



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO
CARRERA DE DISEÑO DE INTERIORES

TÍTULO:

REDISEÑO DE LOS ESPACIOS INTERIORES DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LA TRONCAL

**TRABAJO DE SEMINARIO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN DISEÑO DE INTERIORES**

AUTORA:

MISHELLE VIVIANA SUÁREZ SALDAÑA

TUTORA:

ARQ. MÓNICA A. NÚÑEZ GONZÁLEZ

GUAYAQUIL, ECUADOR

2016

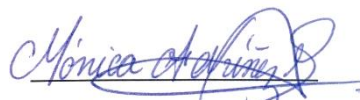


UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

CERTIFICACIÓN

Certificamos que el presente trabajo fue realizado en su totalidad por **Mishelle Viviana Suárez Saldaña**,
previo a la obtención del título de **Licenciada en Diseño de Interiores**

TUTORA

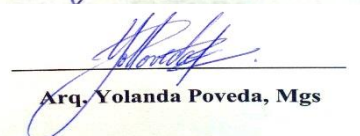


Arq. Mónica Núñez González

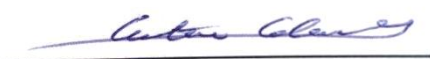
EVALUADORES



Arq. Héctor Zurita, Mgs



Arq. Yolanda Poveda, Mgs



Dis. Catherine Cabañilla León, Mgs

DIRECTOR DE LA CARRERA



Arq. Florencio Comtep Guerrero, Mgs

Guayaquil, a 29 días del mes de marzo del 2016



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Yo, **Mishelle Viviana Suarez Saldaña**

DECLARO QUE:

El trabajo de Titulación **Rediseño de los espacios interiores del GAD Municipal del Cantón La Troncal**, previa a la obtención del título de **Licenciado en Diseño de Interiores**, ha sido desarrollado con base en una investigación exhaustiva, respetando derechos intelectuales de terceros conforme las citas que constan en las páginas correspondientes, cuyas fuentes se incorporan en la biografía. Consecuentemente este trabajo es de mi total autoría.

En virtud de esta declaración, me responsabilizo del contenido y alcance científico del Trabajo de Titulación referido.

Guayaquil, a 29 días del mes de marzo del año 2016

LA AUTORA

Mishelle Viviana Suárez Saldaña



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

AUTORIZACIÓN

Yo, **Mishelle Viviana Suárez Saldaña**

Autorizo a la Universidad Católica Santiago de Guayaquil, la publicación en la biblioteca de la institución, el trabajo de Titulación **Rediseño de los espacios interiores del GAD Municipal del Cantón La Troncal**, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi exclusiva responsabilidad y total autoría.

Guayaquil, a 29 días del mes de marzo del año 2016

LA AUTORA

Mishelle Viviana Suárez Saldaña

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios y a la Virgen, por ser luz y guía en mi camino.

A mis padres por su motivación y apoyo constante durante esta etapa, pero sobre todo por su cariño y amor infinito.

A Javier, por la ayuda y cariño incondicional que me ha sabido brindar.

A amigos más cercanos que siempre estuvieron dispuestos a brindarme una mano.

A mi Directora de Tesis Arq. Mónica Núñez por su paciencia y calidez en la elaboración de este Trabajo de Titulación.

Mishelle Viviana Suárez Saldaña

DEDICATORIA

A mis padres por ser un pilar fundamental en mi vida, por enseñarme que todos los sueños y metas se pueden alcanzar con esfuerzo y perseverancia.

A mis hermanos, por ser la motivación que siempre me impulsan a ser mejor.

Mishelle Viviana Suárez Saldaña



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN

TUTORA

Arq. Mónica Núñez González

EVALUADORES

Arq. Héctor Zurita, Mgs

Arq. Yolanda Poveda, Mgs

Dis. Catherine Cabañilla León, Mgs



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

CALIFICACIÓN

A handwritten signature in blue ink, reading "Mónica Núñez González", written over a horizontal line.

ARQ. MÓNICA NÚÑEZ GONZÁLEZ
TUTORA

TABLA DE CONTENIDOS

PORTADA.....	i
CERTIFICACIÓN	ii
DECLARACION DE RESPONSABILIDAD.....	iii
AUTORIZACION	iv
AGRADECIMIENTO	v
DEDICATORIA	vi
TRIBUNAL DE SUSTENTACION.....	vii
CALIFICACION	viii
TABLA DE CONTENIDOS	ix
LISTA DE TABLAS	x
LISTA DE FIGURAS.....	xi
1. Introducción	1
2. Antecedentes	2
2.1 Visión de la Entidad	3
2.2 Misión de la Entidad	3
2.3 Ingreso Presupuestario	4
2.4 Estado actual de las areas de estudio	4
2.4.1 Hall de ingreso	4
2.4.2 Oficinas	4
2.4.3 Salas de espera	5
2.4.4 Documentación y archivo central	5
2.4.5 Recaudación.....	5
2.4.6 Baterías sanitarias	5
2.4.7 Climatización	6
2.4.9 Señalética	6
2.4.8 Iluminación	6
3. Planteamiento del Problema	7
4. Objetivos.....	8
4.1. Objetivo General.....	8
4.2. Objetivo Específicos	8
5. Alcances y limitaciones	8
6. Análisis de Tipologías	9
6.1. Similitudes Tipológicas	13
6.2. Conclusiones Tipológicas.....	15
7. Estrategias de Intervención.....	16
8. Programa de Necesidades	18
8.1 Introducción	18
9. Estudio de Relaciones Funcionales	24
10. Cuadro de Acabados	79
11. Memoria Técnica.....	82
REFERENCIAS BIBLIOGRAFÍAS	84
ANEXOS.....	85
Anexo #1: Planta Existente/Planta Baja.....	85
Anexo #2: Planta Existente/Planta Mezanine.....	86
Anexo #3: Planta Existente/Planta Alta.....	87
Anexo #4: Planta Existente/Planta Terraza.....	88
Anexo #5: Planta Existente/Planta Cubierta.....	89
Anexo #6: Carta de Petición.....	90
Anexo #7: Carta de Aceptación.....	90
Anexo #8: Ingresos Presupuestarios.....	91
Anexo #9: Árbol de Problemas.....	92
Anexo #10: Encuesta a Funcionarios del GAD Municipal La Troncal.....	93
Anexo #11: Encuesta a los Usuarios del GAD Municipal La Troncal.....	94
Anexo #12: Entrevista a los Funcionarios del GAD Municipal La Troncal.....	94
Anexo #13: Tabulación de encuestas a los usuarios del GAD Municipal La Troncal.....	95
Anexo #14: Tabulación de encuesta a los colaboradores del GAD Municipal La Troncal.....	96
NORMATIVAS.....	98

LISTA DE TABLAS

<i>Tabla 1:</i> Matriz problemática	7
<i>Tabla 2:</i> Tipología No.1.....	9
<i>Tabla 3:</i> Tipología N° 2.....	10
<i>Tabla 4:</i> Tipología N° 3.....	11
<i>Tabla 5:</i> Tipología N°4.....	12
<i>Tabla 6:</i> Similitudes tipológicas de acabados en el Diseño Interior	13
<i>Tabla 7:</i> Similitudes tipológicas funcionales	14
<i>Tabla 8:</i> Objetivos y Criterio de Diseño	16
<i>Tabla 9:</i> Objetivos y Criterio de Diseño	17
<i>Tabla 10:</i> Programa de necesidades Planta Baja	18
<i>Tabla 11:</i> Programa de necesidades Planta Baja	19
<i>Tabla 12:</i> Programa de necesidades. Planta Mezanine	20
<i>Tabla 13:</i> Programa de necesidades Planta Alta.....	21
<i>Tabla 14:</i> Programa de necesidades: Planta Alta	22
<i>Tabla 15:</i> Programa de necesidades Planta Terraza	23
<i>Tabla 16:</i> Cuadro de Acabados.....	79
<i>Tabla 17:</i> Cuadro de acabados	80
<i>Tabla 18:</i> Cuadro de acabados	81

LISTA DE FIGURAS

<i>Figura 1:</i> Mapa del Cantón La Troncal	2	<i>Figura 32:</i> Iluminación	17
<i>Figura 2:</i> Fachada frontal del GAD Municipal de La Troncal.....	2	<i>Figura 33:</i> Ventilación Natural	17
<i>Figura 3:</i> Estructura del GAD Municipal del Cantón La Troncal.....	3	<i>Figura 34:</i> Absorbentes Acústicos	17
<i>Figura 4:</i> Instalaciones eléctricas y recubrimiento de pisos, planta baja	4	<i>Figura 35:</i> Documentación y Archivo	17
<i>Figura 5:</i> Hall de ingreso central y hall de ingreso al auditorio, planta baja.....	4	<i>Figura 36:</i> Estudio de relaciones funcionales, planta baja.....	24
<i>Figura 6:</i> Oficinas, primer piso.	4	<i>Figura 37:</i> Estudio de Relaciones funcionales, planta mezanine.....	24
<i>Figura 7:</i> Salas de espera, primer piso y sala de espera, terraza	5	<i>Figura 38:</i> Estudio de relaciones funcionales, primer planta alta	25
<i>Figura 8:</i> Archivo central, planta baja.....	5	<i>Figura 39:</i> Estudio de Relaciones Funcionales, segunda planta alta	25
<i>Figura 9:</i> Ventanillas de recaudación, planta baja.....	5	<i>Figura 40:</i> Gypsum	79
<i>Figura 10:</i> Baños de Oficinas, Mezanine	5	<i>Figura 41:</i> Porcelanato.....	79
<i>Figura 11:</i> Aires acondicionados en oficinas, terraza.	6	<i>Figura 42:</i> Porcelanato pasillos.....	79
<i>Figura 12:</i> Recaudación GAD Municipal de Machala.....	9	<i>Figura 43:</i> Porcelanato baños.....	79
<i>Figura 13:</i> Sala Sesiones GAD Municipal de Machala.....	9	<i>Figura 44:</i> Pintuco Satinado Blanco	79
<i>Figura 14:</i> Auditorio GAD Municipal de Machala	9	<i>Figura 45:</i> Pintuco Satinado Azul Sereno.....	80
<i>Figura 15:</i> Fachada GAD Municipal de Machala	9	<i>Figura 46:</i> Panel Led.....	80
<i>Figura 16:</i> Recaudación GAD Municipal de Cuenca.....	10	<i>Figura 47:</i> Ojo de Buey Led	80
<i>Figura 17:</i> Sala Sesiones GAD Municipal de Cuenca	10	<i>Figura 48:</i> Tubos Led	80
<i>Figura 18:</i> Sala Juntas GAD Municipal de Cuenca	10	<i>Figura 49:</i> Mangera Led	80
<i>Figura 19:</i> Fachada GAD Municipal de Cuenca.....	10	<i>Figura 50:</i> RH Tropi Crudo	81
<i>Figura 20:</i> Atención Ciudadana Municipio Medellín	11	<i>Figura 51:</i> Laminado Blanco Polar.....	81
<i>Figura 21:</i> Sala Juntas Municipio Medellín	11	<i>Figura 52:</i> Laminado Gypress Cinnamon.....	81
<i>Figura 22:</i> Sala Sesiones Municipio Medellín	11	<i>Figura 53:</i> Piedra Bola Blanca.....	81
<i>Figura 23:</i> Fachada Municipio Medellín.....	11	<i>Figura 54:</i> Dypsis Lutescens.....	81
<i>Figura 24:</i> Biblioteca Municipalidad Lima.....	12		
<i>Figura 25:</i> Auditorio Municipalidad Lima.....	12		
<i>Figura 26:</i> Sala Sesiones Municipalidad Lima	12		
<i>Figura 27:</i> Fachada Municipalidad Lima.....	12		
<i>Figura 28:</i> Circulación de oficina.....	16		
<i>Figura 29:</i> Señalética en oficinas	16		
<i>Figura 30:</i> Seguridad.....	16		
<i>Figura 31:</i> Medidas estándar	16		

1. Introducción

En la actualidad el diseño de interiores en las instituciones públicas cumple un rol muy importante para la creación de espacios agradables y funcionales que buscan brindarle al usuario áreas que sean útiles y satisfactorias haciendo más fácil su estadía en la realización de sus trámites ciudadanos. Se debe de considerar la ubicación, las características morfológicas y los requerimientos de cada una de las instituciones en relación a sus servicios.

En referencia a la zona de estudio se puede manifestar que El Cantón La Troncal, perteneciente a la provincia del Cañar, se encuentra ubicado en una zona vial intermedia que va hacia Guayaquil (83,3 Km), Cuenca (150,9Km) y Machala (138,5). Debido a su ubicación estratégica, La Troncal es una ciudad con gran desarrollo comercial, en pleno auge y con alto crecimiento demográfico, cuyo número de habitantes es de 54. 389.000 según datos del último censo de población y vivienda en el Ecuador (INEC, 2010).

Actualmente una de las problemáticas más notables del Cantón La Troncal es la incorrecta infraestructura del GAD Municipal, por lo que se busca encontrar una solución puntual y eficaz de acuerdo a los espacios para así alcanzar un óptimo desempeño laboral por parte del personal, que beneficie no solo a estos sino también a la ciudadanía en general.

Por ser una Entidad Pública Local, el GAD Municipal La Troncal se debe a sus ciudadanos y a su entorno en general para promover y desarrollar políticas de servicio público que se encuentran vigentes en la Constitución de La Republica del Ecuador en el artículo 14 que refiere al Buen Vivir o Sumak Kawsay.

Apegado a dicho artículo se encuentra el Plan Nacional del Buen Vivir 2013 - 2017, cuyo objetivo es el de mejorar la calidad de vida de la población (SENPLADES, 2013), ya que lo que se busca, es que tanto los clientes internos como externos, tengan un entorno confortable para su desempeño en el

servicio, así como la atención a la ciudadanía; cumpliendo siempre con los estándares de calidad, seguridad integral y servicios básicos.

Los cambios e implementos en los diseños interiores del GAD Municipal La Troncal son indispensables debido a las necesidades existentes en cada departamento, lo que demanda la búsqueda de una propuesta innovadora, sostenible y debidamente sustentable, donde se plantea una correcta circulación, zonificación y distribución de mobiliarios, que permita una eficiente interrelación entre cada dependencia desarrollando un servicio eficiente y eficaz dentro de la institución en su aporte a la comunidad.

El rediseño de la institución pública permitirá una gestión idónea que encaje perfectamente con la función de la entidad, al hacer un excelente uso de los recursos físicos y un correcto servicio humano, a razón que ambas partes se encuentran interrelacionadas para que la atención ciudadana sea la adecuada.

La aportación de esta propuesta al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón La Troncal, permitirá:

- Prestar un servicio ágil y de calidad a todos los ciudadanos que hacen uso de esta entidad pública.
- Obtener un mejor desempeño laboral por parte de los colaboradores de la institución al contar con instalaciones adecuadas y funcionales.
- Dar una nueva imagen al establecimiento, creando ambientes modernos y confortables acordes a sus necesidades.

2. Antecedentes

La Troncal es un Cantón, ubicado en la Región Costa, en la zona occidental de la Provincia del Cañar. Su población inicio en los años 1950, donde emigrantes de Cañar y Azuay se radicaron en esta zona con el fin de encontrar nuevas y prosperas oportunidades en el sector laboral. A inicios de los año 60 con la fundación del ingenio Aztra, cerca de 600 familias de los perfiles de Duran – Tambo y Duran – Puerto Inca – Machala, transformaron este sitio en un campamento, dándole el nombre de La Troncal por ser el centro entre estas dos vías.

Debido a su rápido crecimiento demográfico el 19 de noviembre de 1975 fue designado de Recinto a Parroquia, de esta manera consta en el registro oficial No. 934 de esta fecha. La Troncal primero fue nombrada Parroquia Rural del Cantón Cañar y fue así hasta el 25 de agosto de 1983 cuando el Plenario de las Comisiones Legislativas Permanentes decreto su Cantonización, bajo el Gobierno de la Presidencia del Dr. Oswaldo Hurtado, publicado en el registro oficial No. 584. Debido a las bondades de sus tierras, este Cantón es uno de los mayores productores agrícolas de la provincia, sobre todo muy reconocido al poseer uno de los ingenios azucareros más fructíferos del país.

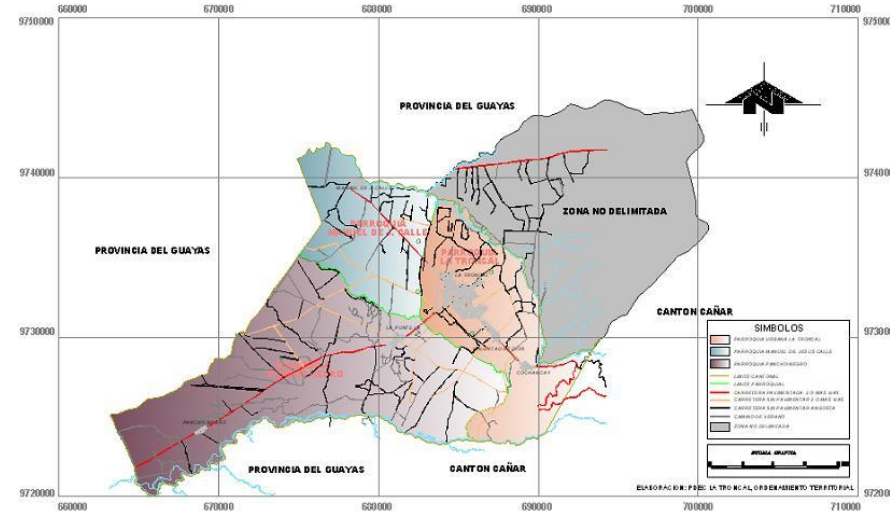


Figura 1: Mapa del Cantón La Troncal

Fuente: GAD Municipal del cantón La Troncal (2015)

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón La Troncal, fue fundado el 22 de septiembre de 1983, bajo el Registro Oficial No 584. Esta entidad se creó con el fin de prestar y desarrollar múltiples servicios a la comunidad como: proyectos de obras básicas, de salud, deportivos, educacionales, de seguridad, comercialización, etc.

La entidad tiene como función: “Planear, implementar, sostener y dinamizar, las acciones y los proyectos de obras y servicios, con calidad y oportunidad, que aseguren el desarrollo social y económico de la población, con la participación directa y efectiva de los diferentes actores sociales, y dentro de un marco de transparencia y ética institucional, y el uso óptimo de los recursos humanos altamente comprometidos, capacitados y motivados” (GAD Municipal del cantón La Troncal, 2015).



Figura 2: Fachada frontal del GAD Municipal de La Troncal

Fuente: elaboración propia

2.1 Visión de la Entidad

La Administración Municipal, para los próximos cinco años se constituirá en un ejemplo del desarrollo de la región, y contará con una organización interna altamente eficiente, que genere servicios y productos, compatibles con la demanda de la sociedad y capaz de asumir los nuevos papeles vinculados con el desarrollo, con identidad cultural y de género descentralizado; optimizando los recursos que aseguren la calidad de vida de los habitantes del cantón (GAD Municipal del cantón La Troncal, 2015).

2.2 Misión de la Entidad

Planificar, implementar y sostener las acciones de desarrollo de la administración municipal, dinamizar los proyectos de obras básicas de agua potable, alcantarillado y saneamiento ambiental; de ordenamiento territorial; de adquisición de equipo caminero; de educación, cultura, deportivo y recreacional; de salud, asistencia social y seguridad ciudadana; del medio ambiente; del fomento a la actividad productiva y su comercialización, a través de programas de apoyo en actividades como la artesanía, microempresarias y productoras de las pequeñas industrias entre otros; fortalecimiento de los proyectos de servicios con calidad y oportunidad, que aseguren el desarrollo social y económico de la población, con la participación directa y efectiva de diferentes actores sociales y dentro de un marco de transparencia y ética y con el uso óptimo de los recursos públicos en general (GAD Municipal del cantón La Troncal, 2015).

Organigrama de Funciones de la Entidad

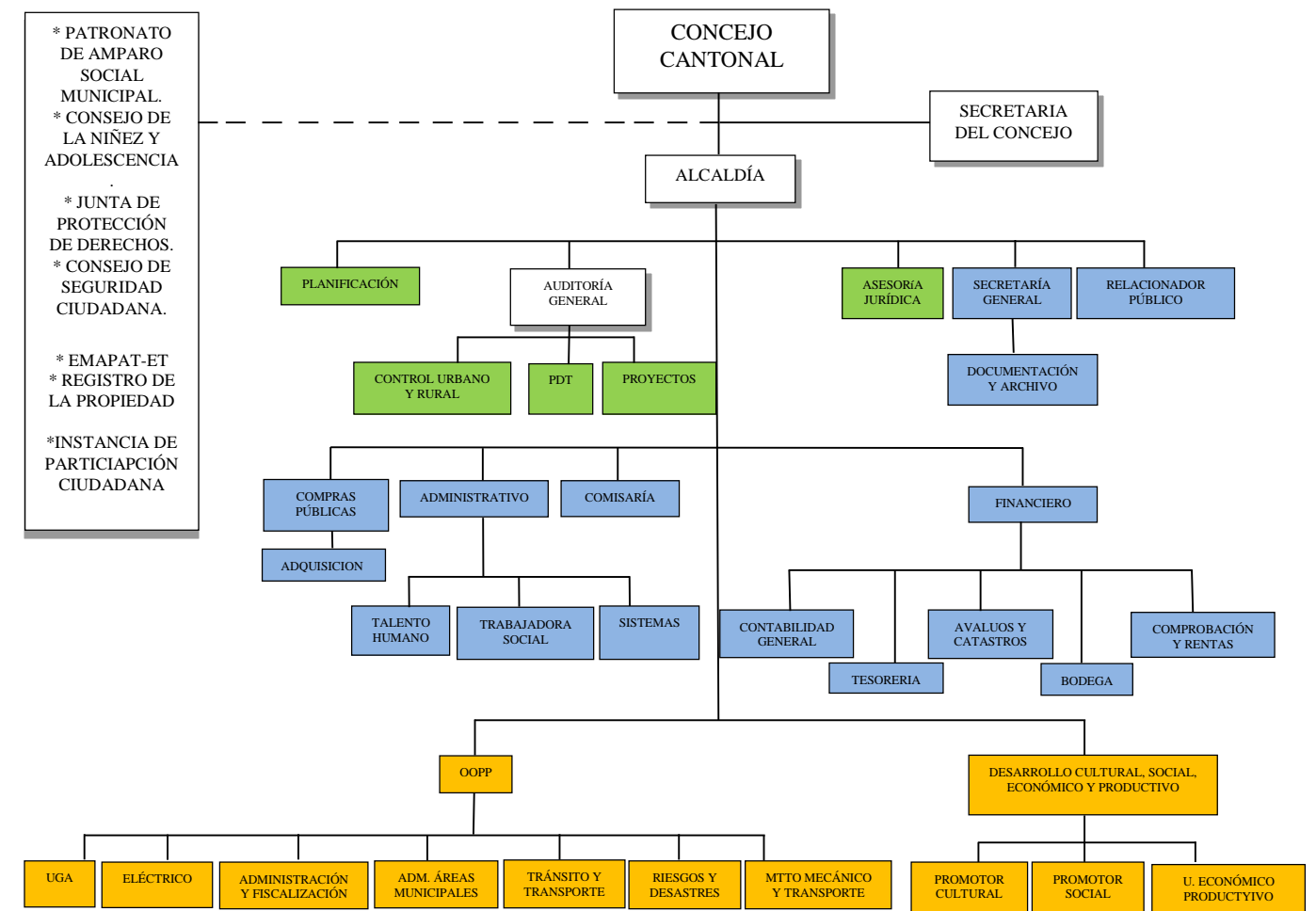


Figura 3: Estructura del GAD Municipal del Cantón La Troncal

Fuente: GAD Municipal del cantón La Troncal (2015)

2.3 Ingreso Presupuestario

En trabajo conjunto las diferentes instancias del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón La Troncal, obtiene ingresos de tres categorías que se identifican en:

1. Ingresos Corrientes
2. Ingresos de Capital
3. Ingresos de Financiamiento

Lo que da un total, según lo informado que abordan a \$13 228 861,68 dólares americanos, por lo que se considera viable el financiamiento para algunas obras entre ellas la propuesta del trabajo de titulación. Ver Anexo 8

2.4 Estado actual de las áreas de estudio

El edificio del GAD Municipal del Cantón La Troncal está constituida por una estructura de hormigón armado, con paredes de mampostería y ventanas de vidrio, las que permiten el paso de ventilación e iluminación natural. Cada planta está compuesta por cubiertas de hormigón, sin hacer uso de tumbados falsos, razón por la que se puede observar sus instalaciones eléctricas. Los pisos están cubiertos de baldosas habanas de 30 cm x 30cm y cerámica en tonos blancos y negros.

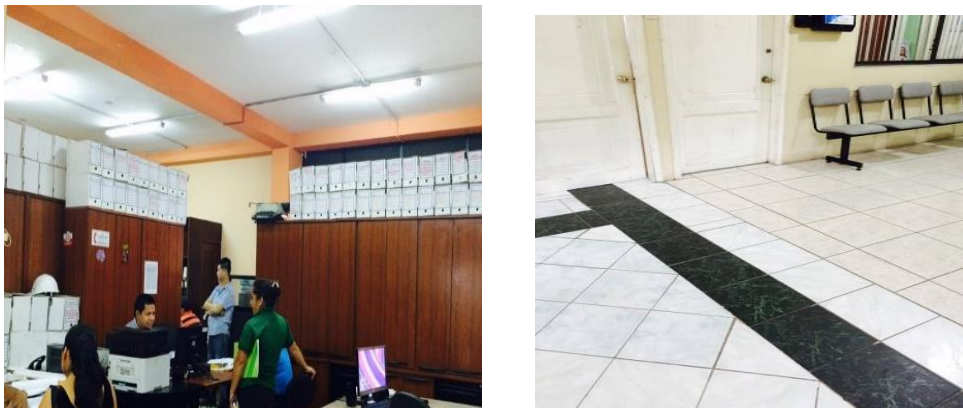


Figura 4: Instalaciones eléctricas y recubrimiento de pisos, planta baja

Fuente: elaboración propia

2.4.1 Hall de ingreso

Actualmente el municipio cuenta con tres áreas de ingreso, cada una de ellas dirige a un lugar diferente como son: recaudación, plantas superiores y auditorio sin embargo ninguna de estas zonas cuentan con counter de recepción, que brinde información al usuario.

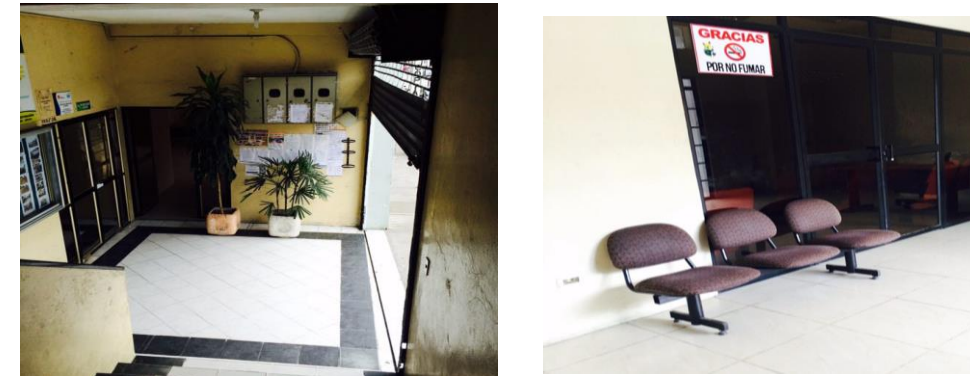


Figura 5: Hall de ingreso central y hall de ingreso al auditorio, planta baja.

Fuente: elaboración propia

2.4.2 Oficinas

Existen departamentos con un número excesivo de funcionarios en relación al espacio, lo que genera malestar en usuarios y colaboradores. De igual modo ciertas dependencias no cuentan con mobiliarios para archivar documentos lo que ha ocasionado desorden y falta de agilidad en los trámites, a esto se le suma la ausencia de paneles divisores, que crean distracción y falta de concentración.



Figura 6: Oficinas, primer piso.

Fuente: elaboración propia

2.4.3 Salas de espera

Considerando la información recuperada en las encuestas, entrevista y observación de campo, se puede afirmar que las salas de espera cuentan con una cantidad de mobiliarios y los existentes se hallan en estado de deterioro, debido a la falta de mantenimiento y los años de servicios prestados, lo que ocasiona que los tramites ciudadanos sean tediosos e incómodos.



Figura 7: Salas de espera, primer piso y sala de espera, terraza

Fuente: elaboración propia

2.4.4 Documentación y archivo central

Este departamento debido a la cantidad de documentos existentes y a la incorrecta distribución del espacio ha ocasionado que sea imposible archivar nuevos registros, motivo por el cual cada uno de los departamentos debe conservarlos, generando así desorden dentro de cada uno de ellos.



Figura 8: Archivo central, planta baja

Fuente: elaboración propia

2.4.5 Recaudación

Zona de fácil acceso, sin ningún tipo de restricción, no cuenta con sistema de seguridad como cámaras de video vigilancia o caja fuerte donde recaudar el dinero acumulado durante el día, lo que genera inseguridad tanto al usuario como al funcionario.

Además de acuerdo a datos recopilados en las entrevistas, se concluye que el número de ventanillas existentes es insuficiente para el flujo de personas atendidas, sobre todo en el primer semestre del año.

Generando malestar en la ciudadanía por la falta de turnos y pantallas led, para la correcta organización.



Figura 9: Ventanillas de recaudación, planta baja

Fuente: elaboración propia

2.4.6 Baterías sanitarias

En la actualidad las instalaciones sanitarias se encuentran ubicadas dentro de ciertos departamentos, de modo que no existe este tipo de instalaciones generales en cada planta, causando incomodidad tanto para los ciudadanos como para los funcionarios que no poseen este servicio básico.

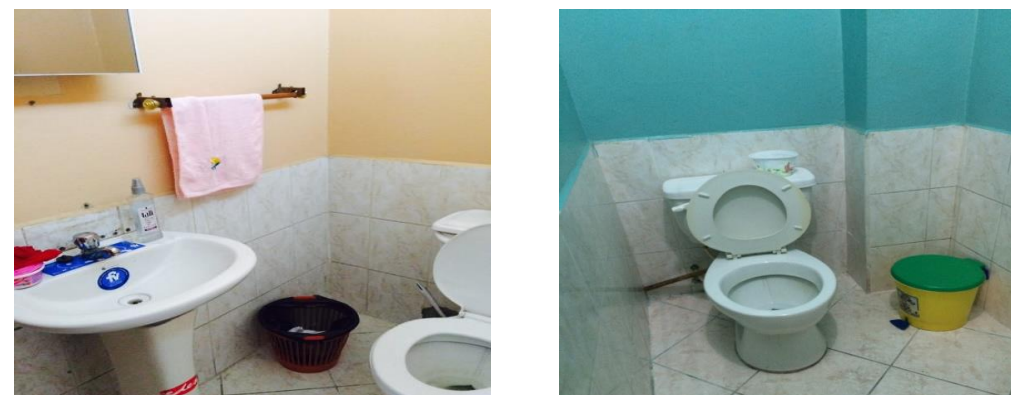


Figura 10: Baños de Oficinas, Mezanine

Fuente: elaboración propia

2.4.7 Climatización

La Institución cuenta con un sistema de climatización a través del uso de acondicionadores de aire, los cuales debido al tiempo de uso y al insuficiente mantenimiento efectuado, no cumplen con una función adecuada, que brinde confort a los usuarios.

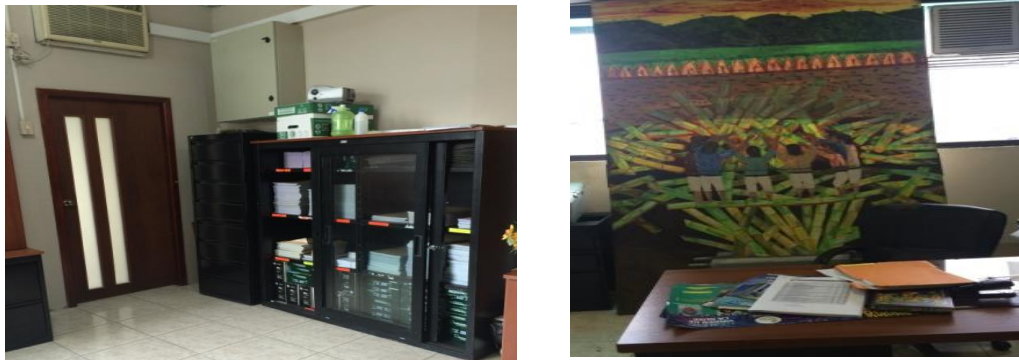


Figura 11: Aires acondicionados en oficinas, terraza.

Fuente: elaboración propia

2.4.8 Iluminación

La entidad posee un sistema de iluminación directa, a través del uso de lámparas fluorescentes. Debiendo resaltar que existe un número reducido de las mismas y que están ubicadas incorrectamente; lo que hace que la luz sea insuficiente para el desarrollo de las actividades.



Figura 12: Luminarias en oficinas, planta baja

Fuente: elaboración propia

2.4.9 Señalética

Se puede observar una escasa e inadecuada señalética técnica dentro de la institución, mediante el uso de hojas impresas, dando un aspecto de informalidad y falta de carácter a la entidad.



Figura 13: Señalética, primer piso.

Fuente: elaboración propia

3. Planteamiento del Problema

Después del análisis de los planos existentes y del estudio de los métodos y técnicas de investigación realizadas en el GAD Municipal del Cantón La Troncal, se ha podido determinar, que la organización funcional del edificio fue desarrollada en una primera instancia, sin previo estudio, lo que ha generado una incorrecta distribución de las áreas, creando malestar tanto en funcionarios públicos como en la ciudadanía en general, por lo tanto el presente trabajo pretende dar soluciones a los siguientes problemas:

Tabla 1: Matriz problemática

PROBLEMA	CAUSA	EFEECTO
Problema # 1 Déficit de planificación demográfica a futuro.	<ul style="list-style-type: none"> • Exceso de funcionarios públicos dentro de un mismo departamento. • Inapropiada distribución de las áreas internas del edificio. • Falta de atención administrativa/financiera en el desarrollo de áreas departamentales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ineficiente desempeño en las actividades competentes de cada funcionario. • Pasillos con áreas considerables, oficinas con espacios limitados. • Inadecuada organización de documentos y archivos.
Problema # 2 Áreas de espera inapropiadas debido a la falta de mobiliario y adecuaciones tecnológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Escasa revisión y mantenimiento de mobiliarios en general. • Carencia de accesorios tecnológicos para el correcto desempeño de actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aglomeración de usuarios dentro de las oficinas. • Ambientes tensos e incómodos para la espera. • Disgusto de la ciudadanía por irrespeto de turnos
Problema #3 Deficiente interrelación entre las diferentes dependencias.	<ul style="list-style-type: none"> • Paulatina construcción de las diferentes plantas en la entidad pública, sin planificación de crecimiento • Creación de departamentos según las necesidades precisadas en el momento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Retraso en la realización de los respectivos tramites por parte de los usuarios. • Cansancio de usuarios y funcionarios al subir y bajar escaleras, debido a la ubicación de departamentos que tienen relación entre sí. • Inapropiada utilización del tiempo, por parte de los colaboradores.
Problema #4 Compleja accesibilidad de personas con capacidades especiales, a la institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiente estudio arquitectónico para la movilización de personas con capacidades especiales. • Falta de planificación a largo plazo. • Inexistencia de ascensores dentro del municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Difícil acceso a la institución pública de personas con capacidades especiales • Exclusión de personas con movilidad reducida dentro del edificio
Problema #5 Insuficiente número de baterías sanitarias dentro del edificio.	<ul style="list-style-type: none"> • Instalaciones sanitarias dentro de ciertos departamentos, considerados de más importancia 	<ul style="list-style-type: none"> • Interrupción de actividades laborales a funcionarios donde se encuentran ubicadas las baterías sanitarias. • Incomodidad de los usuarios al tener que salir de la institución en busca de sanitarios.

Fuente: elaboración propia

4. Objetivos

4.1. Objetivo General

Crear una propuesta de rediseño interior en las oficinas del GAD Municipal del cantón La Troncal, acorde a las necesidades y funciones que desempeñan los empleados públicos que laboran dentro de esta entidad mejorando de manera eficiente la atención a la ciudadanía, brindando un servicio ágil, rápido, seguro y efectivo.

4.2. Objetivo Específicos

- Incorporar mobiliarios de oficina diseñados ergonómicamente, para evitar inadecuadas posturas corporales que provoquen daños en la salud de los servidores públicos.
- Diseñar ambientes agradables y funcionales que generen bienestar a los usuarios al momento de realizar sus trámites ciudadanos.
- Acondicionar las áreas de las oficinas con una iluminación suficiente y apropiada que genere mayor concentración y productividad laboral, mediante el uso de iluminación natural y artificial.

5. Alcances y limitaciones

Alcances

El presente proyecto de rediseño interior de las oficinas del GAD Municipal del cantón La Troncal, pretende mejorar el servicio y la calidad de su infraestructura e instalaciones mediante la optimización de los espacios de las oficinas respectivas que son utilizadas tanto por funcionarios como ciudadanos. De manera tal, que esta institución pública sea un referente en cuanto al diseño dentro del cantón y la provincia.

Limitaciones

- Los planos existentes no se ajustan a la zonificación actual del GAD Municipal del cantón La Troncal.
- Los espacios de los departamentos existentes no tienen la suficiente área para atender a las necesidades de los cargos designados en las diferentes dependencias del municipio.
- Postergación del rediseño del municipio, debido a que los recursos financieros se encuentran destinados a otras obras municipales, propias del plan de gobierno; situación por la cual, no han sido debidamente consideradas las necesidades existentes de la entidad.

Por lo que se requiere de manera urgente la realización de los trabajos internos de remodelación e innovación, por causa del deterioro de las instalaciones.

6. Análisis de Tipologías

Tabla 2: Tipología No.1

GAD Municipal de Machala

Ubicación: Avda. 25 de junio y calle 9 de mayo.

Característica: Edificación Contemporánea, espacios amplios y funcionales.

Espacios

Recaudación, Sala de Sesiones, Auditorio, Concejo Municipal, Alcaldía, Vice alcaldía, Auditoria Interna, Registro Municipal de la Propiedad, Procuraduría Sindica, Dirección General Municipal, Planificación y ordenamiento Territorial, Planificación Institucional, Dirección, Secretaría General, Dirección Administrativa, Dirección Financiera, Dirección de Talento Humano, Dirección de Desarrollo Tecnológico, Dirección de Proyectos, Dirección de Relaciones Públicas, Urbanismo, Obras Públicas, Dirección de Servicios Municipales, Desarrollo Turístico, Gestión Ambiental.



Figura 12: Recaudación GAD Municipal de Machala
Fuente: GAD Municipal de Machala (2015)

Funcional

Corredores amplios, fácil circulación, eficiente distribución interior, edificación en forma rectangular y circular, ascensores, Señalética, escaleras para salida de emergencia



Figura 13: Sala Sesiones GAD Municipal de Machala
Fuente: GAD Municipal de Machala (2015)

Formal

Estilo contemporáneo, volumen de 9 plantas, paredes en colores neutros, pisos de cerámica, iluminación con fluorescentes, tumbados de gypsum y yeso.



Figura 14: Auditorio GAD Municipal de Machala
Fuente: GAD Municipal de Machala (2015)

Constructivo





Sistema constructivo de pórticos, paredes de bloque, ventanas de aluminio y vidrio, edificio de hormigón armado.



Figura 15: Fachada GAD Municipal de Machala
Fuente: GAD Municipal de Machala (2015)

Fuente: elaboración propia

Tabla 3: Tipología N° 2

GAD Municipal de Cuenca	
Ubicación: Bolívar 7-67 y Morrero / Sucre y Benigno Malo Característica: Edificación Clásica, Espacios Amplios y Funcionales.	
Espacios	Recaudación, Sala de Sesiones, Sala de Juntas, Área histórica y Patrimonial, Avalúos y Catastros, Control Municipal, Cultural, Desarrollo Social, Financiero, Fiscalización, Mercados, Obras Públicas, Participación ciudadana, Transito, Unidad Ejecutora.
	
	Figura 16: Recaudación GAD Municipal de Cuenca Fuente: GAD Municipal de Cuenca (2015)
Funcional	Amplia circulación, señalética, pantalla LCD/turnos, pantalla de tv, extinguidores, cámaras de seguridad, detectores de humo.
	
	Figura 17: Sala Sesiones GAD Municipal de Cuenca Fuente: GAD Municipal de Cuenca (2015)
Formal	Mezcla de estilos perteneciente al orden clásico y colonial, volumen de 3 plantas, paredes de colores neutros, iluminación con fluorescentes, iluminación led, tumbados de yeso, tumbados de loza pintados, pisos de porcelanato, pisos de alfombra, molduras.
	
	Figura 18: Sala Juntas GAD Municipal de Cuenca Fuente: GAD Municipal de Cuenca (2015)
Constructivo	Fachadas de piedra de mármol, enormes columnas, techo de latón, arcos de medio punto, balcones de hierro forjado, cúpula, ventanas de vidrio con hierro
	
	Figura 19: Fachada GAD Municipal de Cuenca Fuente: GAD Municipal de Cuenca (2015)

Fuente: elaboración propia

Tabla 4: Tipología N° 3

GAD Municipal de Medellín, Colombia**Ubicación:** Calle 44 N 52 – 165 Centro Administrativo la Alpujarra

Característica: Edificación Contemporánea, Espacios Amplios y Funcionales.

Espacios

Atención Ciudadana, Catastro, Sala de Juntas, Sala de sesiones, Contratación, Control Urbanístico, Cultura, Deporte y Recreación, Desarrollo Económico, Educación, Espacio Público, Gestión de Riesgo, Gobierno y DDHH, Hacienda, Inclusión Social y Familia, Infraestructura física, Ambiental, Movilidad y Transporte, Planeación Municipal, Salud, Secretaria de la Mujer, Seguridad, Servicio Público.

**Figura 20:** Atención Ciudadana Municipio Medellín**Fuente:** Municipio de Medellín (2015)**Funcional**

Amplia circulación, ascensores, señalética, paneles divisorios, detectores de humo, cámaras de seguridad, salida de emergencia, mobiliario confortable, pantallas de tv, pantallas lcd /turnos, constante mantenimiento.

**Figura 21:** Sala Juntas Municipio Medellín**Fuente:** Municipio de Medellín (2015)**Formal**

Edificación de 10 plantas, paredes de colores neutros, iluminación directa e indirecta con luminarias led, tumbados de gypsum, tumbados de yeso, pisos de porcelanato y baldosa, decoración de paredes a base de cuadros.

**Figura 22:** Sala Sesiones Municipio Medellín**Fuente:** Municipio de Medellín (2015)**Constructivo**

Estilo contemporáneo, estructura de hormigón armado, ventanas de aluminio y vidrio.

**Figura 23:** Fachada Municipio Medellín**Fuente:** Municipio de Medellín (2015)**Fuente:** elaboración propia

Tabla 5: Tipología N°4

Municipalidad Metropolitana de Lima**Ubicación:** Jirón de la Unión 300 – Jirón de Superunda 141-Cercado de Lima

Característica: Edificación Neo-Clásica, Espacios Amplios y Funcionales.

Espacios

Biblioteca, Auditorio, Sala de Sesiones, Gerencia Municipal, Comunicación Social y Relaciones públicas, Defensa del Ciudadano, Administración, Finanzas, Procuraduría Pública, Asuntos Jurídicos, Planificación, Desarrollo Urbano, Transporte Urbano, Desarrollo Social, Gerencia de la Mujer, Gerencia de Salud, Gerencia de Educación y Deporte, Cultura, Participación Vecinal, Desarrollo Económico, Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental, Seguridad Ciudadana, Fiscalización y Control, Gerencia de la Promoción de la Inversión Privada.



Figura 24: Biblioteca Municipalidad Lima
Fuente: Municipalidad Metropolitana de Lima (2015)

Funcional

Extensa circulación, señalética, detectores de humo, cámaras de seguridad, mobiliario confortable, correcta distribución de mobiliarios, pantallas de tv, pantallas lcd/turnos.



Figura 25: Auditorio Municipalidad Lima
Fuente: Municipalidad Metropolitana de Lima (2015)

Formal

Edificación de 3 plantas, paredes de colores neutros y pasteles, iluminación led, luminarias lámparas colgantes, tumbados de loza pintados, pisos de alfombra, pisos de madera, pisos de porcelanato, paredes revestidas de madera, decoración de paredes con cuadros y molduras.



Figura 26: Sala Sesiones Municipalidad Lima
Fuente: Municipalidad Metropolitana de Lima (2015)

Constructivo

Fachada estilo arquitectónico neo clásico, estructura de hormigón armado, balcones grandes de madera, ventanas de madera y vidrio, galerías, molduras externas, arcos de medio punto



Figura 27: Fachada Municipalidad Lima
Fuente: Municipalidad Metropolitana de Lima (2015)

Fuente: elaboración propia

6.1. Similitudes Tipológicas

Tabla 6: Similitudes tipológicas de acabados en el Diseño Interior

CUADRO COMPARATIVO DE TIPOLOGÍAS				
Acabados	GAD Municipal de Machala	GAD Municipal de Cuenca	Alcaldía Municipal de Medellín	Alcaldía Municipal de Lima
Piso	Cerámica 0,45 x 0,45 cm; Alfombra	Cerámica 0,45 x 0,45 cm; Alfombra	Cerámica 0,50 x 0,50 cm; Alfombra	Cerámica 0,50 x 0,50 cm, Alfombra
Paredes	Colores varios	Color beige, recubrimiento de madera	Color blanco, paneles divisorios de textil	Color beige, revestimiento de madera
Tumbado	Yeso y Gypsum	Lozas con pinturas decorativas	Yeso y Gypsum	Lozas con pinturas decorativas
Equipamiento	Señalética	Cámaras de seguridad, detector de humo	Cámaras de seguridad, detector de humo	Cámaras de seguridad, detector de humo
Mobiliario	Escritorios, sillas, sofás	Escritorios, sillas, sofás	Escritorios, sillas, sofás	Escritorios, sillas, sofás
Iluminación	Fluorescentes	Lámparas led, lámparas florecientes	Lámparas led	Lámparas colgantes
Ventilación	Natural, Ventanas Artificial (Split)	Natural : Ventanas	Natural, Ventanas Artificial (Split)	Natural : Ventanas
Estilo	Contemporáneo	Clásico	Contemporáneo	Neoclásico
Instalaciones Eléctricas	Interruptores, Tomacorrientes	Interruptores, Tomacorrientes	Interruptores, Tomacorrientes	Interruptores, Tomacorrientes

Fuente: elaboración propia

Tabla 7: Similitudes tipológicas funcionales

SIMILITUDES TIPOLÓGICAS 2 – 4

Espacios	A Funcional	A Formal	A Constructiva
Relaciones Públicas, Administración, Finanzas, Planificación, Cultura, Obras publicas	<ul style="list-style-type: none"> • Amplia Circulación • Señalética • Pantalla LCD/ Turnos • Cámaras de Seguridad • Detector de Humo • Iluminación Natural 	<ul style="list-style-type: none"> • Estilo Clásico • Colores Neutros y Pasteles • Piso de madera • Decoración de paredes con cuadros y molduras • Líneas y curvas 	<ul style="list-style-type: none"> • Áreas de Medio punto • Fachada con balcones • Grandes ventanales

SIMILITUDES TIPOLÓGICAS 1-3

Espacios	A Funcional	A Formal	A Constructiva
Control Urbanístico Relaciones Publicas Gestión Ambiental Control Urbanístico	<ul style="list-style-type: none"> • Corredores Amplios • Ascensores • Salida de Emergencia • Señalética • Paneles divisorios • Iluminación Natural 	<ul style="list-style-type: none"> • Estilo contemporáneo • Tumbados de Gypsum y Yeso • Pisos de Cerámica • Líneas Rectas 	<ul style="list-style-type: none"> • Ventanas de Aluminio y Vidrio • Edificio de Hormigón Armado • Grandes ventanales

Fuente: elaboración propia

6.2. Conclusiones Tipológicas

Después de haber culminado la evaluación de las similitudes tipológicas funcionales, se deduce que los espacios del Edificio del GAD Municipal del Cantón La Troncal, debe cumplir con las características funcionales, formales y constructivas similares a las tipologías estudiadas.

Aspectos Funcionales: En la planta baja en el área de recaudación debe incrementarse el número de ventanillas de manera que los procesos sean más ágiles y rápidos. En esta zona también debe incluirse artículos electrónicos como pantallas LCD/Turnos para así brindar una atención más oportuna y ordenada.

En las oficinas del mezanine, planta alta y terraza debe sectorizarse claramente por áreas, para que de este modo la circulación existente sea notoria. De igual forma es importante el uso de la luz natural porque de este modo se optimiza el uso de la energía eléctrica. Las salas de espera deben contar con muebles confortables y pantallas informativas.

Aspecto Formal: Es conveniente que en todo el edificio se haga uso del estilo minimalista por su sencillez y simplicidad. Los muebles deben poseer líneas rectas y acabados lisos de forma que se pueda dar un fácil mantenimiento. Los colores que se utilizaran serán neutros y blancos para incrementar la luminosidad del espacio.

Aspecto Constructivo: Se debe sacar la mayor ventaja de los numerosos ventanales existentes en el edificio con la finalidad de aprovechar la ventilación e iluminación natural.

6.2.1 Estilo



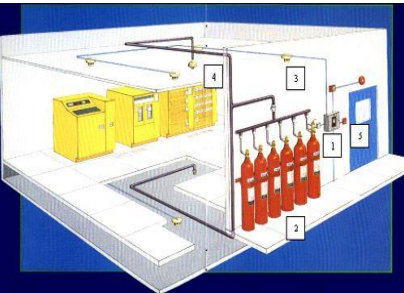
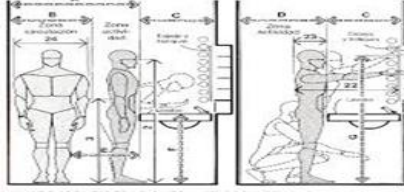
El GAD Municipal del cantón La Troncal, pretende brindar a la ciudadanía un servicio eficiente y de calidad con instalaciones funcionales y confortables, por ello el estilo minimalista es el más idóneo; pues se caracteriza por su simpleza y pureza generando así orden y elegancia en los espacios haciendo uso óptimo de ellos.

El presente trabajo de rediseño resalta el servicio brindado por esta municipalidad a través del uso de materiales lisos y de acero que permitan un fácil mantenimiento y limpieza. Así mismo se aprovechará la luz natural por medio de ventanales logrando un ambiente luminoso para favorecer las labores cotidianas de los funcionarios. Los muebles y paneles divisorios tendrán la facilidad de poder ser movilizables acoplándose a las necesidades que se vayan requiriendo a través del tiempo generando así un ahorro económico y de tiempo.

Los colores neutros permitirán crear espacios amplios, adecuados para el desarrollo de múltiples actividades estableciendo ambientes armoniosos para el desempeño de actividades laborales.

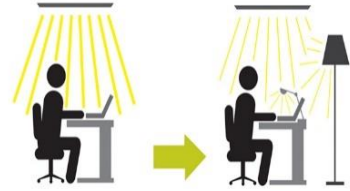
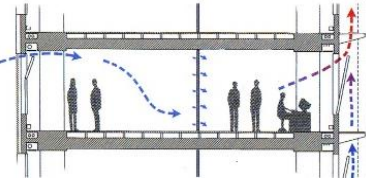


7. Estrategias de Intervención

Tabla 8: Objetivos y Criterio de Diseño

OBJETIVO	CRITERIO	ESQUEMA
<p>Crear espacios funcionales, para facilitar una mejor circulación dentro de las áreas de trabajo como en los pasillos de espera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Delimitando correctamente cada zona, según la actividad realizada. • Ubicando muebles de oficina sobre medida, evitando utilizar más espacio del previsto para los mobiliarios. • Utilizando mobiliario con líneas rectas y materiales livianos que generen sensación de amplitud. 	 <p>Figura 28: Circulación de oficina Fuente: Gabiteco (2014)</p>
<p>Implementar sistemas de comunicación visual que identifique cada área y sirva de guía para el usuario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Empleando señalización en cada piso y en cada departamento, así como en las rutas de evacuación. • Incorporando pantallas LCD y turneros para uso de la ciudadanía. 	 <p>Figura 29: Señalética en oficinas Fuente: Grupogcmedia (2008)</p>
<p>Colocar sistemas de seguridad y vigilancia dentro y fuera del GAD Municipal, salvaguardando la integridad de usuarios y funcionario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuyendo cámaras de seguridad en áreas de recaudación y puntos estratégicos. • Instalando extintores y detectores de humo en cada planta de la institución. • Situando una caja fuerte dentro de la dependencia de recaudación. 	 <p>Figura 30: Seguridad Fuente: Arqhys (2013)</p>
<p>Reubicar las baterías sanitarias existentes dentro de ciertos departamentos por baterías sanitarias de uso general, ubicadas en una misma área.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementando servicios higiénicos para personas con capacidades especiales en la planta baja. • Aumentando el número de inodoros y lavamanos en cada piso. • Implementando dispensadores industriales para sanitarios. 	 <p>Figura 31: Medidas estándar Fuente: Neufert (1936)</p>

Fuente: elaboración propia

Tabla 9: Objetivos y Criterio de Diseño

OBJETIVO	CRITERIO	ESQUEMA
Proyectar espacios iluminados para el desarrollo adecuado de actividades dentro de las diferentes dependencias.	<ul style="list-style-type: none"> • Haciendo uso de los numerosos ventanales que posee el edificio de la institución. • Distribuyendo los mobiliarios junto a los ventanales, aprovechando la luz natural. • Usando luminarias LED por su calidad, durabilidad, consumo reducido y bajas temperaturas. 	 <p data-bbox="2309 575 2594 636">Figura 32: Iluminación Fuente: Construdata (2015)</p>
Crear áreas de oficinas y atención al cliente con adecuadas y excelentes condiciones climáticas para el bienestar de funcionarios y ciudadanos.	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechando al máximo la estructura arquitectónica del edificio permitiendo la circulación de la ventilación natural a través de sus numerosos ventanales. • Utilizando ventilación artificial mediante aires acondicionados a través de ductos. 	 <p data-bbox="2309 848 2644 909">Figura 33: Ventilación Natural Fuente: Energiayjardines (2011)</p>
Adecuar las condiciones acústicas del GAD municipal para obtener un sonido de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Cubriendo las superficies como paredes, techos y suelos con materiales de aislamiento acústico. • Agregando elementos decorativos como vegetación y accesorios que formen una barrera en el espacio que absorba el ruido. 	 <p data-bbox="2309 1146 2644 1207">Figura 34: Absorbentes Acústicos Fuente: Fonac (2015)</p>
• Modificar el área de documentación y archivo central en la planta baja.	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporando archivadores móviles, que permitan aprovechar al máximo el espacio existente. 	 <p data-bbox="2249 1518 2644 1579">Figura 35: Documentación y Archivo Fuente: Museocarabineros (2011)</p>

Fuente: elaboración propia

8. Programa de Necesidades

8.1 Introducción

Tomando en consideración las encuestas y entrevistas realizadas a los empleados del GAD Municipal (ver anexos) dieron a conocer su inconformidad respecto a las áreas de trabajo e instalaciones de la institución en general, por lo que se cree indispensable el mejoramiento en cuanto a la reorganización y diseño del edificio para de esta manera potenciar su desempeño laboral.

Tabla 10: Programa de necesidades Planta Baja

PLANTA BAJA								
ZONA	CAPACIDAD	MOBILIARIO	MEDIDAS	MATERIALES DE RECUBRIMIENTO		INSTALACIONES	EQUIPOS	COMPLEMENTOS DECORATIVOS
Dpto. Avalúos y Catastro	7	1 Escritorio 3mesas auxiliares 9 sillas 3 Archivadores	32,68 m2	Pintura Gypsum	Porcelanato	Eléctricas	Dispensador de Agua Extintuidor Aire Acondicionado	Luminarias Cuadro
Control Urbano	4	4 escritorios 6 sillas	23,54 m2	Pintura Gypsum	Porcelanato	Eléctricas	Dispensador de Agua Extintuidor Aire Acondicionado	Luminarias
Rentas	3	3 escritorios 5sillas 2 sillones para espera	20,71 m2	Pintura Gypsum	Porcelanato	Eléctricas	Dispensador de Agua Extintuidor Aire Acondicionado	Luminarias
Documentación y Archivo Central	4	4 escritorios 5sillas 4 sillas de espera	47,36 m2	Pintura Gypsum	Porcelanato	Eléctricas Sanitarias	Dispensador de Agua Extintuidor Aire Acondicionado Lavabo Inodoro	Luminarias
Hall de atención al publico	23	23 sillas de espera 1 escritorio	52,06 m2	Pintura Gypsum	Porcelanato	Eléctricas	Cámaras de vigilancia Aire acondicionado Sistema de Turnos Pantalla LCD/Turnos	Luminarias Vegetación
Ventanillas	5	5 sillas	11,58 m2	Pintura Gypsum	Porcelanato Vidrio	Eléctricas Sanitarias	Cámaras de vigilancia Lavabo Inodoro	Luminarias

Fuente: elaboración propia

Tabla 11: Programa de necesidades Planta Baja

Ingreso Principal			13,86	Pintura Porcelanato	Eléctricas	Cámara de vigilancia Extintor	Vegetación
Hall de ingreso al Auditorio			10,98 m2	Pintura Porcelanato	Eléctricas	Lavabos Inodoros Urinaris	Luminarias Vegetación
Auditorio	232	232 sillas 1 mesa 8 sillones	196,1 m2	Pintura Alfombra	Eléctricas	Extintor Aire Acondicionado	Luminarias
Bodega	2	3 perchas	10,95 m2	Pintura Porcelanato	Eléctricas	Extintor	Luminarias
Baños	10		38,26 m2	Pintura Porcelanato Granito	Eléctricas Sanitarias	Lavabos Inodoros Urinaris	Luminarias Dispensadores de papel higiénico

Fuente: elaboración propia

Tabla 12: Programa de necesidades. Planta Mezanine

PLANTA MEZANINE							
ZONA	CAPACIDAD	MOBILIARIO	MEDIDAS	MATERIALES DE RECUBRIMIENTO	INSTALACIONES	EQUIPOS	COMPLEMENTOS DECORATIVOS
Dirección Financiera	3	3 escritorios 9 sillas 3 archivadores	36 m2	Pintura Porcelanato Gypsum	Eléctricas	Dispensador de Agua Extinguidor Aire Acondicionado	Luminarias Cuadros
Auditoria Interna	2	2 escritorios 6 sillas 4 archivadores	25,74 m2	Pintura Porcelanato Gypsum	Eléctricas	Dispensador de Agua Extinguidor Aire Acondicionado	Luminaria
Contabilidad	4	4 archivadores 9 sillas 5 archivadores	37,33 m2	Pintura Porcelanato Gypsum	Eléctricas	Dispensador de Agua Extinguidor Aire Acondicionado	Luminaria
Tesorería	4	4 escritorios 9 sillas	40,03 m2	Pintura Porcelanato Gypsum	Eléctricas	Dispensador de Agua Extinguidor Aire Acondicionado	Luminaria
Unidad de Sistemas informáticos	3	3 escritorios 4 sillas	40,04 m2	Pintura Porcelanato Gypsum	Eléctricas	Dispensador de Agua Extinguidor Aire Acondicionado	Luminarias Cuadros
Unidad de Gestión Ambiental y Riesgo	6	6 escritorios 15 sillas 6 archivadores	72,38 m2	Pintura Porcelanato Gypsum	Eléctricas	Dispensador de Agua Extinguidor Aire Acondicionado Lavabo Sanitarios Urinario	Luminarias Cuadros Vegetación Paneles divisorios
Hall	8	8 sillones de espera 1 mesa esquinera	24,05 m2	Pintura Porcelanato	Eléctricas	Extinguidor	Luminarias Vegetación Jarrón
Baños	8		23,52 m2	Pintura Porcelanato	Eléctricas Sanitarias	Lavabos Inodoros Urinarios	Luminarias Dispensadores de papel higiénico Dispensador de jabón líquido Dispensador de servilletas

Fuente: elaboración propia

Tabla 13: Programa de necesidades Planta Alta

PLANTA ALTA							
ZONA	CAPACIDAD	MOBILIARIO	MEDIDAS	MATERIALES DE RECUBRIMIENTO	INSTALACIONES	EQUIPOS	COMPLEMENTOS DECORATIVOS
Área de Recursos Humanos	5	5 escritorios 15 sillas 3 archivadores	43,97 m2	Pintura Porcelanato	Eléctricas	Dispensador de Agua Extintuidor Aire Acondicionado	Luminarias Cuadro
Asesoría Jurídica	2	2 escritorios 6sillas 3 sillones 1 archivadores	29,99 m2	Pintura Porcelanato Pintura	Eléctricas	Dispensador de Agua Extintuidor Aire Acondicionado	Luminarias
Departamento de Concejales	6	6 escritorios 17 sillas 1 archivador	55,64 m2	Madera Pintura Gypsum Porcelanato	Eléctricas	Dispensador de Agua Extintuidor Aire Acondicionado Lavabos Sanitarios Urinaris	Luminarias Cuadro
Sindico	1	1 escritorio 3 sillas 1 archivador	11,89 m2	Pintura Porcelanato Gypsum	Eléctricas	Dispensador de Agua Extintuidor Aire Acondicionado	Luminarias
Secretaria General	4	4 escritorios 11 sillas 2 archivadores	41,63 m2	Pintura Porcelanato Gypsum	Eléctricas	Dispensador de Agua Extintuidor Aire Acondicionado	Luminarias

Fuente: elaboración propia

Tabla 14: Programa de necesidades: Planta Alta

Sala de Sesiones	80	1 escritorio en U 80 sillas 8 sillones	148,34 m ²	Madera Pintura Porcelanato Gypsum	Eléctricas	Extintor Aire Acondicionado	Luminarias Cuadros Fotografías Vegetación
Vice alcaldía	1	1 escritorio 3 sillas 2 archivadores 1 sofá 1 mesa esquinera 1 recibidor	29,67 m ²	Madera Pintura Porcelanato	Gypsum Eléctricas	Dispensador de Agua Extintor Aire Acondicionado Lavabo Sanitario	Luminarias Dispensadores de papel higiénico Dispensador de jabón líquido Dispensador de servilletas
Alcaldía	1	1 escritorios 3 sillas 2 archivadores 3 sofás 1 mesa de centro 1 recibidor	71,62 m ²	Madera Pintura Porcelanato Gypsum	Eléctricas	Dispensador de Agua Extintor Aire Acondicionado	Jarrones Espejos Luminarias Cuadro Dispensadores de papel higiénico Dispensador de jabón líquido Dispensador de servilletas
Sala de Espera	9	2 escritorios 4 sillas 7 sillones 2 mesas esquineras	21,76 m ²	Papel tapiz Pintura Porcelanato Gypsum	Eléctricas	Dispensador de Agua Extintor Aire Acondicionado	Luminarias Cuadros Jarrones
Baños	12		52,65 m ²	Pintura Porcelanato	Eléctricas	Lavados Urinaros	Sanitarios Luminarias Dispensadores de papel higiénico Dispensador de jabón líquido Dispensador de servilletas

Fuente: elaboración propia

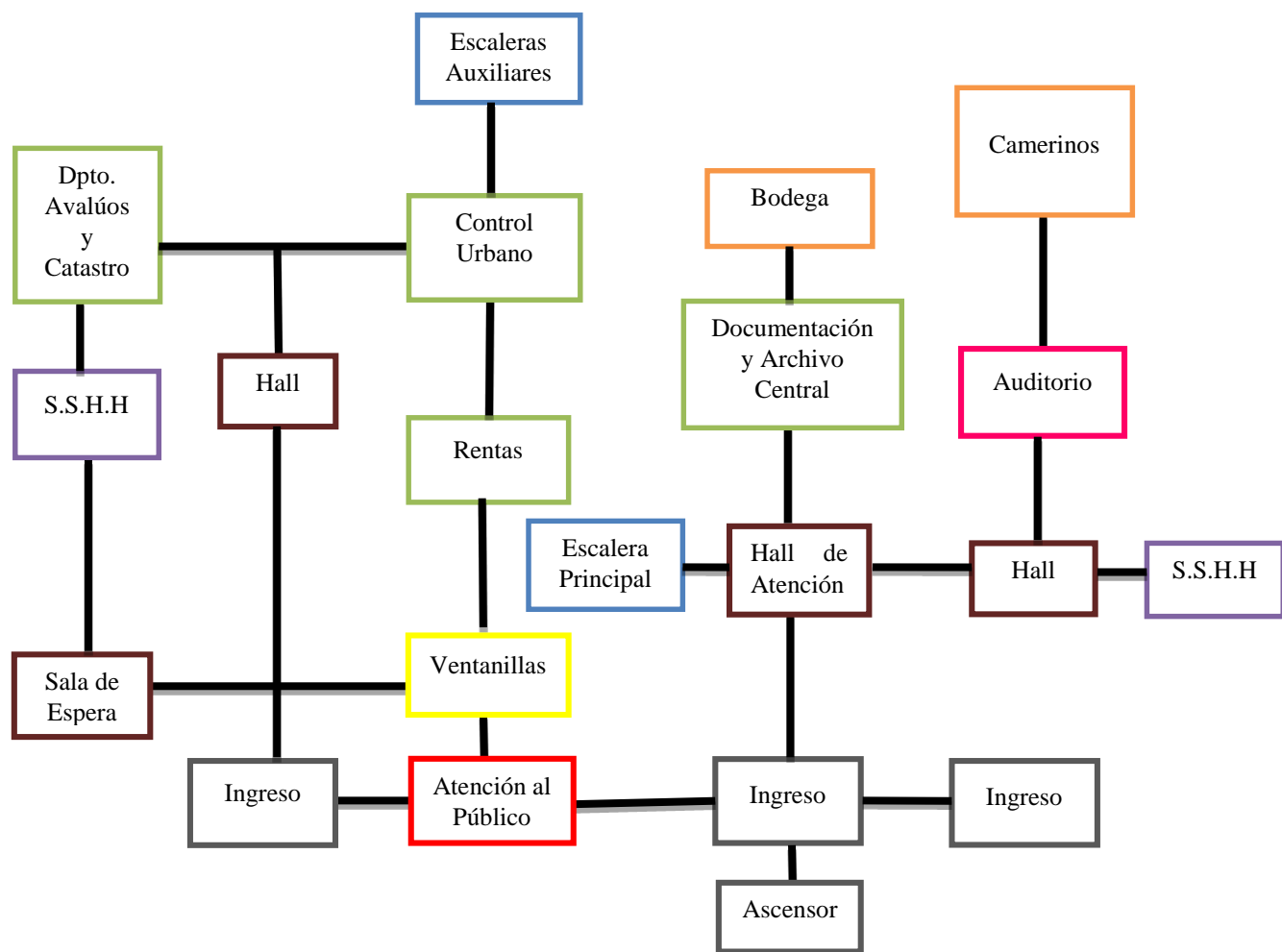
Tabla 15: Programa de necesidades Planta Terraza

PLANTA TERRAZA							
ZONA	CAPACIDAD	MOBILIARIO	MEDIDAS	MATERIALES DE RECUBRIMIENTO	INSTALACIONES	EQUIPOS	COMPLEMENTOS DECORATIVOS
Departamento de Compras Públicas	4	4 escritorios 8 sillas 4 archivadores	38,7 m2	Pintura Porcelanato Gypsum	Eléctricas	Dispensador de Agua Extinguidor Aire Acondicionado	Luminarias
Dpto. Planeación	12	12 escritorios 24sillas 2 archivadores 10 archivadores aéreos	86,45 m2	Pintura Porcelanato Gypsum	Eléctricas	Dispensador de Agua Extinguidor Aire Acondicionado	Luminarias
Unidad Municipal de Transito	3	3 escritorios 8 sillas 2 archivadores	27,2 m2	Pintura Porcelanato Gypsum	Eléctricas	Dispensador de Agua Extinguidor Aire Acondicionado	Luminarias Cuadro
Dpto. De Impresión	2	1 impresora 1 mesa de corte	21,09 m2	Pintura Porcelanato Gypsum	Eléctricas	Extinguidor	Luminarias
Archivo	1	10 perchas 1 escritorio 1 silla	93,5 m2	Pintura Porcelanato Gypsum	Eléctricas	Extinguidor Aire Acondicionado	Luminarias
Dpto. Obras Publicas	10	10 escritorios 22 sillas 3 archivadores 6 archivadores aéreos	86,01 m2	Pintura Porcelanato Gypsum	Eléctricas	Dispensador de agua Extinguidor Aire Acondicionado	Luminarias
Transporte	2	2 escritorios 6sillas 3 archivadores	26,49 m2	Pintura Porcelanato Gypsum	Eléctricas	Dispensador de agua Extinguidor Aire Acondicionado	Luminarias Cuadro
Plan de Desarrollo y Reordenamiento Territorial	2	2 escritorios 6 sillas 3 archivadores	19,36 m2	Pintura Porcelanato Gypsum	Eléctricas	Dispensador de agua Extinguidor Aire Acondicionado	Luminarias
Bodega	2	2 perchas	13,45 m2	Pintura Porcelanato	Eléctricas	Extinguidor	Luminarias
Baños	10		29,67 m2	Pintura Porcelanato	Eléctricas	Lavabos Sanitarios Urinaros	Luminarias Dispensadores de papel higiénico Dispensador de jabón líquido Dispensador de servilletas

Fuente: elaboración propia

9. Estudio de Relaciones Funcionales

Propuesta Planta Baja



Simbología

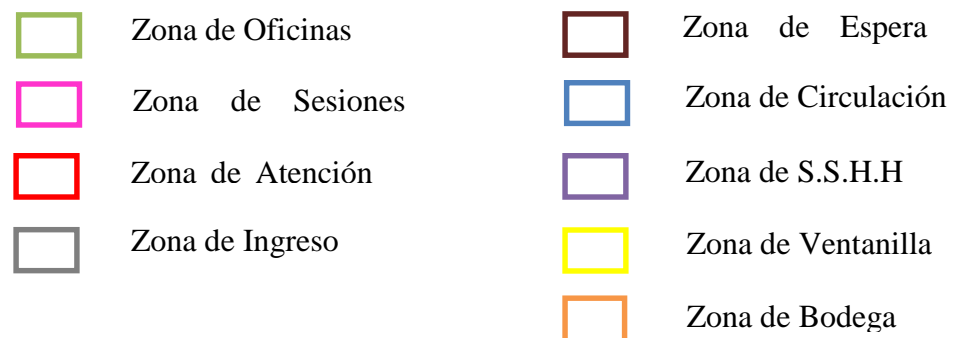
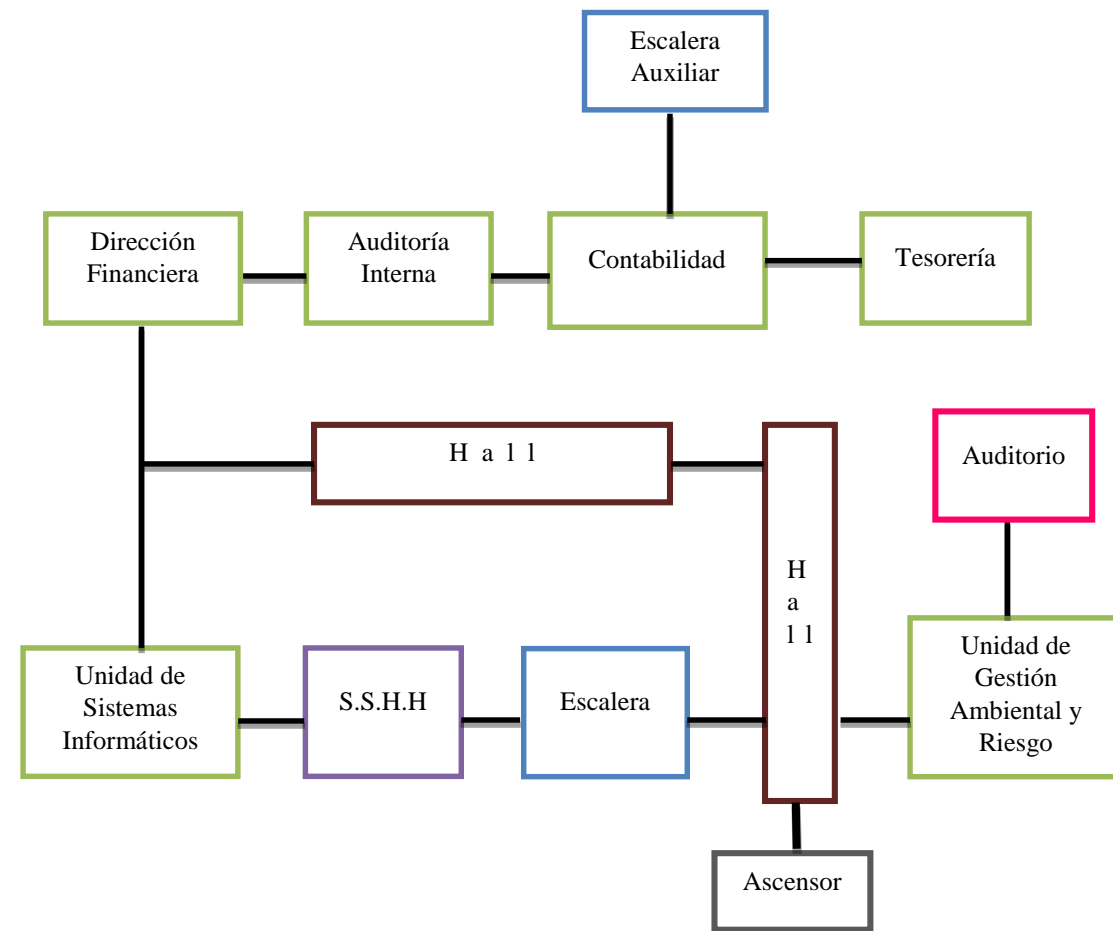


Figura 36: Estudio de relaciones funcionales, planta baja

Fuente: elaboración propia

Propuesta Planta Mezanine



Simbología

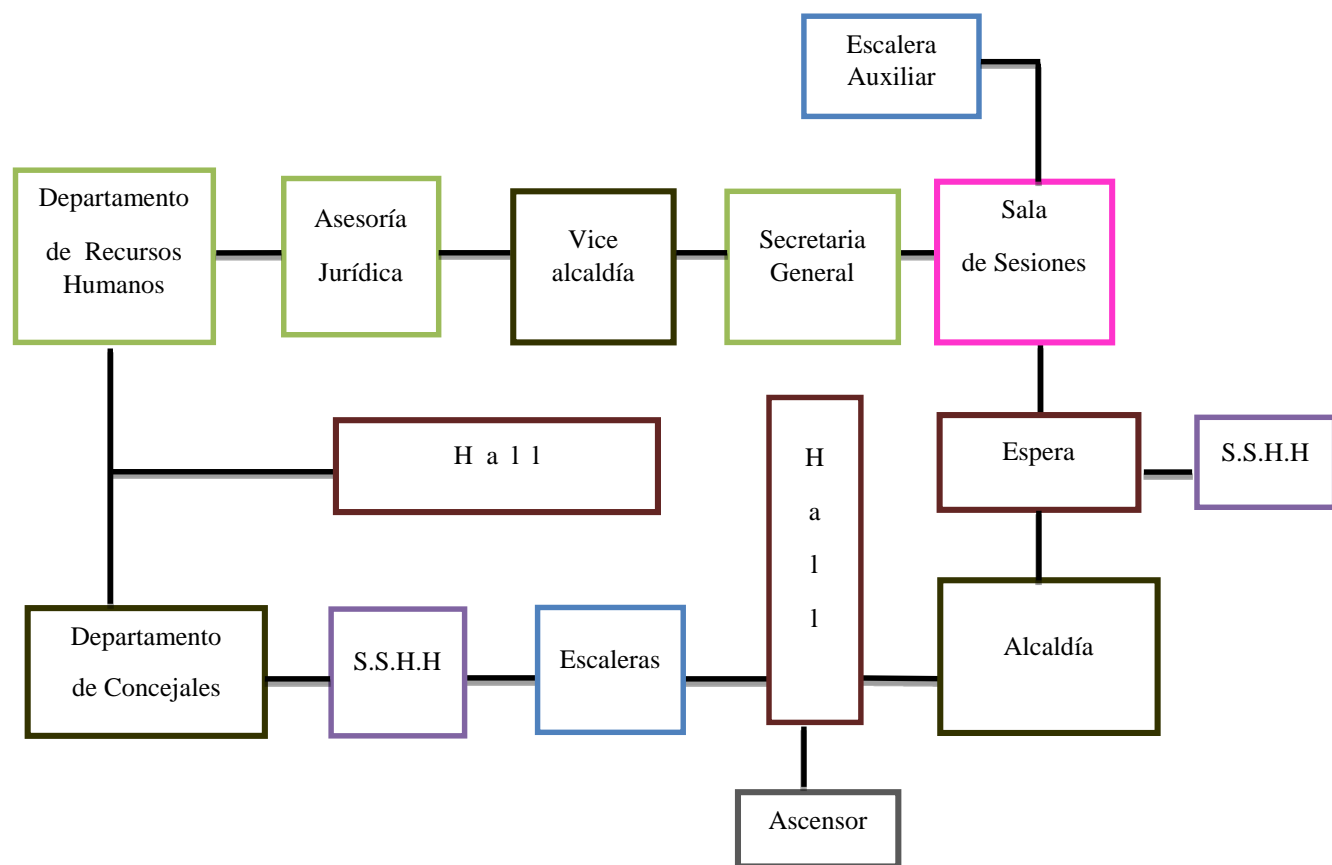


Figura 37: Estudio de Relaciones funcionales, planta mezanine

Fuente: elaboración propia

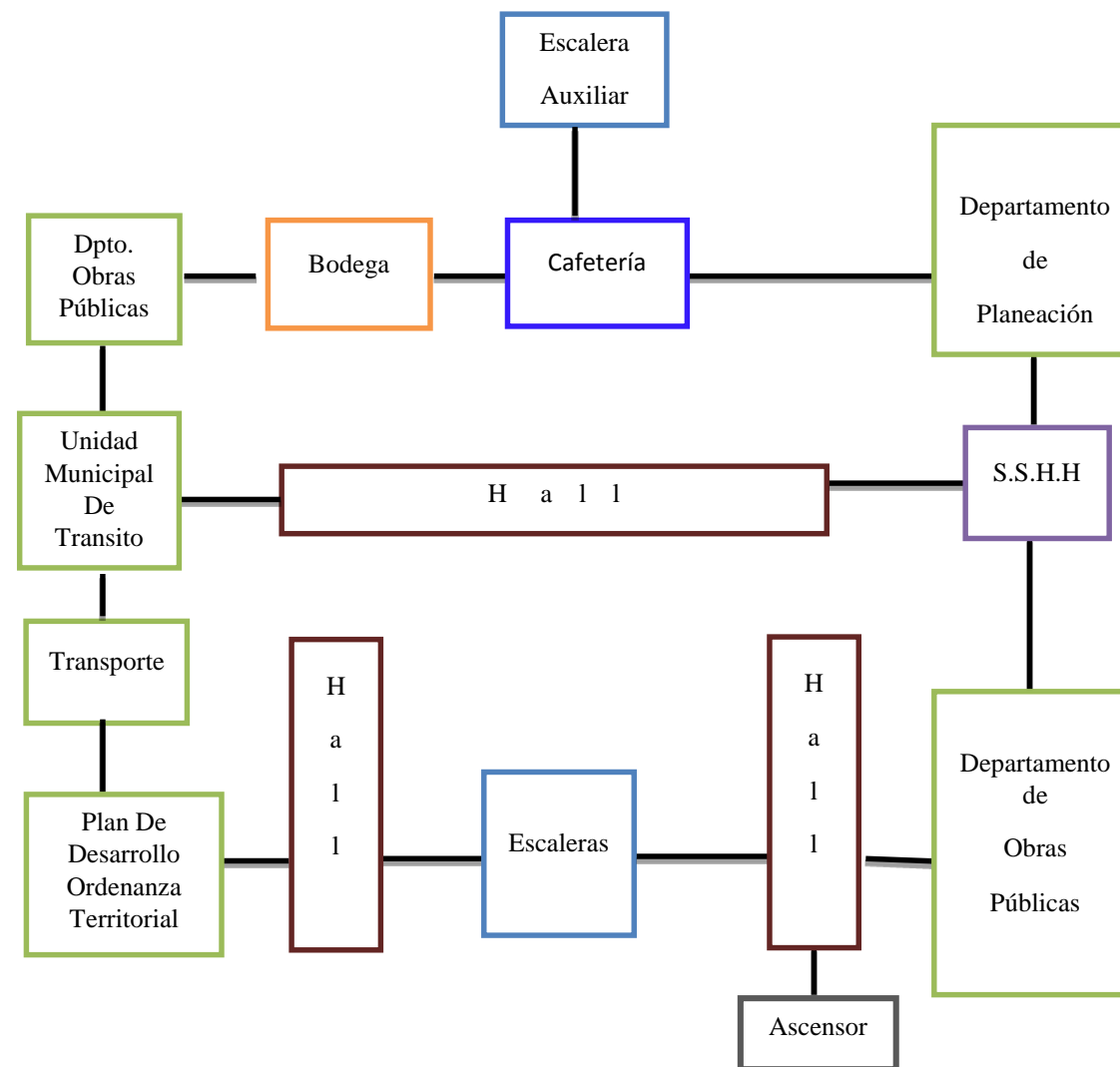
Propuesta Primera Planta Alta

Propuesta Segunda Planta Alta



Simbología

- Zona de Autoridades
- Zona de Oficinas
- Zona de Espera
- Zona de Ingreso
- Zona de Circulación
- Zona de Sesiones
- Zona de S.S.H.H



Simbología

- Zona de Archivo
- Zona de Circulación
- Zona de S.S.H.H
- Zona de Ingreso
- Zona de Oficinas
- Zona de Espera
- Zona de Bodega
- Zona de Comedor

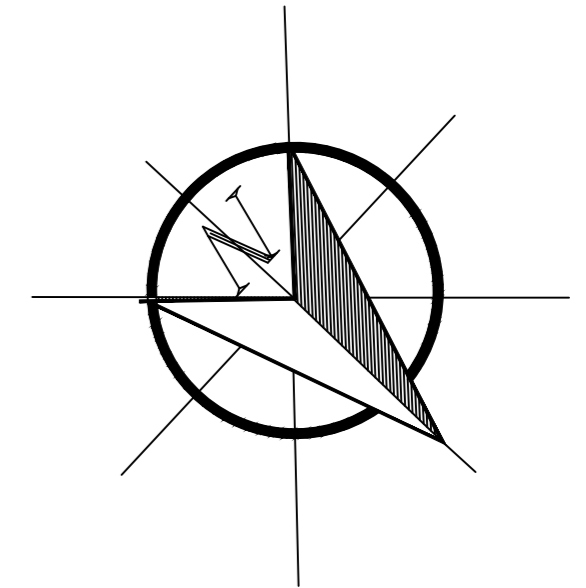
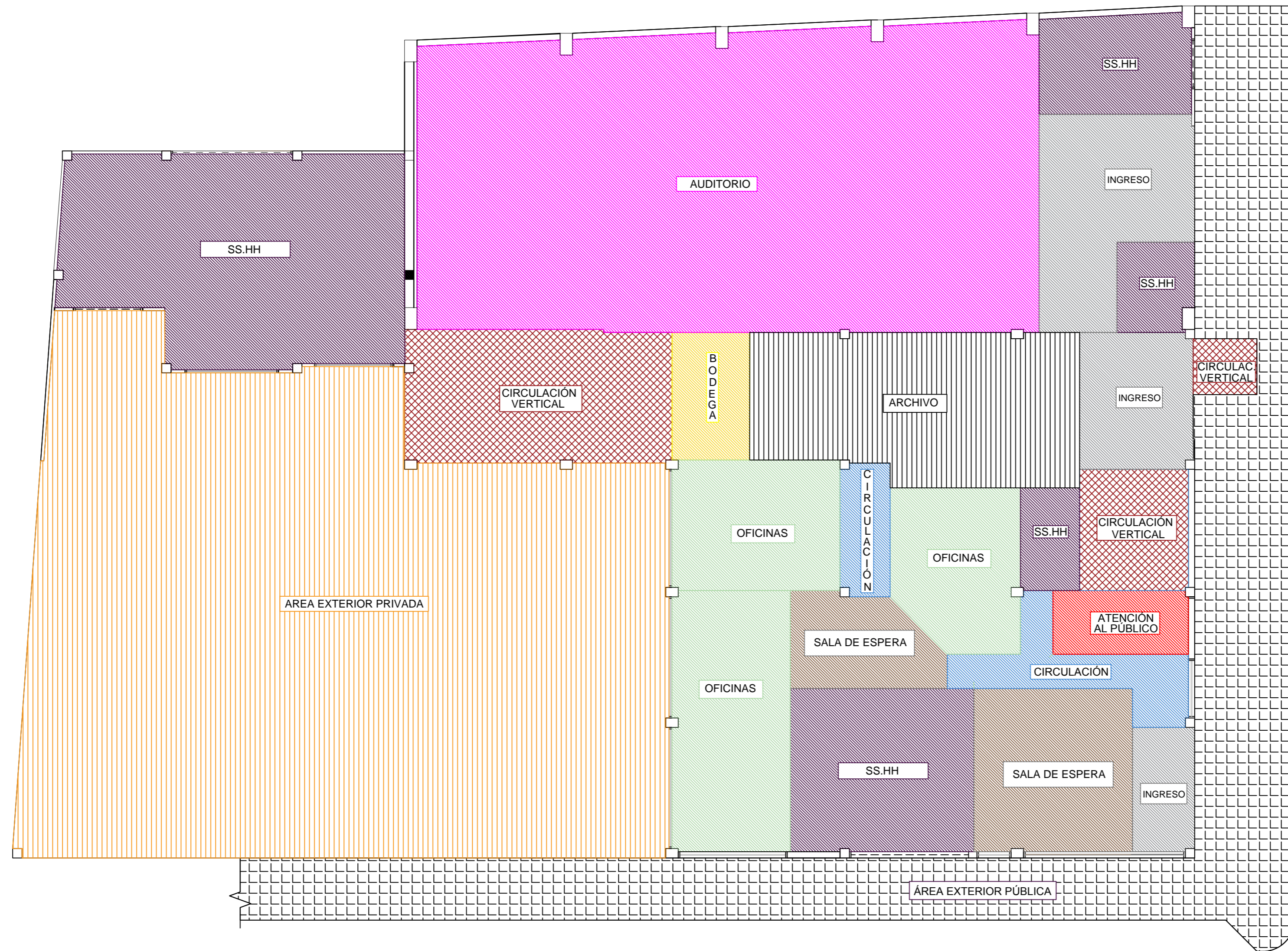
Figura 38: Estudio de relaciones funcionales, primer planta alta

Fuente: elaboración propia

Figura 39: Estudio de Relaciones Funcionales, segunda planta alta

Fuente: elaboración propia

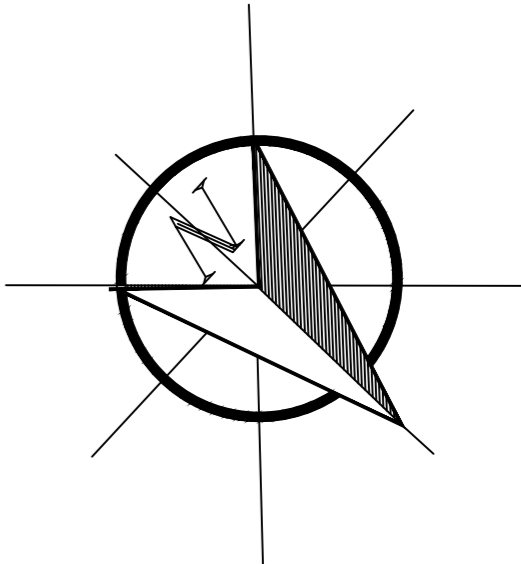
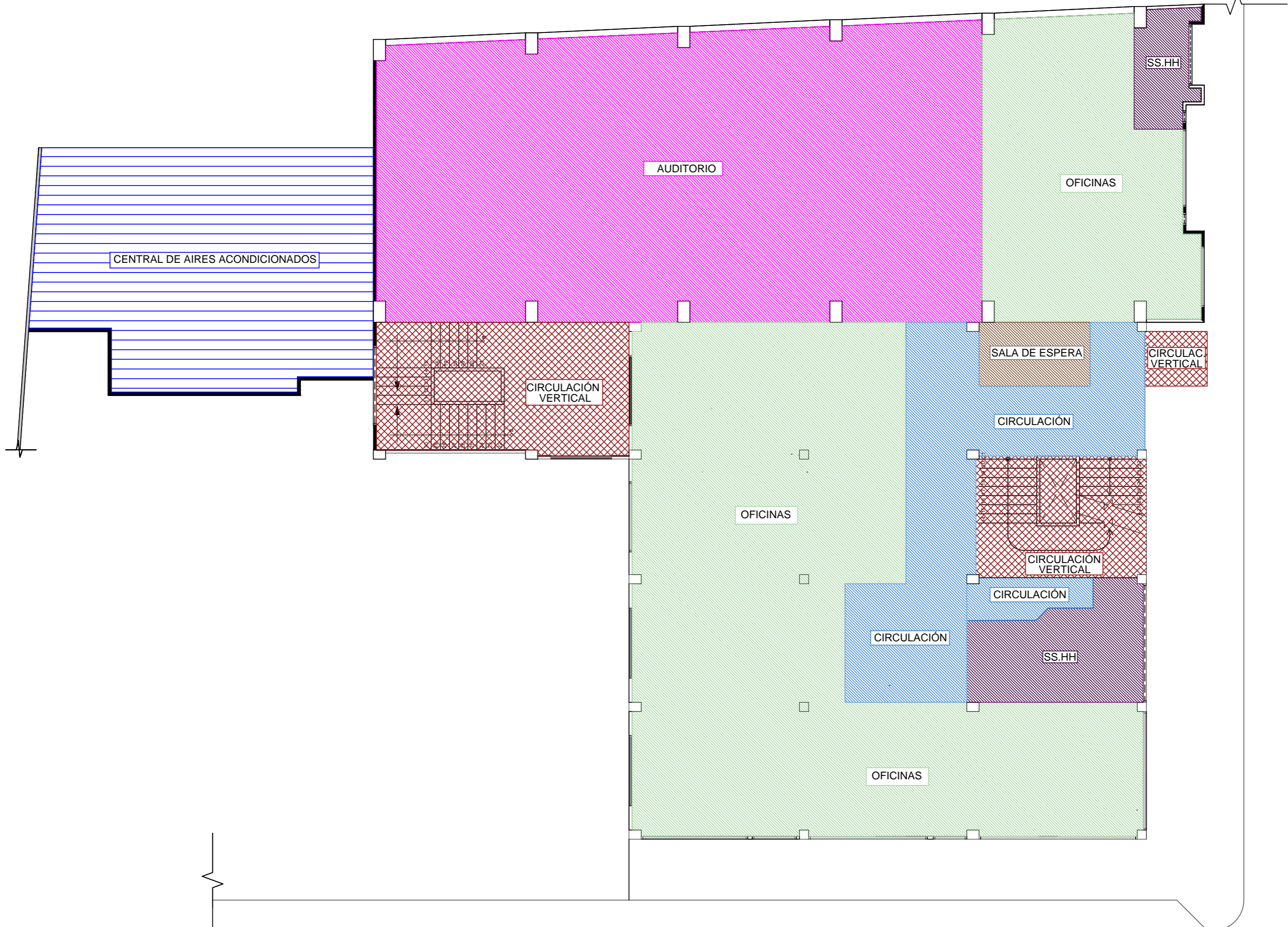
PROPUESTA DE ZONIFICACIÓN



SIMBOLOGÍA	
OFICINAS	
AUDITORIO	
ATENCIÓN AL PÚBLICO	
INGRESOS	
ESPERA	
CIRCULACIÓN	
CIRCULACIÓN VERTICAL	
SS.HH	
BODEGA	
ÁREA EXTERIOR PÚBLICA	
ÁREA EXTERIOR PRIVADA	

PLANTA BAJA
ESCALA: 1:100

PROPUESTA DE ZONIFICACIÓN

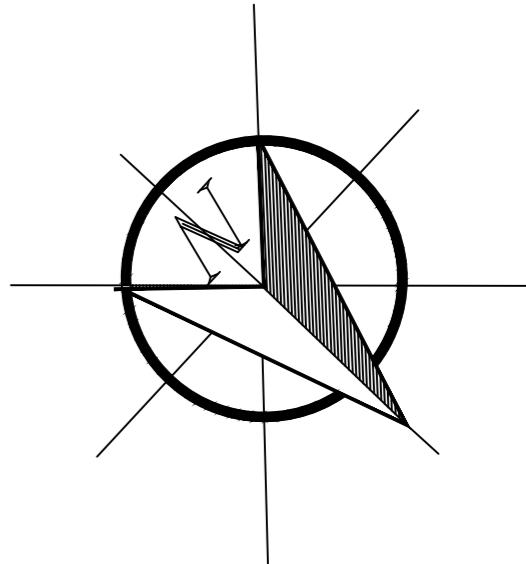
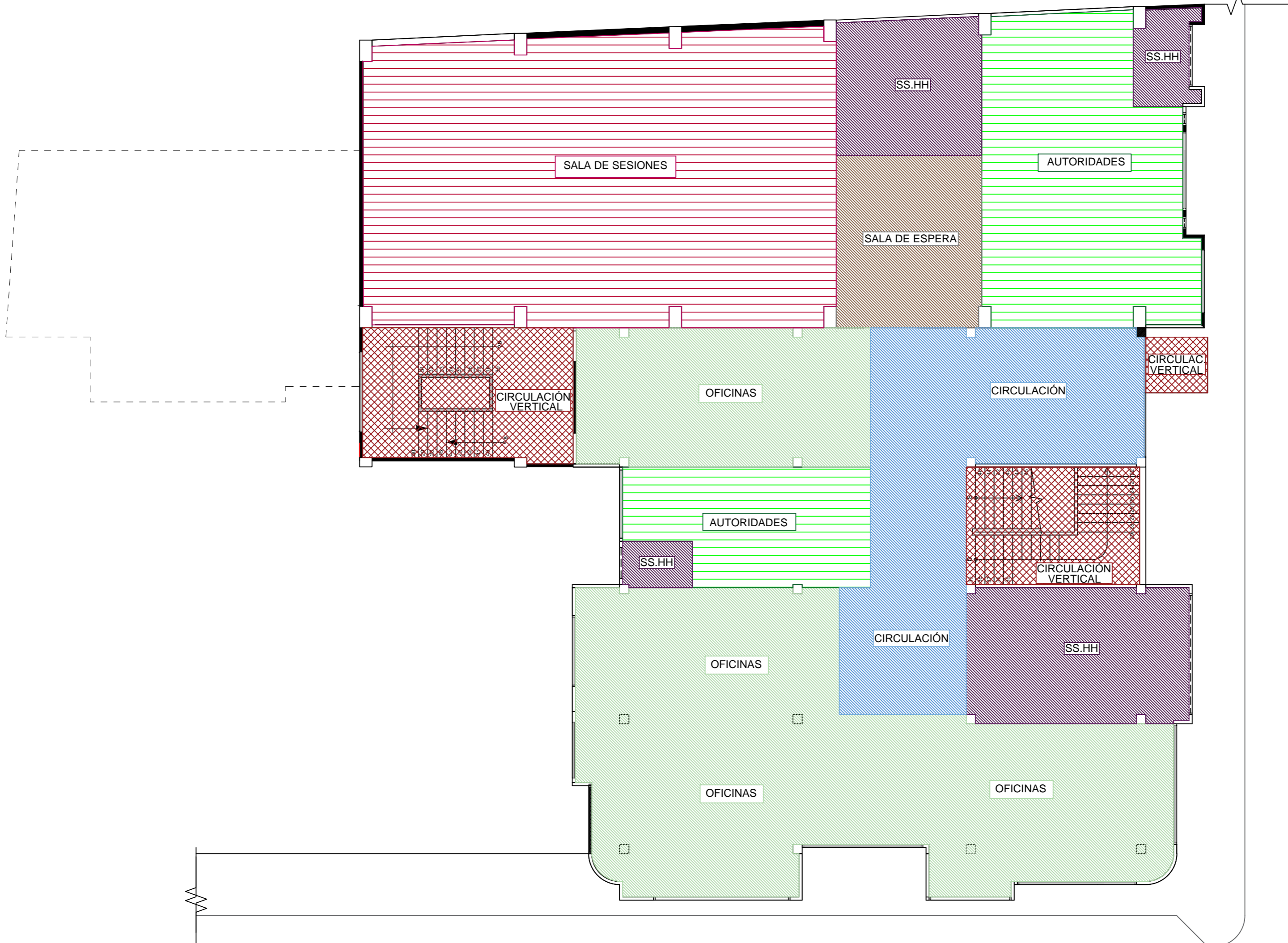


SIMBOLOGÍA	
OFICINAS	
ESPERA	
CIRCULACIÓN	
SS.HH.	
AUDITORIO	
CENTRAL DE AIRES ACONDICIONADOS	

PLANTA MEZANINE

ESCALA: 1:100

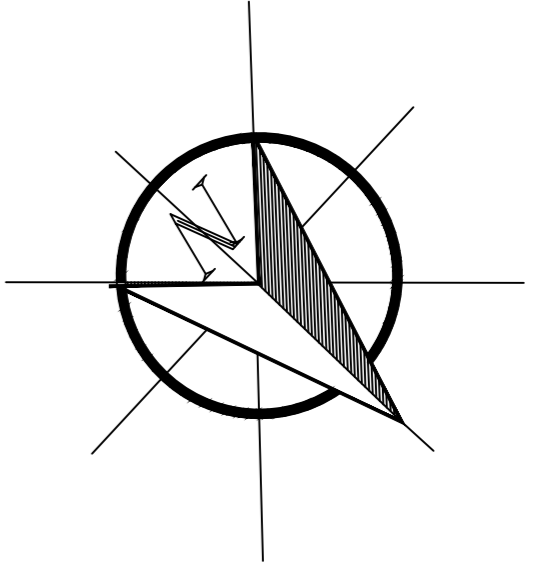
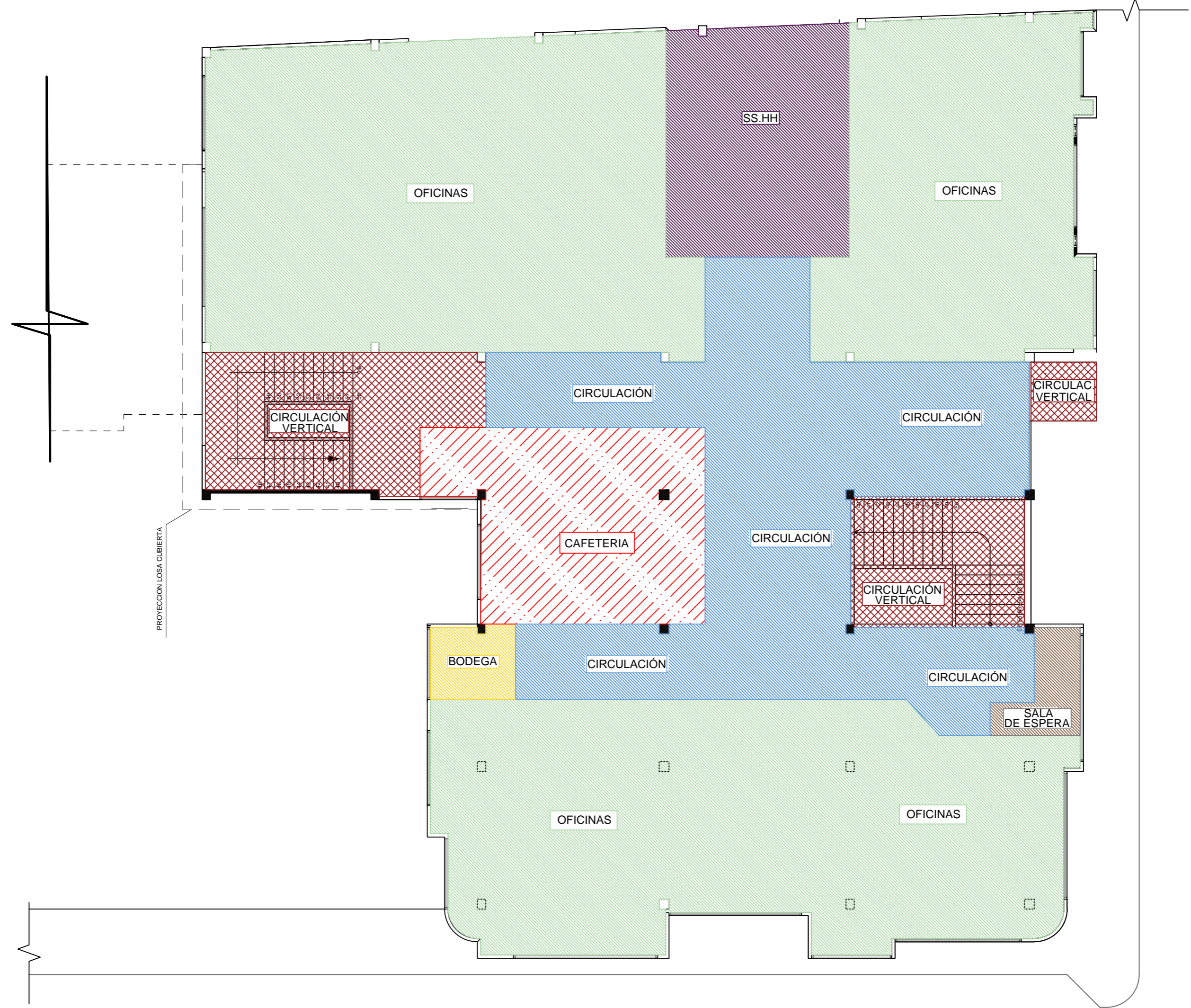
PROPUESTA DE ZONIFICACIÓN



SIMBOLOGÍA	
OFICINAS	
ESPERA	
CIRCULACIÓN	
CIRCULACIÓN VERTICAL	
SS.HH.	
SALA DE SESIONES	
AUTORIDADES	

PRIMERA PLANTA ALTA
ESCALA: 1:100

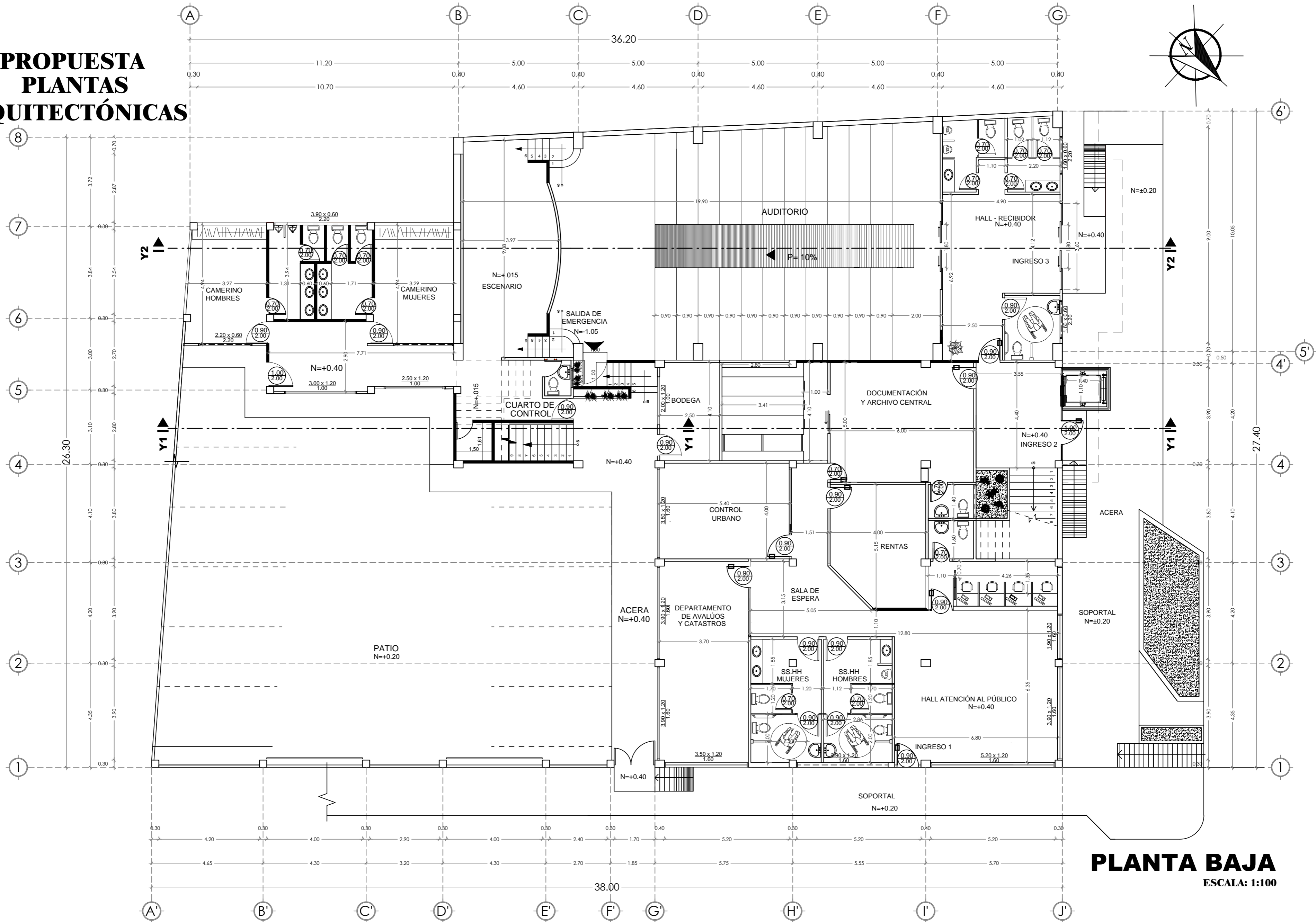
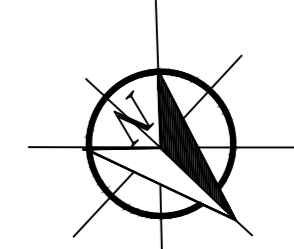
PROPUESTA DE ZONIFICACIÓN



SIMBOLOGÍA	
OFICINAS	
ESPERA	
CIRCULACIÓN	
CIRCULACIÓN VERTICAL	
SS.HH	
BODEGA	
CAFETERÍA	

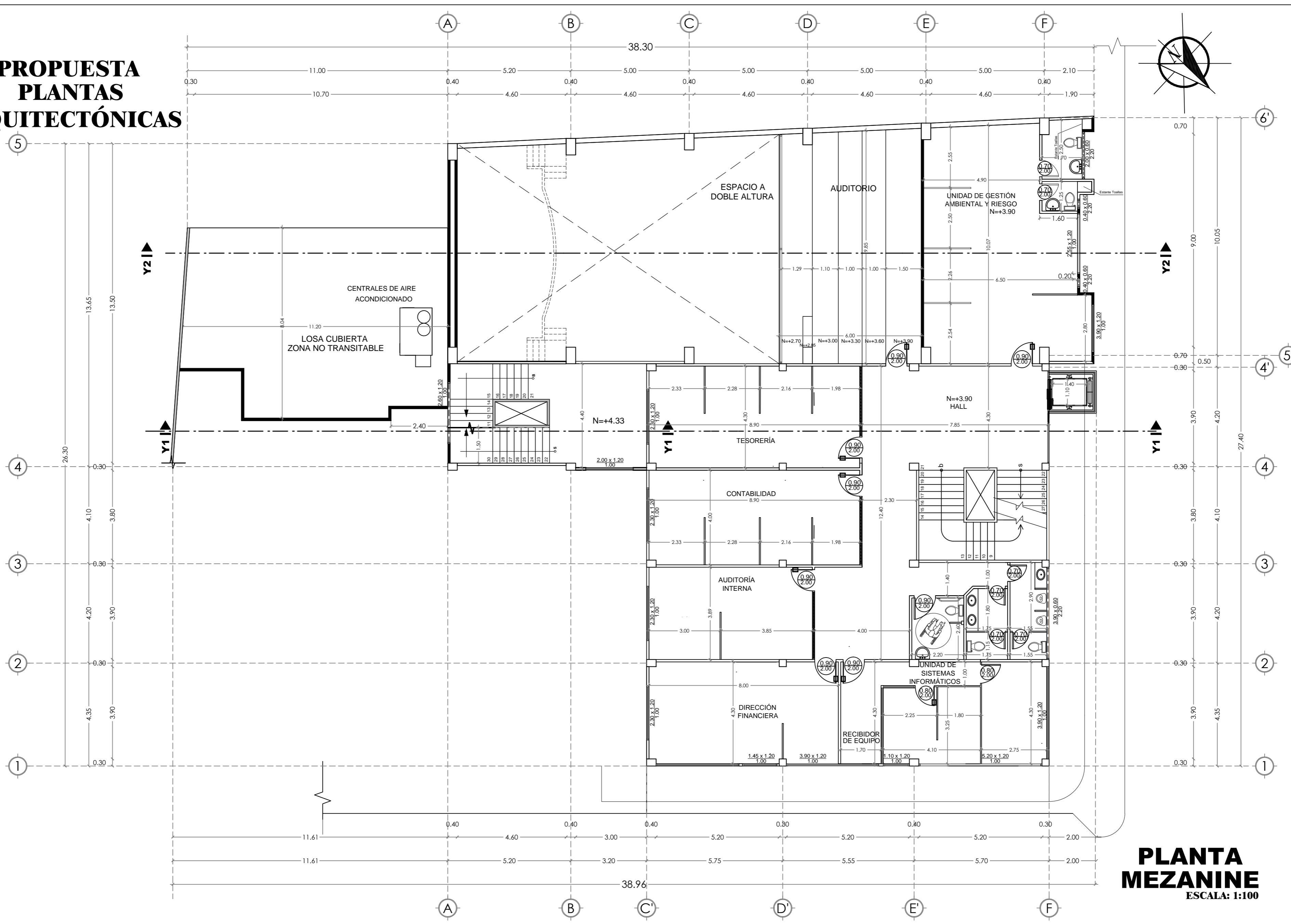
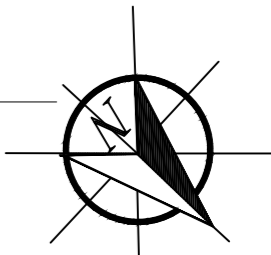
SEGUNDA PLANTA ALTA
ESCALA: 1:100

PROPUESTA PLANTAS ARQUITECTÓNICAS



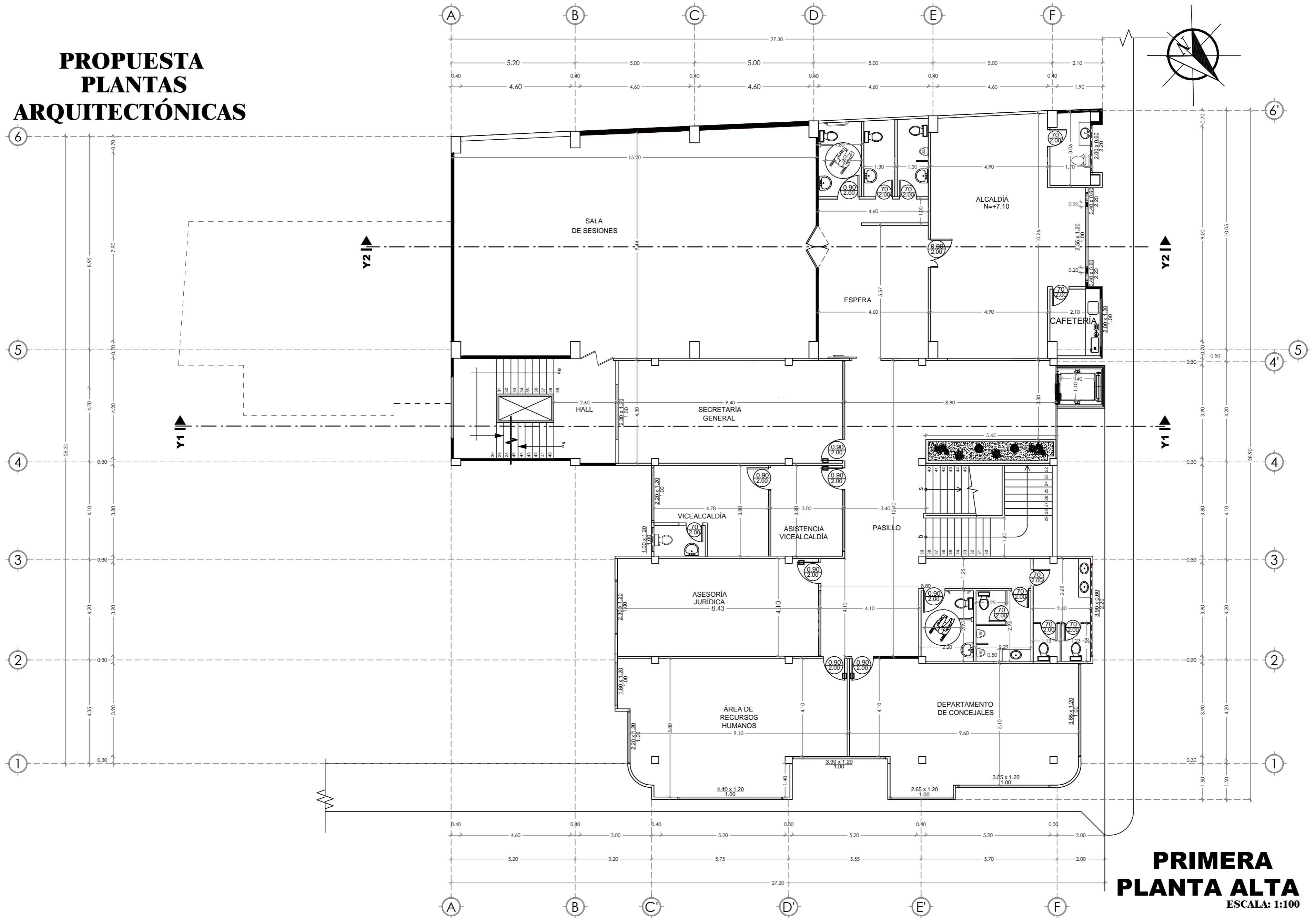
PLANTA BAJA
ESCALA: 1:100

PROPUESTA PLANTAS ARQUITECTÓNICAS



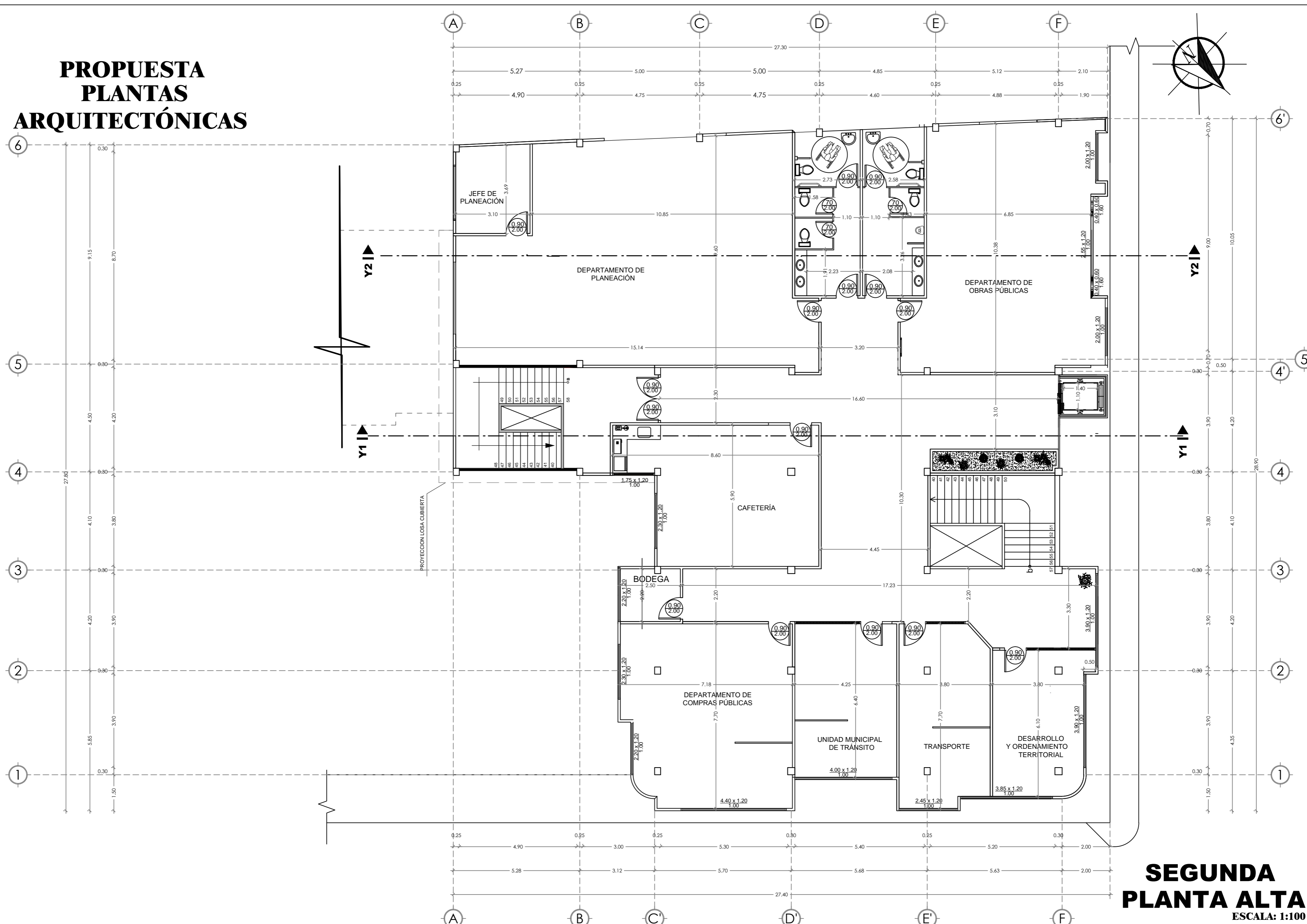
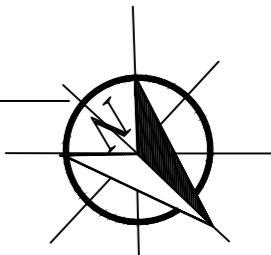
**PLANTA
MEZANINE**
ESCALA: 1:100

PROPUESTA PLANTAS ARQUITECTÓNICAS



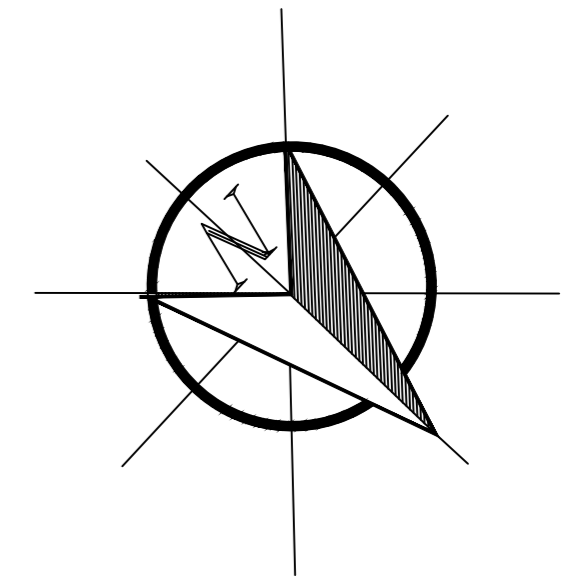
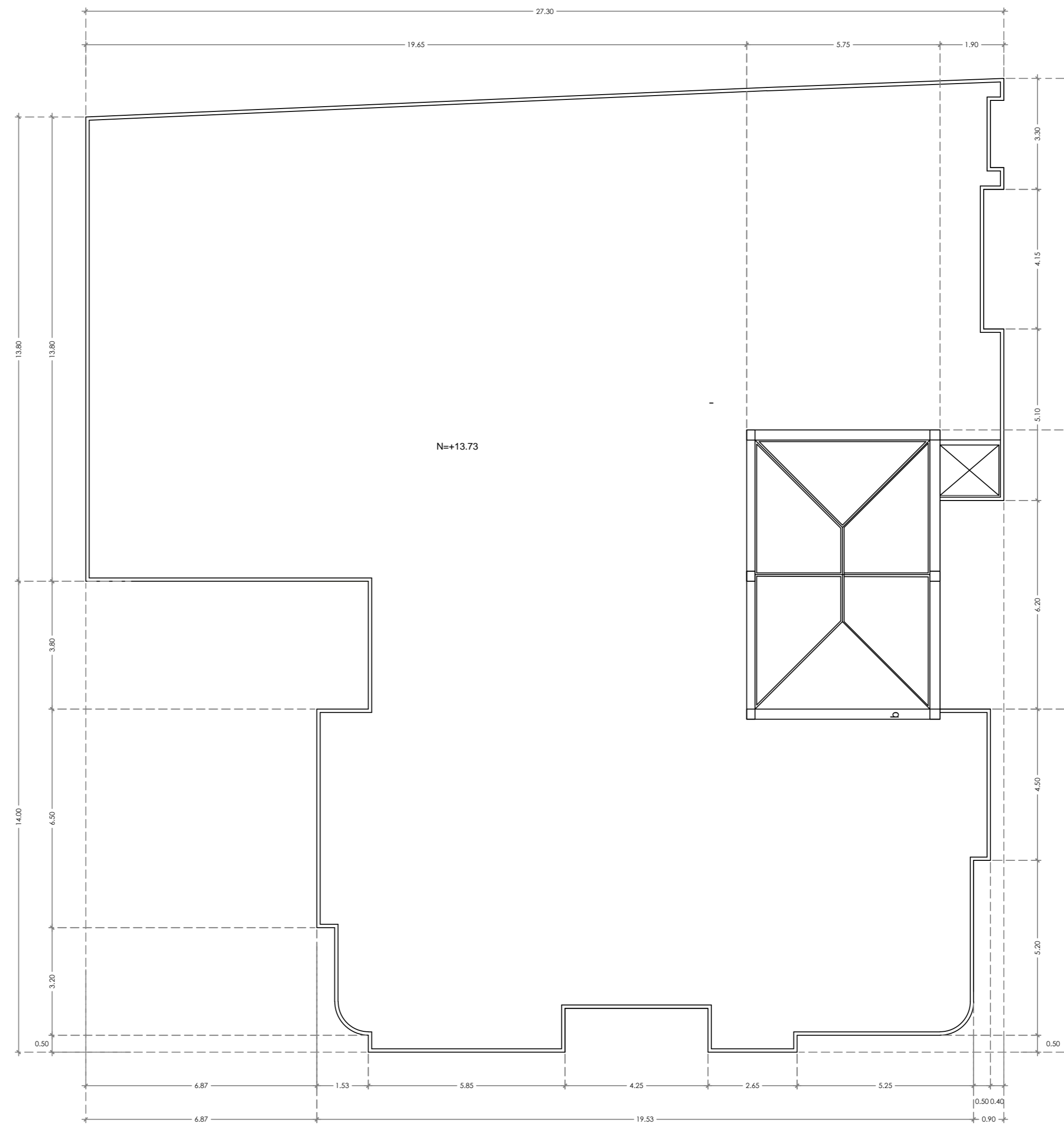
**PRIMERA
PLANTA ALTA**
ESCALA: 1:100

PROPUESTA PLANTAS ARQUITECTÓNICAS



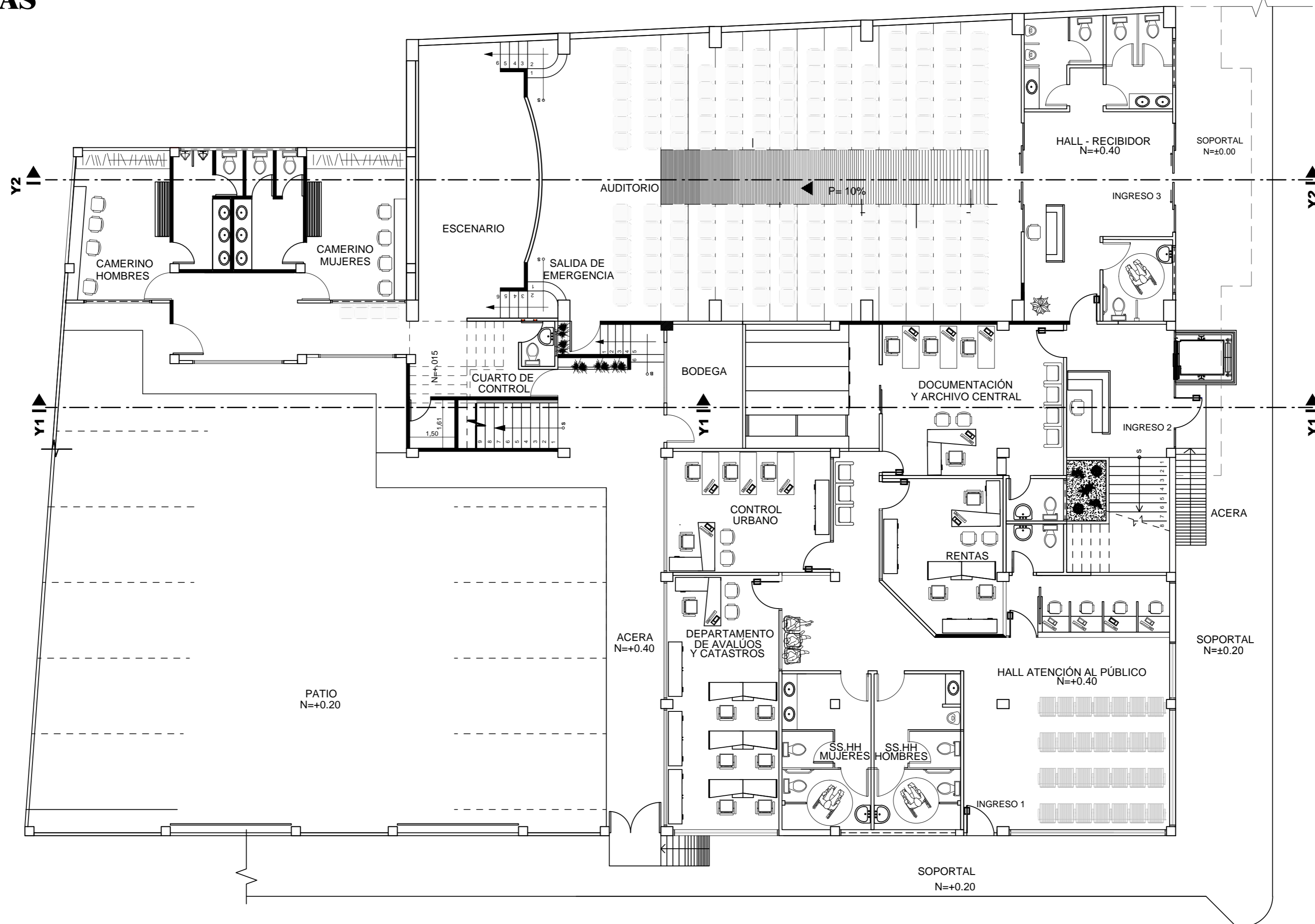
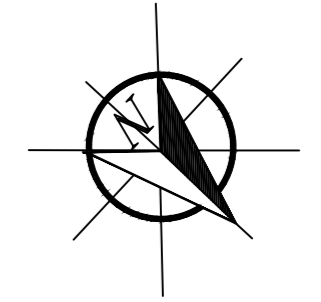
**SEGUNDA
PLANTA ALTA**
ESCALA: 1:100

PROPUESTA PLANTAS ARQUITECTÓNICAS



PLANTA DE CUBIERTA
ESCALA: 1:100

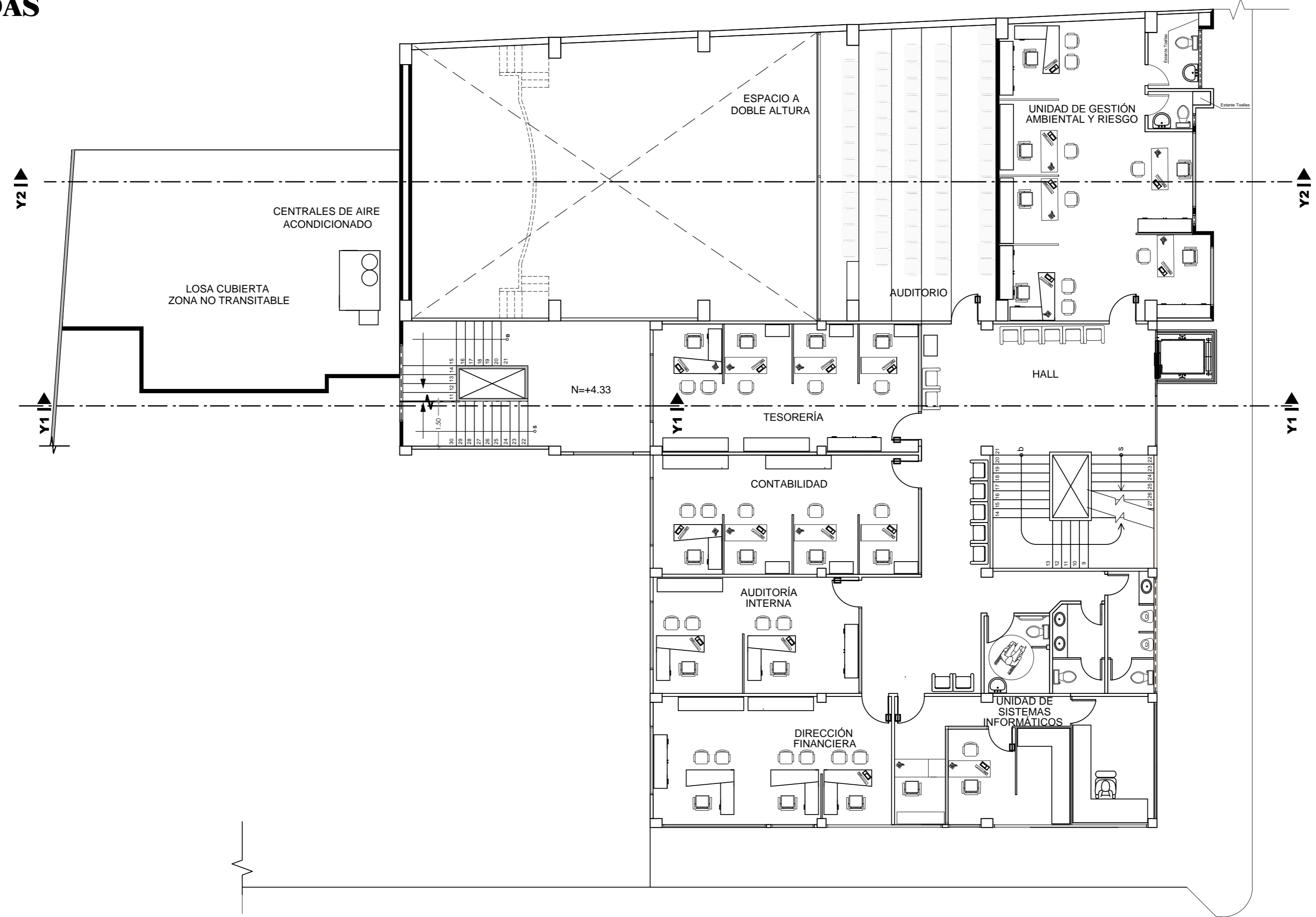
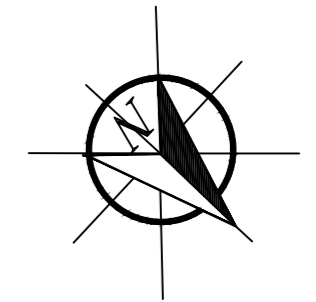
PROPUESTA PLANTAS AMOBLADAS



PLANTA BAJA

ESCALA: 1:100

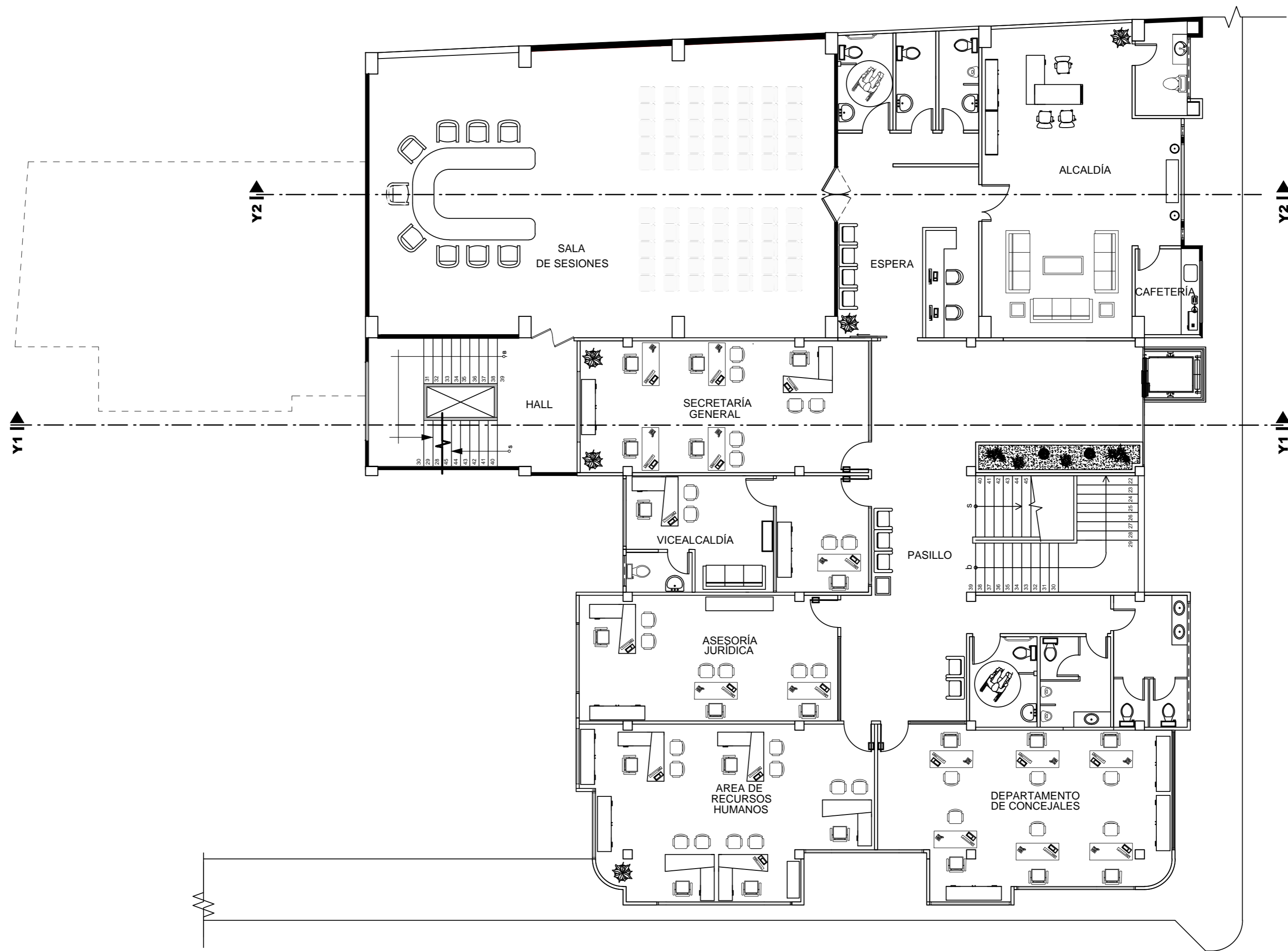
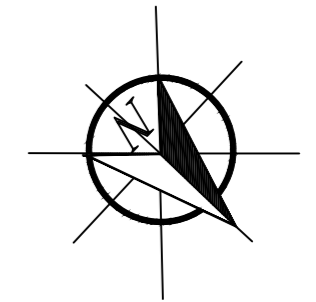
PROPUESTA PLANTAS AMOBLADAS



PLANTA MEZANINE

ESCALA: 1:100

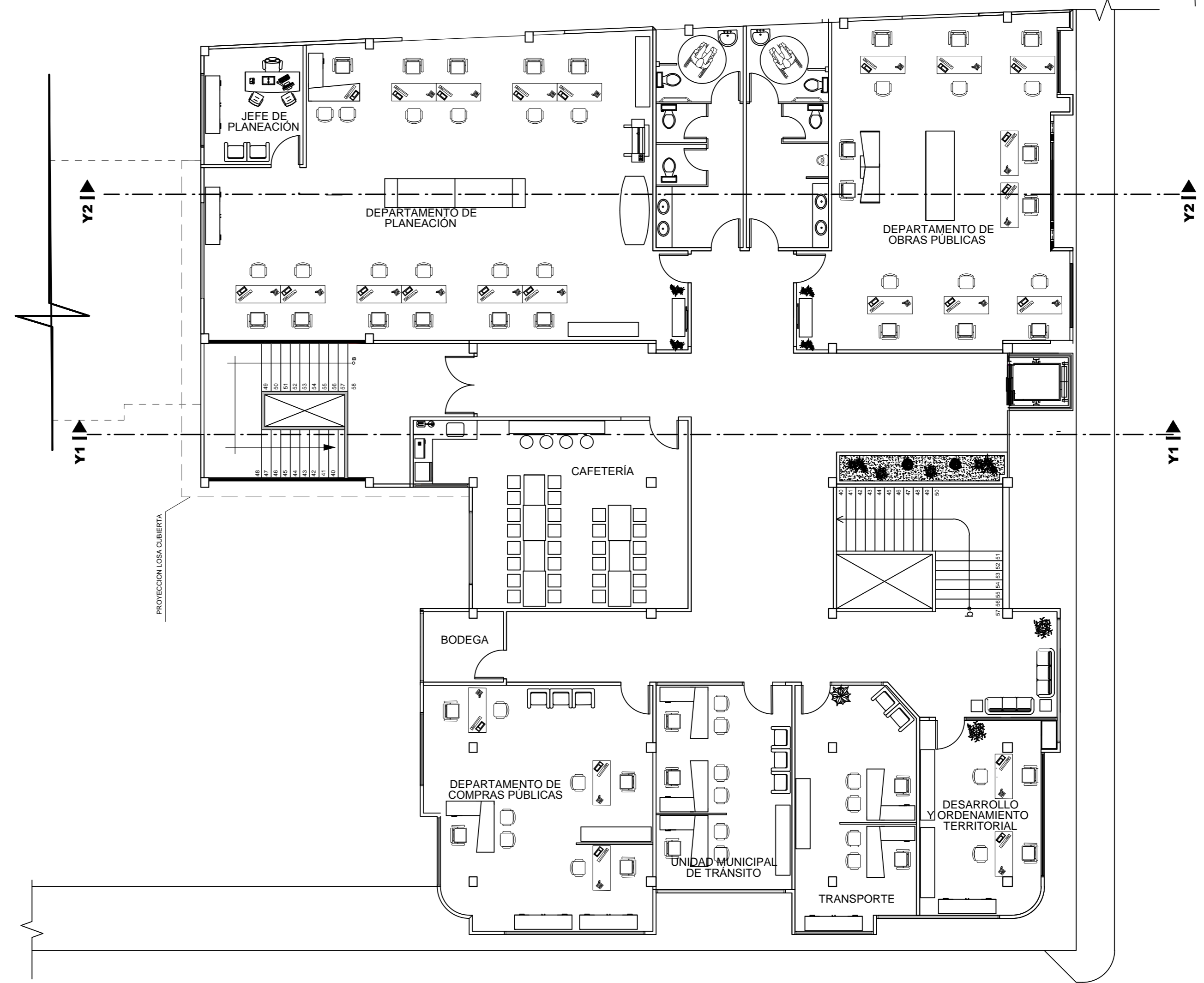
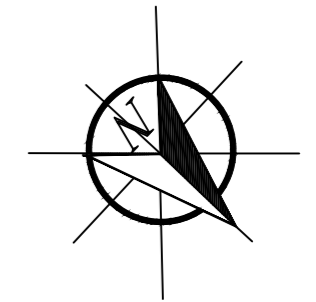
PROPUESTA PLANTAS AMOBLADAS



PRIMERA PLANTA ALTA

ESCALA: 1:100

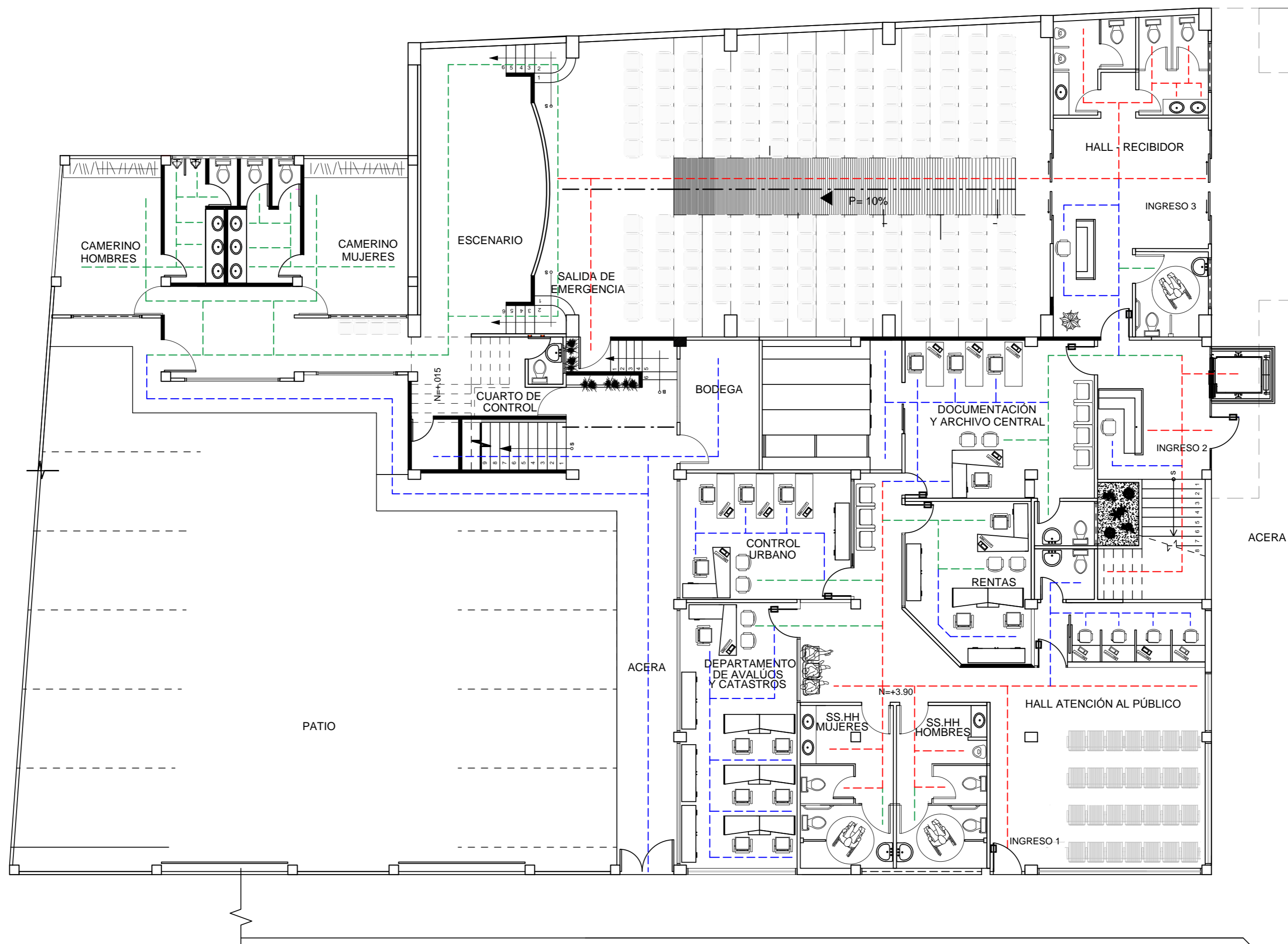
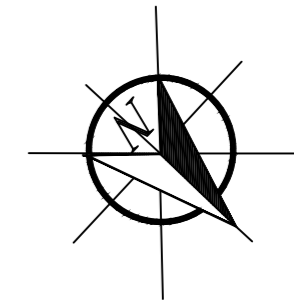
PROPUESTA PLANTAS AMOBLADAS



SEGUNDA PLANTA ALTA

ESCALA: 1:100

PROPUESTA PLANTAS DE CIRCULACIÓN

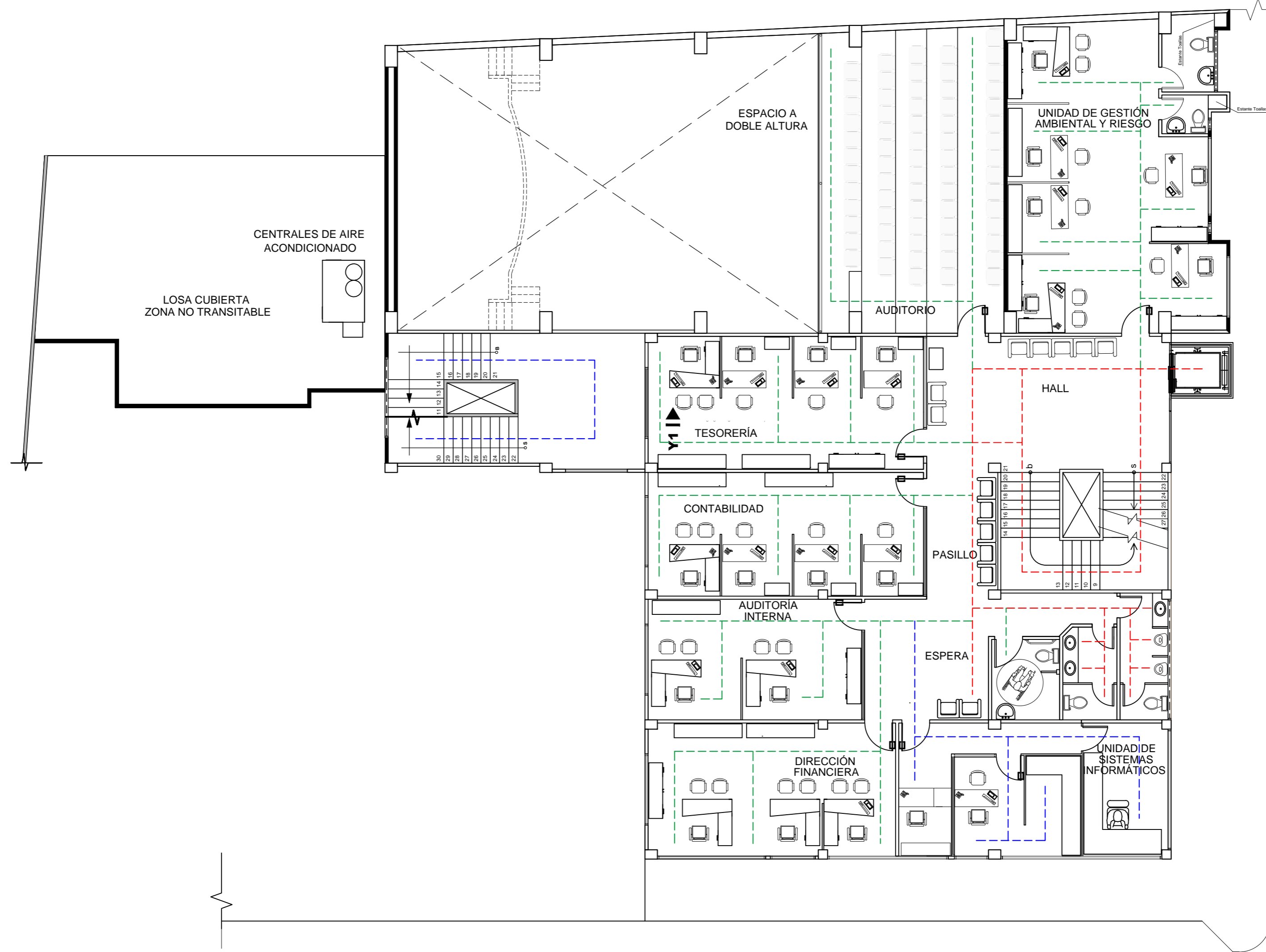
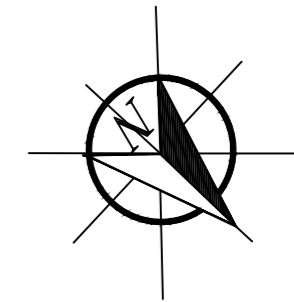


SIMBOLOGÍA

- TRÁNSITO ALTO ---
- TRÁNSITO MEDIO ---
- TRÁNSITO BAJO ---

PLANTA BAJA
ESCALA: 1:100

PROPUESTA PLANTAS DE CIRCULACIÓN

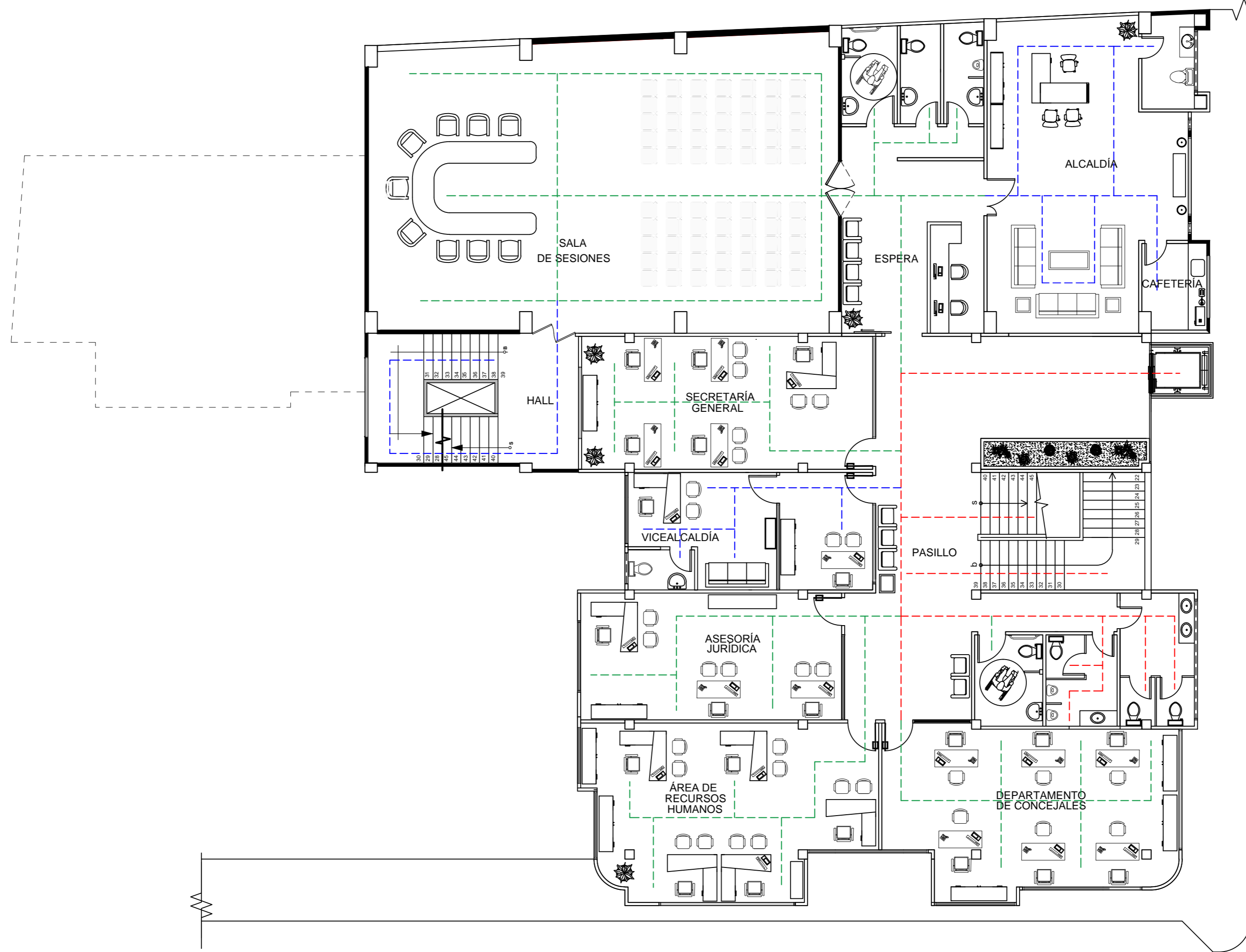
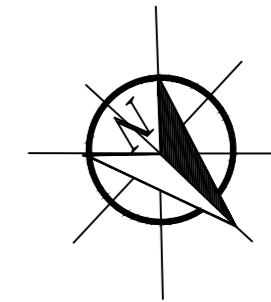


SIMBOLOGÍA

- TRÁNSITO ALTO ---
- TRÁNSITO MEDIO ---
- TRÁNSITO BAJO ---

PLANTA MEZANINE
ESCALA: 1:100

PROPUESTA PLANTAS DE CIRCULACIÓN

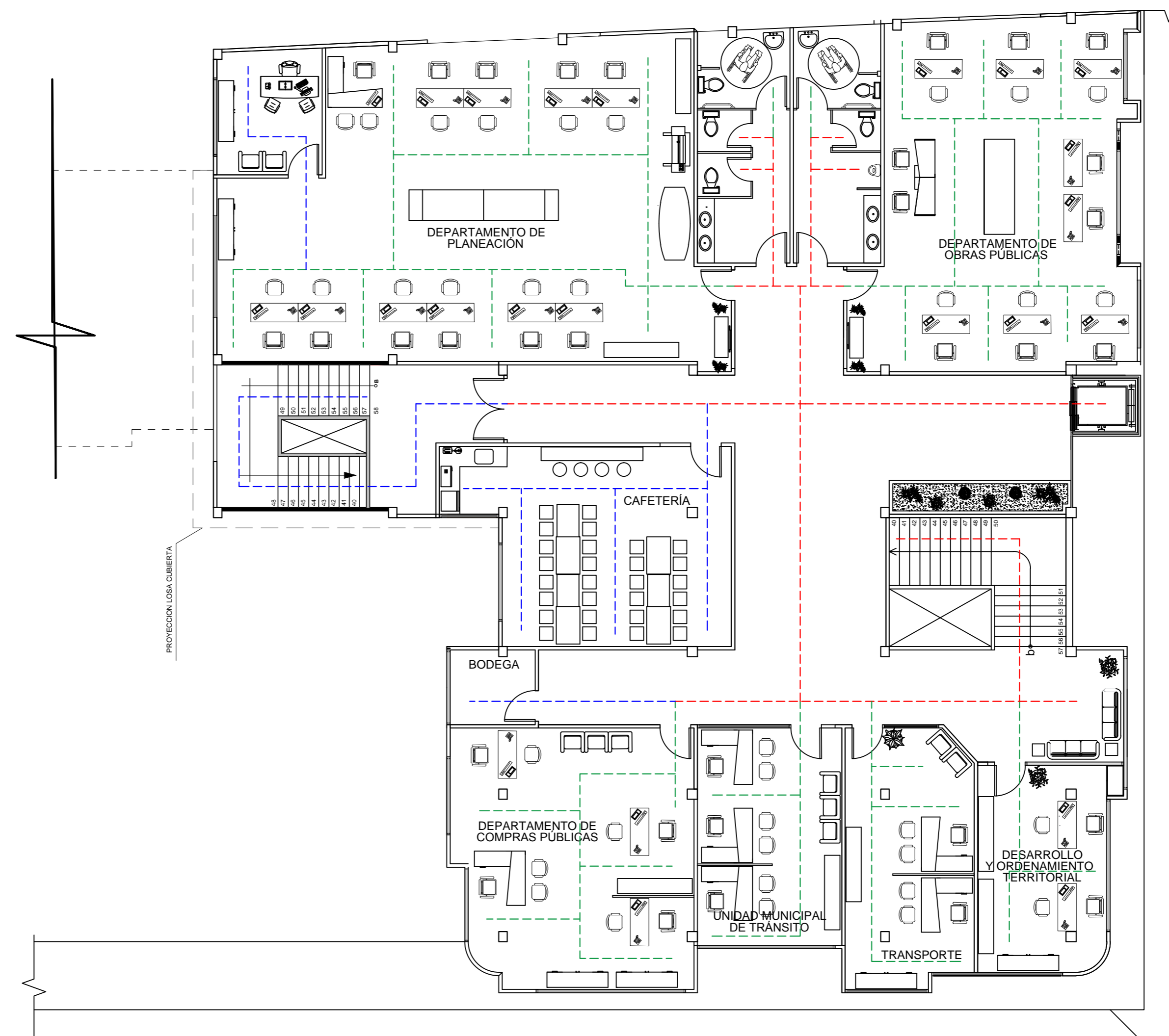
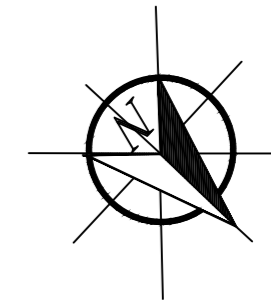


SIMBOLOGÍA

- TRÁNSITO ALTO ---
- TRÁNSITO MEDIO ---
- TRÁNSITO BAJO ---

PRIMERA PLANTA ALTA
ESCALA: 1:100

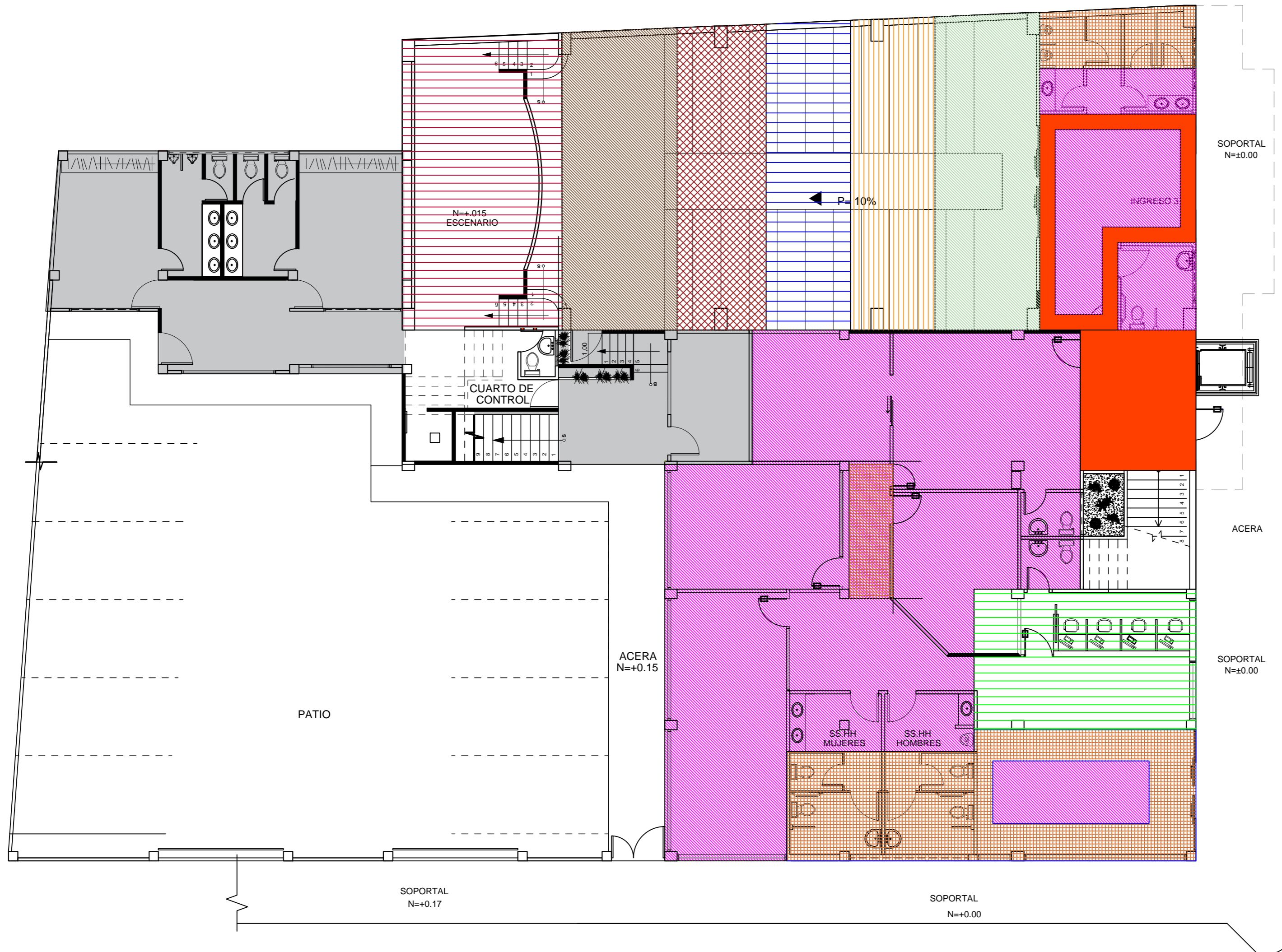
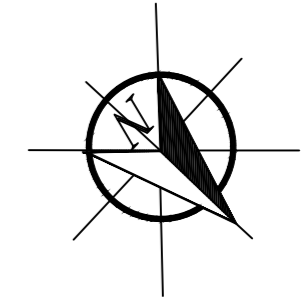
PROPUESTA PLANTAS DE CIRCULACIÓN



SIMBOLOGÍA	
TRÁNSITO ALTO	---
TRÁNSITO MEDIO	---
TRÁNSITO BAJO	---

SEGUNDA PLANTA ALTA
ESCALA: 1:100

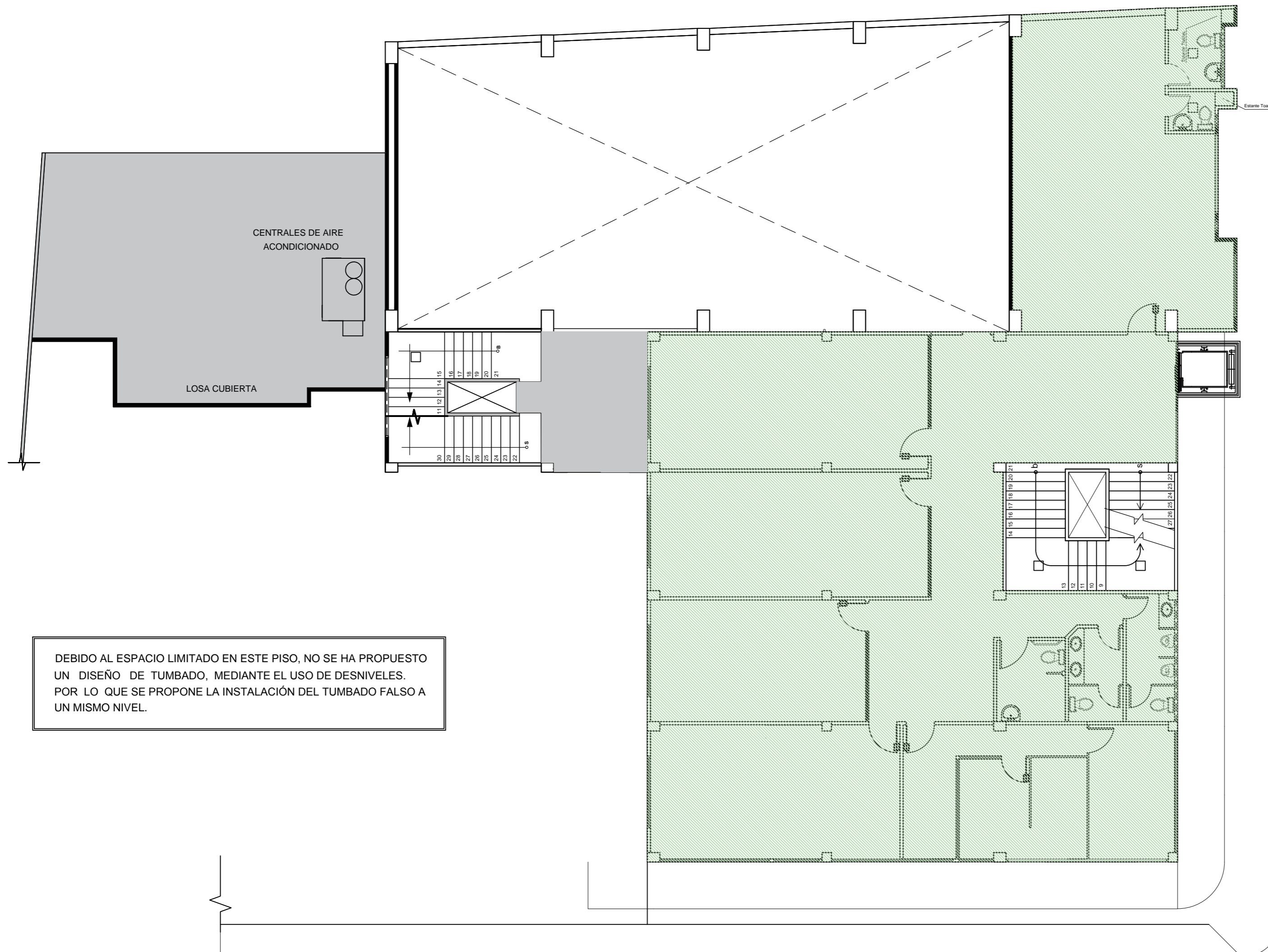
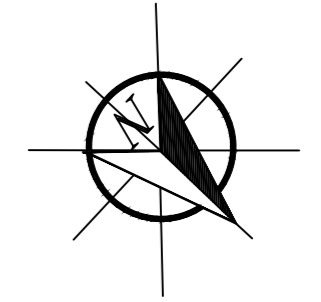
PROPUESTA PLANTA DE TUMBADOS



SIMBOLOGÍA	
TUMBADO /AUDITORIO ALT. 6.92m.	
TUMBADO /AUDITORIO ALT. 7.07m.	
TUMBADO /AUDITORIO ALT. 6.60m.	
TUMBADO /AUDITORIO ALT. 6.47m.	
TUMBADO /AUDITORIO ALT. 6.34m.	
TUMBADO /AUDITORIO ALT. 6.23m.	
TUMBADO ALTURA 2.80m.	
TUMBADO ALTURA 3.00m.	
TUMBADO ALTURA 2.70m.	
LOSA DE HORMIGON ALT 3.98m.	


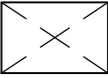

PLANTA BAJA ESCALA: 1:100

PROPUESTA PLANTA DE TUMBADOS



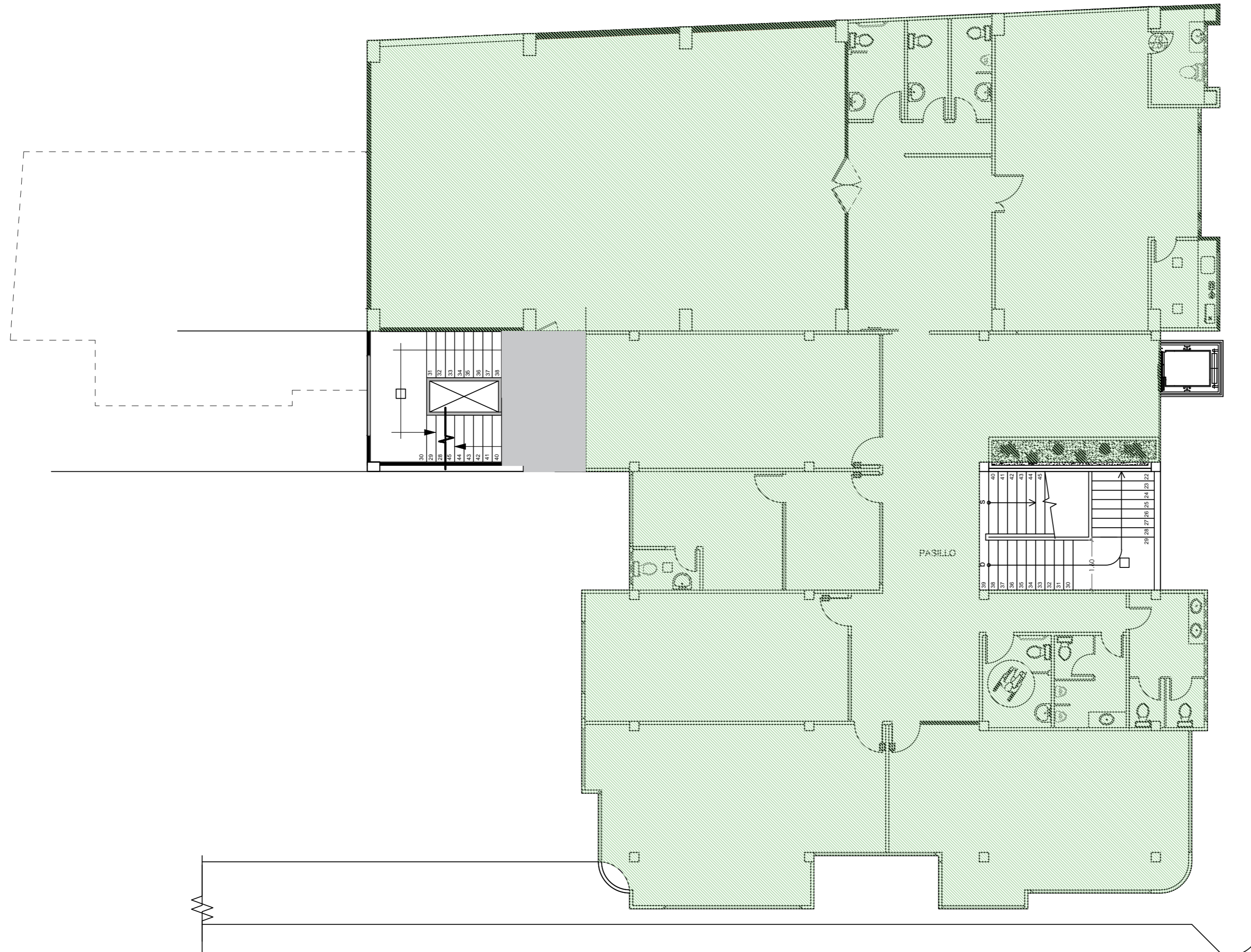
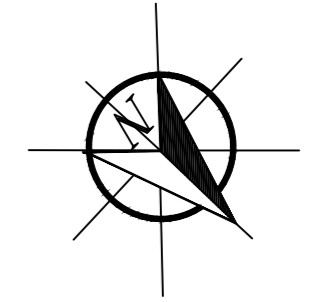
DEBIDO AL ESPACIO LIMITADO EN ESTE PISO, NO SE HA PROPUESTO UN DISEÑO DE TUMBADO, MEDIANTE EL USO DE DESNIVELES. POR LO QUE SE PROPONE LA INSTALACIÓN DEL TUMBADO FALSO A UN MISMO NIVEL.

SIMBOLOGÍA

- TUMBADO ALTURA 2.45m. 
- ESPACIOS VACIOS 
- LOSA DE HORMIGÓN. 

PLANTA MEZANINE ESCALA: 1:100

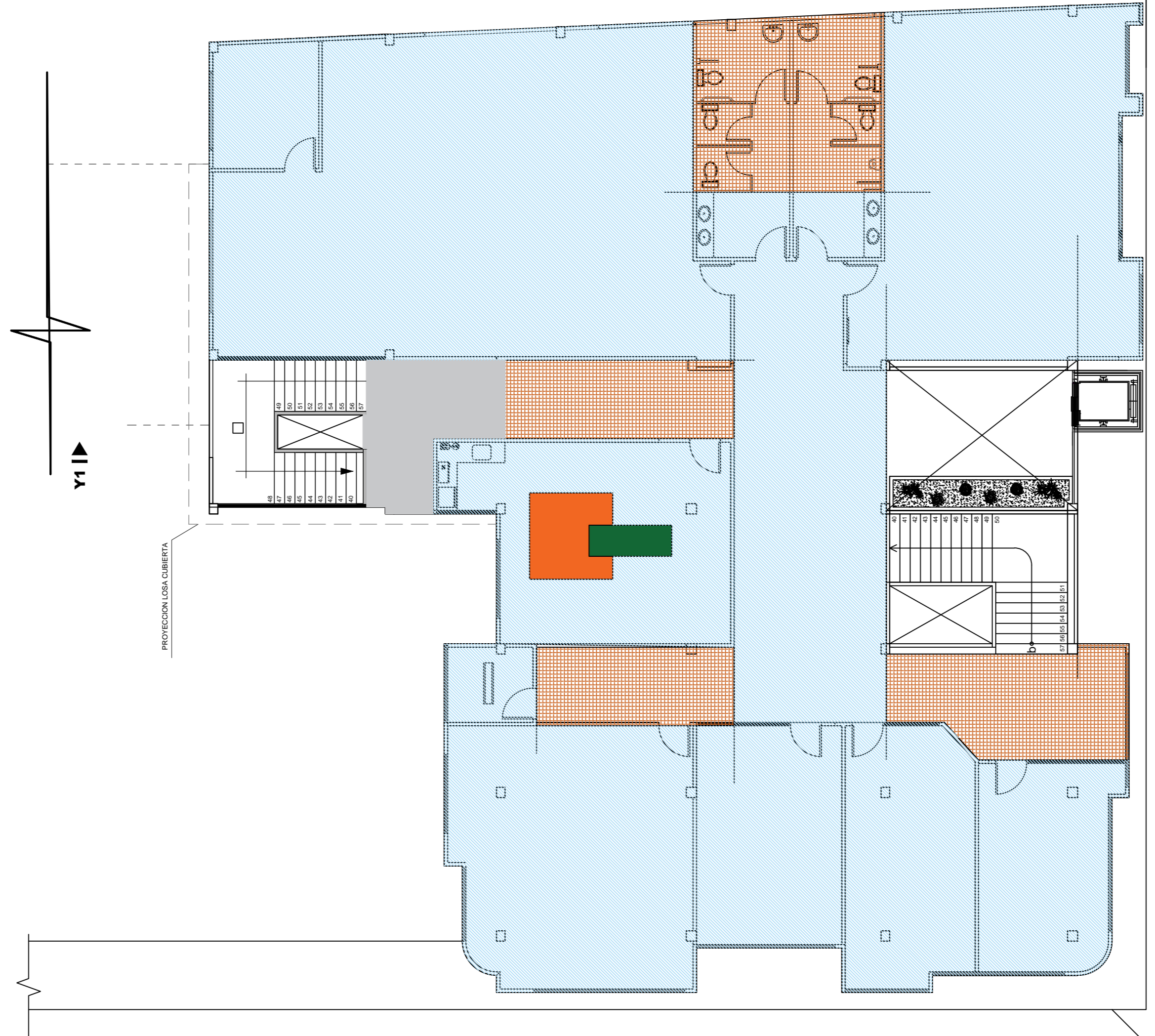
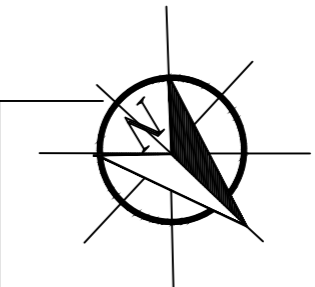
PROPUESTA PLANTA DE TUMBADOS



SIMBOLOGÍA	
TUMBADO ALTURA 2.45m.	
LOSA DE HORMIGÓN.	

PRIMERA PLANTA ESCALA: 1:100

PROPUESTA PLANTA DE TUMBADOS



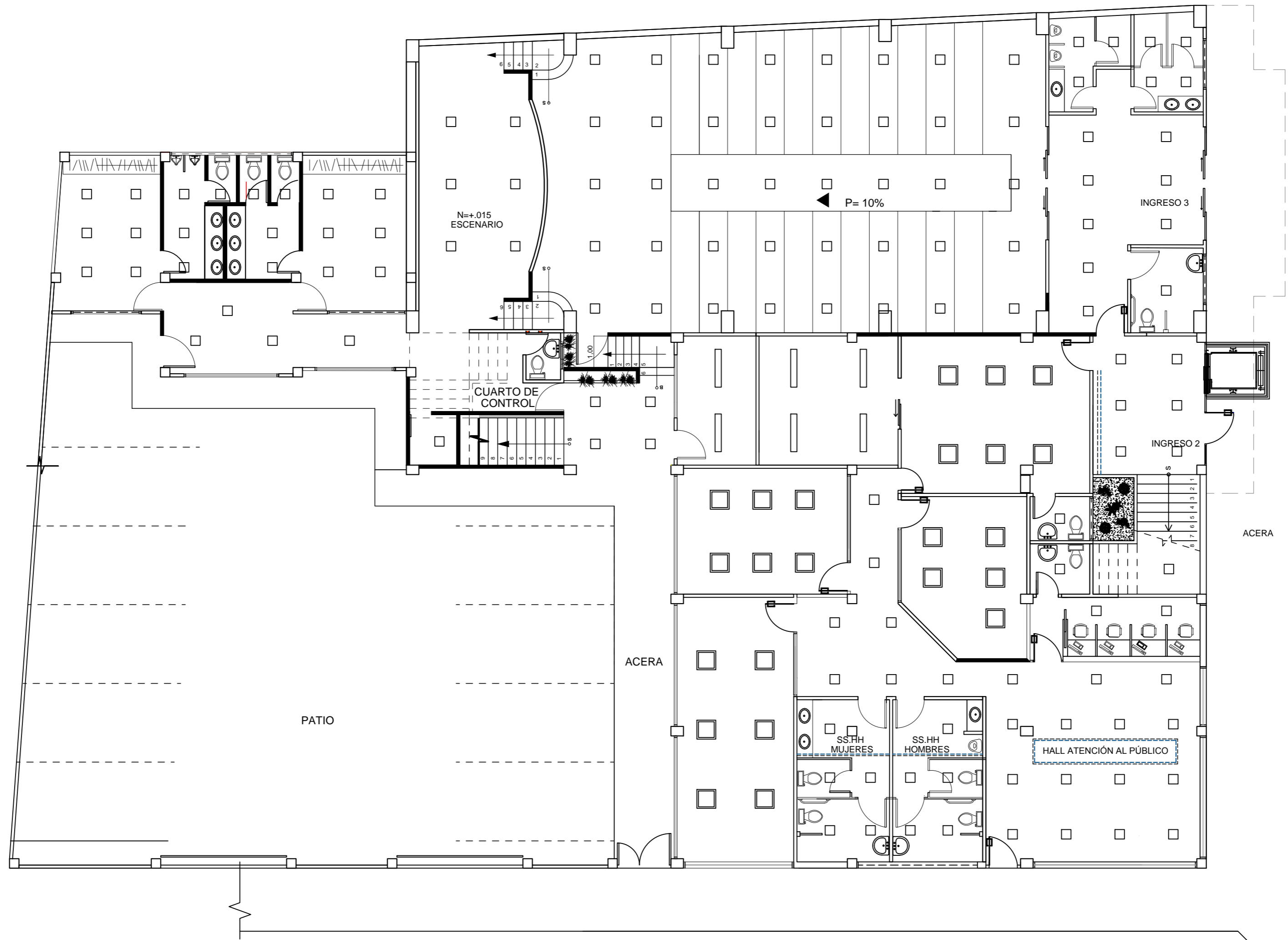
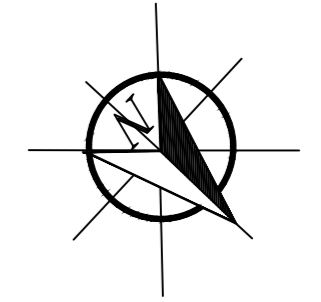
PROTECCION LOSA CUBIERTA

Y1

SIMBOLOGÍA	
TUMBADO /AUDITORIO ALT. 6.23m.	
TUMBADO ALTURA 2.80m.	
TUMBADO ALTURA 3.00m.	
TUMBADO ALTURA 2.70m.	
LOSA DE HORMIGON ALT 3.98m.	
ESPACIOS VACIOS	

SEGUNDA PLANTA ESCALA: 1:100

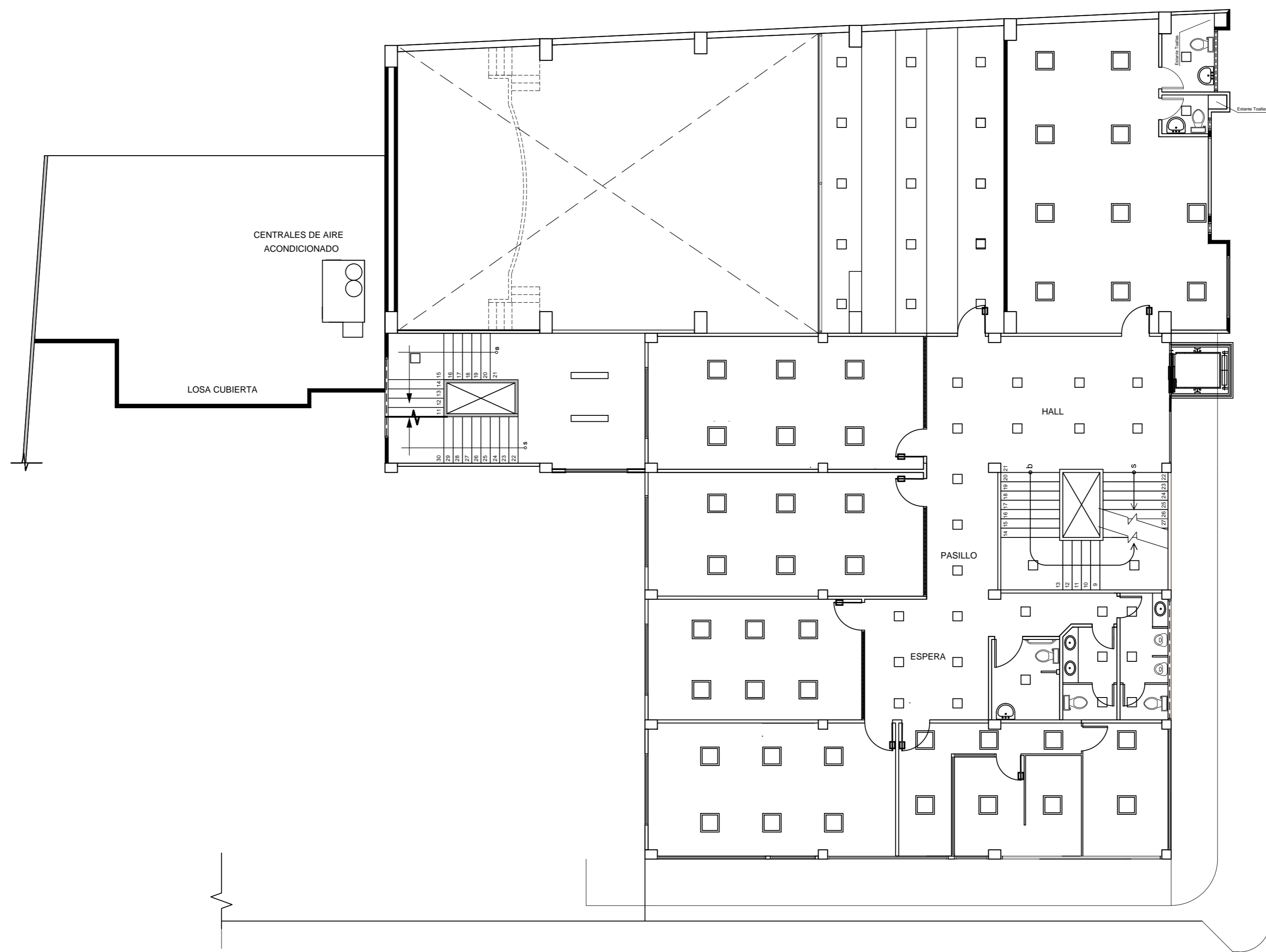
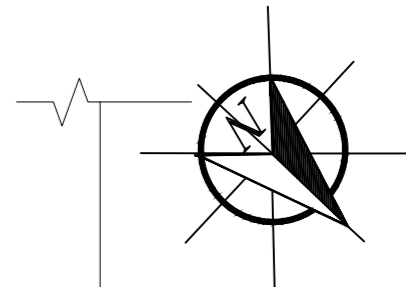
PROPUESTA PLANTA DE LUMINARIAS



SIMBOLOGÍA	
OJO DE BUEY LED MAVIJU 24W.	□
TUBO LED MAVIJU 24W.	▭
MANGUERA LED MAVIJU 4.8W.	----
PANEL LED DE 60X60 MAVIJU 40W.	◻

PLANTA BAJA
ESCALA: 1:100

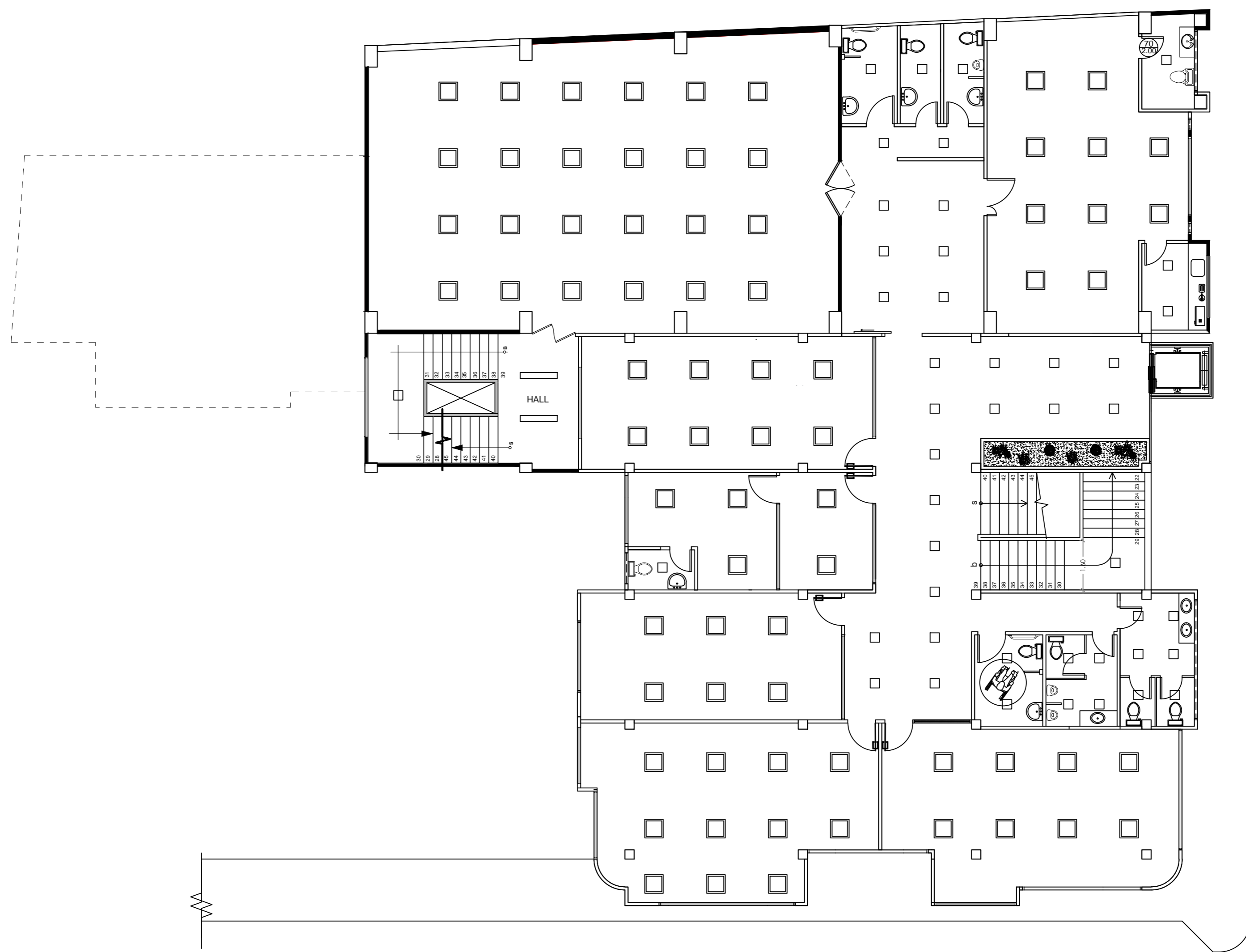
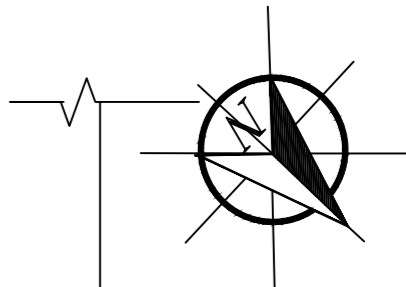
PROPUESTA PLANTA DE LUMINARIAS



SIMBOLOGÍA	
OJO DE BUEY LED MAVIJU 24W.	□
TUBO LED MAVIJU 24W.	▬
MANGUERA LED MAVIJU 4.8W.	-----
PANEL LED DE 60X60 MAVIJU 40W.	◻

**PLANTA
MEZANINE**
ESCALA: 1:100

PROPUESTA PLANTA DE LUMINARIAS



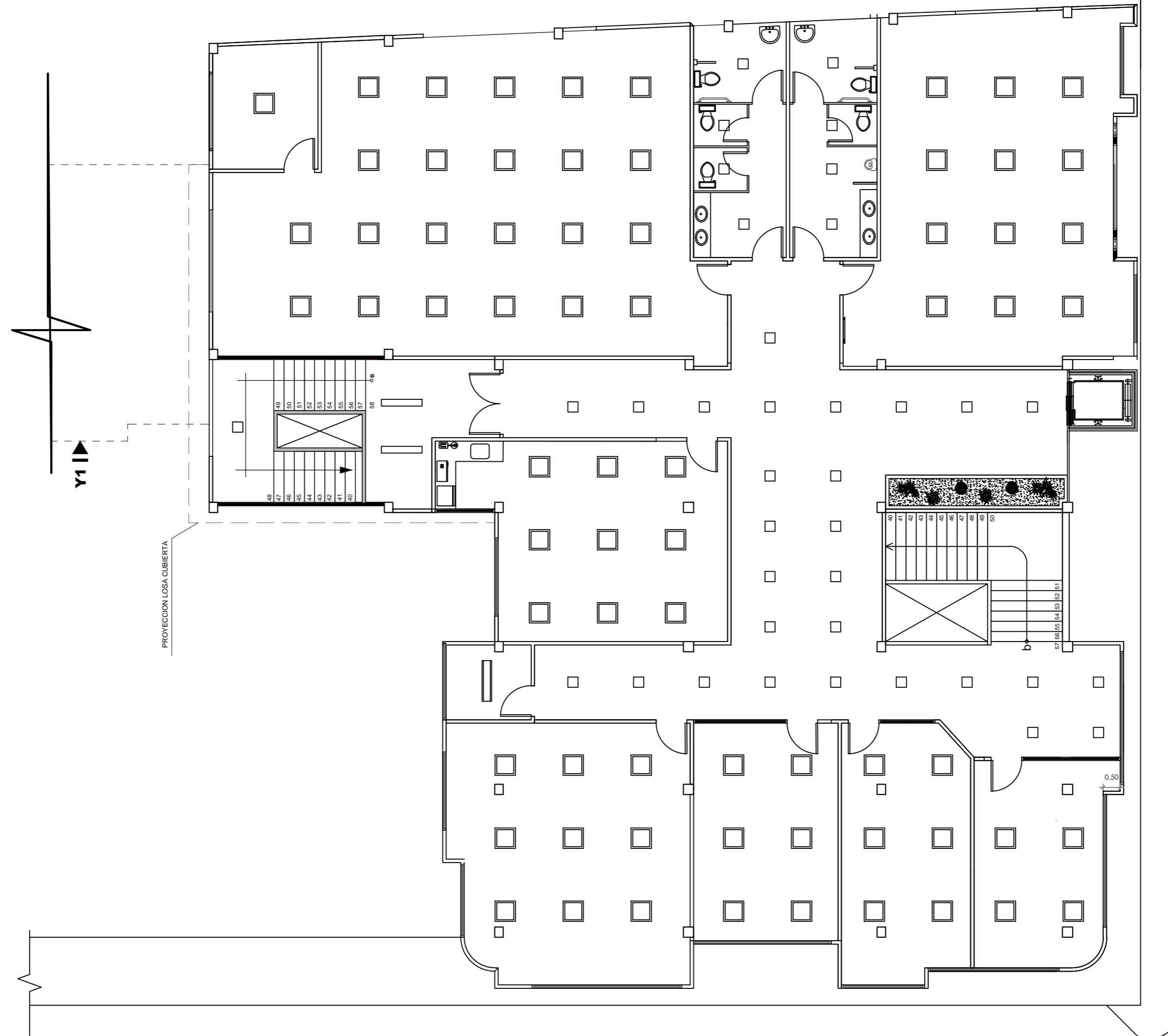
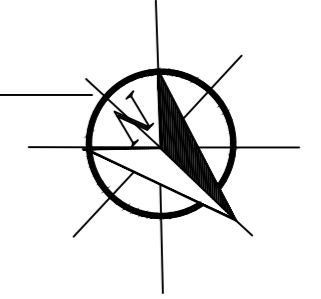
SIMBOLOGÍA

- OJO DE BUEY LED MAVIJU 24W.
- TUBO LED MAVIJU 24W.
- MANGUERA LED MAVIJU 4.8W.
- PANEL LED DE 60X60 MAVIJU 40W.

PRIMERA PLANTA ALTA

ESCALA: 1:100

PROPUESTA PLANTA DE LUMINARIAS

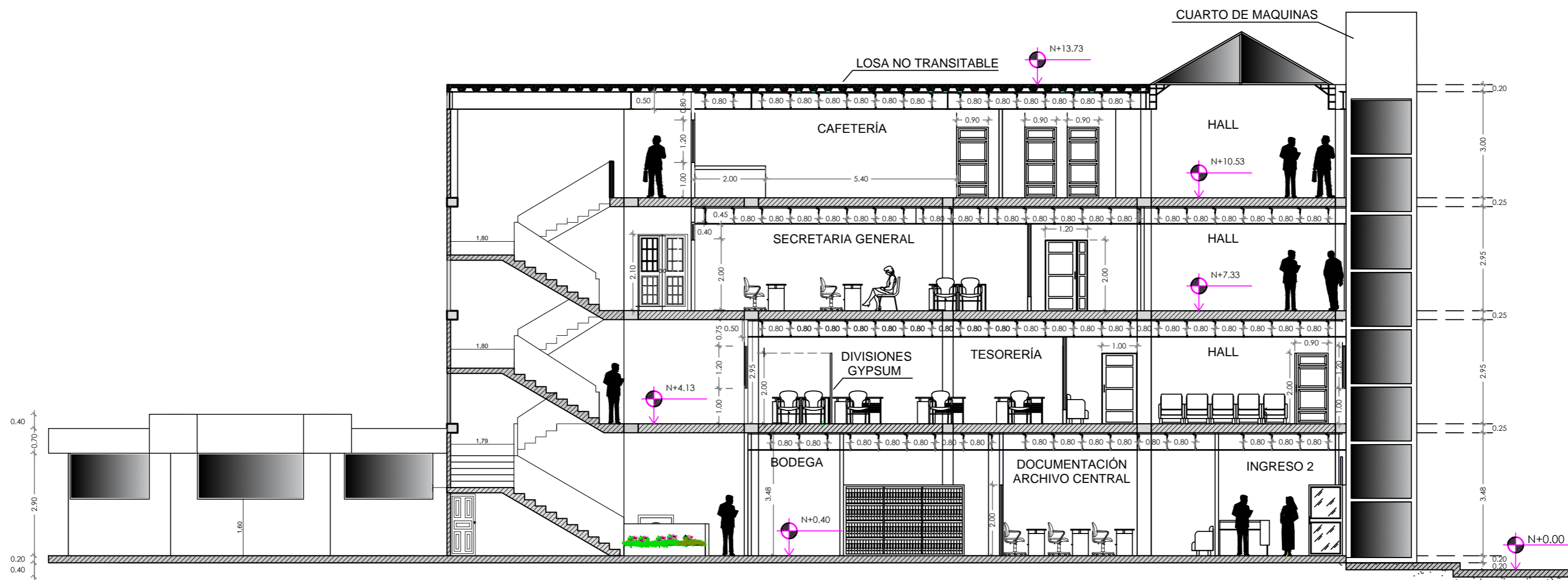


SIMBOLOGÍA

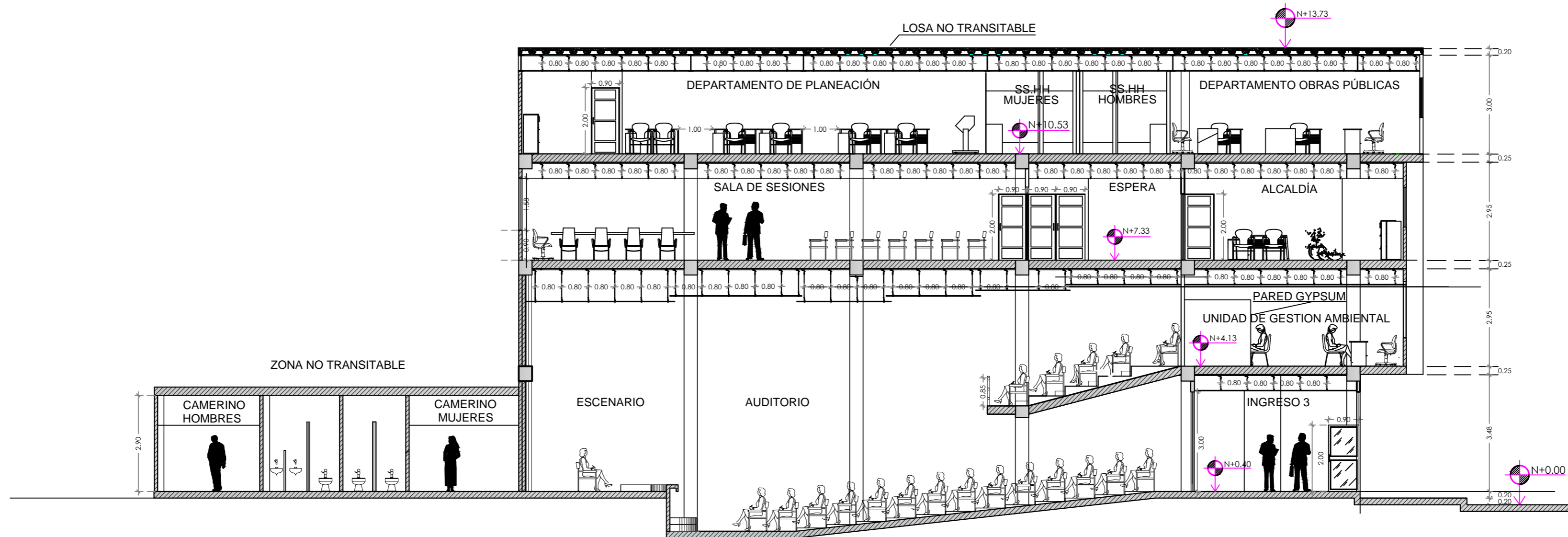
- OJO DE BUEY LED MAVIJU 24W.
- TUBO LED MAVIJU 24W.
- MANGUERA LED MAVIJU 4.8W.
- PANEL LED DE 60X60 MAVIJU 40W.

SEGUNDA PLANTA ALTA

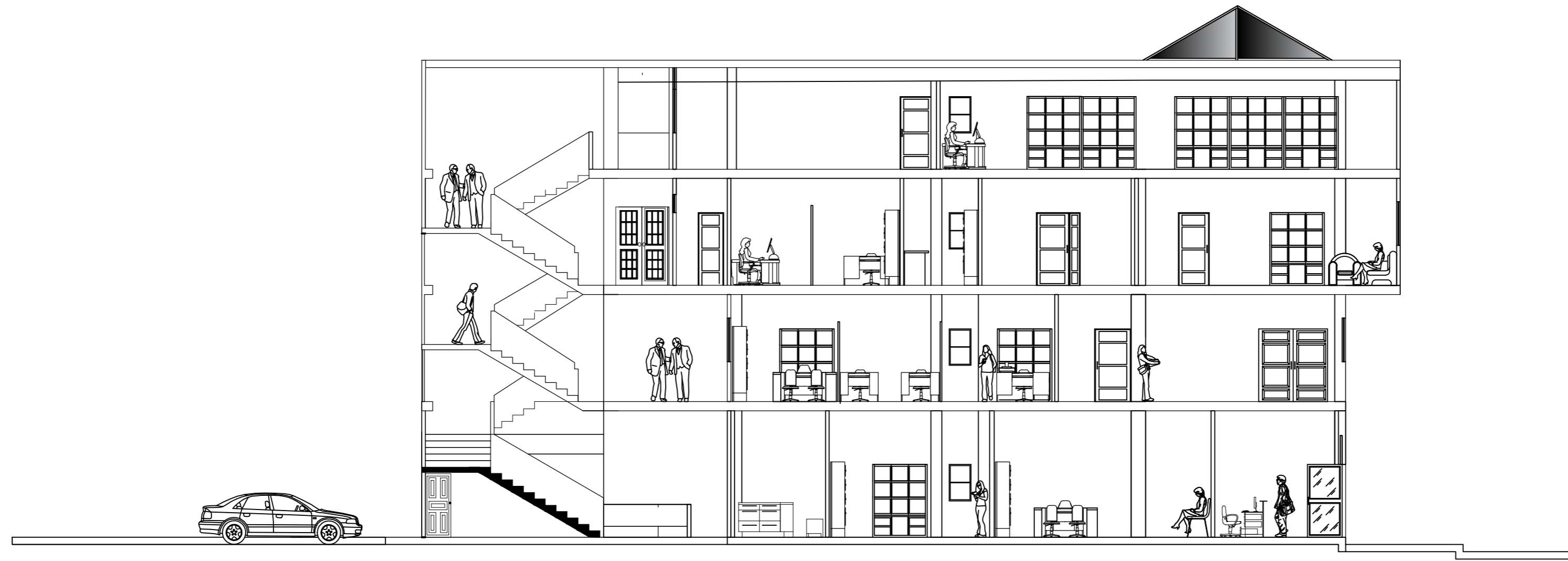
ESCALA: 1:100



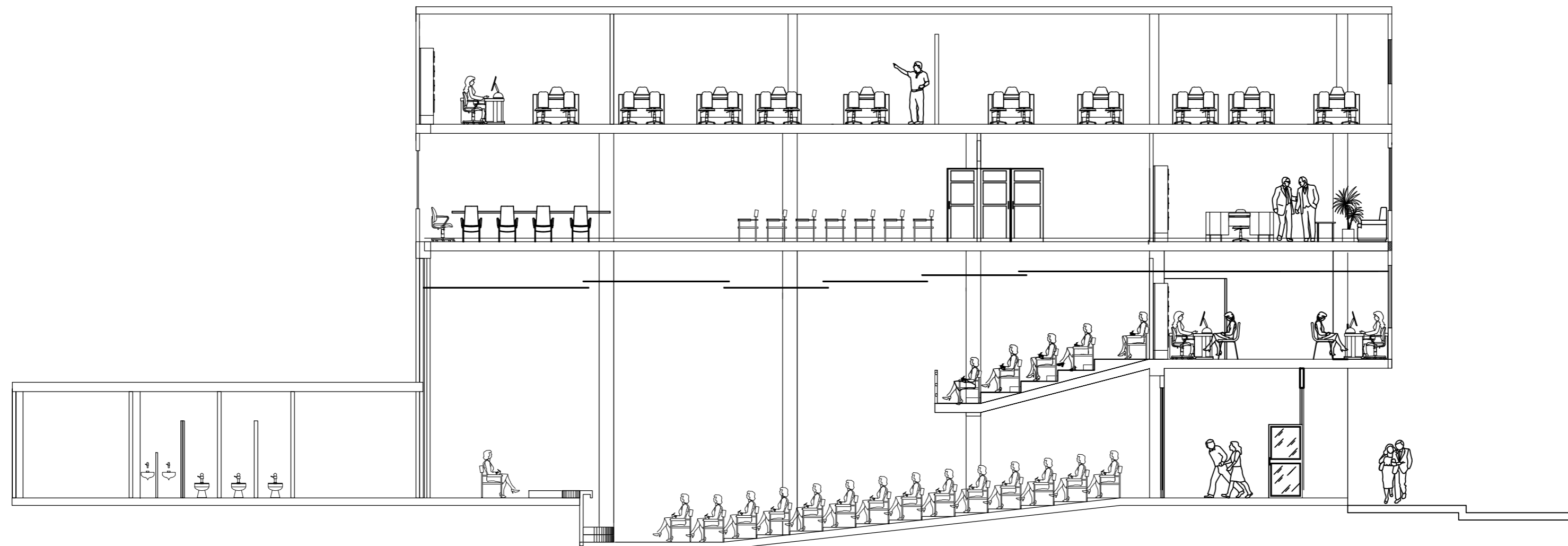
CORTE Y1 - Y1



CORTE Y2 - Y2



ELEVACIÓN INTERIOR 1
 ESCALA: 1:100



ELEVACIÓN INTERIOR 2
 ESCALA: 1:100

ALZADOS



PLANTA BAJA



VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN

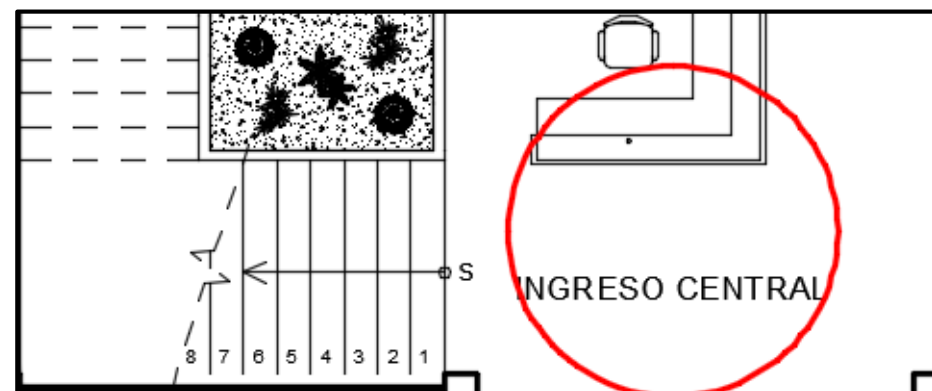


PLANTA BAJA



HALL DE INGRESO - AUDITORIO

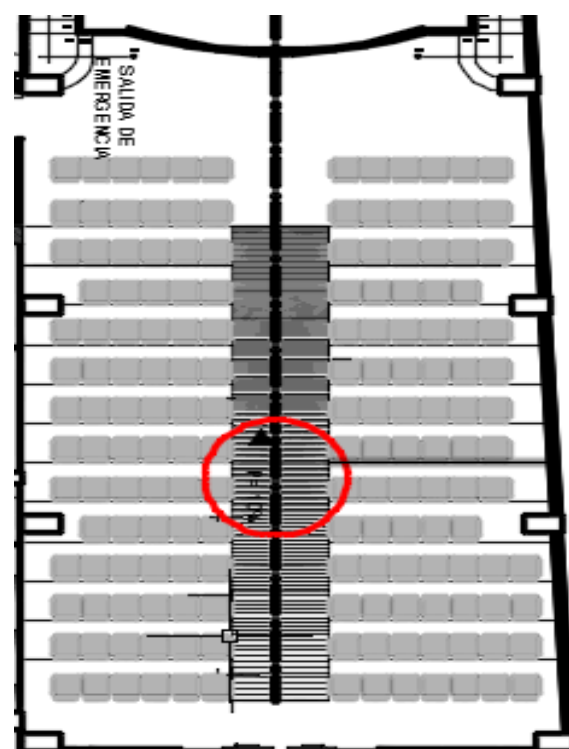
ALZADOS



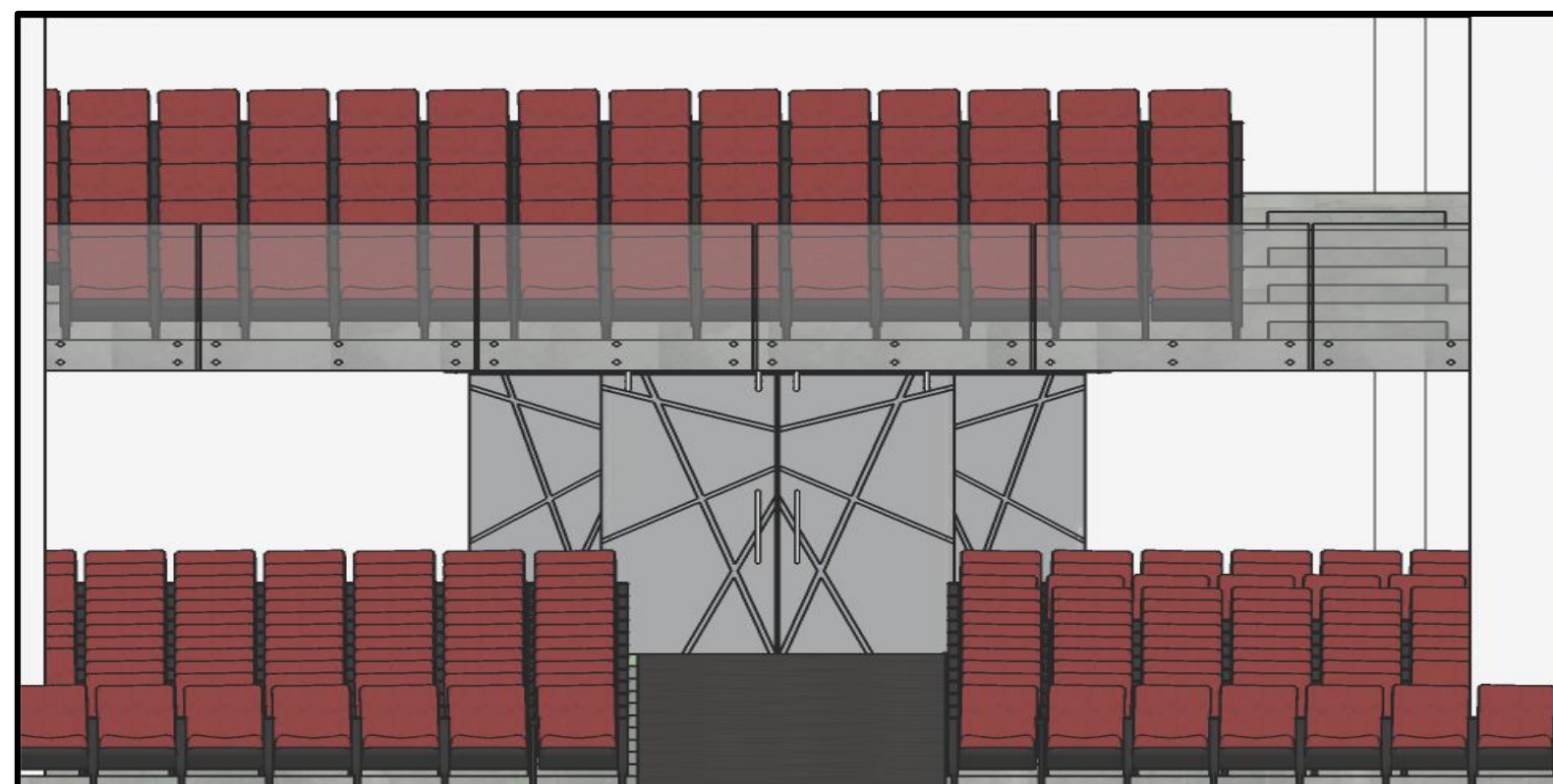
PLANTA BAJA



HALL DE INGRESO CENTRAL



PLANTA BAJA

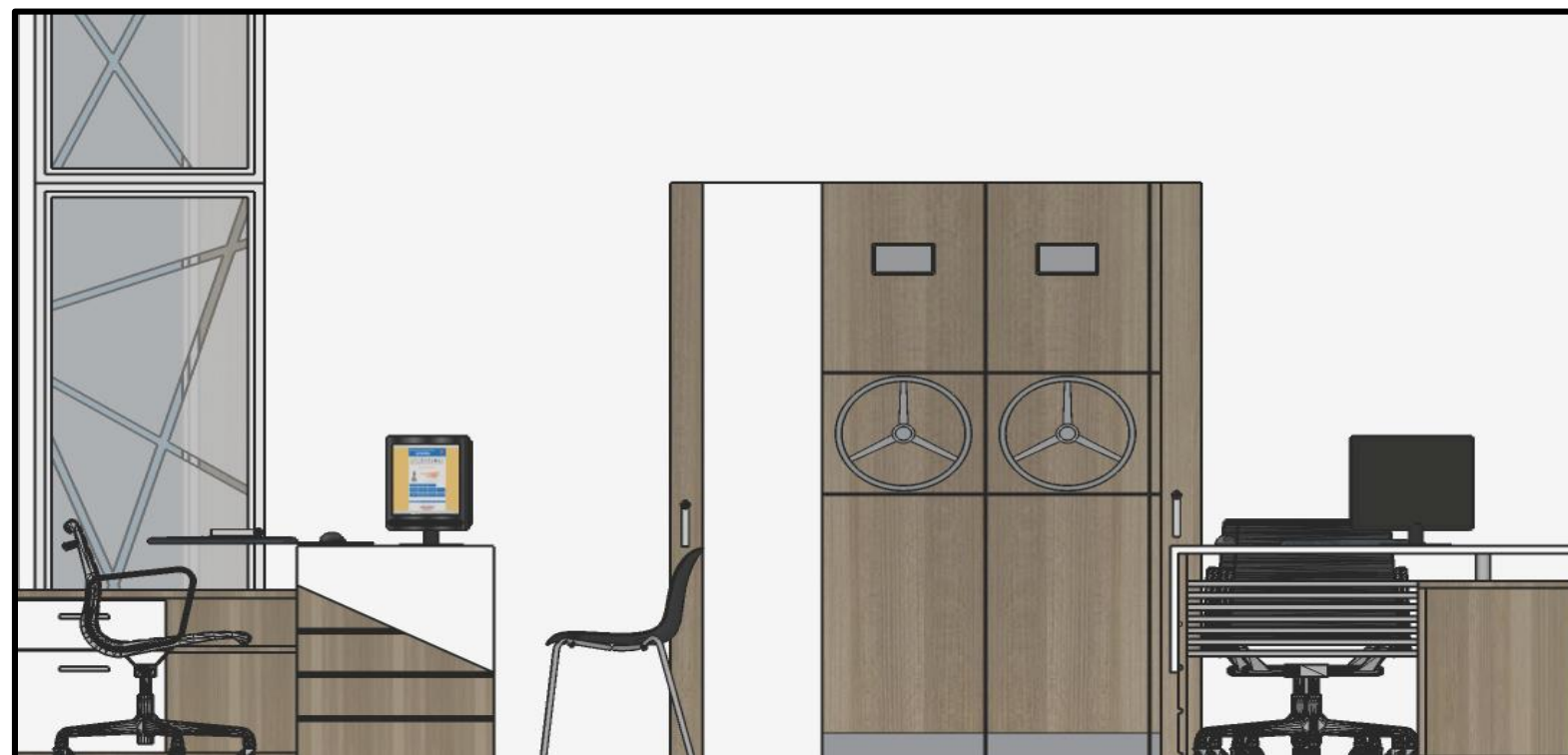


AUDITORIO INTERIOR

ALZADOS



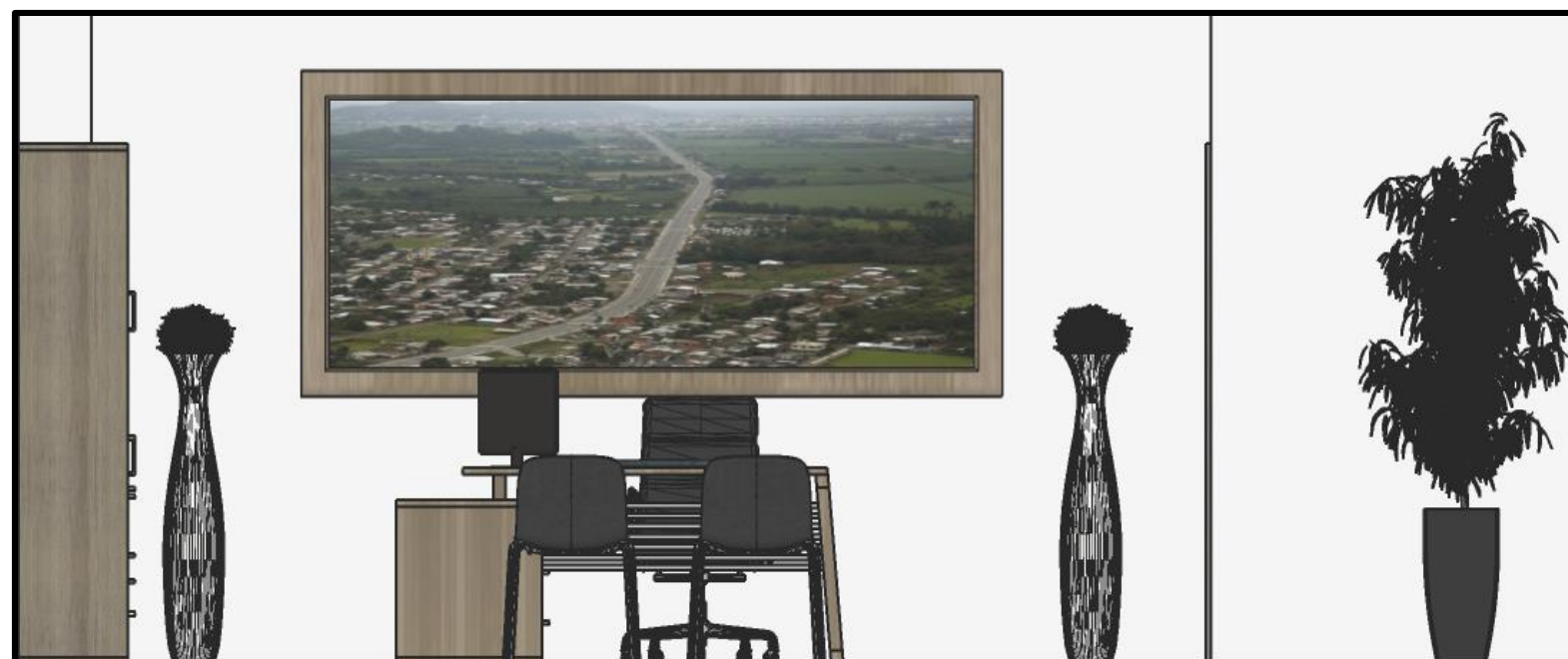
PLANTA BAJA



DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO CENTRAL

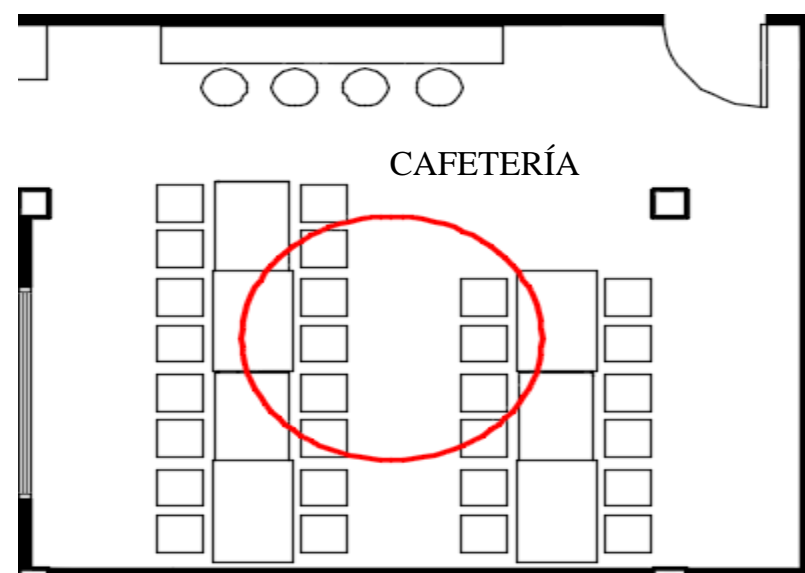


PRIMERA PLANTA ALTA

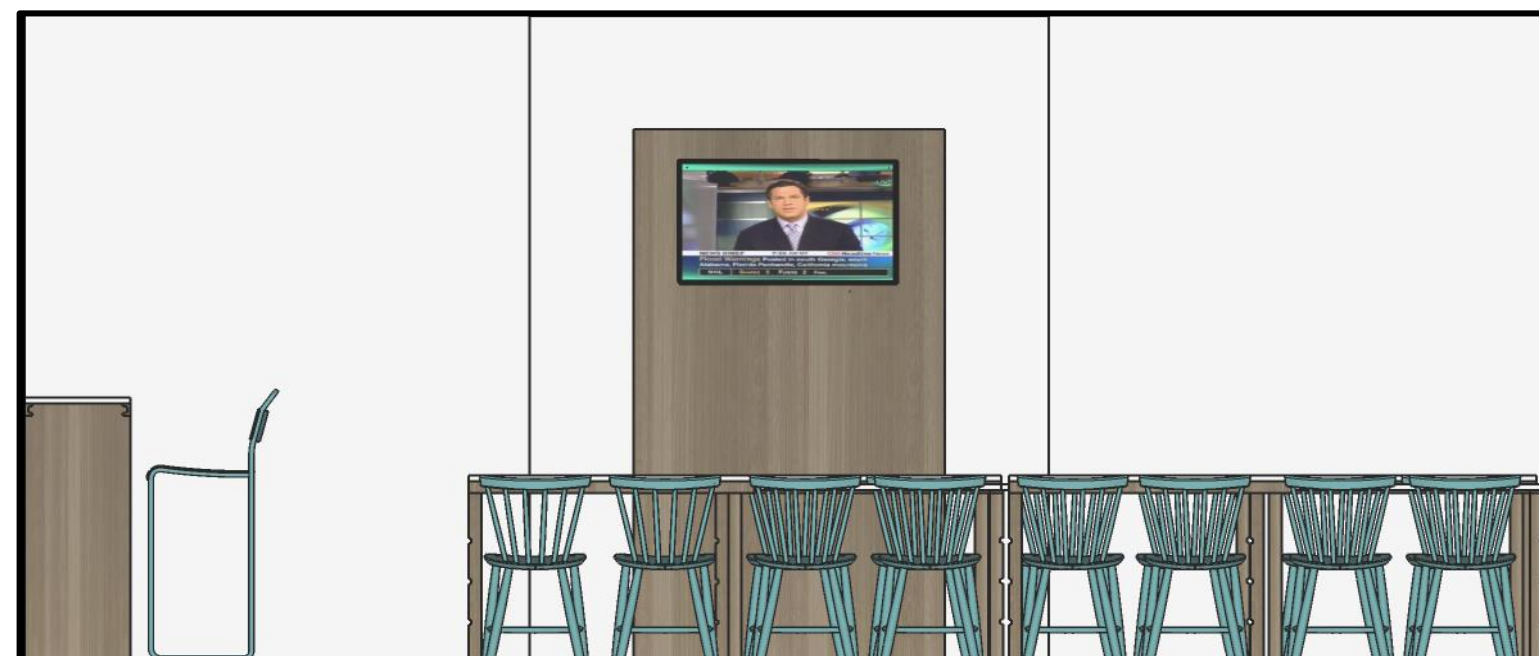


OFICINA - ALCALDÍA

ALZADOS

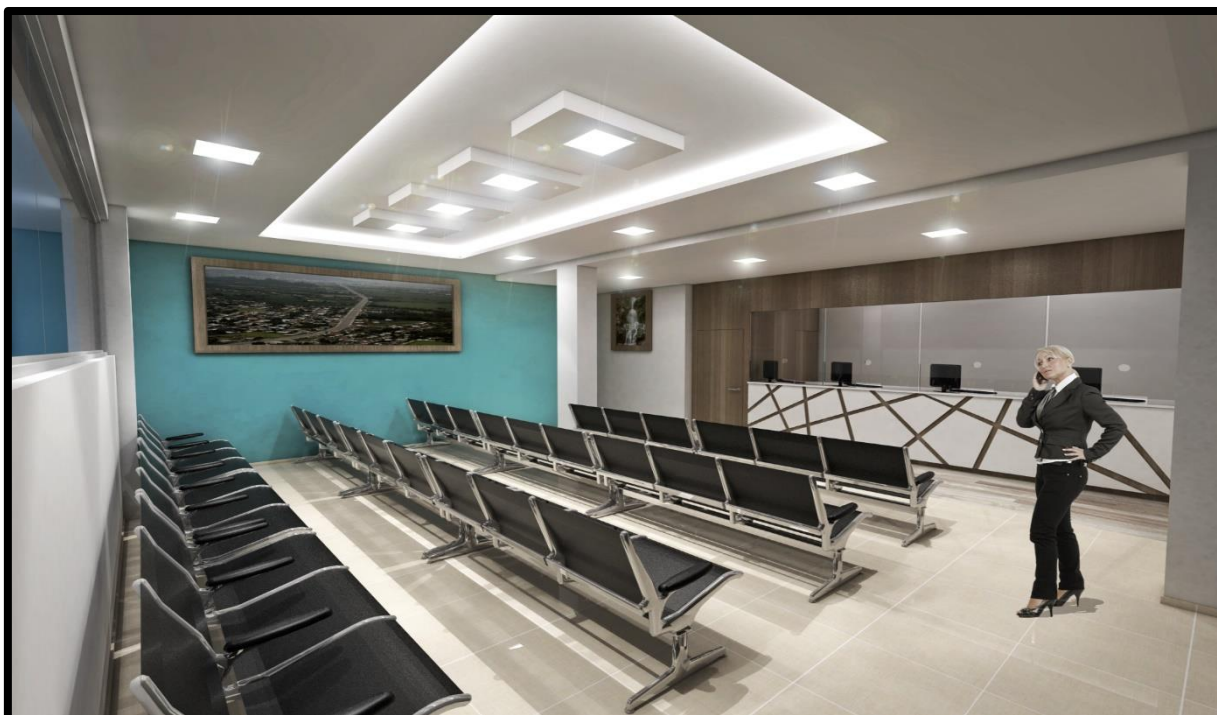


SEGUNDA PLANTA ALTA



CAFETERÍA

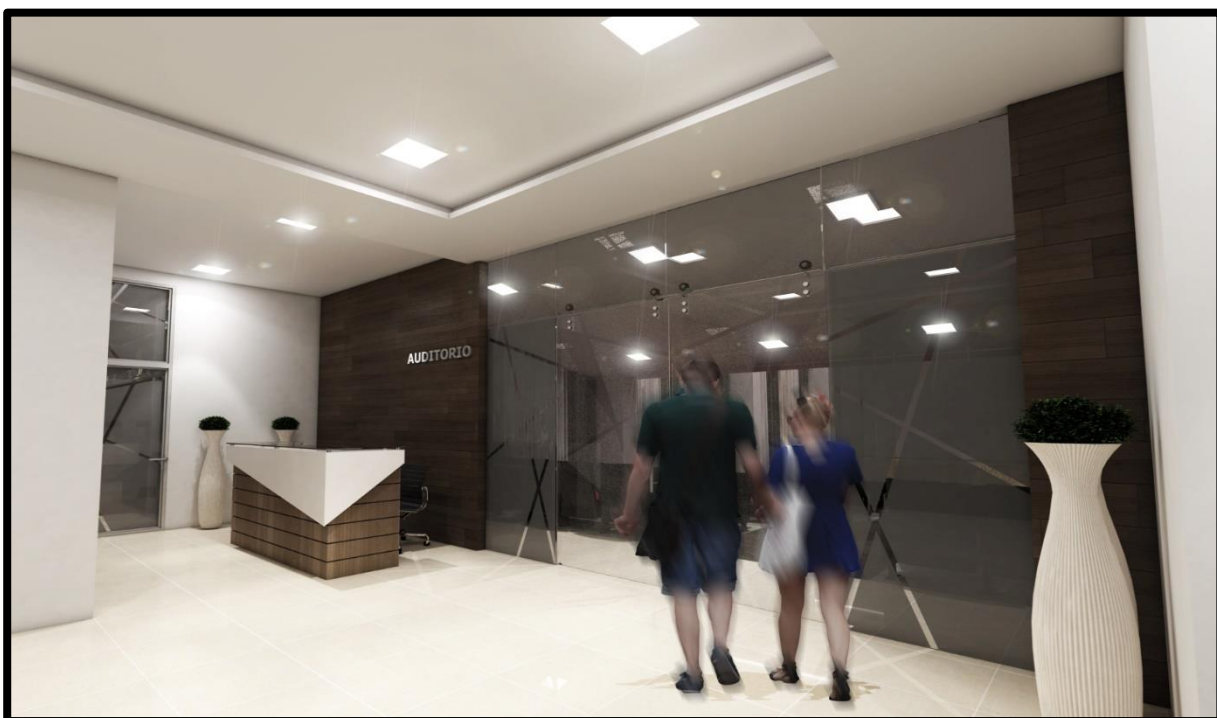
SALA DE ESPERA – PLANTA BAJA



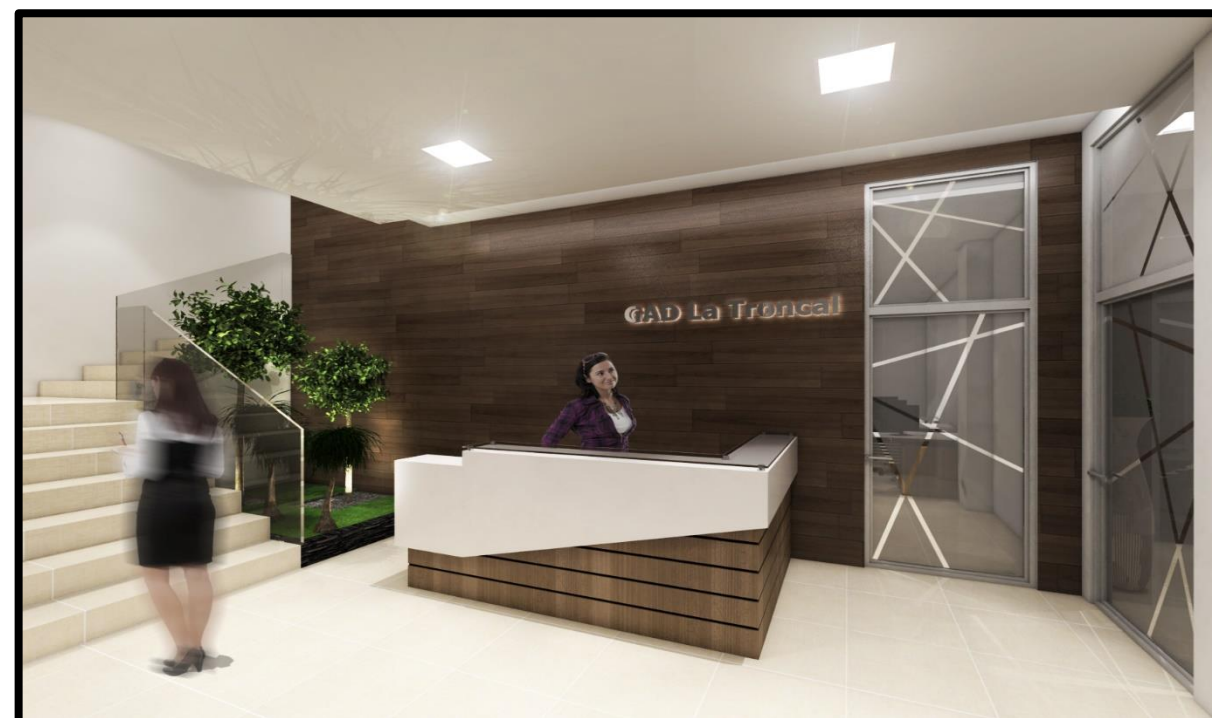
BATERIAS SANITARIAS



INGRESO - AUDITORIO



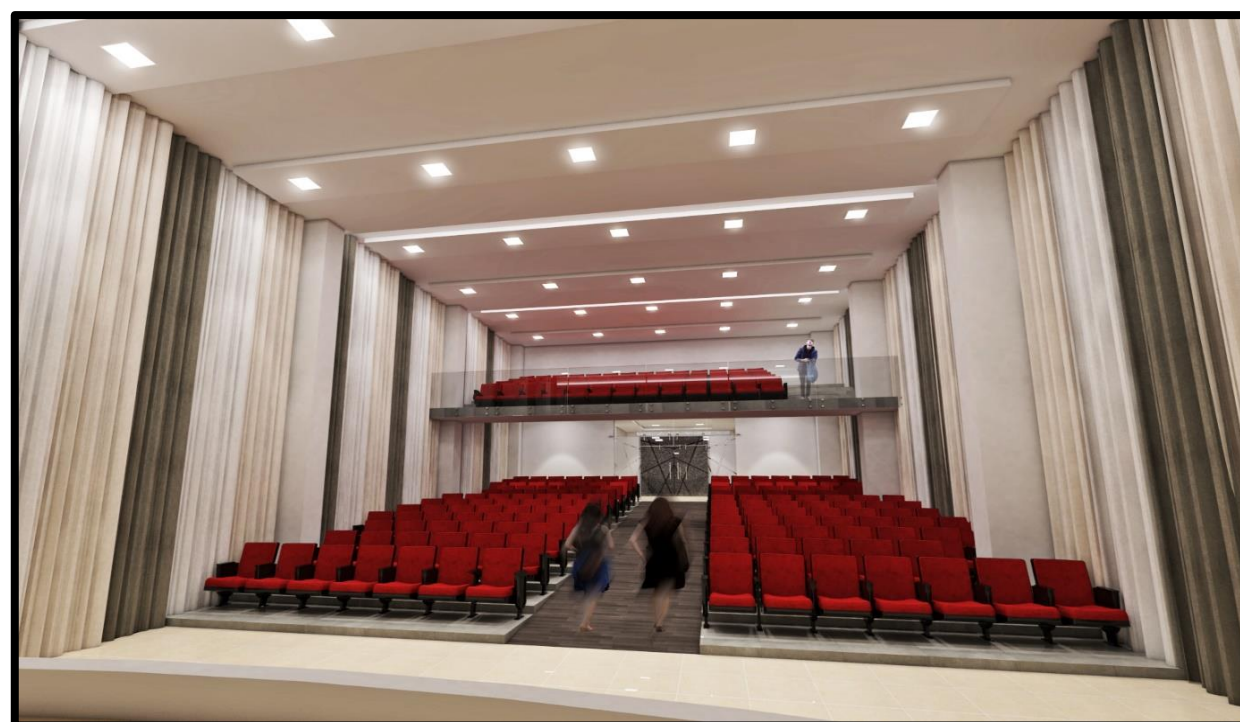
INGRESO - RECEPCIÓN



FACHADA PRINCIPAL



AUDITORIO – PLANTA BAJA



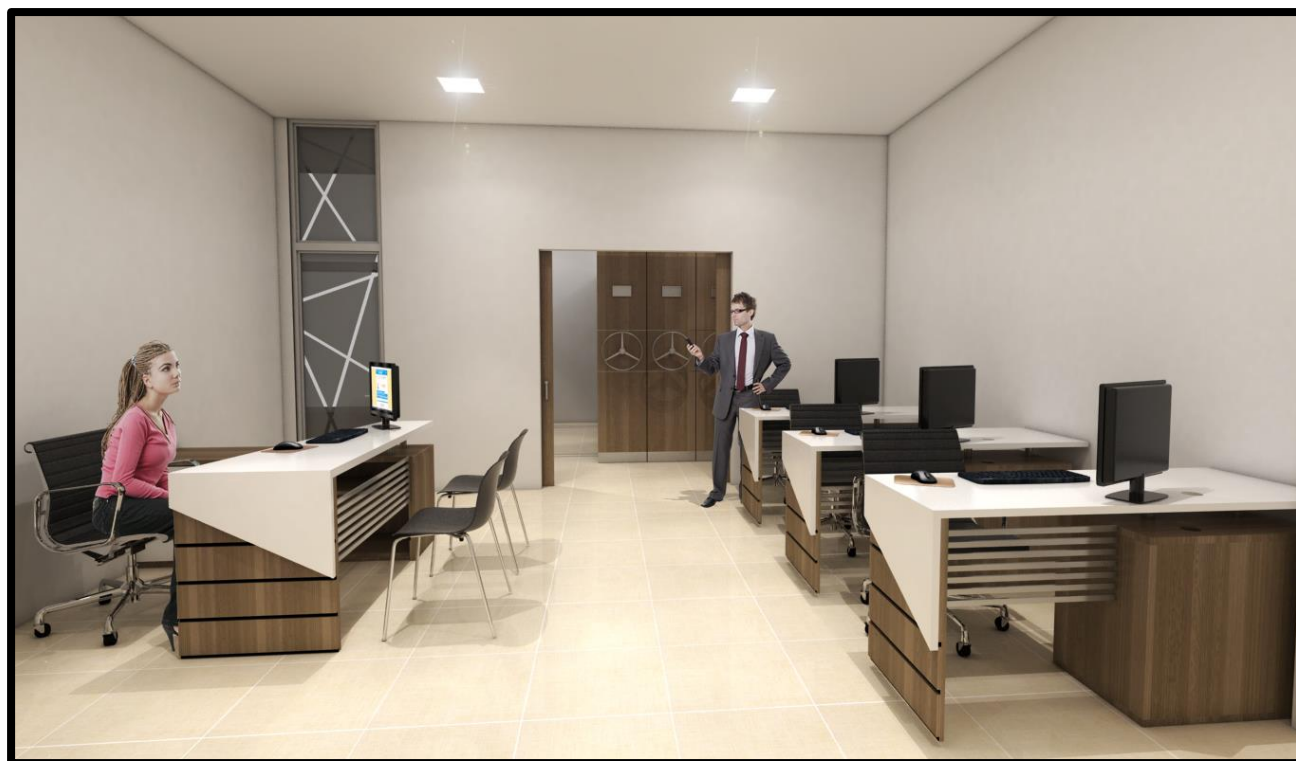
CAFETERÍA – SEGUNDA PLANTA ALTA



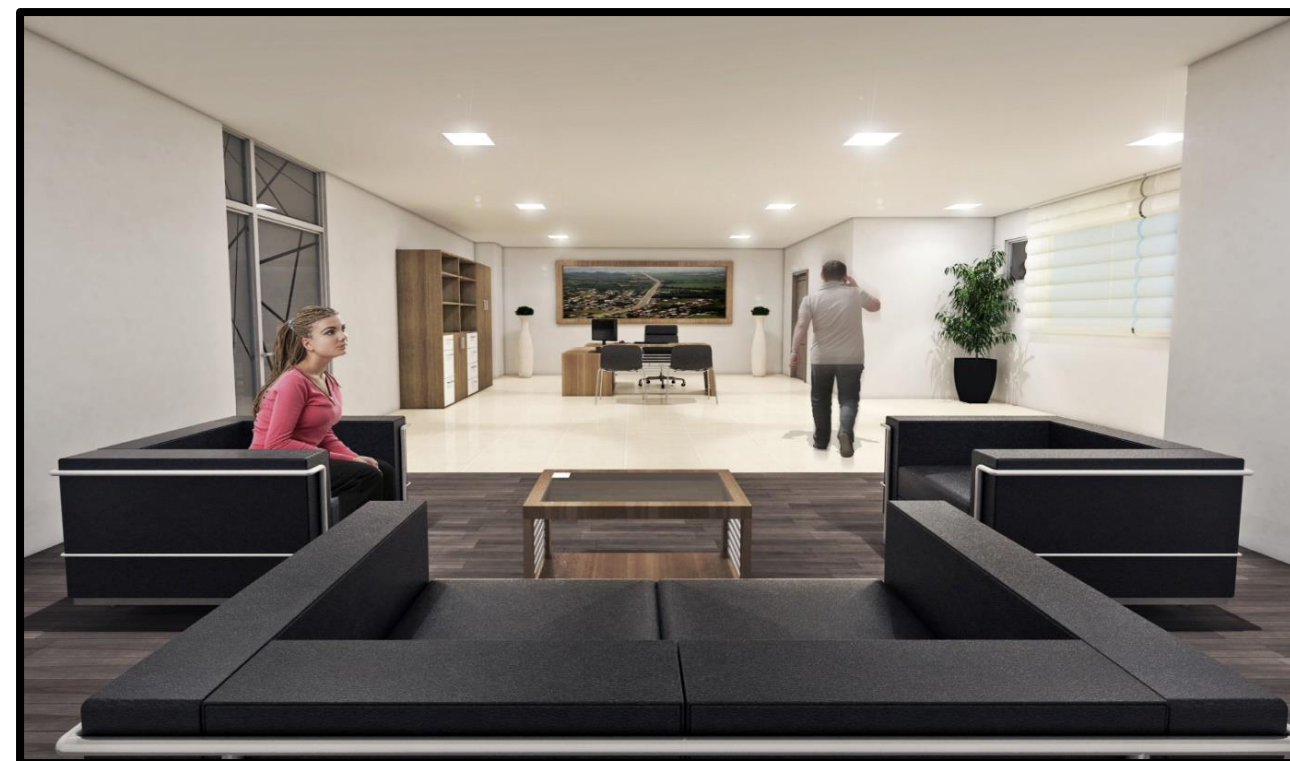
LUCERNARIO – SEGUNDA PLANTA ALTA

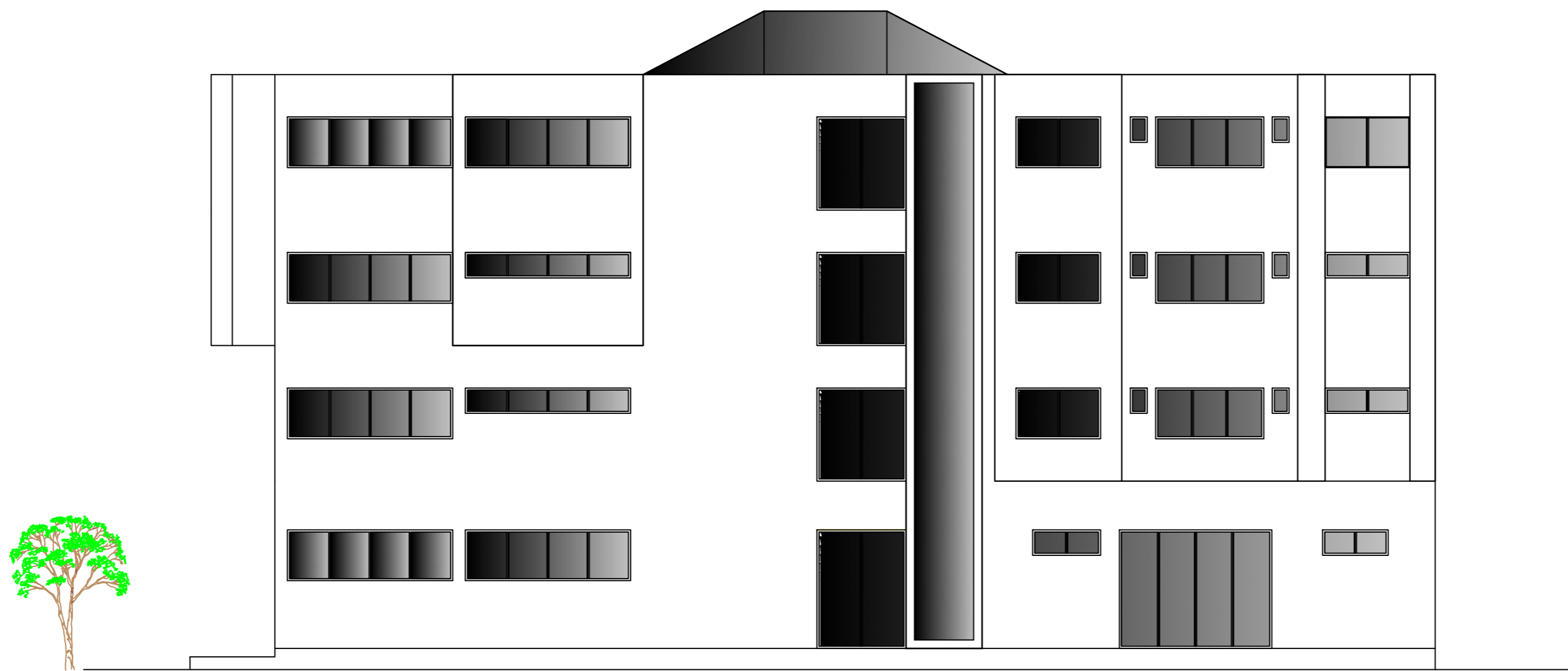


DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO CENTRAL – PLANTA BAJA

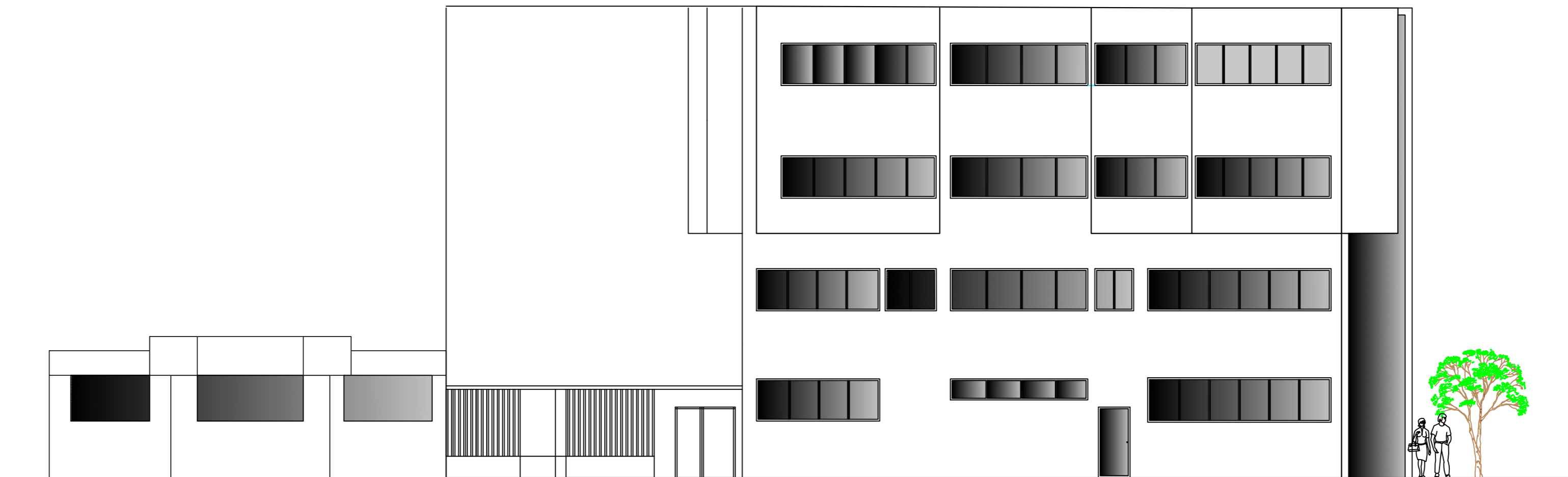


ALCALDÍA – PRIMERA PLANTA ALTA



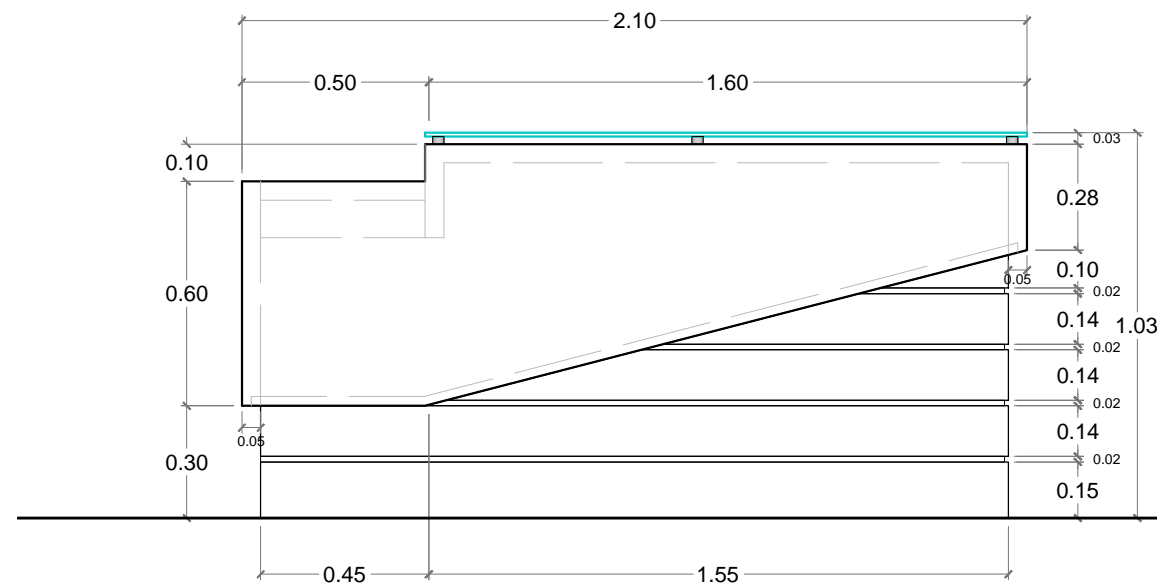


FACHADA NOROESTE



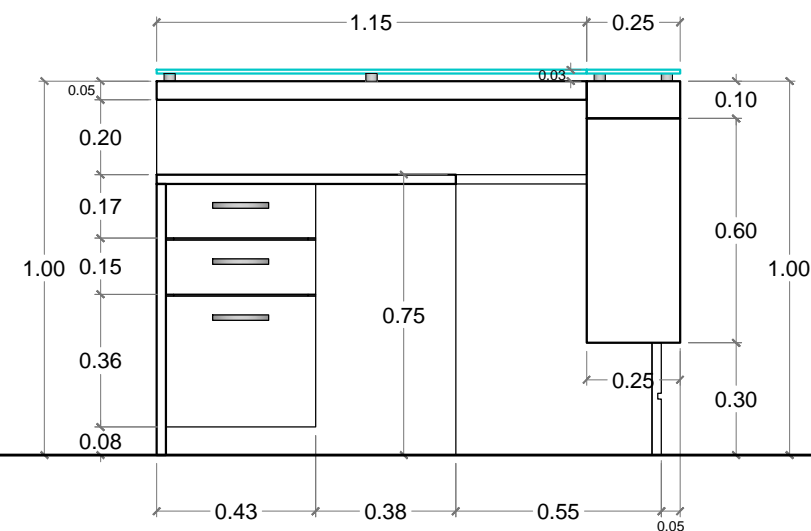
FACHADA NORESTE

COUNTER "L"
UBICACIÓN: HALL DE INGRESO CENTRAL



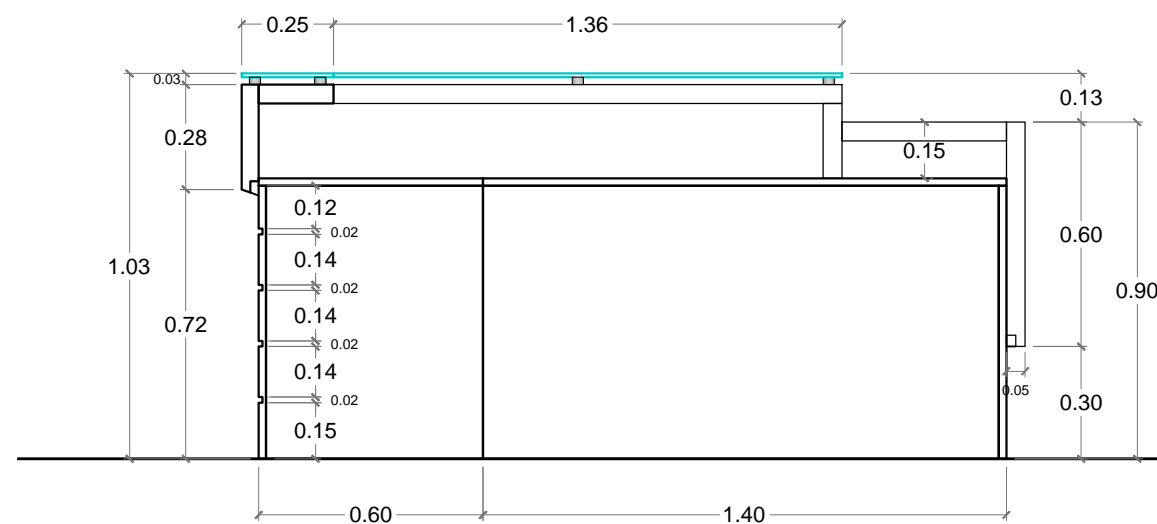
ALZADO FRONTAL

ESC. 1:20



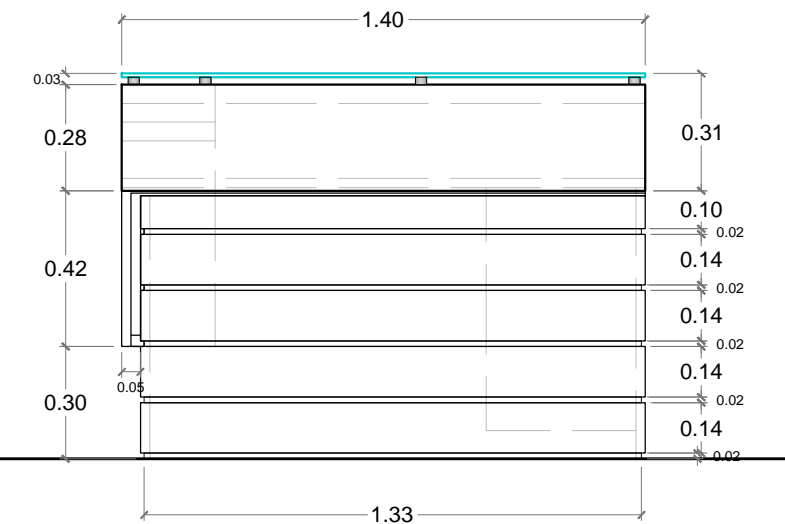
ALZADO POSTERIOR

ESC. 1:20



ALZADO LATERAL IZQUIERDO

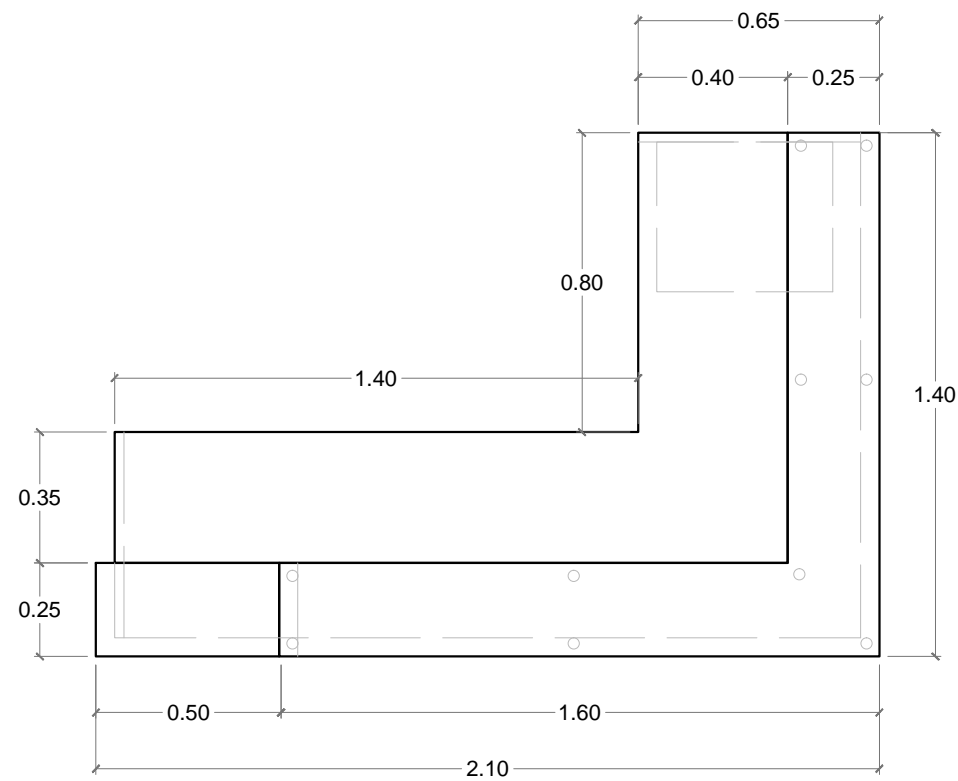
ESC. 1:20



ALZADO LATERAL DERECHO

ESC. 1:20

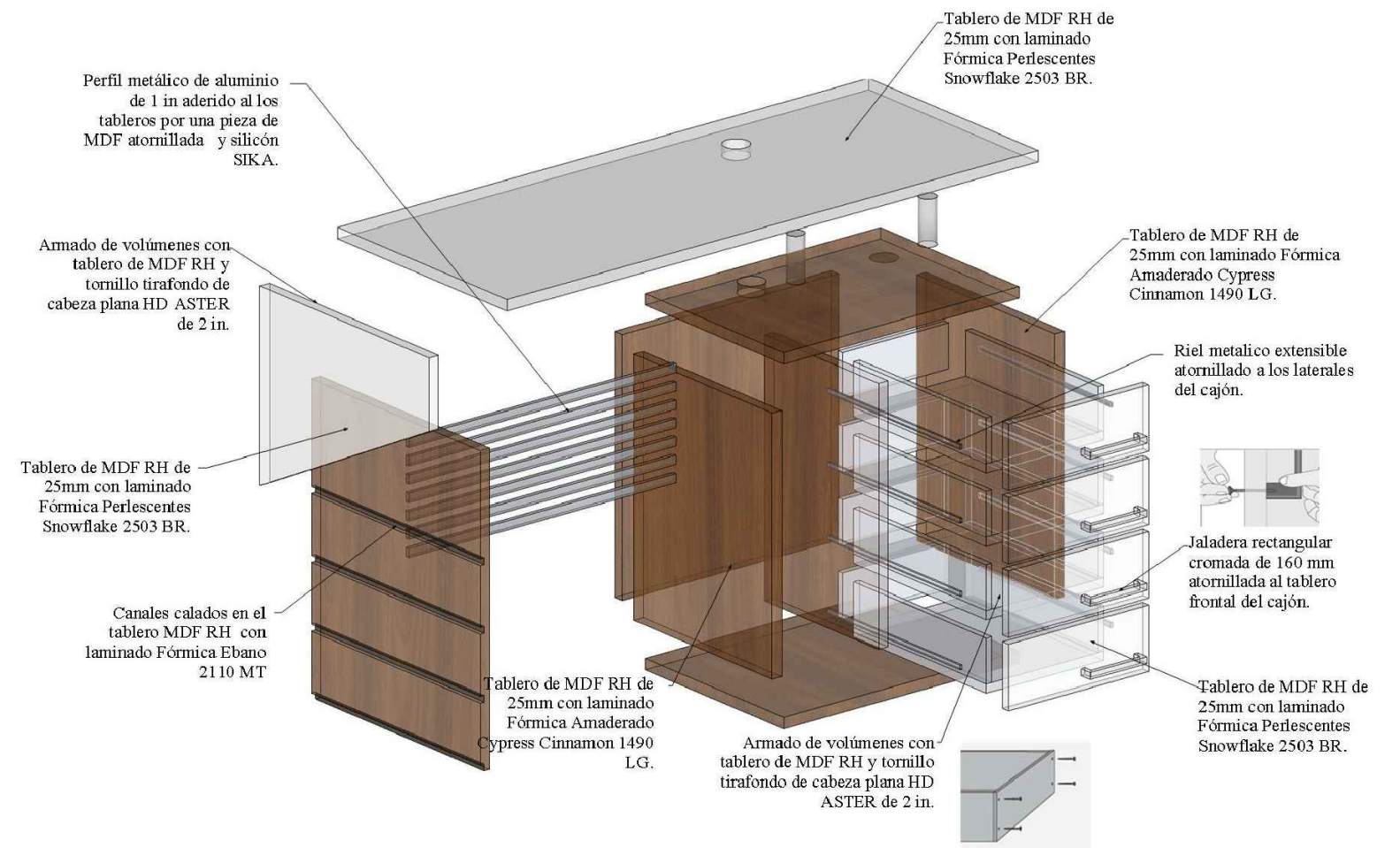
COUNTER "L"
UBICACIÓN: HALL DE INGRESO CENTRAL



PLANTA
 ESC. 1:20

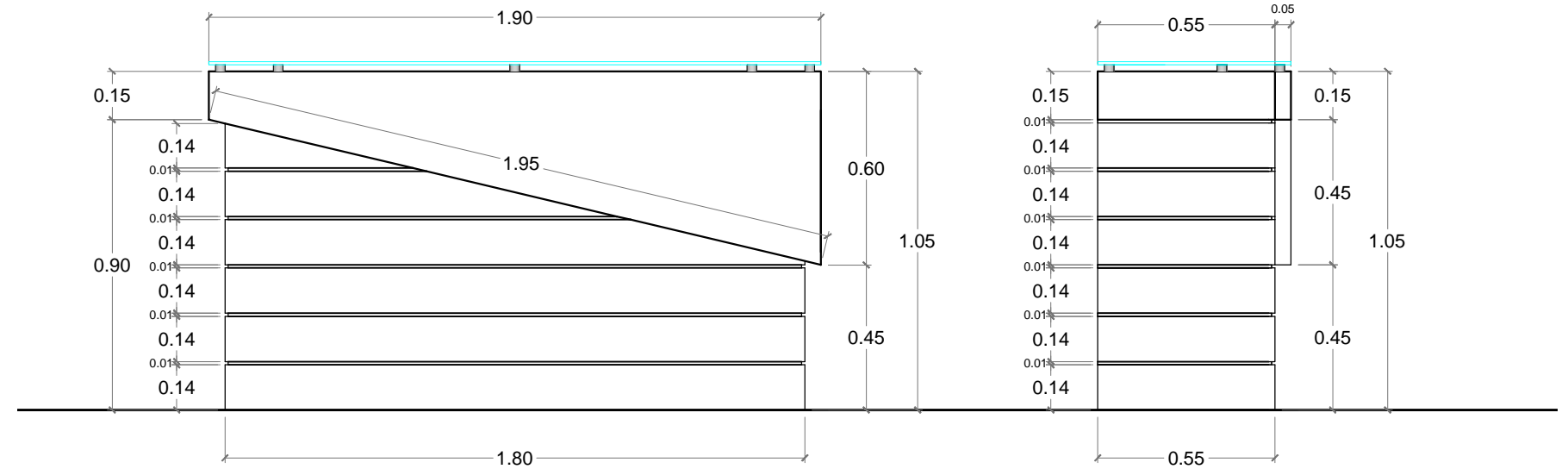


PERSPECTIVA



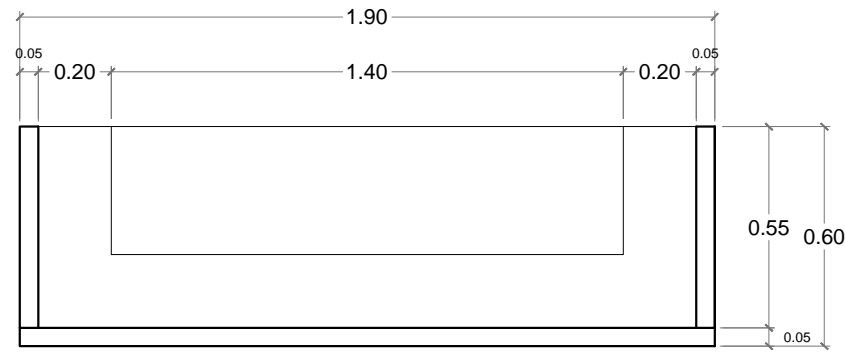
DESPIECE

COUNTER RECTO
UBICACIÓN: HALL DE INGRESO AUDITORIO

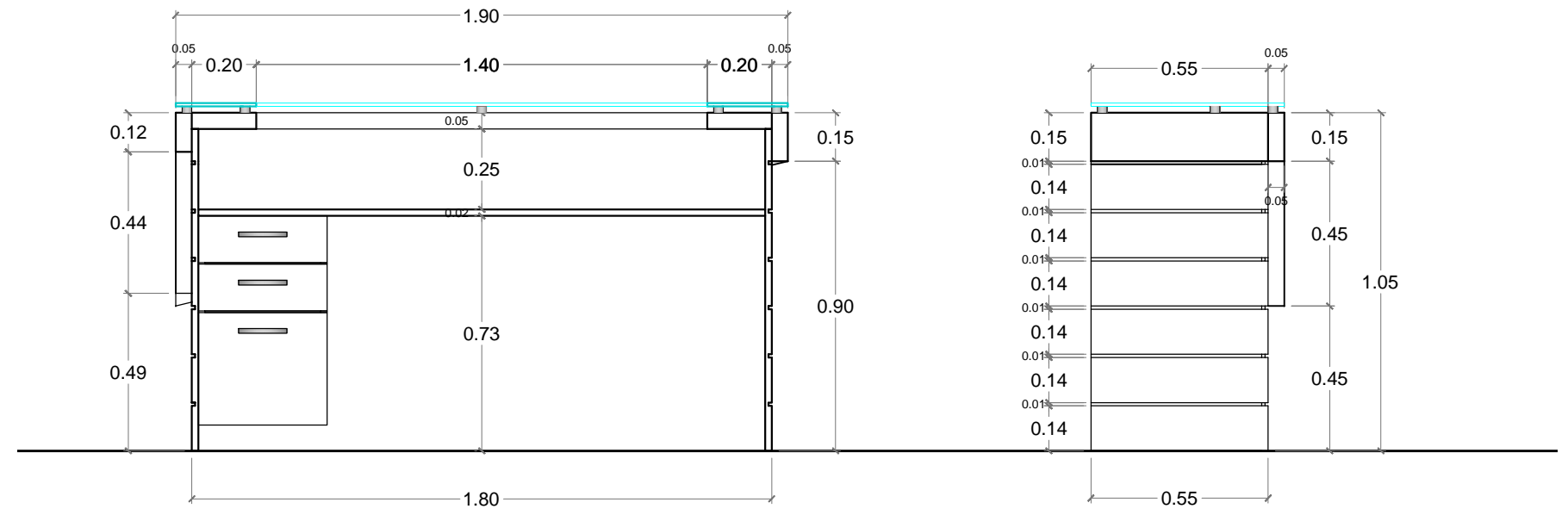


ALZADO FRONTAL
 ESC. 1:20

ALZADO LATERAL DERECHO
 ESC. 1:20



PLANTA
 ESC. 1:20



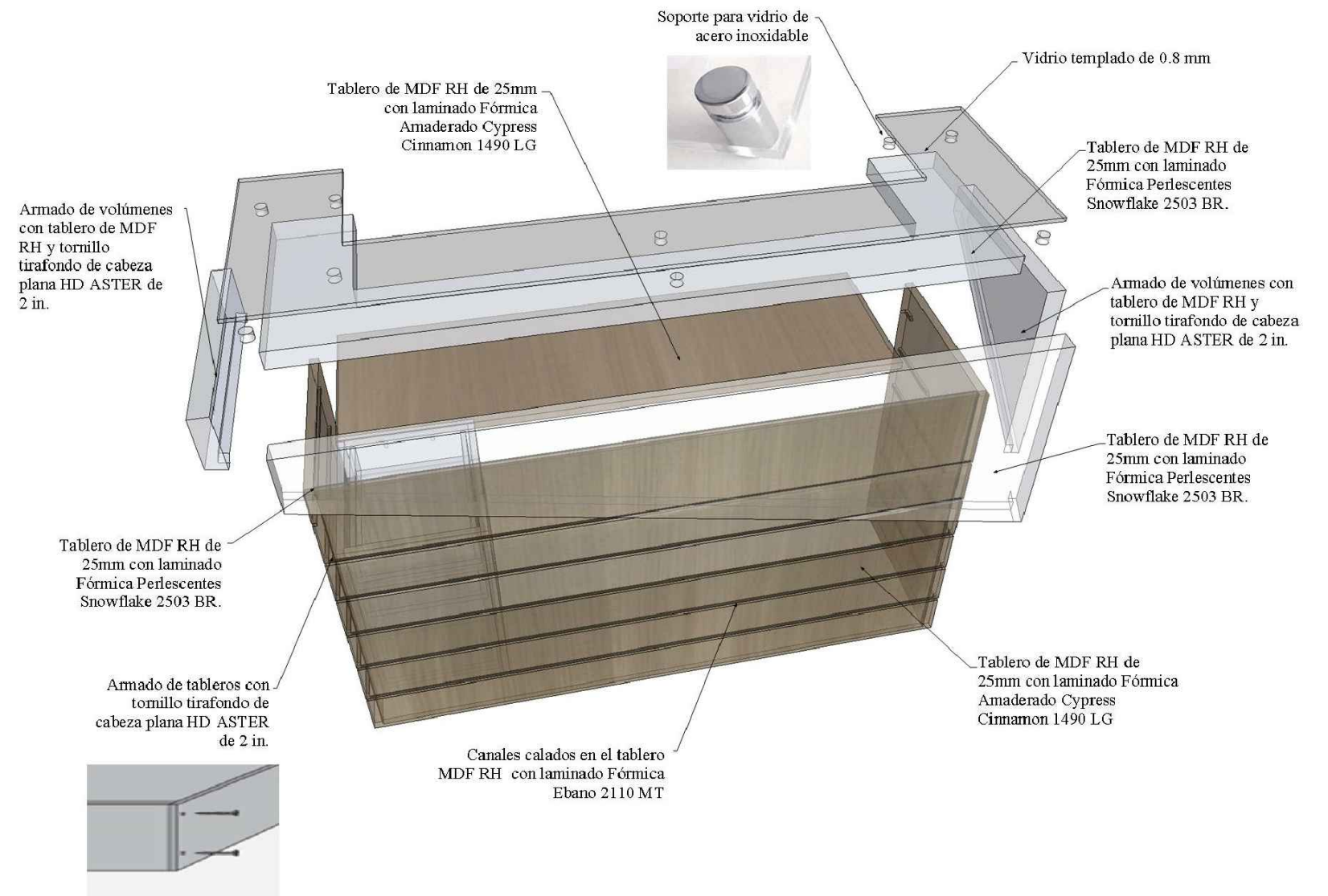
ALZADO POSTERIOR
 ESC. 1:20

ALZADO LATERAL IZQUIERDO
 ESC. 1:20

COUNTER RECTO
UBICACIÓN: HALL DE INGRESO AUDITORIO

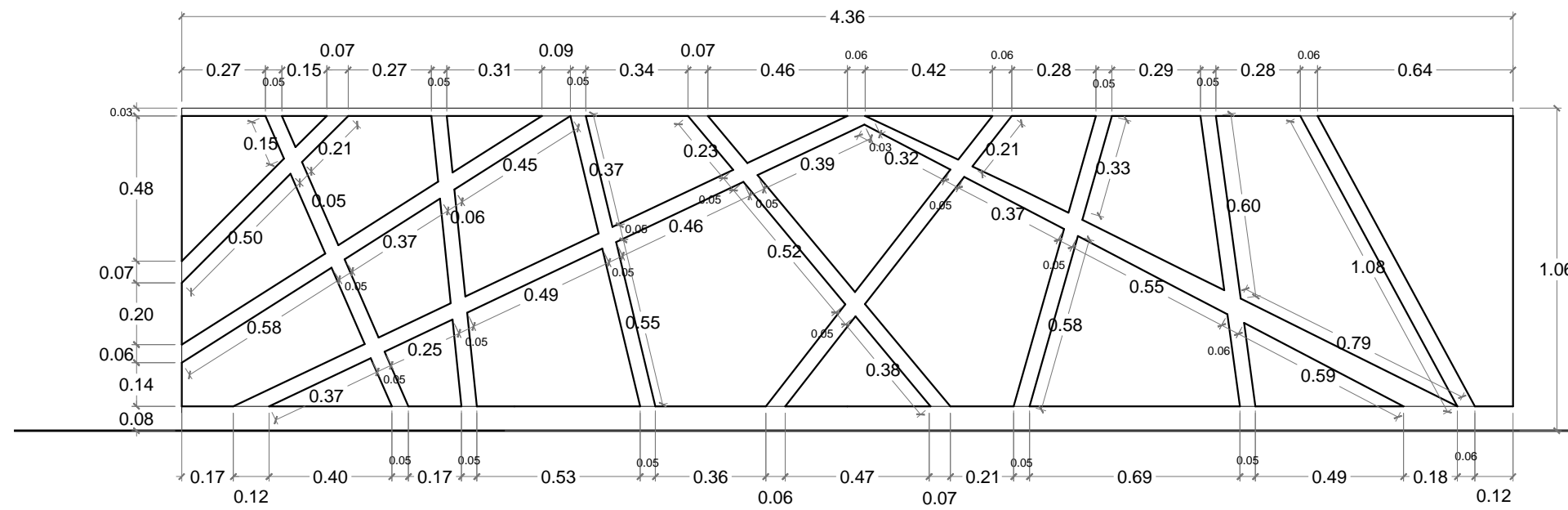


PERSPECTIVA

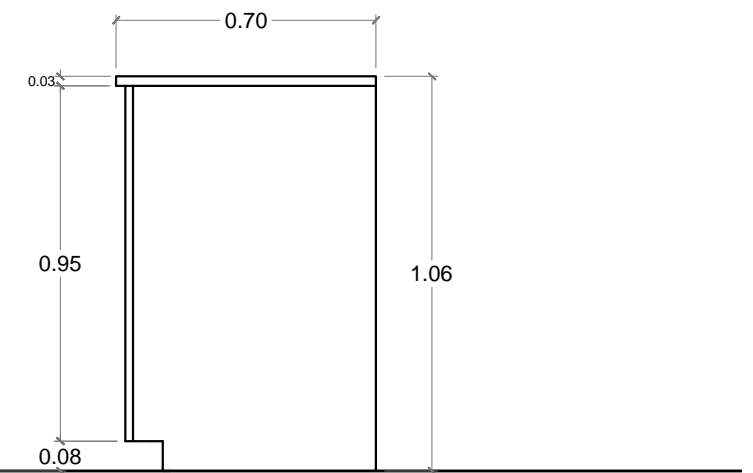


DESPIECE

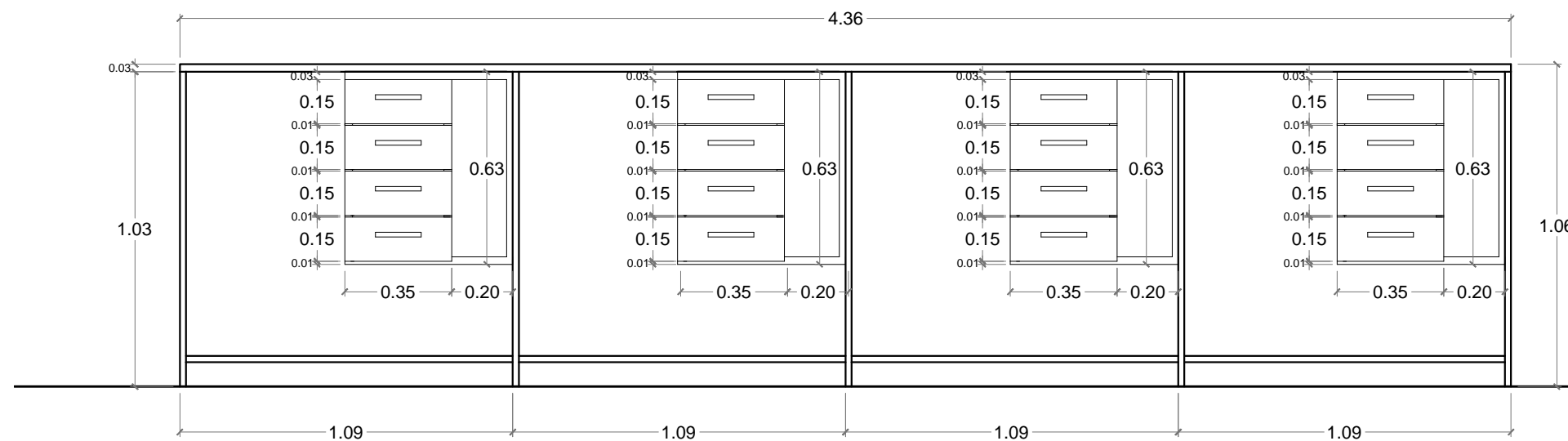
COUNTER VENTANILLAS
UBICACIÓN: HALL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO



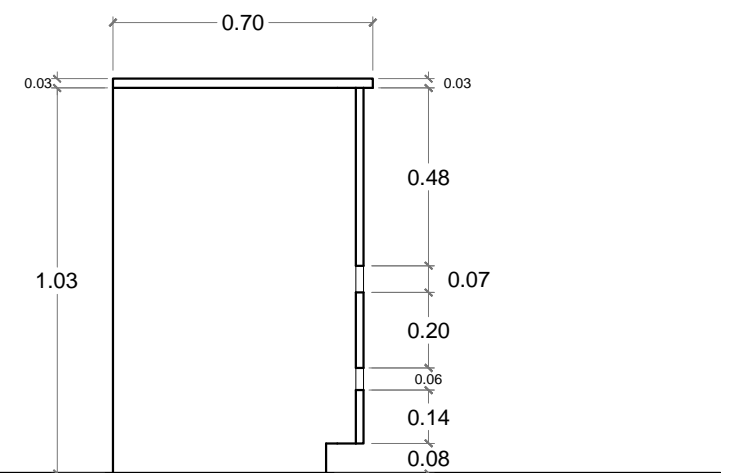
ALZADO FRONTAL
 ESC. 1:20



ALZADO LATERAL DERECHO
 ESC. 1:20

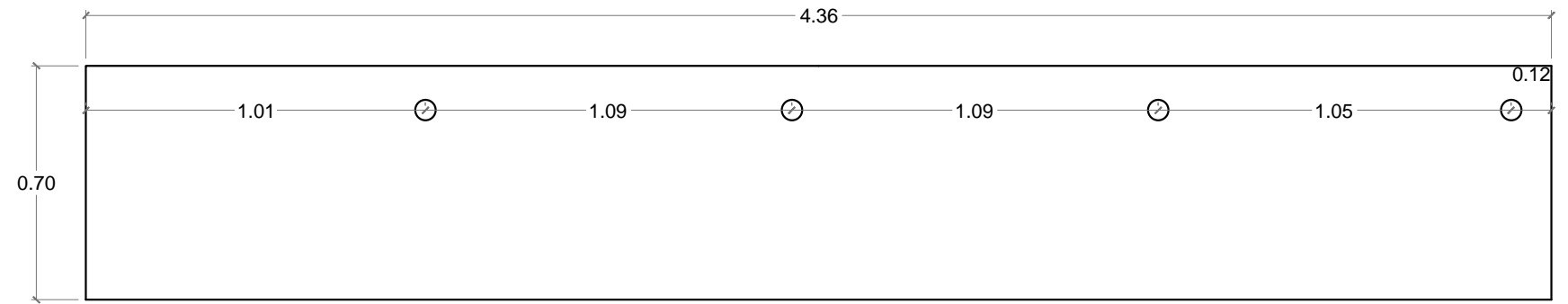


ALZADO POSTERIOR
 ESC. 1:20

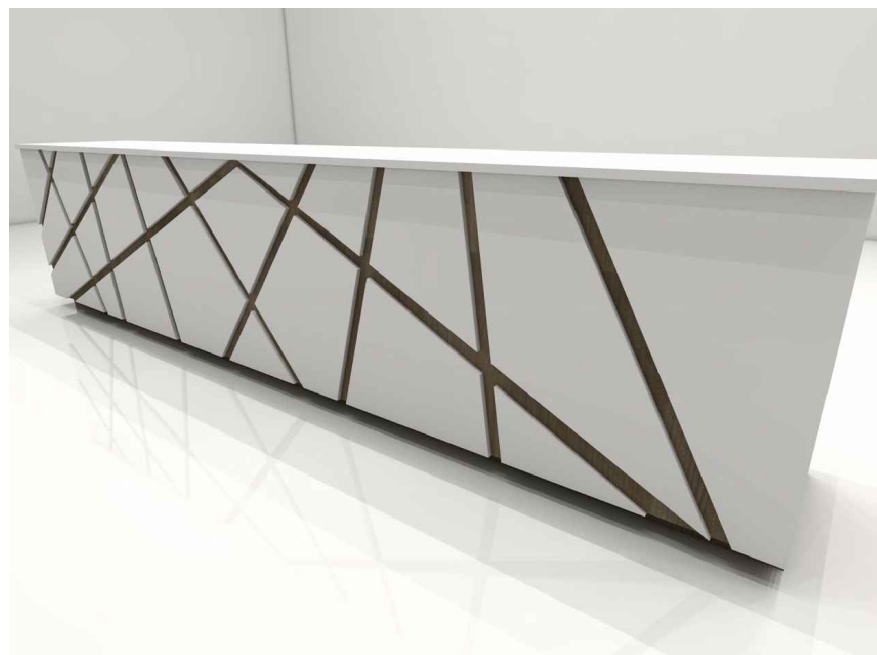


ALZADO LATERAL IZQUIERDO
 ESC. 1:20

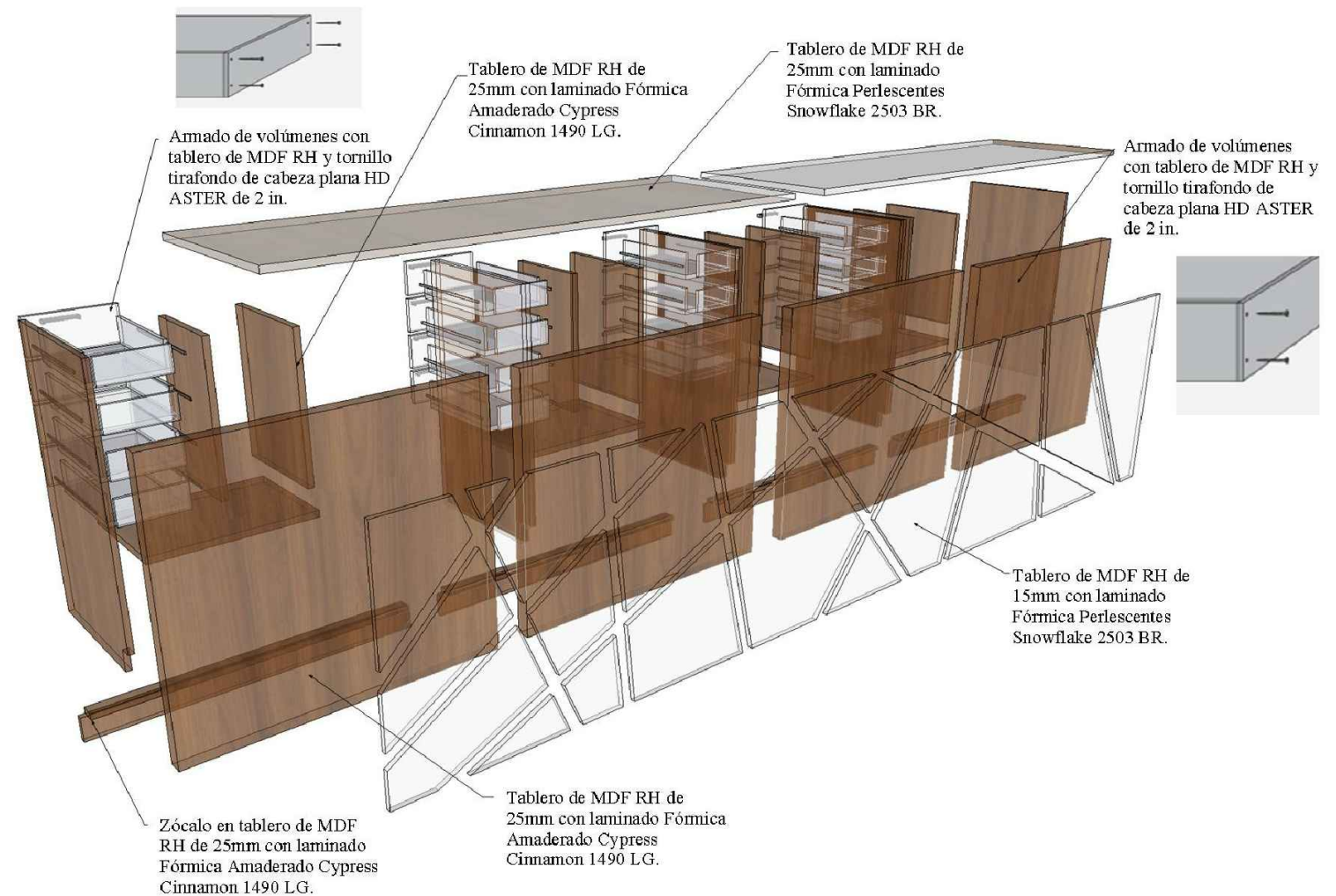
COUNTER VENTANILLAS
UBICACIÓN: HALL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO



PLANTA
 ESC. 1:20

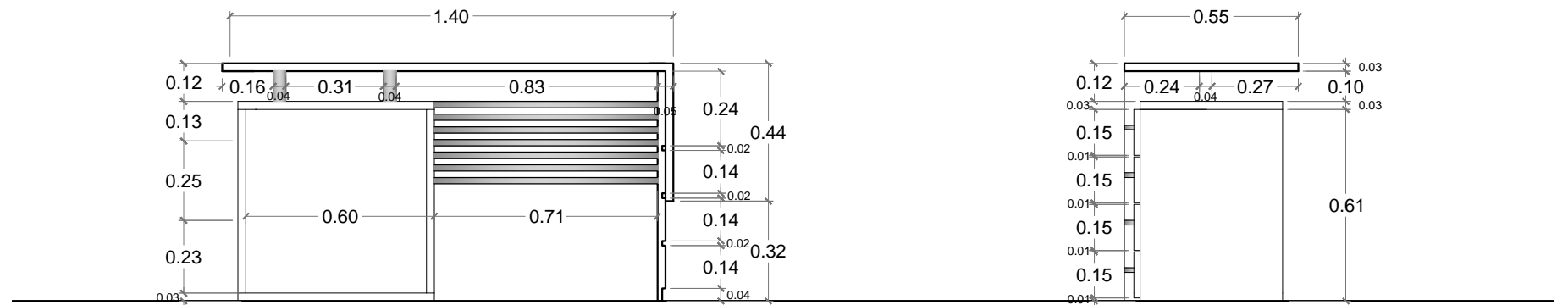


PERSPECTIVA



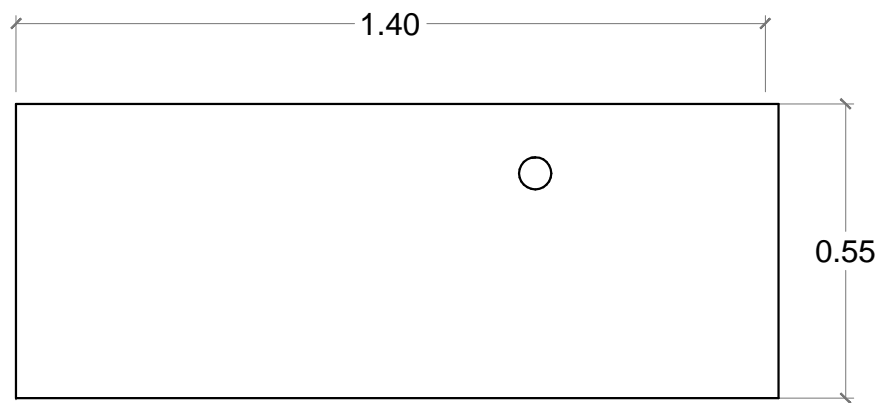
DESPIECE

ESCRITORIO RECTO
UBICACIÓN: OFICINAS

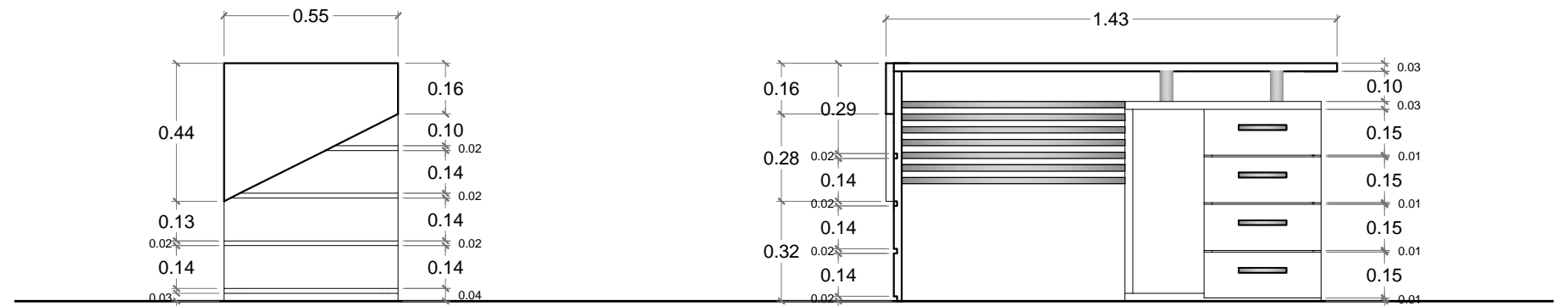


ALZADO FRONTAL
 ESC. 1:20

ALZADO LATERAL DERECHO
 ESC. 1:20



PLANTA
 ESC. 1:20



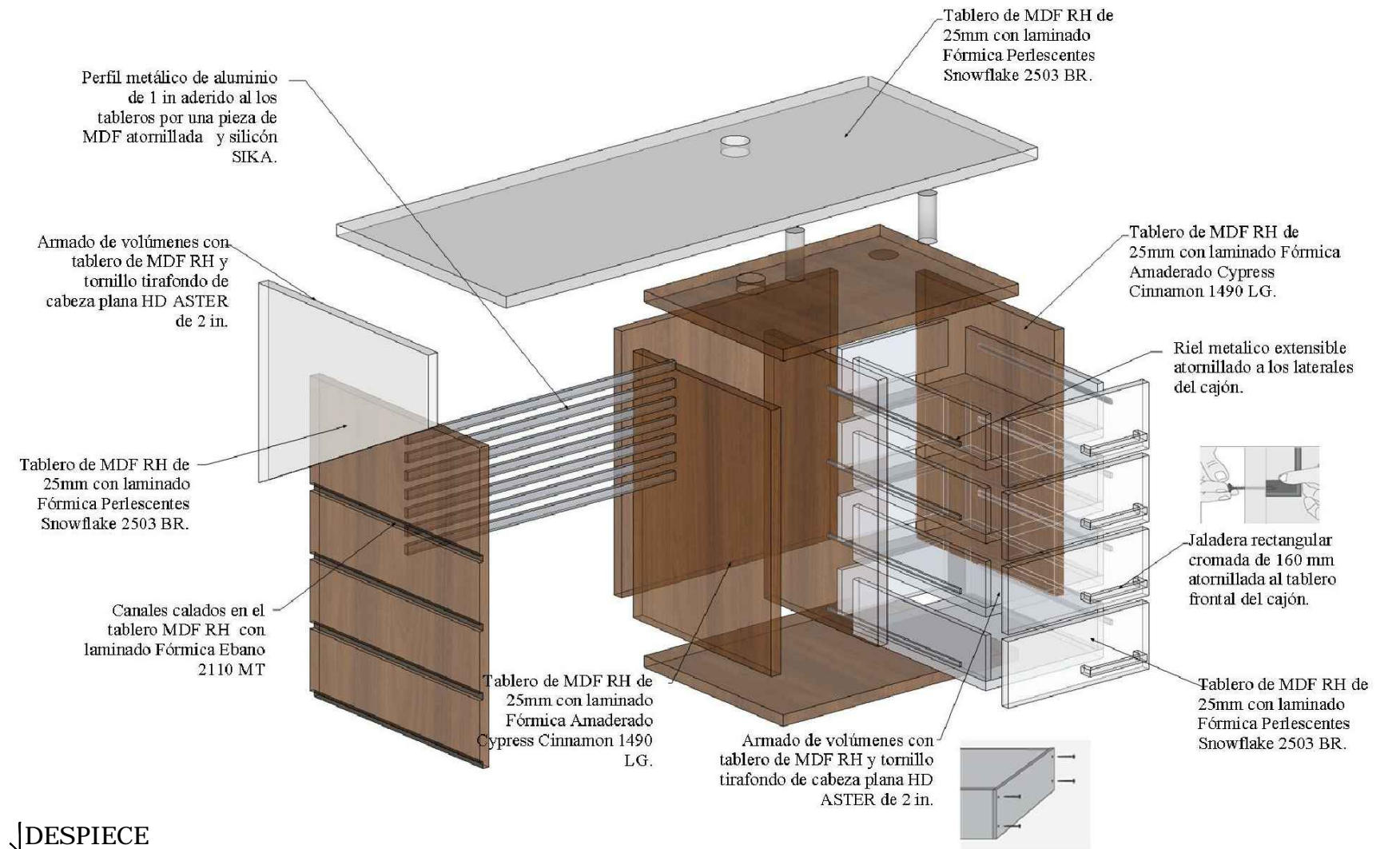
ALZADO LATERAL IZQUIERDO
 ESC. 1:20

ALZADO POSTERIOR
 ESC. 1:20

ESCRITORIO RECTO
UBICACIÓN: OFICINAS

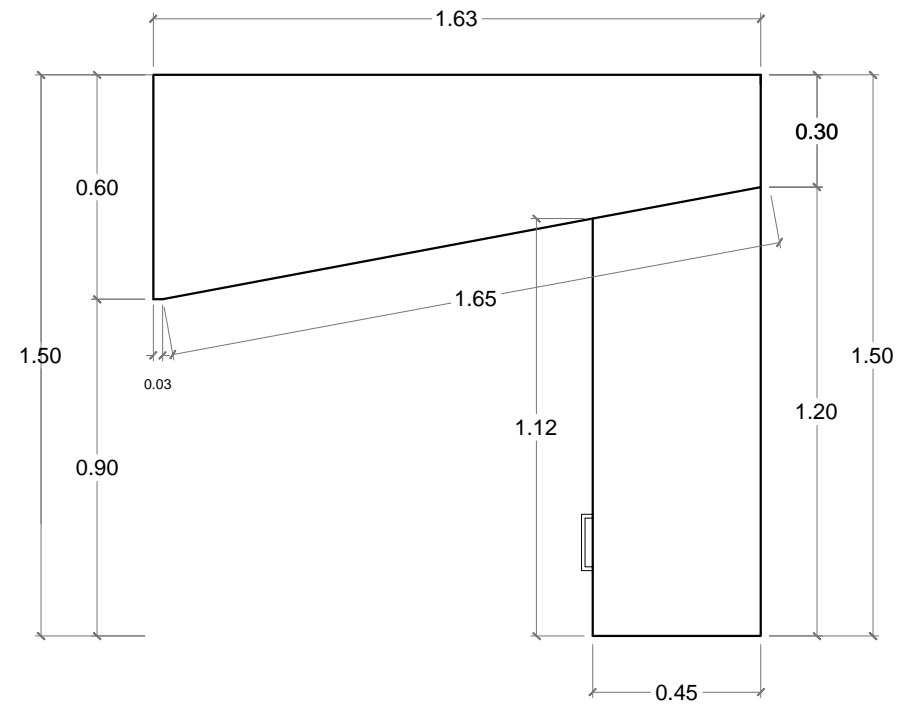


PERSPECTIVA

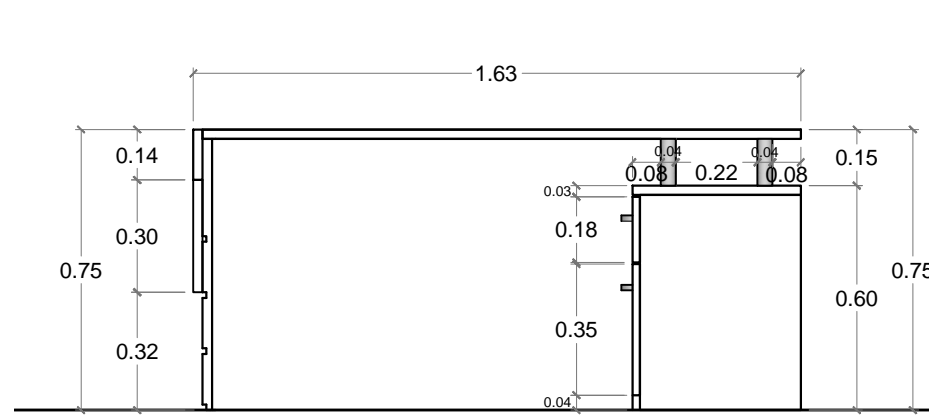


DESPIECE

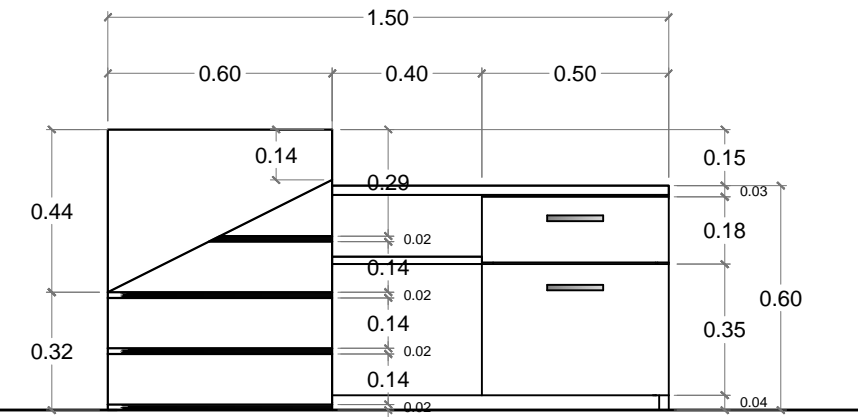
ESCRITORIO "L"
UBICACIÓN: OFICINAS



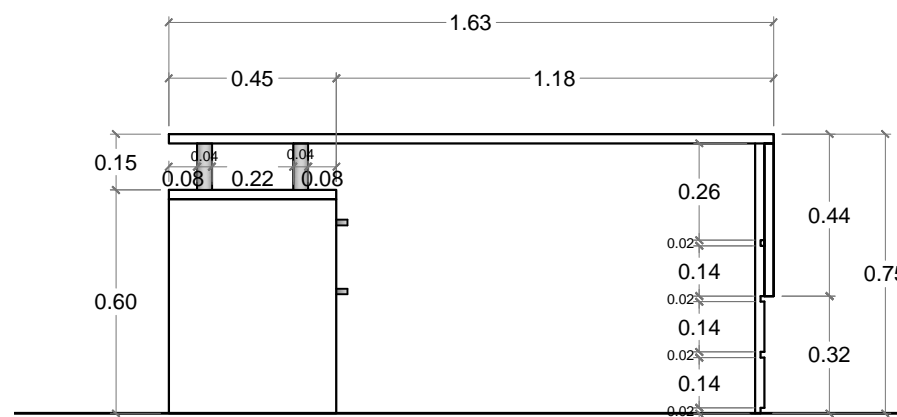
PLANTA
 ESC. 1:20



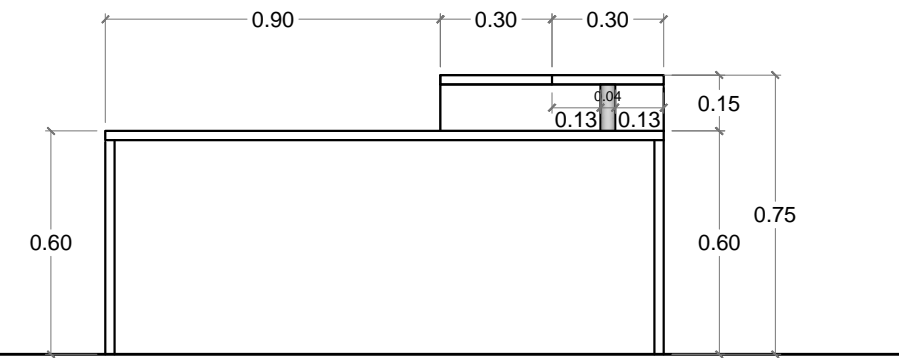
ALZADO FRONTAL
 ESC. 1:20



ALZADO LATERAL DERECHO
 ESC. 1:20



ALZADO POSTERIOR
 ESC. 1:20

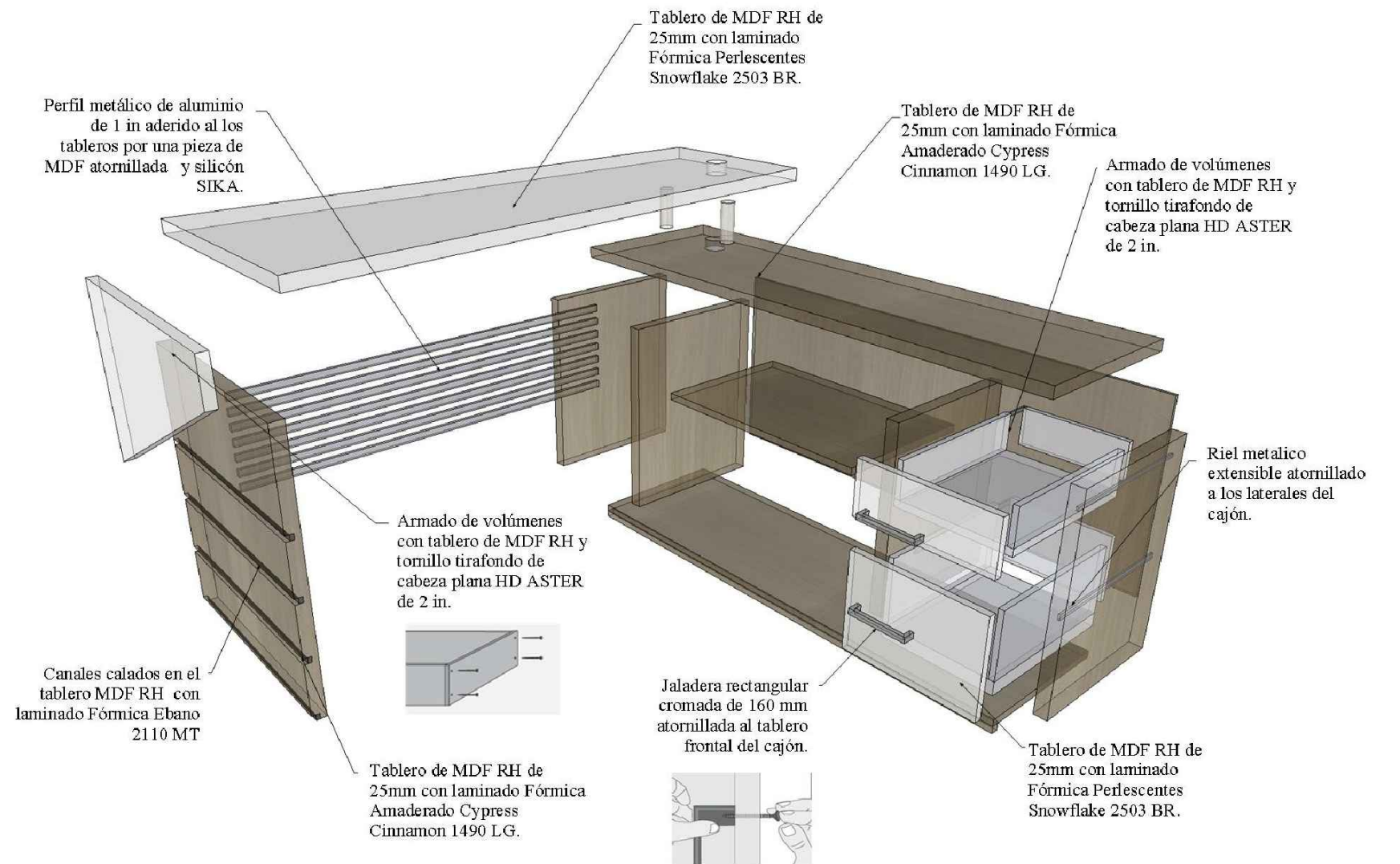


ALZADO LATERAL IZQUIERDO
 ESC. 1:20

ESCRITORIO "L"
UBICACIÓN: OFICINAS

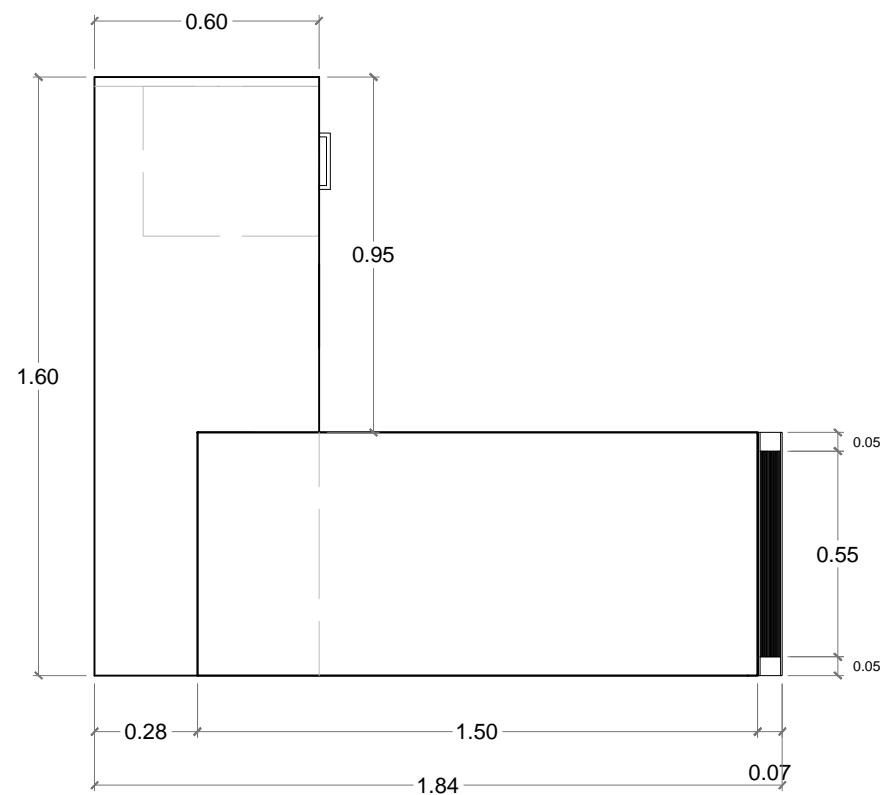


PERSPECTIVA

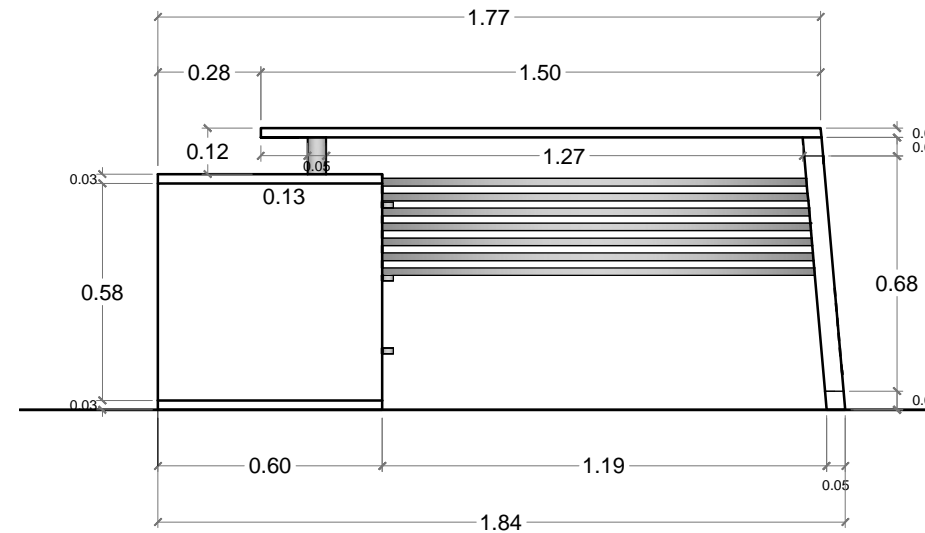


DESPIECE

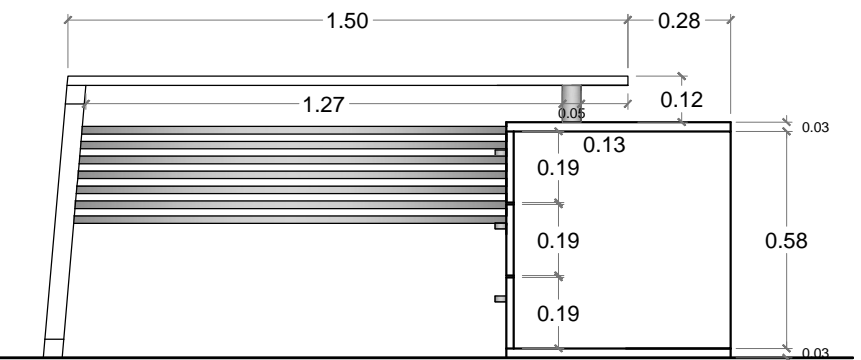
ESCRITORIO EJECUTIVO
UBICACIÓN: ALCALDÍA



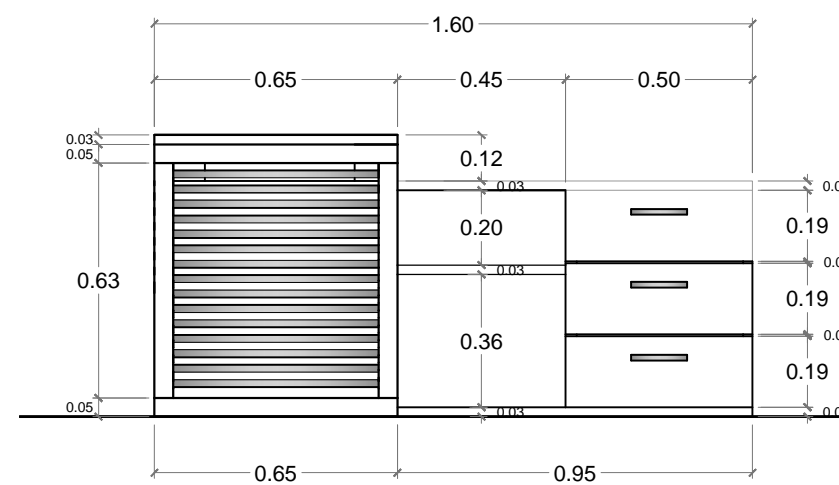
PLANTA
 ESC. 1:20



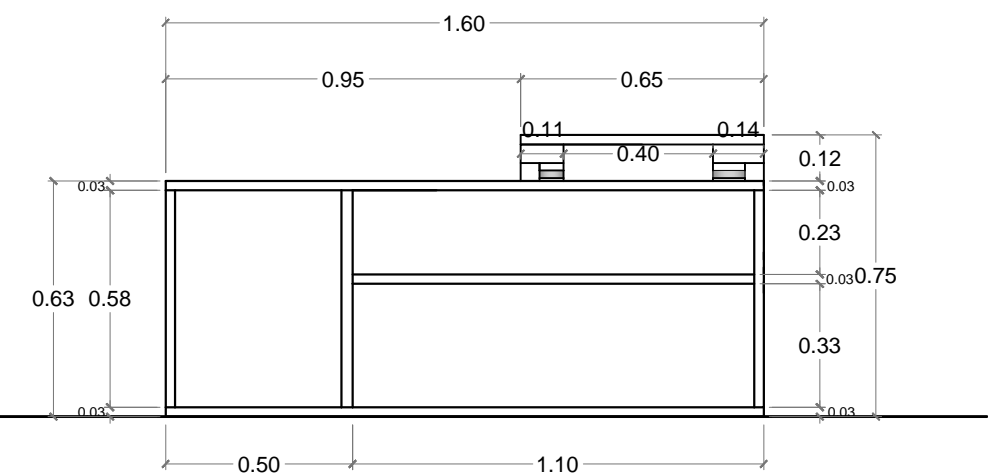
ALZADO FRONTAL
 ESC. 1:20



ALZADO POSTERIOR
 ESC. 1:20



ALZADO LATERAL DERECHA
 ESC. 1:20

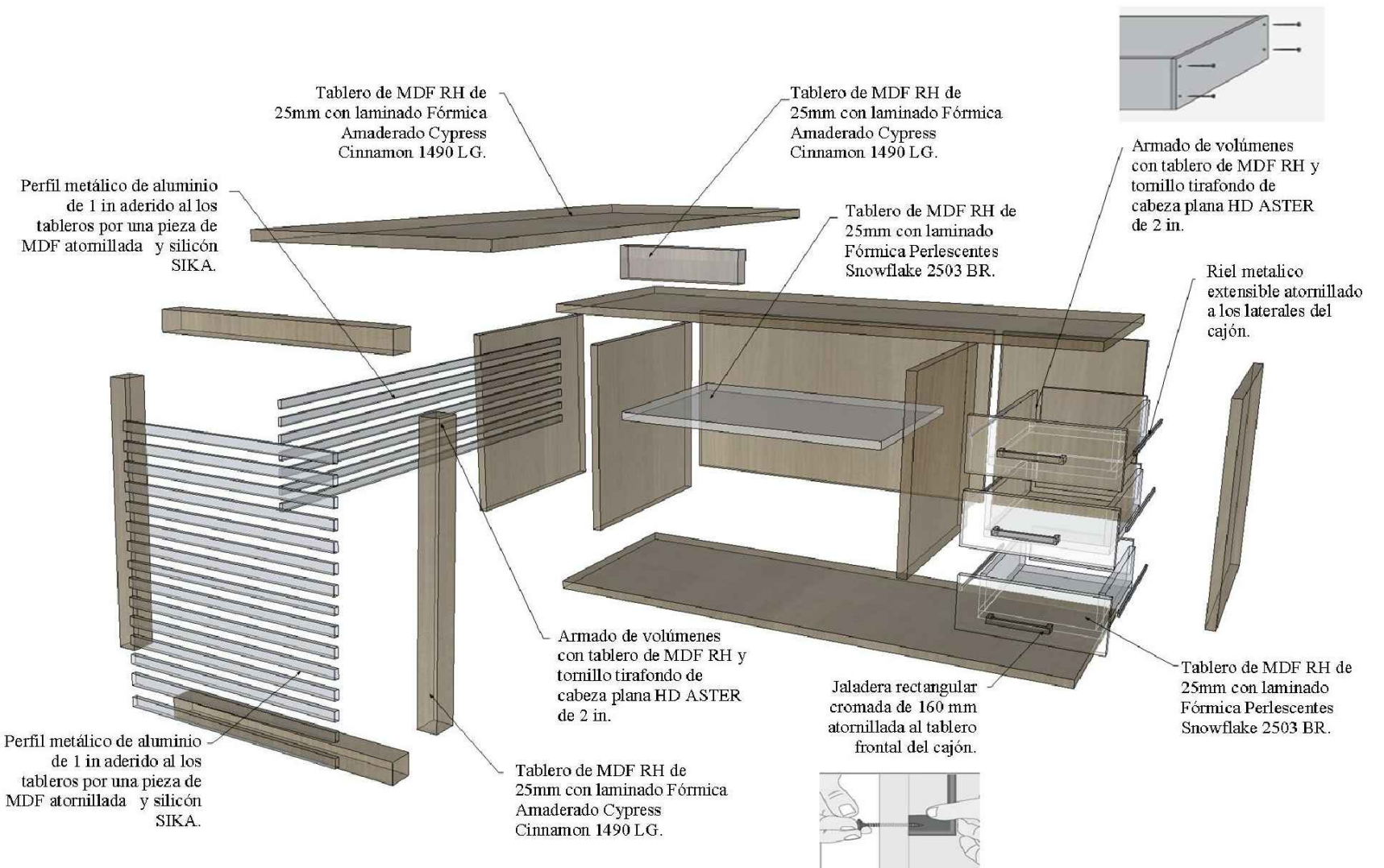


ALZADO LATERAL IZQUIERDA
 ESC. 1:20

ESCRITORIO EJECUTIVO
UBICACIÓN: ALCALDÍA

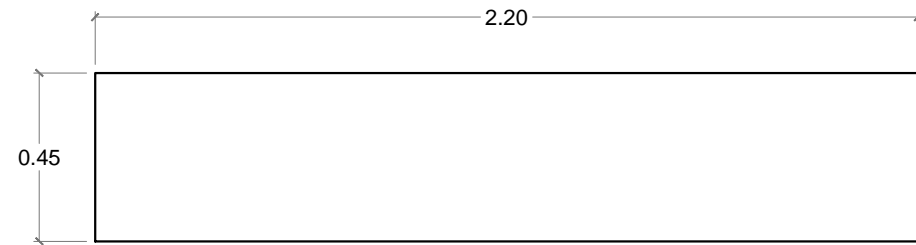


PERSPECTIVA

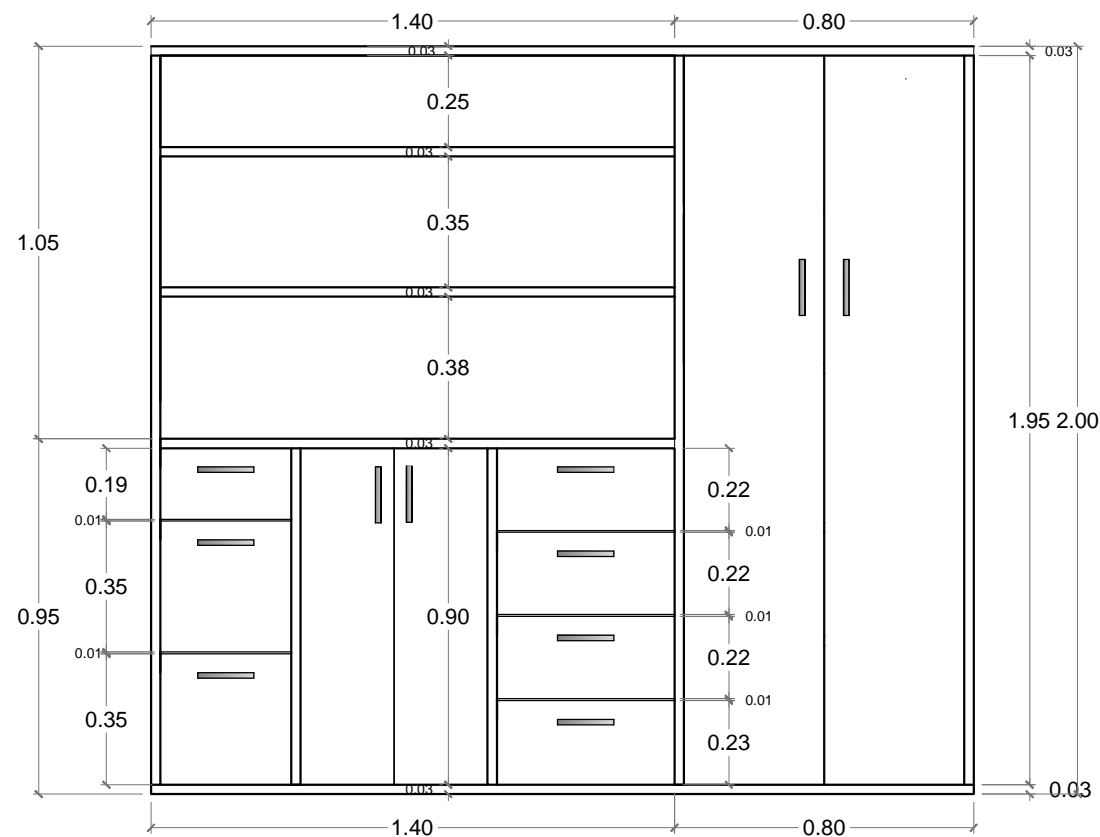


DESPIECE

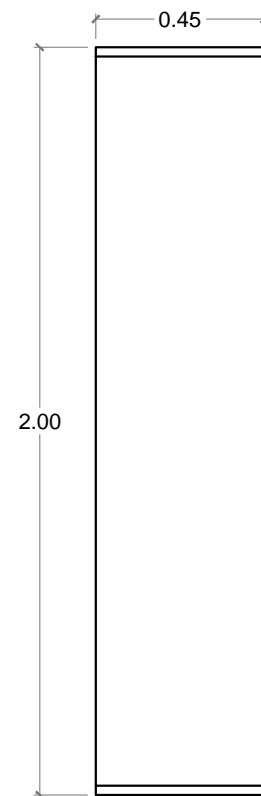
ARCHIVADOR ALTO
UBICACIÓN: OFICINAS



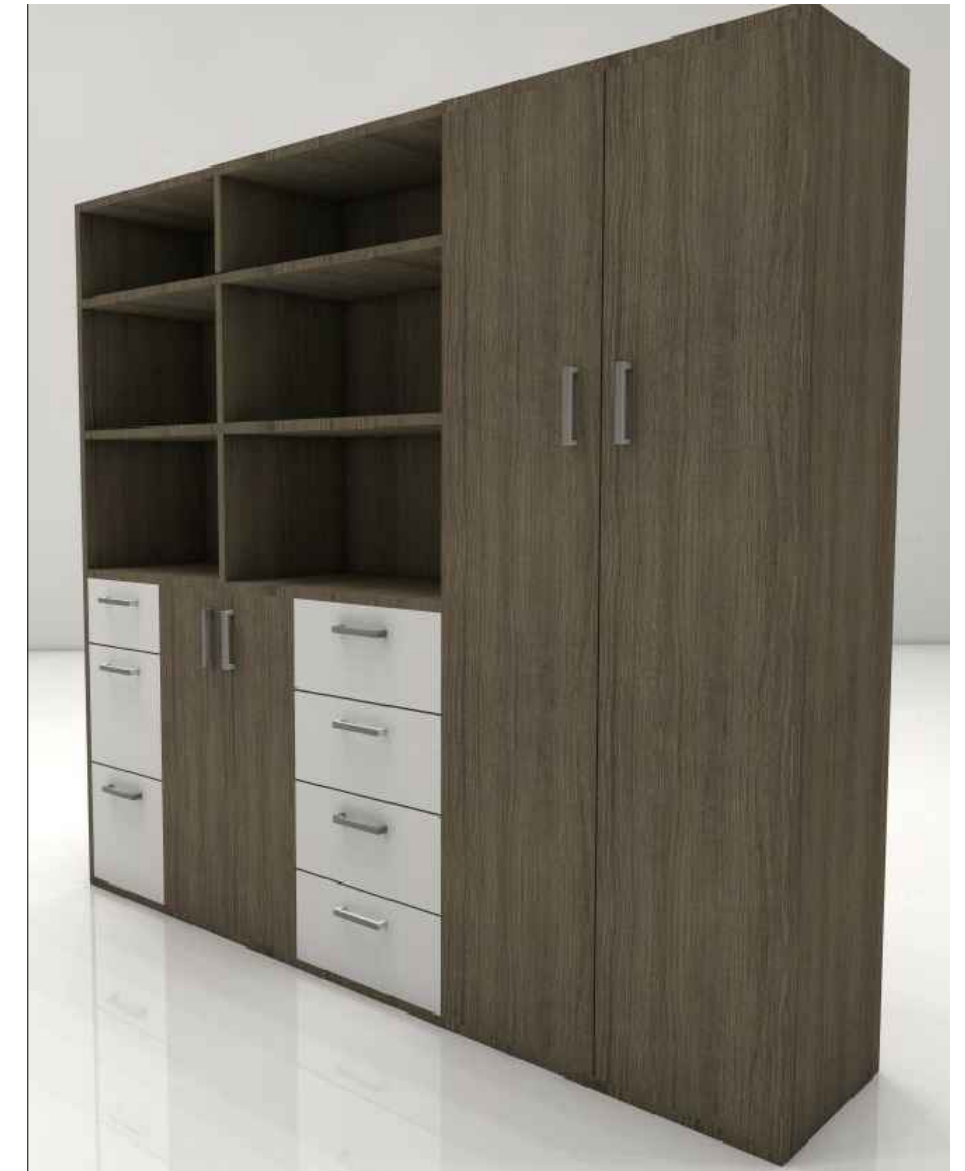
PLANTA
 ESC. 1:20



ALZADO FRONTAL
 ESC. 1:20

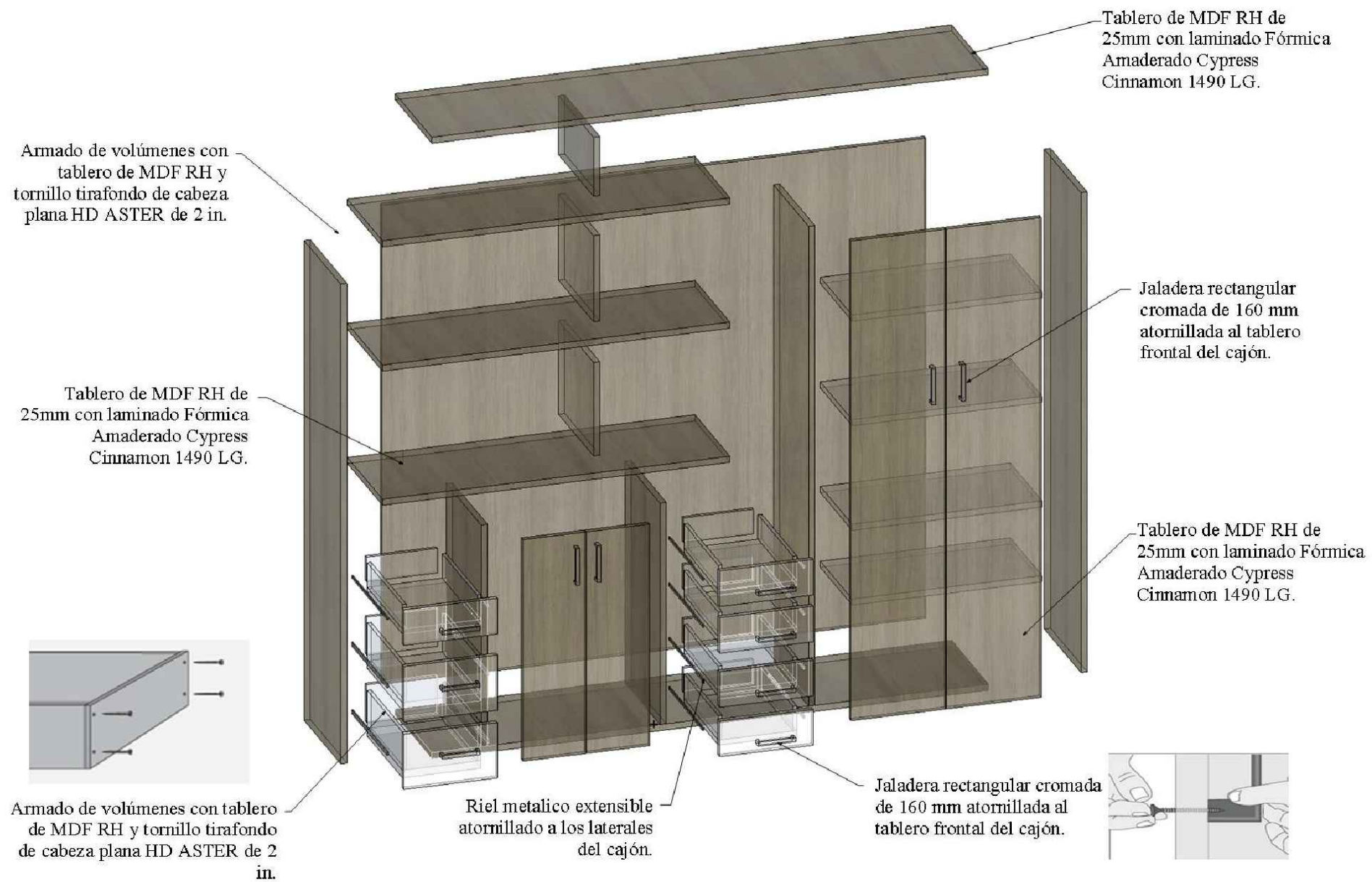


ALZADO LATERAL
 ESC. 1:20



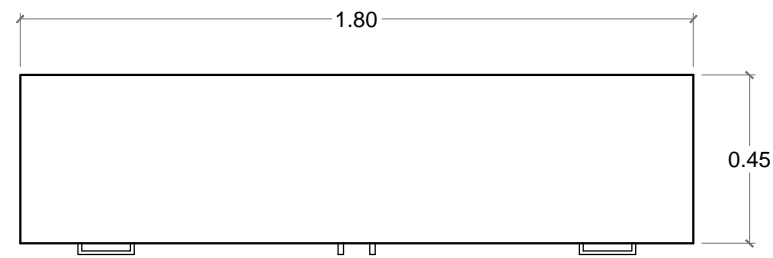
PERSPECTIVA

ARCHIVADOR ALTO
UBICACIÓN: OFICINAS

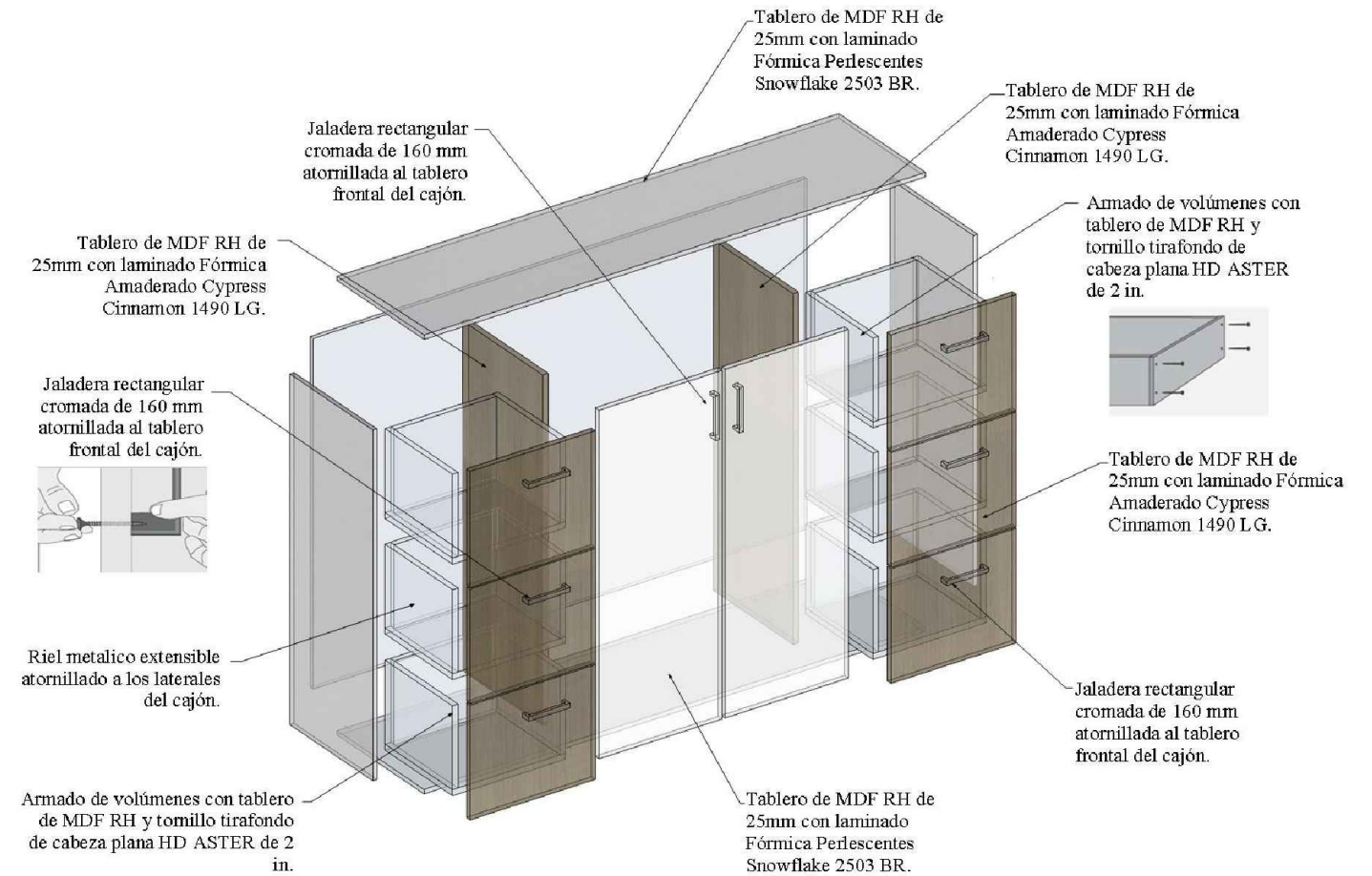


DESPIECE

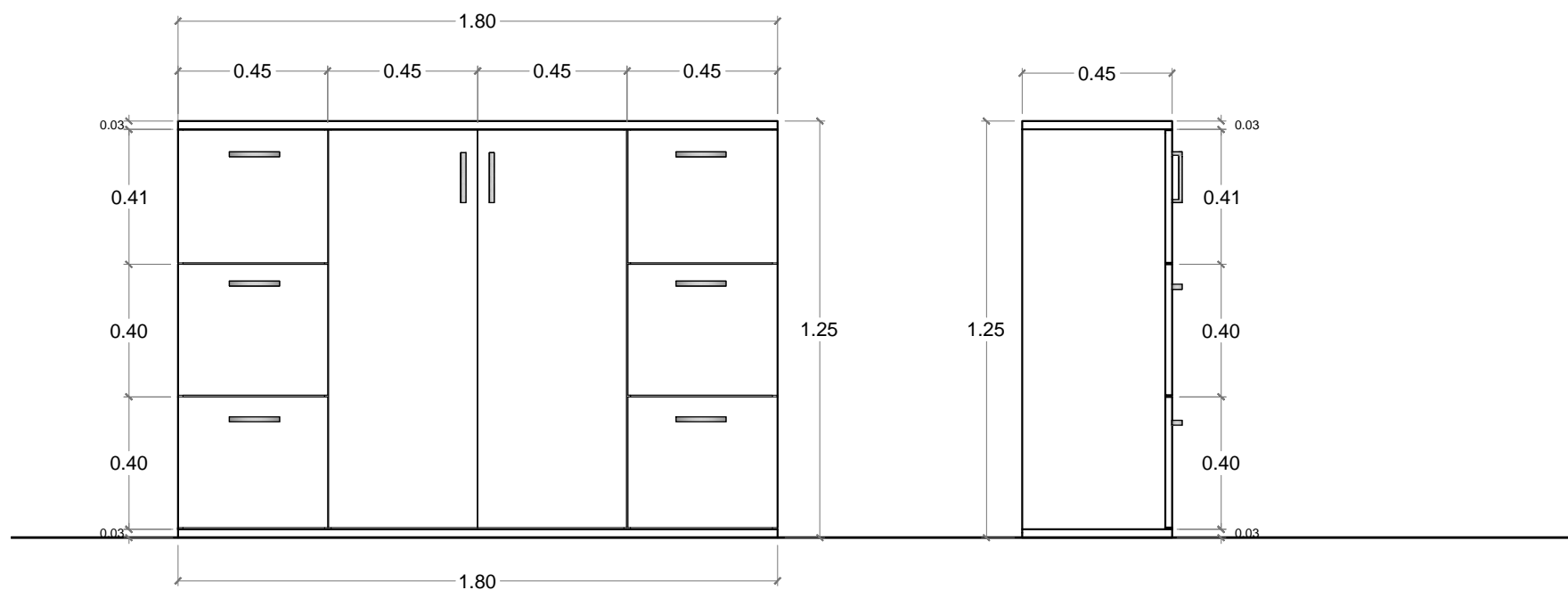
ARCHIVADOR BAJO
UBICACIÓN: OFICINAS



PLANTA
ESC. 1:20



DESPIECE



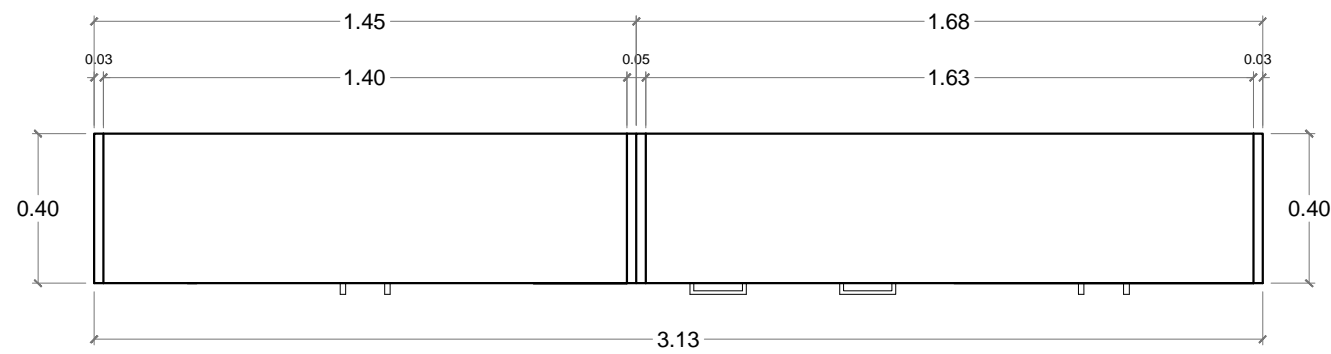
ALZADO FRONTAL
ESC. 1:20

ALZADO LATERAL
ESC. 1:20



PERSPECTIVA

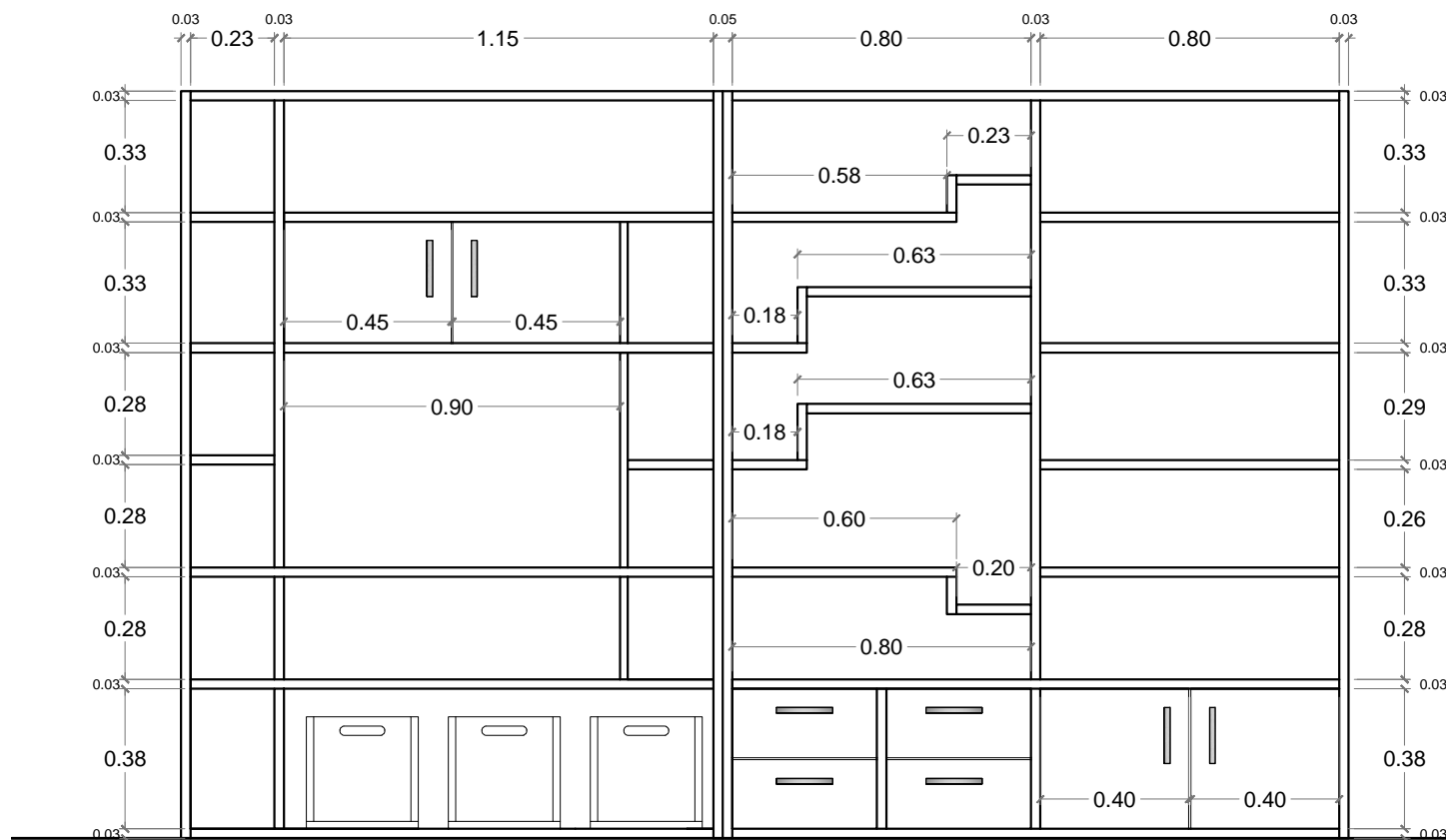
ARCHIVADOR LINEAL
UBICACIÓN: ALCALDÍA



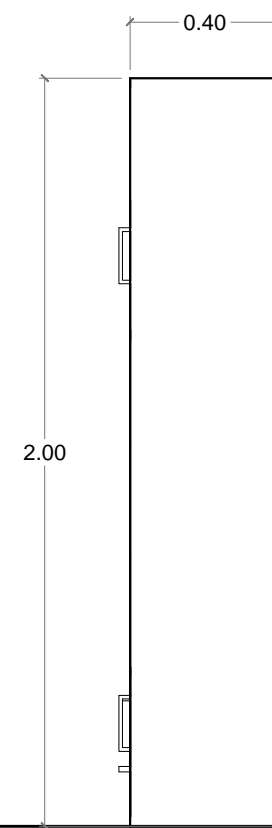
PLANTA
 ESC. 1:20



PERSPECTIVA

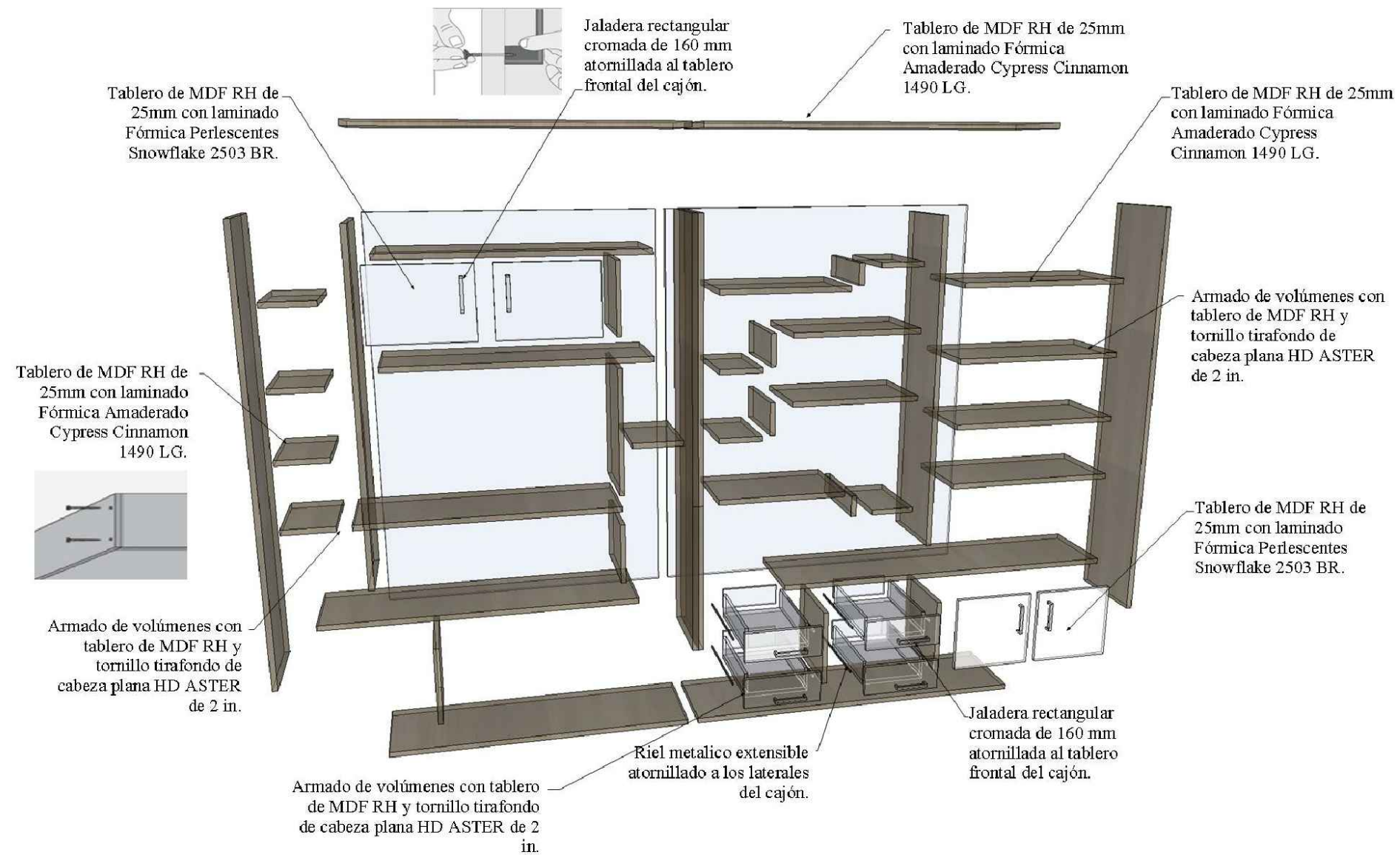


ALZADO FRONTAL
 ESC. 1:20



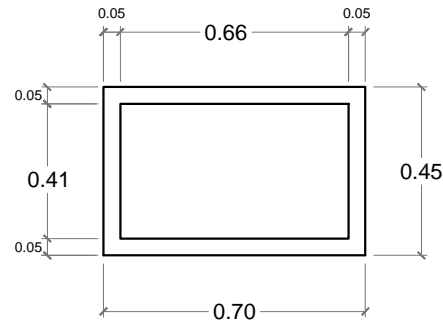
ALZADO LATERAL DERECHO
 ESC. 1:20

ARCHIVADOR LINEAL
UBICACIÓN: ALCALDÍA



DESPIECE

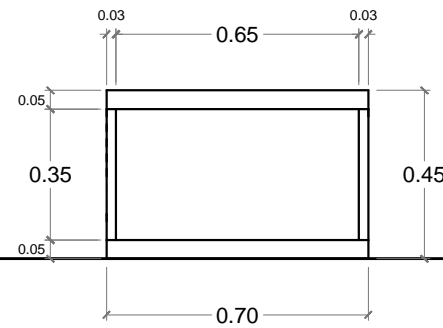
MESA DE CENTRO
UBICACIÓN: SALA DE ESPERA



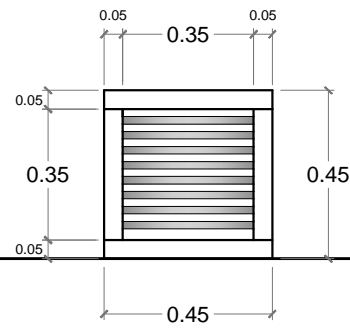
PLANTA
 ESC. 1:20



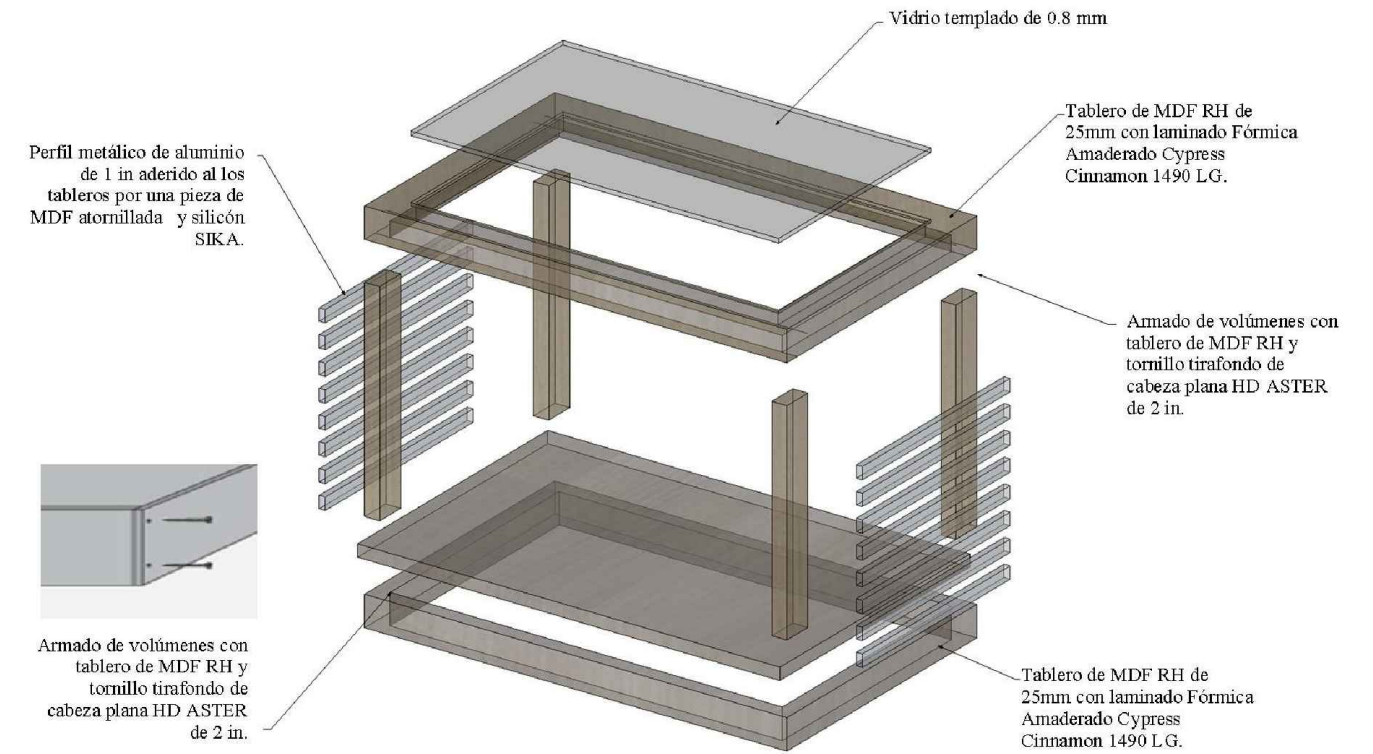
PERSPECTIVA



ALZADO FRONTAL
 ESC. 1:20



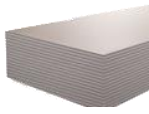




ALZADO LATERAL
 ESC. 1:20



DESPIECE


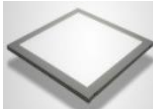



9. Cuadro de Acabados

Tabla 1: Cuadro de Acabados

ÁREA	APLICACIÓN	MATERIALES
	Tumbado Falso	Plancha de Yeso – GYPSUM 1220 X 2440 X 12.7mm
		 Figura 40: Gypsum Fuente: Edimca (2015)
	Pisos	Ingresos - Sala de espera Oficinas – Cafetería: Porcelanato Graiman Algor Beige Natural 50 x 50 cm
		 Figura 41: Porcelanato Areas comunes Fuente: Graiman (2015)
Planta Baja Planta Mezanine Primera Planta Segunda Planta	Pasillos - Auditorios Porcelanato Graiman Faber Beige 29 x 60 cm	 Figura 42: Porcelanato pasillos Fuente: Graiman (2015)
	Baños: Porcelanato Graiman Antares Gris Natural	 Figura 43: Porcelanato baños Fuente: Graiman (2015)
	Paredes	Ingresos - Pasillos - Baños Auditorio - Oficinas – Cafetería: Pintura Pintuco Viniltex Satinado – Color Blanco
		 Figura 44: Pintuco Satinado Blanco Fuente: Pintuco (2015)






Fuente: elaboración propia

Tabla 2: Cuadro de acabados

ÁREA	APLICACIÓN	MATERIALES
	Salas de Espera: Pintura Pintuco Vinitex Satinado - Color Azul	 Figura 45: Pintuco Satinado Azul Sereno Fuente: Pintuco (2015)
	Oficinas – Cafetería Panel Led 40W 30 x 30 cm	 Figura 46: Panel Led Fuente: Maviju (2015)
Planta Baja Planta Mezanine Primera Planta Segunda Planta	Luminarias Ingresos – Baños - Auditorio Pasillos – salas de Espera Ojo de Buey Led 24W 60 x 60cm	 Figura 47: Ojo de Buey Led Fuente: Maviju (2015)
	Archivos Central – Bodegas Tubos Led 24W 120 x 5 cm	 Figura 58: Tubos Led Fuente: Maviju (2015)
	Ingresos – Salas de Espera – Baños Mangueras Led 4.8 W	 Figura 49: Mangueras Led Fuentes: Maviju (2015)

Fuente: elaboración propia

Tabla 18: Cuadro de acabados

ÁREA	APLICACIÓN	MATERIALES
Mobiliarios	RH Tropi Crudo 25 mm de espesor	 <p>Figura 50:RH Tropi Crudo Fuente: Novopan (2015)</p>
	Laminado con formica Blanco Polar	 <p>Figura 51: Laminado Blanco Polar Fuente: Formica (2015)</p>
Planta Baja Planta Mezanine Primera Planta Segunda Planta	Laminado con formica Gypress Cinnamon	 <p>Figura 52:Laminado Gypress Cinnamon Fuente: Formica (2015)</p>
Áreas verdes	Piedra Bola blanca	 <p>Figura 53: Piedra bola blanca Fuente: Indurocas</p>
	Palma Areca (Dypsis Lutescens)	 <p>Fuente 54: Dypsis Lutescens Fuente: Minayon (2015)</p>

Fuente: elaboración propia

10. Memoria Técnica

11.1 Circulación Interior

En la planta baja se mantienen los tres ingresos existentes, ubicados en la calle principal (4 de noviembre). El ingreso 1 da acceso a las ventanillas de recaudación y a la sala de espera, seguido por un pasillo que conduce a las baterías sanitarias y departamentos de atención al cliente. El ingreso 2 conduce a un counter de información que se conecta con los ejes verticales que son: escaleras y ascensor. El ingreso 3 permite la conexión entre el counter de información, el auditorio y ciertas áreas de servicio como las baterías sanitarias.

En los siguientes niveles del edificio se encuentran pasillos, seguidos de áreas de espera para comodidad del usuario, que se conectan con las diferentes áreas administrativas.

11.2 Materiales de Recubrimiento

La propuesta precisa el empleo de materiales de recubrimiento de excelente calidad y fácil mantenimiento, aportando un distintivo en el diseño, dando como resultado los siguientes acabados:

Tumbado falso: En todas las áreas del edificio se utiliza planchas de gypsum, con juntas perdidas a través de cintas y masillas que permiten obtener superficies lisas y continuas. A continuación se emplea en todo el tumbado una capa de pintura satinada de forma que se pueda dar un fácil mantenimiento.

Piso: Debido al deterioro actual de los pisos, se propone un cambio total de las baldosas y cerámicas existentes por porcelanatos de texturas diferentes, unas de color beige de 50 x 50cm que serán utilizadas en oficinas y áreas de espera a diferencia de las áreas de circulación que serán delimitadas por porcelanato tipo duelas.

Paredes: En el interior del edificio se utilizan pinturas satinadas debido a su resistencia y fácil limpieza. Los tonos a utilizar en las oficinas son los colores blanco y beige, ya que aportan orden y

limpieza a los espacios de trabajo. En las salas de espera se emplean tonos pasteles dentro de la gama de azules, porque generan un estado de calma durante la estadía.

Tabiquería: En ciertas oficinas donde se presentó la necesidad de dividir los espacios, se ha utilizado tabiquería de metal y vidrio, ya que son materiales ligeros que aportan transparencia al lugar.

10.3 Mobiliarios

El catálogo de mobiliarios efectuado para las distintas áreas de la institución, fue diseñado tomando en consideración las necesidades requeridas por los funcionarios y usuarios de la entidad. Estos muebles mantienen una misma línea de diseño, empleando materiales como tableros de melamina de texturas maderadas y lisas, generando contrastes entre sí.

Los accesorios empleados en sus acabados son de materiales como el acero cromado y vidrio templado, lo que da una característica moderna y elegante a los mobiliarios. Los materiales utilizados en la elaboración de los muebles son de alta resistencia a la humedad y a la constante manipulación.

Sillas: Se requiere la adquisición de sillas ergonómicas que posea soporte lumbar, curvatura en cascada, base giratoria y apoya brazos, de modo que los colaboradores, desarrollen sus actividades en posturas adecuadas que les permita desempeñar su trabajo al máximo. En las áreas de la sala de espera, se emplean sillas para tres personas, con características ergonómicas, para darles mayor comodidad a los usuarios.

11.4 Señalética

Debido a la escasa e inadecuada señalética dentro del edificio, se plantea la incorporación de las mismas, en los departamentos financieros, baterías sanitarias, pasillos, rutas de evacuación, escaleras y ascensores de los diferentes niveles, mediante el uso de materiales ligeros como el acrílico que sean de fácil comprensión y visualización.

11.5 Instalaciones Sanitarias

Durante la visita de campo se pudo observar, la falta de baterías en cada uno de los niveles del edificio, por lo que se propone incrementar, un número adecuado de baterías sanitarias, incluyendo sanitarios para personas con movilidad reducida. Las piezas sanitarias planteadas son de cerámica en tonos neutros con mecanismos de bajo consumo de agua. Las nuevas tuberías de abastecimiento y evacuación, estarán repartidas por los distintos niveles del edificio quedando así ocultas sobre el tumbado falso.

11.6 Instalaciones Eléctricas

El edificio actualmente cuenta con una red eléctrica general, la cual permite el abastecimiento de energía para todos los equipos eléctricos, incluyendo la iluminación y climatización, a través de aires acondicionados, además posee un sistema de cableado estructurado de red de voz y datos, que se encuentra actualmente instalados en losas y paredes.

Para la propuesta se incorporará a estas redes, luminarias led y sistemas de aires acondicionados, estas nuevas instalaciones quedarán ocultas sobre el tumbado falso, de manera que las áreas del edificio tendrán un diseño limpio y sobrio.

7.5 Climatización

El edificio actualmente posee aires acondicionados, que funcionan con corriente de 110 y 220 voltios, los que se encuentran en mal estado debido a sus años de servicio y a su escaso mantenimiento. Por lo tanto, se propone instalar una central de aire con condensador, la cual estará ubicada a la intemperie, sobre la cubierta de la planta baja, para aprovechar la circulación del aire atmosférico. A esta central estarán conectados ductos metálicos de 30 cm de largo por 60 cm de ancho que serán los encargados de climatizar las diferentes áreas en los diferentes niveles del edificio, que se encontrarán ocultos sobre el tumbado falso.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Arqhs Arquitectura. (25 de Octubre de 2015). *Arqhs Arquitectura*. Recuperado de Arqhs Arquitectura: <http://www.arqhs.com/arquitectura/instalacion-detectores-humo.html>

ConocimientosWeb.net. (15 de Diciembre de 2015). *ConocimientosWeb.net*. Recuperado de ConocimientosWeb.net: <http://www.conocimientosweb.net/dcmt/ficha24173.html>

Construdata. (16 de Noviembre de 2015). *Construdata*. Recuperado de Construdata: http://www.construdata.com/Bc/Otros/Newsletter/especial_led_y_concepto_tarea-ambiente.asp

Energía y Jardines. (17 de Noviembre de 2015). *Energía y Jardines*. Recuperado de Energía y Jardines: <http://energiayjardines.blogspot.com/2011/11/ventilar-hogares-y-oficinas-es-clave.html>

FONAC. (21 de Noviembre de 2015). *FONAC Materiales Acústicos*. Recuperado de FONAC Materiales Acústicos: <http://sonoflex.com/fonac/la-acustica-en-nuestro-lugar-de-trabajo-las-oficinas/>

GABITECCO. (3 de Febrero de 2016). *GABITECCO*. Recuperado de GABITECCO: <http://www.gabiteco.com/blog/disenio-interiores-oficinas-modernas/>

GAD Municipal de Cuenca. (30 de Noviembre de 2015). *GAD Municipal de Cuenca*. Recuperado de GAD Municipal de Cuenca: <http://www.cuenca.gov.ec/>

GAD Municipal de Machala. (29 de Noviembre de 2015). *GAD Municipal de Machala*. Recuperado de GAD Municipal de Machala: <http://www.machala.gob.ec/>

GAD Municipal de Medellín. (12 de Diciembre de 2015). *GAD Municipal de Medellín*. Recuperado de GAD Municipal de Medellín: <https://www.medellin.gov.co/irj/portal/medellin>

GAD Municipal del cantón La Troncal. (28 de Octubre de 2015). *GAD Municipal del cantón La Troncal*. Recuperado de GAD Municipal del cantón La Troncal: <http://www.latroncal.gob.ec/WEB14/PRINCIPAL.PHP>

Grupo C Media. (12 de Enero de 2016). *Grupo C Media*. Recuperado de Grupo C Media: http://grupogcmedia.com/senalizacion_arquitectonica.html

INEC. (14 de Junio de 2010). *Ecuador en Cifras*. Recuperado el 26 de Noviembre de 2015, de Instituto Nacional de Estadísticas y Censo : <http://redatam.inec.gob.ec/cgibin/RpWebEngine.exe/PortalAction?&MODE=MAIN&BASE=CPV2010&MAIN=WebServerMain.inl>

Municipalidad Metropolitana de Lima. (13 de Diciembre de 2015). *Municipalidad Metropolitana de Lima*. Recuperado de Municipalidad Metropolitana de Lima: <http://www.munlima.gob.pe/>

Museo Histórico Carabineros de Chile. (5 de Diciembre de 2015). *Museo Histórico Carabineros de Chile*. Recuperado de Museo Histórico Carabineros de Chile: <http://www.museocarabineros.cl/sitio/centro-de-documentacion-y-archivo-fotografico/>

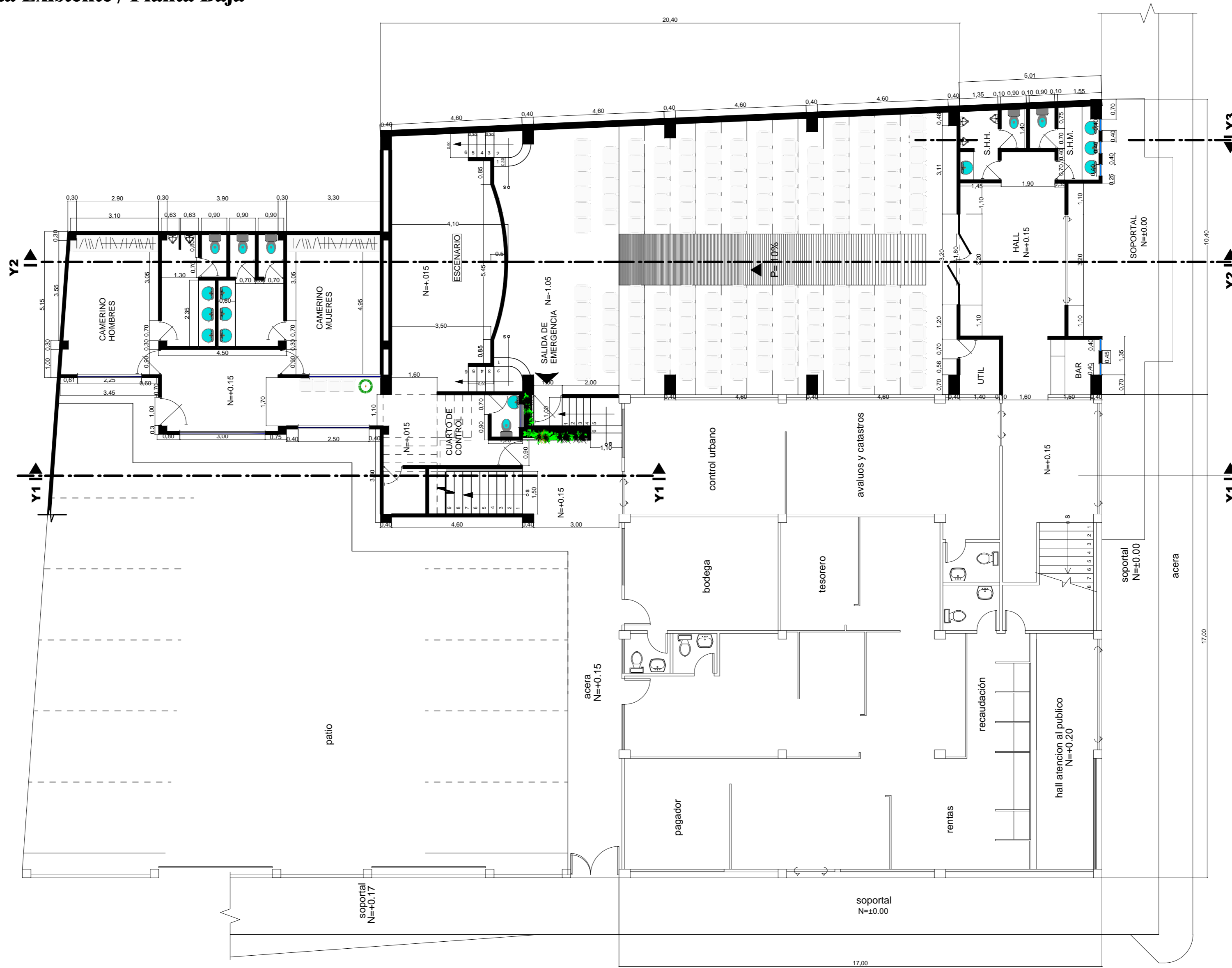
NAVIJU. (16 de Diciembre de 2015). *NAVIJU*. Recuperado de NAVIJU: <http://maviju.com/productos/catalogo-led/>

Neufert, E. (1979). *Arte de proyectar en Arquitectura*. Barcelona: Editorial Gustavo Gili.

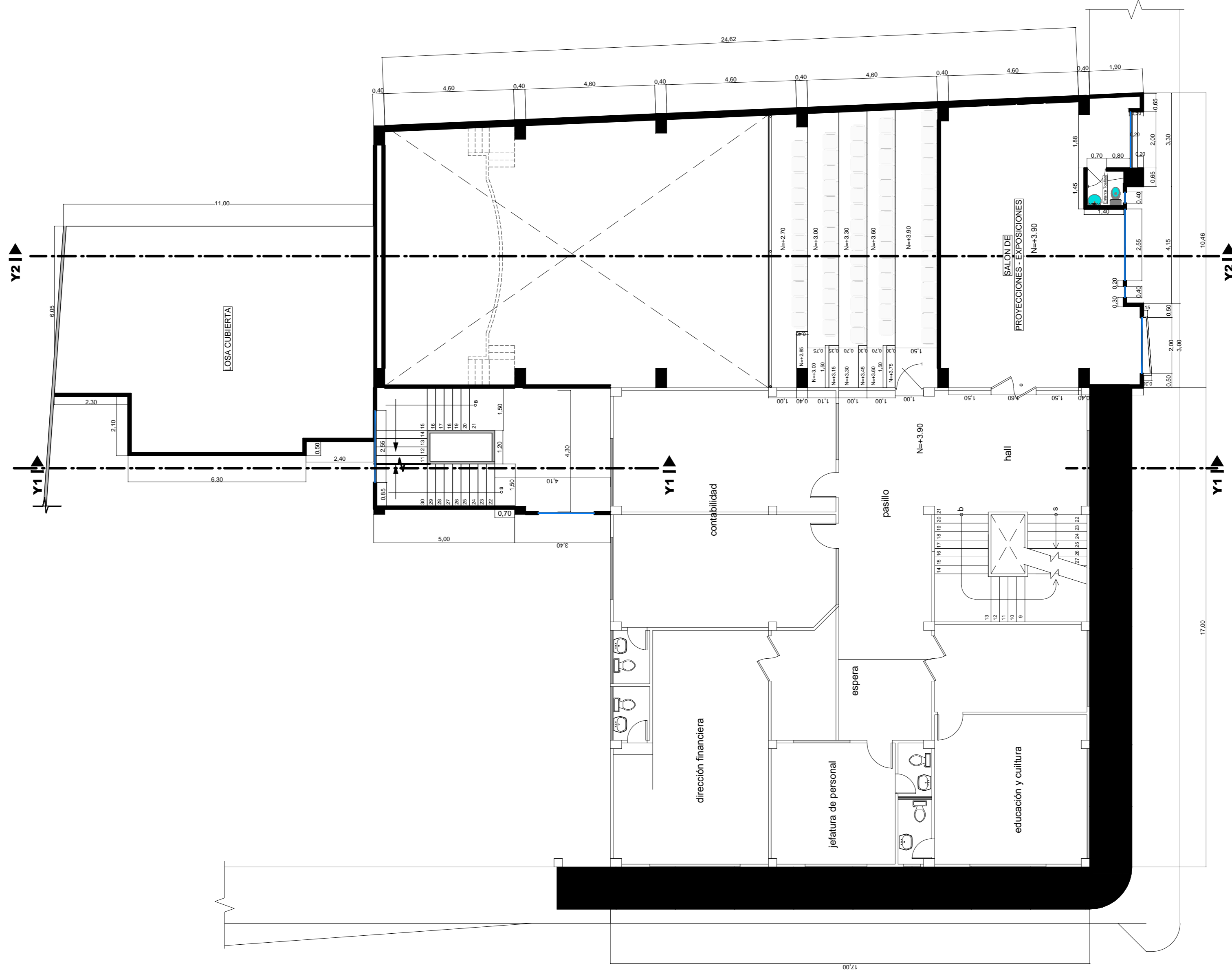
SENPLADES. (14 de Junio de 2013). *Plan Nacional del Buen Vivir 2013 - 2017*. Recuperado el 26 de Noviembre de 2015, de Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo: <http://www.buenvivir.gob.ec/objetivos-nacionales-para-el-buen-vivir>

ANEXOS

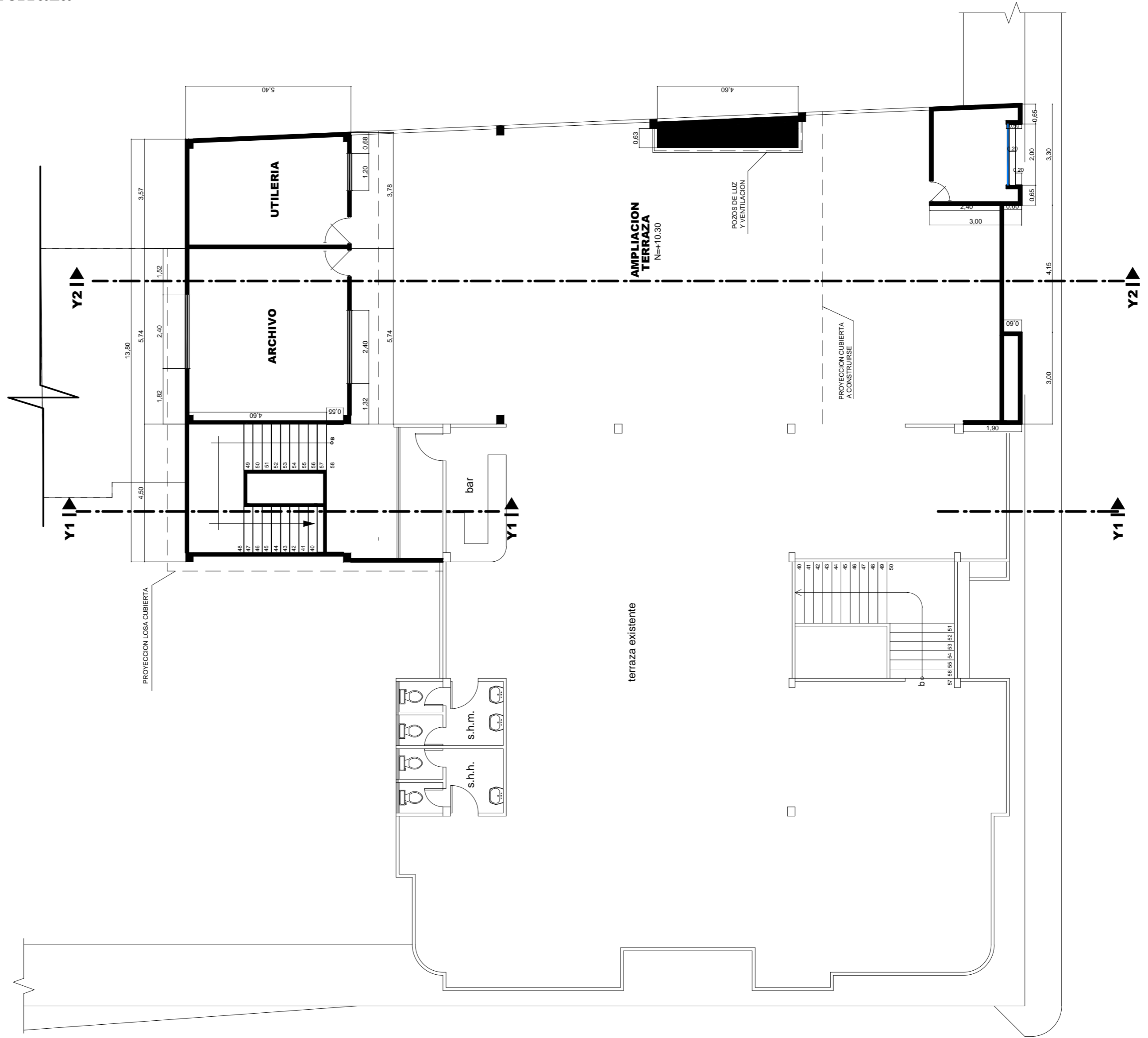
Anexo #1: Planta Existente / Planta Baja



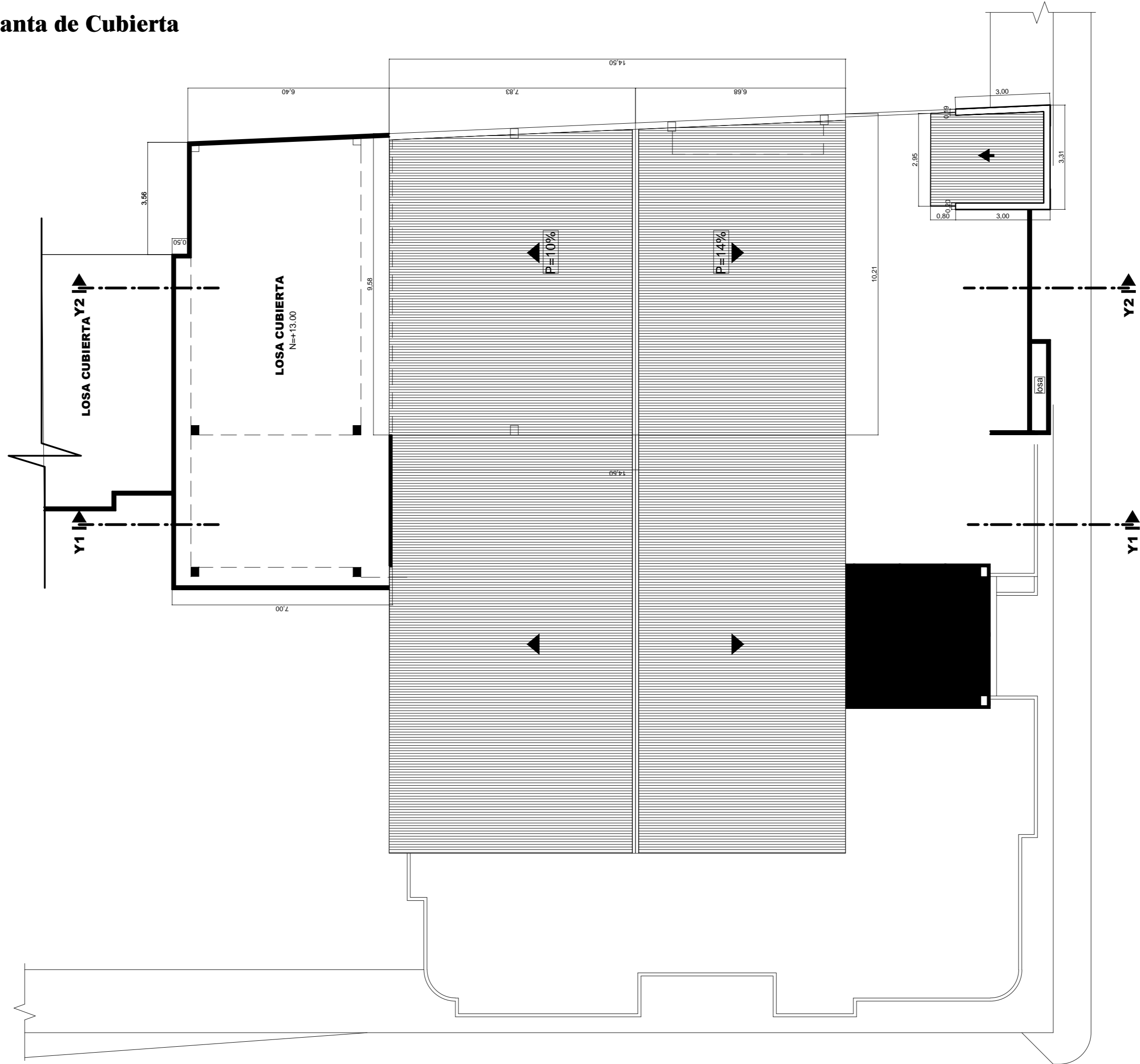
Anexo # 2: Planta Existente / Planta Mezanine



Anexo #4: Planta Existente / Planta Terraza



Anexo #5: Planta Existente / Planta de Cubierta



Anexo #6: Carta de Petición

UNIVERSIDAD CATOLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

DA-1494-2015

Guayaquil 28 de Octubre de 2015

Señor
Alcalde Muy Ilustre Municipalidad del Cantón La Troncal
En su despacho.-

De mi consideración:

Reciba usted un cordial saludo de parte de la Facultad de Arquitectura y Diseño de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, la presente es para solicitarle a usted muy comedidamente su autorización para que las Srtas. Mishelle Viviana Suarez Saldaña C.I. 0706745890, Srta. Angie Carolina Vera Pineda C.I. 0930970652 estudiantes de la Carrera de Diseño de Interiores, ingresen a las instalaciones del edificio de la alcaldía, con la finalidad de realizar tomas fotográficas y toma de medidas a fin de realizar un trabajo de titulación especial cuyo tema aprobado es: "Rediseño de los espacios interiores GAD Municipal del Cantón La Troncal".

Agradeciendo por la atención que brinde a la presente quedo de usted.

Cordialmente,

Florencio Compte Guerrero
Arq. Florencio Compte Guerrero
DECANO
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

COMPANIA ISO 9001 CERTIFICADA
Certificado No CQR-1492 I

ANAB ACCREDITED

IAF MEMBER OF MULTILATERAL ACCREDITATION ASSOCIATION

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO
PBX 2-200864
EXT. 1202-1216

Anexo #7: Carta de Aceptación


GOBIERNO MUNICIPAL AUTONOMO DEL CANTON LA TRONCAL
CAÑAR - ECUADOR

La Troncal, 30 de octubre de 2015

Oficio, No. 077-JPM-2015

Arq.
Florencio Compte Guerrero
DECANO FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO.

De mi consideración:

Por medio de la presente me dirijo a usted para expresarle un cordial saludo y desear éxitos diarios en las funciones que desempeña, dando contestación al Oficio DA-1494-2015 suscrito por su persona, mediante el cual solicita que la Srta. Mishelle Viviana Suarez Saldaña C.I. No 0706745890, estudiante de la carrera de diseño de interiores de la Universidad Católica Santiago de Guayaquil, ingrese al edificio del G.A.D. Municipal con la finalidad de realizar toma fotográfica y toma de medidas a fin de realizar un trabajo de titulación.

Cumplo en comunicarle que su petición ha sido aceptada por lo que la estudiante en líneas anteriores mencionada podrá realizar la tarea programada para su titulación en su prestigiosa Universidad.

Particular que comunico para fines pertinentes.

Ab. Esteban Cordova C.
JEFE DE TALENTO HUMANO SUBROGANTE.

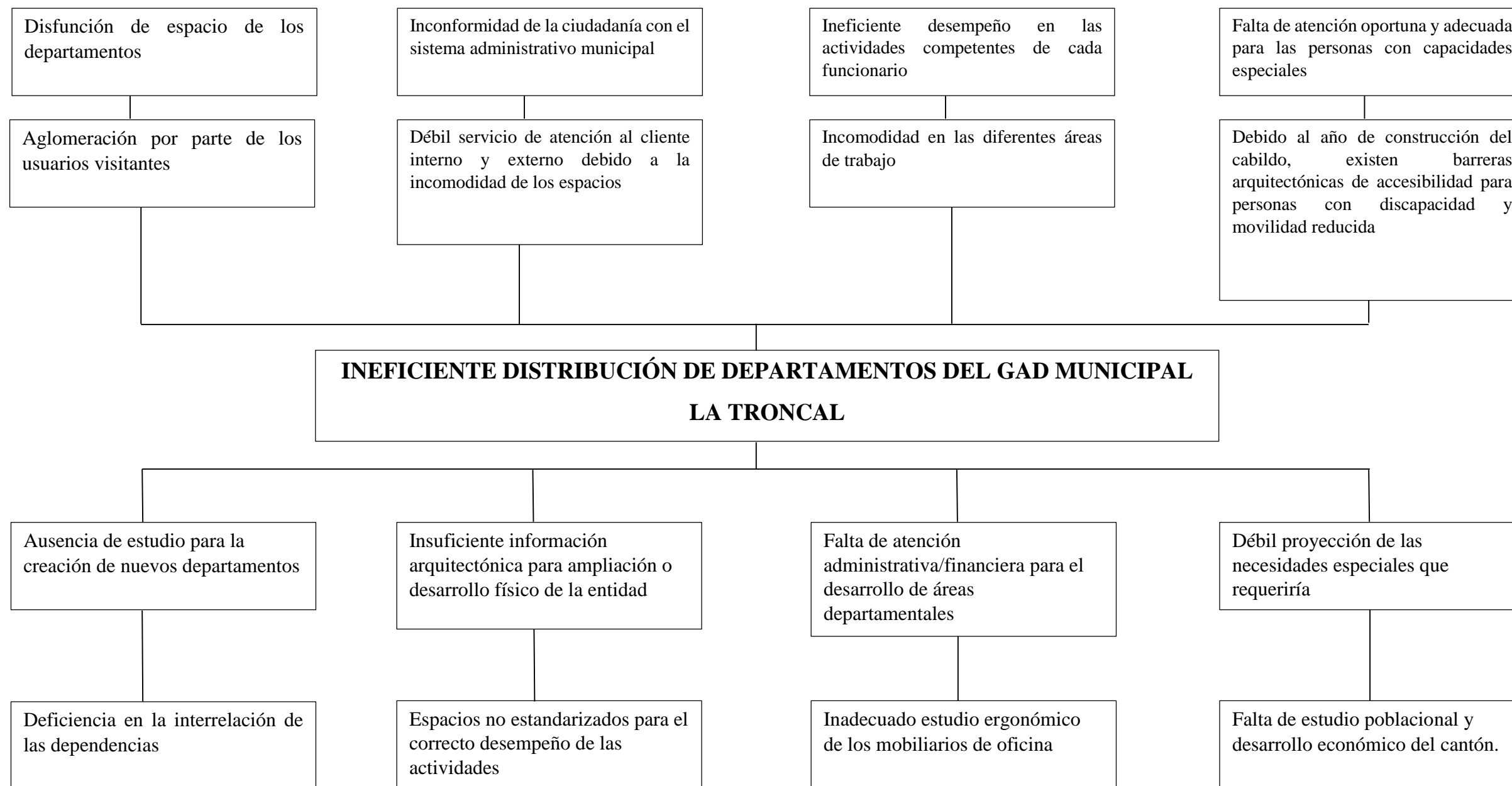


Anexo #8: Ingresos Presupuestarios

INGRESOS PRESUPUESTARIO AÑO 2015			
Codigo	Concepto	Parcial	Asignacion Anual
	INGRESOS		\$ 13.228.861,68
1	INGRESOS CORRIENTES		\$ 5.387.347,00
11	IMPUESTOS		\$ 1.934.336,00
1101	SOBRE RENTAS, UTILIDADES Y GANANCIAS		\$ 100.000,00
1101021	A la utilidad por la venta de predios urbanos	\$ 100.000,00	
1102	SOBRE LA PROPIEDAD		\$ 1.270.636,00
11.02.01.1	A los predios urbanos	\$ 401.000,00	
11.02.02.1	A los predios rusticos	\$ 305.000,00	
11.02.03.1	A la inscripcion en el Registro de la Propiedad o en el Registro Mercantil	\$ 1,00	
11.02.06.1	De alcabalas	\$ 260.000,00	
11.02.07.1	A los activos totales	\$ 304.635,00	
11.03.00.0	AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS		\$ 1.700,00
11.03.12.1	A los espectaculos publicos	\$ 1.700,00	
11.07.00.0	IMPUESTOS DIVERSOS		\$ 562.000,00
11.07.04.1	Patentes comerciales, industriales y de servicio	\$ 550.000,00	
11.07.08.1	Al desposte de ganado	\$ 12.000,00	
13.00.00.0	TASAS Y CONTRIBUCIONES		\$ 642.002,00
13.01.00.0	TASAS GENERALES		\$ 583.002,00
13.01.03.1	Ocupacion de lugares publicos	\$ 19.000,00	
13.01.06.1	Especies fiscales	\$ 51.000,00	
13.01.07.1	Venta de Bases	\$ 1,00	
13.01.09.1	Rodaje de vehiculos motorizados	\$ 115.000,00	
13.01.11.1	inscripciones, Registros y Matriculas	\$ 1.000,00	
13.01.12.1	Permisos, Licencias y Patentes (permisos de construccion, aprobacion planos)	\$ 150.000,00	
13.01.16.1	Recoleccion de basura	\$ 247.000,00	
13.01.17.1	Afericion de pesas y medidas	\$ 1,00	
13.04.00.0	CONTRIBUCIONES		\$ 59.000,00
13.04.06.1	Apertura, pavimentacion, ensanche y construccion de vias de toda clase	\$ 59.000,00	
17.00.00.0	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS		\$ 239.828,00
17.01.00.0	RENDA DE INVERSIONES		\$ 301,00
17.01.99.1	Intereses por otras operaciones	\$ 301,00	
17.02.00.0	RENDA POR ARRENDAMIENTO DE BIENES		\$ 26.224,00
17.02.02.1	Edificios, Locales y Residencias (kioscos en el mercado)	\$ 15.000,00	
17.02.99.1	Otros arrendamientos (puestos en el mercado)	\$ 11.224,00	
17.03.00.0	INTERESES POR MORA		\$ 208.800,00
17.03.01.1	Tributaria	\$ 208.800,00	
17.04.00.0	MULTAS		\$ 4.503,00
17.04.02.1	Infraccion a Ordenanzas Municipales	\$ 1.500,00	
17.04.04.1	Incumplimiento de Contratos	\$ 3.003,00	
18.00.00.0	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES		\$ 2.181.000,00
18.01.00.0	Transferencias Corriente del Sector Publico		\$ 2.157.000,00
18.01.01.0	Del Gobierno Central		\$ 2.157.000,00
18.01.01.2	Aporte del Gobierno Central	\$ 2.157.000,00	
18.01.01.2	DE Gobiernos Autonomos Descentralizados		\$ 6.000,00
18.01.04.1	Transferencias recibidas de Gobiernos Autonomos Descentralizados (Festividades del Canton)	\$ 6.000,00	
18.02.04.0	Del Sector Privado No Financiero		\$ 6.000,00
18.02.04.1	Donaciones recibidas del sector privado no financiero (Festividades Canton La Troncal)	\$ 6.000,00	
18.04.00.0	APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO		\$ 12.000,00

18.04.99.1	Otras participaciones y aportes	\$ 12.000,00	
19.00.00.0	OTROS INGRESOS		\$ 290.181,00
19.04.00.0	OTROS NO OPERACIONALES		\$ 290.181,00
19.04.99.0	Otros no especificados		\$ 290.181,00
19.04.99.1	Otros no especificados (reintegro de valores pagados indeb.)	\$ 59.181,00	
19.04.99.2	Otros no especificados	\$ 181.000,00	
19.04.99.3	Otros no especificados (Remandente Registro de la Propiedad)	\$ 50.000,00	
20.00.00.0	INGRESO DE CAPITAL		\$ 6.373.527,66
24.00.00.0	VENTA DE ACTIVOS DE LARGA DURACION		\$ 28.000,00
24.02.00.0	BIENES INMUEBLES Y SEMOVIENTES		\$ 28.000,00
24.02.01.1	Terrenos	\$ 28.000,00	
27.00.00.0	RECUPERACION DE INVERSIONES		\$ 2,00
27.02.00.0	RECUPERACION DE PRESTAMOS		\$ 2,00
27.02.03.1	Empresas Publicas	\$ 1,00	
27.02.07.1	Sector Privado	\$ 1,00	
28.00.00.0	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION		\$ 6.345.525,66
28.01.00.0	Transferencias de Capital e Inversion del Sector Publico		\$ 151.000,00
28.01.01.0	Del Gobierno Central		\$ 151.000,00
28.01.01.1	Del Gobierno Central - Banco del Estado	\$ 151.000,00	
28.01.02.0	De entidades descentralizadas y autonomas		\$ 2,00
28.01.02.1	DEL MIDUVI	\$ 1,00	
28.01.02.4	Ministerio de Inclusion Economica y Social (INFA)	\$ 1,00	
28.02.00.0	Donaciones de Capital del Sector Privado Interno		\$ 1,00
28.02.04.0	Del Sector Privado No Financiero		\$ 1,00
28.02.04.1	Casa de la Cultura Nucleo Cañar	\$ 1,00	
28.06.00.0	APORTACIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL E INVERSION DEL REGIMEN SECCIONAL AUTONOMO		\$ 6.194.522,66
28.06.09.0	Aporte según Ley 47 y su Reforma		\$ 129.039,00
28.06.09.2	Aporte según Ley 47 y su Reforma - Año 2015	\$ 129.038,00	
28.06.09.3	Aporte según Ley 47 y su Reforma - Año 2014	\$ 1,00	
28.06.16.0	Del Fondo de Descentralizacion a Municipios		\$ 5.463.000,00
28.06.16.1	Aporte de Gobierno Central	\$ 5.463.000,00	
28.10.00.0	Agregado (IVA)		\$ 602.483,66
28.10.02.2	Del Presupuesto General del Estado a GAD's Municipales	\$ 602.483,66	
30.00.00.0	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO		\$ 1.567.987,02
36.00.00.0	FINANCIAMIENTO PUBLICO		\$ 1,00
36.02.00.0	FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO		\$ 1,00
36.02.01.0	Del Sector Publico Fianciero		\$ 1,00
36.02.01.1	Credito Banco del Estado	\$ 1,00	
38.00.00.0	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR		\$ 1.567.986,02
38.01.00.0	Cuentas pendientes por cobrar		\$ 1.567.986,02
38.01.01.1.1	De Cuentas por Cobrar (cartera vencida ingresos propios)	\$ 1.393.200,33	
38.01.07.1	De anticipos por devengar de ejercicios anteriores de GAD's y	\$ 174.785,69	
38.01.08.1	De anticipos por devengar de ejercicios anteriores de GAD's y		

Anexo #9: Árbol de Problemas



Anexo #10: Encuesta a Funcionarios del GAD Municipal La Troncal.**ENCUESTA A LOS COLABORADORES DEL GAD MUNICIPAL DE LA TRONCAL**

1.- ¿Cómo califica usted la infraestructura de la institución?

Excelente Regular
 Bueno Malo

2.- En una escala del 1 al 5 ¿Cómo califica usted el Diseño Interior del Municipio La Troncal? Siendo 1 la más baja y 5 la más alta.

1 4
 2 5
 3

3.- ¿Cree usted que el mantenimiento que se da en el edificio es el adecuado?

SI NO

4.- ¿Cómo califica usted los mobiliarios de las áreas de trabajo?

Excelente Regular
 Bueno Malo

5.- ¿Está usted a gusto con la climatización de su área de trabajo?

SI NO ¿Por qué? _____

6.- En una escala del 1 al 5 ¿Cómo califica usted la iluminación en su puesto de trabajo? Siendo 1 la más baja y 5 la más alta.

1 4
 2 5
 3

7.- ¿Considera usted adecuado el espacio para el número de personas que laboran en este departamento?

SI NO ¿Por qué? _____

8. ¿Le gustaría que se implementara paneles divisorios en su área de trabajo?

SI NO

9.- ¿Cree usted necesario que se implemente más baterías sanitarias en la institución?

SI NO

10.- ¿Cree usted necesario ampliar el área de archivo central?

SI NO

11.- ¿Considera Ud. que es necesario que se incremente un área de comedor?

SI NO

Anexo #11: Encuesta a los Usuarios del GAD Municipal La Troncal**ENCUESTA A LOS USUARIOS DEL GAD MUNICIPAL LA TRONCAL**

1.- En una escala del 1 al 5 ¿Cómo califica usted la infraestructura del Municipio de La Troncal? Siendo 1 la más baja y 5 la más alta

1	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>		

2.- ¿Cómo califica usted los mobiliarios en las áreas de espera?

Excelente	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>
Bueno	<input type="checkbox"/>	Malo	<input type="checkbox"/>

3.- ¿Cree usted adecuado el número de mobiliario existente en las áreas de espera?

SI NO

4.- Como considera usted la climatización en las diferentes áreas de servicio que brinda el Municipio?

Excelente	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>
Bueno	<input type="checkbox"/>	Malo	<input type="checkbox"/>

5.- En una escala del 1 al 5 ¿Cómo califica usted el mantenimiento que se da a la institución?

Siendo el 1 la más baja y 5 la más alta.

1	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>		

6.- ¿Cree usted que las instalaciones interiores del municipio La Troncal son estéticos y funcionalmente adecuados?

SI NO

Anexo #12: Entrevista a los Funcionarios del GAD Municipal La Troncal.**ENTREVISTA A LOS COLABORADORES DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LA TRONCAL**

Nombre: _____

Cargo: _____

1. ¿Qué opinión usted tiene sobre las áreas físicas actuales del Municipio del GAD La Troncal?

2. ¿El clima laboral y ambientación actual del Municipio, le parece adecuado?

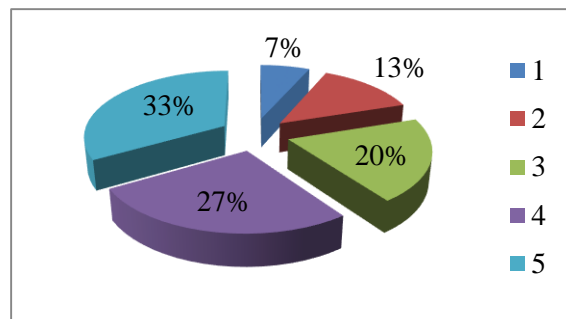
3. ¿Considera que los mobiliarios son confortables y ergonómicos?

4. ¿Qué mejoras considera Usted que se podría realizar?

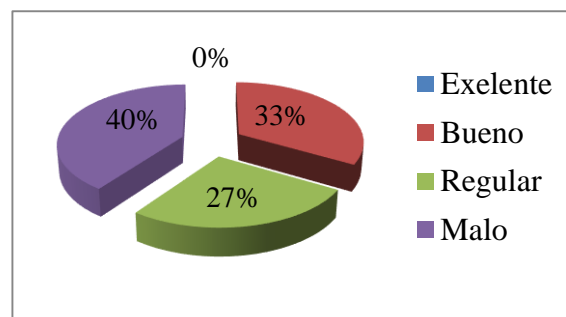
5. ¿Los acabados interiores o diseño interior de la institución deberían tener un cambio? (iluminación, pintura, climatización)

Anexo #13: Tabulación de encuesta a los usuarios del GAD Municipal La Troncal

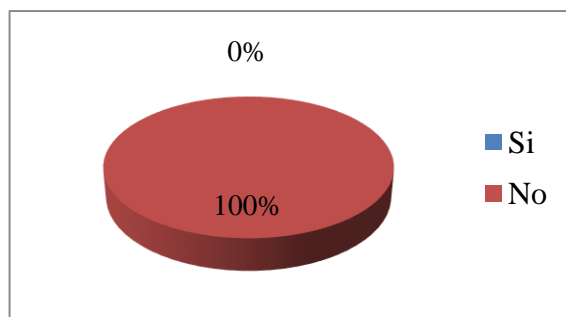
1.- En una escala del 1 al 5 ¿Cómo califica usted la infraestructura del Municipio de La Troncal? Siendo 1 la más baja y 5 la más alta



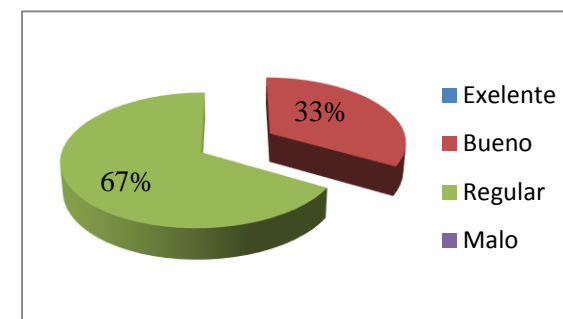
2.- ¿Cómo califica usted los mobiliarios en las áreas de espera?



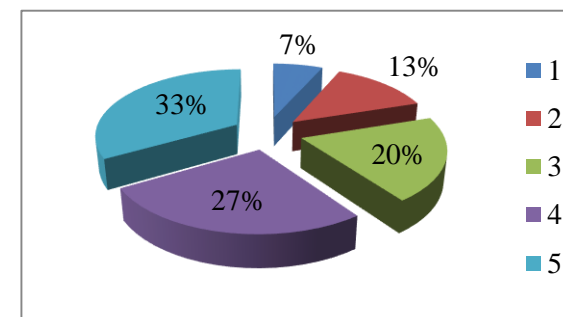
3.- ¿Cree usted adecuado el número de mobiliario existente en las áreas de espera?



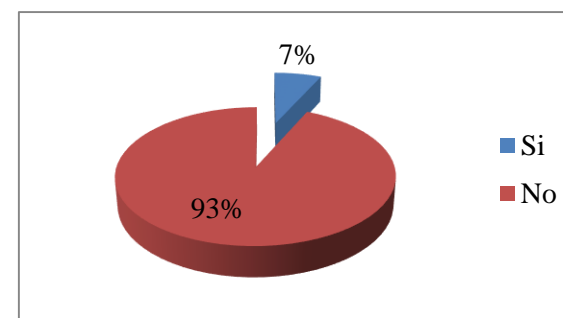
4.- ¿Cómo considera usted la climatización en las diferentes áreas de servicio que brinda el municipio?



5.- En una escala del 1 al 5 ¿Cómo califica usted el mantenimiento que se da a la institución? Siendo el 1 la más baja y 5 la más alta.

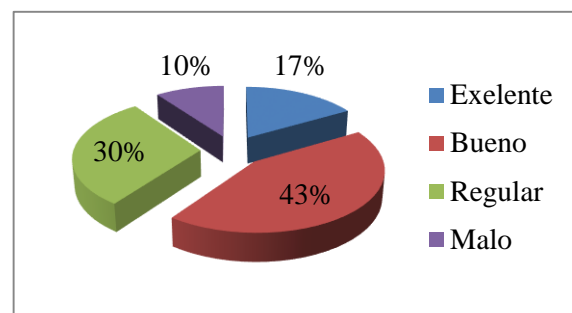


6.- ¿Cree usted que las instalaciones interiores del municipio La Troncal son estéticos y funcionalmente adecuados?

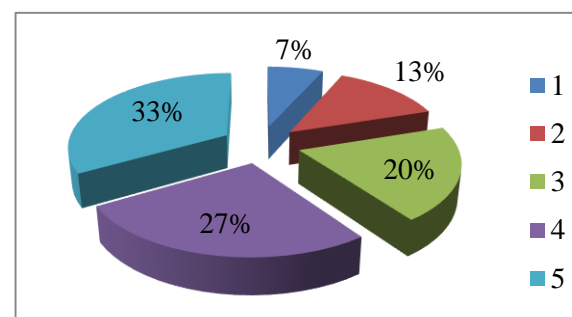


Anexo #14: Tabulación de encuesta a los colaboradores del GAD Municipal La Troncal

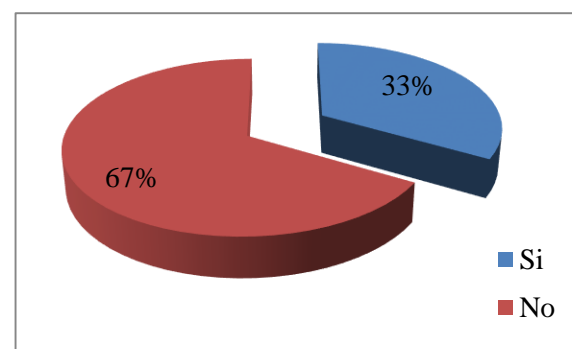
1.- ¿Cómo califica usted la infraestructura de la institución?



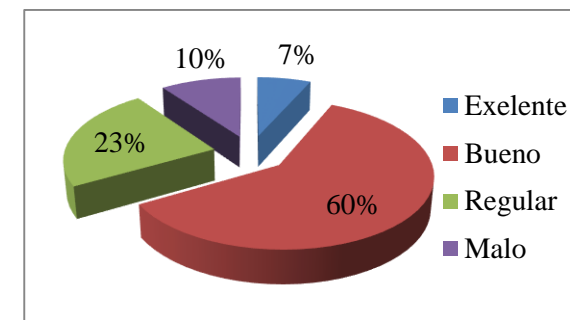
2.- En una escala del 1 al 5 ¿Cómo califica usted el Diseño Interior del Municipio La Troncal? Siendo 1 la más baja y 5 la más alta.



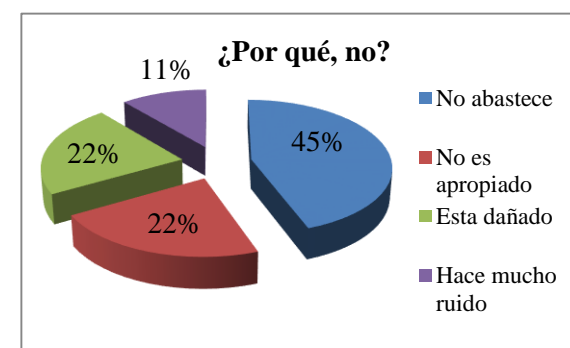
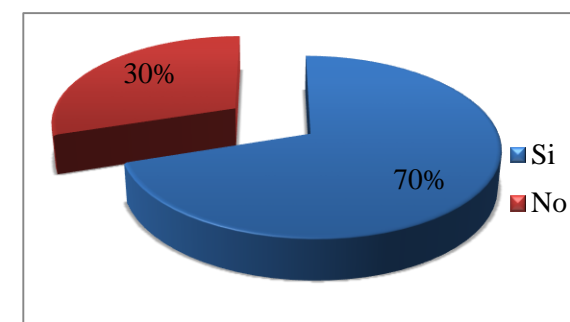
3.- ¿Cree usted que el mantenimiento que se da en el edificio es el adecuado?



4.- ¿Cómo califica usted los mobiliarios de las áreas de trabajo?

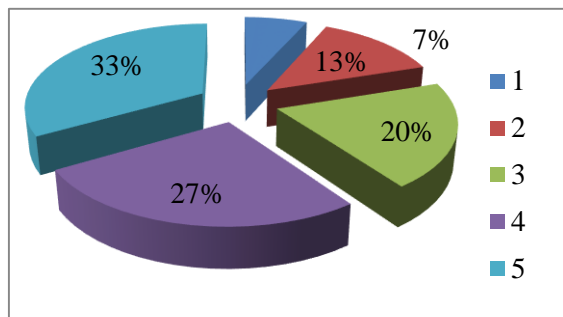


5.- ¿Está usted a gusto con la climatización de su área de trabajo?

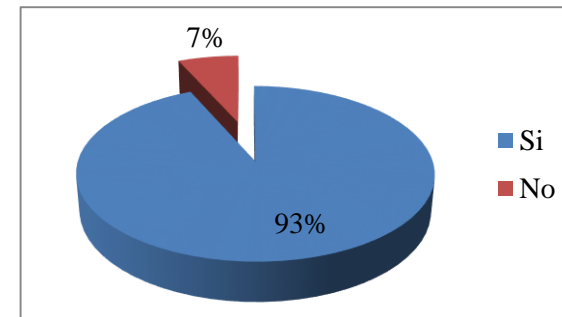


6.- En una escala del 1 al 5 ¿Cómo califica usted la iluminación en su puesto de trabajo?

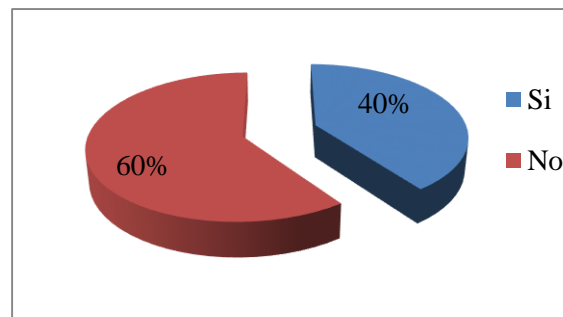
Siendo 1 la más baja y 5 la más alta.



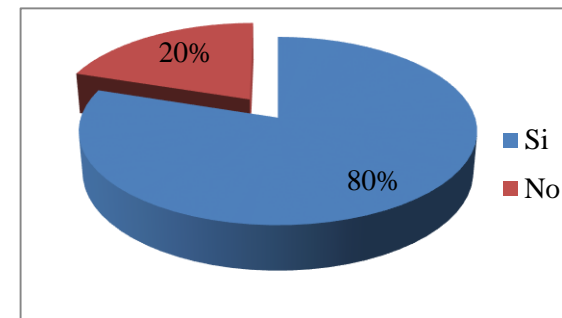
9.- ¿Cree usted necesario que se implemente más baterías sanitarias en la institución?



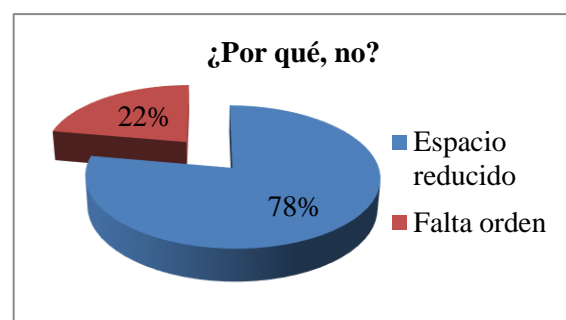
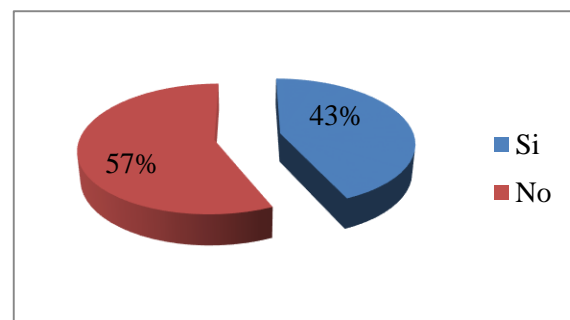
7.- ¿Considera usted adecuado el espacio para el número de personas que laborar en este departamento?



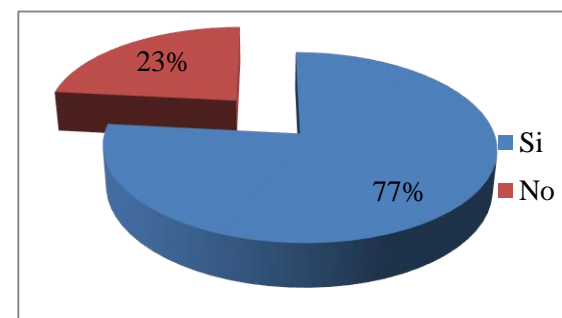
10.- ¿Cree usted necesario ampliar el área de archivo central?



8.- ¿Le gustaría que se implementara paneles divisorios en su área de trabajo?



11.- ¿Considera Ud. que es necesario que se incremente un área de comedor?



NORMA ECUATORIANA DE LA CONSTRUCCIÓN

La Norma Ecuatoriana de la Construcción “NEC”, promovida por la Subsecretaría de Hábitat y Asentamientos Humanos del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda (MIDUVI), tiene como objetivo principal la actualización del Código Ecuatoriano de la Construcción (2001), con la finalidad de regular los procesos que permitan cumplir con las exigencias básicas de seguridad y calidad en todo tipo de edificaciones como consecuencia de las características del proyecto, la construcción, el uso y el mantenimiento; especificando parámetros, objetivos y procedimientos con base a los siguientes criterios: (i) establecer parámetros mínimos de seguridad y salud; (ii) mejorar los mecanismos de control y mantenimiento; (iii) definir principios de diseño y montaje con niveles mínimos de calidad; (iv) reducir el consumo energético y mejorar la eficiencia energética; (v) abogar por el cumplimiento de los principios básicos de habitabilidad; (vi) fijar responsabilidades, obligaciones y derechos de los actores involucrados.

Los requisitos establecidos en la NEC serán de obligatorio cumplimiento a nivel nacional; por lo tanto, todos los profesionales, empresas e instituciones públicas y privadas tienen la obligación de cumplir y hacer cumplir los requisitos establecidos para cada uno de los capítulos contemplados. De este modo, los proyectos arquitectónicos y los procesos de construcción deberán observar las condiciones o parámetros establecidos en la Norma Ecuatoriana de la Construcción y las regulaciones locales, expedidas por los distintos Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, deberán acogerse a dicha Norma, en ejercicio de las competencias asignadas por el COOTAD.

DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN

Yo, Mishelle Viviana Suárez Saldaña, con C.C: # 0706745890 autor/a del trabajo de titulación: Rediseño de los espacios interiores del GAD Municipal del Cantón La Troncal previo a la obtención del título de **LICENCIADA EN DISEÑO DE INTERIORES** en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

1.- Declaro tener pleno conocimiento de la obligación que tienen las instituciones de educación superior, de conformidad con el Artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior, de entregar a la SENESCYT en formato digital una copia del referido trabajo de titulación para que sea integrado al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador para su difusión pública respetando los derechos de autor.

2.- Autorizo a la SENESCYT a tener una copia del referido trabajo de titulación, con el propósito de generar un repositorio que democratice la información, respetando las políticas de propiedad intelectual vigentes.

Guayaquil, 29 de marzo del 2016

f. _____
Nombre: Mishelle Viviana Suarez Saldaña
C.C: 0706745890



REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

FICHA DE REGISTRO DE TESIS/TRABAJO DE TITULACIÓN

TÍTULO Y SUBTÍTULO:	Rediseño de los espacios interiores del GAD Municipal del Cantón La Troncal.		
AUTOR(ES) (apellidos/nombres):	Suárez Saldaña Mishelle Viviana		
REVISOR(ES)/TUTOR(ES) (apellidos/nombres):	Núñez González Mónica Alexandra		
INSTITUCIÓN:	Universidad Católica de Santiago de Guayaquil		
FACULTAD:	Facultad de Arquitectura		
CARRERA:	Diseño de Interiores		
TITULO OBTENIDO:	Licenciada en Diseño de Interiores		
FECHA DE PUBLICACIÓN:	29 de marzo del 2016	No. DE PÁGINAS:	98
ÁREAS TEMÁTICAS:	Diseño de Interiores		
PALABRAS CLAVES/ KEYWORDS:	FUNCIONARIOS, CIUDADANÍA, ESPACIOS, DISTRIBUCIÓN, FUNCIONAL, CONFORTABLE, EFICIENTE.		
RESUMEN/ABSTRACT (150-250 palabras):			
<p>El presente proyecto engloba la propuesta del rediseño de las áreas internas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón La Troncal, realizando una correcta zonificación y distribución de los mobiliarios, creando espacios funcionales que den solución al alto tráfico existente dentro de los horarios de atención al público. De igual manera se pretende dar facilidad para la movilización de las personas con capacidades especiales, implementando ascensores y rampas en lugares estratégicos de la institución.</p> <p>Este proyecto pretende dar una nueva imagen a la institución de manera que se pueda obtener una eficiente interrelación entre las dependencias, creando ambientes confortables que permitan el desarrollo de un trabajo seguro y eficiente. Generando de este modo bienestar a los funcionarios públicos mediante el uso de muebles ergonómicos que garanticen su salud; e implementando equipos y mobiliarios que den comodidad a los ciudadanos en los tiempos de espera y realización de sus respectivos tramites.</p>			
ADJUNTO PDF:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	
CONTACTO CON AUTOR/ES:	Teléfono: +593-7-2422378/ 0969806239	E-mail: mishelle.suarez@cu.ucsg.edu.ec / mishella1905@hotmail.com	
CONTACTO CON LA INSTITUCIÓN: COORDINADOR DEL PROCESO DE UTE	Nombre: Catherine Cabanilla León		
	Teléfono: +593-2200164/ 0991439436		
	E-mail: catherine.cabanilla@cu.ucsg.edu.ec / cathycabanilla@gmail.com		

SECCIÓN PARA USO DE BIBLIOTECA

Nº. DE REGISTRO (en base a datos):	
Nº. DE CLASIFICACIÓN:	
DIRECCIÓN URL (tesis en la web):	