



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**TÍTULO
PROPUESTA DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO CONTABLE
PARA UN MERCADO PÚBLICO EN LA PARROQUIA LAUREL.**

**AUTORAS
Landín Liriano, Erika Denisse
Escobar Aviles, Gabriela Estefanía**

**Trabajo de Titulación previo a la Obtención del Título de
INGENIERA COMERCIAL**

**TUTOR
Econ. Rangel Luzuriaga Ernesto Wladimir, MSc.**

**Guayaquil, Ecuador
2015**



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

CERTIFICACIÓN

Certificamos que el presente trabajo fue realizado en su totalidad por **Erika Denisse Landín Liriano** y **Gabriela Estefanía Escobar Aviles**, como requerimiento parcial para la obtención del Título de **Ingeniera Comercial**.

TUTOR

Econ. Ernesto Wladimir Rangel Luzuriaga, Msc.

DIRECTOR DE LA CARRERA

Ing. Darío Marcelo Vergara Pereira, MSc.

Guayaquil, Septiembre del 2015



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Nosotras **Erika Denisse Landín Liriano**
Gabriela Estefanía Escobar Aviles

DECLARAMOS QUE:

El Trabajo de Titulación **Propuesta de una Organización administrativa contable para un mercado público en la parroquia Laurel** previa a la obtención del Título **de Ingeniera Comercial.**, ha sido desarrollado respetando derechos intelectuales de terceros conforme las citas que constan al pie de las páginas correspondientes, cuyas fuentes se incorporan en la bibliografía. Consecuentemente este trabajo es de **nuestra** total autoría.

En virtud de esta declaración, **nos responsabilizamos** del contenido, veracidad y alcance del Trabajo de Titulación, de tipo **teórico** referido.

Guayaquil, septiembre del 2015

LAS AUTORAS

Erika Denisse Landín Liriano

Gabriela Estefanía Escobar Aviles



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

AUTORIZACIÓN

Nosotras, **Erika Denisse Landín Liriano**
Gabriela Estefanía Escobar Aviles

Autorizamos a la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, la **publicación** en la biblioteca de la institución del Trabajo de Titulación: **Propuesta de una Organización administrativa contable para un mercado público en la parroquia Laurel** cuyo contenido, ideas y criterios son de **nuestra** exclusiva responsabilidad y total autoría.

Guayaquil, septiembre del 2015

LAS AUTORAS:

Erika Denisse Landín Liriano

Gabriela Estefanía Escobar Aviles

AGRADECIMIENTO

Queremos agradecer a la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil a nuestro tutor el economista Ernesto Rangel Luzuriaga y a nuestro profesor ingeniero Paul Murillo por la ayuda que nos dieron al realizar este proyecto. También agradecemos al Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del cantón Daule y el GAD Parroquial El Laurel por facilitarnos información para realizar el proyecto.

DEDICATORIA

Dedico este proyecto de titulación a mi familia que ha sido apoyo fundamental en mi vida.

ERIKA DENISSE LANDIN LIRIANO

DEDICATORIA

Dedico este trabajo de titulación a mis queridos padres y hermanos, gracias a su sabiduría influyeron en mi la madurez para lograr todos los objetivos en la vida.

GABRIELA ESTEFANIA ESCOBAR AVILES

INDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO 1	2
PLANTEAMIENTO DEL TEMA	2
1.1.- DEFINICIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	2
1.2.- PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	3
1.2.1.- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	4
1.2.2.- FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	4
1.2.3.- SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA.....	4
1.3.- OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN.....	4
1.3.1.- OBJETIVO GENERAL:.....	4
1.3.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
1.4.- JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	5
1.5.- PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN	6
1.6.- DELIMITACIÓN DEL TEMA.....	6
CAPÍTULO 2	8
MARCO TEÓRICO.....	8
2.1.-FUNDAMENTACIÓN HISTÓRICA.....	8
2.1.1.-HISTORIA DE LOS MERCADOS	8
2.1.2.- BREVE HISTORIA DE LA PARROQUIA EL LAUREL.....	8
2.1.3.- POLÍTICA	10
Organizaciones de Administración Pública.....	11
2.1.3.2.-Organizaciones de Administración Privada:.....	11

2.1.4.- SISTEMA EDUCATIVO.....	12
2.1.5.-GASTRONOMÍA.....	12
2.1.6.-TRANSPORTE	13
2.1.7.-SALUD	13
2.1.8.-COMERCIO.....	14
2.1.9.- TURISMO	15
2.2.-FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	15
2.2.1.- ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE	15
2.3.- MARCO TEÓRICO.....	16
2.3.1.- TEORÍAS RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN	16
2.3.2.-TIPOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODELOS ADMINISTRATIVOS.	17
2.3.2.4.- TEORIA CLÁSICA O ADMINISTRACIÓN CLÁSICA	18
2.3.2.5.- MODELOS ADMINISTRATIVOS	18
2.3.3.-TIPO DE ADMINISTRACIÓN ADECUADA PARA EL MERCADO.....	19
2.3.4.- MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	20
2.4.- TEORÍAS RELACIONADAS CON LA CONTABILIDAD	20
2.4.1.-CONTABILIDAD	20
2.4.2.-CONTABILIDAD DE COSTOS.....	21
2.4.3.-CONTABILIDAD FINANCIERA	22
2.4.4.-SISTEMA CONTABLE.....	22
2.5.- MARCO CONCEPTUAL.....	23
2.5.1.- SISTEMA.....	23
2.5.2.- CONTROL.....	23

2.5.3.- CONTROL FINANCIERO.....	24
2.5.4.- CONTROL ADMINISTRATIVO	24
2.5.5.- CONTROL INTERNO	24
2.5.6.- PROCESOS.....	24
CAPÍTULO 3	25
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	25
3.1.- TIPO DE ESTUDIO	25
3.1.1.- ESTUDIO EXPLORATIVO O FORMULATIVO	25
3.1.2.- ESTUDIO CONCLUYENTE DESCRIPTIVO	26
3.2.- MÉTODOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	26
3.2.1.- CUALITATIVOS.....	26
3.2.2.- CUANTITATIVOS.....	27
3.3.- TIPOS DE DATOS	27
3.3.1.- PRIMARIOS.....	27
3.3.2.- SECUNDARIOS	28
3.4.- HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN.....	28
3.4.1.- TÉCNICAS CUALITATIVAS	28
3.4.2.- ENTREVISTAS.....	28
3.4.3.-TÉCNICAS CUANTITATIVAS	28
3.5.- TÉCNICAS CUALITATIVAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	29
3.5.1.- DISEÑO DEL CUESTIONARIO	29
3.5.2.- PROPUESTA DEL CUESTIONARIO	29

3.5.2.- Cuestionario para realizar las entrevistas al personal administrativo de los mercados municipales de Daule y de Guayaquil.	29
3.6.- TÉCNICAS CUANTITATIVAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	31
3.6.1.- DISEÑO DE LA ENCUESTA.....	31
3.6.2.- PROPUESTA DE CUESTIONARIO.....	31
3.6.2.1.- Cuestionario para realizar las encuestas a los comerciantes de la Parroquia Laurel.....	32
3.7.- CENSO.....	35
3.7.1.- TIEMPO.....	35
3.8.- ÁREA GEOGRÁFICA DEL ESTUDIO.....	35
3.9.- RESULTADOS DE ENCUESTAS.....	36
3.9.1.- Género.....	36
3.9.4.- Tipo de emprendimiento.....	41
3.9.5.- ¿Qué tipo de comercio usted posee?.....	42
3.9.6.- ¿Cuántos años Usted posee de experiencia en el giro de su negocio?.....	44
3.9.7.- ¿Cuántos años tiene con su negocio en la actualidad?.....	46
3.9.8.- ¿Qué tipo de local Usted utiliza actualmente?.....	48
3.9.9.- ¿Qué tipo de servicio cree Usted que es el más importante dentro de un mercado de víveres?.....	50
3.9.10.- ¿Qué es lo que más te atraería, para colocar tu negocio dentro del mercado? Donde seis es el más alto y el 1 el más bajo?.....	53
3.9.11.-¿Cuál es la frecuencia de uso de la zona de descarga de víveres, que manejaría usted?.....	56
3.9.12.-¿Cuán satisfecho está con la implementación del mercado que dará el GAD de la parroquia El Laurel para adquirir o alquilar los locales dentro del mercado?.....	58

3.9.13.- ¿Usted cree que al contar con un local adecuado para realizar la venta de sus productos sus ganancias aumentarán?	59
3.9.14.- ¿Cómo financia la compra de sus productos?	60
3.9.15.-¿Cada cuánto tiempo hace pedidos a sus proveedores?	61
3.9.16.- ¿Usted lleva un control de inventario en sus productos?	62
3.9.17.-¿Qué medio de transporte utiliza para trasladar su mercadería al sitio de venta de la parroquia?	64
3.9.18.- ¿Cuenta con una bodega para administrar su producto de venta?	65
3.9.19.- ¿Cuenta Usted con un lugar adecuado para la comercialización de sus productos?	66
3.9.20.- ¿Considera que el mercado de la parroquia El Laurel traería progreso al sector?	67
3.9.21.-¿Cuáles son las amenazas que usted considera para su negocio?	69
CAPITULO 4	70
DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO CONTABLE PARA EL MERCADO DE LAUREL	70
4.1 DISEÑO DE PROPUESTA ADMINISTRATIVA	70
4.1.1.- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	71
4.1.1.2.- Dirección de Higiene.....	73
4.1.1.3.- Administrador del mercado.....	73
4.1.1.4.- Las funciones del Administrador de Mercados	73
4.1.1.5.- Dirección de Justicia y Vigilancia	74
4.2 DISEÑO DE PROPUESTA CONTABLE.....	75
4.3 FACTIBILIDAD TÉCNICA DE LA PROPUESTA PRESENTADA	75
4.3.1.- EL PAPEL DEL MUNICIPIO EN LA ADMINISTRACIÓN	76

4.3.2.- LA ORGANIZACIÓN Y MANEJO.....	76
4.3.3.-LA COORDINACIÓN DE ACCIONES	77
4.3.4.- ASPECTOS IMPORTANTES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL MERCADO	78
4.5.-FACTIBILIDAD FINANCIERA DEL PROYECTO	80
4.5.1.- OBJETIVO DE LA ESTRUCTURA FINANCIERA DEL PROYECTO	80
4.6.- INVERSIÓN.....	80
4.7.- FINANCIAMIENTO.....	83
4.8.- AMORTIZACIÓN	84
4.9.- INGRESOS.....	87
4.10.-COSTOS Y GASTOS	88
4.11.-ESTADO DE RESULTADOS.....	91
4.12.-FLUJO DE CAJA	92
4.13.- VAN – TIR SOCIAL.....	93
CONCLUSIONES.....	94
RECOMENDACIONES.....	95
GLOSARIO.....	96
Bibliografía.....	99
ANEXOS.....	101
ANEXO 1	101
Cuestionario para realizar la entrevista al Administrador de los mercados municipales de Guayaquil.	101
ANEXO 2:	104
Cuestionario para realizar la entrevista al Administrador de los mercados municipales de Daule.....	104

ANEXOS 3.....	109
Fotografías que muestran los distintos puestos de los comerciantes de la parroquia Laurel	109
ANEXO 4.....	113
Carta del tutor.....	113
ANEXO 5.....	114
Informe final del urkund.....	114

INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Género.....	36
Tabla 2: Rangos de Edades según INEC	37
Tabla 3: Nivel de Escolaridad	39
Tabla 4: Tipo de Emprendimiento.....	41
Tabla 5: Tipos de Comercio	42
Tabla 6: Años de experiencia en el negocio	44
Tabla 7: Años con su negocio actual	46
Tabla 8: Tipo de Local que utiliza.....	48
Tabla 9: Servicio más importante dentro de un mercado de víveres.....	50
Tabla 10: Que más atrae para colocar un negocio dentro del mercado	53
Tabla 11: Frecuencia de uso de zona de descarga de víveres	56
Tabla 12: Nivel de satisfacción de los comerciantes	58
Tabla 13: Opinión sobre contar con un local adecuado para ventas	59
Tabla 14: Financiamiento para comprar productos	60
Tabla 15: Periodo de tiempo para hacer pedidos a los proveedores.....	61
Tabla 16: Control de Inventario	62
Tabla 17: Medio d transporte utilizado para trasladar mercadería	64
Tabla 18: Cuenta con bodega para administrar el producto.....	65
Tabla 19: Cuenta con lugar adecuado para el comercio del producto.....	66
Tabla 20: Opiniones sobre el progreso que traería el mercado al sector	67
Tabla 21: Amenazas para el negocio	69

Tabla 22: Inversión	81
Tabla 23: Financiamiento	83
Tabla 24: Financiamiento Bancario.....	85
Tabla 25: proyección de Ingresos.....	88
Tabla 26: Costos y Gastos	89
Tabla 27: Pérdidas y Ganancias	91
Tabla 28: Flujo de Caja	92

INDICE DE GRÁFICOS

Ilustración 1: Miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Laurel	10
Ilustración 2: Género de Personas Encuestadas	36
Ilustración 3: Rangos de edades según el INEC	38
Ilustración 4: Media de Edades	38
Ilustración 5: Nivel de Escolaridad.....	40
Ilustración 6: Tipo de Emprendimiento.....	41
Ilustración 7: Tipos de Comercio	43
Ilustración 8: Años de experiencia en el Negocio.....	45
Ilustración 9: Años de experiencia en el Negocio.....	45
Ilustración 10: Años con el negocio actual	47
Ilustración 11: Años con el negocio actual	47
Ilustración 12: Tipo de Local que utiliza actualmente.....	49
Ilustración 13: Servicio más importante dentro de un mercado de víveres	50
Ilustración 14: Servicio más importante dentro de un mercado de víveres	51
Ilustración 15: Servicio más importante dentro de un mercado de víveres	51
Ilustración 16: Servicio más importante dentro de un mercado de víveres	52
Ilustración 17: Que más atrae para colocar un negocio dentro del mercado	53
Ilustración 18: Que más atrae para colocar un negocio dentro del mercado	54
Ilustración 19: Que más atrae para colocar un negocio dentro del mercado	54
Ilustración 20: Que más atrae para colocar un negocio dentro del mercado	55
Ilustración 21: Frecuencia de uso de zona de descarga de víveres	57

Ilustración 22: Nivel de Satisfacción	58
Ilustración 23: Opinión sobre contar con un local adecuado para ventas	60
Ilustración 24: Financiamiento para comprar productos	61
Ilustración 25: Periodo de tiempo para hacer pedidos a los proveedores	62
Ilustración 26: Tiene un control de inventarios.....	63
Ilustración 27: Medio de transporte utilizado para trasladar mercadería.....	64
Ilustración 28: Cuenta con bodega para administrar el producto.	65
Ilustración 29: Cuenta con lugar adecuado para el comercio del producto	66
Ilustración 30: Opiniones sobre si el mercado provocaría un progreso al sector.....	68
Ilustración 31: Amenazas para el negocio.....	69
Ilustración 32: Organigrama	72
Ilustración 33: Puestos de venta de carnicos en la parroquia Laurel.....	109
Ilustración 34: Comerciantes de la parroquia Laurel	110
Ilustración 35: Comerciantes de abastos y carnicos de la parroquia Laurel	110
Ilustración 36: Comerciantes de la parroquia Laurel.....	111
Ilustración 37: Puestos de venta y comerciantes de la parroquia Laurel	111
Ilustración 38: Puestos de venta de ropa y comerciantes de la parroquia Laurel	112
Ilustración 39: Mercado “Los Daulis” del cantón Daule	112

RESUMEN

El objetivo de la investigación es plantear un modelo de gestión administrativa contable para lograr una buena calidad en el Servicio Público en especial el que será el Mercado público de la parroquia Laurel. Es importante que el patrón para la administración contable se oriente a mejorar la competencia de la estructura empresarial; las exigencias de procedimientos eficaces que ayuden a brindar un servicio de calidad y sirva de modelo en el mercado de la parroquia Laurel. Es necesario replantear el modelo administrativo que se lleva hasta el momento en los mercados públicos del cantón Daule quizás es falta de competencia del administrador actual. Los cargos superiores en la Administración de los municipios, tendrían que protagonizar un papel importante en la transformación de renovación del sistema municipal y así proveer, un buen servicio mejorando el que se presta, siguiendo sistemas administrativos adecuados. Las tácticas usadas, se dirigen al sondeo aplicado con el fin de solucionar dificultades que suceden en los mercados públicos que están habilitados en el cantón Daule para evitar seguir repitiendo los mismos errores y lograr reinventar el modelo de gestión administrativo contable ya que prácticamente no existe actualmente. Y así evitar seguir el mismo modelo en el que será el mercado público de Laurel. Se detallan las variantes o variables y que se conectan entre ellas con la finalidad de confirmar la hipótesis planteada; aplicando los procedimientos de la entrevista y de las encuestas que nos llevaron a decretar que el administrador no cuenta con la competencia de armar y sostener un método de dirección que impulse a los individuos a alcanzar un propósito colectivo y durable.

Palabras Claves: Mercado Publico, Administración, Servicio de Calidad, Organización, Sistema Contable, Procesos, Mejora

ABSTRACT

The purpose of the investigation is to propose a model of administrative management accounting for good quality in public services in particular will be the public market of Laurel. It is important that the model of administrative management accounting is oriented to the competitiveness of the organization; the need for an effective system to help provide quality service and serve as a model on the market of Laurel. Is necessary to reconsider the administrative model that takes in public markets in the canton Daule, maybe it is lack of competence of the current administrator. The management levels of local government should play a strategic role in the process of modernization of municipal bureaucracy and provide quality services provided by adopting administrative structures. The strategies used are aimed at applied research to solve problems that arise in markets that are enabled in the canton Daule continue to avoid repeating the same mistakes and achieve reinvent the model of administrative management accounting because currently there is virtually. And avoid follow the same model in which the public market of Laurel. The variables are described and relate them to each other in order to verify the hypothesis rose; using the techniques of interview and survey we conducted to establish that the administrator does not have the ability to build and maintain a management system that encourages peoples to achieve a common goal and durable.

Key words: Public market, Administration, Quality of Service, Organization, Accounting System, Processes, Improvement

INTRODUCCIÓN

Según la guía comercial de la Cámara de Comercio de Quito, un sistema administrativo contable es un conjunto de procedimientos que faculta la descentralización de la administración y ayuda a la asignación de responsabilidades y tareas, esto ayudará a cumplir los objetivos de la empresa como también logrará que los recursos de la organización sean administrados eficientemente.

Para lograr una administración óptima se aconseja contar con un buen sistema que ayude a controlar, organizar y gestionar los recursos de la organización. Para esto, se debe analizar qué tipo de empresa es y cómo está estructurada. Así se podrá plantear un sistema adecuado para dicha entidad. En este caso, el enfoque será en un mercado público.

Un mercado público es un lugar dedicado a la venta y compra al por menor o mayor de artículos; se percibe también como una entidad comercial dispuesta con fundamento en la constitución de pequeños vendedores, que provee a los habitantes un suministro oportuno de artículos esenciales de uso en óptimas condiciones. Un mercado público es uno de los servicios que legalmente le corresponde prestar al Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del cantón Daule a todas sus parroquias, por lo tanto la población de Laurel no puede dejar de recibir este servicio.

No se logrará un funcionamiento adecuado en la administración del mercado sino se cuenta con un sistema idóneo que ayude a organizar y controlar la parte administrativa contable. Para esto, se analizará cada modelo administrativo contable y así encontrar el más adecuado para el caso de Laurel.

CAPÍTULO 1

PLANTEAMIENTO DEL TEMA

1.1.- DEFINICIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo a la información facilitada por el Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del cantón Daule, existen factores que interactúan de manera negativa dentro del sector comercial, principalmente el comercio de víveres, como las distancias existentes entre las plantaciones y los mercados, generando muchos inconvenientes a los pequeños agricultores por el incremento de costos en la movilización de sus productos.

Se puede decir que es un sector netamente agrícola que está en crecimiento, a pesar de los impedimentos se ha logrado un avance y se podría tener un crecimiento más acelerado si los vendedores contaran con un sistema adecuado para la venta de sus productos.

En un estudio realizado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Laurel se determinó que el grado de conocimiento o nivel de educación de los agricultores es una barrera al momento de establecer relaciones comerciales ya que no cuentan con conocimientos de economía, oferta y demanda o un precio justo.

Según información del Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del cantón Daule, se puede decir que a pesar de estas barreras se observa que ha habido desarrollo en sus cuatro parroquias rurales: Laurel, Limonal, Juan Bautista Aguirre y Los Lojas; cada una de estas parroquias se ha ido desarrollando poco a poco. Sin embargo, hay aun ciertas carencias como en la parroquia Laurel que no

cuenta con un mercado público para la venta de víveres y poder satisfacer las necesidades de los habitantes y del núcleo familiar de dicha parroquia.

En las reuniones con el GAD I. Municipalidad del cantón Daule expusieron que el proyecto de construcción del mercado público para la parroquia Laurel ya está aprobado pero desean tener un modelo para la parte administrativa, es así como se propuso investigar para la creación de un sistema administrativo contable que sea efectivo para dicha entidad.

Indudablemente a veces se logra percibir que en los mercados públicos, no hay una buena coordinación entre la administración (administrador) y el área operativa (comerciantes), por lo que puede causar un mal servicio para dar al cliente y a la sociedad.

Debido a estas situaciones se decidió investigar los modelos administrativos y contables que se apeguen a la manera de administración de un mercado público, para así proponer al Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del cantón Daule, un sistema administrativo contable que sea adecuado y eficiente para el mercado de Laurel. Esto llevará al progreso y desarrollo de la parroquia; como resultado una mejor calidad de vida para los habitantes de Laurel.

1.2.- PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

En las reuniones con los representantes del Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del cantón Daule y de la Junta parroquial, se logró determinar que al llevarse a cabo el proyecto de construcción del mercado público, se requerirá de un modelo o de un sistema administrativo-contable adecuado para el correcto funcionamiento del mismo y así lograr que exista organización, control y optimización de recursos. Por esto, se realizará la investigación de todos los modelos administrativo - contables, analizando cada uno para llegar a determinar cuál se apega a la administración del mercado.

1.2.1.- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En Laurel no existe un modelo o un sistema administrativo contable que ayude al correcto funcionamiento de una entidad pública, como lo es un mercado de víveres. Al construir el mercado se necesitará un sistema que ayude al control y organización de los recursos, esto ayudará a llevar una administración adecuada y eficiente en la organización.

1.2.2.- FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿De qué manera influye un buen sistema administrativo contable en el manejo y dirección del Mercado Público Municipal de la parroquia Laurel?

1.2.3.- SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cuál es el modelo teórico que se aplicará para definir un sistema administrativo contable idóneo para el Mercado Público Municipal de la parroquia Laurel?

¿Cuáles serán las estrategias que se deberán aplicar para lograr una eficiente gestión administrativa contable en el mercado público de la parroquia Laurel?

¿Cómo se aplicará el sistema?

¿Cuánto costará?

1.3.- OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN

1.3.1.- OBJETIVO GENERAL:

Proponer un sistema administrativo - contable eficiente enfocado en el manejo de un mercado público, generando así una mejora en la calidad de vida de los habitantes de Laurel.

1.3.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.-Diagnóstico de la parroquia El Laurel.

2.- Diagnóstico de la oferta de comerciantes.

3.- Realizar una propuesta del sector para tener un comercio adecuado en la zona.

1.4.- JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El modelo de gestión administrativa-contable que se aplicará en el mercado público Municipal de la parroquia Laurel, tendrá como objetivo lograr una buena calidad en el servicio logrando así el óptimo uso de recursos y consolidar la relación entre el administrador y los comerciantes.

La propuesta de implementar un modelo eficaz para la gestión administrativa proporcionará un mejor manejo en la administración y conseguirá el crecimiento, desarrollo y eficacia, con esto se obtendrá un buen manejo de los procesos administrativos contables y procedimientos en general, y en consecuencia, dar una buena atención a compradores internos y externos, proveedores y servicio de venta.

El argumento por el que se escogió este tema de investigación es la ayuda en el control de las relaciones con los comerciantes y usuarios dando lugar a un buen servicio y a una mejora en la calidad de vida de los habitantes del sector.

Al implantar la propuesta en el manejo administrativo contable se quiere reducir problemas que se han presentado anteriormente en el manejo administrativo contable de los mercados públicos. Esto ayudará a evitar descuadres o desorden en los pagos, cobros y gastos en general. Así se reducirán los problemas y se tomará menos tiempo en la toma de decisiones.

1.5.- PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN

¿Requiere el futuro mercado de Laurel un sistema administrativo – contable?

¿Qué propuesta administrativa – contable es la adecuada para el mercado de Laurel?

¿Existe algún sistema que ayude a optimizar recursos en el mercado de la parroquia Laurel?

¿En qué medida afecta a una organización no contar con un sistema administrativo – contable?

¿Será viable financieramente el sistema?

1.6.- DELIMITACIÓN DEL TEMA

1. ¿Qué se quiere hacer?

Proponer un sistema

2. ¿Con enfoque a qué?

A la parte administrativa contable

3. ¿A quiénes voy a investigar o entrevistar?

A los delegados del Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del cantón Daule y el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Laurel.

4. ¿Qué características deben tener a quienes voy a investigar?

Tener conocimientos sobre el funcionamiento de las entidades públicas de la parroquia Laurel.

5. ¿Cuándo voy hacer la investigación?

En el primer semestre del año 2015.

6. ¿Dónde voy hacer la investigación?

En el cantón Daule y en la parroquia Laurel.

Tema delimitado: Proponer un sistema administrativo – contable para un mercado público de la parroquia Laurel.

CAPÍTULO 2

MARCO TEÓRICO

2.1.-FUNDAMENTACIÓN HISTÓRICA

2.1.1.-HISTORIA DE LOS MERCADOS

Se tiene como referencia en la historia, la aparición de los primeros mercados en la época neolítica, desde hace aproximadamente 10.000 años, con la aparición de la sociedad agricultora-ganadera. En una primera instancia se daba por medio del trueque, que consistía en el intercambio de bienes materiales, por otros objetos o servicios de similares características. Este fenómeno se dió por el excedente de productos de una misma categoría, dando lugar al intercambio con las personas que no lo tenían.

Luego, con la aparición de la unidad de medida monetaria y el avance de las civilizaciones se da una reestructuración del mecanismo que se llevaba a cabo, dando paso a la asignación de un lugar y espacio específico como centros de abastos, para la distribución de los productos de una mejor manera. (Mesa, 2014)

2.1.2.- BREVE HISTORIA DE LA PARROQUIA EL LAUREL

Esta población perteneciente al cantón Daule surgió en el año 1890 conocido por el nombre El Cañal como una de sus parroquias. Por el año de 1940 llegaron muchos comerciantes, por este motivo, se conocía a Laurel como la Capital del Río Pula. (Caicedo, 1890)

Específicamente las tierras que luego se llamarían El Laurel, según los historiadores indican que su nombre se debe a la utilización de una planta ornamental del mismo nombre para adornar los jardines, otros habitantes nos relata que los comerciantes al utilizar la vía marítima, amarraban las canoas a

remo, lanchas, balsas, a los árboles llamados laurel, que crecían en las orillas del Río Pula.

En Laurel se dispuso la entrega de un proyecto, para elevar la categoría de recinto a Parroquia Civil ante el Consejo Municipal de Daule. De tal manera, el Consejo Cantonal de Daule, dirigido por el Sr. Eduardo Jurado Glaessel, dispone en la sesión de Consejo del 29 de Noviembre de 1972, la aprobación de la creación de la Parroquia El Laurel, resolución que fue dictada el 4 de Diciembre del mismo año.

En el año de 1991 llega a la parroquia El Laurel el párroco Mons. P. Lothar Zagst Speer (alemán), de quien los Laureleños se sintieron satisfechos por los resultados obtenidos gracias al apoyo de él, logrando un avance positivo en lo social y cultural, quien con su espíritu de lucha realizó un sin número de obras para la comunidad.

El Laurel cumplió 25 años de haber sido nombrado Parroquia en el 2011, festejando ese año sus Bodas de Plata. (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial GAD El Laurel, 2011)

De acuerdo a estudios desarrollados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial EL Laurel, está situada dentro de la jurisdicción del cantón Daule provincia del Guayas, cuenta con una población de 9.882 habitantes comprendidos por 52% hombres y el 48% mujeres con una densidad poblacional de 177 habitantes por Km². Según lo indica el censo realizado por el INEC de Población y Vivienda del 2010. El Laurel junto con las parroquias La Aurora, El Limonal y El Mate pertenecen a la cabecera cantonal del cantón Daule. El clima generalmente en invierno es de 26 a 32 grados centígrados y en verano de 22 a 26 de grados centígrados. Limita al norte con el cantón Santa Lucía, al sur con la Parroquia Juan Bautista Aguirre del cantón Daule, al este con la Parroquia

Junquillal del cantón Salitre y al oeste con la Parroquia El Limonal del Cantón Daule. (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial GAD El Laurel, 2011)

2.1.3.- POLÍTICA

Los miembros que conforman el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Laurel realizan actividades para la mejora del Sector. Su estructura política está conformada de la siguiente manera:



Ilustración 1: Miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Laurel

Fuente: Elaboración los autores

Organizaciones de Administración Pública:

- Junta Parroquial.
- Tenencia Política.
- Unidad de Policía Comunal
- Benemérito Cuerpo de Bombero
- Comisión de Transito
- Centro de Salud
- Cementerio General
- Parque Recreación
- Mirador
- Malecón
- Puente San Vicente
- Infocentro

2.1.3.2.-Organizaciones de Administración Privada:

- Junta de Agua
- Cooperativa de Transporte Santa Lucía
- Cooperativa de Ahorro y Crédito Salitre Ltda.
- Asociación de Ganaderos
- Asociación de Comerciantes Minoristas 2011
- Asociación de Carniceros
- Asociación de campesinos probienestar PROLICA
- Club Sport Lecaro
- Club Sport Santa María
- Servicio Taxi Amigo
- Medios de transporte local denominado Tricimoto.

2.1.4.- SISTEMA EDUCATIVO

La Parroquia El Laurel cuenta con escuelas emblemáticas dirigidas por el Ministerio de Educación del Gobierno Ecuatoriano para la Educación primaria, existiendo veinte planteles educativos de los cuales dos de ellos son de administración privada.

En la educación Secundaria, existe una sola formación escolar dirigido al bachillerato como lo es el colegio “Técnico Industrial El Laurel” aprobado por el Ministerio de Educación con una población estudiantil de 572 estudiantes de jornada matutina formándose en las carreras de Electromecánica Automotriz, Química Biológica, Promotor para la Salud, Aplicaciones de Informática.

Lamentablemente ninguna institución cuenta con su Biblioteca, pero existe un centro de investigación informático “Infocentro” financiado por el Gobierno Nacional en su plan del Buen vivir.

Según datos del Censo Poblacional y Vivienda del 2010 las personas que saben leer y escribir son: 3.790 habitantes, a diferencia de quienes no saben leer ni escribir son: 3.584 personas. (FUDHES, 2011)

2.1.5.-GASTRONOMÍA

Entre los platos típicos que son conocidos en la Parroquia tenemos los siguientes:

- ❖ Fritadas
- ❖ Tortillas (yuca y verde)
- ❖ Seco (gallina y pato)
- ❖ Arroz con menestra (carnes, pescados y chuleta)

2.1.6.-TRANSPORTE

La Cooperativa de Transporte Santa Lucia está encargada de prestar el servicio de transporte terrestre hacia la ciudad de Guayaquil cubriendo rutas, tanto como en las parroquias aledañas como los cantones cercanos. Su oficina central está situada en el sector cinco de la parroquia en mención y su sede principal localizada en el recinto Rancho López.

Existe un medio de transporte local que se conecta entre recintos denominado tricimoto facilitando la movilización de sus habitantes.

2.1.7.-SALUD

La Parroquia cuenta con un Centro de Salud público, administrado por el Ministerio de Salud del Ecuador, con infraestructura propia que se clasifica en tres consultorios equipados para la atención a los usuarios, carece de una ambulancia propia. Cumpliendo con la debida cobertura en los servicios de Salud a sus habitantes.

Cuenta con personal de planta que se encargan de cubrir las funciones de un Médico de medicina general, un Obstetra, una Auxiliar de Enfermería en el área de vacunación, tres Médicos de la Rural, un Auxiliar en enfermería y un Conserje. También cuenta con su clínica particular con el servicio especializado de maternidad atendiendo de manera oportuna a la población que lo requiera.

Entre los otros servicios prestados consta los de medicina General, Medicina Interna, Pediatría, Odontología, Exámenes de Laboratorios, Farmacia, Ambulancia Privada.

Adicionalmente la Parroquia cuenta con otros consultorios particulares de los cuales, solo uno cuenta con atención permanente de las 24 horas en casos de

emergencias, que es la clínica Santa Elena del Dr. Miguel Escobar Paredes con una trayectoria de 32 años de trabajo.

De igual manera, prestan sus servicios activos cuatro especialistas en el área odontológica, al servicio de la población. (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial GAD El Laurel, 2011)

2.1.8.-COMERCIO

El sistema de comercio en la parroquia El laurel no es organizado, cada comerciante se dedica a la distribución de productos por sus propios medios y generalmente se lo lleva a cabo de manera particular. Por la carencia de un mercado bien estructurado, en un sector específico.

Existe un estudio técnico para la implementación del mercado público en la parroquia “El Laurel” realizado en el año 2011, que se encuentra en estado de construcción por las autoridades de turno, en espera de la asignación del presupuesto para la ejecución. (Estudio de la reconversión productiva y sostenible para el mercado de abastos ubicado en la parroquia Laurel, 2014)

Dentro de los comercios podemos citar que existe un aproximado de doscientos veinte negocios, en la avenida principal de la parroquia de El Laurel, se pueden observar diez puestos de carnicería, ocho de venta de pollos, doce de abarrotes, tres vendedores de pescado, que pertenecen a la asociación de comerciantes “7 de enero” dirigida por el Sr. Santos Sesme Presidente de dicha organización, estos se verán beneficiados directamente por la creación del mercado público.

Otros tipos de negocios que se encuentra en la parroquia son: bares, cantinas y prostíbulos estos funcionan en uno de los sectores más alejados del sector, también cuenta con una gasolinera y dos hoteles. (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial GAD El Laurel, 2011)

2.1.9.- TURISMO

Uno de los lugares de entretenimiento es una playa de agua dulce, que se encuentra a las orillas del río Pula. Sábados y Domingos existe una gran afluencia de visitantes en la parroquia, estos se distribuyen para realizar no solo sus compras de víveres sino también para admirar y visitar el balneario, que es organizado por la asociación de la playita "Riveras del Río Pula, el cual es muy conocido por los habitantes del sector. Donde se encuentran: quince cabañas que ofrecen diferentes platos de comidas típicas en un ambiente familiar, explotando el recurso natural mediante paseos en canoas a motor.

El puente San Vicente es un mirador turístico construido al pie del malecón El Laurel, es considerado como sitio recreativo, todo este complejo se encuentra entre las calles Paseo del Malecón y Arcadio Espinoza en el centro de la parroquia, se considera este punto de gran importancia para la realización de actos, como la pesca artesanal, fiestas religiosas y parroquiales, algunas actividades deportivas en la zona del balneario así como las famosas regatas anuales, evento que es ya una tradición en la parroquia El Laurel. (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial GAD El Laurel, 2011)

2.2.-FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.2.1.- ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE

Una organización administrativa es aquella que logra metas por medio de los objetivos y recursos humanos, de esta manera se define como un sistema organizado por personas para lograr algún propósito específico. Esta Fundamentación, estudia la ciencia de la administración a su vez otras disciplinas como lo son: La economía, Psicología, Sociología. Su estructura estudia las

relaciones entre los niveles y elementos de un organismo social, con la finalidad de lograr su máxima eficiencia en los planes y tareas realizadas. (Agustín, 2004)

Las operaciones comerciales e industriales se clasifican en los siguientes grupos:

- Funciones Comerciales.- Relacionada con los bienes de la empresa.
- Funciones Financieras.- Es la investigación de la gerencia de capital.
- Funciones de Seguridad.- Protección del servicio o empresa.
- Funciones Administrativas.- Relacionada con la integración de las funciones administrativas que planifican su trabajo de una manera eficaz.
- Funciones Contables.- Relacionada con ingresos, costos y utilidades de la empresa.

2.3.- MARCO TEÓRICO

2.3.1.- TEORÍAS RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN

El autor Frederick W. Taylor siendo conocido como “el padre de la administración científica” crea el desarrollo de los estudios de división de componentes, éste ayuda a los trabajadores a deducir el tiempo que se utilizará para determinar los mejores métodos dependiendo de sus experiencias.

Siendo el padre de la administración científica da a conocer su punto de vista, como disminuir el trabajo y que este sea más eficiente, muestra sus aspectos importantes de casos dados por los trabajadores y resultados que fueron excelentes en el periodo establecido, expuso que estas tareas administrativas se deben clasificar en algunas partes que son las siguientes: en la parte técnica que se fija en la producción administrativa como lo son las funciones de dirección,

control, planeación. En la parte comercial y Financiera puede ser organizado su capital de la forma de tener seguridad de los trabajadores y sus recursos. (Administración Industrial y General, 2012)

2.3.2.-TIPOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODELOS ADMINISTRATIVOS.

2.3.2.1.- ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA

Según la administración científica, que fue creada por el Ing. mecánico Frederick W. Taylor en el año de 1856 - 1915 se refiere a la aplicación de métodos de la teoría de los errores administrativos, estos son aplicados a los problemas como la medición y la observación.

2.3.2.2.-CARACTERÍSTICAS:

- ❖ Salarios altos y bajos costos unitarios de producción.
- ❖ Los empleados deben ser entrenados científicamente para perfeccionar sus aptitudes.
- ❖ Debe cultivarse una atmósfera cordial de cooperación entre gerencia y los trabajadores.

2.3.2.3.-PRINCIPIOS:

- **Planeamiento.-** Sustituir el trabajo y el criterio de cada persona mediante improvisaciones de métodos dados por la investigación científica.
- **Preparación.-** Seleccionar a los trabajadores con el fin de que estos sean entrenados para lograr un buen desempeño en sus actividades.
- **Control.-** Controlar el trabajo para verificar que el resultado sea por medio de los reglamentos establecidos según lo planeado.

- **Ejecución.-** Distribuir las responsabilidades para que la ejecución del trabajo sea ordenado y disciplinado. (Taylor, 2013)

2.3.2.4.- TEORIA CLÁSICA O ADMINISTRACIÓN CLÁSICA

Dicha teoría de administración clásica fue desarrollada por el europeo Henri Fayol, esta teoría se enfoca en el aumento de la eficiencia de la empresa mediante la aplicación de principios científicos generales.

2.3.2.5.- MODELOS ADMINISTRATIVOS

2.3.2.5.1.- MODELO DE CUSTODIA

Este modelo se centra en que la organización cuente con los suficientes recursos económicos. Al tener lo suficiente para el pago de sueldos y pensiones a sus empleados da como resultado una lealtad de los trabajadores hacia la empresa.

2.3.2.5.2.-MODELO AUTOCRATICO

Este modelo se enfoca en el poder. La persona que ocupa el mando debe tener poder suficiente para ordenar, lo que significa que el empleado que no cumpla ordenes será multado. La obligación de los empleados es cumplir las órdenes que se les dan, es decir que estos deben ser dirigidos, persuadidos y empujados a alcanzar cierto nivel de desempeño y limitados a obedecer.

2.3.2.5.3.-MODELO DE APOYO

El modelo de Apoyo es aquel que depende del liderazgo y no del poder ni del dinero. El líder tendrá el apoyo de sus colaboradores y a su vez la organización

brindará oportunidades para que el empleado crezca, esto dará como resultado empleados más comprometidos con la organización.

2.3.2.5.4.-MODELO COLEGIAL

El modelo colegial se refiere a un grupo de personas con propósito común. Los administradores no son vistos sólo como jefes sino como colaboradores, con esto se persigue crear un entorno de mutualidad en el que cada persona realice sus propias contribuciones y aprecie la de los demás. Está orientado al trabajo en equipo y la respuesta de los empleados es la responsabilidad de cumplir normas que favorezcan y lleven al crecimiento de la organización y de ellos mismos.

2.3.3.-TIPO DE ADMINISTRACIÓN ADECUADA PARA EL MERCADO

Luego de revisar todos los conceptos de los modelos administrativos y sus tipos, se llega a la conclusión que el modelo y el tipo que son más adecuados para una correcta administración en el mercado, son el modelo de apoyo y el tipo de administración clásica.

El tipo de administración científica y su teoría clásica porque este nació por la necesidad de mejorar varios aspectos como: la desorganización y el crecimiento acelerado sin control de la organización para dar como resultado un planeamiento de lo que se va a hacer en la empresa. También en la necesidad de aumentar la eficiencia y la competencia de las organizaciones en el sentido de obtener el mejor rendimiento posible de sus recursos y hacer frente a la competencia. Surge el sentido de la división del trabajo entre quienes piensan y quienes ejecutan.

Y el modelo de apoyo porque ciertamente un administrador debe ser un líder que logre manejar todos los aspectos en una organización pero también a su vez

apoyar a todos los integrantes de la misma y se conjuga una relación para lograr la satisfacción de los empleados y del administrador.

Por ende, el administrador debe ser una persona proactiva, organizada y creativa que logre sobrellevar todo lo que implica el manejo de un mercado. Relacionarse con los integrantes del mercado y orientarlos para que puedan brindar un servicio de calidad. (Administración Industrial y General, 2012)

2.3.4.- MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La implementación de un sistema idóneo para el manejo óptimo en la parte administrativa contable sirve para tener un buen desempeño tanto en la parte administrativa como en la parte operativa del mercado de la parroquia Laurel, éste requiere de la aplicación de un modelo de gestión que propicie la armonía entre los administradores y los trabajadores para brindar un mejor servicio. (Administración Industrial y General, 2012)

2.4.- TEORÍAS RELACIONADAS CON LA CONTABILIDAD

2.4.1.-CONTABILIDAD

La contabilidad se crea por la necesidad que tienen las personas ya sean personas natural o jurídica a la utilización del comercio, los servicios, los préstamos para obtener información de algún bien adquirido.

Se tiene como referencia en la historia en el año 6000 antes de cristo, existieron elementos que fueron utilizados como recursos contables, no obstante los demás eran indispensables para la sociedad como lo eran los números y las escrituras dando a las personas la importancia general lo que sería el concepto del dinero como unidad monetaria.

La evolución Histórica de la contabilidad menciona que las antiguas civilizaciones tenían conocimiento de los elementos que fueron creados antes de la contabilidad que son: los números, el restar, sumar y multiplicar. Luego con el pasar del tiempo existiendo la unidad monetaria, inicia la organización bancaria que tenía todo anotado acerca de los depósitos o transacciones que realizaban los comerciantes dando lugar a la obligación de utilizar libros que mantenían en orden sus operaciones. (Lazzati, 2014)

2.4.2.-CONTABILIDAD DE COSTOS

El costo se describe como el valor que se da para adquirir un servicio por medio de reducción de sus activos y pasivos. Es importante saber que gracias a la contabilidad de costos, podemos obtener información acerca de las transacciones que se dan en el transcurso de un periodo determinado, de esta manera se convierte en una herramienta indispensable en la vida de las personas, para obtener dicha información debería tener el valor de los costos e ingresos pasados que son necesario para tener detallado lo que se ha gastado e invertido por medio de sus producto, de esta manera realizar la toma de decisiones para proyectar sus ganancias futuras evitando inconvenientes.

La contabilidad de costos ayuda a la formulación de objetivos mediante informes que son llevados para ser evaluados por la gerencia de cada organización o empresa.

Los costos se clasifican en las siguientes partes:

- ✓ Elementos de sus productos.
- ✓ Relación con sus recursos.
- ✓ Volumen
- ✓ Tiempo de su ingreso
- ✓ Tareas realizadas

- ✓ Planeación y control

Se llega a la conclusión por la ayuda de tal información ya mencionada, que se logrará obtener una empresa bien organizada, planificada, rentable, con capacidades extraordinarias en un determinado periodo, será útil para la sociedad ya que contará con los recursos necesarios para el control y toma de decisiones de sus productos. (Horngren, 2006)

2.4.3.-CONTABILIDAD FINANCIERA

La contabilidad Financiera se proyecta en la toma de decisiones por parte de las personas externas de la empresa como son:

- Proveedores
- Los bancos
- Organismos Gubernamentales
- Accionistas

Dado que la empresa se encarga de establecer la información financiera necesaria para fines de lucro. Logrando de esta forma la participación de los comerciantes y el entendimiento de sus transacciones de negocios. (Gutierrez, 2007)

2.4.4.-SISTEMA CONTABLE

Toda empresa u organización requiere de un sistema contable para conocer el desempeño y las posiciones financieras de ésta; además de un control interno que proporcione un aseguramiento razonable a la autorización, al registro y la evaluación.

El sistema contable de una empresa es un conjunto de registros, procedimientos y equipos que rutinariamente trata con los eventos que afectan su desempeño y

posición financieros. El sistema mantiene la contabilidad de los activos y pasivos de la empresa.

Los administradores deben estar alertas a la importancia de los sistemas y controles. Los registros contables se llevan por varias razones: una razón primordial es para ayudar a los administradores a operar entidades de manera más eficiente y efectiva. Cualquier persona que constituye una empresa pronto descubrirá que es absolutamente esencial llevar registros.

Aun las organizaciones más simples deben tener algún tipo de registros. La prueba de costo -beneficio se cumple fácilmente. A menos que se tenga una recopilación ordenada de los registros, se obtiene un caos intolerable. En resumen, un sistema contable es una sabia inversión en el negocio. (Horngren, 2006)

2.5.- MARCO CONCEPTUAL

2.5.1.- SISTEMA

Según los autores Kast, Fremont y Rosenzweig se ha definido el sistema como un todo organizado compuesto por componentes que ayuda la identificación de su ambiente.

2.5.2.- CONTROL

Según el diccionario Larousse el control se refiere a la acción o efecto de controlar. La comprobación, inspección, intervención, dirección o regulación para certificar que se cumplen los parámetros propuestos.

2.5.3.- CONTROL FINANCIERO

El control financiero puede entenderse como el estudio y análisis de los resultados reales de una empresa u organización, enfocados desde distintas perspectivas, comparados con los objetivos y planes tanto a corto, mediano y largo plazo.

2.5.4.- CONTROL ADMINISTRATIVO

La palabra control es una de las funciones más conocidas en el proceso administrativo mediante la cual esta tarea se evalúa en todo el trabajo que esté llevando a cabo de manera que surjan efectos positivos a la empresa u organización o por sí lo contrario afecte de manera negativa se deberán tomar decisiones inmediatamente.

2.5.5.- CONTROL INTERNO

El control interno es aquel que se utiliza para referirse a todo sistema de cualquier entidad o institución diseñado para la dirección general para ser analizado al servicio de los objetivos.

2.5.6.- PROCESOS

Según el diccionario Larousse menciona que los procesos son conjuntos de las diferentes fases o etapas que tiene una acción o un fenómeno.

CAPÍTULO 3

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1.- TIPO DE ESTUDIO

Para el desarrollo de esta investigación se buscará información de mercados municipales de la ciudad de Guayaquil y del cantón Daule para conocer como es su manejo administrativo.

A través de la descripción de los mercados municipales de las ciudades mencionadas, se obtendrá información acerca de la influencia de la parte administrativa-contable en el sector de mercados de la región, para describir sus implicaciones.

Por lo tanto, dicha investigación dependerá básicamente de estudios primarios, considerados de gran importancia para el desarrollo del presente trabajo que se clasifica en dos tipos de estudios:

- ✓ Estudio exploratorio
- ✓ Estudio concluyente descriptivo

3.1.1.- ESTUDIO EXPLORATIVO O FORMULATIVO

Para plantear la propuesta se realizará un tipo de estudio exploratorio con el fin de obtener la información necesaria para el sistema administrativo- contable, por ello se entrevistarán a las autoridades de los mercados, tanto en el cantón Daule como en la ciudad de Guayaquil, que facilitarán la información necesaria, para conocer el tipo de sistema que tienen o si carecen del mismo.

3.1.2.- ESTUDIO CONCLUYENTE DESCRIPTIVO

La realización del estudio concluyente descriptivo, se hará por medio de encuestas dirigidas a los comerciantes de la parroquia El Laurel, sus objetivos incluyen:

Recabar información necesaria de los datos concluyentes en el desarrollo de la tomas de decisiones de sus actividades.

3.2.- MÉTODOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.2.1.- CUALITATIVOS

El método cualitativo se refiere a un grupo de métodos de investigación distinto a los cuantitativos o métodos numéricos. Se pueden considerar como técnicas cualitativas a las que son distintas de las encuestas y los experimentos. Es decir, son las entrevistas, focus group o las que se dan por observación. (Arango, 2011)

En este método se realizará dos entrevistas al personal administrativo de los siguientes mercados:

Cantón Daule contando con cuatro mercados que son representados por el Ing. José Toapante, autoridad que dirige los mercados de:

Mercado “Los Daulis”

Mercado “Santa Clara”

Mercado de Mariscos

Mercado Central

En cuanto a la ciudad de Guayaquil clasificados por los siguientes mercados:

Mercado de Sauces 4, administrado por el Ing. Jaime Villácrés Reyes

Mercado de Sauces 9, administrado por el Ing. Jaime Villácrés Reyes

3.2.2.- CUANTITATIVOS

Se basa en el uso de técnicas estadísticas para conocer ciertos aspectos de interés sobre la población que se va a estudiar. Se utiliza en diferentes ámbitos para obtener un diagnóstico. Se pretende investigar la distribución de ciertas variables de interés en una población. Dichas variables podrán ser objetivas o subjetivas (Hueso & Cascant, 2012).

Las autoras de la presente investigación aplicarán este método realizando encuestas a los comerciantes y personal administrativo de los mercados antes mencionados para saber su opinión y como se podría aportar en beneficio de todos los que integran dicha entidad. Cuando se obtengan los resultados estos serán tabulados y procesados de acuerdo a la respuesta brindada por cada persona encuestada y así se podrá obtener una conclusión para el objeto de estudio realizado.

3.3.- TIPOS DE DATOS

Para la realización de esta investigación, se consultarán las diversas fuentes de datos, primarios y secundarios.

3.3.1.- PRIMARIOS

Los datos de fuentes primarias que se conseguirán en esta investigación serán por medio de entrevistas al personal administrativo de los mercados del cantón Daule y de la ciudad de Guayaquil, mientras que las encuestas serán dirigidas a los comerciantes de la parroquia El Laurel.

3.3.2.- SECUNDARIOS

Dentro de los datos de fuentes secundarias se utilizaran las fuentes bibliográficas, encuadradas en Plan de desarrollo de la Parroquia Laurel y tesis realizadas acerca del tema a tratar.

3.4.- HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN

3.4.1.- TÉCNICAS CUALITATIVAS

Las técnicas cualitativas se refieren a palabras, basadas en principios teóricos. Se las emplearán principalmente en las ciencias sociales. (Arango, 2011)

3.4.2.- ENTREVISTAS

Se realizarán las entrevistas al personal administrativo de cada mercado, tanto en el cantón Daule como en la ciudad de Guayaquil, de esta forma se obtendrán los resultados cualitativos acerca de las experiencias y conocimientos del proyecto.

3.4.3.-TÉCNICAS CUANTITATIVAS

Las técnicas cuantitativas como su palabra lo dice, se refieren a cuantificar numéricamente datos recolectados mediante uno o varios métodos como lo son las encuestas, entrevistas o exámenes. Estos buscan las causas del problema o fenómeno a estudiar. Son más usadas para investigaciones administrativas o sociales. (Hernandez, 2010)

3.5.- TÉCNICAS CUALITATIVAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Se realizarán una investigación a los comerciantes de la parroquia Laurel para lo cual se aplicará un cuestionario.

3.5.1.- DISEÑO DEL CUESTIONARIO

Ya que es una técnica estructurada para la búsqueda de información, el cuestionario se realizará de manera que se entienda y sea claro para el entrevistado con preguntas abiertas y así conseguir la interacción entre entrevistado y entrevistador.

El cuestionario tendrá relación al tema de investigación y a su vez con el cargo que desempeña el entrevistado, para recolectar la información necesaria y básica del personal administrativo.

3.5.2.- PROPUESTA DEL CUESTIONARIO

A continuación se presentará el cuestionario que será dirigido a los mercados municipales.

3.5.2.- Cuestionario para realizar las entrevistas al personal administrativo de los mercados municipales de Daule y de Guayaquil.

UNIVERSIDAD CATOLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

TEMA: Propuesta de un Sistema Administrativo – Contable para un mercado público en la Parroquia El Laurel.

Nombre:

Cargo Principal:

Jefe inmediato:

Nombre del establecimiento en el que se desempeña:

Periodo de trabajo de la ocupación principal

1. ¿Tuvo usted un cargo público o relacionado al que desempeña ahora?
2. ¿Qué actividades realizaba usualmente en su trabajo anterior?
3. ¿Tuvo experiencia en un cargo similar?
4. ¿Conoce usted los modelos administrativos que se puedan aplicar a una entidad pública? ¿Cuál serían? ¿Cómo funciona? ¿Cuál aplica en su trabajo?
5. ¿Le parece importante que una entidad cuente con un modelo adecuado de administración? ¿Si? ¿No? ¿Por qué?
6. ¿Ha manejado alguna vez un sistema contable?
7. ¿Ha trabajado usted con un plan estratégico? ¿Cuál es la importancia de la parte administrativa - contable?
8. ¿El mercado cuenta con un sistema adecuado para la administración?
9. ¿Qué sistema administrativo - contable usted utiliza en el mercado?
10. ¿Qué opina sobre la implantación de un sistema administrativo - contable aplicado a este modelo de negocio?
11. ¿Cree Usted que al aplicar dicho sistema se podrán optimizar los recursos? ¿Si? ¿No? ¿Qué tipo de recursos?
12. ¿Le parece interesante el proyecto de propuesta de un sistema administrativo- contable aplicado para el mercado de Laurel?
13. ¿Alguna sugerencia que quiera agregar?

3.6.- TÉCNICAS CUANTITATIVAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Se realizará la encuesta a los comerciantes de la Parroquia Laurel.

3.6.1.- DISEÑO DE LA ENCUESTA

Las encuestas son una manera de cuantificar y un método que ayudará a llegar a una conclusión.

Para realizar la investigación se deberá plantear una encuesta de tal forma que permita conocer la satisfacción de los comerciantes con respecto a la parte administrativa de los mercados y en base a los resultados obtenidos poder tomar decisiones.

Con la información proporcionada por los encuestados se podrá plantear la propuesta más adecuada para el mercado y conocer de qué manera mejorar en la parte administrativa; como resultado se tendrá un mejor control.

3.6.2.- PROPUESTA DE CUESTIONARIO

A continuación se presentará la propuesta de encuestar a los comerciantes de la Parroquia Laurel.

3) ¿Qué tipo de comercio Usted posee?

1. Venta de abastos 2. Venta de cárnicos 3. Venta de comida
preparada 4. Venta de productos de limpieza 5. Venta de Cd
6. Venta de Plásticos
7. Venta de embutidos y lácteos 8. Otros

4) ¿Cuántos años Usted posee de experiencia en el giro de su negocio?

5) ¿Cuántos años tiene con su negocio en la actualidad?

6) ¿Qué tipo de local Usted utiliza actualmente?

1. Propio 2. Ambulante 3. Alquilado 4. Otros

7) ¿Qué tipo de servicio cree Usted que es el más importante dentro de un mercado de víveres? Donde seis es el más alto y el 1 el mas bajo.

1. Aseo de Mercado 2. Guardianía 3. Abastecimiento de Víveres
4. Delimitación de Espacios de Ventas 5. Control de Precios 6. Servicios Básicos

8) ¿Qué es lo que más te atraería, para colocar tu negocio dentro del mercado? Donde seis es el más alto y el 1 el más bajo.

1. Apariencia, imagen e Higiene 2. Instalaciones 3. Masificación de Clientes
4. Ubicación 5. Variedad de Productos 6. Seguridad

9) ¿Cuál es la frecuencia de uso de la zona de descarga de víveres, que manejaría usted?

1. Más de una vez por semana 2. Una vez por semana 3. Una vez cada quince días 4. Una vez al mes

10) ¿Cuán satisfecho está con la implementación del mercado que dará el GAD de la parroquia “El Laurel” para adquirir o alquilar los locales dentro del mercado?

1. Insatisfecho 2. Satisfecho 3. Muy Satisfecho

11) ¿Usted cree que al contar con un local adecuado para realizar la venta de sus productos sus ganancias aumentarán?

1. Si 2. No 3. Serán Iguales

12) ¿Cómo financia la compra de sus productos? Escoja uno

1. Ahorro personal 2. Bancos 3. Recurso familiar
4. Reinversión de utilidad

13) ¿Cada cuánto tiempo hace pedidos a sus proveedores?

Semanalmente Quincenalmente Mensualmente

14) ¿Usted lleva un control de inventario en sus productos?

Si No

15) ¿Qué medio de transporte utiliza para trasladar su mercadería, al sitio de venta de la parroquia?

Carro particular Tricimoto Cooperativa de Transporte Santa Lucia
Camión

16) ¿Cuenta con una bodega para administrar su producto de venta?

Si No

17) Cuenta Usted con un lugar adecuado para la comercialización de sus productos?

Si No

18) ¿ Considera que el mercado de la parroquia El Laurel traería progreso al sector?

Sí No No sabe

19) ¿Cuáles son las amenazas que Usted considera para su negocio?

3.7.- CENSO

Siendo la Parroquia Laurel una población pequeña contando con 300 comerciantes por lo cual se realizará un censo para poder definir el trabajo de investigación.

3.7.1.- TIEMPO

La investigación se llevará a cabo en el mes de Agosto del 2015

3.8.- ÁREA GEOGRÁFICA DEL ESTUDIO

La población escogida para realizar el estudio planteado, se encuentran ubicados en la parroquia laurel, cantón Daule y en la ciudad de Guayaquil.

3.9.- RESULTADOS DE ENCUESTAS

Luego de realizar el trabajo de campo y obtener los resultados se procedió a tabularlos y se obtuvo diferentes respuestas las cuales permiten efectuar un análisis. Se ha detallado todo en tablas y gráficos con su respectivo análisis siguiendo el orden de la encuesta que se presentó como modelo.

3.9.1.- Género

Tabla 1: Género

Género	Frecuencia	Porcentaje
Masculino	182	61%
Femenino	117	39%

Fuente: Las autoras

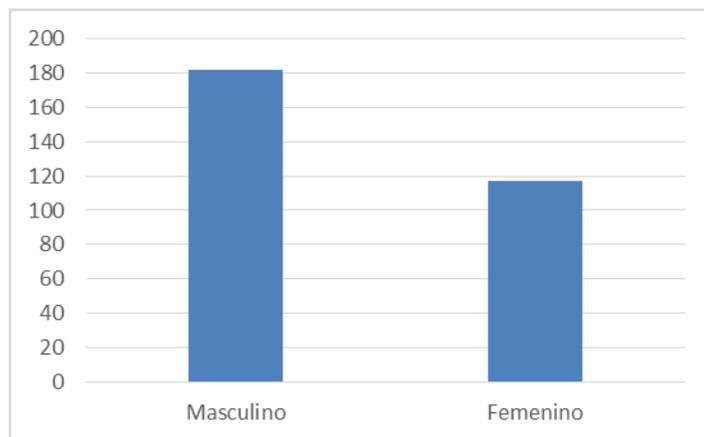


Ilustración 2: Género de Personas Encuestadas

Fuente: Las autoras

Análisis

Al realizar las encuestas los resultados reflejan que el 61% que se dedica al comercio informal es masculino frente a un 39% femenino esto se puede deber a varios factores como el riesgo que se corre al estar en un lugar poco adecuado para el comercio, la delincuencia o hasta la falta de limpieza e higiene que se da al tener un negocio en la calle.

3.9.2.- Rangos de Edades según INEC

Tabla 2: Rangos de Edades según INEC

Rangos según INEC	Edades
20-24	34
25-29	66
30-34	84
35-39	49
40-44	28
45-49	11
50-54	17
55-59	6
60-64	4

Fuente: Las autoras

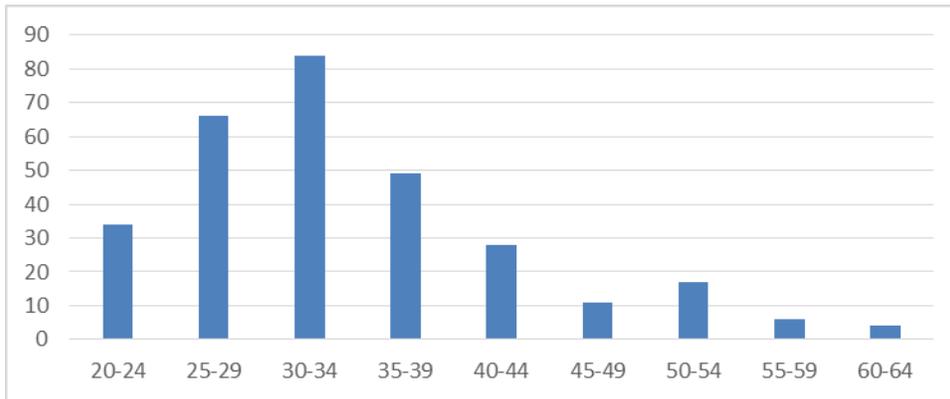


Ilustración 3: Rangos de edades según el INEC
 Fuente: Las autoras

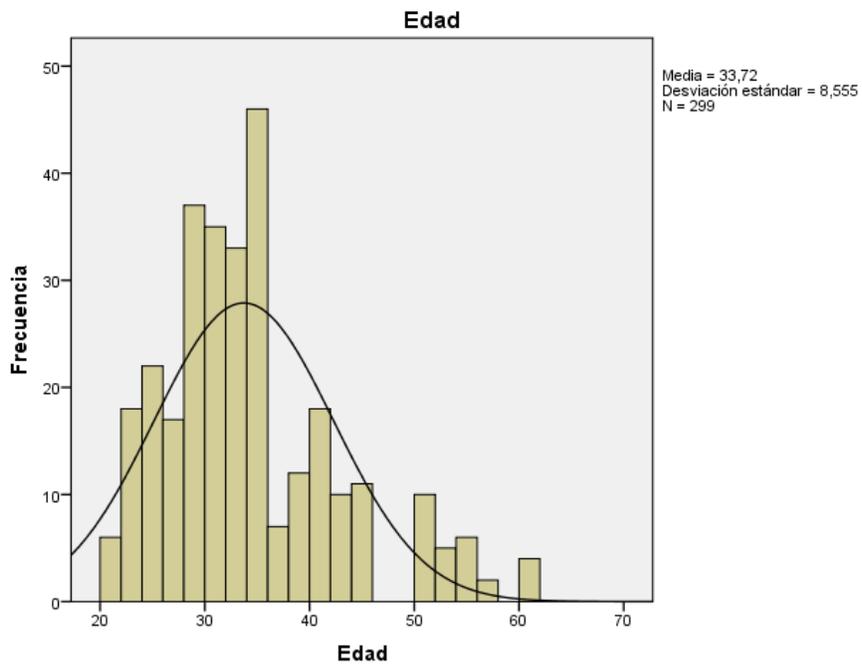


Ilustración 4: Media de Edades
 Fuente: Las autoras

Análisis

Al obtener los resultados se evidencia que los rangos de edades más frecuentes en este tipo de comercio son personas jóvenes el mayor índice se da en el rango de 30-34 con un total de 84 personas y de 25-29 con un total de 66 dando una media de 33 años, esto se debe a que la mayoría de ellos han seguido con el negocio familiar o sus padres se han dedicado al comercio.

3.9.3.- Nivel de escolaridad

Tabla 3: Nivel de Escolaridad

Nivel escolaridad	Frecuencia	Porcentaje
Primaria Completa	130	43,2
Primaria Incompleta	16	5,3
Secundaria Completa	66	21,9
Secundaria Incompleta	78	25,9
Universidad Incompleta	9	3,0

Fuente: Las autoras

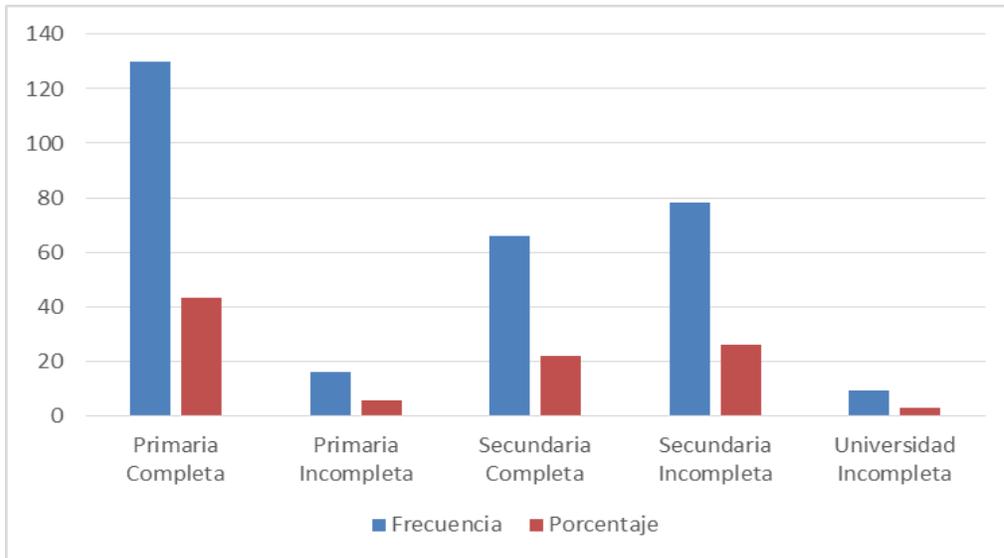


Ilustración 5: Nivel de Escolaridad

Fuente: Las autoras

Análisis

Al obtener los resultados se evidencia que existe un alto índice de personas que no han terminado el bachillerato con un 25% incluso hay quienes no han culminado los estudios primarios y los que sólo culminaron la primaria con un resultado del 43%, esto se da porque los padres tienen negocios y desde pequeños les enseñan la manera de ganar dinero, a su vez esto da como resultado el abandono de los estudios para dedicarse de lleno al negocio.

3.9.4.- Tipo de emprendimiento

Tabla 4: Tipo de Emprendimiento

Tipo de emprendimiento	Frecuencia	Porcentaje
mixto	88	29,2
necesidad	96	31,9
oportunidad	115	38,2

Fuente: Las autoras

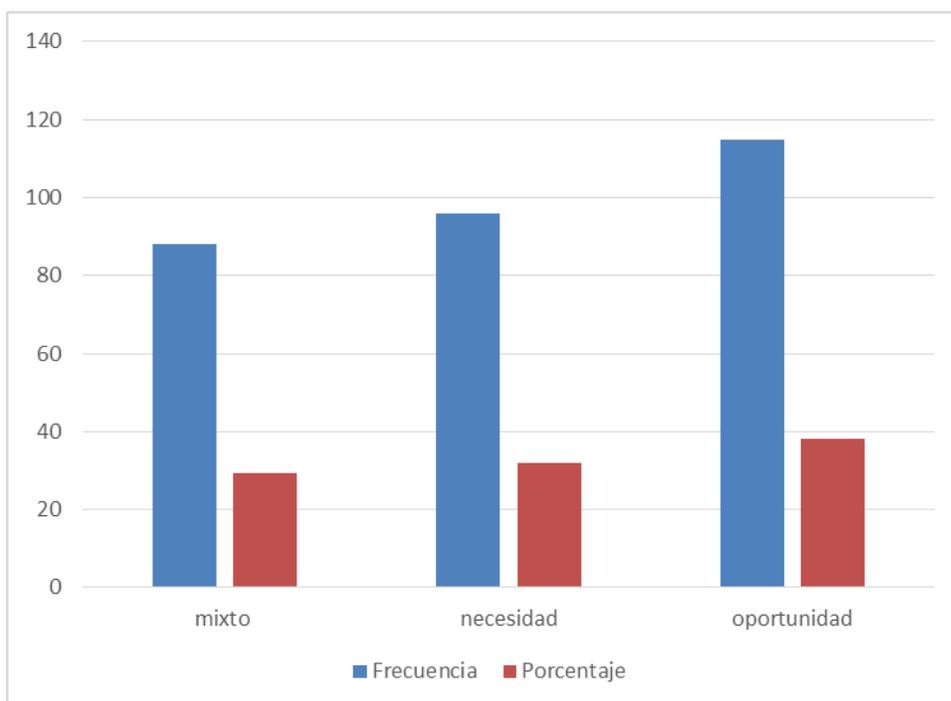


Ilustración 6: Tipo de Emprendimiento

Fuente: Las autoras

Análisis

En esta pregunta se evidencia que los resultados del tipo de emprendimiento en un 38% son por oportunidad y el 31% por necesidad esto se da porque muchas personas no han culminado sus estudios y no encuentran trabajo fijo y por necesidad buscan la manera de realizar comercio no importa si es formal o informal y también dio un alto porcentaje de oportunidad porque la mayoría de los comerciantes han seguido con el negocio familiar, por herencia o porque desde pequeños aprendieron con sus padres.

3.9.5.- ¿Qué tipo de comercio usted posee?

Tabla 5: Tipos de Comercio

Tipos de comercio	Frecuencia	Porcentajes
Cárnicos	79	26,2
Otros	58	19,3
Venta de Abastos	49	16,3
Venta de Cds	4	1,3
Venta de comida preparada	36	12,0
Venta de embutidos y lácteos	20	6,6
Venta de Plásticos	2	,7
Venta de productos de Limpieza	51	16,9

Fuente: Las autoras

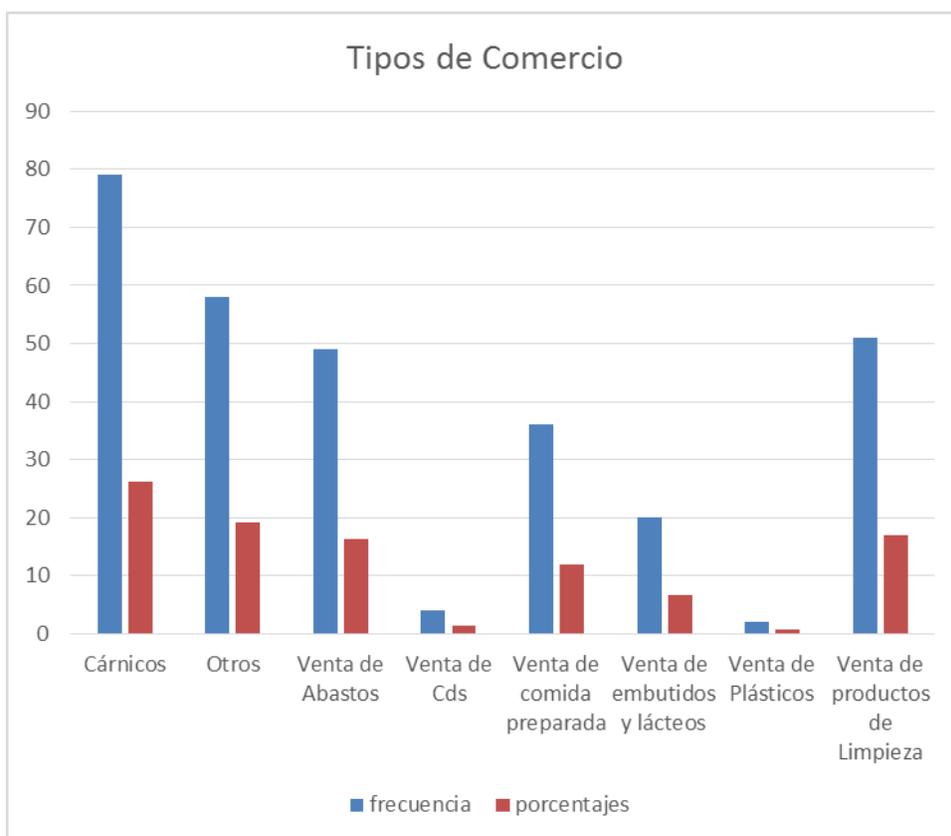


Ilustración 7: Tipos de Comercio

Fuente: Las autoras

Análisis

Al obtener los resultados de las encuestas sobre los tipos de comercio que más hay en la parroquia se evidencia que el porcentaje más alto fue el de cárnicos con un 26%, abastos con 16% y otros (refiriéndose a ropa o accesorios de belleza) un 19%, con esto se podría determinar que la mayor parte de dicha población estaría mejor en un mercado. Ya que al manejar alimentos se debería llevar un manejo adecuado de ellos.

3.9.6.- ¿Cuántos años Usted posee de experiencia en el giro de su negocio?

Tabla 6: Años de experiencia en el negocio

Frecuencia	Años	Porcentaje
27	3,0	9,0
49	4,0	16,3
60	5,0	19,9
30	6,0	10,0
27	7,0	9,0
57	8,0	18,9
11	9,0	3,7
20	10,0	6,6
5	12,0	1,7
3	13,0	1,0
2	15,0	,7
1	18,0	,3
1	20,0	,3

Fuente: Las autoras

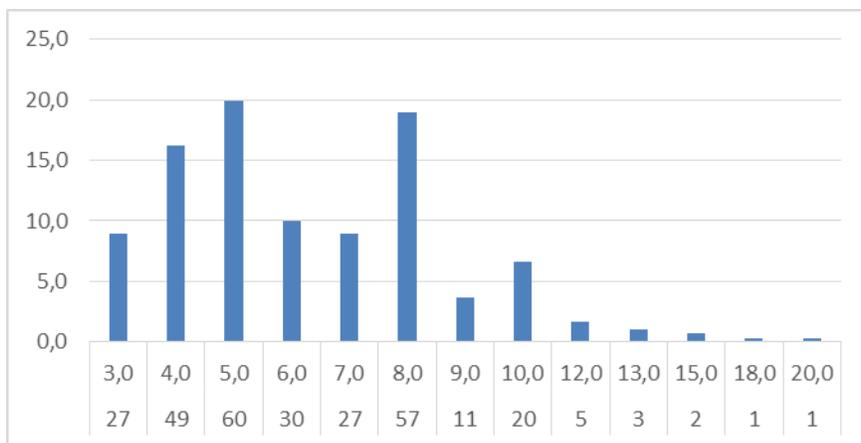


Ilustración 8: Años de experiencia en el Negocio
Fuente: Las autoras

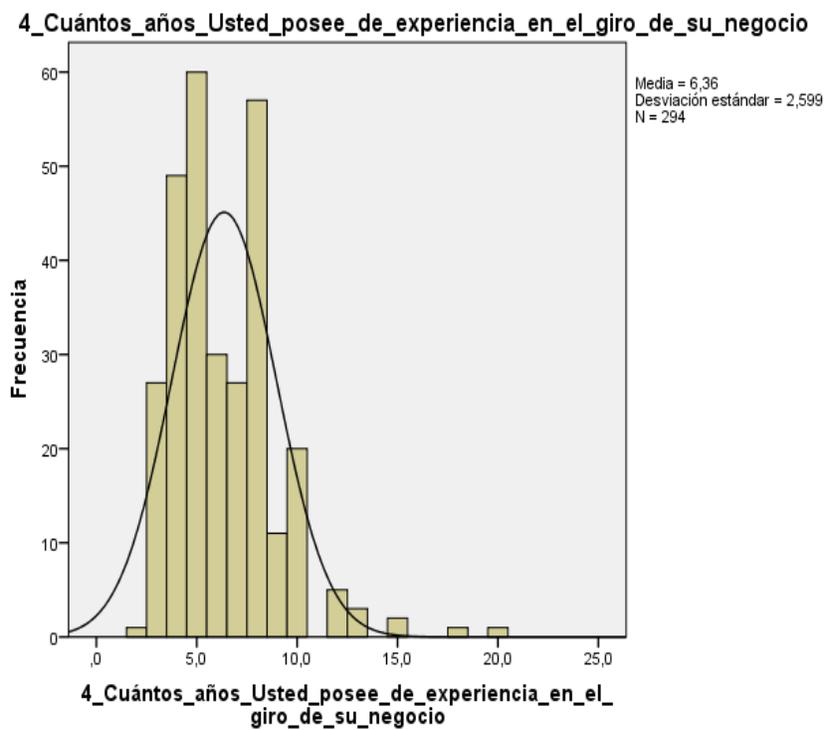


Ilustración 9: Años de experiencia en el Negocio
Fuente: Las autora

Análisis

Los resultados reflejan que los mayores porcentajes referentes a los años de experiencia en el giro del negocio son entre 5 con un 19.9% y 8 años con un 18.9% en la línea del negocio. Con una media de 6 años, concluyendo que la mayor parte de los comerciantes ya llevan muchos años dedicados a esto.

3.9.7.- ¿Cuántos años tiene con su negocio en la actualidad?

Tabla 7: Años con su negocio actual

Frecuencia	Años	Porcentaje
28	1,0	9,30
75	2,0	24,92
50	3,0	16,61
62	4,0	20,60
56	5,0	18,60
8	6,0	2,66
2	7,0	0,66
3	8,0	1,00
3	11,0	1,00
6	13,0	1,99

Fuente: Las autoras

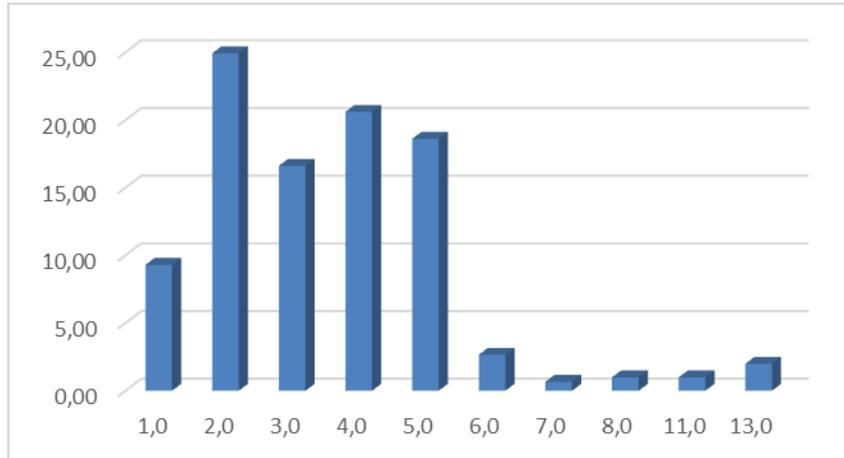


Ilustración 10: Años con el negocio actual
Fuente: Las autoras

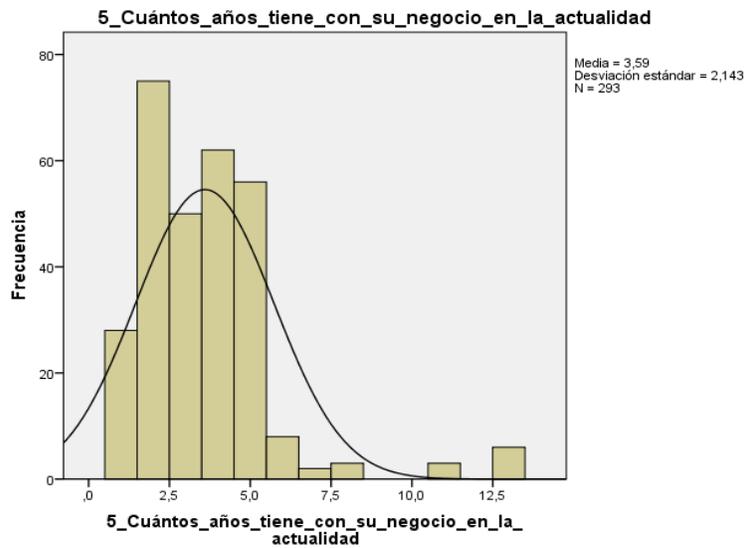


Ilustración 11: Años con el negocio actual
Fuente: Las autoras

Análisis

Al obtener los resultados con un 24,9% se evidencia que la mayoría de los comerciantes llevan 2 años con el negocio actual esto se da porque la mayoría ha empezado en el comercio con sus padres y luego han decidido poner uno propio, con un 20% 4 años y 18% que tienen 5 años ya que la mayoría ha renovado su negocio. Resultando una media de 3 años y medio.

3.9.8.- ¿Qué tipo de local Usted utiliza actualmente?

Tabla 8: Tipo de Local que utiliza

Tipo de Local	Frecuencia	Porcentaje
Alquilado	90	29,9
Ambulante	93	30,9
Propio	116	38,5

Fuente: Las autoras

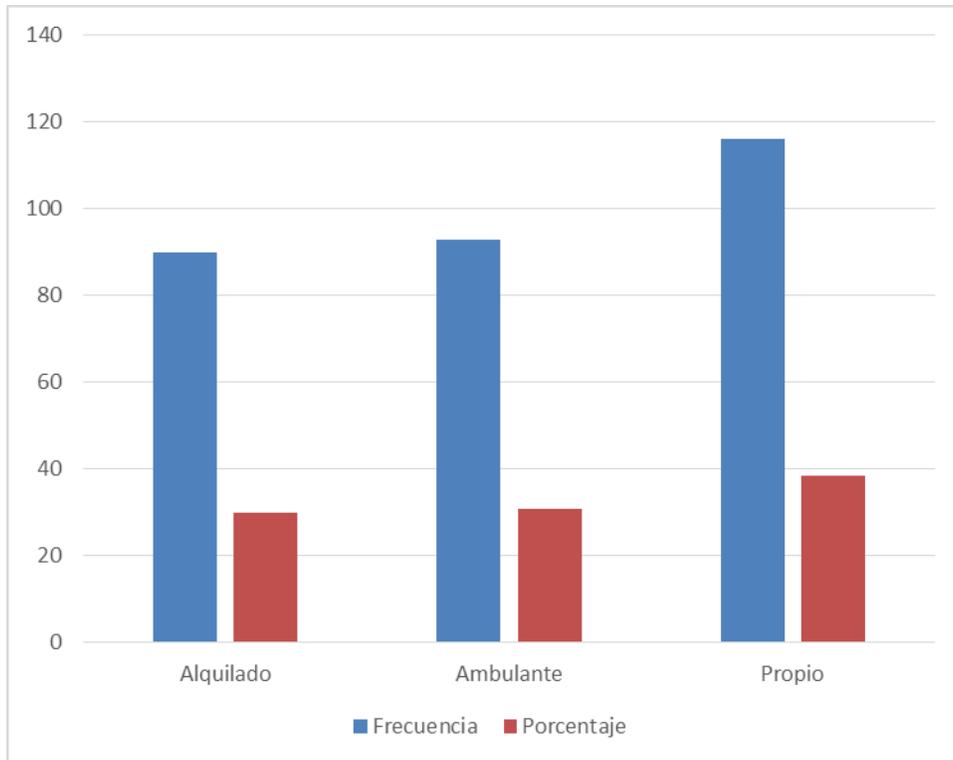


Ilustración 12: Tipo de Local que utiliza actualmente
Fuente: Las autoras

Análisis

Los resultados sobre el “tipo de local que utilizan los comerciantes” reflejan que la mayoría tiene su local propio con un 38% frente a un 31% ambulante y un 30% alquilado. Esto se da porque no les gusta depender de otra persona y prefieren endeudarse para comprar sus propios locales o sus propias herramientas de trabajo.

3.9.9.- ¿Qué tipo de servicio cree Usted que es el más importante dentro de un mercado de víveres?

Tabla 9: Servicio más importante dentro de un mercado de víveres

	Frecuencia	Porcentaje
Delimitación de Espacio de Ventas	65	21.6
Control de precios	79	26.2
abastecimiento de víveres	79	26.2

Fuente: Las autoras

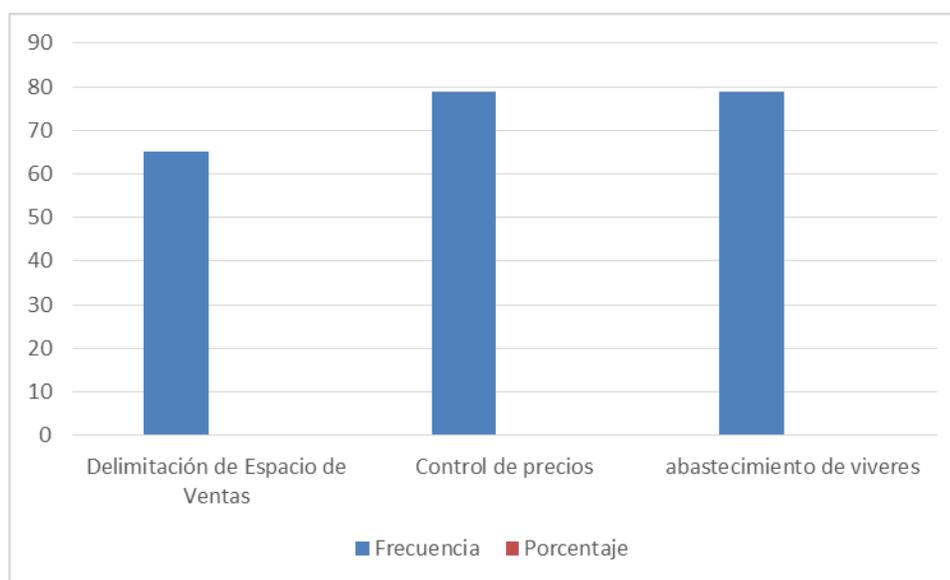


Ilustración 13: Servicio más importante dentro de un mercado de víveres
Fuente: Las autoras

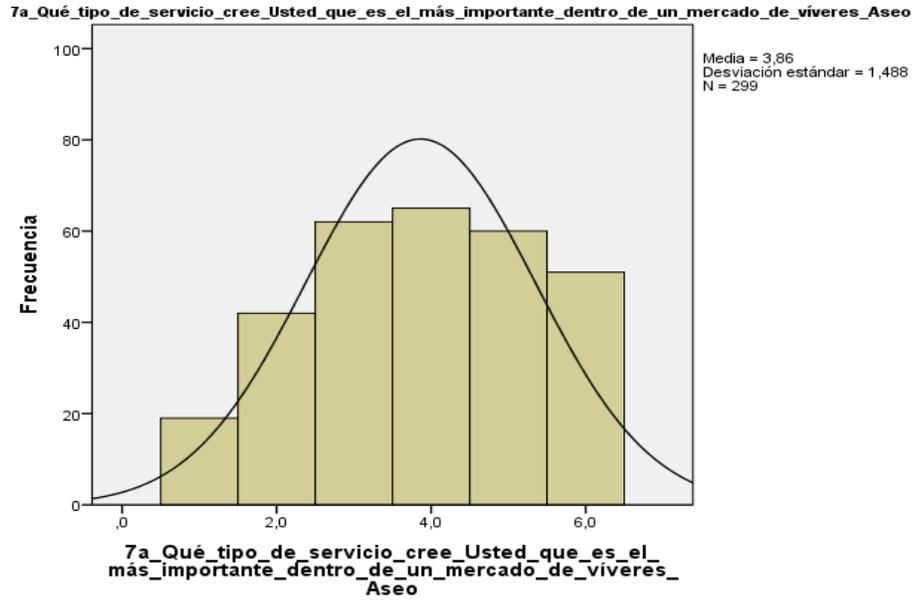


Ilustración 14: Servicio más importante dentro de un mercado de víveres
Fuente: Las autoras

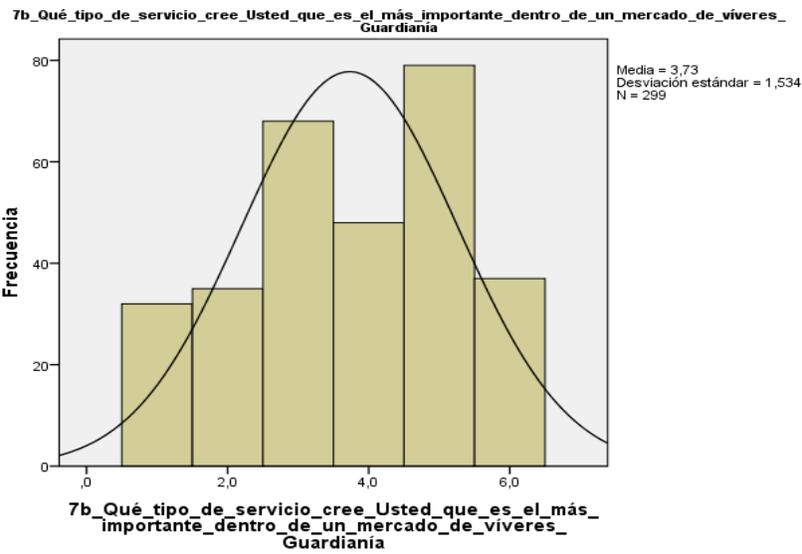


Ilustración 15: Servicio más importante dentro de un mercado de víveres
Fuente: Las autoras

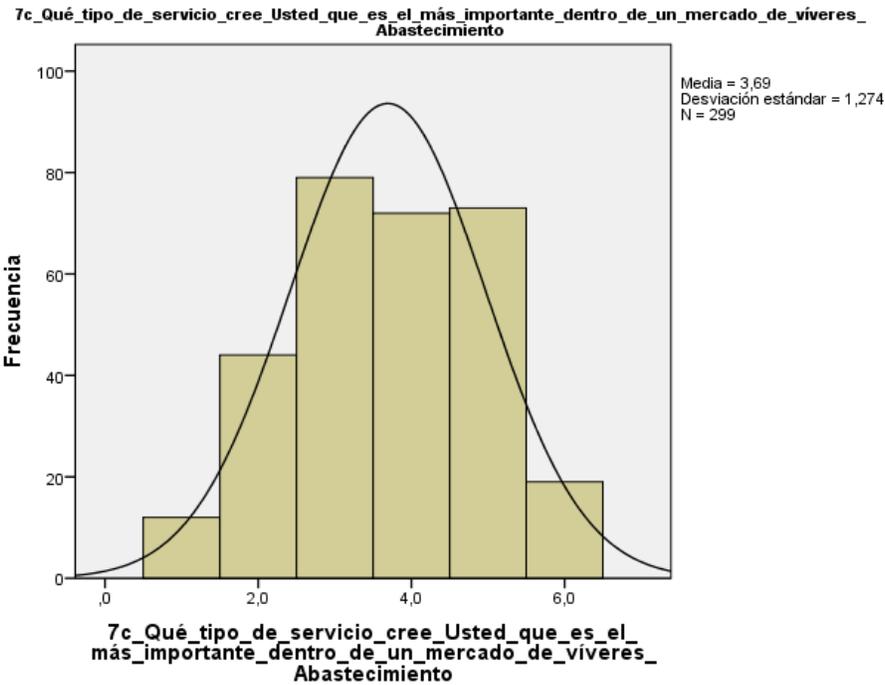


Ilustración 16: Servicio más importante dentro de un mercado de víveres
Fuente: Las autoras

Análisis

Luego de obtener los resultados sobre que opinan los comerciantes de cual sería el servicio más importante dentro de un mercado de víveres se refleja que para los vendedores los factores importantes serían tener un buen control de precios y buen abastecimiento de víveres con un 26% cada uno y con un 21.6% la delimitación de espacio de ventas. Resultando una media de 3.86 al aseo, 3.73 guardiania y un 3.69 abastecimiento que son las opciones que no les parecieron muy relevantes a los comerciantes y dándoles baja calificación.

3.9.10.- ¿Qué es lo que más te atraería, para colocar tu negocio dentro del mercado? Donde seis es el más alto y el 1 el más bajo?

Tabla 10: Que más atrae para colocar un negocio dentro del mercado

	Frecuencia	Porcentaje
Variedad de Productos	74	24.6
Ubicación	95	31.6
Instalaciones	78	25.9

Fuente: Las autoras

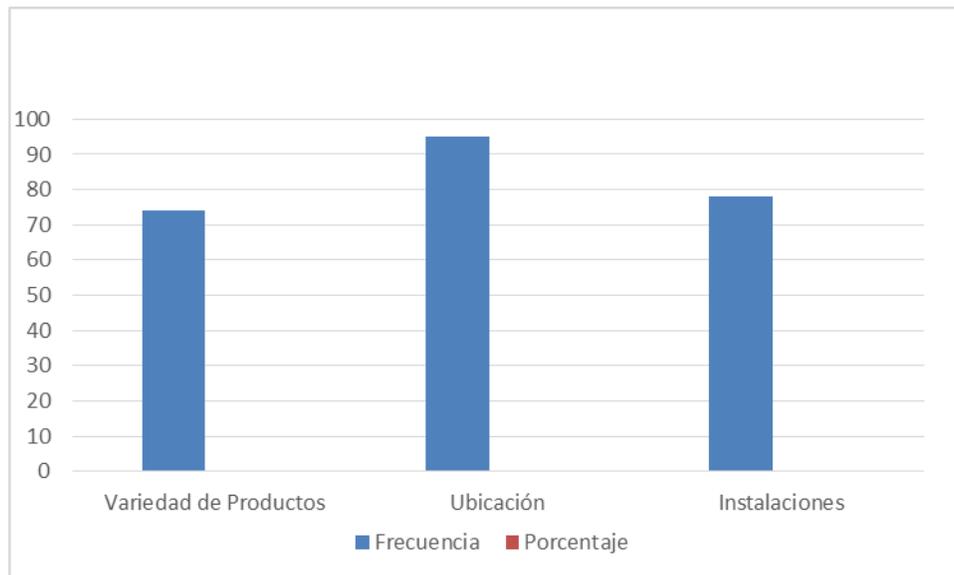


Ilustración 17: Que más atrae para colocar un negocio dentro del mercado
Fuente: Las autoras

8a_Qué_es_lo_que_más_te_atraería_para_colocar_tu_negocio_dentro_del_mercado

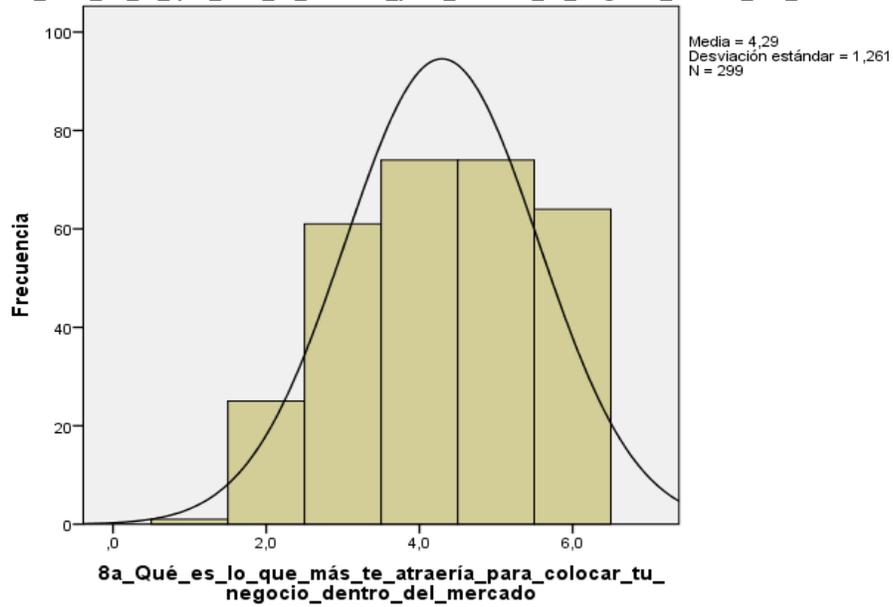


Ilustración 18: Que más atrae para colocar un negocio dentro del mercado
Fuente: Las autoras

8b_Qué_es_lo_que_más_te_atraería_para_colocar_tu_negocio_dentro_del_mercado

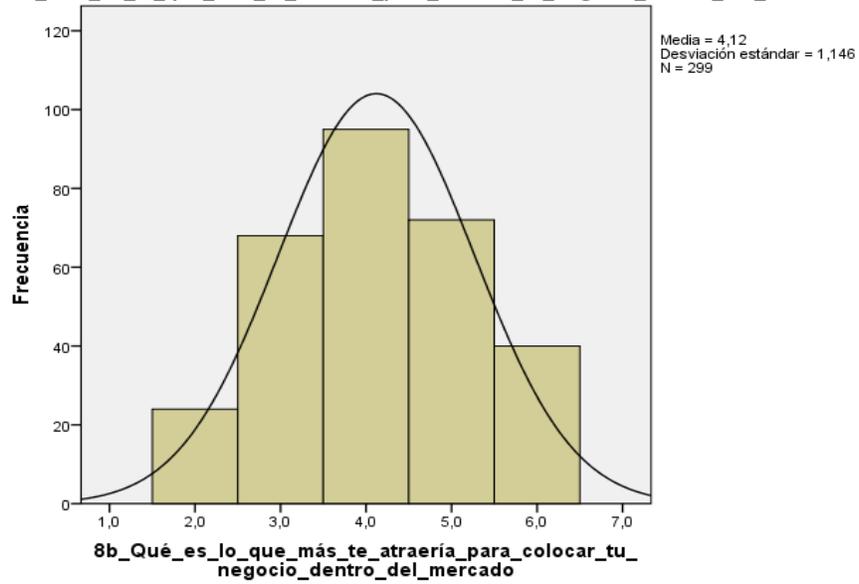


Ilustración 19: Que más atrae para colocar un negocio dentro del mercado
Fuente: Las autoras

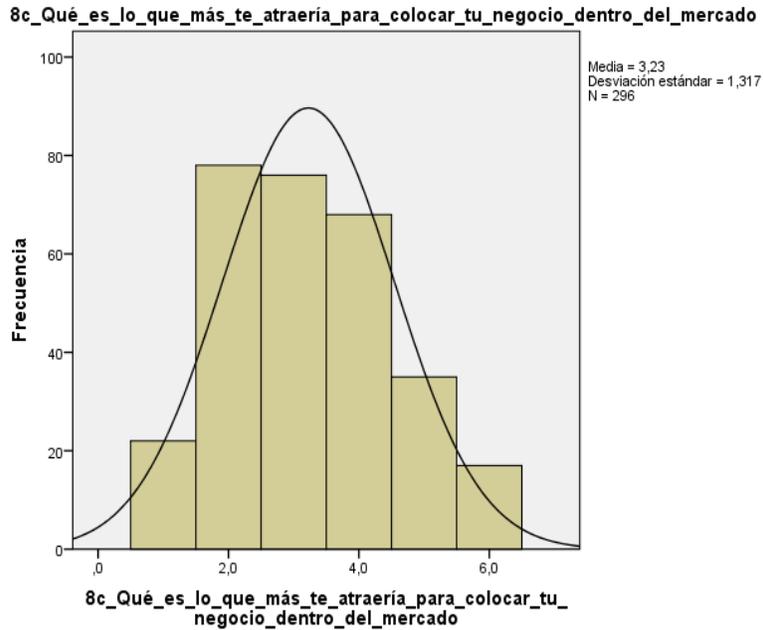


Ilustración 20: Que más atrae para colocar un negocio dentro del mercado
Fuente: Las autoras

Análisis

Al obtener los resultados sobre lo que más atrae a los comerciantes para colocar un negocio dentro del mercado refleja que es la ubicación con un 31% ya que tendrían un espacio adecuado donde vender sus productos, así mismo las instalaciones con un 25.9% y la variedad de productos con un 24.6% ya que esto da lugar a una competencia justa.

3.9.11.-¿Cuál es la frecuencia de uso de la zona de descarga de víveres, que manejaría usted?

Tabla 11: Frecuencia de uso de zona de descarga de víveres

	Frecuencia	Porcentaje
Más de una vez por semana	92	30,6
Una vez por semana	139	46,2
Una vez cada quince días	52	17,3
Una vez al mes	15	5,9

Fuente: Las autoras

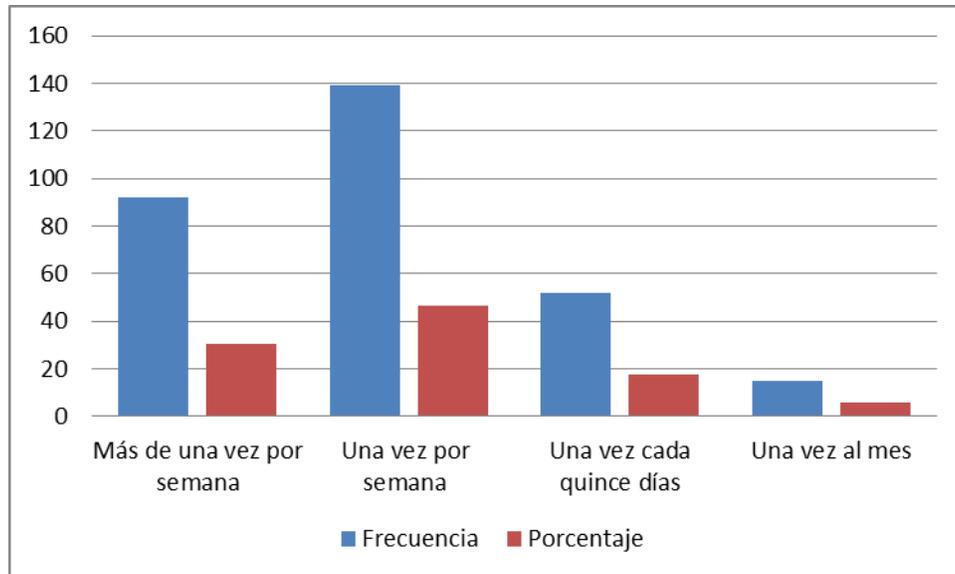


Ilustración 21: Frecuencia de uso de zona de descarga de víveres
Fuente: Las autoras

Análisis

Al obtener los resultados de cuan frecuente se usaría la zona de descarga por los comerciantes se reflejó que un 46% lo utilizará una vez por semana y un 30.6% lo utilizaría más de un vez a la semana esto se debe a que la mayoría se dedica a la venta de comida y productos perecibles tienen que abastecerse constantemente.

3.9.12.-¿Cuán satisfecho está con la implementación del mercado que dará el GAD de la parroquia El Laurel para adquirir o alquilar los locales dentro del mercado?

Tabla 12: Nivel de satisfacción de los comerciantes

	Frecuencia	Porcentaje
Insatisfecho	60	19,9
Muy Satisfecho	84	27,9
Satisfecho	154	51,2

Fuente: Las autoras

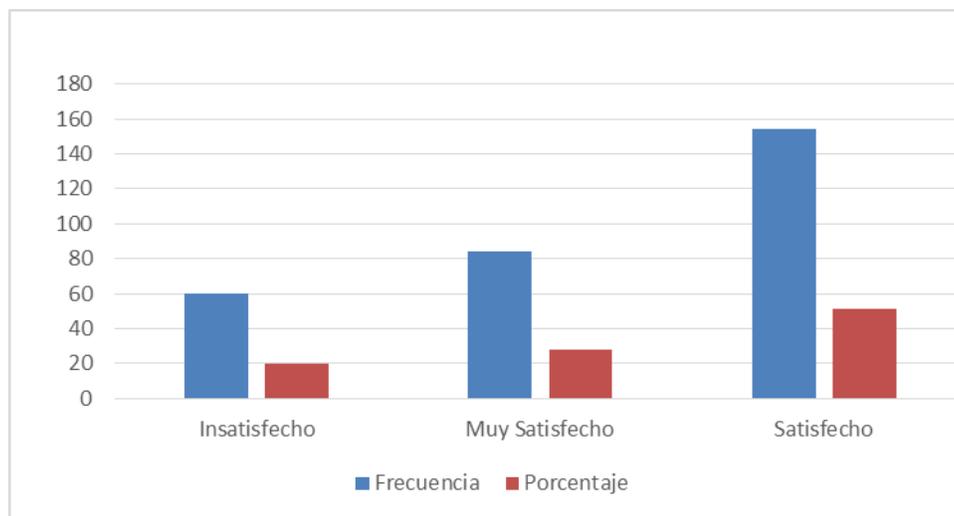


Ilustración 22: Nivel de Satisfacción

Fuente: Las autoras

Análisis

Al obtener los resultados de la satisfacción frente a la implementación del mercado que hará el GAD parroquial se evidenció que un 51% están satisfechos y un 27% muy satisfechos frente a un porcentaje de 19% de insatisfechos. Los comerciantes ven de una manera optimista este proyecto ya que mejorará la organización de sus puestos de venta.

3.9.13.- ¿Usted cree que al contar con un local adecuado para realizar la venta de sus productos sus ganancias aumentarán?

Tabla 13: Opinión sobre contar con un local adecuado para ventas

	Frecuencia	Porcentaje
No	105	34,9
No Sabe	40	13,3
Sí	154	51,2

Fuente: Las autoras

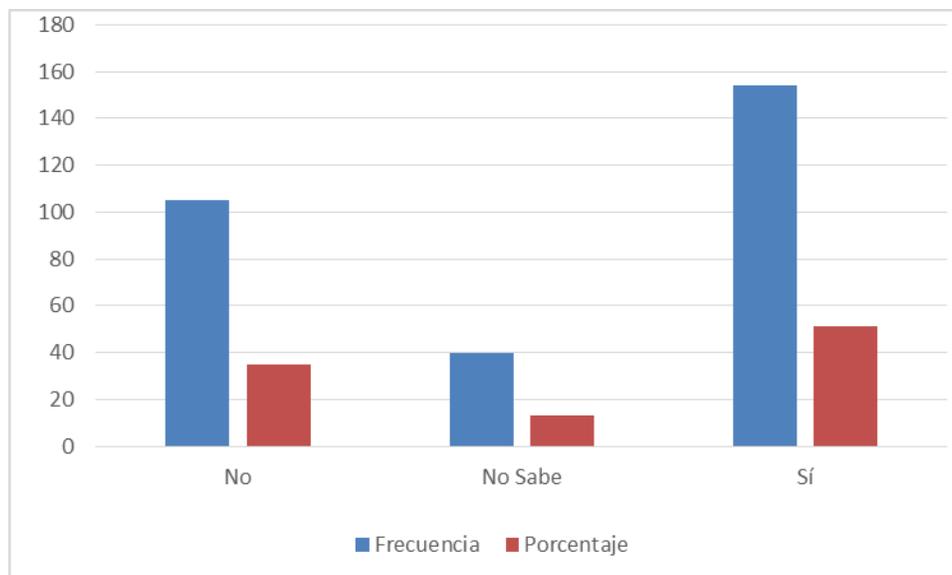


Ilustración 23: Opinión sobre contar con un local adecuado para ventas
Fuente: Las autoras

Análisis

Al obtener los resultados se evidencia que un 51% cree que sus ganancias aumentarán al contar con un local adecuado para realizarlo frente a un 34,9% que cree que no será así y un 13% que no sabe si aumentarán o disminuirán sus ganancias.

3.9.14.- ¿Cómo financia la compra de sus productos?

Tabla 14: Financiamiento para comprar productos

	Frecuencia	Porcentaje
Ahorro Personal	136	45,2
Bancos	156	51,8
Reinversión de Utilidades	7	2,3

Fuente: Las autoras

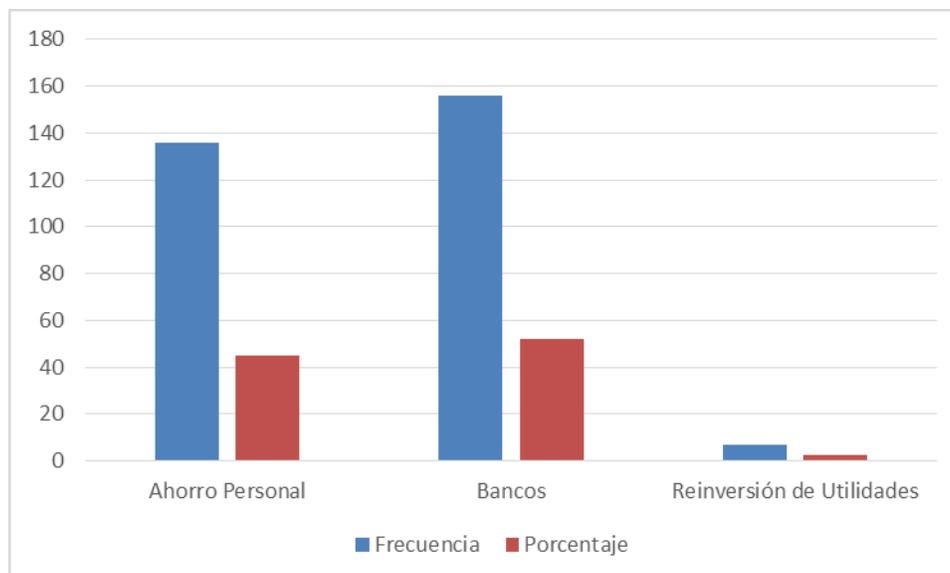


Ilustración 24: Financiamiento para comprar productos
Fuente: Las autoras

Análisis

Al analizar los resultados del medio de financiamiento se evidencia que un 51% lo hace por medio de préstamos bancarios y un 45% de ahorro familiar y un porcentaje muy bajo de 2% hace reinversión de las utilidades obtenidas.

3.9.15.-¿Cada cuánto tiempo hace pedidos a sus proveedores?

Tabla 15: Periodo de tiempo para hacer pedidos a los proveedores

	Frecuencia	Porcentaje
Mensual	90	29,9
Quincenalmente	63	20,9
Semanalmente	146	48,5

Fuente: Las autoras

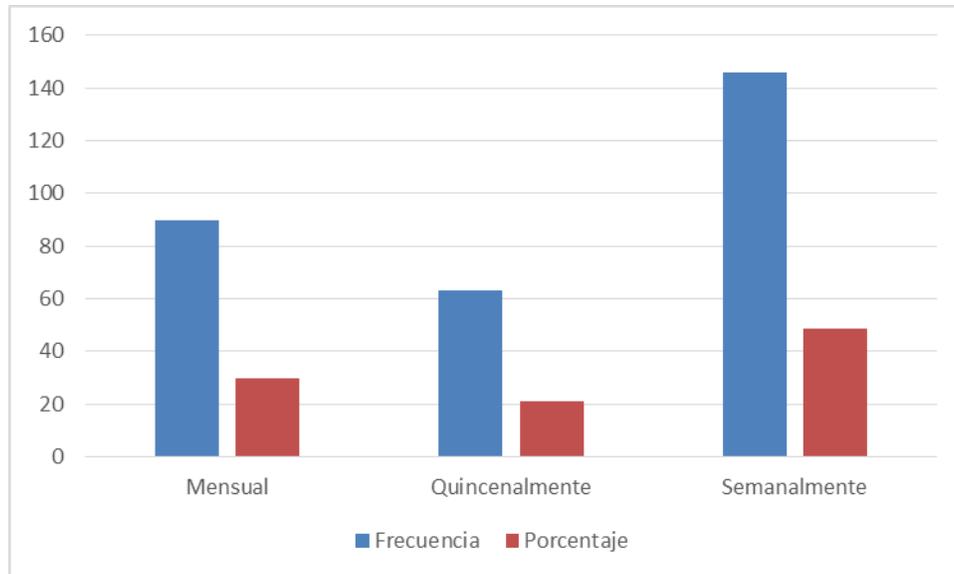


Ilustración 25: Periodo de tiempo para hacer pedidos a los proveedores
Fuente: Las autoras

Análisis

Así mismo como en la pregunta #9 se refleja que con un total de 48% los vendedores hacen sus pedidos semanalmente, un 29% mensual y un 20% quincenal ya que la mayoría maneja productos perecibles.

3.9.16.- ¿Usted lleva un control de inventario en sus productos?

Tabla 16: Control de Inventario

	Frecuencia	Porcentaje
No	135	44,9
Sí	164	54,5

Fuente: Las autoras

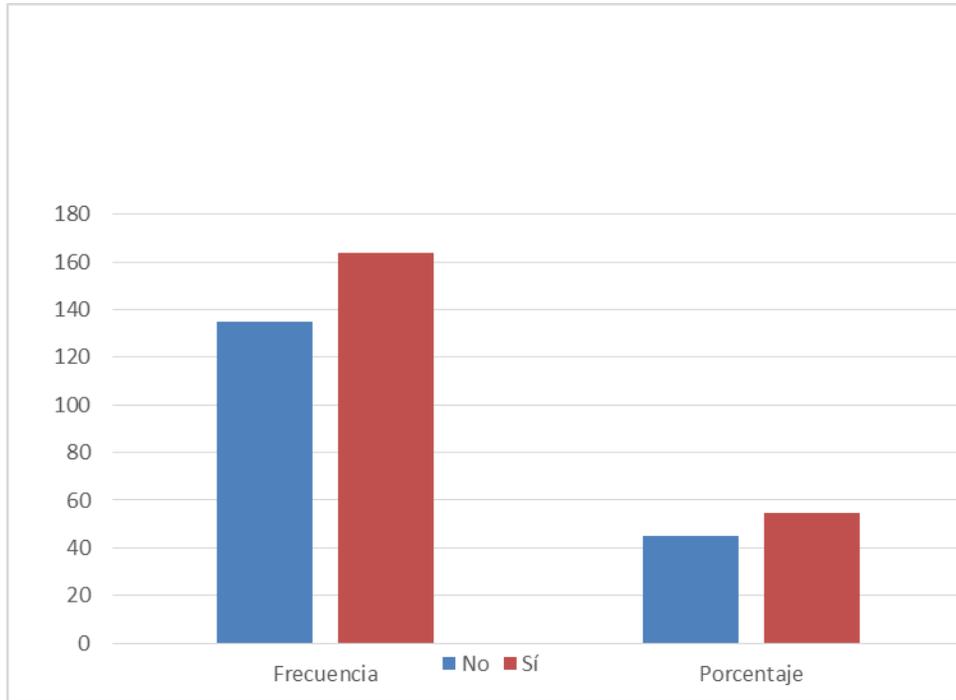


Ilustración 26: Tiene un control de inventarios
Fuente: Las autoras

Análisis

El resultado de llevar un control de inventario dio un 54% que si lleva frente un 44% que no tiene control de sus productos a pesar de tener puestos informales, la mayoría de los comerciantes lleva un registro de los productos que tiene en stock y que no.

3.9.17.-¿Qué medio de transporte utiliza para trasladar su mercadería al sitio de venta de la parroquia?

Tabla 17: Medio d transporte utilizado para trasladar mercadería

	Frecuencia	Porcentaje
Camión	91	30,2
Carro Particular	100	33,2
Cooperativa de transporte Santa Lucia	13	4,3
Tricimoto	95	31,6

Fuente: Las autoras

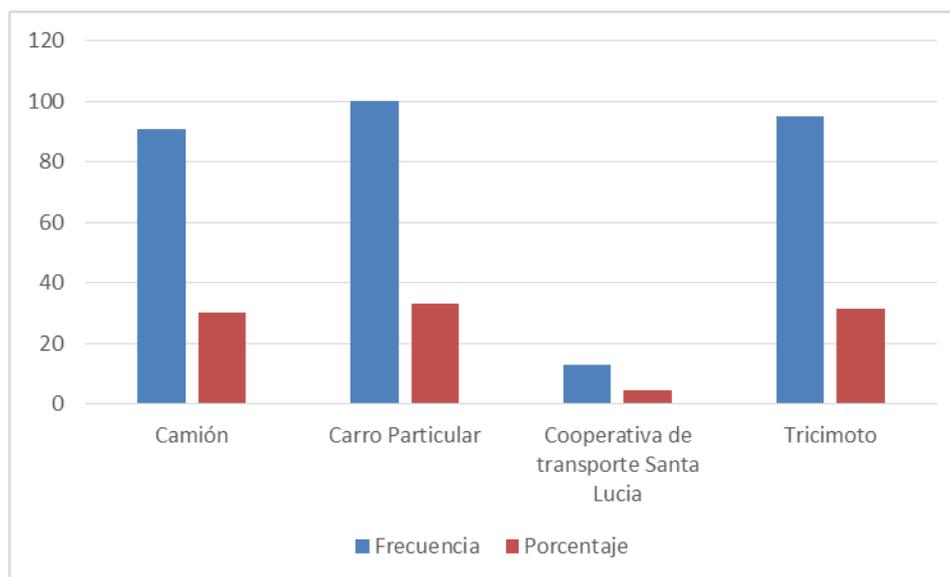


Ilustración 27: Medio de transporte utilizado para trasladar mercadería
Fuente: Las autoras

Análisis

Al obtener los resultados de que transporte usan los comerciantes para trasladar sus productos se evidencia que un 33% utiliza su carro, un 30% camión, 31% tricimoto y sólo 4% Cooperativa los porcentajes de los tres primeros son muy cercanos ya que al ser un lugar pequeño utilizan mucho las tricimotos o carros propios para llevar la mercadería de un punto a otro ya que son distancias cortas.

3.9.18.- ¿Cuenta con una bodega para administrar su producto de venta?

Tabla 18: Cuenta con bodega para administrar el producto

	Frecuencia	Porcentaje
No	145	48,2
Sí	152	50,5

Fuente: Las autoras

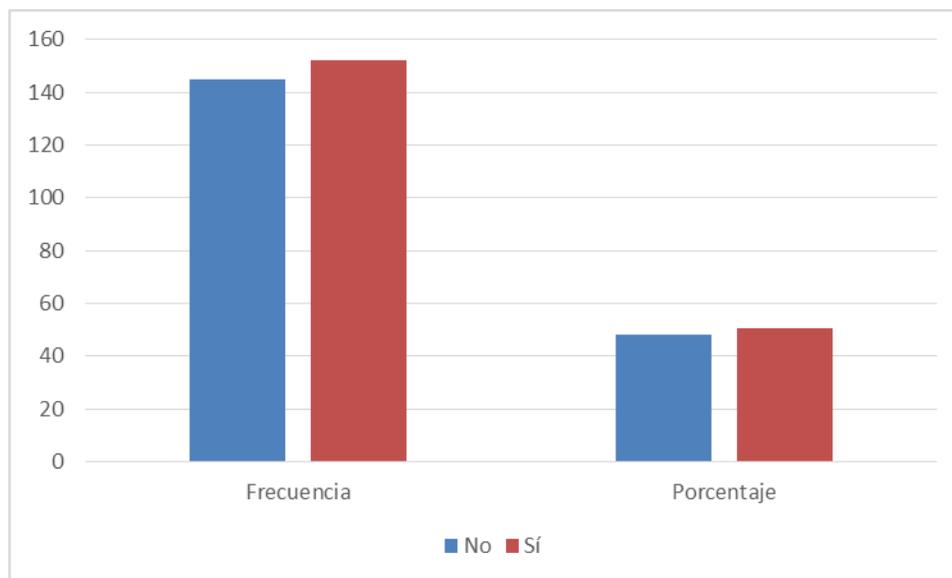


Ilustración 28: Cuenta con bodega para administrar el producto.

Fuente: Las autoras

Análisis

En los resultados de esta pregunta se obtuvo que un 50,5% cuenta con una bodega o un sitio donde guardan o almacenan sus productos y un 48,2% no tiene una bodega ya que muchos vendedores hacen pedidos pequeños y los venden durante el día.

3.9.19.- ¿Cuenta Usted con un lugar adecuado para la comercialización de sus productos?

Tabla 19: Cuenta con lugar adecuado para el comercio del producto

	Frecuencia	Porcentaje
No	125	41,5
No Sabe	1	,3
Sí	173	57,5

Fuente: Las autoras

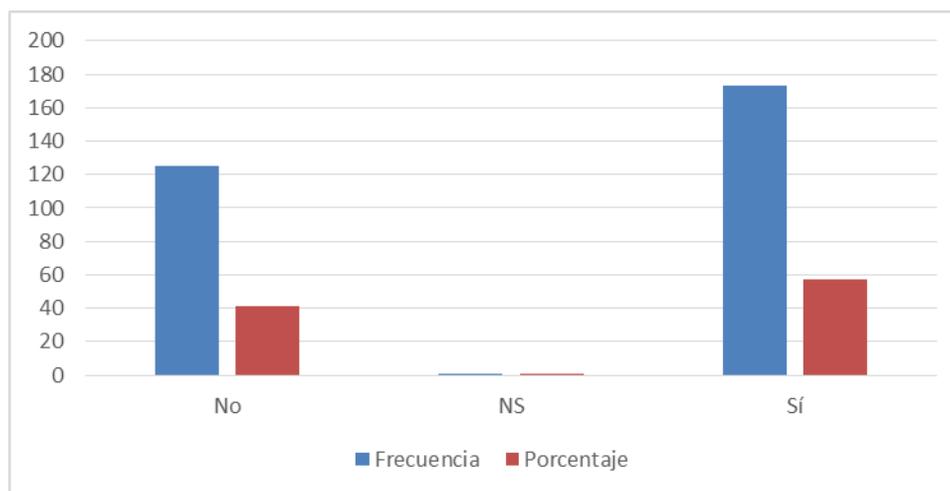


Ilustración 29: Cuenta con lugar adecuado para el comercio del producto

Fuente: Las autoras

Análisis

Al obtener los resultados de esta pregunta sobre contar con un lugar adecuado para la venta de los productos se evidencia que un 57,5% indicó que si contaba con un sitio adecuado, un 41,5% que no y 0.3% no sabe porque son ambulantes y tienden a moverse de un lugar a otro.

3.9.20.- ¿Considera que el mercado de la parroquia El Laurel traería progreso al sector?

Tabla 20: Opiniones sobre el progreso que traería el mercado al sector

	Frecuencia	Porcentaje
No Sabe	116	38,5
Sí	183	60,8
Total	301	100,0

Fuente: Las autoras

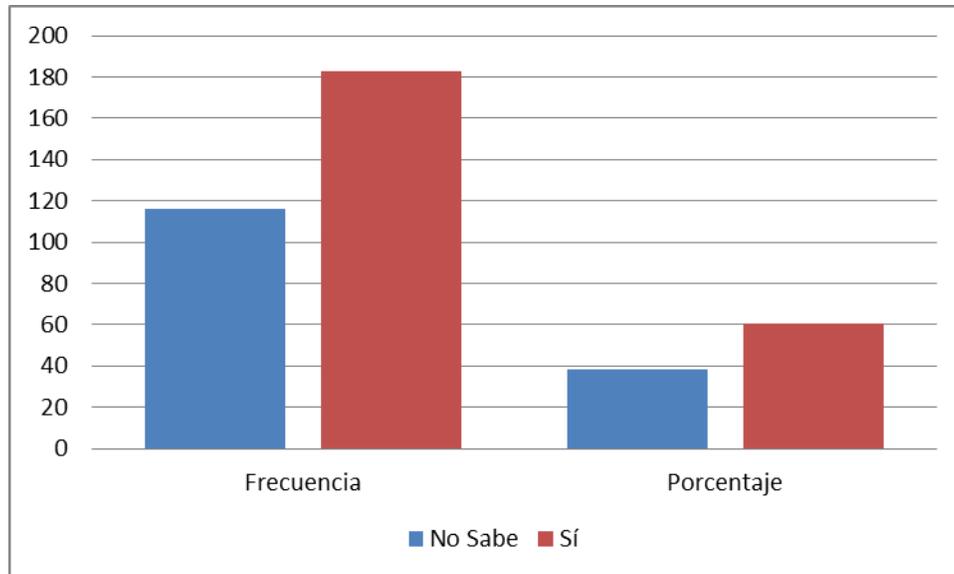


Ilustración 30: Opiniones sobre si el mercado provocaría un progreso al sector
 Fuente: Las autoras

Análisis

En los resultados obtenidos en esta pregunta con un 60% los comerciantes contestaron que el mercado si traería progreso al sector frente un 38,5% que no sabe si favorecería o no a la parroquia.

3.9.21.-¿Cuáles son las amenazas que usted considera para su negocio?

Tabla 21: Amenazas para el negocio

	Frecuencia	Porcentaje
Competencia	132	43,9
Delincuencia	166	55,1

Fuente: Las autoras

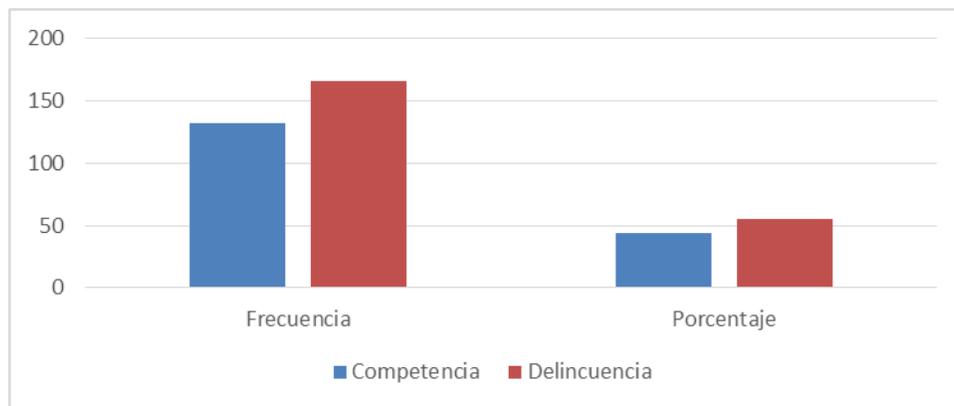


Ilustración 31: Amenazas para el negocio

Fuente: Las autoras

Análisis

Finalmente al consultar cuales son las amenazas para el negocio dio como resultado que un 55% señaló la delincuencia y un 43,9% la competencia de otros vendedores ya que al no tener un control de precios unos venden más baratos que otros el mismo producto.

CAPITULO 4

DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO CONTABLE PARA EL MERCADO DE LAUREL

4.1 DISEÑO DE PROPUESTA ADMINISTRATIVA

Los mercados municipales constituyen un servicio público profundamente arraigado en la cultura de los ciudadanos y aunque la evolución de la distribución comercial ha cambiado su importancia como garantes del abastecimiento de la población, mantienen una relevante función como referentes del comercio tradicional de alimentos frescos y de la vida social de los barrios.

La administración municipal de mercados es una dependencia del municipio del cantón de Daule en este caso o del cantón respectivo cuyo propósito es ofrecer un buen servicio a un amplio sector de la población, a fin de que los comerciantes y clientes cuenten con las instalaciones apropiadas para la comercialización de los productos.

Los administradores de los mercados siempre son designados por el alcalde o el encargado directo del GAD Municipal a hacer las asignaciones respectivas. El administrador asignado a la parroquia Laurel deberá reportar sobre sus actividades al GAD Parroquial El Laurel a su vez ellos enviarán un informe al GAD Municipal sobre todo lo que realiza y gestiona el administrador encargado del mercado.

El modelo que aplicaremos en la gestión administrativa contable para lograr tener el mejor servicio público de calidad en el que será el mercado público de la parroquia Laurel tendrá como objetivo propiciar una cultura de calidad en una organización de servicio público, cambiar el pensamiento de ineficiencia en el

manejo de entidades públicas, por uno de gestión pública que se basará en los principios que abarquen el concepto de calidad, seguridad y confianza como lo establece la Constitución del Ecuador: legalidad, eficacia, agilidad, simplificación, transparencia, cooperación, economía, eficiencia y solidaridad.

La parte administrativa se manejará alineándose a la administración clásica y el modelo de apoyo que indica que todos los que pertenecen a la organización deben estar involucrados para que prospere guiados por un líder, tener buena comunicación y relación. Al trabajar en equipo se logrará armonía y como resultado todo se manejará de una manera adecuada.

El administrador designado deberá organizar cursos de corta duración en conjunto con las entidades encargadas como el SRI, Ministerio de Educación, Ministerio de industrias y productividad y demás organismos que brinden su apoyo. Dichos cursos para los comerciantes y de esta manera capacitarlos en ciertos temas puntuales. Como líder les dará apoyo en los trámites que necesiten. La administración del mercado estará conformada por el administrador y un asistente ambos tendrán una oficina adecuada.

4.1.1.- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Para tener claro como se maneja la dirección de mercados en el cantón Daule y a su vez en la parroquia Laurel, se debe conocer que entidades están involucradas y de que se encarga cada entidad para esto se describe la función de cada uno y de como ayudan a contribuir en la gestión administrativa de un mercado.

A continuación en el siguiente mapa conceptual se indica las entidades que intervienen en el manejo y control de un mercado público en el cantón Daule y el que será de la parroquia Laurel.

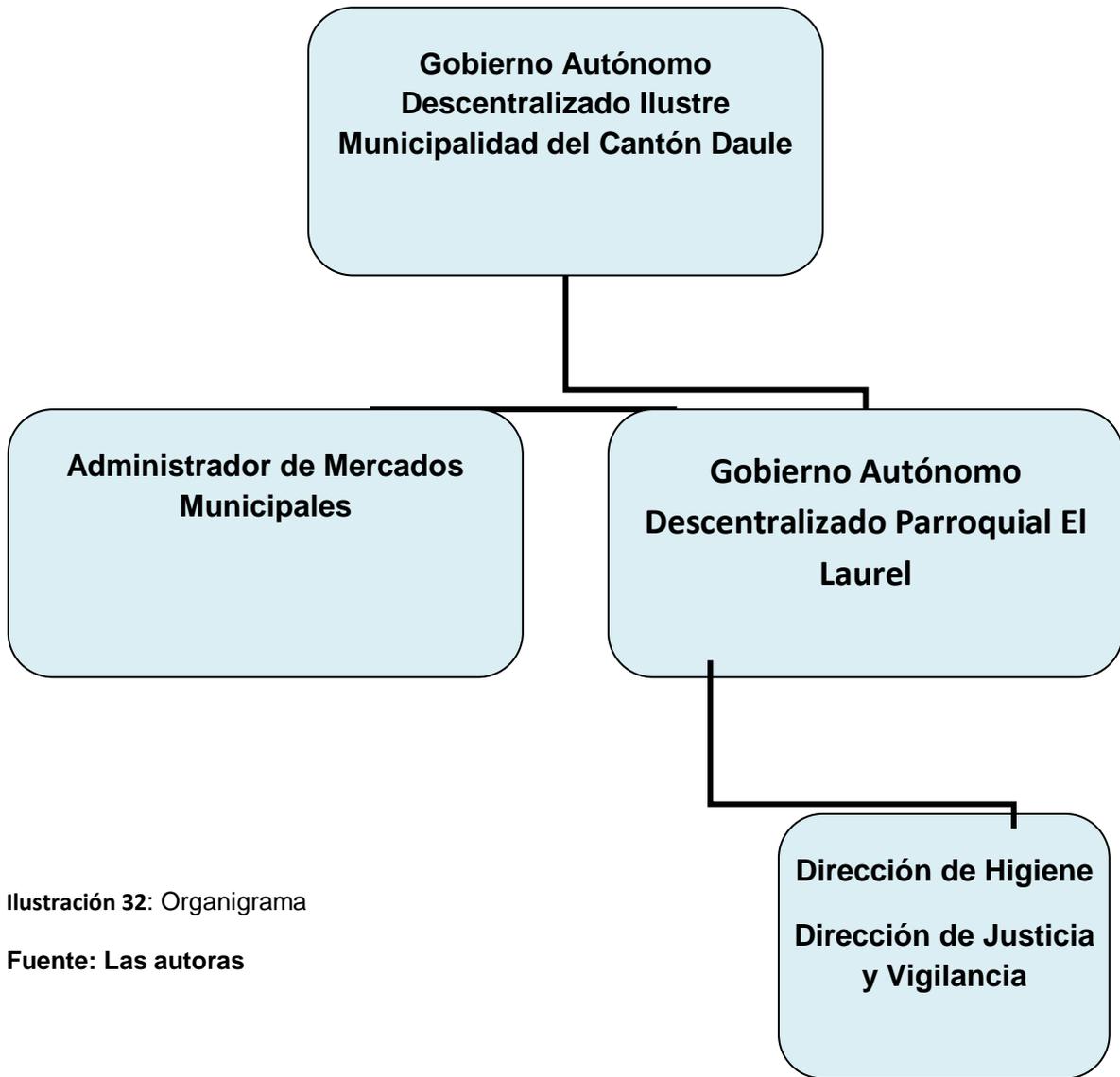


Ilustración 32: Organigrama

Fuente: Las autoras

4.1.1.2.- Dirección de Higiene

En conjunto con la Administración del mercado se llevará el control general de todas las actividades administrativas que se realicen en los mercados del cantón Daule.

La Dirección de Higiene realizará las inspecciones de los locales o puestos mencionados que integran el mercado en cuyas actividades se harán constar las condiciones higiénicas y sanitarias de los locales visitados a base de una ficha de calificación previamente elaborada.

La Dirección de Higiene Municipal, otorgará anualmente los permisos de funcionamiento que faculten el ejercicio de las actividades señaladas en la ley, en Higiene y Abasto del cantón Daule cumpliendo los requisitos estipulados y pago de las obligaciones determinadas por el Municipio.

4.1.1.3.- Administrador del mercado

Será el funcionario responsable asignado por el municipio y que reportará todo al GAD Parroquial sobre el funcionamiento, control y la debida organización del área interior y exterior del mercado. Además hará un informe mensual para el GAD Ilustre Municipalidad de Daule.

4.1.1.4.- Las funciones del Administrador de Mercados

- a) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones contenidas en las Ordenanzas respectivas del Municipio competente, Reglamento de Mercados y de las resoluciones pertinentes que emanen del Consejo, Alcalde, Dirección de Higiene u otras instancias administrativas municipales;

- b) Vigilar el correcto desenvolvimiento de las actividades administrativas, el funcionamiento del sistema eléctrico, agua potable, limpieza y estado de seguridad del mercado.
- c) Controlar se mantenga en cada mercado una balanza o romana, que sirva para verificación del peso por parte del público, cuando la actividad del expendedor lo amerite.
- d) Vigilar que los víveres se expendan con sujeción a los precios que constarán en las respectivas pizarras que los vendedores exhibirán al público;
- e) Determinar los períodos y fechas en los que el mercado se cerrará para proceder a una limpieza total, medida que será dada a conocer con la debida antelación al público y dependientes de puestos;
- f) Coordinar las labores de control con el personal del Mercado e Inspectores Municipales;
- g) Controlar se cumplan las normas de higiene y medio ambiente en el expendio de víveres
- h) Atender los reclamos que presente el público y los dependientes de los puestos de venta;
- i) Presentar trimestralmente a la Dirección de Higiene un informe de las acciones desarrolladas por la sección, que contenga además sugerencias para el mejor desenvolvimiento;
- j) Realizar todos los actos que por su naturaleza sean compatibles con el cumplimiento de sus obligaciones.

4.1.1.5.- Dirección de Justicia y Vigilancia

El control de la seguridad y vigilancia de los mercados municipales que funcionan en el cantón Daule estarán a cargo de la Dirección de Justicia y Vigilancia con quien se coordinan dichas actividades, que las cumplirá con el apoyo del

Administrador de Mercados, Director de Higiene, Comisario Municipal; Cuerpo de Policía Municipal y personal de trabajadores asignados a tales áreas.

4.2 DISEÑO DE PROPUESTA CONTABLE

Proponer un modelo eficiente de gestión administrativa contable a través de lineamientos de acción para ofrecer un servicio de calidad y cambiar el pensamiento de los compradores con respecto al servicio público de los Mercados Municipales, logrando que este modelo se llegue a aplicar en el que será el Mercado Publico Municipal de la parroquia Laurel, año 2015.

- 1) Aplicar en los procesos que se llevarán a cabo con respecto a la administración contable, los niveles de producción, transporte y distribución que garanticen el abasto de productos alimenticios básicos para lograr una consolidación de todo esto y así podremos brindar un servicio de calidad.
- 2) Reformar las funciones que llevan a cabo hasta ahora los administradores de mercados públicos municipales, mediante el sistema administrativo contable que garantizará la debida competencia del funcionario en la organización.
- 3) Proporcionar una herramienta de consulta a través del sistema administrativo contable que mejorará la estructura y desempeño organizacional en los mercados públicos municipales y se lo aplicará en el mercado de la parroquia Laurel.

4.3 FACTIBILIDAD TÉCNICA DE LA PROPUESTA PRESENTADA

Para que la parroquia Laurel se beneficie con la propuesta que estamos realizando, el GAD Ilustre Municipalidad del cantón Daule deberá implementar ciertos cambios en la manera que se lleva a cabo el funcionamiento y manejo de ciertos aspectos. Para empezar el Municipio debe buscar un acuerdo con ciertas entidades. Para esto, le planteamos ciertas recomendaciones y aspectos que

deben revisar para que nuestra propuesta tenga un buen resultado y logren implementarlo en todos los mercados del cantón.

4.3.1.- EL PAPEL DEL MUNICIPIO EN LA ADMINISTRACIÓN

El Municipio de cada cantón es el ente responsable de asignar a los administradores de los mercados, en este caso se asigna a un solo responsable para todos los mercados del cantón Daule. Por lo tanto es de suma importancia que la persona que sea escogida sea muy responsable y competente en sus labores para poder mantener un orden, armonía en el proceso de gestión administrativo y sepa compenetrar todos los procedimientos que se aplican para el manejo correcto de una entidad pública como lo son los mercados.

El responsable deberá alinearse a las obligaciones y ordenamientos que le disponga el municipio.

Las autoridades municipales constituyen un factor determinante y esencial como promotores, organizadores, supervisores para lograr una buena administración en los mercados públicos por esto su papel es muy importante. Ya que ellos al controlar que se cumplan los ordenamientos y sus mandatos ayudan a los administradores y vendedores brinden un servicio de calidad a los compradores así también se llega a mejorar la calidad de vida de la población.

4.3.2.- LA ORGANIZACIÓN Y MANEJO

Es muy importante que las autoridades del municipio planteen un plan de organización con respecto al área administrativa de los mercados del cantón Daule compenetrando también los procesos que se dan con los productores, transportistas y comerciantes que integren cada mercado.

Dicho plan será aplicado al nuevo mercado de la parroquia Laurel ya que al tener una buena organización se garantizará el manejo eficaz en la parte administrativa contable de la entidad pública así como en los demás aspectos.

A su vez orientar a los comerciantes y locatarios del mercado técnicas básicas de atención al cliente y como ellos también podrían formar pequeñas cadenas de valor con sus proveedores, transportistas, y demás integrantes. Indicarles que deben trabajar en conjunto y apoyar al administrador para lograr una buena gestión en la parte administrativa, como resultado brindar un buen servicio a los consumidores.

4.3.3.-LA COORDINACIÓN DE ACCIONES

La coordinación de acciones del municipio con el administrador de los mercados para la correcta organización y lograr una buena gestión se realizara a través de seminarios o cursos explicativos a la persona designada por el municipio y a su vez el dará charlas explicativas a los comerciantes y locatarios del mercado.

Se organizaran grupos por días para las charlas explicativas, así será más ordenado y fácil orientar a todos los que conformaran el mercado.

A través de estos grupos el administrador del mercado podrá coordinar las acciones que aplicara en su gestión y a su vez con el gobierno municipal para la elaboración de programas de capacitación y formación para todos los locatarios del mercado. También crear alianzas con cooperativas de ahorro para obtener créditos que beneficien a los pequeños comerciantes que les sirva para el financiamiento en la compra de bienes.

4.3.4.- ASPECTOS IMPORTANTES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL MERCADO

Hay ciertos aspectos que la administración del mercado municipal deberá cumplir, entre otras responsabilidades, de las siguientes funciones generales:

- a) Garantizar que todas las actividades propias del mercado y sus instalaciones, se cumplan correctamente.
- b) Mantener informado al Alcalde de todas las actividades importantes sobre el servicio de mercado municipal, problemas, demandas de crecimiento, aspectos sanitarios, aspectos financieros, entre otros.
- c) Llevar estadísticas o registros apropiados de toda la información que se relaciona con el servicio de mercado municipal, entre la cual se puede mencionar datos de los comerciantes, situación de los tramos, transporte de mercancías, controles y chequeos sanitarios, reportes de pesas y medidas, cumplimiento de los comerciantes sobre los períodos de veda para algunos productos, etc.
- d) Organizar los tramos y arrendatarios por tipo de actividad, según una planificación establecida, donde lo ideales agrupar por tipo de actividad en zonas claramente diferenciadas, en lugares apropiados, que dispongan de ventilación, suficiente circulación, área para carga y descarga, libre paso del público y seguridad apropiada, entre otros.
- e) Llevar controles de cobro de las tasas y derechos que deben pagar todos los comerciantes, para lo cual debe existir una coordinación muy estrecha con los cobradores del mercado. Estos cobradores deben tener un trato apropiado con los comerciantes, por lo que es aconsejable que reciban seminarios de relaciones humanas, técnicas de trato con los arrendatarios, elementos básicos de marketing o ventas, que les permitan mejorar los ingresos propios del mercado, en base a buenas técnicas y buenas relaciones humanas

- f) Asegurar que las instalaciones del mercado se abran y se cierren a la hora convenida, debiendo existir un buen margen de flexibilidad, especialmente en la apertura con los comerciantes y en el cierre de las instalaciones con el público comprador.
- g) Coordinar con el área financiera de la Municipalidad, todo lo relacionado con los ingresos y gastos del mercado.
- h) Coordinar con la Policía toda actividad donde este cuerpo de seguridad pública deba intervenir dentro del mercado, en aras de garantizar el orden y la buena marcha del servicio.
- i) Garantizar que los expendedores de productos alimenticios, del tipo que sean cumplan con los controles sanitarios que el Ministerio de Salud o la autoridad sanitaria establezca.
- j) Garantizar que la limpieza de las instalaciones del mercado se realice en tiempo y forma, se aplique con la periodicidad requerida, en horarios adecuados.
- k) Se dispongan los desechos en lugares apropiados, que existan los recipientes o contenedores de basura en donde se requiere y con la capacidad suficiente.
- l) Comprobar periódicamente la exactitud de las pesas y medidas que se utilicen en las instalaciones del mercado.
- m) Mantener un buen trato con los comerciantes en general, y con el público comprador en particular.
- n) El mercado es una instalación apropiada para el comercio de bienes y productos, que se ha establecido gracias a la contribución del pueblo consumidor.
- o) Planear el presupuesto de gastos e ingresos del mercado, tanto para un período anual, como para períodos más cortos como el semestre, el trimestre o los gastos de cada mes.

- p) Llevar registros contables específicos del servicio de mercado municipal. Debe llevar registros de activos fijos, controles de servicio de deudas (capital e intereses), entre otros.

Municipio del cantón Daule (2014)

4.5.-FACTIBILIDAD FINANCIERA DEL PROYECTO

4.5.1.- OBJETIVO DE LA ESTRUCTURA FINANCIERA DEL PROYECTO

El objetivo de esta estructura es el de cuantificar el presupuesto y el gasto que se incurrirá para el desarrollo e implementación de esta solución tecnológica y organizacional en el mercado público de Laurel. Se presentan los diferentes escenarios para estimar los ingresos y egresos financieros de los diferentes negocios minoristas para poder analizar sus respectivos flujos de caja acorde con la implementación en paralelo del proyecto.

4.6.- INVERSIÓN

Para este acápite se tomó en consideración el siguiente escenario recomendado para este tipo de negocios donde existen varias “tiendas” o lugares donde se comercian productos donde se puede establecer una organización de su contabilidad y darle un valor agregado al servicio que prestan al cliente.

La oficina de administración tendrá un computador portátil y uno de escritorio para realizar el registro de los cobros realizados de las alícuotas, los gastos que se incurren en el mercado y demás ingresos o egresos. Además deberán tener un teléfono para solicitar el soporte respectivo, este equipo estará conectado por medio de una red de área local, implantada con conectividad categoría “6”, donde establecerá el respectivo acceso a un servidor central donde se almacenará toda la data de los registros realizados por el administrador y su asistente o el

supervisor del mercado. La Inversión para este y otros servicios se detalla en el siguiente cuadro a continuación:

Tabla 22: Inversión

INVERSIÓN			
Inventario	Unidad	Costo Unitario	Costo Total
TONERS	15	150.00	2,250.00
RESMAS DE HOJAS	150	5.00	750.00
Total Inventario			3,000.00

Stock de Activos	Unidad	Costo Unitario	Costo Total
Computadora portátil	1	400.00	400.00
Impresoras all in one	2	150.00	300.00
Teléfonos	2	30.00	60.00
Escritorios	2	70.00	140.00
Sillas	4	30.00	120.00
Archivador	1	50.00	50.00
Servidores	1	1,500.00	1,500.00
Total Stock de Activos		2,570.00	

Suministros de limpieza	Cantidad Anual	Costo Unitario	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Servicios Básicos	12	300	3,600.00	3,744.00	3,931.20	4,088.45	4,374.64
Paños de Limpieza	120	10	1,200.00	1,248.00	1,310.40	1,362.82	1,458.21
Desinfectantes para limpieza	60	8	480.00	499.20	524.16	545.13	583.29
Manguera a presión	1	600	600.00	624.00	655.20	681.41	729.11
Escobas 600 mm	24	40	960.00	998.40	1,048.32	1,090.25	1,166.57
Escurreidores para pisos	24	4	96.00	99.84	104.83	109.03	116.66
Carros de limpieza con escurridor	2	40	80.00	83.20	87.36	90.85	97.21
Tachos de basura	3	50	150.00	156.00	163.80	170.35	182.28
Trapeadores	12	5	60.00	62.40	65.52	68.14	72.91
Totales			7,226.00	7,515.04	7,890.79	8,206.42	8,780.87

Otros Gastos	Costo Total
Gastos de adecuación	1,000.00
Gastos legales	-
Gastos de constitución	-
Total Gastos de Inversión	1,000.00

Otros Activos Fijos	Costo Total
Cableado de Redes	200.00
Switch	100.00
Total Activo Fijo	300.00
Inversión Fija Total	\$ 6,870.00

Capital de Trabajo		
Costos	Costo Mensual	Costo Total
Costos de transporte	30.00	360.00
Costos administrativos	6,098.44	26,987.05
Costos de mantenimiento	7,890.79	8,364.24
Costos de publicidad		
TOTAL CAPITAL DE TRABAJO		35,711.29

Fuente: Las autoras

4.7.- FINANCIAMIENTO

Para el financiamiento de este proyecto se definió realizar la estrategia de pagos en los 2 actores principales de la cadena de valor, los cuales son, la administración del mercado y la entidad bancaria.

Tabla 23: Financiamiento

PLAN DE INVERSIONES		
INVERSION FIJA		
Descripcion	TOTAL	%
Gastos operacionales	\$ 500.00	1.16%
Total de inversion fija	\$ 500.00	

INVERSION CORRIENTE		
Descripcion	Valor	%
Capital de trabajo + Inversión	\$ 42,581.29	98.81%
Imprevistos	\$ 15.00	0.03%
Total de inversion corriente	\$ 42,596.29	
INVERSION TOTAL DEL PROYECTO	\$ 43,096.29	100%

FORMA DE FINANCIAMIENTO		
	VALOR	
Fondos propios Administracion	\$ 12,928.89	30%
Financiamiento	\$ 30,167.41	70%
TOTAL DEL PROYECTO	\$ 43,096.29	

COSTO CAPITAL PROMEDIO PONDERADO				
	VALOR	% PARTIC.	TASA	PONDERACION
FONDOS PROPIOS	\$ 12,928.89	30%	20.00%	6.00%
FINANCIAMIENTO	\$ 30,167.41	70%	9.33%	6.53%
TOTAL DEL PROYECTO	\$ 43,096.29		C.C.P.P.	12.53%

Fuente: Las autoras

4.8.- AMORTIZACIÓN

Para realizar el proceso de amortización, la administración solicitó los permisos correspondientes para realizar las diferentes operaciones bancarias con la institucion del sistema financiero banco del estado, cabe recalcar que la administración de los mercados NO es una institución privada y depende al 100% de la municipalidad local.

Tabla 24: Financiamiento Bancario

Institución Financiera:	Banco del Estado		
Monto:	30,167.41		
Tasa:	9.33%	anual	9.33%
Plazo:	4	años	

Periodo	Fecha	Capital	Interés	Cuota	Saldo Capital
0	ago-15				30,167.41
1	sep-15	520.90	234.55	755.45	29,646.50
2	oct-15	524.95	230.50	755.45	29,121.55
3	nov-15	529.03	226.42	755.45	28,592.52
4	dic-15	533.15	222.31	755.45	28,059.37
5	ene-16	537.29	218.16	755.45	27,522.08
6	feb-16	541.47	213.98	755.45	26,980.61
7	mar-16	545.68	209.77	755.45	26,434.93
8	abr-16	549.92	205.53	755.45	25,885.01
9	may-16	554.20	201.26	755.45	25,330.82
10	jun-16	558.51	196.95	755.45	24,772.31
11	jul-16	562.85	192.60	755.45	24,209.46
12	ago-16	567.22	188.23	755.45	23,642.24
13	sep-16	571.63	183.82	755.45	23,070.60
14	oct-16	576.08	179.37	755.45	22,494.52
15	nov-16	580.56	174.89	755.45	21,913.96
16	dic-16	585.07	170.38	755.45	21,328.89
17	ene-17	589.62	165.83	755.45	20,739.27

18	feb-17	594.21	161.25	755.45	20,145.07
19	mar-17	598.83	156.63	755.45	19,546.24
20	abr-17	603.48	151.97	755.45	18,942.76
21	may-17	608.17	147.28	755.45	18,334.59
22	jun-17	612.90	142.55	755.45	17,721.68
23	jul-17	617.67	137.79	755.45	17,104.02
24	ago-17	622.47	132.98	755.45	16,481.55
25	sep-17	627.31	128.14	755.45	15,854.24
26	oct-17	632.19	123.27	755.45	15,222.05
27	nov-17	637.10	118.35	755.45	14,584.95
28	dic-17	642.06	113.40	755.45	13,942.89
29	ene-18	647.05	108.41	755.45	13,295.85
30	feb-18	652.08	103.38	755.45	12,643.77
31	mar-18	657.15	98.31	755.45	11,986.62
32	abr-18	662.26	93.20	755.45	11,324.36
33	may-18	667.41	88.05	755.45	10,656.96
34	jun-18	672.60	82.86	755.45	9,984.36
35	jul-18	677.82	77.63	755.45	9,306.54
36	ago-18	683.09	72.36	755.45	8,623.44
37	sep-18	688.41	67.05	755.45	7,935.04
38	oct-18	693.76	61.69	755.45	7,241.28
39	nov-18	699.15	56.30	755.45	6,542.13
40	dic-18	704.59	50.87	755.45	5,837.54
41	ene-19	710.07	45.39	755.45	5,127.47
42	feb-19	715.59	39.87	755.45	4,411.89
43	mar-19	721.15	34.30	755.45	3,690.73
44	abr-19	726.76	28.70	755.45	2,963.98
45	may-19	732.41	23.04	755.45	2,231.57

46	jun-19	738.10	17.35	755.45	1,493.47
47	jul-19	743.84	11.61	755.45	749.62
48	ago-19	749.62	5.83	755.45	0.00
TOTALES					
		30,167.41	6,094.35	36,261.75	

Periodo	Fecha	Capital	Interés	Cuota	Saldo Capital
0					30,167.41
1	2015	2,108.03	913.78	3,021.81	28,059.37
2	2016	6,730.48	2,334.96	9,065.44	21,328.89
3	2017	7,386.00	1,679.44	9,065.44	13,942.89
4	2018	8,105.36	960.08	9,065.44	5,837.54
5	2019	5,837.54	206.09	6,043.63	0.00
TOTALES					
		30,167.41	6,094.35	36,261.75	

Fuente: Las autoras

4.9.- INGRESOS

Para este punto se estimó una población de 65 comerciantes de los 150 existentes en el mercado, subdivididos en 2 categorías denominadas:

- Comestibles en General
- Alimentación y Bebidas

Dado que existen negocios que su fuente de ingresos es la venta de comidas preparadas en el mercado y los demás que realizan la actividad de venta de comestibles perecibles.

Tabla 25: proyección de Ingresos

Proyección en unidades						
Detalle		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Comestibles en General		80	96	115	138	166
Alimentos y Bebidas		70	84	101	121	145
Per Capita.	USD.	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Comestibles en General	35.00	2,800.00	3,360.00	4,032.00	4,838.40	5,806.08
Alimentos y Bebidas	20.00	1,400.00	1,680.00	2,016.00	2,419.20	2,903.04
Total		4,200.00	5,040.00	6,048.00	7,257.60	8,709.12

Fuente: Las autoras

4.10.-COSTOS Y GASTOS

Para este punto se definieron los siguientes rubros que mínimamente deberá tener la administración del mercado para que la viabilizarían del proyecto sea exitosa los cuales son los siguientes:

- Gastos administrativos de Personal
- Gastos de Mantenimiento
- Gastos de Publicidad y Capacitación
- Gastos de Transporte

Tabla 26: Costos y Gastos

Costos			Total Mes	Total Anual	
Gastos de Transporte	30		30.00	360.00	
Gastos					
Gastos administrativos	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Gerente General	1,086.40	1,223.96	1,283.68	1,358.92	1,451.97
Contador	606.07	681.10	713.67	754.71	805.47
Tesorero	558.03	626.82	656.67	694.29	740.82
Asistente Administrativo	394.72	442.24	462.87	488.86	521.01
Personal de Mantenimiento 1	375.51	420.53	440.07	464.70	495.15
Personal de Mantenimiento 2	375.51	420.53	440.07	464.70	495.15
Personal de Mantenimiento 3	375.51	420.53	440.07	464.70	495.15
Personal de Seguridad 1	413.93	463.96	485.67	513.03	546.87
Personal de Seguridad 2	413.93	463.96	485.67	513.03	546.87
TOTALES	4,599.61	5,163.62	5,408.45	5,716.94	6,098.44

Costos de Mantenimiento	Cantidad Anual	Costo Unitario	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Servicios Básicos	12	300	3,600.00	3,744.00	3,931.20	4,167.07	4,458.77
Paños de Limpieza	120	10	1,200.00	1,248.00	1,310.40	1,389.02	1,486.26
Desinfectantes para limpieza	60	8	480.00	499.20	524.16	555.61	594.50
Manguera a presión	1	600	600.00	624.00	655.20	694.51	743.13
Escobas 600 mm	24	40	960.00	998.40	1,048.32	1,111.22	1,189.00
Escurreidores para pisos	24	4	96.00	99.84	104.83	111.12	118.90
Carros de limpieza con escurridor	2	40	80.00	83.20	87.36	92.60	99.08
Tachos de basura	3	50	150.00	156.00	163.80	173.63	185.78
Trapeadores	12	5	60.00	62.40	65.52	69.45	74.31
Totales			7,226.00	7,515.04	7,890.79	8,364.24	8,949.74

Gastos publicidad		
Rubro	Mensual	Anual
Publicidad	200.00	200.00
TOTALES	200.00	200.00

Fuente: Las autoras

4.11.-ESTADO DE RESULTADOS

Para este ítem se desarrolló el estado de resultados en base a los ingresos y gastos de la administración, si bien es cierto no se busca tener una ganancia en el resultado de la implementación de la solución sino otorgar un valor agregado a los clientes y beneficios tanto en incremento de ventas de los comerciantes y que a su vez tributen lo adecuado acorde a las ventas que realizan.

Tabla 27: Pérdidas y Ganancias

	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
INGRESOS ADMINISTRACION	36,000.00	37,440.00	38,937.60	40,495.10	42,114.91
UTILIDAD BRUTA	36,000.00	37,440.00	38,937.60	40,495.10	42,114.91
Gastos administrativos	26,987.05	27,526.80	28,077.33	28,638.88	29,211.66
Gastos publicidad	200.00	204.00	208.08	212.24	216.49
Gastos mantenimiento	8,364.24	8,531.52	8,702.15	8,876.20	9,053.72
Gastos depreciacion	273.69	273.69	273.69	330.35	330.35
Amortización de activo diferido	-	-	-	-	-
TOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	35,824.98	36,536.01	37,261.26	38,057.67	38,812.21
UTILIDAD OPERACIONAL	175.02	903.99	1,676.34	2,437.44	3,302.69
Gastos financieros	913.78	2,334.96	1,679.44	960.08	206.09
Otros Gastos	-	-	-	-	-
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	(738.76)	(1,430.97)	(3.10)	1,477.35	3,096.61
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	(738.76)	(1,430.97)	(3.10)	1,477.35	3,096.61
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	(738.76)	(1,430.97)	(3.10)	1,477.35	3,096.61
RESULTADO ACUMULADO	(738.76)	(2,169.73)	(2,172.83)	(695.47)	2,401.14

Fuente: Las autoras

4.12.-FLUJO DE CAJA

Un flujo de caja es la acumulación neta de activos líquidos en un periodo determinado. El flujo de caja ayuda a determinar problemas de liquidez y problemas de efectivo ayudando a medir la rentabilidad de un negocio u empresa.

Tabla 28: Flujo de Caja

Flujo de Caja						
	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
UTILIDAD NETA		(738.76)	(1,430.97)	(3.10)	1,477.35	3,096.61
Depreciacion + Amortización		273.69	273.69	273.69	330.35	330.35
Ingresos Operativos (ventas)		36,000.00	37,440.00	38,937.60	40,495.10	42,114.91
Total Ingresos		35,534.93	36,282.72	39,208.19	42,302.81	45,541.87
DESEMBOLSOS						
(-)Costos de Venta		-	-	-	-	-
(-)Gastos Fijos		-	-	-	-	-
Gastos administrativos		26,987.05	27,526.80	28,077.33	28,638.88	29,211.66
Gastos publicidad		200.00	204.00	208.08	212.24	216.49
Gastos mantenimiento		8,364.24	8,531.52	8,702.15	8,876.20	9,053.72
Total Costos y Gastos		35,551.29	36,262.32	36,987.57	37,727.32	38,481.86
Ingresos - Costos y Gastos		(16.37)	20.40	2,220.63	4,575.49	7,060.00
Interes		913.78	2,334.96	1,679.44	960.08	206.09

Pago de Capital	2,108.03	6,730.48	7,386.00	8,105.36	5,837.54
Total antes participación	(3,038.18)	(9,045.03)	(6,844.81)	(4,489.95)	1,016.38
		-	-	-	-
FLUJO NETO GENERADO	-	-	-	-	-
	2,573.11	7,887.76	7,115.40	6,297.65	1,444.08
Saldo Inicial	42,096.29	39,523.19	31,635.43	24,520.02	18,222.37
Saldo Final	39,523.19	31,635.43	24,520.02	18,222.37	16,778.29
FLUJO OPERATIVO PARA EL CALCULO DEL TIR	(40,167.41)	39,523.19	31,635.43	24,520.02	18,222.37
		16,778.29			

Fuente: Las autoras

4.13.- VAN – TIR SOCIAL

El VAN y TIR social son indicadores que se usan para evaluar proyectos de inversión, si el VAN es mayor a cero entonces el proyecto es factible económicamente.

Pero VAN y TIR social son distintos que el VAN privado ya que este último busca un fin de lucro, en cambio el VAN social no busca un fin de lucro puede resultar negativo por ende ir a pérdida, porque lo que busca es brindar un servicio social no el obtener ganancias.

TMAR	12.53%
TIR	75.73%
VAN	(\$ 18,236.22)

Fuente: Las autoras

CONCLUSIONES

Dentro de la investigación desarrollada se ha establecido que los mercados del cantón Daule, no cuentan con la parte administrativa contable, lo que ha repercutido en el nivel de ventas.

La mayoría de los mercados están siendo reestructurados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del Cantón Daule, con su representante el alcalde quien ha sido uno de los principales gestores de estas obras, pero sí se considera adecuado establecer ciertas estrategias que estén encaminadas al mejoramiento de todos los mercados en conjunto.

En base a las encuestas y las entrevistas aplicadas se fija que la mayoría de personas no conocen acerca de las nuevas ofertas y promociones de los mercados existentes, ya que no se evidencia publicaciones que les permita dar a conocer acerca de ellas.

La falta de la parte administrativa contable se ve reflejada en los problemas que conlleva el no contar con un control adecuado en los ingresos/egresos que tiene el mercado, a su vez no tener el control de precios adecuado da lugar a una competencia desigual entre comerciantes.

También se evidenció que los comerciantes al no tener la debida educación no cuentan con los conocimientos adecuados para hacer proyecciones de ventas, llevar un control de inventarios o saber como tratar al cliente muchas veces por falta de conocimiento no implementan estas cosas en sus negocios y sin darse cuenta lo afectan directamente. Ya que no saben realmente cuanto han vendido de sus productos o cuanto tienen de ganancias.

RECOMENDACIONES

El Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial El Laurel debe de solicitar al Ministerio del Interior que le facilite un refuerzo policial para toda la parroquia y en especial al que será el mercado público ya que los comerciantes y habitantes señalan que hay un índice elevado de delincuencia.

Asi mismo el GAD Parroquial El Laurel debe de coordinar junto con el Ministerio de Educación un programa especial o un plan de estudios adecuado para que los comerciantes culminen su educación primaria y secundaria, ya que al momento que se realizaron las encuestas se evidenció un alto índice de comerciantes que no han culminado su educación. Como complemento deben de planificar un programa de educación financiero y tributario básico con el SRI o alguna organización que brinde servicios de asesoría.

El GAD Parroquial deberá organizar un curso para los comerciantes sobre atención al cliente o estrategias de comunicación que permitan llegar al cliente a través de mensajes que generen un interés de visitar el mercado frecuentemente para adquirir sus productos.

Elaborar material publicitario creativo en la cual ayude a informar a los consumidores acerca de las promociones acerca del mercado, las mismas que atraen en un mayor porcentaje compradores.

Implementar las capacitaciones con la formación de los grupos que se van a establecer. Al adquirir estos conocimientos en los seminarios, se podrá aplicar lo aprendido.

GLOSARIO

Comerciante Permanente

Es la persona que ejerce el comercio en un lugar fijo, establecida en los mercados y centrales de abasto o en aquellos lugares que determinen las autoridades municipales por tiempo indeterminado, como son los locatarios y bodegueros.

Comerciante Temporal

Es aquel que, habiendo obtenido la autorización correspondiente, ejerce el comercio en un lugar fijo dentro de los mercados o centrales de abasto por un tiempo determinado, que no excede de seis meses.

Prestador de Servicios

Son las personas que venden alimentos preparados o prestan algún servicio en los mercados y centrales de abasto, como son: plomeros, cerrajeros, estibadores, cargadores, los cuales están obligados a pagar un derecho a la Tesorería Municipal por ejercer su actividad.

Servicios de Trámite

Son las actividades que realiza el área responsable de la prestación de los servicios públicos, encaminadas a expedir licencias, permisos, traspasos y cambios de giro a los particulares, para que éstos puedan desarrollar sus actividades comerciales.

La importancia de la expedición de estos documentos es que sirven de base para elaborar el padrón de contribuyentes y para identificar a los comerciantes que están obligados a pagar contribuciones a la tesorería. Para su autorización, se

recomienda dar preferencia a los vecinos del municipio que expendan productos de consumo generalizado.

Servicios Básicos

Son aquellos servicios de apoyo que forzosamente requieren los mercados y centrales de abasto para funcionar, tales como: agua, drenaje, energía eléctrica, limpieza, mantenimiento de instalaciones y seguridad pública.

Todos estos servicios, excepto el de seguridad, son prestados directamente por el área de servicios. La seguridad es responsabilidad de la comandancia de policía o dirección de seguridad pública, por lo que será necesario establecer la coordinación adecuada que asegure la vigilancia y el orden en los mercados y centrales de abasto.

Estos servicios son de gran importancia, ya que garantizan que los mercados y centrales de abasto sean eficientes y adecuados a las necesidades de los comerciantes y consumidores. En virtud de ello, es conveniente que el área o empresa responsable supervise el suministro de estos servicios básicos.

Financiamiento

El financiamiento para la construcción y ampliación de la infraestructura y capital de trabajo son elementos muy importantes en la modernización comercial de mercados y centrales de abasto.

Para satisfacer la demanda de créditos que requiere esta infraestructura, en la cual se contempla el financiamiento para centros de acopio, centrales y módulos de abasto, almacenes frigoríficos, equipo de transporte y mercados para venta al detalle, la banca de desarrollo canaliza créditos provenientes de los fondos de fomento a través del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos

De acuerdo a sus normas de operación, esta institución apoya las actividades de los mercados y centrales de abasto con tasas de interés bajas y plazos de amortización

Bibliografía

- *Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial GAD El Laurel*. (Diciembre de 2011).
- *Administración Industrial y General*. (2012).
- Agustín, R. P. (2004). *ADMINISTRACION MODERNA*. MEXICO.
- Arango. (2011). *Análisis de Datos Cualitativa*. Obtenido de Medellín, Colombia
- Caicedo, E. (1890). *Apuntes históricos y estadísticos de Daule*.
- FUDHES, F. d. (Diciembre de 2011). *Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (Gad El Laurel)*.
- Gutierrez, A. d. (2007). *Contabilidad Financiera*.
- Horngren, C. T. (2006). *Un enfoque Gerencial*.
- Lazzati, S. (2014). *Contabilidad e inflación*.
- Mesa, J. (2014). *El mercado y sus rasgos*.
- Taylor, F. (2013). *Teoría Administrativa*.
- Chiavenato, I (2012). *Introducción a la teoría general de la administración*.
- Chiavenato, I (2010). *Administración de Recursos Humanos*
- Flores, M (2014). *Tesis guía Estudio de la reconversión productiva y sostenible para el mercado de abastos ubicado en la parroquia Laurel*.
- Albán, C (2013). *Plan Estratégico para el Mercado Municipal Santa Clara de Quito*
- Sanchez, H (2013). *Programa de Capacitación de la Contaminación Ambiental en los Mercados Municipales por los Alimentos*.

- Werther, W (2014). Administración de Recursos Humanos.
- SENPLADES (2011). Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.
- Garrido, P(2012).Análisis de Estados contables.
- Rodriguez, L (2011).Contabilidad General.
- Qué es el método cuantitativo. Recuperado el 3 de julio de 2015, de <http://www.sinapsit.com/ciencia/que-es-el-metodo-cuantitativo/>
- Los métodos cualitativos y cuantitativos y otras consideraciones metodológicas . Recuperado el 10 de julio de 2015, de http://escuelapnud.org/biblioteca/pmb/opac_css/doc_num.php?explnum_id=815
-

ANEXOS

ANEXO 1

Cuestionario para realizar la entrevista al Administrador de los mercados municipales de Guayaquil.

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Buenas tardes, mi nombre es Gabriela Escobar y el de mi compañera Erika Landín. Somos estudiantes de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, al momento nos encontramos realizando una entrevista para conocer las necesidades de los administradores de los mercados municipales, el tipo de sistema que tienen o si carecen del mismo y en base a los resultados obtenidos, tomar decisiones de un modelo Administrativo – Contable. ¿Podría regalarnos cinco minutos de su valioso tiempo? Muchas gracias.

Nombre: Ing. Jaime Alfonso Villacres Reyes
Cargo Principal: Administrador
Jefe inmediato: Ing. Gustavo Zúñiga Gerber Director de la DACMSE
Nombre del mercado en el que se desempeña: Mercado de Sauces 9 y Sauces 4
Periodo de trabajo de la ocupación principal: 4 meses

1. ¿Tuvo usted un cargo público o relacionado al que desempeña ahora?

Si, Jefe de Informática en el municipio del cantón Daule. Antes, fui Jefe de Operaciones del Mercado de Transferencia de Víveres de Guayaquil.

2. ¿Qué actividades realizaba usualmente en su trabajo anterior?

Estaba en la administración y estaba en la coordinación del centro de cómputo. Las actividades que realizaba fueron: la parte administrativa del municipio y como coordinador en el laboratorio de computación.

3. ¿Tuvo experiencia en un cargo similar?

No, porque me encargaba sólo de la parte de técnica y de tecnología.

4. ¿Conoce Usted los modelos administrativos que se puedan aplicar a una entidad pública? ¿Cuáles serían? ¿Cómo funcionan? ¿Cuál aplica en su trabajo?

Cada empresa tiene un modelo administrativo, yo conozco varios modelos como el de apoyo, el autocratico y el de custodia. En la entidad pública se puede aplicar dependiendo de como se lleve el manejo de sus recursos y de que enfoque se quiera tener en la organización. En mi trabajo el modelo aplicado en el mercado sería el de apoyo.

5. ¿Le parece importante que una entidad cuente con un modelo adecuado de administración? ¿Si? ¿No? ¿Por qué?

Si es muy importante porque me permite controlar, coordinar y planificar todo lo que sucede en la entidad pública.

6. ¿Ha manejado alguna vez un sistema contable?

Sí, he manejado el Sistema COBIS y BPCS.

7. ¿Ha trabajado usted con un plan estratégico? ¿Cuál es la importancia de la parte administrativa - contable?

Sí, es muy importante porque me permite administrar y planificar todo las necesidades del mercado a corto plazo.

8. ¿El mercado cuenta con un sistema adecuado para la administración?

No cuenta con un sistema lo que usamos son las herramientas de Microsoft office principalmente Excel y Word.

9. ¿Qué sistema administrativo - contable usted utiliza en el mercado?

Ninguno, utilizamos las herramientas de Microsoft Office.

10. ¿Qué opina sobre la implantación de un sistema administrativo - contable aplicado a este modelo de negocio?

Muy bueno, puesto que no utilizamos un sistema contable en el mercado.

11. ¿Cree Usted que al aplicar dicho sistema se podrán optimizar los recursos? ¿Si? ¿No? ¿Qué tipo de recursos?

Sí, recurso humano

12. ¿Le parece interesante el proyecto de propuesta de un sistema administrativo- contable aplicado para el manejo de un mercado público en la parroquia El Laurel?

Muy bueno, ayuda a la optimización de los recursos dentro de un mercado.

13. ¿Alguna sugerencia que quiera agregar?

Sí, automatizarlo por medio de un dispositivo táctil colocado en cada mercado, de esta manera el comerciante pueda llevar un buen manejo a sus actividades.

ANEXO 2:

Cuestionario para realizar la entrevista al Administrador de los mercados municipales de Daule.

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Buenas tardes, mi nombre es Gabriela Escobar y el de mi compañera Erika Landín. Somos estudiantes de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, al momento nos encontramos realizando una entrevista para conocer las necesidades de los administradores de los mercados municipales, el tipo de sistema que tienen o si carecen del mismo y en base a los resultados obtenidos, tomar decisiones de un modelo Administrativo – Contable. ¿Podría regalarnos cinco minutos de su valioso tiempo? Muchas gracias.

Nombre: Lcdo. José Toapante
Cargo Principal: Administrador
Jefe inmediato: Director Ambiental Erwin Vinueza
Nombre del mercado en el que se desempeña: Mercado Los Daulis, Mercado Central, mercado de Mariscos, Mercado Santa Clara
Periodo de trabajo de la ocupación principal: 1 año

1 ¿Tuvo usted un cargo público o relacionado al que desempeña ahora?

No, antes era Inspector Ambiental.

2 ¿Qué actividades realizaba usualmente en su trabajo anterior?

Me encargaba de hacer análisis de todo lo que pueda afectar o dañar al medio ambiente.

3 ¿Tuvo experiencia en un cargo similar?

No

4 ¿Conoce Usted los modelos administrativos que se puedan aplicar a una entidad pública? ¿Cuáles serían? ¿Cómo funcionan? ¿Cuál aplica en su trabajo?

Si, tengo conocimiento de ciertos modelos administrativos como: el de apoyo, de custodia y autocrático, según mi experiencia diría que el más adecuado para una entidad pública es el modelo de apoyo ya que este se refiere a que debe haber un líder guiando a los empleados y a la vez todos colaborar, trabajar en equipo y estar comunicados. Y es lo que se necesita para lograr una buena gestión.

5 ¿Le parece importante que una entidad cuente con un modelo adecuado de administración? ¿Si? ¿No? ¿Por qué?

Si es muy importante porque si la administración es mala todo es desordenado y se produce caos. En cambio si existe un modelo idóneo para ejecutar una administración adecuada todo se manejaría de una forma ordenada.

6 ¿Ha manejado alguna vez un sistema contable?

No, sólo he realizado recaudaciones de los pagos que realizan los comerciantes por el alquiler o alícuotas y llevo un registro en un cuaderno y también en Excel.

7 ¿Ha trabajado usted con un plan estratégico? ¿Cuál es la importancia de la parte administrativa - contable?

No, antes no he trabajado con un plan estratégico, trabajaba por cumplimiento de proyectos. Es muy importante la parte administrativa – contable en una entidad ya que ayuda a llevar un control de lo que se realiza en la organización y a su vez de los ingresos y egresos que esta tiene.

8 ¿El mercado cuenta con un sistema adecuado para la administración?

Si el Gobierno Autónomo Descentralizado Ilustre Municipalidad del cantón Daule ha hecho ciertas normativas u ordenamientos que sirven de lineamientos para el manejo y control de los mercados y entidades públicas que están a su cargo. El mercado tiene que cumplir con estas ordenanzas.

9 ¿Qué sistema administrativo - contable usted utiliza en el mercado?

Sólo llevo un registro en un cuaderno y en Excel de los pagos realizados por los comerciantes ya sea por las alícuotas o de aquellos que no son propietarios por el alquiler de los puestos.

10 ¿Qué opina sobre la implantación de un sistema administrativo - contable aplicado a este modelo de negocio?

Sería muy bueno porque se necesita regularizar los cobros que se hacen a los comerciantes ya que aveces lo realiza un supervisor del municipio y otras veces lo hago yo personalmente. Es preferible que se asigne a una persona que sólo se encargue de realizar los cobros y a

su vez lo registre para llevar un buen control de esto. Para que el administrador se pueda encargar sólo de la parte administrativa.

11 ¿Cree Usted que al aplicar dicho sistema se podrán optimizar los recursos? ¿Si? ¿No? ¿Qué tipo de recursos?

Si se podrían optimizar los recursos humanos, tecnológicos, financieros y materiales ya que no sólo una persona estaría encargada de todas las tareas que se deben realizar sino que ya se asignaría a alguien más para realizar los cobros, el administrador se encargaría sólo de sus funciones y así se podría cumplir mejor el trabajo, ya que al asignar tareas a cada persona se hará un mejor trabajo se usará la computadora para los registros así se reducirá el tiempo perdido por no saber quién debía pagar y quién ya lo había hecho. Así tampoco se desperdiciará papel o cuadernos que se usan para registrar manualmente pagos y demás.

12 ¿Le parece interesante el proyecto de propuesta de un sistema administrativo- contable aplicado para el manejo de un mercado público en la parroquia El Laurel?

Si, me parece muy interesante ya que al aplicarse un sistema administrativo – contable resultaría muy favorable para la optimización de todos los recursos existentes en este tipo de organización, se llevaría un control adecuado de todas las tareas realizadas y también se controlaría la parte contable y financiera.

13 ¿Alguna sugerencia que quiera agregar?

Está muy interesante la propuesta y deberían aplicarla no sólo en los mercados, sino también en el Gobierno Autónomo Ilustre Municipalidad del cantón Daule porque ellos tampoco cuentan con un sistema adecuado para llevar la contabilidad o registros de recaudaciones y se

generan problemas debido a la ausencia de un sistema. Así mismo no cuentan con un orden de las tareas que debe realizar el administrador y se necesitan más lineamientos aparte de las ordenanzas que se deben cumplir.



Ilustración 34: Comerciantes de la parroquia Laurel



Ilustración 35: Comerciantes de abastos y carnicos de la parroquia Laurel



Ilustración 36: Comerciantes de la parroquia Laurel



Ilustración 37: Puestos de venta y comerciantes de la parroquia Laurel



Ilustración 38: Puestos de venta de ropa y comerciantes de la parroquia Laurel



Ilustración 39: Mercado “Los Daulis” del cantón Daule

Anexo 4: Calificación del Tutor

Guayaquil, 29 de septiembre de 2015

Ingeniero
Darío Vergara Pereira
DIRECTOR
CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
En su despacho.

De mis consideraciones:

Economista **ERNESTO WLADIMIR RANGEL LUZURIAGA**, Docente de la Carrera de Administración, designado **TUTOR** de la Tesis de grado de **GABRIELA ESTEFANÍA ESCOBAR AVILÉS** y **ERIKA DENISSE LANDÍN LIRIANO**, por el Honorable Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, cúpleme informar a usted, señor Director, que una vez que se han realizado las revisiones necesarias **AVALO** el trabajo presentado por los estudiantes, titulado "**PROPUESTA DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO CONTABLE PARA UN MERCADO PÚBLICO EN LA PARROQUIA LAUREL**" por haber cumplido en mi criterio con todas las formalidades.

Así mismo se adjunta el informe del URKUND al documento general, así como un resumen con el porcentaje del **(0%)** obtenido en su revisión.

En consecuencia autorizo a los señores **GABRIELA ESTEFANÍA ESCOBAR AVILÉS** y **ERIKA DENISSE LANDÍN LIRIANO** para que entregue el trabajo en formato digital en **4 CD's** y **3 EMPASTADOS** del mismo contenido.

Quiero dejar constancia de mi agradecimiento a los miembros del H. Consejo Directivo por la confianza depositada y aprovecho la oportunidad para reiterar a cada uno de ellos mis sentimientos de alta estima.

La calificación final obtenida en el desarrollo del proyecto de titulación fue: **(8.00/10)** **OCHO SOBRE DIEZ.**

Atentamente,


ERNESTO WLADIMIR RANGEL LUZURIAGA
PROFESOR TUTOR-REVISOR TESIS DE GRADUACIÓN

Anexo 5: Informe Final de Urkund

URKUND

Document [Tesis Final Laurei Sep. 29 Uruguay.docx](#) (D15461634)
 Submitted 2015-09-29 10:25 (-05:00)
 Submitted by Ernesto Vladimir Rangel Lutzulaga (ernesto.rangel@cu.uzcg.edu.uy)
 Receiver ernesto.rangel.lucg@analysis.arkund.com
 Message [Tesis Final Laurei Sep. 29 Uruguay.docx](#) (D15461634)
 of this approx. 25 pages long document consists of text present in 0 sources.

Ernesto Vladimir Rangel Lutzulaga (ernesto.rangel)

List of sources	Path/Filename
<input type="checkbox"/>	tesis de laurei ultima correccion indices contrateados.docx
<input type="checkbox"/>	tesis de laurei.docx
<input type="checkbox"/>	tesis de laurei ultima correccion indices contrateados.docx
<input type="checkbox"/>	tesis de laurei ultima correccion2.docx
<input type="checkbox"/>	Tesis Sep 1 y 2 Escobar Landon Julio 17 2.docx
<input type="checkbox"/>	Tesis Final Laurei Sep. 29 Uruguay Cop 3.docx
<input type="checkbox"/>	Tesis Final Laurei Sep. 29 Uruguay Cop 4.docx
<input type="checkbox"/>	CAPTULO 2.docx
<input type="checkbox"/>	Sources not used

el grado de conocimiento o nivel de educación de los agricultores es una barrera al momento de establecer relaciones comerciales.

ya que no cuentan con conocimientos de economía, oferta y demanda o un precio justo.

Segun informacion del

Gobierno Autonomo Descentralizado Insure Municipalidad del canton Daule, se puede decir que a pesar de estas barreras se observa que ha habido desarrollo en sus cuatro parroquias rurales: Laurei, Limonal, Juan Bautista Aguirre y Los Luján.

cada una de estas parroquias se ha ido desarrollando poco a poco.

Sin embargo, hay aun ciertas carencias como en la parroquia Laurei que no cuenta con un mercado publico para la venta de viveres y poder

satisfacer las necesidades de los habitantes y del nucleo familiar de dicha parroquia.

En las reuniones con el GADJ, Municipalidad del canton Daule espusieron que el proyecto de construcción del mercado publico para la parroquia Laurei ya esta aprobado pero desean tener un modelo para la parte administrativa, es asi como se propuso investigar para la creación de un sistema administrativo contable que sea efectivo para

dicha entidad.

Indudablemente a veces se logra percibir que en los mercados publicos,

el grado de conocimiento o nivel de educación de los agricultores es una barrera al momento de establecer relaciones comerciales.

ya que no cuentan con conocimientos de economía, oferta y demanda o un precio justo.

Segun informacion del

Gobierno Autonomo Descentralizado Insure Municipalidad del canton Daule, se puede decir que a pesar de estas barreras se observa que ha habido desarrollo en sus cuatro parroquias rurales: Laurei, Limonal, Juan Bautista Aguirre y Los Luján.

cada una de estas parroquias se ha ido desarrollando poco a poco.

Sin embargo, hay aun ciertas carencias como en la parroquia Laurei que no cuenta con un mercado publico para la venta de viveres y poder

satisfacer las necesidades de los habitantes y del nucleo familiar de dicha parroquia.

En las reuniones con el GADJ, Municipalidad del canton Daule espusieron que el proyecto de construcción del mercado publico para la parroquia Laurei ya esta aprobado pero desean tener un modelo para la parte administrativa, es asi como se propuso investigar para la creación de un sistema administrativo contable que sea efectivo para

dicha entidad.

Indudablemente a veces se logra percibir que en los mercados publicos,