERIFOODS	COORDINADORA DE VENTAS DE EXPORTACIONES		

CAPACITACIÓN: Anote aquí los cursos que deberá tomar de acuerdo a las exigencias del cargo. Registre de que clase capacitación se trata

Nombre de Curso	Enfoque	Nombre del Proveedor/Instructor de Capacitación			Costo aproximado
		Interno	Externo Local	Externo Internacional	
PROGRAMA DE VENTAS			TECNOLOGICO DE MONTERREY		\$ 2100
NEGOCIACION			ROBERTO LUCHI - IDE		\$ 600



INFORMACION DE SUSTITUTOS DE CARGOS CLAVES

1. DATOS PERSONALES:

NOMBRE: ILLESCAS ORRALA ISABEL IRENE CARGO ACTUAL: COORDINADOR DE EXPORTACIONES
 FECHA DE INGRESO: 2011-10-05 CARGO FUTURO: COORDINADORA DE VENTAS DE EXPORTACIONES

2. COMPARATIVO CARGO FUTURO / COLABORADOR:

A. REQUISITOS DE CARGO	CARGO FUTURO	OCUPANTE DEL CARGO		CUMPLE	
		SI	NO	SI	NO
Educación Formal Estudios superiores en Ventas / Administración de Empresas / Comercio Exterior o carreras afines.				X	
Experiencia 1 – 3 años en cargos similares					X
Sexo Masculino – Femenino				X	
Edad Mínima 25 años	30			X	

B. PERFIL DE COMPETENCIAS			
Organizacionales			
Integridad – Honestidad – Ética; Compromiso Organizacional; Comunicación Efectiva; Trabajo en Equipo; Relaciones Interpersonales; Orientación a la Calidad	Durante el tiempo que labora en la compañía ha demostrado buena actitud de servicio, es ordenado, puntual, responsable, honesto, comprometido con el grupo y con buena capacidad para trabajar bajo presión.		X
Técnicas – Conocimientos			
Presupuesto de Ventas	AUDITORES INTERNOS ISO 9000:2000 2003		X
Inglés			
Normas Internacionales de Calidad ISO 9001:2000			
Técnicas - Habilidades			
Negociación			
Orientación al Servicio al Cliente	PORQUE LAS EMPRESAS ATIENDEN MAL A SUS CLIENTES 2007		X
C. EVALUACION DE DESEMPEÑO			
	Periodo: Desde 2010-01-01 Hasta 2010-06-30 EXCEDE		X
D. OTROS, Entrevista Colaborador (llenar formato)			

3. PLAN DE CARRERA: Educación formal a alcanzar

TITULO	PLAZO	LUGAR	COSTO APROXIMADO
Estudios superiores en Ventas / Administración de Empresas / Comercio Exterior o carreras afines.			

ENTRENAMIENTO: Refiérase a los procesos y actividades de la empresa en los que recibirá entrenamiento

Temas/Procesos/Funciones	Área/Departamento/Sección	Responsable	Fecha de Inicio/Termino	Horas
Mantener al día las cuentas con los abogados, respecto a las marcas registradas en las compañías de la División Agroindustrial	AMERIFOODS	COORDINADORA DE VENTAS DE EXPORTACIONES		
Preparar y enviar proformas de exportación a los clientes y realizar seguimiento a las cotizaciones enviadas	AMERIFOODS	COORDINADORA DE VENTAS DE EXPORTACIONES		

Realizar investigaciones de mercado y preparar informes referentes a precios internacionales y/o productos que fabrican o prodian fabricar las empresas de la división Agroindustrial	AMERIFOODS	COORDINADORA DE VENTAS DE EXPORTACIONES	
---	------------	---	--

CAPACITACIÓN: Anote aquí los cursos que deberá tomar de acuerdo a las exigencias del cargo. Registre de que clase capacitación se trata

Nombre de Curso	Enfoque	Nombre del Proveedor/Instructor de Capacitación			Costo aproximado
		Interno	Externo Local	Externo Internacional	
PROGRAMA DE VENTAS			TECNOLOGICO DE MONTERREY		\$ 2100
NEGOCIACION			ROBERTO LUCHI - IDE		\$ 600



INFORMACION DE SUSTITUTOS DE CARGOS CLAVES

1. DATOS PERSONALES:

NOMBRE: MALATAY GONZALEZ KARINA ECILDA COORDINADORA DE VENTAS DE EXPORTACIONES
 FECHA DE INGRESO: 2011-11-05 GERENTE GENERAL

CARGO ACTUAL:
CARGO FUTURO:

2. COMPARATIVO CARGO FUTURO / COLABORADOR:

A. REQUISITOS DE CARGO	OCUPANTE DEL CARGO		CUMPLE	
	CARGO FUTURO		SI	NO
Educación Formal Ingeniero Comercial / Economista / Ingeniero en Marketing / Administración de Empresas o carreras afines.		Economista; Economista con Mención en Gestión Empresarial, Especialización Marketing, otros estudios; Maestría en UPEL; Negocios Internacionales Título: Master M. I. B	X	
Experiencia 5 años en cargos similares		Proyecto Ancon 2001-11-30 a 2004-09-30; Amerifoods 2005-11-08 / actual		X
Sexo Masculino – Femenino		Femenino	X	
Edad Mínima 35 años		30		X

B. PERFIL DE COMPETENCIAS			
Organizacionales Integridad – Honestidad – Ética , Compromiso Efectiva, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo, Capacidad para Tomar Decisiones, Orientación al logro y Resultados	Durante el tiempo que labora en la compañía ha demostrado buena actitud de servicio, es ordenado, puntual, responsable, honesto, comprometido con el grupo y con buena capacidad para trabajar bajo presión.	X	
Técnicas – Conocimientos Manejo de Presupuestos Planificación y Estrategias Administración y Control Interno Inglés	Suficiencia en Ingles, Espol Año 2002	X	
Técnicas - Habilidades Negociación Vision de Negocios	PORQUE LAS EMPRESAS ATIENDEN MAL A SUS CLIENTES 2007 / Programa Superior de Negocios Internacionales	X	
C. EVALUACION DE DESEMPEÑO	Periodo: Desde 2008-04-01 Hasta 2008-09-30 CUMPLE	X	
D. OTROS, Entrevista Colaborador (llenar formato)			

3. PLAN DE CARRERA: Educación formal a alcanzar

TITULO	PLAZO	LUGAR	COSTO APROXIMADO
Ingeniero Comercial / Economista / Ingeniero en Marketing / Administración de Empresas o carreras afines.			

ENTRENAMIENTO: Refiérase a los procesos y actividades de la empresa en los que recibirá entrenamiento

Temas/Procesos/Funciones	Área/Departamento/Sección	Responsable	Fecha de Inicio/Término	Horas
Representar legalmente a la compañía, tanto judicial como extrajudicialmente.	GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL		
Elaborar el presupuesto anual de ventas de las compañías agroindustriales.	GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL		
Coordinar la producción/inventario junto con las proyecciones de ventas enviadas por las compañías comercializadoras del grupo en el exterior.	GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL		
Mantener actualizado el ingreso de los productos elaborados por la División Agroindustrial a los Estados Unidos.	GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL		

CAPACITACIÓN: Anote aquí los cursos que deberá tomar de acuerdo a las exigencias del cargo. Registre de que clase capacitación se trata

Nombre de Curso	Enfoque	Nombre del Proveedor/Instructor de Capacitación			Costo aproximado
		Interno	Externo Local	Externo Internacional	
NEGOCIACION			ROBERTO LUCHI/IDE		\$600
PROGRAMA DE VENTAS			TECNOLOGICO DE MONTERREY		\$2100

INFORMACION DE SUSTITUTOS DE CARGOS CLAVES

1. DATOS PERSONALES:

NOMBRE: ONETO TRUJILLO EMILIO SANTIAGO CARGO ACTUAL: COORDINADOR DE VENTAS DE EXPORTACIONES
 FECHA DE INGRESO: 2011-10-20 CARGO FUTURO: GERENTE GENERAL

2. COMPARATIVO CARGO FUTURO / COLABORADOR:

A. REQUISITOS DE CARGO	CARGO FUTURO	OCUPANTE DEL CARGO		CUMPLE	
				SI	NO
Educación Formal Ingeniero Comercial / Economista / Ingeniero en Marketing / Administración de Empresas o carreras afines.		Ingeniero; Ing. En Ciencias Empresariales, Concentración en Marketing, Mención en Comercio Exterior/ Otros estudios: Masterado en el Ide un M.B.A		X	
Experiencia 5 años en cargos similares		Seguros Bolivar 2003-05-26 a 2006-03/ Ajustador de Siniestros; Policentro: 2006-10-02 a 2007-11-15 Asistente de Marketing; Amerifoods 2007-11-20 Coordinador de Ventas de Exportaciones/			X
Sexo Masculino - Femenino		Masculino		X	
Edad Mínima 35 años		27			X

B. PERFIL DE COMPETENCIAS			
Organizacionales			
<i>Integridad – Honestidad – Ética; Compromiso Efectiva Comunicación Efectiva; Trabajo en Equipo; Capacidad para Tomar Decisiones; Orientación al logro y Resultados</i>	Durante el tiempo que labora en la compañía ha demostrado buena actitud de servicio, es ordenado, puntual, responsable, honesto, comprometido con el grupo y con buena capacidad para trabajar bajo presión.		X
Técnicas – Conocimientos			X
<i>Manejo de Presupuestos; Planificación y Estrategias; Administración y Control Interno; Inglés</i>			
Técnicas - Habilidades			X
<i>Negociación Visión de Negocios</i>			
C. EVALUACION DE DESEMPEÑO			
		Periodo: Desde 2010-06-01 Hasta 2012-09-30 CUMPLE	X
D. OTROS, Entrevista Colaborador (llenar formato)			

3. PLAN DE CARRERA: Educación formal a alcanzar

TITULO	PLAZO	LUGAR	COSTO APROXIMADO
Ingeniero Comercial / Economista / Ingeniero en Marketing / Administración de Empresas o carreras afines.			

ENTRENAMIENTO: Refiérase a los procesos y actividades de la empresa en los que recibirá entrenamiento

Temas/Procesos/Funciones	Área/Departamento/Sección	Responsable	Fecha de Inicio/Termino	Horas
Representar legalmente a la compañía, tanto judicial como extrajudicialmente.	GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL		
Elaborar el presupuesto anual de ventas de las compañías agroindustriales.	GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL		
Coordinar la producción/inventario junto con las proyecciones de ventas	GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL		

<p>enviadas por las compañías comercializadoras del grupo en el exterior.</p> <p>Mantener actualizado el ingreso de los productos elaborados por la División Agroindustrial a los Estados Unidos.</p>	<p>GERENCIA GENERAL</p>	<p>GERENTE GENERAL</p>	
---	-------------------------	------------------------	--

CAPACITACIÓN: Anote aquí los cursos que deberá tomar de acuerdo a las exigencias del cargo. Registre de que clase capacitación se trata

Nombre de Curso	Enfoque	Nombre del Proveedor/Instructor de Capacitación			Costo aproximado
		Interno	Externo Local	Externo Internacional	
NEGOCIACION			ROBERTO LUCHIMIDE		\$600
PROGRAMA DE VENTAS			TECNOLOGICO DE MONTERREY		\$2100

ORGANIGRAMA: EMPASE
DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN
CONTRALORIA/AUDITORIA
LEGAL

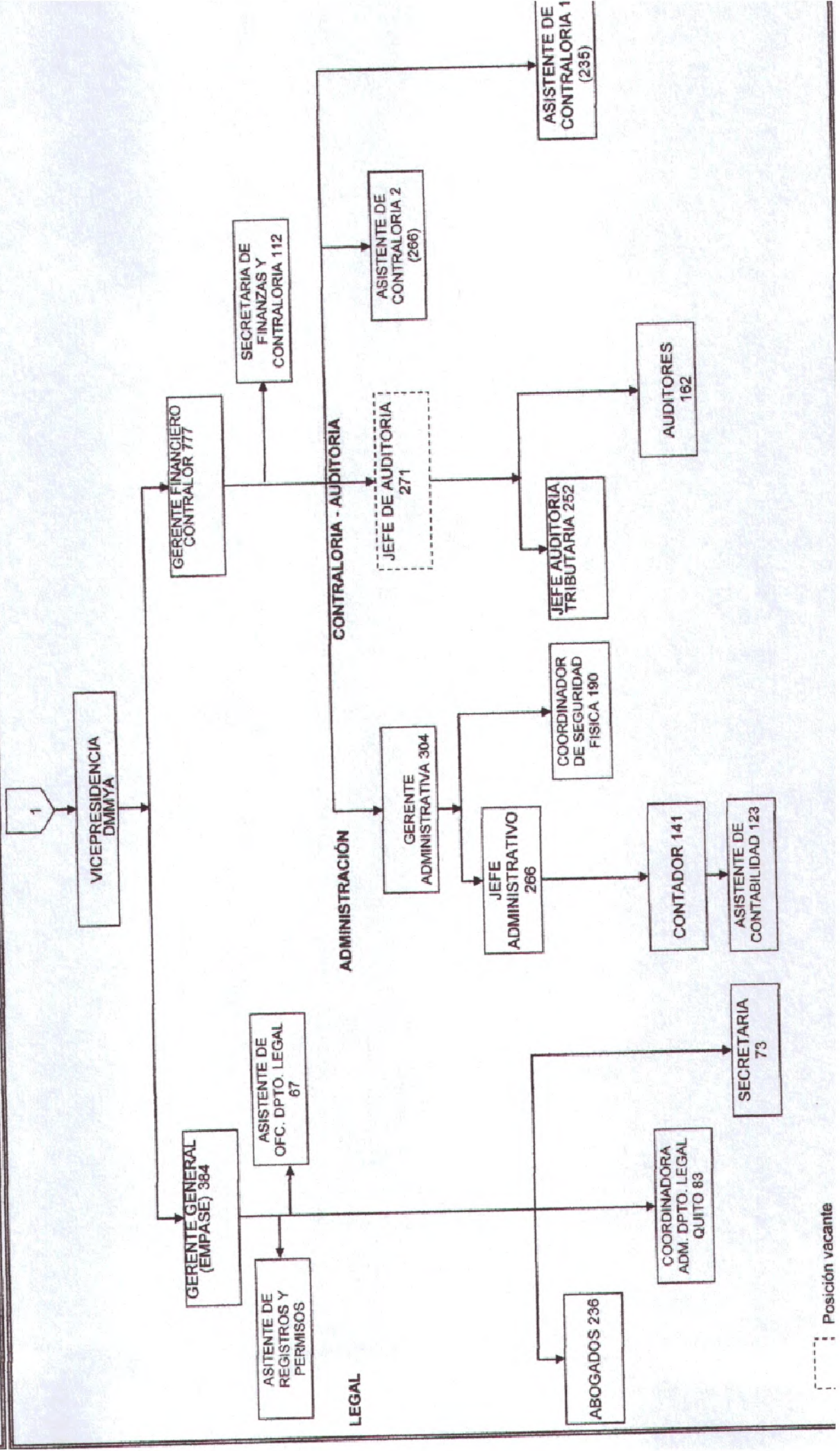
Revisado por: Sra. Shirley de Bohórquez
JEFE DE PERSONAL

Aprobado por: Ing. Ernesto Weisson
DIRECTOR RRHH

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 08/10/2011

REVISIÓN:

OBSERVACIONES: Incluye puntaje de valoración de cada cargo.



Posición vacante

IDENTIFICACIÓN DE SUSTITUTOS DE CARGOS CLAVES

EMPRESA: EMPASE
 ÁREA: EMPASE

DEPARTAMENTO/SECCIÓN: EMPASE
 GERENTE: ING. JULIO JURADO

#	CARGOS CLAVES	NOMBRE DE SUSTITUTO/S	OBSERVACIONES
1	ABOGADO		
2	ADMINISTRADOR DE REDES		
3	ASEADOR		
4	ASISTENTE DE CONTABILIDAD		
5	ASISTENTE DE CONTRALORIA 1		
6	ASISTENTE DE CONTRALORIA 2		
7	ASISTENTE DE CUENTAS POR PAGAR		
8	ASISTENTE DE OFICINA		
9	ASISTENTE DE OFICINA DPTO. LEGAL		
10	ASISTENTE DE REGISTROS Y PERMISOS		
11	AUDITOR		
12	CAJERA		
13	CONTADOR		
14	COORDINADOR DE SEGURIDAD FISICA		
15	COORDINADOR DE SISTEMAS DMMYA.		
16	COORDINADORA ADMINISTRATIVA QUITO		
17	GERENTE FINANCIERO/CONTRALOR DMMYA.		
18	GERENTE GENERAL		
19	JEFE ADMINISTRATIVO		
20	JEFE AUDITORIA TRIBUTARIA		
21	SECRETARIA DPTO. LEGAL		

IDENTIFICACIÓN DE SUSTITUTOS DE CARGOS CLAVES

EMPRESA: EMPASE

ÁREA: ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEPARTAMENTO/SECCIÓN: ADMINISTRACION Y FINANZAS

GERENTE: ING. JULIO JURADO

#	CARGOS CLAVES	NOMBRE DE SUSTITUTOS	OBSERVACIONES
1	ASISTENTE DE CONTABILIDAD		
2	CONTADOR	Virginia Alexandra Chucruca Pachez, Wilson Francisco Morán Sánchez, Elianna Isabel Mata Maldonado (Asistente de Contabilidad)	
3	JEFE ADMINISTRATIVO	Cristian Adalberto Muentes Vasquez, Byron Rene Tomala Macias (Contador)	

IDENTIFICACIÓN DE SUSTITUTOS DE CARGOS CLAVES

EMPRESA: EMPASE DEPARTAMENTO/SECCIÓN: AUDITORIA/CONTRALORIA
 ÁREA: EMPASE GERENTE: ING. OSCAR GALLARDO

#	CARGOS CLAVES	NOMBRE DE SUSTITUTO/S	OBSERVACIONES
1	ASISTENTE DE CONTRALORIA 1	Martha Cecilia Pazmiño Acuña (Contadora - Fadesa)	
2	ASISTENTE DE CONTRALORIA 2	Luis Alberto Moran Bernal (Jefe de contabilidad - Fadesa) Facundo Andres Scavone Rabeya (Asistente de Contraloria 1)	
3	AUDITOR		
4	GERENTE FINANCIERO/CONTRALOR DMMYA.	Jorge Daniel Vaca Arevalo (Asistente de contraloria 2) Miriam Montenegro Orbe (Tesorera-Fadesa)	
5	JEFE AUDITORIA TRIBUTARIA	Eddy Antonio Perero Gonzalez (Jefe de Impuestos - Fadesa)	
6	JEFE DE AUDITORIA	Brenda Elizabeth Villafuerte Arreaga, Wendy María Cazañas Hurtado (Auditoras)	



19/02/2012

IDENTIFICACIÓN DE SUSTITUTOS DE CARGOS CLAVES

EMPRESA: EMPASE

DEPARTAMENTO/SECCIÓN: GERENCIA

ÁREA: EMPASE

GERENTE: ING. JULIO JURADO

#	CARGOS CLAVES	NOMBRE DE SUSTITUTOS	OBSERVACIONES
1	GERENTE GENERAL	Villacis Vera Conori Karinna (Abogada)	

IDENTIFICACIÓN DE SUSTITUTOS DE CARGOS CLAVES

EMPRESA: EMPASE
 ÁREA: EMPASE

DEPARTAMENTO/SECCIÓN: LEGAL
 GERENTE: ING. JULIO JURADO

#	CARGOS CLAVES	NOMBRE DE SUSTITUTO/S	OBSERVACIONES
1	ABOGADO	Sonia Beatriz Fuentes Cañarte (Secretaria Dpto. Legal)	
2	ASISTENTE DE OFICINA DPTO. LEGAL		
3	ASISTENTE DE REGISTROS Y PERMISOS		
4	COORDINADORA ADMINISTRATIVA QUITO		
5	SECRETARIA DPTO. LEGAL		

CENTRO DE COSTO	CARGOS CLAVES	SUSTITUTOS CARGOS CLAVES
FADESA QUITO		
ADMINISTRACIÓN - UIO	N/A	N/A
BODEGA - UIO	BODEGUERO	Luis Geovanny Taipe Almachi (Ayudante de bodega)
PLANTA (ALUMINIO/LGENERAL/ S. GEN. O MTO.)	INSPECTOR CONTROL DE CALIDAD	Eduardo Javier Pazmiño Monar (Op. de máq. semicomplejas) Nelson Gustavo Simbaña, Simbaña (Op. de máq. complejas)
	ELECTRICISTA	José Celestino Maza Ajila (Operador de máquinas complejas)
	MECANICO ESPECIALISTA	Marcelo Aurelio Daza Landivar (Op. de máq. semicomplejas)
	OPERADOR DE MAQUINAS COMPLEJAS	Eduardo Javier Pazmiño Monar, William Patricio Zufiga Cunas, Marcelo Aurelio Daza Landivar (Op. de máq. semicomplejas)
	SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN TORNERO DE PRECISIÓN/FRESADOR-RECTIFICADOR	Carlos Alberto Ortiz Noboa (Inspector Control de Calidad) Marcelo Aurelio Daza Landivar (Op. de máq. semicomplejas)
FADESA PLANTA		
CORTE	Operador Mecánico Máquinas Complejas	Wilson Ricardo Campoverde Mielles (Operador de máquinas complejas)
	Supervisor de Producción	Jaime Antonio Tovar Castro (Sup. De Producción/San. Soldadura); Santiago Alfredo Chiriboga Romero (Sup. De Producción/Litográfica)
JEFATURA DE OPERACIONES	ASISTENTE GERENCIA DE PLANTA	Asistente de Mejoramiento Continuo
	COORDINADORA DE PLANTA	
	GERENTE DE PLANTA	Rodrigo Alfonso Pita Kappes (Jefe de San. Embutidos)
LINEA GENERAL GYE	PLANIFICADOR DE PRODUCCION	Javier Ernesto López Lara (Asistente de Planificación)
	Operador de Máquinas Semicomplejas	Luis Alberto Aguilar Quimis (Operador de máquinas sencillas),
	Operador Mecánico Maq. Sencillas	Juan Jorge Chacón Torres, Ramón Adolfo Giler Mendoza, Richard José Zapata Ramírez (Operador de máquinas semicomplejas)
LITOGRAFICA	Supervisor de Producción	Inspector de Control de Calidad
	Barnizador	Ecuador Hernando Alcivar Villegas, Franklin Stalyn Matute Aguirre, Cristhian Xavier Quiñonez Valencia (Inspector fin de línea); Miguel Cristóbal Mera González (Cubre falta)
	Fotomecánico	Hector Fabricio Montero Vidal (Ayudante de fotomecánica)
	Jefe de Litográfica	Santiago Alfredo Chiriboga Romero (Supervisor de producción)
	Mecánico Especialista-Planta	
MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	Prensista Líder	Delio Williams Arroba Bonilla, Jimmy Ricardo Ayauca Cepeda, José Augusto Córdova Zambrano, Wilmer Daniel Jiménez Sánchez, Pedro Enrique Plaza Quiñonez (Ayudante de prensista)
	Supervisor de Producción	N/A
	Supervisor Mecánico	N/A
SANITARIOS EMBUTIDOS	Electricista Industrial Autónomo	N/A
	Jefe de Mantenimiento Eléctrico	Angel Armando Mera Roca (Sup. De Mto. Eléctrico)
	AYUDANTE DE OFICINA	N/A
	JEFE DE SANITARIOS EMBUTIDO	N/A
	MECANICO ESPECIALISTA	Alfredo Darwin Moran Loo (Mecánico Industrial)
SANITARIOS REPROCESO	OPERADOR DE MAQUINAS SEMICOMPLEJAS	N/A
	OPERADOR MECANICO MAQ.COMPLEJAS	Jorge Luis Reyes Moran (Operario)
	SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN	N/A
SANITARIOS SOLDADURA	N/A	N/A
	Jefe Sanitarios Soldadura	Jaime Antonio Tovar Castro (Supervisor de producción)
	Mecánico Especialista-Planta	John Kelvin Alvear Collahuazo (Operador mecánico maq. sencillas)
SERVICIOS GENERALES	Supervisor de Producción	N/A
	Coordinador Seguridad Industrial	N/A
	Jefe de Servicios Generales	N/A
TALLER	Mecánico Especialista SG	N/A
	GERENTE DE TALLER	Juan Carlos Zoller Castro (Jefe Técnico)
	JEFE TECNICO	Holger Edgar Gómez Jaramillo (Supervisor de Dibujo)
	MATRICERO 2	Juan Carlos Vera Pineda, Germán Patricio Vergara Heredia, Carlos Alfonso Villacís Obaco (Matricero 1)
	SUPERVISOR DE DIBUJO	Marcos Tito Mata Riera (Dibujante Técnico)
TAPAS BEBIDAS	SUPERVISOR DE MATRICERIA	Justo Eloy Cárdenas Molin (Matricero 2)
	Jefe de Tapas bebidas/Linea General	N/A
	Mecánico Especialista-Planta	George Eustorgio Choez Cruz (Operador Mecánico Máquinas complejas)
	Operador Mecánico Maq. Complejas	Sergio Jacinto Mera Casquete (Operador de máquinas sencillas), Jaime Arsenio Pita Holguín, Freddy Roberto Plúas Mayesa (Operador Máquinas)
Supervisor de Producción		
FADESA - ADMINISTRACION		
ABI	COORDINADOR DE INVENTARIOS	Carlos Alfredo Castillo Narea (Ayudante de oficina - ABI)
ADMINISTRACION Y FINANZAS (ADMINISTRACION)	GERENTE ADMINISTRATIVA	Jacqueline Jannett Valle Romero (Jefe Administrativo - Empase); Cristina Luisa Rojas Zamora (Coordinadora CxP); Martha Cecilia Pazmiño Acuña (Contadora General)
	JEFE BODEGA DE MATERIA PRIMA	Víctor Gonzalo Romero Pérez (Coordinador de Compras)
BMP	SUPERVISOR DE BODEGA	Carlos Alfredo Castillo Narea, Dimy Eduardo Cabezas Zamora (Ayudante de Oficina - ABI), Jimmy Fabian Sotomayor Noboa (Bodeguero)
BPT	JEFE BODEGA DE DESPACHOS	Joffre Lucilo Engracia Carvallo (Bodeguero)
COMERCIALIZACIÓN	COORDINADOR DE EXPORTACIONES	N/A
	COORDINADORA DE VENTAS	N/A

CENTRO DE COSTO	CARGOS CLAVES	SUSTITUTOS CARGOS CLAVES
	GERENTE DE COMERCIALIZACIÓN	N/A
COMPRAS E IMPORTACIONES	ASISTENTE DE IMPORTACIONES	N/A
	JEFE DE COMPRAS	N/A
	JEFE DE COMPRAS LOCALES (JEFE DE IMPORTACIONES)	Jorge Luis Gomez Rodriguez (Jefe de Compras Locales)
ADM. Y FINANZAS (CONTABILIDAD)	ASISTENTE DE COSTOS	Wilson Francisco Morán Sánchez (Asistente de Contabilidad - Empase)
	CONTADORA DE COSTOS	N/A
	CONTADORA GENERAL	Eddy Antonio Perero Gonzalez (Jefe de impuestos), Ana Maria Veintimilla (Contadora de Costos), Eduardo Enrique Murrieta Pérez (Contador - Ecuabarnices), Lissette Leonor Andrade Icaza (Contadora - Constructoras)
	JEFE DE CONTABILIDAD	Martha Cecilia Pazmiño Acuña (Contadora General)
	JEFE DE IMPUESTOS	José Antonio Ibarra Ordoñez (Asistente de Contabilidad)
CONTROL DE CALIDAD	SUPERVISOR CONTROL DE CALIDAD - METROLOGIA	Juan Carlos Arauz Zambrano (Sup. De Control de Calidad); José Vicente Santana Pincay (Asistente de Desarrollo de Productos)
DESARROLLO DE PRODUCTOS	ASISTENTE DESARROLLO DE PRODUCTOS	Henry Antonio Jimenez Saldarriaga (Insp. De Planes y Procesos); Pedro Pablo Vite Calderon (Insp. Control de Calidad)
MEJORAMIENTO CONTINUO	GERENTE DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	N/A
PRESIDENCIA	N/A	N/A
PROYECTOS	N/A	N/A
RECURSOS HUMANOS	COORDINADORA DE DESARROLLO HUMANO	Estela Selenia Estrada Moreira (Asistente de RR.HH)
	COORDINADORA SERVICIOS AL PERSONAL	N/A
	DIRECTOR DE RR.HH. DMMYA.	N/A
	JEFE DE DESARROLLO HUMANO	Julia Maria Chipe Flor (Coordinadora de D. Humano.); Silvia Yesenia Alonzo Romero (Coordinadora de RR.HH. - Tropicalimentos)
	JEFE DE RECURSOS HUMANOS	Johanna Patricia Zambrano Herrera (Coordinadora de RR.HH. - Ecuavegetal); Silvia Yesenia Alonzo Romero (Coordinadora de RR.HH. - Tropicalimentos)
	SUPERVISOR DE NOMINAS	David Antonio Sevillano del Salto (Coordinador de Nóminas)
SISTEMAS	JEFE DE APLICACIONES	Paola del Carmen Romero Trejos (Jefe de Sistemas - Agroficial)
	COORDINADOR DE SISTEMAS DMMYA	Paola del Carmen Romero Trejos (Jefe de Sistemas - Agroficial)
ADM. Y FINANZAS (TESORERIA)	CAJERA	Mireya Hilda Moreira Martinez (Recepcionista)
	COORDINADORA CUENTAS POR PAGAR	Glenda Isabel Monar Herrera (Asistente de CxP)
	COORDINADORA DE CUENTAS POR COBRAR	Shirley Paola Arcos Orellana (Coordinadora de CxC - Tropicalimentos)
	TESORERA	Luis Alberto Moran Bernal (Jefe de Contabilidad); Facundo Andres Scavone Rabeya (Asistente de Contraloría 1 - Empase)
AMERIFOODS		
COMERCIALIZACIÓN/P RESIDENCIA & GERENCIA	COORDINADORA DE VENTAS DE EXPORTACIONES	Isabel Irene Illescas Orrala - Julissa del Pilar Insuasti Miranda - Norma Maria Moran Noblecilla (Coordinadora de Exportación)
	GERENTE GENERAL	Karina Ecilda Malatay González - Emilio Santiago Oneto Trujillo (Coordinador de Ventas de Exportación)
EMPASE		
ADM. Y FINANZAS	CONTADOR	Virginia Alexandra Chuchuca Panchez, Wilson Francisco Morán Sánchez, Elianna Isabel Mata Maldonado (Asistente de Contabilidad)
	JEFE ADMINISTRATIVO	Cristian Adalberto Muentes Vasquez, Byron Rene Tomala Macias (Contador)
AUDITORIA/CONTRALORIA	ASISTENTE DE CONTRALORIA 1	Martha Cecilia Pazmiño Acuña (Contadora - Fadesa)
	ASISTENTE DE CONTRALORIA 2	Luis Alberto Moran Bernal (Jefe de contabilidad - Fadesa) Facundo Andres Scavone Rabeya (Asistente de Contraloría 1)
	GERENTE FINANCIERO/CONTRALOR DMMYA.	Jorge Daniel Vaca Arevalo (Asistente de contraloría 2) Miriam Montenegro Orbe (Tesorera-Fadesa)
	JEFE AUDITORIA TRIBUTARIA	Eddy Antonio Perero Gonzalez (Jefe de Impuestos - Fadesa)
	JEFE DE AUDITORIA	Brenda Elizabeth Villafuerte Arreaga, Wendy María Cazañas Hurtado (Auditoras)
GERENCIA	GERENTE GENERAL	Villacis Vera Conori Karinna (Abogada)
LEGAL	ABOGADO	Sonia Beatriz Fuentes Cañarte (Secretaría Dpto. Legal)



**GUÍA DE ENTRENAMIENTO -
CHECKLIST
PROLACHIV**

Guía de Conocimiento y/o Entrenamiento

Cargo : Jefe Administrativo y Financiero
 Área : Administración y Finanzas

NOMBRE DEL COLABORADOR:

FECHA:

CONOCIMIENTOS BÁSICOS GENERALES

Necesario

1. Competencias Técnicas
2. Conocimientos de Programas / Utilitarios
3. Procedimientos e Instructivos

**1. Competencias Técnicas
Conocimientos**

Cumple	No Cumple	Fecha	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	1. Administración del Tiempo y Recursos Materiales
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	2. Plan de Negocios
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	3. Sistemas y Administracion de Costos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	4. Normas Internacionales HACCP

2. Conocimientos de Programas / Utilitarios

Cumple	No Cumple	Fecha	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Sistema de Evaluacion de Desempeño
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	GroupWise

3. Procedimientos e Instructivos

Cumple	No Cumple	Fecha	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	1. BMP: Manuales de Buenas Practicas de Manufactura
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	2. HACCP: Manuales de Analisis de riesgos e identificacion de puntos criticos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	3. SSOP: Manuales de Sistema de operaciones sanitarias

Observaciones: _____

Colaborador

Gerente General

Guía de Conocimiento y/o Entrenamiento

Cargo : Asistente de Cuentas por Cobrar
 Área : Administración y Finanzas

NOMBRE DEL COLABORADOR:

FECHA:

CONOCIMIENTOS BÁSICOS GENERALES

Necesario

1. Competencias Técnicas
2. Conocimientos de Programas / Utilitarios

**1. Competencias Técnicas
Conocimientos**

Cumple	No Cumple

Fecha

2. Conocimientos de Programas / Utilitarios

Cumple	No Cumple

Fecha

Observaciones: _____

Colaborador

Jefe del area

Guía de Conocimiento y/o Entrenamiento

Cargo : Supervisor de Bodega
 Área : Administración y Finanzas

NOMBRE DEL COLABORADOR:
 FECHA:

CONOCIMIENTOS BÁSICOS GENERALES

1. Competencias Técnicas
2. Conocimientos de Programas / Utilitarios
3. Procedimientos e Instructivos

Necesario

Cumple	No Cumple	Fecha	1. Competencias Técnicas Conocimientos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	1. Manejo y Control de Inventarios de Bodega
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	2. Normas de Seguridad Industrial
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	3. Normas Internacionales de Calidad HACCP

Cumple	No Cumple	Fecha	2. Conocimientos de Programas / Utilitarios
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	1. Sistema Simple
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	2. Word
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	3. Excel

Cumple	No Cumple	Fecha	3. Procedimientos e Instructivos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	1. BMP: Manuales de Buenas Practicas de Manufactura
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	2. HACCP: Manuales de Analisis de riesgos e identificacion de puntos criticos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	3. SSOP: Manuales de Sistema de operaciones sanitarias

Observaciones: _____

 Colaborador

 Gerente General

Guía de Conocimiento y/o Entrenamiento

Cargo : Asistente Administrativo
Área : Administración y Finanzas

NOMBRE DEL COLABORADOR:
FECHA:

CONOCIMIENTOS BÁSICOS GENERALES

1. Competencias Técnicas
2. Conocimientos de Programas / Utilitarios

			1. Competencias Técnicas
			Conocimientos
Cumple	No Cumple	Fecha	
			1. Normas Internacionales de Calidad HACCP
			2. Conocimientos en Relaciones Humanas
			3. Organización y Control del tiempo
			2. Conocimientos de Programas / Utilitarios
Cumple	No Cumple	Fecha	
			1. Sistema Simple: Requisiciones
			2. Evolution RRHH
			3. Evolution Administracion del tiempo
			4. Sistema de Evaluacion de Desempeño
			5. GroupWise
			6. Word
			7. Excel
			8. PowerPoint

Observaciones:

Colaborador

Jefe de Área

Guía de Conocimiento y/o Entrenamiento

Cargo : Asistente de Contabilidad
Área : Administración y Finanzas

NOMBRE DEL COLABORADOR:
FECHA:

CONOCIMIENTOS BÁSICOS GENERALES

- 1. Competencias Técnicas
- 2. Conocimientos de Programas / Utilitarios

**1. Competencias Técnicas
Conocimientos**

Cumple	No Cumple	Fecha	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	1. Contabilidad Financiera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	2. Normas Internacionales HACCP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	3. Principios de Contabilidad

2. Conocimientos de Programas / Utilitarios

Cumple	No Cumple	Fecha	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Word
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Excel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Acces

Observaciones: _____

Colaborador

Contador General

Jefe de Contabilidad

Guía de Conocimiento y/o Entrenamiento

Cargo : Gerente General
 Área : Administración y Finanzas

NOMBRE DEL COLABORADOR:
 FECHA:

CONOCIMIENTOS BÁSICOS GENERALES

Necesario

1. Competencias Técnicas
2. Conocimientos de Programas / Utilitarios
3. Procedimientos e Instructivos

**1. Competencias Técnicas
 Conocimientos**

Cumple	No Cumple	Fecha	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	1. Planificación y Formulación de Estrategias
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	2. Análisis y Control de Costos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	3. Manejo de Presupuestos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	4. Normas Internacionales de Calidad HACCP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	5. Control y Ventas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	6. Inglés

2. Conocimientos de Programas / Utilitarios

Cumple	No Cumple	Fecha	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Groupwise
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Word
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Excel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Point

3. Procedimientos e Instructivos

Cumple	No Cumple	Fecha	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	1. BMP: Manuales de Buenas Prácticas de Manufactura
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	2. HACCP: Manuales de Análisis de riesgos e identificación de puntos críticos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	3. SSOP: Manuales de Sistema de operaciones sanitarias

Observaciones:

 Colaborador

 Contador de Costos

Guía de Conocimiento y/o Entrenamiento

Cargo : Especialista en Sistemas - Comprador
 Área : Administración y Finanzas

NOMBRE DEL COLABORADOR:

FECHA:

CONOCIMIENTOS BÁSICOS GENERALES

Necesario

1. Competencias Técnicas
2. Conocimientos de Programas / Utilitarios
3. Procedimientos e Instructivos

1. Competencias Técnicas

Conocimientos

Cumple	No Cumple

Fecha

1. Administracion de Bases de Datos
3. Analisis, Programacion y Desarrollo de Sistemas
3. Aplicaciones y Soluciones de Software
4. Hardware, Piezas y Equipos de Computacion
5. Ingles
6. Normas Internacionales de Calidad HACCP

2. Conocimientos de Programas / Utilitarios

Cumple	No Cumple

Fecha

1. Sistema Simple
2. Sistema Access (Sistema de Produccion)
3. PowerPoint
4. Excel
5. Word

Observaciones:

Colaborador

Jefe del Area



Guía de Conocimiento y/o Entrenamiento

Cargo : Coordinadora Administrativa y de Proyectos
Área : Administración y Finanzas

NOMBRE DEL COLABORADOR:

FECHA:

CONOCIMIENTOS BÁSICOS GENERALES

Necesario

1. Competencias Técnicas
2. Conocimientos de Programas / Utilitarios
3. Procedimientos e Instructivos

1. Competencias Técnicas

Conocimientos

Cumple	No Cumple	Fecha	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	1. Análisis y Control de Costos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	2. Control y Ventas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	3. Ingles
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	4. Manejo de Presupuestos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	5. Normas Internacionales de Calidad HACCP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	6. Planificacion y Formulacion de Estrategias

2. Conocimientos de Programas / Utilitarios

Cumple	No Cumple	Fecha	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Sistema Simple (Requisiciones)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	GroupWise
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Sistema de Evaluacion de Desempeño

3. Procedimientos e Instructivos

Cumple	No Cumple	Fecha	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	1. BMP: Manuales de Buenas Practicas de Manufactura
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	2. HACCP: Manuales de Analisis de riesgos e identificacion
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	3. SSOP: Manuales de Sistema de operaciones sanitarias

Observaciones:

Colaborador

Gerente General

Guía de Conocimiento y/o Entrenamiento

Cargo : Operario
 Área : Bodega de Producto Terminado

NOMBRE DEL COLABORADOR:

FECHA:

CONOCIMIENTOS BÁSICOS GENERALES

- 1.- Competencias Técnicas
- 2.- Conocimientos de Programas / Utilitarios

1.- Competencias Técnicas

Conocimientos

Cumple	No Cumple	Fecha	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	1 Normas de Seguridad Industrial
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	2 Normas Internacionales de Calidad HACCP

2.- Conocimientos de Programas / Utilitarios

Cumple	No Cumple	Fecha	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Word
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	GroupWise
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Excel

Observaciones: _____

Colaborador

Supervisor de Bodega

Guía de Conocimiento y/o Entrenamiento

Cargo : Operario limpieza Maquinas Granizadoras
 Área : Comercialización

NOMBRE DEL COLABORADOR:
 FECHA:

CONOCIMIENTOS BÁSICOS GENERALES

Necesario

1. Competencias Técnicas
2. Conocimientos de Programas / Utilitarios

**1. Competencias Técnicas
 Conocimientos**

Cumple	No Cumple	Fecha	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	1. Montaje y Desmontaje de Piezas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	2. Regulacion y Calibracion de Equipos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	3. Normas Internacionales de Calidad HACCP

Observaciones:

_____ Colaborador

_____ Jefe de Comercializacion

Guía de Conocimiento y/o Entrenamiento

Cargo : Mecanico de Maquinas Granizadoras
 Área : Comercialización Guayaquil

NOMBRE DEL COLABORADOR:
FECHA:

CONOCIMIENTOS BÁSICOS GENERALES

Necesario

1. Competencias Técnicas
2. Conocimientos de Programas / Utilitarios

**1. Competencias Técnicas
 Conocimientos**

Cumple	No Cumple	Fecha	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	1. Manejo de Utilitarios Word, Excel, PowerPoint
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	2. Normas internacionales de Calidad HACCP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	3. Normas de Seguridad Industrial
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	4. Conocimientos en Mecanica, Electricidad y Refrigeracion

2. Conocimientos de Programas / Utilitarios

Cumple	No Cumple	Fecha	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	1. Word
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	2. Excel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	3. PowerPoint

Observaciones:

 Colaborador

 Supervisor de mantenimiento

Guía de Conocimiento y/o Entrenamiento

Cargo : Ayudante Mecanico
 Área : Operaciones

NOMBRE DEL COLABORADOR:
 FECHA:

CONOCIMIENTOS BÁSICOS GENERALES

Necesario

1. Competencias Técnicas
2. Conocimientos de Programas / Utilitarios

		1. Competencias Técnicas
		Conocimientos
Cumple	No Cumple	Fecha
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Mecanica y Refrigeracion
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Normas de Seguridad Industrial
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Normas Internacionales de Calidad HACCP
		2. Conocimientos de Programas / Utilitarios
Cumple	No Cumple	Fecha
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Sistema Simple (Requisiciones)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Word
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Excel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. PowerPoint

Observaciones: _____

 Colaborador

 Mecanico de Maquinas Granizadoras

Guía de Conocimiento y/o Entrenamiento

Cargo : Supervisor de Planta
 Área : Jefatura de Operaciones

NOMBRE DEL COLABORADOR:
 FECHA:

CONOCIMIENTOS BÁSICOS GENERALES

Necesario

1. Competencias Técnicas
2. Conocimientos de Programas / Utilitarios
3. Procedimientos e Instructivos

**1. Competencias Técnicas
 Conocimientos**

Cumple	No Cumple

Fecha	
	1. Normas de Seguridad industrial
	2. Normas Internacionales de Calidad HACCP
	3. Administracion de Inventarios
	4. Planificacion y Control de Produccion

2. Conocimientos de Programas / Utilitarios

Cumple	No Cumple

Fecha	
	1. Word
	2. Excel
	3. PowerPoint
	4. Evolution Recursos Humanos
	5. Evolution Administracion de Tiempo
	6. Sistema de Evaluacion de Desempeño
	7. GroupWise

3. Procedimientos e Instructivos

Cumple	No Cumple

Fecha	
	1. BMP: Manuales de Buenas Practicas de Manufactura
	2. HACCP: Manuales de Analisis de riesgos e identificacion de puntos criticos
	3. SSOP: Manuales de Sistema de operaciones sanitarias

Observaciones: _____

 Colaborador

 Jefe de Produccion

Guía de Conocimiento y/o Entrenamiento

Cargo : Jefe de Produccion
 Área : Operaciones

NOMBRE DEL COLABORADOR:
 FECHA:

CONOCIMIENTOS BÁSICOS GENERALES

1. Competencias Técnicas
2. Conocimientos de Programas / Utilitarios
3. Procedimientos e Instructivos

Necesario

1. Competencias Técnicas

Conocimientos

Cumple	No Cumple

Fecha

1. Administracion de Inventarios
2. Conocimiento en Mantenimiento
3. Planificacion y Control de la Produccion
4. Normas de Seguridad Industrial
5. Normas Internacionales de Calidad HACCP

2. Conocimientos de Programas / Utilitarios

Cumple	No Cumple

Fecha

1. Word
2. Excel
3. PowerPoint

3. Procedimientos e Instructivos

Cumple	No Cumple

Fecha

1. BMP: Manuales de Buenas Practicas de Manufactura
2. HACCP: Manuales de Analisis de riesgos e identificacion de puntos criticos
3. SSOP: Manuales de Sistema de operaciones sanitarias

Observaciones:

Colaborador

Gerente General

Guía de Conocimiento y/o Entrenamiento

Cargo : Jefe de Mantenimiento
 Área : Operaciones

NOMBRE DEL COLABORADOR:
FECHA:

CONOCIMIENTOS BÁSICOS GENERALES

Necesario

1. Administracion y Auditoria
2. Ingles Tecnico
3. Normas Internacionales de Calidad HACCP

1. Administracion y Auditoria

Conocimientos

Cumple	No Cumple

- Fecha**
1. Administracion y Auditoria
 2. Ingles Tecnico
 3. Normas Internacionales de Calidad HACCP
 4. Normas de Seguridad Industrial
 5. Conocimientos en Mecanica Industrial y Refrigeracion
 6. Mantenimiento Preventivo

2- Conocimientos de Programas / Utilitarios

Cumple	No Cumple

- Fecha**
1. Word
 2. Excel
 3. Sistema Simple
 4. Sistema de Evaluacion de Desempeño

3. Normas Internacionales de Calidad HACCP

Cumple	No Cumple

- Fecha**
1. BMP: Manuales de Buenas Practicas de Manufactura
 2. HACCP: Manuales de Analisis de riesgos e identificacion de puntos criticos
 3. SSOP: Manuales de Sistema de operaciones sanitarias

Colaborador

Gerente de Área

Guía de Conocimiento y/o Entrenamiento

Cargo : Operador Mecánico de Máquinas Complejas UHT
 Área : Operaciones

NOMBRE DEL COLABORADOR:
 FECHA:

CONOCIMIENTOS BÁSICOS GENERALES

Necesario

1. Competencias Técnicas

		1. Competencias Técnicas	
Cumple	No Cumple	Fecha	Conocimientos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	1. Manejo y Control de Instrumentos de Medición
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	2. Mantenimiento Preventivo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	3. Montaje y Desmontaje de Piezas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	4. Normas de Seguridad Industrial
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	5. Regulacion y Calibracion de Equipos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	6. Normas Internacionales de Calidad HACCP

Observaciones: _____


 Colaborador

 Planificador de Producción

 Gerente de Área

INFORME EJECUTIVO

IMPLEMENTACION Y AUTOMATIZACION DEL SISTEMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

FADESA GROUP 

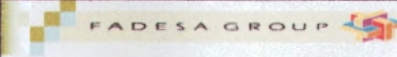
ATENCION: Ing. Tanya López
RESPONSABLE: Angelita Rodriguez



FADESA GROUP 

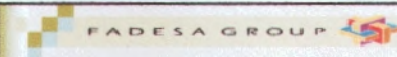
ANTECEDENTES DEL PROYECTO

- En el Grupo Fadesa se ha determinado que existe un porcentaje de quejas de un 25% de los jefes de área por retrasos en los procesos de selección.
- Existen manuales desactualizados que no corresponden a la realidad del puesto .
- Necesidad de capacitar al personal administrativo y operativo de la organización, con el fin de descubrir las falencias de desconocimiento y transformarlas en fortalezas o habilidades para un mejor desenvolvimiento dentro de su marco laboral, así como la posibilidad de que se encuentren preparados para futuros asensos.
- El Grupo cuenta con un sistema de Evaluación por Desempeño, el cual será mejorado a través de la implementación de competencias, técnicas de conocimiento y habilidades tanto a nivel administrativo y funcional de acuerdo a lo que requiera la realidad de cada empresa del Grupo.



OBJETIVOS

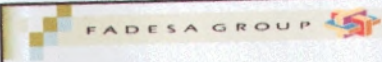
- Se adaptó el modelo de evaluación por competencia a la realidad de cada una de las empresas del Grupo.
- Se diseñó estrategias de capacitación.
- Se realizó el proceso de inducción del nuevo sistema de evaluación por competencias en Fadesa.



METODOLOGIA

Técnicas
Estudio de Gabinete

Fuentes Primarias
Se entrevistó a los coordinadores de cada compañía del Grupo con el fin de recolectar y verificar la información necesaria para la actualización de los manuales.

 **FADESA GROUP**

Metodología Cualitativa

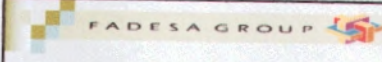
Capacitaciones e Inducciones

Por medio de las capacitaciones e inducciones se instruyó a los coordinadores de Fadesa al correcto uso del nuevo sistema de evaluación; implementando el plan de carrera y sucesión de acuerdo a las necesidades que el personal de cada empresa requería.

Metodología Cuantitativa

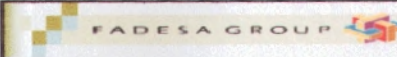
Evaluaciones

A través de las evaluaciones se diagnosticó el nivel de competencias que debía poseer cada colaborador para fomentar su desarrollo.

 **FADESA GROUP**

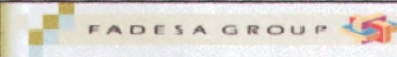
RESULTADOS O PRODUCTOS ENTREGADOS

- ✓ Manuales actualizados
- ✓ Guía de entrenamiento - checklist
- ✓ Formato de Evaluación de desempeño por competencias
- ✓ Plan de carrera y sucesión.



FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

<p>FACE 2011-01-27</p> <p>EVALUACION DE DESEMPEÑO CUA DE ENTREVISTA DESDE: 2011-01-27 HASTA: 2011-09-30</p> <p>COMPANIA: EVALUADO: CARGO: CENTRO DE COSTO:</p> <p style="text-align: center;">EVALUACION FINAL: _____</p> <p>EVALUADORES DIRECTOS EVALUADOR 01:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>COMPETENCIAS FACTORES DIRECTOS (DIRECTOS)</th> <th>EVALUACIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS Y PRACTICAS</td><td></td></tr> <tr><td>RELACIONES INTERPERSONALES</td><td></td></tr> <tr><td>RESOLUCION DE PROBLEMAS</td><td></td></tr> <tr><td>SOLIDARIDAD ORGANIZACIONAL</td><td></td></tr> <tr><td>APRENDIZAJE EN EQUIPO</td><td></td></tr> <tr><td>COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL</td><td></td></tr> <tr><td>COMUNICACION EFECTIVA</td><td></td></tr> <tr><td>INTEGRIDAD HONESTIDAD ETICA</td><td></td></tr> <tr><td>ORIENTACION A LA CALIDAD</td><td></td></tr> <tr><td>ORIENTACION AL CLIENTE</td><td></td></tr> <tr><td>TOTAL COMPETENCIAS FACTORES DIRECTOS: 10</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>EVALUADORES INDIRECTOS EVALUADOR 01: EVALUADOR 02:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>COMPETENCIAS FACTORES INDIRECTOS (INDIRECTOS)</th> <th>EVALUACIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>EFICIENCIA</td><td></td></tr> <tr><td>INICIATIVA</td><td></td></tr> <tr><td>ORIENTACION AL SERVIDOR</td><td></td></tr> <tr><td>TOTAL COMPETENCIAS FACTORES INDIRECTOS: 3</td><td></td></tr> </tbody> </table>	COMPETENCIAS FACTORES DIRECTOS (DIRECTOS)	EVALUACIONES	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS Y PRACTICAS		RELACIONES INTERPERSONALES		RESOLUCION DE PROBLEMAS		SOLIDARIDAD ORGANIZACIONAL		APRENDIZAJE EN EQUIPO		COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL		COMUNICACION EFECTIVA		INTEGRIDAD HONESTIDAD ETICA		ORIENTACION A LA CALIDAD		ORIENTACION AL CLIENTE		TOTAL COMPETENCIAS FACTORES DIRECTOS: 10		COMPETENCIAS FACTORES INDIRECTOS (INDIRECTOS)	EVALUACIONES	EFICIENCIA		INICIATIVA		ORIENTACION AL SERVIDOR		TOTAL COMPETENCIAS FACTORES INDIRECTOS: 3		<p>EVALUADORES EXCEPCIONALES EVALUADOR 03:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>COMPETENCIAS FACTORES EXCEPCIONALES (EXCEPCIONALES)</th> <th>EVALUACIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>BUENA DISPOSICION</td><td></td></tr> <tr><td>CALIDAD DEL TRABAJO</td><td></td></tr> <tr><td>DESEMPEÑO PROVISIONAL EN OTRO CARGO</td><td></td></tr> <tr><td>GRUPOS DE MEJORAMIENTO</td><td></td></tr> <tr><td>LOGRA CAMBIOS IMPORTANTES O APORTA CONSTANTEMENTE CON IDEAS</td><td></td></tr> <tr><td>PREDISPOSICION PARA APRENDER ACTIVIDADES</td><td></td></tr> <tr><td>TOTAL COMPETENCIAS FACTORES EXCEPCIONALES: 6</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">EVALUACION FINAL: _____</p> <p>FACTORES DIRECTOS/INDIRECTOS FACTORES EXCEPCIONALES</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>FACTORES CUANTITATIVOS</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ASISTENCIA</td><td>100.00</td></tr> <tr><td>PUNTUALIDAD</td><td>100.00</td></tr> <tr><td>COLABORACION</td><td>100.00</td></tr> </tbody> </table>	COMPETENCIAS FACTORES EXCEPCIONALES (EXCEPCIONALES)	EVALUACIONES	BUENA DISPOSICION		CALIDAD DEL TRABAJO		DESEMPEÑO PROVISIONAL EN OTRO CARGO		GRUPOS DE MEJORAMIENTO		LOGRA CAMBIOS IMPORTANTES O APORTA CONSTANTEMENTE CON IDEAS		PREDISPOSICION PARA APRENDER ACTIVIDADES		TOTAL COMPETENCIAS FACTORES EXCEPCIONALES: 6		FACTORES CUANTITATIVOS		ASISTENCIA	100.00	PUNTUALIDAD	100.00	COLABORACION	100.00
COMPETENCIAS FACTORES DIRECTOS (DIRECTOS)	EVALUACIONES																																																										
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS Y PRACTICAS																																																											
RELACIONES INTERPERSONALES																																																											
RESOLUCION DE PROBLEMAS																																																											
SOLIDARIDAD ORGANIZACIONAL																																																											
APRENDIZAJE EN EQUIPO																																																											
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL																																																											
COMUNICACION EFECTIVA																																																											
INTEGRIDAD HONESTIDAD ETICA																																																											
ORIENTACION A LA CALIDAD																																																											
ORIENTACION AL CLIENTE																																																											
TOTAL COMPETENCIAS FACTORES DIRECTOS: 10																																																											
COMPETENCIAS FACTORES INDIRECTOS (INDIRECTOS)	EVALUACIONES																																																										
EFICIENCIA																																																											
INICIATIVA																																																											
ORIENTACION AL SERVIDOR																																																											
TOTAL COMPETENCIAS FACTORES INDIRECTOS: 3																																																											
COMPETENCIAS FACTORES EXCEPCIONALES (EXCEPCIONALES)	EVALUACIONES																																																										
BUENA DISPOSICION																																																											
CALIDAD DEL TRABAJO																																																											
DESEMPEÑO PROVISIONAL EN OTRO CARGO																																																											
GRUPOS DE MEJORAMIENTO																																																											
LOGRA CAMBIOS IMPORTANTES O APORTA CONSTANTEMENTE CON IDEAS																																																											
PREDISPOSICION PARA APRENDER ACTIVIDADES																																																											
TOTAL COMPETENCIAS FACTORES EXCEPCIONALES: 6																																																											
FACTORES CUANTITATIVOS																																																											
ASISTENCIA	100.00																																																										
PUNTUALIDAD	100.00																																																										
COLABORACION	100.00																																																										



FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

<p>FACE 2011-01-27</p> <p>EVALUACION DE DESEMPEÑO CUA DE ENTREVISTA DESDE: 2011-01-27 HASTA: 2011-09-30</p> <p>COMPANIA: EVALUADO: CARGO: CENTRO DE COSTO:</p>	<p>IMPORTANTE: ENTREGAR HASTA: TIPO DE EVALUADOR:</p> <p>COMUNICACION CALIFICACION EVALUACION DE DESEMPEÑO La comunicación del resultado de la Evaluación de Desempeño es fundamental para el evaluado. Es necesario darle a conocer información pertinente y significativa acerca de su desempeño, para que pueda analizarlo, lo destaque, lo mejore. El evaluado debe conocer lo que su jefe espera de él para desarrollar y ejercer su máximo potencial en el trabajo.</p> <p>FORTALEZAS Y DEBILIDADES EN EL DESEMPEÑO Completar con el evaluado sobre cada una de las calificaciones obtenidas... especialmente en la que NECESITA MEJORAR o indique que debe hacer para mejorar en esa calificación.</p>
<p>_____ FIRMA DEL EVALUADOR</p>	<p>_____ FIRMA DEL EVALUADO</p>

FADESA GROUP

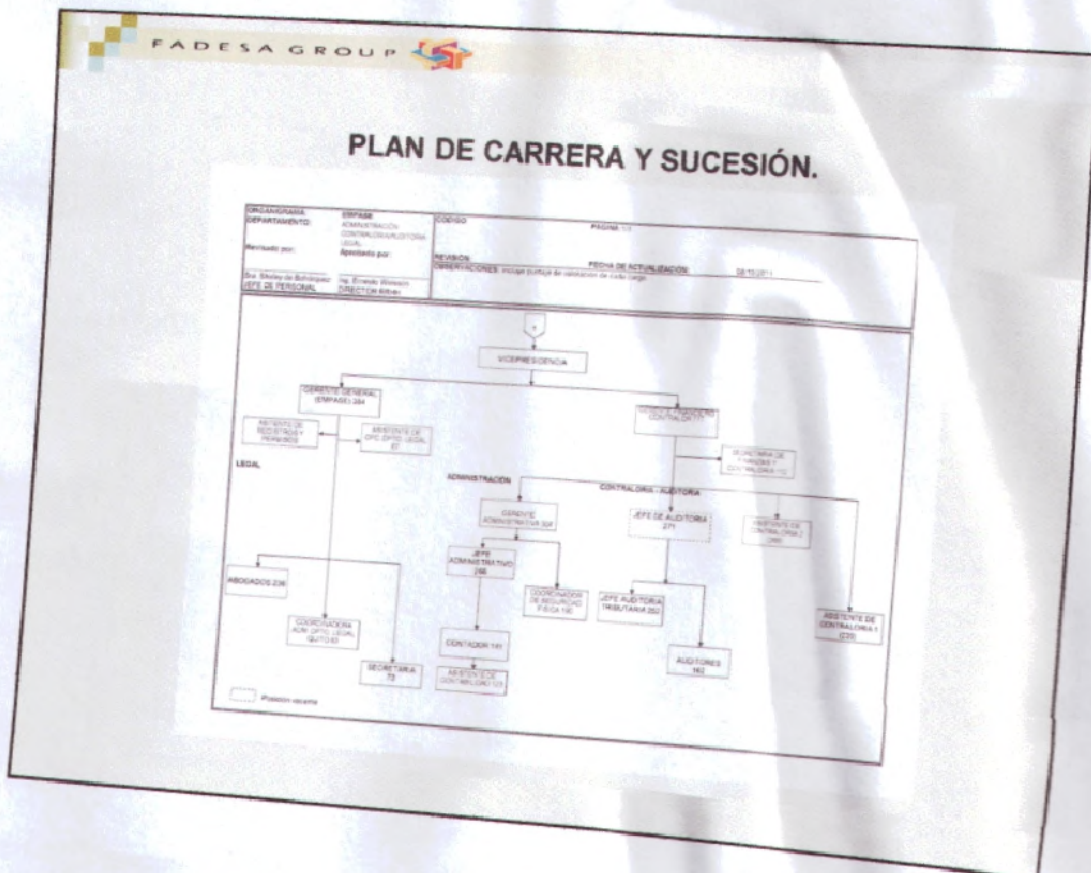
FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS


FADE
2011-10-27

**EVALUACION DE DESEMPEÑO
COMENTARIOS**
DESDE: 2011-04-01 HASTA: 2011-09-30

COMPañIA: FÁBRICA DE ENVASES S.A. FADESA
EVALUADO:
CARGO:
CENTRO DE COSTO:

REALIZADO POR	FECHA	COMENTARIO	CALIF.	INDICADOR	FACTOR	CRITERIO
<u>COMENTARIOS DE LAS EVALUACIONES</u>						
<u>COMENTARIOS DEL PERIODO</u>						



FADESA GROUP 


CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSION

Es importante que los manuales de funciones que fueron actualizados con competencias en todas las compañías sean utilizados correctamente, y mantenerlos al día no dejando que se desactualicen si existe un cambio.

RECOMENDACION

Se deben utilizar estos manuales en procesos de selección, evaluación y capacitación de personal para evitar cualquier tipo de confusión.

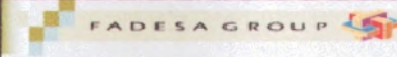
FADESA GROUP 

CONCLUSION

La evaluación de desempeño por competencias nos permite medir los conocimientos y habilidades de los colaboradores para potenciar su desarrollo en la organización.

RECOMENDACIÓN

Es importante que al realizar la primera evaluación de desempeño por competencias en el sistema y se obtengan los resultados, se realice un seguimiento a los resultados con el fin de comparar los mismos y continuamente realizar las capacitaciones que sean pertinentes de acuerdo a lo que solicite el personal.

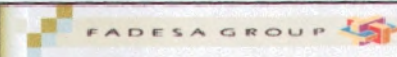
 FADESA GROUP

CONCLUSION

Las guías de entrenamiento o checklist nos sirven para identificar los conocimientos que el colaborador debe de tener al ocupar determinado cargo.

RECOMENDACIÓN

Si el colaborador no cumple con todos los requisitos de conocimiento que solicita el checklist, el Coordinador o Jefe de área deberá enviarlo a la respectiva capacitación para que la persona cumpla con sus funciones sin alguna complicación por desconocimiento.

 FADESA GROUP

CONCLUSION

Una vez que se concluya con el ingreso de la información faltante del personal y se implemente la automatización es importante que el personal de todas las compañías están plenamente capacitados para que no existan errores.

RECOMENDACION

Se sugiere que esta fase de capacitación se efectúe en todas las compañías del Grupo en el tiempo que quedo establecido en el cronograma; para evitar retraso en los procesos que se deseen realizar en un futuro.