

Definición del concepto editorial y elaboración de los dos primeros números de la
revista de la Facultad de Filosofía, Letras
y Ciencias de la Educación de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil
(UCSG)

Presentado por:

Martha Murga Tenempaguay

Gisella Ronquillo Orellana

Jorge Villón Reyes

Julio, 2011

ÍNDICE

	Pág.
I. INTRODUCCIÓN.....	5
II. OBJETIVOS.....	7
II.1. Objetivos generales.....	7
II.1. Objetivos específicos.....	7
III. MARCO TEÓRICO.....	8
III.2 Marco referencial.....	10
IV. METODOLOGÍA.....	15
V. ANÁLISIS E INTEPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	17
V.1 Resultados generales de la encuesta-sondeo para creación de perfil editorial, sondeo de producción de contenidos y entrevistas.....	17
V.1.2 Datos y análisis de preguntas específicas.....	19
V.1.3 Resultados de las preguntas consolidadas.....	20
V.2 Selección del perfil editorial académico-informativo.....	24
V.3 Configuración de las secciones de la revista.....	25
V.4 Definición del nombre de la Revista: Pirvs.....	26
V.4.1 Antecedente: Cuadernos.....	26
V.4.2 Justificación del nombre Pirvs.....	28

V.5 Formato y Paginaje.....	31
V.6 Periodicidad de circulación: Cuatrimestral.....	31
V.7 Financiamiento.....	33
V.8 Consejo Editorial.....	33
V.8.1 Definición.....	33
V.8.2 Funciones del Consejo Editorial.....	35
V.9 Manual de Estilo.....	36
V.10 Manual de Diseño.....	37
V.11 Recopilación de contenidos.....	42
V.11.1 Artículos de docentes y textos periodísticos.....	42
V.11.2. Fotografías, imágenes e ilustraciones.....	47
VI. CONCLUSIONES.....	48
VII. RECOMENDACIONES.....	50
VIII. PROPUESTA.....	51
IX. BIBLIOGRAFÍA.....	52
X. E-GRAFÍA.....	54
XI. ANEXOS.....	55

I. INTRODUCCIÓN

La Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación (Fflce) no cuenta, actualmente, con una revista académica que sirva de órgano de difusión de los trabajos de investigación y las corrientes de pensamiento de sus tres escuelas: Literatura y Comunicación, Psicología y Pedagogía, como sí lo tienen otras facultades de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil (UCSG) y diferentes centros de educación superior de la ciudad y del país.

La última publicación cercana a ese perfil que se editó en la Facultad fue la revista *Cuadernos*. Su último número apareció en 1998. Desde su lanzamiento en 1974 hasta su última edición, la revista alcanzó a publicar quince números, con una circulación irregular.

Durante su primer año de creación, *Cuadernos* -encargada en sus inicios a los docentes Juan Ignacio Vara y Cecilia Ansaldo- se publicaba cada cuatro meses. Luego circuló por semestres y luego anualmente.

Cuadernos fue una revista que presentaba diversos textos relacionados a la carrera de Literatura. De hecho, en sus primeros números registró escritos literarios como poemas, ensayos y cuentos de autoría de estudiantes o de reconocidos escritores nacionales y extranjeros. En números siguientes aparecieron artículos sobre pedagogía y psicología.

Desde que se dejó de publicar *Cuadernos*, la Facultad realizó varios intentos por retomar esa iniciativa, sin que se haya concretado la intención.

Durante este lapso, a nivel estudiantil se emprendieron propuestas de revistas y periódicos que no lograron tener un mayor alcance por ser trabajos finales de las materias de Diagramación o Redacción de Revistas, por ejemplo.

El presente trabajo se enfoca en el desarrollo de un proyecto de diseño editorial y producción de contenidos de una publicación periódica que sea el referente académico de la Fflce.

Crear una revista propia no solo cubrirá la ausencia de un medio de difusión de la facultad, sino que también ofrecerá un espacio para la difusión del conocimiento producido en ella, ya que “la divulgación de los resultados de la labor académica e investigativa es el núcleo de la actividad de las editoriales universitarias”¹ (Aguilar, 2008).

Incluso uno de los parámetros para la acreditación académica, ejecutado por el Consejo Nacional de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de Educación Superior (Ceaaces) en los institutos de educación superior del país, hace referencia la publicación de libros o artículos en revistas científicas, académica o especializadas de los académicos, condición que debe registrarse incluso en las autoevaluaciones de los docentes que laboran en la UCSG².

No obstante, el presente trabajo tiene como puntos de partida una encuesta, sondeo de opiniones y entrevistas entre docentes, directores de carrera y la decana de la Facultad, quienes reconocen que, por lo menos en su

¹ Cita del libro ‘Las editoriales universitarias’ de Aguilar, L. (2008).

². Ver Anexo 1 el test de evaluación docente completo que se aplica en la UCSG.

etapa inicial, la revista deberá sujetarse a un formato flexible que combine contenidos académicos y otros con tratamiento periodístico.

Es así como, basados en una metodología de investigación descriptiva (tabulación de encuestas y análisis comparativo de publicaciones afines) y un enfoque deliberativo de los autores del proyecto (debate de ideas y análisis compartido), se logra diseñar el perfil editorial de la nueva revista, que es la primera de las tres partes de este trabajo: Creación de la revista de la Fflce con la entrega de dos números, elaboración del manual de Estilo y del de Diseño.

Para la recopilación y elaboración de los contenidos de la revista, hay que mencionar que el material provino de la producción inédita de profesores que colaboraron con artículos así como textos elaborados por el equipo de redacción conformado por los autores de este trabajo y académicos externos invitados, pero también se contó con la documentos producidos por un grupo de redacción

Para la creación de los manuales de estilo y diseño creación del manual de estilo para la redacción de los contenidos fue necesario consultar bibliografía concerniente a las normas para elaborar revistas locales y hacer una revisión especial de la guía internacional de la Unesco y las normas APA.

A diferencia del contenido de una publicación que perece en el tiempo, los manuales entregados tienen una naturaleza atemporal ya que establecen el camino a seguir para que las futuras publicaciones adquieran mayor nivel académico, e incluso puedan en algún momento ser indexadas (proceso de revisión para registrar una revista dentro de las normas estandarizadas de publicación académica-científicas internacionales).

II. OBJETIVOS

II.1 Objetivos generales

El presente trabajo se enfocó en la creación de una revista para la Facultad de Filosofía Letras y Ciencias de la Educación, que se ajuste no solo a las normas estandarizadas para publicaciones científica-académicas, sino también en las condiciones actuales de producción de contenidos entre los docentes de esta comunidad universitaria.

Crear una publicación impresa obviamente implica definir previamente el concepto o perfil editorial para que quede enmarcado como política de elaboración para ediciones futuras.

Este trabajo se complementa con la entrega de las tres partes que plasman la fase previa de definición del perfil editorial: dos ediciones en formato revista, manual de estilo y manual de diseño.

II.2. Objetivos específicos

- Ajustar el perfil editorial a los niveles de producción de la facultad.
- Asignar un nombre a la revista.
- Crear el diseño de dos números de la revista.
- Recopilar los contenidos de los docentes y elaborar textos informativos.
- Definir las normas de redacción de los textos a publicarse en la revista.
- Maquetar e imprimir dos revistas.
- Entregar los manuales de estilo y diseño de la revista.

III. MARCO TEÓRICO

El presente trabajo entiende por revista académica aquella “publicación periódica que difunde artículos científicos-académicos y/o información de actualidad sobre investigación y desarrollo de un campo de conocimiento determinado” (Ala, 1988) ³.

Tal definición es recogida en la ‘Normatividad Internacional para las publicaciones periódicas científicas-académicas’ de la Unesco, que clasifica a las mismas según las siguientes consideraciones:

- a. **Revistas de información** que dan a conocer programas científicos, técnicos, educativos o económicos, anuncian reuniones, informan sobre personas, principalmente en forma de artículos o notas breves que contienen información general o no detallada.
- b. **Revistas primarias** que pueden denominarse también, revistas de investigación y desarrollo, dando todos los detalles necesarios para poder comprobar la validez de los razonamientos del autor o repetir sus trabajos.
- c. **Revistas de resúmenes** o secundarias en las que recoge el contenido de las revistas primarias abreviado en forma de síntesis.
- d. **Revistas de progresos científicos o tecnológicos**, llamadas por algunos autores revistas terciarias que publican informes resumidos de los principales programas de investigación contenidos en las revistas primarias.

³ AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION. Glosario ALA de Bibliotecología y Ciencias de la Información.

Este planteamiento de la Unesco agrega que este tipo de revistas “sirven al investigador para comparar sus propios trabajos, así como para identificar y ubicarlos los problemas que aún no han sido resueltos para el desarrollo de nuevos proyectos. Al profesor, al estudiante y al mismo investigador le son útiles para su actualización en su campo de estudio.” Con esta referencia, se reconoció, por una parte, que es el docente el sujeto productor de los contenidos, y por otra parte la condición de que los textos producidos sean “artículos originales” como resultado del desarrollo de una investigación o planteamiento de una problemática.

La misma normativa internacional para las publicaciones periódicas que avala la Unesco establece la siguiente observación sobre los contenidos de las revistas científicas-académicas:

“El objetivo es la publicación de artículos designados como originales o primarios, y su función es registrar permanentemente los resultados de la investigación para formar un acervo de los avances logrados en las diferentes ramas de la ciencia, por lo que son de interés primordial para las personas involucradas en la investigación y la enseñanza”. (Russell JM, 1993, p. 41)

Con este planteamiento, reconocemos por una parte, que es el docente el sujeto productor de los contenidos, y por otra parte, la condición de que los textos producidos deben ser “artículos originales” como resultado del desarrollo de una investigación o planteamiento de una problemática.

No obstante, estas definiciones fueron contrastadas con los resultados de las encuestas y sondeos de opinión realizados entre los profesores de la Ffice

de la UCSG⁴, quienes al momento de aplicar la técnica de muestreo eran considerados como potenciales productores de los contenidos. También se tomaron en cuenta las recomendaciones de Carolina Andrade, Directora de la Carrera de Comunicación de la facultad; y de Efraín Luna, miembro de la Comisión Académica de Filosofía⁵.

III.1.2 Marco Referencial

Una de las recomendaciones de Luna era hacer el estudio y comparación del mercado, y para delimitar más el marco referencial de este proyecto, se revisaron las otras opciones de publicaciones que hay en la universidad, sin discriminación de la corriente teórica ni la fuente de producción (es decir institucional, académica, estudiantil).

También se consultaron las ediciones pasadas de la revista *Cuadernos*, que se convierte en el antecedente referencial de publicaciones de la Fflce, pero que no ya está en circulación.

En la actualidad hay veinte publicaciones impresas que circulan en la UCSG: 16 revistas y 4 boletines informativos. No obstante, solo *Medicina* y *El Anestesiólogo*⁶, de la Facultad de Ciencias Médicas, se ajustan al formato de revista científica-académica, según la normativa planteada por la guía de Unesco, ya que la mayor parte de los artículos que tratan se presentan con la siguiente estructura:

⁴ Las preguntas de la encuesta están en el Anexo No. 2. El sondeo de opinión, a manera de encuesta, se aplicó a una muestra de 40 profesores entre una población de aproximadamente 90 docentes, entre titulares e invitados.

⁵ En Anexo No. 3 se muestra el documento de las recomendaciones completas de Efraín Luna.

⁶ En Anexos No. 4 se pueden revisar portadas de revistas que circulan actualmente en la UCSG.

- a. **Resumen:** Es un extracto del resumen que engloba brevemente los objetivos principales y alcance de la investigación, la metodología, los resultados y las conclusiones más importantes, con una extensión 250 palabras como máximo.
- b. **Palabras claves:** Términos principales relacionados con la temática del trabajo o palabras que ayudan a encajar al documento en determina área especializada.
- c. **Introducción:** Explicación o presentación de la tesis o hipótesis del trabajo, el planteamiento del problema y las metas y objetivos y el tipo de investigación.
- d. **Metodología:** Información de cómo se efectuó el estudio, método, herramientas, participantes y el alcance del trabajo.
- e. **Resultados:** Resumen de los datos recolectados más relevantes.
- f. **Conclusiones:** Exposición de los avances parciales o resultados definitivos.
- g. **Bibliografía.** Textos referidos o consultados.

El resto de las revistas consultadas mezcla dos tendencias marcadas: institucional-informativas. Mencionamos a: *Luz Lateral, Arte y Cultura, Cronicatólica, Alternativas, Coyuntura Económica, Ciencias, Médicas, Nuestra Facultad, Postgrado, Desde el Rectorado, Grandes Desafíos (número especial), Fundación Santiago de Guayaquil, Bitácora de Empresariales, Empresarial, Levántate, Ingeniería, Informativo APUCG, Revista de Arquitectura AUC y Boletín Informativo de Arquitectura.*⁷

⁷ En Anexos No. 4 se pueden revisar portadas de revistas que circulan actualmente en la UCSG.

Aunque en *Coyuntura Económica, Ingeniería y Boletín Informativo de Arquitectura* hay una intención por presentar los textos con un lenguaje técnico, sin embargo, siguen sin ajustarse a la presentación formal de académico-científico.

Por la falta de más modelos cercanos y pertinentes en la UCSG, se revisaron otras publicaciones universitarias de carácter netamente académico-científico, para tener un referente más claro que aporte en la configuración del diseño de la nueva revista.

Es así que *Íconos*, de la Flacso especializada en Ciencias Sociales⁸; *Anaconda*, revista internacional de Cultura y Arte (editada en Quito)⁹; *Chasqui*, de Ciespal; *Ecuador Debate*, del Centro Andino de Acción Popular; *Polémika*, órgano de difusión multidisciplinario de la Universidad de San Francisco de Quito; también *Medicina*, de la UCSG, se convierten en que se ajustan más las estructura básica general de contenidos que los autores proyectaron para la nueva revista, ya que estas cumplen con una serie de cualidades reconocidas como parámetros de edición académica-científica, entre los que se anotan:

1. Los artículos son elaborados por catedráticos, docentes o especialistas en áreas de conocimiento.
2. Son documentos originales e inéditos encajados en estos géneros:
 - Resúmenes de investigaciones o avances de investigaciones
 - Ensayos o papers
 - Reseñas
 - Review essay o análisis comparativo de obras

⁸ En Anexos No. 5, revisar la portada de la edición 28 de *Íconos* (mayo 2009) y una breve muestra de la presentación de sus contenidos.

⁹ En Anexos No. 6, revisar la portada de la edición 26 de *Anaconda* (junio 2010) y una breve muestra de la presentación de sus contenidos.

- Resúmenes de conferencias o ponencias
3. Cumplen la estructura de presentación de información académica-científica, esto es:
 - a. **Resumen**
 - b. **Palabras claves**
 - c. **Introducción**
 - d. **Metodología**
 - e. **Resultados**
 - f. **Conclusiones**
 - g. **Bibliografía.**
 4. Además se presentan otros formatos, que aunque no siguen la estructura anteriormente señalada, también se consideran producciones académicas, como:
 - Reseñas de libros, reseñas de obras, columnas de opinión, entrevistas realizadas a pensadores que aporten con un punto de vista o metodología sobre algún tema de la academia, también los ensayos gráficos, género que se ajusta a producciones de fotos, ilustraciones y afines.
 5. Al final de cada documento, a excepción de entrevistas o reseñas breves, se presentan los datos académicos de cada autor.
 6. La extensión de los géneros también es otra de las características importantes, ya que cada género se ajusta a una cantidad determinada de caracteres, que son normadas de acuerdo a una guía de redacción y presentación de los textos.

7. Aunque el mayor recurso es la palabra escrita, también se incluyen fotos, gráficos o documentos ilustrativos que complementan la información, pero que a su vez también cumplen sus propios parámetros de presentación, como el pie descriptivo o referencia de pertenencia a determinada parte del artículo: Ej. Gráfico 21.

Además a esta estructura, tanto en *Anaconda* como **Íconos**, se la acompaña de secciones como diálogos o reseñas críticas en las que se compagina géneros periodísticos, que también pueden integrarse a una publicación académica para enriquecer su contenido. Por lo tanto, los autores, de antemano dejan expresada su inclinación por esta línea editorial, cuya configuración será argumentada y detallada en los capítulos siguientes.

IV. METODOLOGÍA

La metodología empleada para la creación del perfil editorial y el diseño de la revista, en el inicio del proyecto, se basó en la modalidad de investigación descriptiva, pero previamente fue necesario aplicar el método de enfoque deliberativo a partir de la documentación bibliográfica (marco teórico y marco referencia) para identificar definiciones claves y proyectar el futuro diseño de la revista.

Dentro del proceso de investigación descriptiva, y tras reconocer a los profesores como principal sujeto de análisis, elaboramos un cuestionario a manera de encuesta ¹⁰ entregada a la población docente de las tres carreras de la Facultad: Pedagogía, Psicología y Comunicación, que llegan a 90 (entre titulares y visitantes según los registros de la secretaría de la facultad) para obtener un muestreo de la tendencia para la creación del concepto editorial de la revista, elegir su nombre, definir su estructura de contenidos y para sondear su predisposición y disponibilidad en la colaboración de artículos académicos originales. Aunque hay que aclarar que la muestra alcanzó a 40 docentes.

Para obtener información más específica y criterios valiosos sobre el diseño editorial de la revista también se realizaron seis entrevistas (cuyas fechas y circunstancias están detalladas en la bibliografía) a Cecilia Loor, Decana de la Ffice de la UCSG; Carolina Andrade, directora de la carrera de Comunicación y Literatura; Sandra Albán, directora de Pedagogía; Elba Bermúdez, directora de Psicología; Jorge Massuco, impulsor de publicaciones estudiantiles de Filosofía; y Raúl Salvador, director del centro de publicaciones de Ciespal.

¹⁰ Ver en el Anexo 2 el modelo de la encuesta aplicada para recoger tendencias de los docentes.

El enfoque deliberativo se hizo a partir del análisis del marco referencial planteado para este trabajo y contraste con los resultados de la encuesta-sondeo entre los profesores de la facultad. Con esta misma técnica se analizaron las normas de publicaciones académicas y también revistas tradicionales comparadas con las normas estandarizadas por la Unesco y la ISO para la difusión de información científica.

Con el marco referencial de normas de estilo y cualidades de diseño consensuadas a partir de la tabulación de los datos de la encuesta-sondeo y la revisión analítico-comparativa de todas las consultas bibliográficas mencionadas anteriormente, pasamos al plano de ejecución del diseño de la revista.

Para el efecto, se contrató a una diseñadora editorial especializada (Diana González¹¹), quien se encargó de la elaboración del diseño de presentación y diagramación de las páginas de los dos primeros números de la revista Pirvs, creada en su totalidad con el programa InDesign.

González fue una parte fundamental también en la creación del manual de diseño de la revista, ya que por su conocimiento y dominio del tema en Diseño Gráfico, dio las recomendaciones necesarias para crear la imagen de la nueva publicación académica de la Facultad de Filosofía de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

¹¹ Licenciada en Producción Audiovisual de la Escuela Politécnica del Litoral y es editora de Diseño Editorial del semanario VIVA, que publica diario El Universo. Tiene ocho años de experiencia laboral en su especialización.

V. ANÁLISIS E INTEPRETACIÓN DE RESULTADOS

V.1 Resultados generales de la encuesta-sondeo para creación de perfil editorial, sondeo de producción de contenidos y entrevistas

En la carrera de Pedagogía, la mayoría de los entrevistados se mostró interesada en que la revista incluya temas relacionados a la especialización; es decir, didáctica, nociones de educación, psicología para niños, técnicas de aprendizaje y técnicas de comunicación infantil y general.

De preferencia, los catedráticos de esta rama quieren que estos temas se presenten como artículos de opinión, reportajes y ponencias. Pero como opciones secundarias aceptarían textos literarios, entrevistas y perfiles. En último lugar constan las investigaciones.

El 87,78% está dispuesto a colaborar con artículos para la revista. Y de ellos, el 75% puede hacerlo trimestralmente. El 60% de los entrevistados quiere que se mantenga el nombre “Cuadernos” para la publicación de la Facultad. Un 20% pide que se lo cambie; el resto no contestó. La revista, a criterio del 40% de los entrevistados, debe ser trimestral. Un 20% dice que debe ser semestral, otro 20%, que sea mensual. El resto no contestó.

Sobre la conformación del Consejo Editorial de la revista, los encuestados opinaron que debe estar integrado por los directores de las tres carreras o sus delegados, profesores y estudiantes. Un 60% no tiene interés en ser parte de este; el 40% restante, sí.

De la carrera de Comunicación, las recomendaciones son que los contenidos estén relacionadas con la especialización, como ética periodística o

tendencias de comunicación visual o nuevas tecnologías de la información, gasta debates sobre coyuntura política, y reseñas bibliográficas y de cine y talentos estudiantiles.

De preferencia, los catedráticos de esta área quieren que estos temas se presenten como investigaciones de profesores y de alumnos, artículos de opinión, reportajes y entrevistas. Pero como opciones secundarias aceptarían textos literarios, perfiles, ensayos, entrevistas y ponencias. En último lugar constan los fotorreportajes.

El 84% está dispuesto a colaborar con artículos para la revista. Y de ellos, el 33,3% puede hacerlo bimensual, el 25% trimestral y un 8,5% mensual. El 67% de los entrevistados quiere que ya no se use el nombre “Cuadernos” para la publicación de la Facultad. El resto, que se mantenga. La revista, a criterio del 50% de los encuestados, debe ser semestral. Un 17% dice que debe ser semestral, otro 17%, que sea mensual.

Finalmente, la mayor parte de los consultados de la carrera de Psicología sugirió que la revista incluyera debates políticos y sociales; además de los relacionados a la especialización, como psicoanálisis, psicología organizacional, motivación, técnicas de aprendizaje, memoria y funcionamiento del cerebro y recursos humanos

De preferencia, los catedráticos quieren que estos temas se presenten como investigaciones científicas. En menor número hablan de reportajes, perfiles, artículos de opinión, ensayos, entrevistas y fotorreportajes.

Todos los encuestados podrían colaborar con artículos para la revista. El 60% puede hacerlo trimestralmente; un 20% semestral y el otro 20% mensualmente.

El 40% de los entrevistados quiere que se mantenga el nombre “Cuadernos” para la publicación de la Facultad. Un 40% pide que se lo cambie; el resto no contestó. La revista, a criterio del 60% de los entrevistados, debe ser trimestral. Un 20% dice que debe ser semestral, otro 20%, que sea mensual.

Sobre la conformación de un Consejo Editorial de la revista, la mayoría de los encuestados opinaron que debe estar integrado por los directores de las tres carreras o sus delegados, profesores y estudiantes. También se sugirió que sean profesionales independientes.

Sobre la conformación del consejo editorial de la revista, los encuestados opinaron que debe estar integrado, de preferencia, por los profesores y estudiantes. Un 59% tiene interés en ser parte de este; el resto no.

El resto de las preguntas de las encuestas (cinco) fueron del tipo sondeo que sirvieron para tomarlas como recomendaciones sobre todo para crear el banco de temas.

V.1.2 Datos y análisis de preguntas específicas

En la pregunta 2 de la encuesta a los profesores relacionada con los géneros de redacción que espera leer o sugiere para la revista, las tendencias más marcadas entre las tres carreras fueron el reportaje, artículos de opinión, entrevistas y fotoreportajes, que son formatos vinculados al periodismo. Esta fue una variable determinante para configurar el perfil mixto de la revista, que combine textos académico-científicos e información con tratamiento periodístico.

En Pedagogía, el 26,31% de consultados se inclina por reportajes y el 21,05% por artículos de opinión; en menor medida están ponencias (15,80%), literarios (15,79%), entrevistas (10,53%) e finalmente investigaciones (5,25%). En Psicología, en cambio la tendencia apunta a investigaciones científicas, pero solo con un 16,67%, igual porcentaje tienen los perfiles y textos literarios. En Comunicación, gran parte de los encuestados indicaron su preferencia por textos de opinión (17,39%), igual cifra se encaja en entrevistas, luego están reportajes (14,49%), investigaciones científicas (14,49%) y fotorreportajes (10,14%).

Las ponencias y ensayos monográficos, que son formatos estrictamente académico-científicos, tuvieron poca acogida, según la encuesta. Esta tendencia marcó la orientación de la revista, ya que denotó el distanciamiento del cuerpo docente con la producción de contenidos más formales.

V.1.3 Resultados de las preguntas consolidadas

En las interrogantes que permitieron obtener respuestas cerradas sobre temas puntuales como: ¿Le gustaría colaborar con artículos?, ¿desearía que se mantenga el nombre de Cuadernos? y ¿formaría parte del Consejo Editorial?, se refleja la tendencia en el Gráfico 1. Para proyectar los plazos, se consultó: ¿cada qué tiempo entregaría los artículos? y sugerencias para la periodicidad de la revista; estos datos, esquematizados en el Gráfico 2, son analizados en el capítulo de Periodicidad.

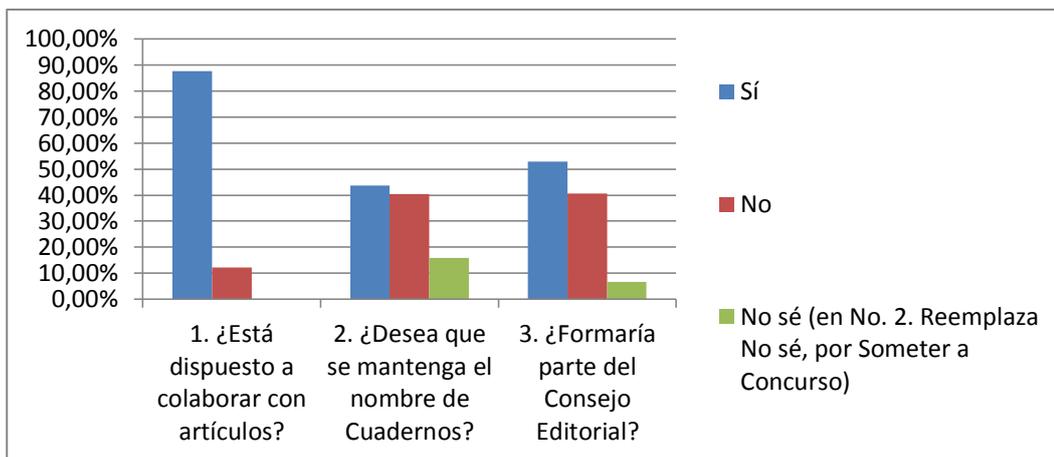


Gráfico No. 1

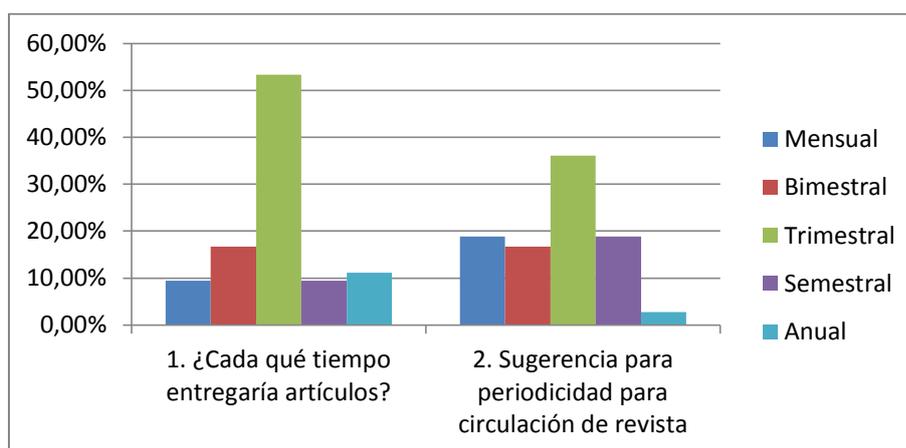


Gráfico No. 2

A partir del Gráfico 1 podríamos concluir que la mayoría de profesores está dispuesta a colaborar con la producción de contenidos: el 87,78% de los sondeados contestó que sí escribiría para la revista (en el caso de Comunicación el 100% de los docentes que participaron respondieron afirmativamente). Incluso en cada rama surgió una interesante sugerencia temas, que posteriormente fue considerada para la elaboración de los contenidos de la revista.

Sin embargo, la predisposición de los profesores en la colaboración de los escritos, contrasta con la realidad práctica. Carolina Andrade, es consciente de la baja la producción de documentos formales en la academia y cree que eso podría convertirse en una gran limitante para elaborar una revista 100% académica con una regularidad promedio:

“A mí sí me gustaría que sea una revista indexada y que tenga una sección académica, dos artículos buenos. Pero no puede ser todo académico porque los profesores (de la facultad) tampoco es que escribimos mucho... Dos buenos artículos académicos cada trimestre es bastante” (entrevista realizada el 11 de noviembre del 2009).

Pero la predisposición para escribir artículos que muestran los catedráticos no solo denotaría una preferencia de gusto, sino que refleja una demanda de espacios de publicación que responde a las actuales exigencias para la acreditación docente de los institutos de educación superior planteados por la Ceaaces (Consejo Nacional de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de Educación Superior)¹².

Por eso Andrade recalcó que: “Hay un replanteo de las universidades por parte del Estado. Como cosas positivas está el de alzarle el nivel de la universidad y una de las condiciones que son estandarizadas son las publicaciones. Para cualquier académico o profesional es importante poner en currículum cuántas publicaciones ha hecho”.

Precisamente, entre los criterios considerados en el “Reporte Sintético de Actividades y Autoevaluación del Profesor” está el de publicaciones. Allí se

¹² El CEAACES es el único organismo público facultado por la Constitución Política y la Ley de Educación Superior (LOES) para conferir la acreditación y certificación oficial a instituciones académicas.

consulta: “Si en los dos últimos años (el docente) ha publicado libros o artículos relacionados con sus actividades universitarias o profesionales en revistas científicas o académicas o especializadas, nacionales o extranjeras, anótelos en el cuadro que se halla a continuación...”¹³.

Sobre la necesidad de publicar los resultados de investigación, Cecilia Loor, decana de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, agregó lo siguiente:

“Generalmente una revista académica corresponde a una universidad investigadora. Nuestra universidad ha sido una institución de docencia, y que ha trabajado la vinculación con mucha fuerza. Pero los artículos académicos-científicos van a ser una de nuestras exigencias en los próximos años para lograr entrar con fuerza en la investigación. No creo que lleguemos a ser en mediano plazo una universidad investigadora, porque por mucho tiempo hemos sido más de docencia, pero sí tenemos que incorporar ya desde este año la cuestión de investigación en la academia” (entrevista realizada en enero del 2010).

Pero Efraín Luna recordó la falta de un espacio de publicación en Filosofía, entre las recomendaciones que el Consejo Académico realizó para el presente proyecto: “A pesar de existir ya una revista de la facultad ya en vigencia (*Luz Lateral*, creada por estudiantes), creo que una nueva basada en un estudio de mercado y de contenidos, en comparación con la que está en circulación, tratando de buscar nuevos formatos mejorando su estructura, será algo muy interesante y beneficios para la FFLCE de la UCSG”. (Extracto de la comunicación escrita¹⁴).

En el caso de la periodicidad de la revista, hay que aclarar, que a pesar de que la encuesta sugiere que sea trimestral, estos datos luego se contrastaron

¹³ Ver en Anexo 1 cuestionario completo de la autoevaluación docente que se aplica en la UCSG.

¹⁴ La carta completa donde Efraín Luna expresa sus recomendaciones está en Anexo No. 3

con las limitantes de la fase de producción de contenidos y otras condicionantes como dinámicas de tiempos y operatividad, motivos que influyeron en la modificación de esta variable, ya que se decidió que sea cuatrimestral, punto que se sustentarán en el apartado de periodicidad.

V.2 Selección del perfil editorial académico-informativo

A pesar de que el marco teórico que expone la guía de la Unesco sobre revistas académicas es muy específico respecto la clasificación, los resultados y datos de la encuesta-sondeo de opinión a los profesores, los comentarios de las entrevistas realizadas a Andrade y Loor y la revisión de las otras opciones del mercado influyeron en la creación de una corriente distinta ajustada a las condiciones del nivel de producción de contenidos que ofrece, por ahora, el cuerpo de docentes de la facultad.

Actualmente, no es posible crear una publicación que difunda solo investigaciones o que encaje de manera exacta en los cuatro tipos de revistas reconocidas por la Unesco por el problema del poco material pertinente y por la escasa práctica en la creación artículos de parte de los docentes de la universidad, tal como lo expresan las apreciaciones de Andrade, en relación a la baja producción de documentos entre los docentes; y de Loor, quien dejó claro que la UCSG no se ha caracterizado por ser una institución investigativa, sino de docencia, aunque la proyección es ajustarse a la primera línea en el futuro.

Estos comentarios fueron sopesados con los resultados de las encuestas aplicadas a los catedráticos, que sugieren temas más periodísticos, dentro del género de opinión, reportajes, entrevistas y/o perfiles.

Pero por la exigencia para la acreditación académica de aumentar las publicaciones docentes no es conveniente crear una revista solo informativa, además en el mercado de opciones de la universidad -tal como lo hemos revisado anteriormente- abundan los productos de este tipo.

Por eso se estableció un concepto editorial para la nueva revista mixto (por lo menos en sus primeros números), esto quiere decir que combine contenidos académico-científicos y periodísticos en una proporción de 60% a 30%, por lo menos, es lo que se pudo obtener al crear los dos primeros números elaborador para este proyecto.

Es importante indicar que para la selección del modelo mixto que decidieron los autores de este trabajo influyó la revisión de dos revistas externas: *Íconos* y *Ananconda*¹⁵, que ofrecieron un marco referencial para la creación de la estructura de contenido en fondo y forma; y además presenta secciones que sirven perfectamente para combinar contenidos con enfoques periodísticos, como Diálogos (en *Íconos*), un espacio para entrevistas; o Cine (en *Ananconda*), para críticas de séptimo arte.

V.3 Configuración de las secciones de la Revista de la Facultad

Es así como se definió la siguiente estructura de secciones, acorde también a un previo sondeo de colaboración de temas realizado a profesores a través de la misma encuesta o entrevistas personales a los directores de las carreras; más la revisión de revistas existentes en el mercado.

De tal manera que se crearon las siguientes secciones temáticas:

- **A Fondo**, donde se encontrarán reportajes sobre tendencias profesionales o académicas, así como de servicios.

¹⁵ Revisar Anexo No. 5 y Anexo No. 6.

- **Protagonistas** presentará perfiles de personajes que realizan una labor destacada en la Facultad y UCSG.
- **Diálogos**, sección de entrevistas que recoge la visión o las reflexiones de un experto sobre determinados temas.
- **Investigación**, aquí se expondrán los resúmenes de estudios de los docentes de la Facultad, así como de las tesis más relevantes de sus egresados, presentados con la estructura formal de documentos académico-científicos.
- **Ensayo** es un espacio dedicado a los ensayos, papers, resúmenes de ponencias o conferencias de los catedráticos de las carreras de Psicología, Pedagogía y Comunicación, y otros pensadores invitados. También se incluirán aquí los ensayos gráficos.
- **Lecturas y Metraje** son espacios destinados a las reseñas de textos literarios y películas de interés para los lectores.

V.4 Definición del nombre de la Revista: Pirvs

V.4.1 Antecedente: Cuadernos

Dentro del proceso de recopilación de datos antecedentes y referentes bibliográficos para la configuración del perfil y concepto editorial y los contenidos de la revista, se consultaron las ediciones de la revista Cuadernos¹⁶ (desde la primera hasta la última de sus once publicaciones), la primera publicación de la Filosofía que comenzó a editarse en 1974 en el formato de cuadernillo.

¹⁶ Ver en Anexo No. 4 portadas de diversas revistas que circulan en la UCSG.

Esta fue una publicación cuyo paginado oscilaba en 22 páginas con una periodicidad irregular, ya que inicialmente era bimensual, pero luego se volvió anual, e incluso hay intervalos en la que desapareció. La última versión fue en 1998, con un formato más grande que el tradicional, tipo cuaderno universitario.

Sin embargo Cuadernos originalmente fue concebida como un producto literario en su mayoría, aunque en algunos de los primeros números recogía temáticas de pedagogía y psicología, pero era producido por un Consejo Editorial que pertenecía netamente a la carrera de Literatura en esa época.

No obstante, aunque se consultó a los docentes si querían que se mantenga el nombre de Cuadernos (algunos profesores la recordaban), la mayoría se opuso, dijo no sé o pidió que se sometiera a concurso (suman el 56,5%) en esta consulta, contra el 43,5% que mostraba interés por conservar la misma denominación.



Por eso se optó por realizar una investigación paralela sobre íconos, emblemas, definiciones, costumbres o situaciones que engloben no solo la actividad del pensamiento, comunicación y conocimiento que reflejan la esencia de la facultad, sino también una palabra que proyecte mucha de la identidad nacional. Es así como se llega al término Pirus.

V.4.2 Justificación del nombre Pirvs

Hay poca información bibliográfica y disponible en la web sobre el término Pirus. No obstante, a partir de la escasa información recopilada sobre las primeras formas de escritura y comunicación en Ecuador hallamos la siguiente descripción:

“Los sellos son objetos elaborados en cerámica incisa. Los planos se denominan ‘Pirus’ en idioma ‘chafiqui’, que hasta la actualidad hablan los pueblos Tsachilas, Iwias y Awas de las provincias de Pichincha, Guayas y Esmeraldas. Las dimensiones de estos sellos van desde 5 milímetros hasta 15 centímetros y según nuestra teoría, eran de carácter compositivo y servían indistintamente para pintar sobre cuerpos, tejidos y cerámica (...) Los sellos se encuentran en el Formativo Temprano (Chorrera 1800 a. C. a 700 a. C) y en su gran mayoría en Jama Coaque, Tolita, Guangala y Bahía”. (Historia del Periodismo en Ecuador, edufuturo.com)¹⁷

Según una de las conclusiones de la investigación desarrollada por el artista plástico y escultor español Moisès Villèlia (Barcelona 1928-1994) y plasmada en su libro ‘Quitú-Cara, una cultura entre dos hemisferios’ (editado por la Fundación Caixa de Girona. España, 2006) ¹⁸, “las impresiones sobre papel que se han obtenido de estos sellos se distinguen formas naturales como pájaros, máscaras y otros símbolos más complejos con los que la clase alta y poderosa e incluso los brujos de la cultura Quitú-Cara se comunicaban”.

Villèlia inició el estudio para descifrar la estampación de estos sellos y el código que reproducen. Magda Bolumar, viuda del artista, impulsó en el 2006 la exposición de los sellos y los resultados del análisis de estos en la Fundación Caixa de Girona, ente que hizo la siguiente introducción sobre este trabajo:

¹⁷ [1] Información tomada de edufuturo.com/educación.php?c=2869, que tiene como fuente al libro Síntesis Histórica de la Comunicación y el Periodismo en el Ecuador, de Wilson Hallo, Fundación Hallo, Ediciones El Sol, 1992.

¹⁸ Los textos de ‘Quitú-Caras, una cultura entre dos hemisferios’ son de Salavedra Calzada, Magda Bolumar, Moisès Villèlia y Piedad de Costales. El libro lo editó la Fundación Caixa de Girona, 2006 y está disponible en www.libreriaelastillero.com a \$ 16.

“Entre el actual Ecuador y una parte de Colombia se desarrolló entre los años 500 AC y 500 DC una sabia civilización consciente de ocupar el centro del mundo y considerada la cultura madre de los pueblos indoamericanos. Las creaciones de los Quito-Cara ejemplifican un depurado sentido artístico, aunque su lenguaje continúa siendo un misterio que desentrañar. La exposición Quito-Cara, una cultura entre dos hemisferios, incluye una cuidada selección compuesta por un centenar de piezas rituales y cotidianas, en su mayor parte procedentes de la región de Tolita, el centro ritual de los Quitus y el punto exacto por el que pasa la línea equinoccial (...) como los Pirus y Pikenus, que se muestran junto a las cenefas a que dieron origen”. (Ver fotografía de sellos en exposición)



Los restos heredados “descubren una cultura sabia y consciente de su emplazamiento en el centro del mundo”, agregó Bolumar, quien también actuó como curadora de la exposición.

Desde el punto de vista lingüístico, la presente publicación adopta como nombre el término ‘pirus’ no solo por ser un fonema sonoro y corto –tal como recomienda el periodista Carlos Iván Yáñez, experto en edición de libros y

revistas¹⁹ y como sugirieron los docentes encuestados-, sino por ser un vocablo que rescata un idioma parte de la cultura prehispánica poco conocida, ubicada en un punto geográfico clave del Ecuador.

En el plano semántico, 'Pirus' es un término atribuido a un tipo de sellos que eran utilizados por los Quitus-Caras como primera forma de escritura para elaborar sus mensajes. Por lo tanto, tiene implícito el mismo sentido del uso del lenguaje escrito para comunicarse que tiene esta revista.

Finalmente, dentro de una justificación semiótica, se considera a 'Pirus' como un sello, una forma de expresión de los Quitus-Cara, por lo tanto logra un nivel simbólico. Se convierte en la representación "de una cultura sabia y consciente de su emplazamiento en el centro del mundo"²⁰ y que según Bulomar refleja "el interés que los Quitus-Caras tenían por el análisis minucioso de la psicología y la expresión humana"⁷, dos ámbitos que son ejes de estudio de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de UCSG.

A partir de esta información, se redactó el siguiente resumen que fue incluido a manera de presentación de la Revista Pirvs en el editorial de su primer número:

Con sello propio

“Entre las primeras formas de escritura de las civilizaciones precolombinas que florecieron en Ecuador están los sellos. Sus caras o planos, que en la lengua tsafiqui que aún hablan los tsáchilas se denominan “pirus”, tenían formas zoomorfas o antropomorfas.

Si bien su significado aún es investigado por arqueólogos y antropólogos, los “pirus” son, en sí mismos, una huella, una

¹⁹ Entrevista realizada en septiembre del 2010, en conferencia sobre Edición de Libros y Revistas, dictada en Ciespal, Quito.

²⁰ Citas tomadas del diario El País, España, del artículo 'Girona muestra la desconocida cultura Quitu-Cara': http://www.elpais.com/articulo/cataluna/Girona/muestra/desconocida/cultura/Quitu-Cara/elpepuespcat/20060810elpcat_18/Tes

impronta de un pasado cultural rico en diversidad, originalidad y afán de descubrimientos.

*Y pensando, precisamente, en la huella que tanto los docentes como los estudiantes de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil (UCSG) aspiramos dejar en la sociedad ecuatoriana a través de su producción intelectual e investigativa, esta publicación que ahora reposa en sus manos toma el nombre de **PIRVS**".*

La variación de Pirus a Pirvs, con el cambio de la U a V, responde netamente a una recomendación del área de Diseño Gráfico, que solo tiene justificación dentro del plano icónico, ya que si nos remitimos a los orígenes de las letras, antes la U se representaba con la V, y en la época gótica se usaban indistintamente.

V.5 Formato y paginaje

Se decidió utilizar el formato tradicional revistero, es decir A4 por ser el más tradicional práctico no solo para lectura, sino también para fines de impresión, ya que estas dimensiones permiten optimizar los pliegos de papel estándar.

El número de página, en los dos primeros números, es de 48. No obstante, a medida de que aumente la motivación de los docentes en la producción de artículos, este número podrán incrementarse.

V.6 Periodicidad de circulación: Cuatrimestral

Si bien en las encuestas la mayoría de los docentes (36,11%) se inclinaron por recomendar una frecuencia de circulación trimestral (la segunda opción fue semestral con un 18,89% y mensual 18,89%) la ejecución de esta

recomendación se complica primero por una razón ya expuesta anteriormente, relacionada con el bajo nivel de producción de contenidos académicos.

Ya en el plano de ejecución tal motivo influyó notablemente en el cumplimiento de plazos dentro del flujo de recopilación del material para editar. A continuación establecemos una tabla en la que se esquematiza los tiempos que demandó la edición de textos para los dos primeros números de Pirvs.

Número de revista	Tiempo de recopilación de textos	Tiempos de edición
No. 1	90 días	60 días
No. 2	45 días	30 días

Hay que aclarar que los tiempos de recopilación y para edición no necesariamente son cronológicos, es decir que el primer periodo precede al segundo, sino que se dieron con cierta relación de simultaneidad, es decir por ejemplo a los 60 días de tener aproximadamente el 75% del material recopilado se comenzó la edición.

Además hay que resaltar que para el segundo número y, a futuro, para la elaboración de las siguientes publicaciones, los plazos se reducen porque ya ha superado la fase de producción del diseño editorial y ajustes de forma en el primer número.

Por lo tanto, y ya con argumentos prácticos, el cuerpo de edición de Pirvs resolvió establecer una periodicidad cuatrimestral, es decir que circularía cada cuatro meses, tres veces al año, y que circule, tentativamente, los meses de abril, agosto y diciembre, que responden a la dinámica del calendario académico de la universidad.

V.7 Financiamiento

Hay un rubro, dentro de servicios estudiantiles, facturado a través de las pensiones destinadas para las publicaciones. En la actualidad dicho presupuesto está canalizado para la elaboración de la revista *Luz Lateral*, que es creada por los estudiantes de la Facultad, no obstante, como ya se había anotado, dicha publicación tiene otros parámetros de presentación y tratamiento de contenidos que difiere de los textos netamente académico-científicos, sin que esta condición sea considerada como una descalificación, simplemente se establece las diferencias entre fondo y forma de los contenidos.

Dicho presupuesto también podría ser utilizado para la publicación de la Revista Pirvs, ya que su objetivo es la difusión y publicación de contenidos más formales, que permitirían elevar el nivel de producción intelectual de la academia.

V. 8 Consejo Editorial

V.8.1 Definición

“Se puede decir que la organización científica de una revista se debe componer de un consejo de redacción -también denominado comité editorial-, un comité asesor y una cartera de expertos que actúan como evaluadores externos de los contenidos”. Esta es una recomendación recogida en el libro 'La edición de revistas científicas: Guía de buenos usos (2001)'²¹, donde se establecen parámetros que se acogen a las normas internacionales de

²¹ Documento está disponible en <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/7764/1/GUÍA.pdf>

presentación de publicaciones periódicas tales como ISO 8:1977 e ISO 18:1981 y la normativa de la Unesco.

Sin embargo, no solo por ser una norma estandarizada es necesario crear un Consejo Editorial. Esto es parte inherente de la dinámica de elaboración editorial en general, y más por los contenidos de alto nivel de rigurosidad con los que se trata.

De tal manera, que el Consejo Editorial, sumado al equipo de redacción, diseño, diagramación, producción y gestión de los contenidos, se convierten en los entes que definen y configuran la línea editorial y de presentación de los contenidos.

Este equipo suele ser mixto, está compuesto por periodistas y por expertos en diversas materias, pero en este caso se ajustará a las condiciones de la academia.

Precisamente, para la conformación de los miembros del Consejo Editorial de la Revista Pirus se tomó como referencia las sugerencias de la encuesta entre profesores, que expresaron su interés por involucrarse en este cuerpo de colaboradores, así como también comprometer a las autoridades de la facultad.

De tal manera que el Consejo Editorial de Pirvs quedó conformado de la siguiente manera.

- a. El Decano o su delegado, quien lo presidirá
- b. El director de la carrera de Pedagogía o su delegado

- c. El director de la carrera de Psicología o su delegado
- d. El director de la carrera de Comunicación o su delegado
- e. El Editor General, designado por el Consejo Editorial de la Revista. Puede ser un profesor titular, de preferencia de la carrera de Comunicación; o un profesional independiente.

V.8.2 Funciones del Consejo Editorial

Entre las funciones del Consejo Editorial de la Revista está la de sugerir, definir y aprobar los contenidos de la publicación.

Además se establece que el Editor General es el brazo ejecutor del Consejo Editorial. A continuación se detalla sus funciones:

- Ser el responsable de la planificación, producción y diseño de cada edición de la revista. Para ello debe, en principio, presentar propuestas y enfoques de temas al Consejo Editorial.
- Solicitar a los docentes la elaboración del material académico que se publicará en la revista y coordinará la elaboración de los textos periodísticos por parte de profesionales independientes, estudiantes y, si lo tuviera, un equipo de redacción de planta.
- Responsabilizarse de la selección y edición del contenido gráfico (ilustraciones, fotografías y artes) de la publicación.

- Le corresponde al Editor General velar porque los textos, el diseño y puesta en escena de los contenidos de la revista se mantengan dentro de la línea editorial de la publicación.

Todas estas consideraciones reposan en el Manual de Estilo y Redacción ²²elaborado para la Revista Pirvs, que se presente como uno de los resultados del presente trabajo y que es anexado de manera íntegra.

V.9 Manual de Estilo

En 1971, la UNISIST (Système Universel d'Information Scientifique et Technique) diseñó un conjunto de normas estandarizadas con el fin de establecer un sistema mundial de información científica (UNISIST 1971). Como parte de este proyecto, la UNESCO también aprobó en 1976 el PGI (Programa General de Información) que tiene como segundo objetivo la promoción, el establecimiento y la aplicación de métodos, reglas y normas en materia de información, principalmente en cuanto a las descripciones bibliográficas y a la presentación de publicaciones académicas-científicas.²³

Las normas internacionales APA (*Publication Manual of the American Psychological Association*), que describe los requerimientos para la preparación y presentación de manuscritos para su publicación, también fueron consideradas como directrices para la elaboración del Manual de Estilo y Redacción de Pirus.

²² El Manual de Estilo de la Revista Pirvs se presenta íntegro en el Anexo No. 12

²³ Esta referencia bibliográfica se recogió íntegramente de la guía: 'La Edición de Revistas Científicas Directrices, Criterios y Modelos de Evaluación', disponible en formato digital en: <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/7764/1/GUÍA.pdf>

Sin embargo, el aporte más valioso en la configuración del manual de estilo se recogió de la revisión de manuales prácticos estructurados para revistas nacionales, ya que se acercan más a la realidad local. Dentro del ámbito académico-científicos influyó mucho la normativa que aplica la revista *Íconos*²⁴. También se analizó los elementos textuales, simbólicos y gráficos de otros referentes como *Ecuador Debate*, *Medicina* y *Polémika*, para establecer parámetros comunes que posteriormente serían recogidos en el Manual de Pirvs.

Pero, como hay que recordar que Pirvs ha sido concebida, inicialmente, como una publicación mixta, que combina artículos académico-científicos y textos con tratamiento periodístico, para cubrir este aspecto se consultaron las normas de estilo que guían el perfil editorial de la Revista Vistazo y Diario El Universo²⁵.

Todas las normas que rigen la publicación de texto para la revista Pirvs están compilados en el Manual de Estilo²⁶ que se anexa de manera íntegra al final del presente informe.

V.10 Manual de Diseño

En el capítulo de Metodología ya se había anticipado que el proyecto contrató a Diana González para el asesoramiento en el área de Diseño Gráfico para la elaboración de la presentación impresa de Pirvs, esto implica la creación de la iconografía del nombre de la revista y portada, selección de

²⁴ En Anexo No. 7 se puede revisar las normas de presentación de artículos que aplica *Íconos*.

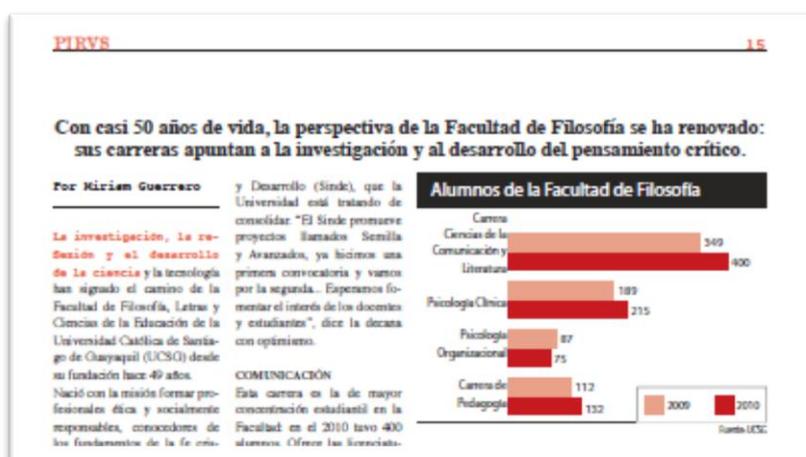
²⁵ En Anexo No. 8 se incluye el manual completo de revista Vistazo.

²⁶ En Anexo No. 12 se presenta el Manual de Estilo de redacción elaborado para la Revista Pirvs.

tipografía y otros elementos simbólicos, icónicos y textuales que componen la diagramación de las 48 páginas de la publicación.

González, especializada en la carrera de artes audiovisuales y encargada del diseño editorial del semanario VIVA, que imprime diario El Universo, comparte los criterios (se destacan entrecomillados) que primaron para la elaboración del concepto visual de Pirvs:

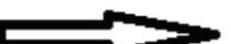
- **Combinación de los colores vino, negro y blanco para la presentación básica de los contenidos.** “El sentido, bajo la solicitud de los creadores, fue crear una presentación sobria, pero que tenga más impacto que cualquier propuesta de revista de extracto de tesis o investigaciones. El color vino, derivado del rojo, es impactante y como está usado en un matiz claro no llega irritar, como suele pasar cuando se usa demasiado el rojo intenso”. Aquí se aclara que la solicitud de los creadores responde a la siguiente condición: se seleccionó la tonalidad rojiza porque es el color que institucionalmente representa a la UCSG.



- **Tipografía en logo del nombre de la revista.** “Usé Old Newspaper, una tipografía gratuita que asemeja letras hechas con sellos (terminología asociado el nombre de la revista), de forma irregular, pero bastante legible”. La reproducción de la iconografía de la revista se repite en los cabezotes de todas las páginas.



- **Tratamiento de imágenes y gráficos.** “Como no se maneja una gama amplia de colores busqué que en las imágenes, con o sin filtro, haya ausencia de color. Además, se usan fotos filtradas porque no siempre la calidad de imagen es buena, y así se puede centrar la atención en pequeños detalles de la fotografía (y editarla al gusto)”.
- **Tipografía y puntaje de textos principales y secundarios.** “Usé tipografía con Serifes (se llama Times), la principal, con bastante espacio blanco, muy aireada, porque los textos son bastante largos. Usé ese tamaño (12) porque son los legibles al ojo y siguen pautas de diseño estándar”. Pero existe una combinación con Courier, que funciona como entradilla, tal como una capitular cumple su función de destacar el inicio del párrafo; y también se utiliza para el crédito, para textos de recuadros y para los datos del autor de los artículos.

Por Miriam Guerrero		Courier
<hr/>		
Aunque el camino de su aprobación fue largo y tortuoso, la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) generó un amplio debate nacional. Ya en vigencia, su objetivo es garantizar el derecho a una educación superior de calidad que propenda a la excelencia, al acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna.		Courier
		Times

- **Tipografía de títulos.** “Es Courier porque se asemeja a letra de máquina de escribir es muy común, muy popular y legible”. En los sumarios, que son de puntaje intermedio entre el titular y los textos principales, se utiliza Times.

¿Dónde está la gran editorial de Guayaquil?

La ausencia de casas editoriales en la ciudad ha llevado a varios escritores a publicar sus obras de manera artesanal o ir en busca de apoyo foráneo.

- **Columnaje.** “Es justificado para textos principales, pero es variable solo en casos excepcionales como, recuadros con marco de color, frases destacadas y otras piezas. Además no se alinean a ningún lado, salvo

las entrevistas (alineadas a la izquierda) porque en formato entrevistas se suele dejar más espacios libres para dar respiro entre preguntas”. “Los blancos simplemente buscar dar respiro a los párrafos de estos reportajes y otros géneros que sueles ser muy extensos y con pocas piezas desplegadas, siempre van acompañados de una pieza destacada”.

Otras consideraciones de la diseñadora:

- **La simbología del logo.** “Se lo presente así con la intención de dar la simulación de un sello luego, yo le encuentro a la revista un aire muy antiguo (hecho con esa intencionalidad), casi sin color, formal, minimal porque no se presta para detalles gráficos”. De esta manera se corresponde con el sentido sobrio y a la vez la utilización de la tipografía Old Newspaper se relaciona con la representación simbólica de Pirvs como Sello.
- **Discreción en elementos gráficos.** “Los creadores pidieron total formalidad y además la ausencia de textos cortos hace que no se juegue con pequeños detalles”.

Hay que anotar que todas las consideraciones técnicas del Diseño Gráfico de la revista son recogidas en el Manual de Diseño²⁷, que es anexado al final del proyecto.

²⁷ El Manual de Diseño se agrega en Anexo No. 13, junto Manual de Estilo de Revista Pirvs son las dos partes que complementan el proyecto.

V.11 Recopilación de contenidos

V.11.1 Artículos de docentes y textos periodísticos

Es importante establecer que las temáticas tratadas en los dos primeros números versan sobre las tres áreas de conocimiento de la Facultad de Filosofía: Psicología, Pedagogía y Comunicación. Precisamente Elba Bermúdez, directora de la carrera de Psicología, exhortó a los impulsores de Pirvs a crear un producto que satisfaga las tres especializaciones: "El reto de los editores de la revista y de la facultad en sí misma es llenar la expectativa de todas las carreras" (entrevista realizada en octubre del 2009).

Por eso, a través de la encuesta, que se convirtió en el punto de partida para este proyecto, se comenzaron a recoger criterios de los docentes para conocer si estarían dispuestos a colaborar. Como ya se había anotado, el 87,78% respondió que sí; pero en cada rama académica surgieron una gran variedad de temas de interés que estarían interesados en no solo leer sino producir para Pirvs. A continuación se cita el listado por áreas:

-Temas sugeridos y que podrían ofrecer catedráticos de Pedagogía: De didáctica, pedagogía, literatura, sociales, populares, realidad educativa, psicología de la comunicación, interuniversitarios, culturales.

-Temas sugeridos y que podrían ofrecer docentes de Psicología: De desarrollo organizacional, recursos humanos, gerencia en recursos humanos, sistema nervioso, lenguaje corporal, aprendizaje, motivación, psicoanálisis y aportes en diversas áreas, psicología en general.

-Temas sugeridos y que podrían ofrecer profesores de Comunicación: investigaciones de alumnos y docentes en el área de comunicación, temas político-sociales, estudios antropológicos, experiencias de colectivos, investigaciones del exterior sobre tema de comunicación mediática, cine y comunicación audiovisual, comunicación corporativa, responsabilidad social, educación superior y postgrados, reseñas de libros, diseño, arte, literatura, fotografía, etc.

En base al criterio de que la mayoría de los docentes estaría dispuesta a colaborar, se invitó (con circulares avaladas por la facultad) a los docentes a participar y enviar sus artículos. Pero para esto fue necesario adjuntar en el comunicado las normas básicas (Manual de Estilo de redacción sintetizado) para que se ajusten a los requerimientos editoriales de Pirvs, sobre todo para corresponder a un criterio de forma: extensión y géneros de los textos.

Es así que el proceso de recopilación de artículos para los números piloto de la revista inició en octubre del 2010 con el envío de correos electrónicos en los q se informaba sobre el proyecto tanto a los profesores titulares como invitados, y se solicitaba su colaboración con textos de su autoría en un plazo de mes y medio.

Los editores adjuntaron un oficio suscrito por la Decana dando su aval al proyecto ²⁸. Adicionalmente se incluyó un archivo con un extracto del manual de estilo que ya se había redactado. A la par, se hicieron contactos telefónicos y personales con los profesores y directoras de las tres carreras: Psicología, Pedagogía y Comunicación.

²⁸ Se adjunta en Anexo No. 9 la carta de la Decana y la comunicación que se hizo circular entre los docentes junto a las recomendaciones preliminares que se proporcionaron a los docentes.

Nuestro pedido tuvo poca respuesta entre los docentes, por lo que hubo que insistirles con un nuevo correo electrónico.

De la carrera de Psicología, tres profesores respondieron al correo enviado. Dos enviaron sus artículos a los pocos días, la otra felicitó al grupo de tesis por la iniciativa y se comprometió a preparar un artículo, pero no lo hizo pese a que luego se le insistió por la vía electrónica. De la carrera de Pedagogía nos respondieron dos docentes y, de la misma forma, destacaron los objetivos de la propuesta de revista y ofrecieron colaborar con ella. Esto no ocurrió.

La mayor cantidad de artículos obtenidos provinieron de la carrera de Comunicación. Sin embargo, esto se logró gracias a contactos personales, no como respuesta al correo enviado. Hubo profesores que condicionaron su participación a la revisión de los primeros números de la revista, mientras que otros se excusaron diciendo que "no tenían tiempo".

Al recibir los artículos de los docentes constatamos que pocos se ajustaban a las normas internacionales para la redacción de textos académicos e, incluso, a nuestro manual de estilo, que plantea otras opciones periodísticas.

Por eso, recién en febrero teníamos aproximadamente recopilado el 65% del material original e inédito creado por los profesores para los dos primeros números de Pirvs. No obstante, en algunos casos, tras una revisión del consejo de redacción, fue necesario solicitar al autor versiones mejoradas porque no se ajustaban a la extensión o al género de los contenidos formales. Además, por tener un escaso y poco pulido material académico tuvimos que tratar de distribuirlo equitativamente entre los dos números piloto.

Paralelamente, el consejo de redacción también se involucró directamente con la producción de contenidos para cubrir los temas con tratamiento periodístico como entrevistas, perfiles y reportajes, fotos, que se combinan con los textos académico-científicos en la revista. Para esto se contó con el apoyo de dos colaboradores externos que fueron contratados específicamente para elaborar las notas informativas: la periodista Miriam Muñoz y el fotógrafo Wilson Cedeño.

Ellos también tuvieron un plazo de entrega de notas que se cumplió en menor tiempo que la recopilación de los textos académicos, se calcula un periodo de 70 días.

Con las notas periodísticas y los textos formales ya seleccionados y revisados se inició el proceso de maquetación, mientras se continuó en la recepción del resto de contenidos durante la etapa de maquetación.

Revista	Recopilación	Revisión	Maquetación	Edición en Pág.
No. 1	90 días (aprox)	7 días	30 días	30 días
No. 2	45 días (aprox)	7 días	15 días	15 días

Hay que entender que estos periodos en algunos casos son simultáneos, ya que apenas se recibía un artículo se lo sometía a revisión, con la posibilidad de devolverlo para mejorar el contenido. Mientras que en el caso de diagramación, el proceso sí es posterior a la maquetación. Ya que la diseñadora se abstuvo de hacer cortes o ediciones en textos, aunque procuraba aprovecharlos en su totalidad para evitar la mínima variación.

Entre los colaboradores profesores y profesionales egresados que aportaron con sus textos para los dos primeros números están:

- Andrea Abad
- Andrea Álvarez
- Carolina Andrade
- Rubén Aroca
- Freddy Avilés
- Margoth Cruz
- Jaime Hervas
- Amaury Martínez
- Manuel Medina
- Lorena Mena
- Samuel Merlano
- Mónica Murga
- Andrea Ocaña
- Allen Panchana
- Silvia Poveda
- Torffe Quintero
- Solange Rodríguez
- María Alejandra Torres
- Linda Velástegui
- Mónica Vicuña

En el caso de Medina y Avilés son dos colaboradores externos que encajan en el área de Invitado, ya que dentro de las recomendaciones de las encuestas también se consideró el interés por compartir experiencias de afuera de la

academia. Mientras que Abad, Álvarez, Cruz, Velástegui, Vicuña, Mena y Torres son egresadas de la carrera de comunicación, autoras de los temas presentados como investigación.

V.11.2 Imágenes, ilustraciones y gráficos

En el área gráfica se contó con el aporte del fotoperiodista Wilson Cedeño, cuyos servicios fueron contratados por el equipo de redacción, cuyos miembros también se involucraron en el registro de fotografías para ambos números.

Además se solicitó la colaboración del departamento de documentación de Diario El Universo para obtener fotos de archivo (bajo petición formal escrita). Además se incluyen ilustraciones diseñadas por Tomás Oleas, especialista en creaciones gráficas.

VI. CONCLUSIONES

-En el proceso de recopilación de los contenidos académicos para la revista Pirvs se hallaron muchas complicaciones. La primera fue el escaso número de colaboraciones, pese a que se envió la invitación para que remitan los textos y se amplió el tiempo para la entrega, por lo tanto se exhorta al Consejo Editorial que motive al cuerpo académico a producir y compartir sus textos. De ahí que concluimos que la plantilla de profesores de la Facultad de Filosofía no tiene experiencia en la preparación de ese tipo de textos, posiblemente porque no han tenido la necesidad o la obligación de involucrarse en ello.

-La segunda complicación tiene que ver con el estilo de los textos producidos por los profesores, que en la mayoría de los casos (en las primeras versiones recibidas) no se ajustaban a la estructura de presentación de documentos académico-científicos, por lo tanto se recomienda la difusión entre toda la población docente el Manual de Estilo, entregado como aporte de este proyecto.

-El perfil editorial mixto que plantea la combinación académico-periodístico en una proporción de 60% a 30% podría variar a futuro, en la medida que la producción docente aumente.

-Por su perfil editorial diferente, la revista Pirvs no se contrapone a la otra publicación de la facultad, Luz Lateral (creada por estudiantes) y pueden “coexistir perfectamente”, tal como lo refirió Cecilia Loor, decana de la Filosofía,

Letras y Ciencias de la Educación.

-El Manual de Estilo de Pirvs se adapta a las actuales condiciones de producción de textos académicos de la Facultad, pero marca una diferencia ante otras publicaciones de la universidad que no cuentan con una normativa complicada en un documento formal.

-Las normas de redacción para la publicación de académico-científicos incluso pueden ser tomadas como una base para crear una normativa general que busque homologar la identidad de las publicaciones de la universidad, como lo recomendó Loo: “La intención, en buena hora, sería ofrecer como un aporte el Manual de Estilo de una revista académica a la universidad para que otras publicaciones puedan manejarse con un modelo más homogéneo”.

VII. RECOMENDACIONES

-Periodicidad. Se recomienda publicar la revista en los meses de abril, abril, agosto y diciembre, y ya que el primer mes es el inicio del semestre A, en el segundo se invita al semestre B y el tercero es el cierre de actividades en el año normal, incluso eso es favorable por las temporadas altas de actividades que posteriormente podrían ser consideradas en la revista, por ejemplo: seminarios, ponencias, exposiciones, presentación de proyectos e investigaciones, etc.

-Consejo de Redacción. Se aconseja que se cree un equipo de planta dedicados exclusivamente a la gestión, recopilación, elaboración y producción de los contenidos.

-Consejo Editorial. Se sugiere que participen profesores comprometidos a largo plazo con la academia para evitar la inestabilidad de su conformación.

-Capacitación. Se exhorta al Consejo Académico y al Consejo Editorial, tras su conformación, realizar procesos de capacitación en la redacción de documentos académicos para los docentes de la facultad, con la intención de elevar y motivar su producción de artículos.

-Impresión. Aunque la revista puede imprimirse en cualquier papel incluso el periódico, la recomendación del área de diseño es que sea en papel couché.

-Otros formatos de presentación. Pirvs puede también publicarse en formato digital (PDF) y ponerse a disposición en el portal electrónico de la universidad:

www.ucsg.edu.ec.

VIII. PROPUESTA

La propuesta son los tres documentos que se entregan con el presente informe según el siguiente detalle:

1. Los dos primeros números de la Revista Pirvs de 48 páginas en el formato real, es decir A4 revistero, impreso a full color con portada en papel couché de 90 gramos.
2. En Anexos se entrega el documento completo, con su respectiva portada, del Manual de Estilo de la Revista Pirvs.
3. En Anexos se entrega el documento completo, con su respectiva portada, del Manual de Estilo de la Revista Pirvs.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Albán, S. (2009). Entrevista realizada el 11 de Noviembre. Elaborada por Martha Murga, Gisella Ronquillo y Jorge Villón.

Andrade, C.(2009) Entrevista realizada el 11 de Noviembre. Elaborada por Martha Murga, Gisella Ronquillo y Jorge Villón.

Aguilar, L. (2008) 'Las editoriales universitarias en Colombia'. Bogotá: Unilibros No.15, p.3.

Bermúdez, E. (2009). Entrevista realizada el 11 de Noviembre. Elaborada por Gisella Ronquillo y Jorge Villón.

Anaconda. (Junio 2010). Revista de Cultura y Arte. No. 26. Edición: Machori Ruales Editora.

Arosemena, C. '*Guía formal de tesis, monografía y trabajos de investigación*'. Guayaquil, 2001.

Centeno, Á.; Galli, A. (2007) '*Revista Argentina de Educación Médica*'. Vol 1. Nº 1. Buenos Aires. Argentina.

Conea. (2009). Informe de la Evaluación de Desempeño Institucional de las Universidades y Escuelas Politécnicas del Ecuador, presentado el 4 de noviembre.

Ghinaglia, D. (2009) '*Taller de Diseño Editorial: Entre corondeles y tipos*'. Facultad de Diseño y Comunicación de la Universidad de Palermo. ISSN 1850-2032. Argentina. Recuperado en: http://www.palermo.edu/dyc/encuentro-virtual/pdf/ghinaglia_daniel.pdf

Íconos. (Mayo 2007) Revista de Ciencias Sociales. No. 28. 188 p. ISSN: 1390-1249.

Hernández, M. (2010). '*Guía de diseño editorial para revistas de divulgación académica*'. Medellín, Colombia. Recuperado en versión digital de: <http://tesis.udea.edu.co/dspace/bitstream/10495/1447/1/Guia%20de%20Dise%C3%B1o%20Editorial%20Revistas%20Academicas-Hernandez%20Pilar-Trabajo%20de%20Grado.pdf>

Libro de Estilo del Servicio Editorial de la UPV/EHU. Universidad del País Vasco, Barcelona. España (Octubre 2009). Versión digital en: www.ehu.es

Loor, C. (2010). Entrevista realizada el 23 de Julio del 2010. Elaborada por Martha Murga.

López, E., Ruiz, R., Jiménez, E. (2010) '*La Edición de Revistas Científicas: Directrices, Criterios y Modelos de Evaluación*'. Granada.

- Martinsson, A. (2006) 'Guía para la redacción de artículos científicos destinados a la publicación (UNESCO)'. Segunda edición. París: Unesco
- MEDICINA, Revista oficial de la Facultad de Ciencias Médicas de la UCSG. Vol. 14. No. 2-ISSN 1390-0218. Guayaquil. 2008.
- MASSUCO, Jorge. Entrevista realizada el 27 de Octubre del 2009. Elaborada por Martha Murga, Gisella Ronquillo y Jorge Villón.
- Normas APA (American Psychological Association). Texto recuperado en: http://www.fisica.ru/dfmg/teacher/archivos/normas_apa.pdf?sess =ddh7fs49jeq_b37gskn0bt3ak34
- Norma técnica ecuatoriana NTE INEN-ISO 3297:2006, para Información y Documentación, Número Internacional Normalizado para publicaciones en serie (ISSN). (2006). Quito. Ecuador.
- Román, A. (2001). *'La edición de revistas científicas: guía de buenos usos'*. Madrid: Centro de Información y Documentación Científica CINDOC (CSIC). 141 p.
- Rovaldo, M. (1998) 'Normatividad internacional para las publicaciones periódicas'. Apuntes de conferencia impartida en México, el 9 de diciembre. Recuperado en: <http://biblional.bibliog.unam.mx/iib/gaceta/julsep2000/gac09.html>
- Russell, J. (1993). 'Cómo buscar y organizar información en las ciencias biomédicas0'. México, DF: Editorial Noriega.
- SALVADOR, R. (2010) Entrevista realizada el 8 de septiembre. Elaborada por Martha Murga.
- Yáñez, C. (2010). *'Seminario Taller de Edición de Revistas y Libros'*. Apuntes del taller realizado del 6 al 8 de septiembre, en Ciespal, Quito.

X. E-GRAFÍA

1. <http://www.ucsg.edu.ec/>
2. <http://www.flacso.org.ec/>
3. <http://www.usfq.edu.ec/>
4. <http://www.fecyt.es>
5. <http://www.conea.net>

XII. ANEXOS

Anexo No. 1

11. Indique las razones que motivaron el incumplimiento en la pregunta anterior. Señale con una X las tres razones más importantes (máximo tres).

Falta de insumos y/o equipos	Problemas de organización de espacios físicos
Ausencia de material bibliográfico	Alteraciones del calendario académico
Apatía del grupo	Horarios mal distribuidos
Dificultades en el uso de laboratorios/talleres/aulas	Otros compromisos universitarios internos
Inconvenientes de salud	Exceso de alumnos atendidos
Muchos alumnos carecen de los prerrequisitos cognoscitivos y de habilidades indispensables para tomar la materia	A muchos alumnos se les hizo complicado entender los contenidos de la asignatura

12. Modalidades de actividades docentes en clases que utiliza. Marque con una X las tres que más aplica.

Conferencias	Prácticas en terreno
Talleres o grupos	Prácticas en producción
Laboratorios	Prácticas en servicio
Seminarios	Revisión bibliográfica
Exposición de alumnos/as	Lectura socializada
Resolución de problemas o casos	Resolución de ejercicios

13. La relación que existe entre usted y la mayoría de sus alumnos/as es:

Insuficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
--------------	---------	-------	-----------	-----------

14. Usted califica la relación de esa manera debido a (marque con una X un máximo dos alternativas):

Soy muy estricto con ellos	Dicen que soy intransigente en el trato diario
No les gusta la materia	Los escucho con atención
La cátedra cumple con sus expectativas	Se les hace difícil entender la materia
Los trato con respeto	Es cordial y armoniosa

15. Mencione cursos, seminarios, talleres, congresos u otros eventos especializados relacionados con sus actividades universitarias o profesionales a los que asistió en los dos últimos años. (Ver nota)

Tipo de participación: (asistente, ponente, coordinador/relator)

Nombre del evento	Tipo de participación	Nombre del evento	Tipo de participación

1. Enviar copias de los certificados a la Coordinación Administrativa de su Facultad.

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
 REPORTE SINTÉTICO DE ACTIVIDADES Y AUTOEVALUACIÓN
 DEL/A PROFESOR/A

Cuestionario No. 1
 (por favor, llene uno por cada materia que imparte)

Primer apellido _____ segundo apellido _____ nombres _____
 Título o grado académico: _____
 Año y semestre que reporta: _____
 Unidad Académica: _____
 Carrera: _____
 Categoría: _____
 Asignatura impartida: _____
 Nivel en que imparte la asignatura: _____
 (pregrado, postgrado)
 Ciclo: _____

Instrucciones: Le solicitamos leer con atención cada enunciado, reflexionar sobre las opciones que se le proponen y, marcar con una X la que considere más adecuada para expresar su parecer. Le pedimos sea lo más veraz posible.

Usted	Total o completo	Parcial o incompleto	No
1. Presentó durante, las tres primeras semanas de clases, el programa completo del curso: los objetivos, los contenidos, la evaluación y la bibliografía			
2. Consignó que los alumnos cumplan los objetivos esenciales de la asignatura hasta lo que permite la fecha de esta evaluación			
3. Empleó la bibliografía propuesta para el curso hasta lo que permite la fecha de esta evaluación			
4. Aplicó el sistema de tutorías conforme a las características estipuladas en la Reforma Académica*			
5. Presentó, argumentó y comentó con los alumnos los criterios y los resultados evaluativos durante el curso	Muy poco	En bastantes ocasiones	Casi siempre o totalmente
6. Asistió a las clases programadas para el curso			
7. Asistió puntualmente a clases			
8. Permaneció en clase durante las sesiones programadas			
9. De acuerdo con lo anterior, juzgo que su esfuerzo y dedicación fueron adecuados			
10. Tuvo inconvenientes para lograr el cumplimiento del programa en los tiempos previstos			

*No aplica para los niveles en los que todavía no rige la reforma académica vigente

Anexo No. 2

Sondeo de opinión para definir el concepto de la revista académica de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación

Acerca de Usted

Sexo: M__ F__

Edad: _____ Profesión (título): _____

Escuelas en las que da cátedra (poner la asignatura): _____

Tiempo como docente de la Facultad: _____

Teléfono de contacto: _____

Correo electrónico: _____

Cuestionario

1. La Facultad de Filosofía prepara una revista académica. ¿Qué tipo de temas cree usted que debe incluir? Menciones por lo menos tres
 - A)
 - B)
 - C)
2. ¿Bajo qué géneros deben presentarse los contenidos? (Puede elegir más de uno, numerando en orden de importancia)

Ensayos monográficos	.....
Investigaciones científicas	.....
Artículos de opinión	.....
Ponencias	.....
Reportajes	.....
Entrevistas	.....
Perfiles	.....
Textos literarios	.....
Fotorreportajes	.....
Otros (especificar)	.....
3. ¿Le gustaría colaborar con textos propios para la revista?
Sí__ No__
4. Si la respuesta es afirmativa, ¿qué contenidos podría ofrecer? ¿en qué género?
5. Si la respuesta es afirmativa, ¿con qué periodicidad podría hacerlo?
 - a) Mensualmente
 - b) Bimensualmente
 - c) Trimestralmente
 - d) Una vez al año
6. ¿Le gustaría que la nueva revista conserve el nombre de la primera publicación editada por la Facultad de Filosofía (Cuadernos)?
Sí__ No__
7. Si la respuesta es negativa, sugiera al menos dos nombres:
A) B)
8. ¿Con qué periodicidad cree usted que debe circular la revista?

A. Mensualmente__	D. Cada seis meses__
B. Cada dos meses__	E. Anualmente__
C. Trimestralmente__	
9. ¿Cómo cree usted que debe estar integrado el Consejo Editorial de la nueva revista de la Facultad?
 - A. Decano y directores de las carreras de Pedagogía, Psicología y Comunicación (o sus delegados)
 - B. Profesores y estudiantes
 - C. Profesionales independientes
10. ¿Le gustaría ser parte del Consejo Editorial de la revista?
Sí__ No__
11. Sugiera un tamaño de la revista:

Anexo No. 3

**INFORME SOBRE EL PROYECTO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN MONOGRÁFICA,
PREVIA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN COMUNICACIÓN**

Guayaquil, marzo 8 del 2010

Lcda.

CAROLINA ANDRADE

Directora de la Carrera de Ciencias de la Comunicación

Presente.-

Estimada directora:

Como miembro de la comisión académica y ante un pedido de la Carrera de Ciencias de la Comunicación para que haga una revisión del proyecto de trabajo de investigación monográfica denominado “**Definición del concepto editorial y elaboración de los dos primeros números de la revista de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil**”, paso a informar lo siguiente:

- 1.- Tal y como ha sido presentado el proyecto es totalmente factible su investigación y posterior ejecución con la elaboración de los dos primeros números de la revista para la Facultad de Filosofía de la UCSG.
- 2.- A pesar de existir una revista de la Facultad ya en vigencia, creo que la elaboración de una nueva, basado en un estudio de mercado y de contenidos, en comparación con la que está en circulación, tratando de buscar nuevos formatos mejorando su estructura, será algo muy interesante y beneficioso para la Facultad de Filosofía de la UCSG.
- 3.- Si como dice el proyecto, la revista tendrá un contenido eminentemente académico, difundiendo los trabajos de investigación de toda la facultad, será un reto para quienes se ejecutarán la investigación, ya que deben promover, incentivar y buscar la generación de contenidos académicos de esa envergadura.
- 4.- Creo que será muy importante para la facultad el que la revista proyectada cuente con un verdadero financiamiento; con el debido respaldo de las autoridades de la facultad y con la ayuda de otros sectores para que la revista tenga continuidad y se consolide en sus publicaciones.
- 5.- La metodología me parece adecuada, y es la que se aplica en estos casos de investigación.

RECOMENDACIONES:

Las autoras de proyecto deben tener claro que si, la investigación no arroja resultados favorables para la producción, manejo y elaboración de una revista académica, dentro de la Facultad de Filosofía, ¿cómo terminaría su trabajo, teniendo en cuenta que eso forma parte del proyecto ejecutado?

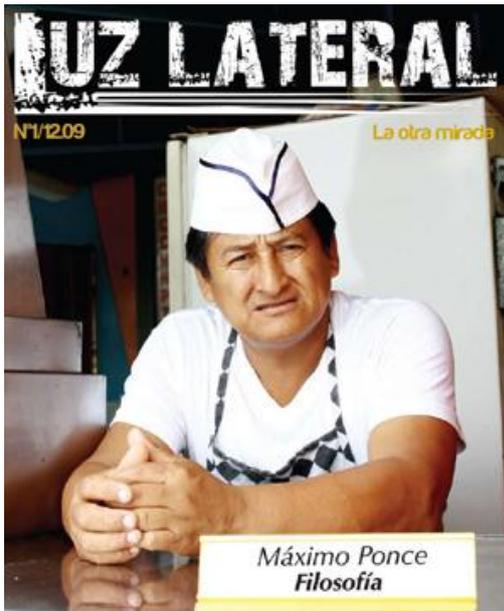
Deben estar consientes que tendrían que elaborar trabajo adicional para dar por concluido el trabajo monográfico planteado.

Atentamente,

Mgs. Efraín Luna Mejía.

MIEMBRO DE LA COMISIÓN ACADÉMICA.

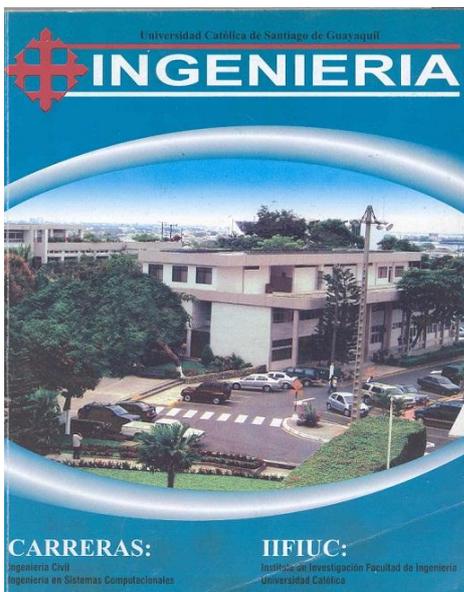
Anexo No. 4



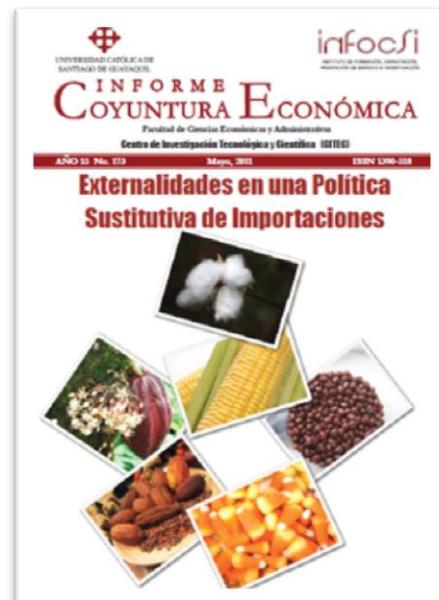
Filosofía (artículos de estudiantes)



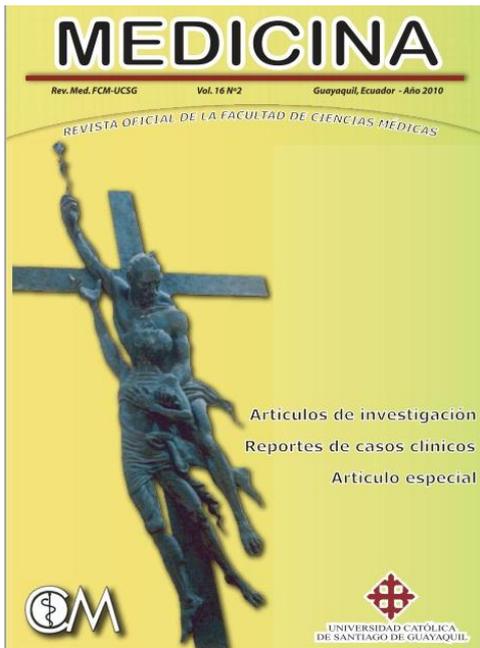
Artes y Humanidades (de docentes)



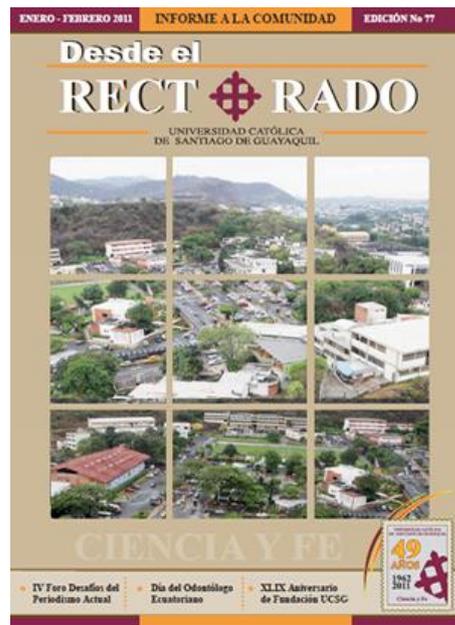
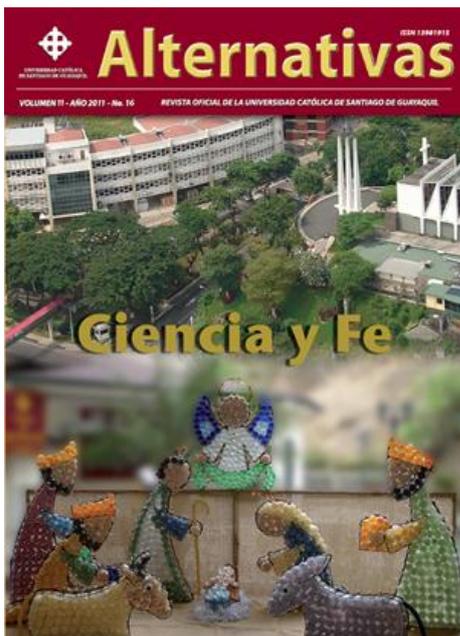
Ingeniería (información técnica)
económico)



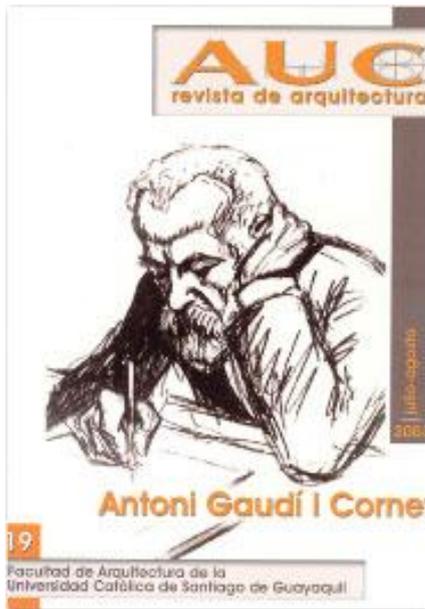
Economía (análisis)



Medicina (Información científica-académica)



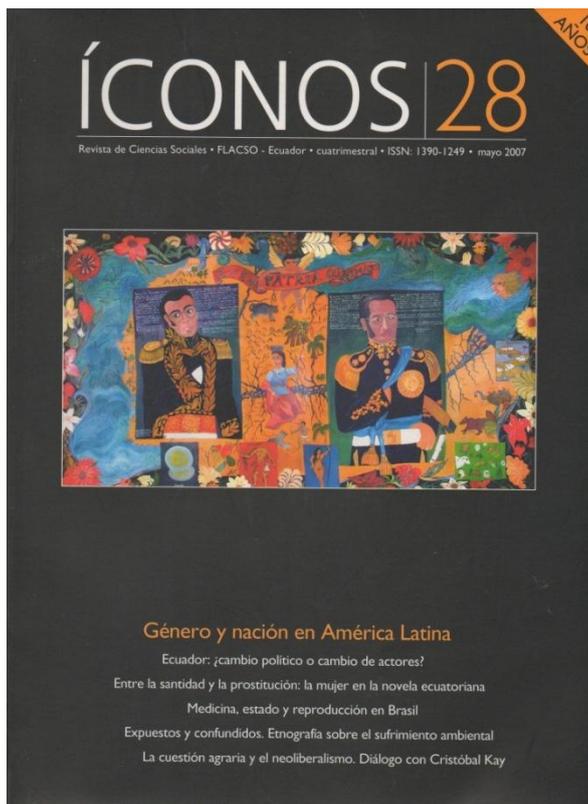
De la UCSG (información institucional)



Arquitectura (información técnica)



Empresariales (información institucional)

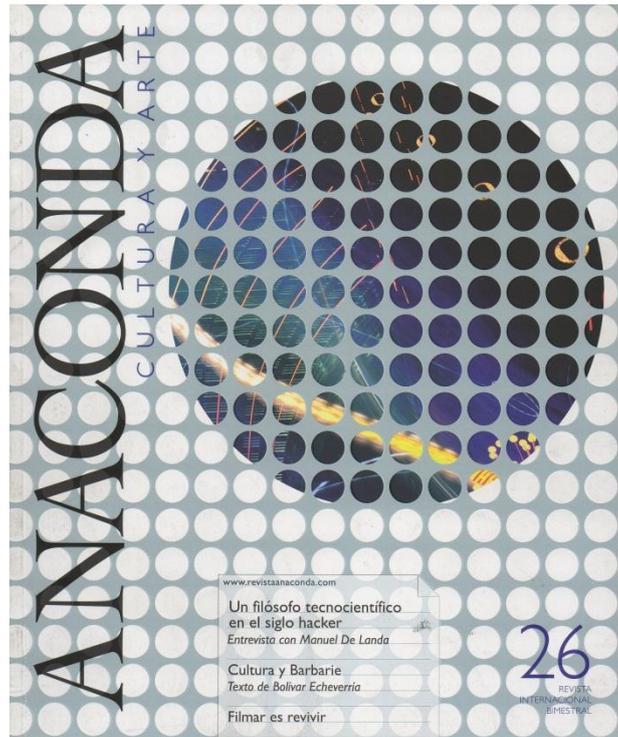


Cómo se presentan los artículos (formato A4):

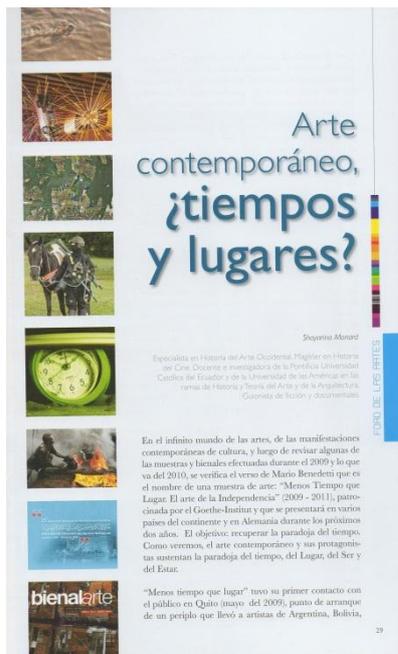
<p>Critica literaria y discurso social: feminidad y escritura de mujeres <i>Literary Criticism and Social Discourse: Femininity and Women's Writing</i></p> <p>Gilda Loango y Alicia Salomone Docentes en Literatura Chilena e Hispanoamericana (Universidad de Chile)</p> <p>Email: gildaloango@gmail.com aliciasalomone@yahoo.com</p> <p>Fecha de recepción: febrero 2007 Fecha de aceptación y versión final: abril 2007</p> <p>Resumen Este trabajo desarrolla un análisis metacrítico de la recepción literaria de escritoras latinoamericanas (1900-1950), estableciendo un diálogo entre el discurso crítico, el discurso social y una reconfiguración de los textos de las autoras. En este marco, definimos tres figuras que representan representaciones inadecuadas "posibles", "problemáticas" e "imposibles" para la crítica, las que abarcan desde la representación legitimada de la mujer-madre, a la más conflictiva de la feminista y/o la mujer trabajadora, hasta llegar a la figura censurada de la mujer lesbiana.</p> <p>Palabras clave: crítica literaria, discurso social, literatura latinoamericana, escritura de mujeres, género.</p> <p>Abstract In this article we propose an analysis of the reception of Latin American women's writers (1900-1950). First, we establish a dialogue between critical and social discourses, and then we relate those discourses with our interpretations of female texts. In this context, we study three female images in the critical discourse: the acceptable representation of the woman-mother, the most critical of the feminist and the woman-worker, and, finally, the censored image of the lesbian-woman.</p> <p>Keywords: Literary criticism, social discourse, Latin American literature, women's writing, gender.</p> <p>Íconos. Revista de Ciencias Sociales. Núm. 28. Quito, mayo 2007, pp. 59-70. © Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales-Red Académica de Ecuador. ISSN: 1390-1249</p>	<p>Gilda Loango y Alicia Salomone</p> <p>Escritura, recepción y producción del sentido</p> <p>La indagación metacrítica sobre la recepción de la obra de las escritoras latinoamericanas de la primera mitad del siglo XX es una labor que nos parece necesaria. Si bien en algunos casos la crítica actual, particularmente la que se orienta desde perspectivas teóricas feministas, ha descubierto las imágenes monumentalizadas con las que por décadas se asoció a nuestras escritoras, nos parece, sin embargo, que esa tarea está lejos de haber sido terminada. En primer término, porque esa evaluación aún no alcanzó sino a unos pocos casos. En segundo lugar, porque todavía no disponemos de estudios que permitan transitar desde las figuras individualizadas hacia las escritoras como sujeto colectivo, es decir, como participante de una comunidad intelectual sobre la que ellas mismas reflexionaron tanto en textos como en aboliciones públicas.</p> <p>Un primer interés que nos mueve es develar ciertas problemáticas presentes en el discurso crítico, las que evidencian modos de lectura profesional sobre los textos y dejan entrever las relaciones de poder que figuran a las escritoras con las críticas: unos sujetos, en general varones, que desde distintos emplazamientos hegemónicos, juzgan y legitiman (o no) el discurso de aquellas. Por otra parte, nos interesa observar cómo la lectura crítica ofrece otras tonalidades cuando es pensada por las autoras para referirse a sus colegas o a la producción propia, desde una práctica que, aunque generalmente no alcanza carta de ciudadanía en la fuerza de varios criterios, suele llevar inscrita una marca diferenciadora en términos socio-generacionales. Finalmente, buscamos evidenciar cómo la crítica literaria está inmersa en un entramado simbólico heterogéneo que codifica identidades y mundos para la palabra y el actus forensis. Enco el afianzarse desde la hipótesis</p> <p>de que la crítica no sólo recoge imaginarios propios sino que, como otras discursividades sociales, también constituye a gentes. Así, en nuestra opinión, durante la primera década del siglo XX, junto al discurso médico, el político, el psicólogo-filosófico o el religioso, el discurso de la crítica literaria también contribuyó a constituir la maternidad como el eje y norte de la identidad femenina.</p> <p>Aunque con esta perspectiva, el discurso crítico suele afianzarse en los textos de mujeres la representación de la mujer-madre o de la que aspira a serlo, como ocurre con los de Sara Gabriela Maza y María Luisa Bombal. Del mismo modo, valora positivamente otras imágenes femeninas que no contradicen lo hegemónico, como la de la mujer-santa (en Delmira Agustini o Nora Láng), la ciudadana española (pero carente, por ejemplo, de Barboza y Lang) y la de la madre frustrada (devenida en madre simbólica a través del magisterio (Mora). Frente a estas figuras legitimadas, sin embargo, aparecen otras que se sitúan más problemáticamente ante la crítica y el imaginario social, extendiendo a la vez sus límites de lo representable. Ellas son la imagen de mujer extraño, que muestra Dulce María Loayza, la que evoca la maternidad (Yvonne Ocampo), la madre soltera (Alfonso Storti), la que expone abyectamente el deseo erótico (Agustini, Storti y Bombal), la mujer-santa (Ocampo, Sara Maza), la mujer trabajadora (Storti, Sara Maza), la feminista (Storti, Ocampo), o la que apuesta a un lenguaje y visión de mundo asociada con lo masculino (Brazier, Storti,</p>	<p>Bibliografía</p> <p>Aula, María Teresa, 1996, "Hablar y obedecer y poder: la poesía de Juana de Barboza desde <i>Los tiempos de diamante hasta Menajes del castro</i>", en <i>Revista Chilena de Literatura</i> No. 49 Universidad de Chile, Facultad de Filosofía y Humanidades, Departamento de Literatura y Lingüística, Chile.</p> <p>Angrosin, Marc, 1998, <i>Interculturalidad. De Argentina y allá</i>, Universidad Nacional de Córdoba, Córdoba.</p> <p>Ber, Pablo, 2000, "Cuerpos femeninos y cuerpos abyectos. La construcción anatómica de la feminidad en la medicina argentina", en Fernanda Gil Lozano, Valeria Sibina Piza y María Gabriela Inz, editoras, <i>Historia de las mujeres en la Argentina</i>, Tomo I, Trilce, Buenos Aires.</p> <p>Blazdotti, Rosi, 2000, "Las teorías de género o el lenguaje es un virus", en <i>Sajón ni-mado</i>, Páido, Barcelona.</p> <p>Brazier, Julia, 2001, <i>El género en disputa. El feminismo y la subversión de la identidad</i>, PUEG-UNAM, México.</p> <p>Collin, Françoise, 1991, "Sobre el amor con- versación con Julia Kristeva", en <i>Chaque Femme</i> No. 4, Épipoque, México.</p> <p>Corrales Vasco, Luis, "Historia del hulk" en http://www.criticoendelhulk.org/sect1.php (consultado del 09.02.07)</p> <p>De la Parra, Teresa, 1997, <i>Las memorias de la Maná Blanca</i>, Edición crítica coordinada por Vitor Boich, Universidad, Santiago de Chile, 2ª edición.</p> <p>———, 1982, <i>Olas (narrativas, ensayos, cartas)</i>, Biblioteca Ayacucho, Caracas.</p> <p>Fel María, Licia, 2002, <i>A que vuelvo for- tunate. The State and Gabriela Mistral</i>, Minneapolis (MN).</p> <p>Genette, Lucien, 1988, "Ubi- cación de Alicia", Sur 50 (Nro 50) (1988), Buenos Aires, pp. 55-56.</p> <p>Giusti, Roberto F., 1918, "El dulce deño, por Alfonso Storti", en <i>Nuevos, Año XII</i>, Tomo XXX.</p> <p>Guy, Donna, 1998, "Madres vivas y muertas. Los múltiples conceptos de la maternidad en Buenos Aires", en David Ballesteros y Donna J. Guy, editores, <i>Sex y sexualidad en América Latina</i>, Páido, Buenos Aires- Barcelona-México.</p> <p>Henriquez Ureta, Muz, 1991, "Dulce María Loayza y la poesía feminista en Cuba", en Pedro Simón, compilador, <i>Valeración Múltiple Dulce María Loayza</i>, Casa de las Américas, La Habana.</p> <p>Hiriart, Rosario, 1988, <i>Caras a Lydia Cabrera (Correspondencia inédita de Gabriela Mistral y Teresa de la Parra)</i>, Torremozas, Madrid.</p> <p>Kristeva, Julia, 1987, <i>Subst. Mater. Historia de amor</i>, Siglo XXI, México.</p> <p>Larín, Susana, 1995, <i>Women, Feminism, and Social Change in Argentina, Chile, and Uruguay 1890-1940</i>, University of Nebraska Press, Lincoln and London.</p> <p>Loango, Gilda y Alicia Salomone, 1993, <i>Poesía completa</i>, Letras Cubanas, La Habana.</p> <p>———, 1991, "Mi poesía autocrítica", en Pedro Simón, compilador, <i>Valeración Múltiple Dulce María Loayza</i>, Casa de las Américas, La Habana.</p> <p>Loango, Gilda y Salomone, Alicia, 2007, "Discursos y materialidad: entre mandatos y (de)obediencia. Poesías latinoamericanas a comienzos del siglo XX", en Sara Beatriz Guarná, editora, <i>Literatura e historia de mujeres en América Latina. Actas del III Simposio Internacional, CEMHAL</i>, Lima, University of Minnesota Press, Minneapolis.</p> <p>Mistral, Gabriela, 1978, "Algunos semblan- tes: Alfonso Storti", en Roque Esteban</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Datos de autor y abstract Documento en 9 Pgs. Bibliografía consultada

Anexo No. 6



Cómo se presentan los artículos (formato cuaderno):



Breve presentación autor al inicio



Textos ágiles de poca páginas (4). Incluyen bibliografía o notas al final.

Anexo No. 7

Normas para la presentación de originales

Las personas interesadas en publicar artículos en la revista ÍCONOS deberán enviar su original por correo electrónico a revistaiconos@flacso.org.ec y respetar las siguientes normas:

1. Los artículos deben ser originales, inéditos en español y no estar aprobados para su publicación en otras revistas.
2. El Consejo Editorial de ÍCONOS se reserva el derecho a decidir sobre la publicación de los trabajos, así como el número y la sección en la que aparecerán. Para su evaluación y selección final, los artículos serán enviados a lectores anónimos, quienes emitirán un informe bajo el sistema de doble ciego (*peer review*).
3. En una hoja aparte, el autor o autora hará constar su nombre, grado académico y/o estudios, adscripción institucional o laboral, el título del artículo, la fecha de envío, dirección postal y correo electrónico. Se debe indicar expresamente si el autor desea que se publique su correo electrónico (llenar formulario).
4. Los artículos deben estar precedidos de un resumen no mayor a 800 caracteres con espacios (100 a 150 palabras) en español e inglés. Esta norma no se aplica para la sección *Reseñas*.
5. Los autores deben proporcionar de cinco (5) a ocho (8) descriptores o palabras clave que reflejen el contenido del artículo. Éstos deben constar tanto en español como en inglés. Esta norma no se aplica para la sección *Reseñas*.
6. El título del artículo no deberá ser mayor a 10 palabras.
7. La extensión de los artículos variará según las secciones de la revista, se medirá en el contador de palabras de Word y será como sigue:

Dossier:	de 25.000 a 35.000 caracteres con espacios (cce)
Debate:	de 20.000 a 25.000 cce
Diálogo:	de 20.000 a 30.000 cce
Temas:	de 20.000 a 25.000 cce
Reseñas:	de 6.000 a 8.000 cce
8. La primera vez que aparezcan siglas deberá escribirse su significado completo, luego las siglas.
9. Sobre cuadros, gráficos y tablas:
 - 9.1 Deberán estar incorporados en el texto de forma ordenada.
 - 9.2 Deberán contener fuentes de referencia completa.
 - 9.3 Cada uno contará con un título y un número de secuencia (Ejemplo: *Tabla 1. Presupuesto por organización, zona y monto*).
 - 9.4 Los gráficos pueden enviarse de forma separada en cualquier formato legible estándar (indicar el formato), siempre que en el texto se mencione la ubicación sugerida por el autor. Para asegurar la calidad final, el autor/a hará llegar a la redacción un archivo digital con alto nivel de resolución (en cd, disquette, zip, usb u otra forma de archivo).
10. Las citas bibliográficas que aparezcan en el texto deben ir entre paréntesis, indicando el apellido del autor, año de publicación y número de página. Por ejemplo: (Habermas 1990:15). La referencia completa deberá constar en la bibliografía.

11. La bibliografía constará al final del artículo y contendrá todas las referencias utilizadas en el texto. Se enlistará la bibliografía de un autor en orden descendente según el año de publicación (2004, 2003, 2002...).

12. La bibliografía se enlistará siguiendo el orden alfabético de los autores y las siguientes formas:

Libro de un autor:

Apellido, Nombre, año de publicación, *Título del libro en cursiva*, editorial, lugar.

Ejemplo: Laclau, Ernesto, 1996, *Emancipación y diferencia*, Ariel, Buenos Aires.

Libro de más de un autor:

Apellido, Nombre y Nombre Apellido, año de publicación, *Título del libro en cursiva*, editorial, lugar.

Ejemplo: Laclau, Ernesto y Chantall Mouffe, 1985, *Hegemony and Socialist Strategy. Towards a Radical Democratic Politics*, Verso, Londres.

Artículo en libro de editor (es), coordinador (es) o compilador (es):

Apellido, Nombre, año de publicación, "Título del artículo entre comillas", en Nombre Apellido, palabra que corresponda "editor"/ "editores"/ "coordinador"/ "compiladores", etc., *Título del libro en cursiva*, editorial, lugar.

Ejemplo: Muratorio, Blanca, 2000, "Identidades de mujeres indígenas y política de reproducción cultural en la Amazonía ecuatoriana", en Andrés Guerreño, compilador, *Etnicidades*, FLACSO-Ecuador, ILDIS, Quito.

Artículo en revista:

Apellido, Nombre, año de publicación, "Título del artículo entre comillas", en *Nombre de la revista en cursiva*, No. de la revista, editorial, lugar, páginas que comprende.

Ejemplo: Coraggio, José Luis, 2000, "Alternativas a la política social neoliberal", en *ÍCONOS*, No. 9, FLACSO-Ecuador, Quito, p. 52-59.

13. Los artículos presentados para la sección *Reseñas* deben incluir toda la información bibliográfica del libro al que se haga mención.

14. ICONOS se reserva el derecho de realizar la corrección de estilo y los cambios editoriales que considere necesarios para mejorar el trabajo.

15. Los artículos que se ajusten a estas normas serán declarados como "recibido" y puestos a consideración del Consejo Editorial para su evaluación antes de ser "aprobados". El mecanismo de evaluación se explica en la norma 2. Los artículos que no se ajusten a estas normas serán devueltos a sus autores y serán declarados como "no recibido".

Manual de Estilo de Revista Vistazo

<p style="text-align: center;">Manual de estilo</p> <p>LA VENTANA EDITORIAL</p> <p>Cuando un transbordador espacial retoma de sus misiones, para atravesar la atmósfera debe pasar a través de una ventana que mide una milla cuadrada. Si lo hace por debajo de esa ventana, se incinera. Si lo hace por encima rebota de regreso al espacio. De la misma manera cuando un escritor presenta un artículo para Vistazo, su trayectoria debe pasar a través de la ventana editorial de la revista. Si dicho artículo no se ajusta a los parámetros editoriales, indistintamente de su atractivo para su autor o para otras publicaciones, el artículo se quemará o rebotará de regreso al espacio.</p> <p>LOS PARÁMETROS Para entender los parámetros editoriales tomaremos como ejemplo la explosión del polvorín militar en el batallón Chimborazo, en el valle de Los Chillis.</p> <p>Toda noticia tiene cinco parámetros básicos: Impacto: cinco muertos y 300 heridos y 10 mil millones en pérdidas. Proximidad: ocurrió en las cercanías de Quito. Actualidad: sucedió hace X horas. Importancia: el polvorín pertenece a las fuerzas armadas. Originalidad: en el país no suele ocurrir explosiones de esa magnitud.</p> <p>En el caso del periodismo de revista, sin embargo es imperativo un sexto parámetro: la existencia de una paradoja. Eventos que no contengan una paradoja deben ser considerado como campo minado, y por lo contrario descartarse pues por las características del proceso, las revistas llegarán a la cola en tratamiento de los temas noticiosos.</p> <p>El diccionario define a la paradoja como aparentes contradicciones. El ser humano automáticamente siente la necesidad de resolver la aparente contradicción. Por ello, la paradoja se convierten en el combustible que obliga a lector a zambullirse en temas, que podrían pensarse se agotaron en otros medios. Todavía sigan interesando. He aquí unos ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El Titanic: descrito como el barco imposible de hundirse, se hunde en su viaje inicial. ✓ La muerte de Kennedy: el hombre más protegido del mundo, muere con las balas de un rifle que se adquiere por correo. ✓ Watergate: Nixon, el hombre más poderoso del mundo cae por una falta leve. <p>En el ejemplo ecuatoriana – el polvorín del batallón Chimborazo- la paradoja está en que los encargados de la seguridad del país no tienen controles de seguridad para su propia institución.</p>	<p>Si la revista tiene que competir con medios más veloces y visualmente más atractivos, tiene que tratar exclusivamente temas con atractivos duraderos y clave para ese atractivo parece ser la fascinación inagotable del ser humano con las paradojas. Encontrar paradoja no es fácil, pero debe ser un desafío primordial para todos aquellos que quieren tener éxito en el mundo de las revistas.</p> <p>Por lo tanto, a no ser que usted proponga un tema totalmente inédito, cuando considere temas que alguna vez ya han sido tratados en la prensa, encuentre primero la o las paradojas que los harían duraderos y por los tanto temas de revista.</p> <p style="text-align: center;">CONTENIDO Y FORMA</p> <p>Se entiende por contenido: la investigación, teoría, datos, estadísticas, citas y testimonios que conforman una nota periodística. La forma de presentación, desde el punto de vista editorial, es punto más compleja de definir. Incluye el estilo de autor de la nota, pero sobre todo el criterio editorial para presentar el temas a sus lectores. Este concepto se vuelve claro si se toma si se piensa en las palabras como ingredientes que se vierten sobre un molde. Hay cuatro moldes básicos para los artículos de revista.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servicio 2. Interés humano 3. Información 4. Perfil <p>SERVICIO</p> <p>Son aquellos artículos que le indica al lector un proceso a seguir para lograr un objetivo concreto.</p> <p>Los más obvios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diez pasos para conseguir un buen marido. ✓ La ruta más corta para llegar a la playa de Olón. ✓ Los mejores consejo para un bronceado perfecto. ✓ Cómo evitar que sus ahorros pierdan valor. <p>Un pariente cercano de los artículos de servicio son las columnas de opinión y/o los comentarios sobre diversos asuntos. El columnista generalmente le transmite al lector consejos sobre qué comprar, por quién votar, qué película ver.</p> <p>Los columnistas de mayor éxito suelen ser aquellos que toman posiciones más claramente definidas en sus escritos.</p> <p>INTERÉS HUMANO</p> <p>Los artículos de interés humano enfocan la forma en que individuos comunes enfrentan situaciones inesperadas: buenas o malas. De ves de anestesiar a los</p>
<p>lectores con estadísticas impersonales y frías sobre las sequías en Loja, el reportaje puede narrar la tragedia en términos de las dificultades humanas de gente ordinaria. Mientras en un perfil se busca las cosas sin importancia de gente importante, en una nota de interés humano se presentan las acciones extraordinarias de gente común.</p> <p>INFORMACIÓN</p> <p>Un artículo informativo no le explica al lector cómo realizar algo, ni busca inspirarle con las hazañas de gente común. Simplemente intenta enriquecer al lector con mayores conocimientos. El propósito de ofrecer información por información en sí, es una preocupación de todos los medios de prensa. Debido al complejo proceso de producción de una revista resulta difícil, cuando no imposible, competir con un periódico o con la televisión o la radio en esta área. No obstante hay dos clases de piezas informativas que pueden ser utilizadas adecuadamente en una revista. La primera es el <i>exposé</i>, o una denuncia exclusiva y la segunda y quizás la más difícil de organizar: la <i>tendencia</i>. Si bien la primera tiene un ligero tinte de comentario u opinión.</p> <p>Ejemplos: los narcotraficantes compran su libertad (conclusión: casliguen a los jueces corruptos); la segunda es netamente informativa. Por ejemplo el teléfono amigo ayuda a los corazones solitarios (16.000 individuos incomunicados con su familia terminan vaciando sus penas a desconocidos a través de un teléfono).</p> <p>Las tendencias sin una fuente inagotable de artículos. Estos a su vez, marcan un mapa de la sociedad y del lector dentro de ella. Su adecuado desarrollo editorial creará lealtad por parte de los lectores y su seguimiento hará de los periódicos verdaderos especialistas.</p> <p>PERFIL</p> <p>El individuo objeto del reportaje debe haber logrado por sí mismo una acción extraordinaria. Puede ser un hombre famoso o un desconocido que ha logrado algo notable.</p> <p>El perfil busca las cosas comunes de estos seres. La gente ya conoce la trayectoria política de León Febres-Cordero, pero desea conocer qué come, cuáles son sus películas favoritas, a qué hora se levanta, quién influye en sus pensamientos, qué objetos aprecia más, en fin qué lo hace un ser humano.</p> <p style="text-align: center;">ORGANIZANDO LA HISTORIA</p> <p>EL LEAD</p> <p>Una vez que haya concluido la investigación y haya definido la forma del reportaje con el editor, comienza a organizarlo.</p> <p>La parte más importante es la introducción, que la denominamos <i>lead</i>. Los grandes escritores aseguran que por lo menos 25% del tiempo que emplean en un artículo lo ocupan en el <i>lead</i>. Es ese <i>lead</i> el que enamora al lector para leer el tema o lo pierde por completo.</p>	<p>En esencia hay tres clases de lead:</p> <ol style="list-style-type: none"> A) Una afirmación sorprendente, más el enunciado general B) Una recapitulación (o bala), más el enunciado general. C) Un lead indirecto, más el enunciado general. <p>AFIRMACIÓN SORPRENDENTE</p> <p>Enfrenta al lector con una información inesperada y de ahí plantea el tema del artículo.</p> <p>Ejemplo: Su coeficiente mental es menor a 60. No aprenderá a leer ni a escribir. A los 21 años, se comporta como un niño de cuatro. Sin embargo, tiene una memoria visual y unas manos prodigiosas. Con solo mirar una vez un animal puede reproducirlo con sorprendente realismo en un lienzo de pintura (afirmación sorprendente). Miguel es o que la ciencia denomina como sabio (enunciado).</p> <p>Paradoja: ¿cómo puede un sabio ser idota?</p> <p>BALA</p> <p>Este tipo de lead es adecuado para iniciar historias o reportajes que versarán sobre eventos en varios periodos de tiempo o lugar. Por lo general es ideal para iniciar un reportaje de tendencia. Se lo llama <i>lead bala</i>, porque al igual que una metrallera dispara varios pedazos de información.</p> <p>Ejemplo: Dunkin donuts tiene 12 locales: cuatro en Guayaquil, tres en Quito y cinco en provincias. En octubre, Mc Donald inaugura su primer restaurante en Guayaquil. En Punilla Mall unos de las atracciones son los yogurts de Baskin Robbins. La última en abrir sus cadenas es American Bagels, en el corazón de la avenida Amazonas en Quito (bala). Las franquicias de comida rápida llegaron al Ecuador para quedarse (enunciado).</p> <p>LEAD INDIRECTO</p> <p>Este tipo de lead busca despertar la curiosidad del lector abordando el tópico de una manera periférica. Puede contar una anécdota, describir un lugar o hacer una referencia histórica. El lector probablemente se pregunta el porqué de esas narraciones irrelevantes, cuando de repente las palabras toman una curva y enfrentan el tema. Las formas del lead son múltiples: tantas que podrían compararse a los encantos de Cleopatra, que aún dos mil años más tarde no terminan de enumerarse. Los leads indirectos son difícil de clasificar. No obstante, en la variedad se distinguen tres tipos:</p> <ol style="list-style-type: none"> A) Anécdota

- En esencia hay tres clases de lead:
 A) Una afirmación sorprendente, más el enunciado general.
 B) Una recapitulación (o bala), más el enunciado general.
 C) Un lead indirecto, más el enunciado general.

AFIRMACIÓN SORPRENDENTE

Enfrenta al lector con una información inesperada y de ahí plantea el tema del artículo.

Ejemplo: Su coeficiente mental es menor a 60. No aprenderá a leer ni a escribir. A los 21 años, se comporta como un niño de cuatro. Sin embargo, tiene una memoria visual y unas manos prodigiosas. Con solo mirar una vez un animal puede reproducirlo con sorprendente realismo en un lienzo de pintura (afirmación sorprendente). Miguel es o que la ciencia denomina como sabio (enunciado).

Paradoja: ¿cómo puede un sabio ser idota?

BALA

Este tipo de lead es adecuado para iniciar historias o reportajes que versarán sobre eventos en varios periodos de tiempo o lugar. Por lo general es ideal para iniciar un reportaje de tendencia. Se lo llama lead bala, porque al igual que una metralleta dispara varios pedazos de información.

Ejemplo: Dunkin donuts tiene 12 locales: cuatro en Guayaquil, tres en Quito y cinco en provincias. En octubre, Mc Donald inaugura su primer restaurante en Guayaquil. En Puntilla Mall, unos de las atracciones son los yogurts de Baskin Robbins. La última en abrir sus cadenas es American Bagels, en el corazón de la avenida Amazonas en Quito (bala). Las franquicias de comida rápida llegaron al Ecuador para quedarse (enunciado).

LEAD INDIRECTO

Este tipo de lead busca despertar la curiosidad del lector abordando el tópico de una manera periférica. Puede contar una anécdota, describir un lugar o hacer una referencia histórica. El lector probablemente se pregunta el porqué de esas narraciones irrelevantes, cuando de repente las palabras toman una curva y enfrentan el tema. Las formas del lead son múltiples: tantas que podrían compararse a los encantos de Cleopatra, que aún dos mil años más tarde no terminan de enumerarse. Los leads indirectos son difícil de clasificar. No obstante, en la variedad se distinguen tres tipos:

A) Anécdota

para escapar. (escenario) Y escapar era lo que la princesa de Gales, Diana y su amigo Emad (Dodi) Fayed tenía en mente. (enunciado).

CITA HISTÓRICA

Esta introducción comienza con alguna cita histórica, que le obliga al lector a preguntarse el porqué de una referencia tan antigua y de repente, en un giro inesperado introduce el tema.

Ejemplo: siglos atrás, el poeta Marcial reconoció que los padres pueden inferir tremendo daño físico y económico a sus hijos al dejarles sin herencia. Cínicamente sostuvo: "Si quieren que les lloren de por vida, mejor no les dejen nada" (cita). Dos mil años después, muchos padres siguen su consejo. No dejen a sus hijos otra cosa que el recuerdo de hogares en conflicto y montañas de complejos y culpas (enunciado).

EL CUERPO

Una vez que haya escrito el lead organice el cuerpo de su reportaje. A continuación detallaremos los esquemas ideales para los perfiles, los reportajes de interés humano y los de tendencia. Tales esquemas les permitirán organizar la montaña de datos, citas, entrevistas, e información que debe haber acumulado durante la etapa de investigación de su tema.

LOS ESQUEMAS

EL PERFIL

El esquema para el perfil está basado por uno creado por Robert Ruark (1978 1985). A lo largo de su vida, Ruark escribió más de 1.500 perfiles para las más importantes revistas del mundo.

Según Ruark, un perfil ideal tiene el patrón de un hombre de la hoja lata. En la cabeza está una anécdota que define la personalidad del individuo sujeto de la historia. Como ejemplo: utilizaremos la misma vida de Ruark.

Ruark fue amigo de muchas personalidades del mundo de la política, el cine. Escribió más de 1.500 artículos y media docena de libros. Entrevistó a individuos de la talla de Franklin D. Roosevelt y Winston Churchill. Ganaba a su época un cuarto de millón de dólares, al año y tenía un estilo de vida opulento. Murió alcohólico.

De todas las anécdotas de su vida, la que lo define mejor, es una de su juventud. Siendo un adolescente en una excursión por las montañas fue atacado por un gato salvaje y lo mató con sus manos.

Esta sería la anécdota inicial. (La paradoja: cómo un niño de 14 años mata sin arma a un gato salvaje). Despertada la curiosidad, el lector está listo para el enunciado o la justificación del reportaje (el porqué debemos leer acerca de ese individuo).

- B) Escena
 C) Cita histórica

Anécdota

Relata una historia corta acerca una persona o de una situación. La anécdota suele ser ideal para comenzar un perfil. Sin embargo la anécdota elegida debe revelar la personalidad del individuo y requiere un poco de análisis psicológico por parte del autor de la nota. Por lo mismo, pregúntese: ¿Qué hace interesante a este personaje?

¿Qué evento en su vida define su personalidad?

Ejemplo: es una mañana helada de invierno, el senador de Wisconsin William Proxmire decidió formar parte de una cuadrilla de basureros en una calle de Brooklyn. Como presidente del Comité de crédito Federal del Senado es responsable de vigilar el préstamo concedido a la ciudad de Nueva York y por lo tanto está interesado en la eficiencia de las operaciones de la ciudad. Y no hay mejor manera de estudiar el departamento de sanidad, que siendo parte de una cuadrilla de basureros (anécdota).

El ejemplo tipifica la manera como Proxmire realiza su trabajo. Es un legendario excéntrico y magnífico promotor de su imagen (enunciado general).

La paradoja: cómo un encumbrado trabaja una mañana en la actividad más baja en la escala de empleos.

LA ESCENA

Este tipo de introducción tiene muchas características similares a las de la anécdota, pero en vez de contar una historia, describe un lugar que pone en movimiento al reportaje.

Un buen ejemplo de este lead se encuentra en el artículo horror en la noche, publicado por *Vistazo* (copyright de Newsweek), con ocasión de la muerte de Diana de Gales.

Durante las primeras horas de la madrugada del domingo en París, en que miles de turistas invaden los Campos Eliseos y los paríentos llenan de café de los barrios Marais y Latino, las amplias avenidas que bordean los lujosos apartamentos en las riberas del río Sena se encuentran desiertas. A esa hora la avenida Cours la Reine, un paseo de tres carriles, sería la vía más directa y rápida para salir del centro de la ciudad. Pese que fue diseñada en 1900, los planificadores de la ciudad hicieron su circulación más directa y rápida a dividirla en dos carriles que penetra una serie de túneles para evitar la paradas por semáforos. Si su carro es veloz y su estilo de manejar es la ruta perfecta

(1 Posee 14 Rolls Royce; (2) Escribe una columna que diariamente es leída por dos millones de personas; (3) tiene 15 amantes.

A esta altura del reportaje, el lector se estará preguntando: ¿cómo es posible esto?

En ese momento, el escritor incluye la parte que se llama ampliación. Si esta suerte de catecismo (preguntas que hace el lector y respuestas que da el escritor) es bien ejecutada, el lector continuará sumergiéndose en el resto del reportaje.

Volviendo al ejemplo, la ampliación del perfil sobre Ruark narraría lo que el sujeto se encuentra haciendo al momento del artículo: escribiendo un nuevo libro: viajando a un Safari en África, firmando un contrato para un nuevo guión de cine. Esta parte del reportaje es fácil de escribir, pero conlleva un peligro: el exceso de cosas buenas quita credibilidad al sujeto de la historia. Por ello es primordial colocar las verrugas. Aquí, por ejemplo, convendría en el caso de Ruark contar los problemas que ha tenido por el licor.

Estimulado por el hecho de que los héroes, también, tienen falias humanas, el lector preguntará por qué este individuo es alcohólico.

Esta pregunta permite retroceder en el tiempo o lo que en las películas se conoce como flash back o historia. En el caso de Ruark se podría contar acerca de infancia en medio de la pobreza, a causa de su orfandad, o de su experiencia en la Segunda Guerra Mundial.

Cuando el sujeto comienza a caminar por las nubes nuevamente, el esquema aconseja que se ponga una nueva o dos verrugas. En el caso de Ruark, se pondría sus malas relaciones con una de sus esposas, quien lo acusó de abuso verbal en el juicio de divorcio, o se podrían citar sus comentarios cáusticos sobre la maternidad.

Habiendo hablado del presente y del pasado del sujeto, llega la hora de hablar del futuro: un párrafo sobre nuevos proyectos. Finalmente, se concluye con una anécdota o un evento que de alguna manera tenga resonancia con el párrafo inicial. Así, en el ejemplo del periodista Ruark se podría citar una nueva anécdota de un encuentro que el escritor, ya en la madurez de su vida, tuvo con un leopardo africano durante un safari. Esto revela que el hilo conductor de la personalidad de Ruark desde su adolescencia es el desafío al peligro, que es el motor de un buen periodista.

Antes de presentar su perfil, recuerde lo siguiente.

Lead: la anécdota que seleccione debe revelar el corazón de la personalidad del sujeto sobre el que se escribe.

Justificación: una vez que tenga la anécdota principal, cite dos o tres facetas adicionales del personaje. Esa diversidad permitirá crear tensión en el

argumento y a los lectores preguntarse, ¿cómo es posible que esto ocurra? Por lo tanto, continuar con el texto.

Ampliación: seleccione las anécdotas que contribuyan a desarrollar el tema que se planteó en la justificación o enunciado general.

Verrugas: los perfiles que no contienen aspectos negativos de los personajes terminan siendo aburridos y pocos creíbles.

INTERÉS HUMANO

Varias escuelas de periodismo usan al esquema de la sección *Historias de la vida real* de la revista *Selecciones*, como el ideal para los artículos o reportajes de interés humano

Este esquema se lo divide así:

- 1) Lead
- 2) Enunciado general
- 3) Se agrava la crisis
- 4) La hora más negra
- 5) Panorama general
- 6) Regreso a la hora negra
- 7) Resolución

A diferencia de un perfil, un reportaje de interés humano no debe iniciarse con una anécdota personal. Es más importante hacerlo con una descripción de un incidente del evento que pone la historia en movimiento. El siguiente ejemplo ha sido tomado de *Selecciones*

A bordo del Alexander Kieland, un enorme dormitorio flotantes entre las plataformas petroleras del Mar del Norte, el turno de obreros del día había concluido su tarea. Varios obreros fueron directo al comedor para servirse a cena. Afuera, el mar golpeaba furioso con olas de más de ocho metros de altura, que estremecían las bases verticales de la plataforma. No había razón para extrañarse. El Kieland era considerado una maravilla de la ingeniería moderna, diseñada para soportar todo tipo de clima.

De repente un temblor sacudió las bases. Varios trabajadores que veían una película aplaudieron. Una de las cadenas a lo mejor se rompió y eso significaría un día de descanso mientras se la reparaba. Los gritos se congelaron en una garganta cuando el siguiente temblor inclinó la plataforma en un ángulo de 30 grados. La pantalla donde se proyectaba la película terminó en el techo, las sillas volaron por las puertas traseras de salida del comedor. Una mesa de ping pong del cuarto adjunto a la mesa de cine cruzó la pared aplastando a varios hombres que en vano intentaban acercarse a las puertas. (1- descripción).

A las 8:2 de la noche, de marzo 27, comenzó el peor desastre en la historia de la exploración submarina de petróleo. (2- enunciado general).

menos seguros) sicólogos (para conocer perfil típico de choferes proclives a accidentes de tránsito); Ministerio de Obras Públicas (para saber carreteras con mayor índice de accidentes y saber si el diseño de adecuado); municipio de ciudades principales (para comparar accidentes en la ciudad y en las carreteras), sindicatos de choferes (para saber números de choferes profesionales y cómo obtienen la licencia y si hay controles que hacen los sindicatos); ministerio de Trabajo (para averiguar las condiciones salariales y de trabajo de los choferes y si éstas inciden en su comportamiento); internet (para saber cuán rápido llegan a los accidentes y cómo se transporta a los heridos. Probablemente los que sobreviven a un accidente se mueren por el descuido en cómo los atienden después), etc. etc.

El material -en cantidad, variedad y calidad- puede resultar agobiante para un reportero novato. (Y muchas veces para uno experimentado). Sin embargo, la angustia en la organización del mismo puede superarse, si al igual que en este perfil y las historias de interés humano, se aplica un esquema de organización.

El esquema más utilizado para los reportajes de tendencia fue desarrollado por un profesor de periodismo llamado J. T. W. Hubbard. El esquema fue publicado en el *Columbian Journalism Review*, la revista de la más prestigiosa escuela de periodismo escrito en Estados Unidos, de la Universidad Columbia en New York.

El esquema se llama D E E (Descripción, Explicación Evaluación).

El *lead* más adecuado para un reportaje de tendencia es el *lead bala*. (Dispara ágilmente varias municiones informativas).

Ejemplo: (datos sobre los accidentes de tránsito son ficticios)

El viernes a las siete de la noche, en Guayaquil, en la intersección de las calles Circunvalación e Ilares, una camioneta con cinco ocupantes en el cajón impacto con una pequeña a un pequeño Chevrolet Forza. Tres de los pasajeros de la camioneta murieron al caer al pavimento. El chofer del Forza no llegó con vida a la clínica Kennedy. Ese mismo día, en el trayecto de Babahoyo a Quevedo, un transporte Ecuador rebasó en una curva a un camión bananero clavándose de frente en un vehículo 4x4, que viajaba en el sentido contrario. Quince personas del transporte resultaron gravemente heridas. El chofer y el pasajero del 4x4 murieron. (Lead bala).

La impericia de los choferes se ha convertido en una amenaza de muerte para quien viaja en carro. En estos 12 meses el número de accidentes de tránsito se duplicó (enunciado general)

DESCRIPCIÓN

En esta parte del reportaje se citarán estadísticas que demuestren que los accidentes de tránsito se han incrementado este año. Se hablará de las muertes, los heridos, las pérdidas materiales, etc. se dirá si los accidentes son de carros nuevos o de viejos. Se dirá si son ocasionados por choferes amateur o por choferes profesionales.

La nota prosigue con la narración del caos al interior de la plataforma, de cómo unos hombres lograron salir y de cómo 123 murieron porque se ahogaron o fueron aplastados por partes de la plataforma. Narra cómo en la tragedia unos obreros entraron en pánico, mientras otros intentan ayudar a sus compañeros. Tal es el caso de Tom Greenwood, a quien le toma 10 minutos que parecen una eternidad para salir del comedor. A lo largo del reportaje se hará una referencia Greenwood. (3- la crisis empeora).

De ahí salta a otro escenario para analizar los esfuerzos de rescate por parte de los gobiernos británicos y noruego. (4- panorama general).

Con los helicópteros se regresan a la plataforma y se confronta al lector con los hombres que se encuentran nadando y tratando de sobrevivir en las aguas heladas del Mar del Norte y de los que mueren. (5- regreso a la hora negra)

Finalmente la historia concluye. "La terrible pérdida de 123 vidas a bordo del Alexander L. Kieland dejó como lección la necesidad de rediseño en las plataformas para evitar futuros desastres". (6- resolución).

Uno de los problemas en las historias de interés humano es la abundancia del material. Describir lo que aconteció a las 123 personas víctimas o las experiencias de los 60 sobrevivientes puede dejar al lector anestesiado. Por eso, se aconseja concentrarse en la experiencia de un individuo o de una familia, o una víctima. Para ello, hay que escoger a alguien típico no ningún héroe, porque de ese héroe se haría un perfil. Tom Greenwood es el personaje seleccionado en este caso. Por lo tanto, para el investigador del tema, el desafío consiste en encontrar a las personas cuya experiencia representa de la mejor manera la experiencia que sufrieron todos. La selección es crucial porque de esa selección depende el tono general del artículo. Solo después de que se ha realizado una gran investigación preliminar se puede determinar qué es lo típico en las personas involucradas en una historia de interés humano.

LAS TENDENCIAS

Los reportajes de tendencias son importantes para una revista, porque presentan al lector profundas perspectivas sobre la sociedad en la que vivimos. Periodicamente, un reportaje de tendencia es un desafío tanto en la investigación como en la organización de los datos investigados.

A diferencia de un perfil, en que la investigación es sobre un solo tópico, en la tendencia se requiere encontrar estadísticas, teorías, testimonios, etc. de un amplio espectro de tópicos.

Ejemplo: un artículo sobre el aumento de accidentes de tráfico en los últimos 12 meses.

Para conseguir información al respecto se requerirá entrevistas a la Policía, la Comisión de Tránsito, los principales hospitales (para saber las lesiones típicas de un accidente); la sociedad automotriz (para saber los vehículos más y

EXPLICACIÓN

En esta sección se explican las causas para el aumento de los accidentes de tránsito o se presentan las pruebas o testimonios que justifiquen el aumento de accidentes.

Algunos ejemplos: se compran las licencias de tránsitos. No hay suficientes requisitos para sacar licencias. No se cumple con la revisión de los vehículos. La gente no conoce las señales. La ley de tránsito es letra muerta. No se sanciona a los culpables. Etc. etc.

EVALUACIÓN

El tono en esta parte es especulativo: ¿qué va a ocurrir en el futuro con los accidentes de tránsitos? ¿Qué debe hacerse para disminuirlos? ¿Está el país en capacidad para hacerlo?

El sistema D E E facilita tanto la organización del material, que a veces se puede caer en el error de acortar el proceso de investigación para ajustarse al esquema, el sistema tiene que aplicarse una vez que la investigación haya concluido, porque de lo contrario se corre el riesgo de que el tema no sea analizado en la dimensión y profundidad que se requiera o que se llegue a conclusiones erradas por falta de investigación.

TÍTULOS, INTRODUCCIÓN, SUBTÍTULOS Y PIES

Los escritores y periodistas queremos a un artículo de nuestra pluma tanto como a un hijo. No obstante, porque ignoramos algunos aspectos importantes del comportamiento de los lectores tendemos a concentrarnos en el texto y abandonamos para último momentos aspectos que son vitales si se tienen en cuenta las siguientes estadísticas:

- 100% de quien ojea una revista lee los títulos.
- 80% la introducción.
- 70% los subtítulos.
- 70% los pies de gráficas.

Entre 10 y 25% lee los artículos.

En consecuencia, si queremos que lean nuestros artículos pongamos títulos sensacionales y escribamos extraordinarias introducciones y pies de fotos.

TÍTULOS

Quien entregue un artículo para *Vistazo* debe poner al comienzo tres alternativas de títulos.

El título debe ser corto (facilita el diseño), entendiéndose por corto entre dos y cinco palabras. Puede ser evocativo o descriptivo, o una combinación de los dos.

Crterios bsicos

Debe reflejar el contenido del artculo.

El ttulo descriptivo es preciso, pero puede resultar soso y simple. El ttulo evocativo despierta curiosidad. Sin embargo, a no ser que sea muy hbil con las palabras, es preferible un ttulo descriptivo, a un evocativo, que puede resultar confuso.

Ejemplos:

- ✓ Horror en la noche (ttulo evocativo, bien logrado)
- ✓ La muerte asecha (ttulo evocativo mal logrado)
- ✓ Diana muere (descriptivo)

Un buen ttulo de revista al igual que un buen lead debe intentar una paradoja.

Ejemplos:

- ✓ Los rojos se visten de negro (evocativo)
- ✓ La muerte de Brezhnev (descriptivo)
- ✓ Vasectomía: una decisin para super machos (evocativo)
- ✓ Lluvia mortal (pensamos que la lluvia trae solo cosas buenas. La lluvia ácida no)
- ✓ Black and White (el enfrentamiento entre el Negro paz y Rosalía Arteaga)
- ✓ La vida en la casa de los muertos (evocativo)
- ✓ La Penitencia del Litoral por dentro (descriptivo)

INTRODUCCIÓN

Al hablar de introducción no nos referimos al lead de un artculo, sino al bloque de texto que sigue a continuación de un ttulo.

Por razones de diseo, la introducción debe tener una y media lnea de texto (de una página de computadora o papel bond)

Una buena introducción tiene estos tres elementos:

- Presentar el artculo pero no es el resumen del mismo.
- Explica el ttulo.

Piense en la introducción como un buen aperitivo para la comida, pero no en la comida en sí.

SUBTTULOS

Los subtítulos también deben ser de una lnea y media de texto. Adjunte a su texto por lo menos tres lneas de subtítulos.

Para los subtítulos se recomienda:

- Las citas más polémicas de una entrevista o perfil.
- Los casos más sorprendentes de una nota de tendencia.
- Las estadísticas más novedosas.

PIES

El autor del reportaje es el responsable de la gráfica, ilustraciones, cuadros, fotografías, etc. por lo tanto, planifique al mismo tiempo que su investigación la cobertura gráfica.

Recuerde lo siguiente, que una vez que se le ha asignado el tema, se le ha determinado la forma (**servicio, perfil, interés humano, información**), el probable número de páginas, el autor debe entregar el material gráfico correspondiente.

La relación entre material gráfico y texto en **Vistazo** es de 50% a 50%. De modo que si su tema es amplio, más vale que disponga de numerosas fotografías, ilustraciones y gráficos estadísticos. Ud. también debe asegurarse que las fotografías sean excelentes y que en caso de no serlo, se proceda a repetir las antes de entregar el trabajo.

Textos vs páginas

Una revista está compuesta de secciones fijas y reportajes o features.

Antes de diseñar su tema, pregunte, si es un feature o una sección fija, pues en base a eso el diseñador procederá a estructurar las páginas de la revista.

También consulte el número de páginas asignadas. Tenga en cuenta que por cada página se utilizarán entre 2.000 y 3.000 caracteres.

Los lemas especiales o features tendrán entre cuatro y seis páginas.

Las secciones entre una y tres páginas.
Las columnas no pasarán de una página.

NORMAS DE ESTILO

LAS NEGRITAS. Se usaran negritas para el nombre de las personas, la primera vez que aparece en el texto.
Diana de Gales era la más solicitada de las mujeres.

LAS CURSIVAS. Se utilizarán las cursivas para:

- Citas textuales:
"Cuántas cosas he hecho por Inglaterra!"
- Títulos de libros, revistas, películas obras de teatro, canciones, etc.
La *Enciclopedia Política* escrita en 1987 por...
- El filme *la bella y la bestia* fue uno de los más taquilleros del año.
- Para palabras en otro idioma:
Lead fail a compai, feature.

NUNCA SE UTILIZARÁN ABBREVIATURAS. Olvidese de Dr. Lic. Cmel. Tnt. Ma. Fernanda, etc. escriba la palabra completa: doctor Espinosa, licenciado Moreno, señor Contreras, María Fernanda.

El tamaño de los pies de fotografías o de cuadros estadísticos varían según el cuadro.

Al poner el pie recuerde lo siguiente:

- Toda fotografía o cuadro estadístico debe tener un pie:
- Por más conocida que sea una persona, ponga el nombre de esa persona o su ttulo en el pie: ejemplo, Fabián Alarcón, Alarcon o presidente de la República.
- El pie debe contener una información distinta a la que se ve en la foto. Si está sonriendo, es absurdo poner: el presidente sonríe a la tribuna.
- Piense en el pie como un elemento adicional para motivar la lectura de su texto. Por lo tanto busque información atractiva. Si no existe información atractiva adicional para su foto, quiere decir que la foto no merecía estar en la diagramación.

RECUADROS

Los lectores escogen cuanto desean profundizar sobre un tema. Por ello es necesario que en artículos extensos, existan varios recuadros.

Los recuadros deben tener un máximo de 1.200 caracteres. Si requiere de más espacio, deben ser elaborados como artículos que desean adicionales tema.

El recuadro es un documento relacionado al tema principal, pero debe tener validez por sí mismo. Eso significa que quien lo lee debe recibir información completa sobre el tema del recuadro.

GRÁFICOS ESTADÍSTICOS

En lugar de gastar un párrafo o dos de su artículo en una lista de estadísticas que aburre al lector, debe incluirse cuadros estadísticos.

El pedido de los cuadros estadísticos debe hacerse con 48 horas de anticipación.

Para lograr un diseo adecuado en los cuadros estadísticos es imperativo lo siguiente:

- Para porcentajes se realizarán pies o quesos (**circulos**).
- No se darán más de cinco cifras.
- Si tiene más de cinco, agrupe las menores en la categoría Otros.
- Si es la evolución de un indicador a través del tiempo se puede utilizar espaguetis (**lineas**).
- En un cuadro de espaguetis no se puede utilizar más de tres indicadores.
- Para otras estadísticas utilice las barras.
- Todo cuadro debe tener un ttulo, un pie de gráfica y la fuente.

FOTOGRAFÍAS E ILUSTRACIONES

El ttulo de una persona se lo usará una sola vez en el artculo, al comienzo.

NUMEROS

- Del uno al nueve se escribe con letras.
- Del 10 en adelante en números, excepto después de un punto seguido o aparte.
- Procure trabajar con números redondos y evite los picos, que solo hacen más confusas la lectura de un texto. Ejemplo: en lugar de 8.215,23,, ponga 8.215.

MAYÚSCULAS

Casos generales

Se escribe con mayúscula inicial:

- La que va después de los puntos en las citas de palabras de otro. Si son citas textuales van entre comillas.

Mi profesor de redacción solía decir: "Los manuales de estilo son como las aspirinas..."

El obispo me dijo: Viajo a Libia el 12 de octubre.

Se exceptúa si se omite con puntos suspensivos al comienzo de la cita y se empieza ya iniciada la frase. Refiriéndose a los manuales de estilo, los comparaba con la aspirina... <<porque libran de los dolores de cabeza que dan las dudas ortográficas".

Cuando usar mayúscula inicial fuera de los casos generales:

1. En los nombres propios de personas y animales. **Alberto Borges. Rocinante** (caballo de don Quijote de La Mancha).
2. En los nombres propios de ciudades que llevan artculo, este irá con mayúscula **La Haya, El Ferrol**. Pero no si es de región o país. Vivían en **Mancha**. Residía en el **Brasil**. Las excepciones son **El Salvador**. La monarquía constitucionales **San Vicente y Las Granadillas**.
3. En los nombres que designen a Dios o a la Virgen María y los pronombres El y Ella cuando se refieran a esos nombres. El credo cristiano comienza con "Creo en Dios Padre Todopoderoso" El desastre de la Josefina fue interpretado por algunos campesinos como un designio de la Divina Providencia. Acudieron a la **Madre de Dios** y Ella los escuchó.
4. En los nombres de cargo o de dignidades de carácter único. **El Pontífice, Su Santidad, el Defensor del Pueblo**. Por lo tanto, el **Presidente, el Vicepresidente, el Canciller, el Ministro**; pero cuando estos cargos van especializados se escribirá: el **presidente de la República, el vicepresidente de la República, el ministro de Relaciones Exteriores, el ministro de Agricultura, El jefe del Estado**.
5. En los nombres propios de instituciones; pero se emplea minúscula inicial cuando ese mismo nombre se use como genérico. **Alberto Enriquez** fue promovido a coronel del **Ejército** / las llamas en fuga parecían un **ejército** en retirada. Las palabras **Estado y Gobierno** se escribirán con mayúsculas

- inicial cuando se refieren al cuerpo político de una nación y al conjunto de quienes la gobiernan.
- En los nombres propios de establecimientos comerciales, industriales o culturales; pero se emplea minúscula inicial con los genéricos. Se considera propio solo el componente específico del nombre. Anoche cenamos en **El Restaurante Francés**. Los uniformes de los colegios fueron confeccionados con tela de **La Internacional**. **La Fundación Charles Darwin** para las islas Galápagos es un organismo no gubernamental. Ayer fuimos al cine **Bolívar**.
 - En los nombres propios de organismos públicos, armas y unidades militares, pero se emplea minúscula inicial en el genérico. Se considera propio solo el componente específico del nombre. La rueda de prensa tuvo lugar en la **Contraloría General del Estado** y no en el **Ministerio de Obras Públicas**. El general **Edgar Vásquez** perteneció al arma de **Artilería**. La **Armada Española** fue derrotada en 1898; ayer hicimos gestión en los ministerios de **Bienestar Social**, **trabajo y Educación**. Se trataba de una antigua pieza de **artillería**. Era una **armada** indefensa.
 - En los nombres propios de partidos políticos, pero se emplea minúscula inicial en los genéricos. El **Partido Unidad Republicana** fue, de hecho, absorbido por el **Partido Conservador**/ Los **partidos** Democracia Popular e Izquierda Democrática practicaron la política de los ajustes económicos graduales.
 - En los nombres propios de fiestas civiles, populares o religiosas. Se escribe con letras si el nombre propio está formado por una fecha. Guayaquil celebró con fervor el **Nuevo de Octubre**. El **Viernes Santo** de 1993 caerá el 14 de abril. **Ambato** celebra la **Fiestas de las Flores y de la Frutas**.
 - En los nombres propios de regiones geográficas específicas o de zonas con significado ideológico, pero se usa minúscula inicial en el componente genérico geográfico. Hay cuatro regiones en el Ecuador: **la Costa o Sierra**, **la Amazonia u Oriente** y **las Galápagos**. Estalló un nuevo conflicto en **Oriente Medio**. A causa de la crisis económicas, ahora hay más países que pertenecen al **Cuarto Mundo**. La increíble **Guerra del Golfo Pérsico**/ **Avistaron la Costa del Pacífico**. Aladino voió sobre el **golfo**, **Pérsico**. El **golfo** de Guayaquil es el mayor del **Pacífico Suroccidental**.
 - En los nombres propios de acontecimientos históricos, pero no en los nombres de eras, épocas, estilos y generaciones. Los millares fueron parte importante en la **Revolución Juliana**. **Cervantes** fue herido en la **Batalla de Lepanto**/ Cada vez se conoce más acerca de la era **precolombiana**. En la época contemporánea se han cometido varios genocidios. La fachada del templo de la Compañía de Jesús en Quito es de estilo **barroco**. ¿Perteneció **Pablo Palacio** a la **generación del 30**?
 - En los nombres propios de premio y condecoraciones, pero no en los genéricos. El **Premio Espejo 1993** fue concedido a **Nelson Estupiñán Bass**. **Jaime Acosta Velasco** recibió del Municipio de Quito la **Condecoración Leonidas Proaño**/ **Pedro Jorge Vera**, premio Espejo de literatura, publicó un libro de memorias en 1993. **Rolando Vera** muestra con orgullo sus **medallas San Silvestre**.
 - En los nombres propios de residencia y urbanización. El presidente **Bill Clinton** despacha en la **Casa Blanca**. El crimen fue cometido en la urbanización **Los Sauces**.

- En los nombres propios de reuniones políticas, diplomáticas o religiosas, y en los nombres propios de los correspondientes documentos; pero se usa la letra inicial minúscula en los genéricos. Naciones Unidas fue fundada en la **Conferencia de San Francisco** de California. El **Concilio Vaticano I** proclamó la infalibilidad pontifical. La **Carta de los Derechos Humanos** contemplada por la ONU es un importante avance de la civilización. La **Enciclica El Esplendor de la verdad** es una reiteración más enérgica de la doctrina normal de la Iglesia./ Una **enciclopedia** es un documento por medio del cual la Iglesia ejerce su magisterio.
- En los nombres propios de acontecimientos deportivos importantes. La selección ecuatoriana de fútbol no pudo clasificarse para el **Campeonato Mundial de los Estados Unidos 1994**.
- En los nombres propios de textos legales. El Congreso Nacional aprobó las reformas a la **Ley de Hidrocarburos**. Las reformas a esa **ley** deben ser reglamentadas con cuidado.
- En los nombres propios que designan apodos. Cuando é artículo el forma parte del nombre propio, no se contrae con las preposiciones **a** y **de**. La Policía no ha logrado prender todavía a **Gustavo Párraga**. **La Rana**. En las corridas de Quito muchos pudieron admirar a **El Viti**. Al dirigente liberal **Raúl Clemente Huerta** un montubio manabita le puso el apodo de **Viejo Gallo de Pella**.
- En los nombres de disciplinas académicas y establecimientos docentes; pero llevan minúscula inicial los nombres de ciencia y de universidad cuando funcionan como genéricos. La faltaiba tomar **Estadísticas II** y **cálculo diferencial** en la **Facultad de Ciencias** de la **Universidad Católica del Ecuador**/ en este siglo, la medicina ha dado un salto fenomenal. El hijo de **Marta** dejó la **universidad** hace cinco años.
- En los puntos cardinales cuando son embudados como nombres propio o como arie de un nombre propio. Cuando se usa como adjetivos o forman parte de una zona o indican dirección llevan iniciales minúsculas. **El Norte** es un viento que sopla de esta parte. **Sur**: punto cardinal del horizonte diametralmente opuesto al **Norte** y que cae en frente del observador a cuya derecha esta el **Occidente**. El equipo de **Irlanda del Norte** no clasificó para el Mundial de 1994./ En la parte norte de Ecuador están las provincias de **Esmeraldas**, **Carchi**, **Napo**. Ecuador limita al oeste con el océano **Pacífico**.
- En los artículos y preposiciones que forman parte de un apellido cuando no van precedido de un nombre. **La seducción Velasquista** fue escrita por **De La Torre** **Espinosa**. **De Quincey** **Thomas**, autor inglés, 1765-1859. **Von Braun** **Wernher**, ingeniero alemán de cohetes, se nacionalizó ciudadano de los Estados Unidos. **Dos Martins** **Pedro**, telenovelist. **El Barzani** **Abdala**/ **Carlos de la Torre**, **Thomas de Quiney**, **Wernher von Braun**, **Pedro dos Martins**, **Abdala** el **Barzani**.
- En los nombres de lugares aplicados a cosas a modo de apellido o de marca, pero no cuando son claramente genéricos. La producción de **Zhumir** quedó gravemente afectada por el desague de la **Josefina**/ **Pasaron un Zhumir** de delicioso olor.
- En los nombres de libros, películas, cándones, obras de teatro, sea en español o de otra lengua, se escribirá con mayúscula inicial solo la primera palabra salvo si hubiera nombres propios. Pero en los nombres de periódicos y revistas se guardará la forma como aparezcan sus cabeceras.

- Juan León Mera escribió la **Ojeada Histórica sobre la poesía ecuatoriana**. "**La noticia rebelde**" fue la película taquillera. De todos los tangos le gustaba **Mi Buenos Aires querido**, el grupo **Malayerba** presentó en Quito una adaptación de **Luces de Bohemia**, de **Václav Havel**. Lo leyó en "**El Comercio**" de ayer. Estaba suscrito a "**The Nation**". Sentía gran devoción por "**The Time**".
- En las palabras unidas por u guón si la primera debe llevar mayúscula inicial, la segunda tendrá minúscula inicial, salvo que se trate de un nombre propio o de marca. El grupo denominado **ETAPolítico-militar** VIII Asamblea prosiguió sus acciones terroristas hasta 1987./ El presidente **Durán-Ballén** anunció una consulta popular para el primero de mayo de 1994. Se compró un **Land Rover** de segunda.
 - Al inicio de una cita, aunque ésta esté precedida de una coma.
 - Las firmas de todo escrito periodístico y de fotografías, gráficos e ilustraciones van en mayúsculas.
 - Las mayúsculas llevan el acento ortográfico que les corresponde.

¿Cuándo usar minúscula inicial?

- En los casos arriba indicados expresamente.
- En los nombres de los días de la semana, los meses y estaciones del año. Llegará el **martes** próximo. Hoy es el cinco de **enero**. Fue un **verano** ardiente.
- En las denominaciones de cargos, en los tratamientos y en las expresiones de un idioma distinto al castellano, cualquiera que sean las normas de esa lengua. Nos visitó el **premier** de Barbados. La presentación a **herr Schmidt**. Le gustaba referirse al **ancien régime**, así en francés porque le parecía muy distinguido.
- En los nombres de personas convertidos en genéricos y escritos en cursiva. El museo vendió cinco **guayasaminas**. Los **santarrosas** salieron bravos y bien presentados. Los **peñés** y **maradonas** no abundan en el fútbol de hoy.
- En las palabras que designan accidentes geográficos, calles, edificios siempre que no formen parte del nombre propio. Sobrevolaron el **mar Caribe**. El periodista vive en la **calle Bolívar**, No. 17. El **edificio** Banco del Pacífico debió haber costado un platal.
- En las siglas y acrónimos convertidos por la gente en nombres comunes. Si se usan como nombres propios, irán con mayúscula inicial. En un solo día el ministro de Gobierno usó tres **tames**. Ayer volaron tres **ornis** sobre el Pichincha. Se cree que los **pejotas** (policías judiciales) mejorarán la administración de la justicia./ **Tame**, la empresa aérea, ha mejorado mucho.

ACLARACIONES

Cuando necesite explicar texto, en lugar de poner la explicación entre paréntesis, hágalo entre guiones.

Errado: Lucía (hija de Juan y Magdalena)
Correcto: Lucía -hija de Juan y Magdalena- era ciega.

Anexo No. 9



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

Octubre 22 de 2010

Estimados docentes:

Las periodistas Martha Murga Tenempaguay, Gisella Ronquillo Orellana y Jorge Villón Reyes se encuentran elaborando en su trabajo de Titulación previo la obtención de la Licenciatura, un proyecto que consiste en la Revista Académica de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

Revista que está destinada a la difusión de la producción académica de la comunidad de la Facultad y que cubrirá los intereses de sus Carreras.

Por tal motivo, se solicita la participación de los docentes, conocer las perspectivas analíticas, críticas e interpretativas de los maestros en sus respectivos quehaceres docentes y profesionales, a partir de artículos académicos.

Las responsables del proyecto anexan las recomendaciones que servirán de guía para la elaboración de sus textos.

Agradezco la atención,

Maria Cecilia Loor de Tamariz

Lic. María Cecilia Loor de Tamariz
Decana Facultad de Filosofía

Archivo

Apartado 09-01-4671
Teléfonos: 2209210 - 2202934
Guayaquil - Ecuador

RECOMENDACIONES PARA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS PARA LA REVISTA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

1. Los artículos deben ser originales e inéditos. O bien podrían ser adaptaciones de trabajos anteriores para esta publicación.
2. El título del artículo no debe ser mayor de 8 palabras.
3. Se debe incluir una breve biografía del autor, donde hará constar su nombre, grado académico y/o estudios, adscripción institucional o laboral. La narración debe ser en tercera persona. Incluir correo electrónico (anticipar si es que no se desea que se publique el contacto).
4. El artículo puede ir precedido de un resumen (abstract) en el caso de resúmenes de investigaciones o trabajos monográficos, cuya estructura se explicará en el anexo. Esta síntesis no debe tener más de 200 caracteres.
5. Si se incluye palabras clave del contenido a tratar, deben ser de tres a cinco palabras.
6. La extensión del artículo variará según los géneros detallados a continuación (se medirá con el contador de caracteres de Word):

Artículo/Ensayo: 6.000 a 8.000 caracteres

Resúmenes de investigaciones o avances de investigaciones: 12.000 a 15.000 caracteres

Reseñas de libros: 2.000 caracteres

Resúmenes de ponencias o conferencias: 6.000 a 8.000 caracteres

Review essay (análisis comparativo de obras): 5.000 caracteres

Columna de opinión: 2.500 caracteres

7. La primera vez que aparezca una sigla deberá escribirse entre paréntesis su significado completo o viceversa, luego solo se citará la sigla.
8. Pueden incluirse notas a pie de página numeradas según el orden de aparición.
9. Las citas bibliográficas que aparezcan en el texto deben ir entre paréntesis, donde se indicará el apellido del autor, año de publicación y número de página. Por ejemplo: (Gargurevich 1990:15). La referencia completa deberá constar en la bibliografía.
10. La bibliografía constará al final del artículo y contendrá todas las referencias utilizadas en el texto. Se enlistará la bibliografía de un autor en orden descendente según el año de publicación (2005, 2003, 1999...)

Libros y otras monografías

Autor(es). Título del libro. Número de la edición. Ciudad (estado): editorial; año. p. página inicial - página final

Artículos de revistas

Autor(es). Título del trabajo. Título de la publicación año; volumen (número de la publicación): página inicial - página final.

Suplemento de un volumen

Autor(es). Título del trabajo. Título de la publicación año; número de la publicación Supl número del suplemento: página inicial - página final.

Suplemento de un número

Autor(es). Título del trabajo. Título de la publicación año; volumen (número de la publicación Supl número del suplemento): página inicial - página final.

Parte de un volumen

Autor(es). Título del trabajo. Título de la publicación año; número de la publicación (Pt número de la parte): página inicial - página final.

Parte de un número

Autor(es). Título del trabajo. Título de la publicación año; volumen (número de la publicación Pt número de la parte): página inicial - página final.

Actas de conferencia

Autor(es) de la conferencia. Título de la conferencia; año mes día inicial - día final; ciudad, país. Ciudad de publicación: editorial; año de edición.

Ponencia presentada a un evento

Autor(es). Título de la ponencia. En: autor(es). Nombre del evento. Título del acta; mes día inicial - día final; ciudad, país. Ciudad de publicación: editorial; año. p. página inicial - página final.

Materiales en formato electrónico**Artículo de revista**

Autor(es). Título del trabajo. Título de la publicación [seriada en línea] año mes [citado día mes año]; volumen (número). Disponible en: URL: dirección Internet.

Cuando el artículo de revista se encuentre disponible en Internet, deberá presentarse su dirección en la red.

Monografía

Título de la obra [monografía en tipo de medio electrónico]. Autor(es). Nombre de los productores, productores. Número de la edición. Número de la versión. Ciudad de edición: editorial; año. Disponible en URL: dirección Internet.

Cuando la monografía se encuentre disponible en Internet, deberá presentarse su dirección en la red.

Programa para computadora

Nombre del programa [programa para computadora]. Número de la

versión. Ciudad: editorial, año. Disponible en: URL: dirección Internet.

11. Los artículos presentados para **Reseñas de libros** deben incluir toda la información bibliográfica del libro al que se hace mención.

12. Sobre cuadros, gráficos, fotos y tablas.

1. Deberán estar incorporados en el texto de forma ordenada (Documento de Word o PDF).
2. Deberán contener fuentes de referencia completa (procedencia o de dónde fue tomada en el caso de foto).
3. Cada gráfico contará con un título y un número de secuencia (Ejemplo: Tabla 1. Presupuesto por trimestre, área, monto).
4. Los gráficos pueden enviarse de forma separada en cualquier formato legible estándar (indicar el formato, por ejemplo: JPG), pero con la previa indicación de la ubicación sugerida por el autor. Para asegurar la calidad final, el autor deberá entregar el archivo original con alto nivel de resolución (en CD, pen drive u otra forma de archivo digital).

13. Si es necesario algún cambio en la forma del escrito, este será consultado previamente con el autor.

14. El autor tendrá un plazo de un mes (31 días) para la entrega de su texto.

CONSEJOS ÚTILES

Consejos útiles para la redacción de los trabajos

- Escriba de forma concisa y clara.
- Emplee el estilo impersonal. (Para informes no usar nunca primera persona).
- Evite, siempre que sea posible, el uso de la voz pasiva.
- Cuide el uso de la letra mayúscula, así como la concordancia en género y número.
- Reduzca el empleo de los participios y gerundios a los casos necesarios.
- Evite las oraciones largas y las subordinaciones excesivas, utilice los signos de puntuación convenientes para separar los enunciados.
- Emplee racionalmente los medios para resaltar textos o elementos importantes.
- Debe exponerse el tema de la manera más concisa posible, utilizando un vocabulario sencillo y directo. La terminología y la nomenclatura, que forman parte del lenguaje científico-académico, deben usarse con sentido crítico y con mesura.
- No utilizar demasiadas abreviaturas poco corrientes o términos de escasa utilización, ya que esa práctica dificulta considerablemente la lectura de los artículos. Incluso las abreviaturas normalizadas a nivel nacional o ampliamente reconocidas resultan dificultosas para los lectores cuya lengua materna no es la del artículo. Además hay que dar las explicaciones necesarias sobre el sentido de los símbolos y abreviaturas empleados.

Anexo No. 10



MANUAL DE ESTILO DE LA REVISTA PIRVS
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

POLÍTICA EDITORIAL

La revista **PIRVS** es el órgano de difusión de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

Se trata de una publicación académica, entendiéndose como tal al medio de comunicación por el cual se difunden artículos científicos-académicos y/o información de actualidad sobre investigación y desarrollo de un campo del conocimiento determinado con tratamiento periodístico.

Con ello, abre un espacio para el debate de temas relacionados con la comunicación, la enseñanza y el comportamiento humano individual e institucional, así como para la presentación de resultados de investigaciones generados desde la cátedra y los estudiantes en proceso de obtener sus títulos; a la vez, pretende ser una fuente de actualización en las tendencias relacionadas con las áreas ya mencionadas.

PIRVS busca reflejar y consolidar la misión de la Facultad: la formación de profesionales ética y socialmente responsables, capaces de interpretar críticamente el contexto social en el que se desenvuelven y plantear soluciones a los grandes problemas locales o globales desde las áreas del saber en las que están involucrados.

Por su condición académica, la revista **PIRVS** es apolítica y sin fines de lucro. Propugna el respeto a la diversidad cultural, social e ideológica; así como el desarrollo de la ciencia y la tecnología en armonía con los derechos humanos y de la naturaleza.

La opinión de la revista se expresa solo a través de su editorial. El contenido del resto de artículos es responsabilidad de sus autores y no necesariamente refleja el pensamiento de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación.

Para la reproducción total o parcial de los textos e investigaciones académicas publicadas, los interesados deberán solicitar autorización directamente a sus autores. En el caso de los artículos periodísticos, lo harán ante el Consejo Editorial de la revista.

PIRVS circula tres veces al año, durante los semestres académicos.

2. DEL CONSEJO EDITORIAL

2.1. El Consejo Editorial de la revista sugiere, define y aprueba los contenidos de la publicación. Su conformación es la siguiente:

- a. El Decano o su delegado, quien lo presidirá
- b. El director de la carrera de Pedagogía o su delegado.
- c. El director de la carrera de Psicología o su delegado.
- d. El director de la carrera de Comunicación o su delegado.
- e. El Editor General, designado por el Consejo Editorial de la revista. Puede ser un profesor titular, de preferencia de la carrera de Comunicación; o un profesional independiente contratado para el efecto.

2.2. El Editor General es el brazo ejecutor del Consejo Editorial. A continuación, sus funciones:

- Es el responsable de la planificación, producción y diseño de cada edición de la revista. Para ello debe, en principio, presentar propuestas y enfoques de temas al Consejo Editorial.

- Solicitará a los docentes la elaboración del material académico que se publicará en la revista y coordinará la elaboración de los textos periodísticos por parte de profesionales independientes, estudiantes y, si lo tuviera, un equipo de redacción de planta.
- Es el encargado de la selección y edición del contenido gráfico (ilustraciones, fotografías y artes) de la publicación.
- Le corresponde al Editor General velar porque los textos, el diseño y puesta en escena de los contenidos de la revista se mantengan dentro de la línea editorial de la publicación.

2.3. El Consejo Editorial cuenta con un Grupo Asesor integrado por personajes destacados en las áreas de Pedagogía, Psicología y Comunicación, exdecanos y exalumnos de la Facultad de Filosofía. Su labor es sugerir contenidos de la publicación. Pueden ser articulistas.

3. DEL MANEJO ÉTICO DE LAS PUBLICACIONES

Los autores de los documentos académicos o periodísticos que se publiquen en **PIRVS** deberán observar estrictas normas éticas.

Así, en el caso de los temas académicos, el colaborador de la revista evitará la manipulación de datos estadísticos u observacionales de sus investigaciones o ensayos, el plagio de ideas o textos, incorrecciones bibliográficas y otras formas de fraude científico. En el caso de los periodísticos, procurará generar información sin sesgos, debidamente contrastada y verificada.

4. DEL CONTENIDO

Los artículos que se publiquen en **PIRVS** deben ser originales e inéditos; o bien podrían ser adaptaciones de trabajos anteriores, pero con una fecha

de elaboración no mayor a un año. La información se tratará desde dos ópticas: la académica y la periodística. A continuación los géneros a desarrollarse.

3.1. LO ACADÉMICO

RESUMEN DE INVESTIGACIÓN

Es una síntesis de una investigación o trabajo monográfico, con una extensión que va entre los 10.000 y 14.000 caracteres, sin contar la bibliografía ni la ficha del autor. Este texto debe ser desarrollado en tercera persona. Los temas correspondientes a este género se agruparán bajo la viñeta **INVESTIGACIÓN**. Su estructura es la siguiente:

RESUMEN: Es un extracto del contenido que engloba brevemente los objetivos principales y alcances de la investigación, la metodología, los resultados y las conclusiones más importantes. Su extensión es de 400 caracteres como máximo.

PALABRAS CLAVES: Cuatro o cinco términos que resuman las ideas principales del texto.

INTRODUCCIÓN: Plantea la intención del autor, tesis o hipótesis del trabajo, el planteamiento del problema, las metas, objetivos y el tipo de investigación.

METODOLOGÍA: Información de cómo se efectuó el estudio, método de investigación, herramientas y participantes.

RESULTADOS: Datos recolectados más relevantes.

CONCLUSIÓN: Exposición de los avances parciales o definitivos.

BIBLIOGRAFÍA: Material bibliográfico utilizado.

ARTÍCULO Y ENSAYO

Son aportaciones propias y originales que intentan abordar una problemática; esto no implica que el autor no tome partido, sino que lo hace a través del desarrollo de ideas y argumentos que se basan en datos, hechos y conocimiento profundo de la temática. De ahí que pueda ser desarrollado en primera persona.

Su extensión promedio va entre los 10.000 y 14.000 caracteres. Si dentro del texto se quiere destacar información en un recuadro, este no deberá exceder los 1.500 a 2.000 caracteres que serán contados como parte de la extensión del artículo. Los temas de a este género se agruparán bajo la viñeta **ENSAYO**.

Su estructura es la siguiente:

RESUMEN: Igual que el apartado anterior. Extensión máxima: 200 caracteres.

PALABRAS CLAVES: Se debe incluir de cuatro a cinco palabras clave que resuman las ideas principales del texto.

INTRODUCCIÓN: Objetivo del artículo o tema principal, relevancia del tema y explicación de la organización del artículo y la contextualización teórica, es decir el aporte del autor.

CONTENIDO: Desarrollo de la idea principal o hipótesis.

CONCLUSIONES: El artículo debe incluir conclusiones o planteamientos de futuras líneas de investigación.

BIBLIOGRAFÍA: Cada texto debe incorporar la bibliografía empleada.

REVIEW ESSAY

Es un ensayo o artículo comparativo entre dos o más obras o trabajos de un mismo autor o diversos autores que pretenden analizar el aporte a una determinada corriente teórica. Se manejará con el mismo modelo de un

artículo o ensayo, es decir Introducción, Contenido, Conclusiones y Bibliografía. La extensión máxima de este artículo es de 7.500 caracteres. Los temas abordados en este género se identificarán bajo la viñeta **ENSAYO**.

ENSAYO FOTOGRÁFICO

Es una colección de imágenes, que colocadas en un orden específico, cuentan la progresión de los acontecimientos, las emociones vividas o los conceptos que se desean transmitir. Dentro de este mismo género pueden considerarse variaciones cuando se deseen incluir colecciones pictóricas, caricaturas u otro género gráfico (infografías o ilustraciones). Pueden incluirse entre seis y diez fotografías, que deben ir acompañada de sus respectivas fichas técnicas. Estos trabajos se agruparán también bajo la viñeta **ENSAYO**.

RESEÑAS DE LIBROS Y PELÍCULAS

Una crítica sobre las fortalezas y debilidades de un libro correspondientes a las especialidades de la Facultad. Incluye una breve ficha de la publicación. Extensión: 2.000 caracteres. Los temas tratados bajo este género se agruparán bajo la viñeta **LECTURAS** y **METRAJE**, respectivamente.

3.2. GÉNEROS PERIODÍSTICOS

REPORTAJE

Es un trabajo periodístico que indaga los cómo y por qué de un hecho, situación o fenómeno de actualidad y de interés para la comunidad universitaria. Los temas se identificarán bajo la viñeta **A FONDO**.

PIRVS presenta dos tipos de reportaje: el de tendencias y el de servicios. El de tendencias presentará al lector diferentes y novedosas perspectivas

sobre un tópico determinado; en su desarrollo se podrán incluir antecedentes, consecuencias, estadísticas, protagonistas, afectados y conclusiones. Por ejemplo: un artículo sobre los desafíos que enfrenta la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil ante la nueva Ley de Educación Superior.

Los de servicios, en cambio, son aquellos que le indican al lector un proceso a seguir para lograr un objetivo. Por ejemplo, cómo un docente puede buscar opciones de financiamiento para especializarse fuera del país.

Según su relevancia, calidad y oportunidad, los reportajes pueden tener una extensión de entre 5.000 y 9.000 caracteres.

En este apartado podrán incluirse coberturas de conferencias y/o exposiciones que se realicen en la Facultad. En este tipo de notas se narrarán los puntos más relevantes e interesantes de estos eventos. Extensión promedio: 5.000 caracteres.

ENTREVISTA PREGUNTA-RESPUESTA

Es el texto que resume un diálogo entre un periodista (o colaborador de la revista) y una persona que tiene conocimientos suficientes sobre un determinado tema. La entrevista puede ser informativa o de tendencia. En el primer caso, el entrevistado ofrece información relevante sobre una temática; en el segundo, manifiesta sus opiniones o pensamientos.

Las respuestas del entrevistado pueden ser editadas siempre que no se altere la idea que trata de transmitir o se la saque de contexto. En la introducción, el entrevistador puede incluir, a manera de perfil, detalles que permitan conocer al personaje. Las entrevistas no excederán de 5.000 a 7.500 caracteres.

Los temas correspondientes a este género se agruparán bajo la viñeta **DIÁLOGOS**.

PERFIL

Un perfil es una indagación en profundidad de una persona. Este género trata de adentrarse en aspectos del personaje para dar al lector una idea clara de su forma de pensar y actuar.

El perfil busca descubrir aspectos que a la comunidad le interesarían conocer. Para su elaboración, el periodista o colaborador debe buscar diversas fuentes que aporten con datos sobre el personaje. No tendrán más de 5.000 a 7.000 caracteres.

Los perfiles que se publiquen en **PIRVS** se identificarán bajo la viñeta **PROTAGONISTAS**.

4. DE LAS NORMAS GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LOS ARTÍCULOS ACADÉMICOS

- 4.1. El título de los ensayos o investigaciones no debe ser mayor de cinco palabras.
- 4.2. De las investigaciones. Los textos deben estar apegados a las normas de la American Psychological Association (APA). A continuación se refieren algunas de estas para los siguientes casos:

Citas

1. La producción que no pertenece al autor debe ser citada señalando su origen. Por ejemplo:

Cárdenas (2001) dice que ... (idea no textual)

Cárdenas y Jordán (2003) creen que... (idea no textual)

2. Si la cita corresponde a una frase o idea textual esta debe ir entre comillas y señalar la página de donde se extrajo. Ejemplo:

“La incorporación de la mujer al mercado del trabajo (...) es la acción explicativa más importante en la configuración modal de la familia chilena” (Muñoz, Reyes, Covarrubias & Osorio, 1991:29).

3. Cuando el autor se refiere a una cita extraída de artículos de revistas o periódicos debe ponerse el mes de la publicación, después del año, separados por una coma. Ejemplo:

“Debido a que se han encontrado casos de refugiados involucrados en actividades delictivas, el gobierno depurará el programa Registro Ampliado, mediante el cual Ecuador otorgó unas 28 mil visas de refugio a ciudadanos colombianos”. (EL UNIVERSO, 2011, Junio 27).

Referencias

La información de la fuente citada en un texto se denomina referencia o referencias bibliográficas y debe ubicarse al final del artículo. A continuación varios ejemplos:

1. Libros

– Cuando se trate de libro debe constar el apellido del autor, coma, iniciales del nombre, punto, fecha entre paréntesis, punto, título subrayado o en letra cursiva, punto, lugar de edición, dos puntos, editorial, punto. Por ejemplo:

Elliot, J. (1989). La Investigación-acción en educación. Madrid: Morata.

– Cuando el autor sea una institución u organismo se debe incluir de la siguiente manera:

Ministerio de Educación y Ciencia (1989). Libro Blanco para la Reforma del Sistema Educativo. Madrid: Autor.

2. En los casos que se haga mención de informes técnicos, de centros de investigación o investigaciones de universidades se deben tener las siguientes consideraciones:

– Después del título del informe se pone el nombre del proyecto entre paréntesis (si existe). Al final la ciudad, coma, espacio, país, dos puntos, espacio, Universidad, coma, espacio, Departamento, Facultad o Escuela, espacio y punto. Ejemplo:

Cousiño, C. & Valenzuela, E. (1994). Politización y monetarización en América Latina. Cuadernos del Instituto de Sociología. Santiago: Pontificia Universidad Católica de Chile.

3. Orden alfabético

Las referencias bibliográficas deben presentarse ordenadas alfabéticamente por el primer apellido del autor o primer autor en caso de que sean varios. Ejemplo:

Sánchez Palomino, Antonio; Carrión Martínez, José Juan y Peñafiel Martínez, Fernando (Coords) (2001). De la integración a la escuela para todos. Granada: Grupo Editorial Universitario.

4.3. Todos los textos académicos -no los periodísticos- deben incluir una breve biografía del autor, donde hará constar su nombre, grado académico y/o estudios, adscripción institucional o laboral. La narración debe ser en tercera persona.

5. DE LAS NORMAS DE ESTILO GENERALES

Del lenguaje

Los autores de los textos, tanto académicos como periodísticos, procurarán usar un lenguaje formal, pero a la vez claro y sencillo.

Si es necesario emplear vocablos técnicos relacionados con el área del conocimiento que aborden, deberán acompañarlos con la respectiva explicación. Evitarán el uso de términos ofensivos y discriminatorios contra instituciones o grupos humanos, así como el abuso de lugares comunes, condicionales o jergas.

Uso de comillas

El uso de las comillas en los titulares es permitido en las entrevistas y cuando se trate de una cita textual del entrevistado. La comilla simple se utilizará cuando se trate de una frase que se aproxime a la idea que trató de expresar el entrevistado. Dentro de los textos de investigación, el uso de las comillas cuando se refieran a citas de otro autor se sujetarán a las normas APA descritas.

Uso de mayúsculas y minúsculas

Las siguientes palabras iniciarán con mayúsculas:

Nombres propios de personas, libros, películas, canciones, obras de teatro, países y accidentes geográficos;

– Nombres de instituciones, entidades públicas y privadas;

– Hechos históricos;

– Dignidades y títulos nobiliarios;

- Condecoraciones especiales; y
- Luego de los dos puntos seguidos.

En caso de que estas palabras cumplan un papel genérico, se usarán minúsculas. Por ejemplo: los doctores, las cámaras de la producción, los reyes europeos, etcétera. Las mayúsculas llevan el acento ortográfico que les corresponda.

Cursivas

Las cursivas se usarán las siguientes palabras:

1. Nombres de libros y publicaciones, películas y obras de arte;
2. Palabras en idiomas extranjeros; y
3. Apodos o alias.

Los números

Se escribirán en letras del uno al quince y cantidades redondas, como mil, cien mil, un millón.

Cuando una cifra exprese un porcentaje, se usará el signo %.

Los números romanos se usarán solo en casos necesarios, como el orden de los papas, los reyes o los siglos.

Siglas y acrónimos

Cuando en el texto se mencione más de una vez nombres propios o colectivos se podrán usar siglas, como por ejemplo, Banco Central del Ecuador (BCE).

Si las palabras constan de menos de más de cinco letras, todas irán con minúsculas a excepción de la primera.

Anexo No. 11



MANUAL DE DISEÑO DE LA REVISTA PIRVS
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

El presente Manual de Diseño Gráfico es un instrumento de referencia para la diagramación y maquetación de la revista **PIRVS**.

Este plantea varios elementos sobre la estructura del diseño gráfico, tipografía, color, fotografía y otros aspectos que deberá recoger la publicación.

A continuación se mencionan algunas consideraciones para los elementos gráficos (fotografías, artes e infografías). En las páginas siguientes, detalles de las piezas de diseño usadas en la publicación.

USO DE FOTOGRAFÍAS

- a. Las fotografías deben estar acompañadas de un pie de foto que aporte información adicional a lo que se muestra en la gráfica.
- b. Las fotografías en las que aparezca un personaje, aun cuando sea conocido, deben tener un pie de foto en la que conste el nombre y cargo.
- c. El elemento gráfico a publicar debe cumplir condiciones básicas de calidad. Mínimo debe tener 300 dpi de resolución. No se publicarán fotografías pixeleadas, de baja resolución o desenfocadas.
- d. Las fotografías, preferentemente, no deben ser sometidas a tratamientos o manipulaciones electrónicas que alteren y tengan como resultado una imagen diferente a la que captó el lente. Esto, sin embargo, no excluye técnicas que mejoren la calidad de la foto (zonas oscuras, ediciones sencillas).

e.- La proporción de texto en relación al material gráfico debe ser equilibrado. Por cada página que tenga 2.000 a 3.000 caracteres es preferible usar un elemento gráfico (fotografía, infografía o gráfico).

f.- Las fotografías deben tener un crédito en caso de ser de propiedad de la Facultad o la Universidad. Cuando estas sean proporcionadas por terceros, previa autorización, se colocará los términos “Archivo particular” o “Cortesía”.

g.- Las fotografías bajadas de Internet, Flickr u otras fuentes que tienen derechos de autor deben tener el registro de procedencia. Estas deben cumplir con las normas de calidad antes citadas para su publicación.

ARTES O GRÁFICOS

Los artículos que se publiquen en **PIRVS** podrán estar acompañados de gráficos estadísticos que aporten nuevos elementos informativos. Debe primar el negro y la tonalidad vino (CMYK 5 cyan, 70 magenta, 70 yellow, cero de negro).

a.- Gráfico de torta, pie de queso o gráfico circular. Para el despliegue de información porcentual es preferible el uso de un gráfico circular o pie de queso, que indique la división de un todo en proporciones. Para una mejor comprensión este no debe de exceder de más de cinco datos.

b. Gráfico de barras. Cuando intente comparar datos y la evolución que ha tenido un tema en concreto es recomendable usar el gráfico de barras. Las barras presentan el mismo ancho y el alto depende de la cantidad de la información que represente.

c.- Gráfico de fiebres. Funciona cuando se trata de expresar la evolución de un indicador a través del tiempo. Es recomendable usarlo si cada cantidad establecida dentro de la línea representa incrementos o decrecimientos importantes que se reflejen en el gráfico.

d. Diagramas. Son dibujos explicativos que pueden ser usados para detallar el funcionamiento de un objeto, por ejemplo, el motor de un avión.

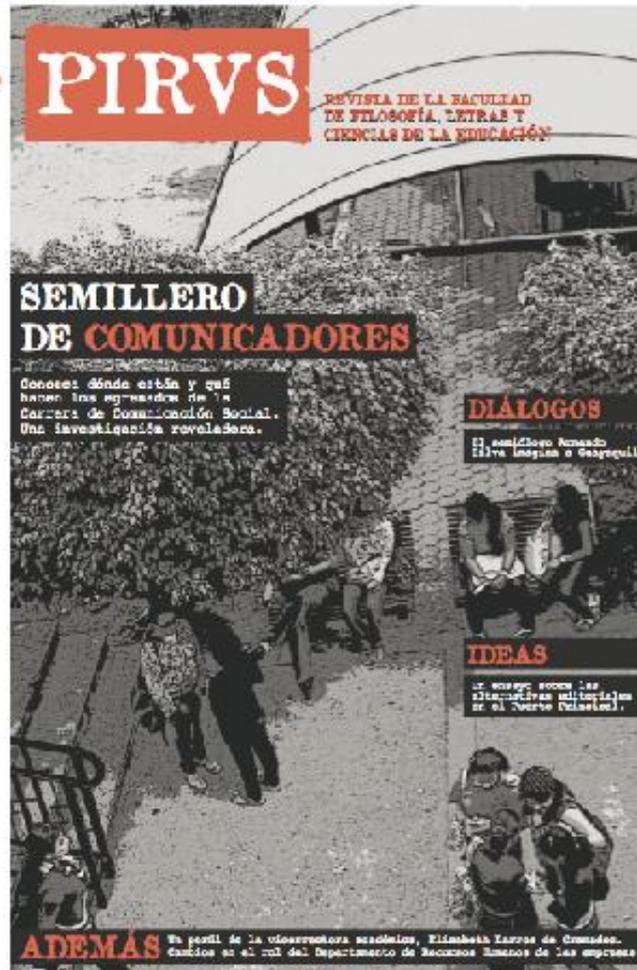
INFOGRAFÍAS

a.- El dibujo infográfico puede ser utilizado como un elemento sustituto de la fotografía. Puede ser utilizado para ilustrar la apertura de un texto principal. La infografía deberá contener una serie de datos informativos nuevos que sean un complemento del texto.

b.- La infografía también puede ser un dibujo que anticipe el tema central que se abordará en el texto. No puede ser solo un elemento decorativo de la página.

Logo

El logo de la revista PIRVS debe ir con fuente old newspaper types. Las letras en tono blanco sobre un fondo de tonalidad roja (CMYK 5 cyan, 70 magenta, 70 yellow, cero de negro).



Pases de portada

Los textos de la portada corresponden a la fuente courier, con 11 puntos. Los títulos son old newspaper types, con un puntaje de 18 a 27.

Cambios de fondo en la universidad ecuatoriana

La Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), expedida el 12 de octubre del 2010, representa un hito para las universidades del país. En una carrera contra el tiempo, como muchos científicos debían aceptar sus estructuras internas, pensaron estrategias y focos de investigación al nuevo marco legal.



Los alumnos de la Facultad de Física de la Universidad de Cuenca se reúnen para discutir los cambios que la Ley Orgánica de Educación Superior trae a la institución.

Nombre de secciones

El nombre de cada sección tiene la fuente *old newspaper types*, a 18 puntos.

Títulos

Los titulares de los textos interiores deben ir con la fuente *courier bold*, con puntajes que van desde 48 a 80.

Sumario

El sumario de cada texto debe emplear la fuente *times bold*, con 14 puntos.

Crédito de autor

El nombre del autor del texto va al inicio con la fuente *courier bold* a 9 puntos.

Introducción

La introducción de todos los temas va en C=5 M= 70 Y=70 k= 0 las cinco primeras palabras.

Textos de artículos

Los textos de la revista deben ir con letra *times*, de 9 puntos leading 10.5 keen 0.



La participación de la UTEC en la Asamblea Nacional se produjo luego de un proceso de selección y elección de candidatos.

En Montalvo, Ecuador, se celebró el primer congreso de la UTEC. El evento reunió a representantes de las universidades de Ecuador y de otros países de la región. El congreso se centró en discutir los desafíos de la educación superior en Ecuador y en América Latina. Los participantes acordaron trabajar juntos para mejorar la calidad de la educación superior y promover la investigación científica y tecnológica.

La UTEC también ha sido un espacio importante para el intercambio de experiencias y conocimientos entre los académicos de diferentes instituciones. Este tipo de eventos es fundamental para fortalecer el tejido académico y científico de la región.

Además, la UTEC ha promovido la participación de la sociedad civil en la toma de decisiones sobre la educación superior. Esto ha permitido que las voces de los estudiantes, los docentes y los miembros de la comunidad sean escuchadas y consideradas en el diseño de políticas y programas educativos.



¿Puede establecerse una relación directa entre el temperamento y la motivación laboral? Esta investigación en empresas locales ofrece algunas respuestas.

Resumen

El presente estudio tiene como objetivo general analizar la motivación como factor que impacta en la productividad laboral e investigar métodos que la estimulen, específicamente se busca desarrollar un modelo teórico que describa las interrelaciones que la motivación y analiza la utilidad de dicho modelo en organizaciones reales. Los propósitos de esta investigación planteada es que, según Abraham Maslow, los factores motivacionales de sus primeros niveles determinan al conocer el temperamento.

Palabras clave

Motivación, productividad, temperamento, personalidad, modelo teórico.

Por Samuel Marlene

Resumen: La motivación 'laboral' es el estado completo debido a las múltiples disciplinas que elevan la conducta humana, como la Sociología, la Antropología, la Psicología, la 'teoría' aplicada y otras. Y como consecuencia que las empresas, empresas, se la actualidad, cambios tanto en su visión de liderazgo como en

su productividad, en el uso de sus recursos y en sus métodos administrativos del control.

Para el presente estudio se profundizó el tema de la personalidad humana (Temperamento y Carácter) buscando las débiles correspondencias con los niveles de la Motivación Humana y el desarrollo de los mismos niveles en las organizaciones para corroborar las hipótesis presentadas. Después de analizar el marco teórico sobre estos temas, apli-

Resumen

La fuente de las cinco primeras letras del resumen es *oldnewspaper* de 11 puntos y el texto *Courier* 7,5 puntos (regular y bold).

Palabra clave

El texto de las palabras claves es *oldnewspaper* de 11 puntos y el texto *Courier* 7,5 puntos (regular y bold).

El pasado de la ciudad de Bogotá, Colombia, se encuentra en el centro de la historia del país. Desde la fundación de la ciudad en 1538, Bogotá ha sido el centro político, económico y cultural del país. Su historia está marcada por eventos importantes que han moldeado su identidad y su desarrollo. Desde la época colonial hasta la actualidad, Bogotá ha experimentado cambios significativos en su estructura urbana, su economía y su cultura. Estos cambios han sido el resultado de la evolución de la ciudad como una de las principales metrópolis de América Latina.

El pasado de la ciudad de Bogotá, Colombia, se encuentra en el centro de la historia del país.

El pasado de la ciudad de Bogotá, Colombia, se encuentra en el centro de la historia del país. Desde la fundación de la ciudad en 1538, Bogotá ha sido el centro político, económico y cultural del país. Su historia está marcada por eventos importantes que han moldeado su identidad y su desarrollo. Desde la época colonial hasta la actualidad, Bogotá ha experimentado cambios significativos en su estructura urbana, su economía y su cultura. Estos cambios han sido el resultado de la evolución de la ciudad como una de las principales metrópolis de América Latina.

La Caedónica tendrá 700

La Caedónica tendrá 700 años de fundación. Este hecho se celebrará con un evento que conmemorará la historia de la ciudad. El evento será un homenaje a la ciudad y a su historia. Se celebrará en el centro de la ciudad y será un momento importante para todos los bogotanos. La Caedónica es una ciudad con una rica historia y una gran importancia para el país. Su fundación en 1538 marcó el inicio de una nueva era para Colombia. Desde entonces, Bogotá ha crecido y se ha convertido en una de las principales ciudades del país. Este aniversario es una oportunidad para reflexionar sobre el camino recorrido y proyectar el futuro de la ciudad.

El evento será un homenaje a la ciudad y a su historia. Se celebrará en el centro de la ciudad y será un momento importante para todos los bogotanos. La Caedónica es una ciudad con una rica historia y una gran importancia para el país. Su fundación en 1538 marcó el inicio de una nueva era para Colombia. Desde entonces, Bogotá ha crecido y se ha convertido en una de las principales ciudades del país. Este aniversario es una oportunidad para reflexionar sobre el camino recorrido y proyectar el futuro de la ciudad.

Entre títulos

Los subtítulos que se utilizan en los textos tienen fuente **times bold** de 8 puntos (mayúscula).

Recuadros

Los detalles y recuadros que acompañan al texto deben ir con fuente **courier bold** o regular a 9 puntos. La trama debe ir en tonos suaves.



Los jóvenes de la Universidad de la Gran Sabana se reúnen para leer y discutir los libros que están leyendo en su ciudad.

El pasado de la ciudad de Bogotá, Colombia, se encuentra en el centro de la historia del país. Desde la fundación de la ciudad en 1538, Bogotá ha sido el centro político, económico y cultural del país. Su historia está marcada por eventos importantes que han moldeado su identidad y su desarrollo. Desde la época colonial hasta la actualidad, Bogotá ha experimentado cambios significativos en su estructura urbana, su economía y su cultura. Estos cambios han sido el resultado de la evolución de la ciudad como una de las principales metrópolis de América Latina.

El pasado de la ciudad de Bogotá, Colombia, se encuentra en el centro de la historia del país. Desde la fundación de la ciudad en 1538, Bogotá ha sido el centro político, económico y cultural del país. Su historia está marcada por eventos importantes que han moldeado su identidad y su desarrollo. Desde la época colonial hasta la actualidad, Bogotá ha experimentado cambios significativos en su estructura urbana, su economía y su cultura. Estos cambios han sido el resultado de la evolución de la ciudad como una de las principales metrópolis de América Latina.

El pasado de la ciudad de Bogotá, Colombia, se encuentra en el centro de la historia del país. Desde la fundación de la ciudad en 1538, Bogotá ha sido el centro político, económico y cultural del país. Su historia está marcada por eventos importantes que han moldeado su identidad y su desarrollo. Desde la época colonial hasta la actualidad, Bogotá ha experimentado cambios significativos en su estructura urbana, su economía y su cultura. Estos cambios han sido el resultado de la evolución de la ciudad como una de las principales metrópolis de América Latina.

El pasado de la ciudad de Bogotá, Colombia, se encuentra en el centro de la historia del país. Desde la fundación de la ciudad en 1538, Bogotá ha sido el centro político, económico y cultural del país. Su historia está marcada por eventos importantes que han moldeado su identidad y su desarrollo. Desde la época colonial hasta la actualidad, Bogotá ha experimentado cambios significativos en su estructura urbana, su economía y su cultura. Estos cambios han sido el resultado de la evolución de la ciudad como una de las principales metrópolis de América Latina.

Destacados

Los destacados o piezas de apoyo están en **old newspaper types** a 12 puntos, color negro.

Elizabeth Larrea
Forma parte del
Grupo Bernabé de
Elchea (GEP)
que luchó en
los cuarenta.



El padre de la Abogacía, Ramón Bernabé de Elchea, con su esposa, Elizabeth Larrea.

El pasado de la ciudad de Bogotá, Colombia, se encuentra en el centro de la historia del país. Desde la fundación de la ciudad en 1538, Bogotá ha sido el centro político, económico y cultural del país. Su historia está marcada por eventos importantes que han moldeado su identidad y su desarrollo. Desde la época colonial hasta la actualidad, Bogotá ha experimentado cambios significativos en su estructura urbana, su economía y su cultura. Estos cambios han sido el resultado de la evolución de la ciudad como una de las principales metrópolis de América Latina.

Entrevistas

El texto de las entrevistas va alineado a la izquierda y usa dos fuentes: *courier bold* de 8 puntos para el caso de las preguntas y *times* de 9 puntos para respuestas.

10

A FONDO

PIRVÉ

MARÍA CECILIA LOOR

"Ahora tenemos que aplicar la Ley"

La Universidad Católica Santiago de Goysequi está trabajando arduamente en los cambios a su estatuto interno, con la finalidad de ejecutar lo dispuesto en la nueva Ley de Educación Superior. La decana de la Facultad de Filosofía de la Universidad y miembro del Consejo Universitario Local, María Cecilia Loor, explica detalles del trabajo que se está haciendo para adentrarse en la vigencia. "Ahora tenemos que aplicar la ley", comentó.

La Universidad espera el reglamento de la ley que elaborará el Ejecutivo. Mientras tanto, la Católica aborda estos temas con mucha responsabilidad.

¿Luego de la vigencia de la ley se reorganizará el sistema, cuál es el primer paso que se da en la Universidad Católica de Goysequi?

Lo primero que ha sucedido es que en la sala del Consejo Universitario, ya comenzó formalmente la reforma al estatuto. La Universidad Católica ha venido trabajando en esto y no nos ha tomado por sorpresa la disposición de la ley, nos hemos preparado con asesoría jurídica para ver lo que nos corresponde cambiar en el estatuto actual. Para lograr todo esto se conformó una comisión, que debe tener listo el estatuto reformado para el primer semestre del 2011.

Mencione un cambio importante que tendrá el estatuto de la Católica.
Una de las cosas fundamentales es el cogobierno. Hay situaciones que serán distintas a como las hemos manejado hasta ahora, como por ejemplo las representaciones estudiantiles o de los trabajadores de la Universidad. Hay muchos casos por definir



María Cecilia Loor, decana de la Facultad de Filosofía de la Universidad Católica de Goysequi, indicó que una comisión trabaja en las reformas al estatuto de la institución.

pero consideramos que dentro del reglamento de la ley estarán aclaradas; entre lo que hay que definir están cosas como la presencia de los estudiantes cuando el consejo universitario trate asuntos académicos o la asistencia de los trabajadores cuando se traten asuntos administrativos. Esto está por definirse.

¿En qué va a tener mayor representación en el Consejo?

A veces tienen una mayor presencia, caso que en la ley, los gemios sí están afectados.

Porque tienen menor presencia.

El hecho de que los estudiantes estén en las discusiones de los asuntos académicos me parece correcto, pero antes estaban presentes en todos los aspectos. Pero se piensa (en la ley) que las universidades no deben politizar, así lo entiende

¿Cómo ajustará su presupuesto la Universidad para cubrir por el 50% de sus docentes a tiempo completo?

En dos años las universidades debemos tener el 50% de nuestra planta de docentes a tiempo completo, no habla de profesores principales sino de docentes a tiempo completo. Esta es una disposición nueva y que propiamente a las universidades

Con casi 59 años de vida, la perspectiva de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación se ha renovado por ese motivo, todas sus carreras están enfocadas en la investigación y el desarrollo del pensamiento crítico.

Los Maestros de Filosofía

Desde el 2012, la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación ha estado en un proceso de renovación de sus carreras, lo que ha permitido que todas ellas estén enfocadas en la investigación y el desarrollo del pensamiento crítico. Este proceso ha sido liderado por el Rector de la Universidad, Dr. Carlos E. Rodríguez, quien ha impulsado una serie de reformas que han permitido que la Facultad se renueve y se adapte a los cambios de la sociedad actual. En este sentido, el Rector ha señalado que la Facultad debe ser un espacio de encuentro y diálogo entre los diferentes saberes, y que debe estar comprometida con la formación de profesionales capaces de enfrentar los desafíos de la sociedad del siglo XXI.

En la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, se ofrecen una variedad de programas de grado y posgrado que están diseñados para formar profesionales con una sólida formación teórica y práctica. Estos programas incluyen áreas como Filosofía, Letras, Ciencias de la Educación y Comunicación Social, entre otras. Además, la Facultad cuenta con una amplia oferta de cursos de actualización y diplomados que permiten a los profesionales mantenerse al día en su campo de estudio.

La Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación es un espacio de encuentro y diálogo entre los diferentes saberes, y que debe estar comprometida con la formación de profesionales capaces de enfrentar los desafíos de la sociedad del siglo XXI.

En la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, se ofrecen una variedad de programas de grado y posgrado que están diseñados para formar profesionales con una sólida formación teórica y práctica.

La Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación es un espacio de encuentro y diálogo entre los diferentes saberes, y que debe estar comprometida con la formación de profesionales capaces de enfrentar los desafíos de la sociedad del siglo XXI.

En la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, se ofrecen una variedad de programas de grado y posgrado que están diseñados para formar profesionales con una sólida formación teórica y práctica.

La Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación es un espacio de encuentro y diálogo entre los diferentes saberes, y que debe estar comprometida con la formación de profesionales capaces de enfrentar los desafíos de la sociedad del siglo XXI.

En la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, se ofrecen una variedad de programas de grado y posgrado que están diseñados para formar profesionales con una sólida formación teórica y práctica.

La Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación es un espacio de encuentro y diálogo entre los diferentes saberes, y que debe estar comprometida con la formación de profesionales capaces de enfrentar los desafíos de la sociedad del siglo XXI.

En la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, se ofrecen una variedad de programas de grado y posgrado que están diseñados para formar profesionales con una sólida formación teórica y práctica.

La Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación es un espacio de encuentro y diálogo entre los diferentes saberes, y que debe estar comprometida con la formación de profesionales capaces de enfrentar los desafíos de la sociedad del siglo XXI.

En la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, se ofrecen una variedad de programas de grado y posgrado que están diseñados para formar profesionales con una sólida formación teórica y práctica.

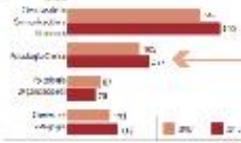
La Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación es un espacio de encuentro y diálogo entre los diferentes saberes, y que debe estar comprometida con la formación de profesionales capaces de enfrentar los desafíos de la sociedad del siglo XXI.

En la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, se ofrecen una variedad de programas de grado y posgrado que están diseñados para formar profesionales con una sólida formación teórica y práctica.

La Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación es un espacio de encuentro y diálogo entre los diferentes saberes, y que debe estar comprometida con la formación de profesionales capaces de enfrentar los desafíos de la sociedad del siglo XXI.

En la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, se ofrecen una variedad de programas de grado y posgrado que están diseñados para formar profesionales con una sólida formación teórica y práctica.

Alumnos de la Facultad de Filosofía



La Facultad de Filosofía terminó en el 2013 la reestructuración de sus carreras, ahora ya se están ofreciendo una variedad de programas de grado y posgrado que están diseñados para formar profesionales con una sólida formación teórica y práctica. Este proceso ha sido liderado por el Rector de la Universidad, Dr. Carlos E. Rodríguez, quien ha impulsado una serie de reformas que han permitido que la Facultad se renueve y se adapte a los cambios de la sociedad actual.

En la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, se ofrecen una variedad de programas de grado y posgrado que están diseñados para formar profesionales con una sólida formación teórica y práctica. Estos programas incluyen áreas como Filosofía, Letras, Ciencias de la Educación y Comunicación Social, entre otras. Además, la Facultad cuenta con una amplia oferta de cursos de actualización y diplomados que permiten a los profesionales mantenerse al día en su campo de estudio.

La Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación es un espacio de encuentro y diálogo entre los diferentes saberes, y que debe estar comprometida con la formación de profesionales capaces de enfrentar los desafíos de la sociedad del siglo XXI.

En la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, se ofrecen una variedad de programas de grado y posgrado que están diseñados para formar profesionales con una sólida formación teórica y práctica.

La Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación es un espacio de encuentro y diálogo entre los diferentes saberes, y que debe estar comprometida con la formación de profesionales capaces de enfrentar los desafíos de la sociedad del siglo XXI.

En la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, se ofrecen una variedad de programas de grado y posgrado que están diseñados para formar profesionales con una sólida formación teórica y práctica.

La Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación es un espacio de encuentro y diálogo entre los diferentes saberes, y que debe estar comprometida con la formación de profesionales capaces de enfrentar los desafíos de la sociedad del siglo XXI.

En la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, se ofrecen una variedad de programas de grado y posgrado que están diseñados para formar profesionales con una sólida formación teórica y práctica.

La Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación es un espacio de encuentro y diálogo entre los diferentes saberes, y que debe estar comprometida con la formación de profesionales capaces de enfrentar los desafíos de la sociedad del siglo XXI.

En la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, se ofrecen una variedad de programas de grado y posgrado que están diseñados para formar profesionales con una sólida formación teórica y práctica.

La Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación es un espacio de encuentro y diálogo entre los diferentes saberes, y que debe estar comprometida con la formación de profesionales capaces de enfrentar los desafíos de la sociedad del siglo XXI.

En la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, se ofrecen una variedad de programas de grado y posgrado que están diseñados para formar profesionales con una sólida formación teórica y práctica.

La Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación es un espacio de encuentro y diálogo entre los diferentes saberes, y que debe estar comprometida con la formación de profesionales capaces de enfrentar los desafíos de la sociedad del siglo XXI.

En la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, se ofrecen una variedad de programas de grado y posgrado que están diseñados para formar profesionales con una sólida formación teórica y práctica.

La Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación es un espacio de encuentro y diálogo entre los diferentes saberes, y que debe estar comprometida con la formación de profesionales capaces de enfrentar los desafíos de la sociedad del siglo XXI.

En la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, se ofrecen una variedad de programas de grado y posgrado que están diseñados para formar profesionales con una sólida formación teórica y práctica.

La Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación es un espacio de encuentro y diálogo entre los diferentes saberes, y que debe estar comprometida con la formación de profesionales capaces de enfrentar los desafíos de la sociedad del siglo XXI.

En la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, se ofrecen una variedad de programas de grado y posgrado que están diseñados para formar profesionales con una sólida formación teórica y práctica.

La Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación es un espacio de encuentro y diálogo entre los diferentes saberes, y que debe estar comprometida con la formación de profesionales capaces de enfrentar los desafíos de la sociedad del siglo XXI.

En la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, se ofrecen una variedad de programas de grado y posgrado que están diseñados para formar profesionales con una sólida formación teórica y práctica.

Gráficos
Las tablas y gráficos se insertarán en el texto. Debe primar el negro y rojo (CMYK 5 cyan, 70 magenta, 70 yellow, cero de negro).

Cifras
Las cifras que acompañan a los textos, como un apoyo, tiene un puntaje de 48, con fuente *oldnewspaper type*.

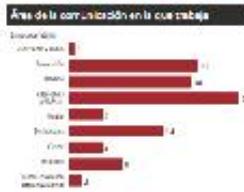


Una feria del libro en la ciudad de Bogotá, Colombia. Se ven estantes con libros y personas leyendo.

El porcentaje de experimentos que utilizan las colaboraciones para el escritor...

El porcentaje de experimentos que utilizan las colaboraciones para el escritor...

INVESTIGACIÓN



Estas dos son las Mónica y Patricia, quienes se dedican a comunicarse a través de redes sociales.

De las que tienen todo de comunicación en su trabajo. En el área de la comunicación, las mujeres se dedican a trabajar en diferentes áreas. La mayoría de ellas se dedican a la comunicación corporativa y la publicidad. También hay algunas que se dedican a la comunicación de masas y la comunicación social. En general, las mujeres que trabajan en el área de la comunicación tienen un nivel de formación superior a la media.



Clara Barona es una de las mujeres que se dedican a la comunicación en la empresa y a la gestión.

En el mundo de la comunicación, las mujeres tienen un nivel de formación superior a la media. Muchas de ellas se dedican a la comunicación corporativa y la publicidad. También hay algunas que se dedican a la comunicación de masas y la comunicación social. En general, las mujeres que trabajan en el área de la comunicación tienen un nivel de formación superior a la media.

Créditos de foto

El crédito de la foto debe ir en la parte superior derecha. La fuente es *arial regular* de 6 puntos.

Pies de foto

Los pies de fotos pueden ser de una o dos líneas o máximo cuatro líneas, cuando el pie vaya a una columna. Usa formato *times bold* de 9 puntos.

Ficha del autor

Al final de cada artículo, a excepción de los periodísticos, se debe incluir los datos del autor en una ficha. Debe especificar título y trayectoria. La fuente de la palabra autor es *oldnewspaper* de 11 puntos y el texto *Courier* 7.5 puntos (regular y bold). El sobrefondo es C=5



El autor de la foto es el autor de la foto que se muestra en la página.

El autor de la foto es el autor de la foto que se muestra en la página. El autor de la foto es el autor de la foto que se muestra en la página. El autor de la foto es el autor de la foto que se muestra en la página.

El autor de la foto es el autor de la foto que se muestra en la página. El autor de la foto es el autor de la foto que se muestra en la página. El autor de la foto es el autor de la foto que se muestra en la página.

El autor de la foto es el autor de la foto que se muestra en la página. El autor de la foto es el autor de la foto que se muestra en la página. El autor de la foto es el autor de la foto que se muestra en la página.

El autor de la foto es el autor de la foto que se muestra en la página. El autor de la foto es el autor de la foto que se muestra en la página. El autor de la foto es el autor de la foto que se muestra en la página.

En sayo fotográficos

La letra de los pies de fotos y la ficha técnica de los ensayos fotográficos deben ir en *Courier*, a 8 puntos.

FIVE

IDEAS



En este ensayo fotográfico, Antony Morfín se refiere al lector una mirada de la rutina diaria de la Isla Santa. El 31 de octubre del 2000 fue declarada Humedal Ramsar, siendo el sexto lugar con esta categoría en el Ecuador y 1 041 en el mundo.



El otro lado del río, a 100 metros de un puente, la corteza una detención se ve desde la Isla Santa. En la Isla Santa no hay electricidad, agua, ni agua caliente. El agua que hay son de familias que viven en entre los árboles y el puente.

En Argentina a menudo:
1 000-20 000, 10 000, 200 000
1 000 000, 10 000, 200 000
1 000 000, 10 000, 200 000

Lecturas

Los títulos de la sección Lecturas van en **courier** a 19 puntos, mientras que el texto es **times** 9 puntos. El fondo de los recuadros es K=10%.

LECTURAS

FIRYS



La otra faceta de Pipó Martínez

Mirando en los archivos del fallecido dramaturgo guayaquileño José Pipó Martínez Querola, la educadora y poeta cultural Ana Julia Rueda de Hobbie, autor es su apodada, halló una serie de poemas con generosidades inéditas por parte de 90 años.

De ahí que varias de sus páginas estén impresas en ella: "¡Llévete! ¡Se me cae una ligera! y la pero se me cae a mí en tu alma!". Pero también se ven otras de la cotidianeidad, como la vida en el exilio: "¡Salve cinco años de exilio! ¿Qué sentido me va a servir de su vida? Por final línea, con de la esperanza...". En otros, su relación de su vida con los computadores: "¿Será como los variados vitales esos cotidianos y erráticos que creó la adolescencia, ¿No nos gusta comenzar en venenos?".

Título: *No todo se hace polvo*
Autor: José Martínez Querola
Editorial: Editorial Politécnica del Litoral (Español)
Páginas: 80

Aprendiendo a leer

No es lo mismo leer una existencia, pero estudiar a para aprender. Cada caso aporta un ejercicio intelectual diferente y, por tanto, estrategias de lectura variadas, de ahí que, a tener en cuenta entre las mismas, a abrir un ancho frente al computador, primero hay que plantearse cómo se quiere leer.

El texto *Saber leer*, preparado por los lingüistas Graciela Parodi, Mariana Perini y Cecilia Pérez, plantea los conceptos necesarios para enfrentarse a todo tipo de textos, desde desde una perspectiva crítica a través de la lectura y la relación de los con la escritura, los procesos de comunicación al aprendizaje y la memoria.

El primer texto es de dos lecturas pues contiene muy pocas líneas con sus conclusiones y presenta diagramas con ejemplos ilustrativos, lo que permite que cualquier



Título: *Saber leer*
Autor: Graciela Parodi, Mariana Perini y Cecilia Pérez
Editorial: Aguilar
Páginas: 222

tipo de textos los mismos. El libro completa la trilogía *Saber escribir* y *Saber hablar*, editado por el mismo Instituto Cervantes, una trilogía de libros editada en España en 1991 con la presentación y la introducción de la lengua española y para la difusión de la cultura española a Hispanoamérica.

El valor del Yasuní

Desde sus orígenes para introducir en el diccionario de la Real Academia de la Lengua el término "yasaní" como equivalente a conservar, una la intención de fondos como libros de ciencias y más de actividades locales por Parag. Luis y Alicia.

son algunos de los momentos más recientes como internacionales generados por el proyecto Yasuní ITT, por planes dejar el crudo se acumula bajo tierra a cambio de compensaciones económicas en los gobiernos mundiales. El objetivo es contribuir a la conservación, pero así tiene de especial este a nivel y otros ritmos del mundo. A través de este libro, que incluye lecturas breves, los autores exponen algunas aspectos culturales del Parque Nacional Yasuní uno de los sitios con mayor biodiversidad en el mundo natural pero también cultural del planeta.



Título: *Valor del Yasuní: un patrimonio del planeta*
Autor: Javier López
Editorial: Quimsa y Ministerio Coordinador de Patrimonio
Páginas: 198

campesinos indígenas, Tumbucos y Tipitapi, que constituyen recursos naturales de 800 millones de toneladas de petróleo y con hábitats por varios países amazónicos, como la Amazonia y dos millones de hectáreas voluntarios los aguas y los minerales.

Ficha de libros

Los títulos usan **courier bold** 8 puntos, el texto es **times** (regular y cursiva) a 8 puntos. el fondo es C=5 M=70 Y=70 k=0 al 15%.