



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL**

**FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TÍTULO:

**Propuesta metodológica para optimizar la gestión de
inventario en PYMES del sector textil de la ciudad de Quito.**

AUTOR:

Rojas Abad, Luis Guillermo

**Trabajo de titulación previo a la obtención del título de
LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TUTOR:

CPA. Salazar Torres, Patricia María Msc.

Guayaquil, Ecuador

4 de septiembre del 2025



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL**

**FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

CERTIFICACIÓN

Certifico que el presente trabajo fue realizado en su totalidad por: **Luis Guillermo Rojas Abad**, como requerimiento parcial para la obtención del Título de: Licenciado en Contabilidad y Auditoría.

TUTORA

f.  Firmado electrónicamente por:
**PATRICIA MARIA
SALAZAR TORRES**

CPA. Salazar Torres, Patricia María, Msc.

DIRECTOR DE LA CARRERA

f. _____
Ing. Diez Farhat, Said Diez, PhD.

Guayaquil, a los 4 días del mes de septiembre del año 2025



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL**

**FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Yo, Rojas Abad, Luis Guillermo

DECLARO QUE:

El Trabajo de Titulación **Propuesta metodológica para optimizar la gestión de inventario en PYMES del sector textil de la ciudad de Quito** previa a la obtención del Título de: Licenciado en Contabilidad y Auditoría, ha sido desarrollado respetando derechos intelectuales de terceros conforme las citas que constan al pie de las páginas correspondientes, cuyas fuentes se incorporan en la bibliografía. Consecuentemente este trabajo es de mi total autoría.

En virtud de esta declaración, me responsabilizo del contenido, veracidad y alcance científico del Trabajo de Titulación referido.

Guayaquil, a los 4 días del mes de septiembre del año 2025

AUTOR

Luis Rojas

f. _____

Rojas Abad, Luis Guillermo



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL**

**FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

AUTORIZACIÓN

Yo, Rojas Abad Luis Guillermo

Autorizo a la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, la publicación en la biblioteca de la institución del Trabajo de Titulación “Propuesta metodológica para optimizar la gestión de inventario en PYMES del sector textil de la ciudad de Quito”, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi exclusiva responsabilidad y total autoría.

Guayaquil, a los 4 días del mes de septiembre del año 2025

AUTOR

Luis Rojas

f. _____

Rojas Abad, Luis Guillermo

REPORTE COMPILATIO

<https://app.compilatio.net/v5/report/acee3e8c26ab02d21435bab51588a00f5a7c090d/summary>



TUTORA

f.  PATRICIA MARIA SALAZAR TORRES
CPA. Salazar Torres, Patricia María, Msc.

AGRADECIMIENTO

Quiero expresar mi agradecimiento a mi familia por su constante apoyo durante el proceso de la elaboración del presente trabajo de titulación.

Agradezco a mis compañeros de la universidad, que me brindaron su apoyo a lo largo de la carrera.

Doy las gracias a los profesores que me han enseñado y compartido conocimientos valiosos que han contribuido a mi crecimiento personal y profesional.

Agradezco a mi tutora de tesis que me ha brindado consejos y fue mi principal guía durante la elaboración de esta tesis.

Agradezco a mi futura esposa, que me ha brindado su apoyo incondicional y me ha ayudado a alcanzar esta gran meta en mi vida.

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a toda mi familia por su apoyo incondicional, a mis amigos y compañero de la universidad por su motivación, a mis maestros y mi tutora por su guía y orientación.



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL**

**FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN

f. _____

PhD. Diez Farhat, Said Vicente
DIRECTOR DE CARRERA

f. _____

Econ. Bernabé Argandoña, Lorena Carolina
COORDINADOR DEL ÁREA

f. _____

CPA. Saltos Weisner, Lenin Saltos, Mgs.
OPONENTE



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL**

**FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

CALIFICACIÓN

TUTORA



**PATRICIA MARIA
SALAZAR TORRES**

f. _____
CPA. Salazar Torres, Patricia María, Msc.

ÍNDICE GENERAL

Introducción	2
Contextualización del problema	5
Antecedentes Del Problema	5
Definición Del Problema	7
Justificación De La Investigación	8
Objetivos	10
Objetivo General.....	10
Objetivos Específicos	10
Preguntas De Investigación	10
Limitación	10
Delimitación.....	11
Capítulo I: Fundamentación Teórica	12
Marco Teórico	12
Teoría De La Gestión	12
Teoría de la Cadena de Suministro	17
Marco Conceptual	18
Inventario.....	18
Gestión de Inventario.....	19
Rotación de inventario	19
Productos Terminados.....	20
Deterioro de Inventario	20
Demanda y Pronóstico	20
Punto de Reorden.....	21
Indicadores de Gestión	21
Cadena de Suministro	21
Marco legal Constitución de la República del Ecuador	22
Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno	22
Código de Comercio del Ecuador	22
Normas Internacionales de Información Financiera	23
Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, COPCI	23
Ley del Consumidor.....	24
Marco referencial.....	24
Identificación de variables	26

Variable independiente	26
Variable dependiente	26
Relación de las variables	26
Capítulo II: Metodología de la Investigación.....	27
Diseño de Investigación.....	27
Enfoque de Investigación	28
Tipo de Investigación.....	29
Fuente de información	29
Población y Muestra	30
Población.....	30
Muestra	30
Técnica de Recolección de Datos	31
Entrevista	31
Diseño del instrumento	32
Validación del Instrumento.....	35
Capítulo III: Resultados y Análisis de la investigación.....	37
Matriz de hallazgos.....	40
Discusión de resultados.....	43
Resultado de las entrevistas	43
Ficha de observación	45
Capítulo IV: Propuesta Metodológica.....	48
a. Capacitación del personal	48
b. Análisis ABC del inventario	52
c. Análisis EOQ del inventario.....	56
d. Indicadores de control.....	58
Conclusiones	59
Recomendaciones	61
Referencias	62
Apéndices.....	69

Lista de Tablas

Tabla 1. Compañías en el Ecuador	5
Tabla 2. Clasificación de las PYMES	23
Tabla 3. Ficha de observación del inventario	34
Tabla 4. Información del experto validador	35
Tabla 5. Criterios de evaluación para instrumentos	36
Tabla 6. Matriz de hallazgos para entrevistas a jefes de inventarios	40
Tabla 7. Matriz de hallazgos para entrevistas a jefes de compras	41
Tabla 8. Matriz de hallazgos para entrevistas auditores	42
Tabla 9. Análisis ficha de observación	46
Tabla 10. Programa de capacitación. Parte 1	50
Tabla 11. Programa de capacitación. Parte 2	51
Tabla 12. Detalle de Ventas	52
Tabla 13. Clasificación ABC	53
Tabla 14. Datos de EOQ	56
Tabla 15. Resultados EOQ	56
Tabla 16. Indicador de control de inventario	58

Lista de Figuras

Figura 1. Curva de Pareto.....	16
Figura 2. Estructura de la propuesta	48
Figura 3. Representación visual del sistema ABC	54
Figura 4. Estrategias para clasificación ABC.....	55
Figura 5. Gráfica EOQ	57

RESUMEN

La industria textil ha sido un sector estratégico para la economía global y local, y constituye una importante fuente de empleo. Las PYMES del sector textil de Quito han ido creciendo durante los últimos años, sin embargo, se enfrentan a limitaciones en la gestión de su inventario, lo que repercute directamente en el control de sus productos, provocando un nivel deficiente del stock y retrasos en los pedidos. El objetivo de este trabajo de titulación es elaborar una propuesta metodológica que permita optimizar la gestión de inventario en las PYMES del sector textil de la ciudad de Quito. La investigación, de carácter observacional y con un enfoque cualitativo, tuvo una cronología prospectiva de corte transversal. Para llevar a cabo esta investigación se realizaron entrevistas a 3 jefes de inventarios, 3 jefes de compras y 3 auditores con más de 10 años de experiencia para conocer la gestión actual del inventario e identificar las deficiencias de los procesos de las PYMES del sector textil. Como resultado se desarrolló una propuesta metodológica que incluye la capacitación al personal, tanto nuevo como antiguo y la utilización de los modelos ABC y EOQ para clasificar los productos según su importancia en el número de ventas y determinar de manera más eficiente la cantidad de pedido óptima con el fin de evitar problemas relacionados con el stock del inventario. También se desarrolló un indicador de control que permite consultar los detalles de cada producto a tiempo real, como su última compra, ubicación, codificación y categoría.

Palabras Claves: propuesta metodológica, gestión, inventario, PYMES, modelo ABC, modelo EOQ

Introducción

Con el paso del tiempo, la industria textil se ha convertido en un componente clave de la economía mundial, y es uno de los sectores con mayor influencia en la actualidad. A nivel global, la cadena de producción textil comienza desde la extracción de fibras naturales y sintéticas, la manufactura y confecciones, hasta su comercialización en tiendas físicas y digitales. Países asiáticos, como China, India, Bangladesh y Vietnam se han consolidado como potencias manufactureras gracias a los bajos costos de mano de obra, sin dejar de lado la calidad de los productos, así como lo indican (López & Rodríguez, 2016) en las últimas décadas, los países asiáticos han dominado el comercio global del sector textil, principalmente debido a los costos relacionados con la mano de obra, lo que llama la atención de las potenciales marcas internacionales que quieren reducir costos y producir más prendas, lo que ha sido clave para su éxito en los mercados locales e internacionales.

Por otro lado, en otras regiones, la fabricación de productos textiles en América Latina es relativamente limitada, sin embargo, aun juega un papel importante en la fabricación de prendas textiles artesanales, generando empleo directo o indirecto. A lo largo del tiempo, países como Perú, Brasil y Colombia han logrado crear prendas duraderas gracias al uso de recursos locales, también variables como la evolución de las materias primas que en su mayoría son sintéticas, la inversión en tecnología innovadora y el aporte de trabajadores especializados en técnicas de confección precisas (Penagos, 2020). La manufactura proveniente del sector textil en la elaboración de cada prenda no es precisamente rápida ni sencilla. De hecho, todo el proceso implica muchas horas de trabajo, por lo que es necesario reclutar mucha gente, ya que hay que cuidar cada detalle, desde el corte hasta los acabados finales. Es un trabajo extenso y minucioso que simplemente no se puede hacer a la ligera.

La historia de la industria textil en Ecuador se remonta varios siglos atrás. A partir del siglo XVI los artesanos ecuatorianos trabajaban con lana de oveja, ya que carecían de otras materias primas como las fibras sintéticas debido al desconocimiento de otros materiales. Sin embargo, no fue hasta el

siglo XX cuando el algodón comenzó a tomar protagonismo y se volvió la fibra más importante del sector. A partir de ahí, los tejidos empezaron a diversificarse mucho más por lo que hay materiales como el poliéster, el nylon, la lana e incluso la seda. Esta industria ha experimentado un notable desarrollo en la región Sierra, principalmente en las provincias de Pichincha, Tungurahua e Imbabura, aunque también está presente en la región Costa. Sin embargo, su presencia alcanza el 14%, que pertenece principalmente a la provincia del Guayas. Es pertinente señalar que la mayoría de las empresas del sector textil han desarrollado una notable orientación exportadora, como lo indica la Asociación de Industriales Textiles del Ecuador (AITE, 2025), de hecho, para el año 2024, alcanzaron los 20.6 millones de dólares, lo que supone un crecimiento del 26% en comparación con el año anterior.

En las últimas décadas el sector textil en Quito ha desempeñado un papel crucial en la economía local, ya que constituye una fuente significativa de empleo y producción. Según el Banco Central del Ecuador (2024), el sector textil aporta un 7% al PIB del país, principalmente desde 3 provincias, Pichincha con 53%, Tungurahua con 21% y Guayas con 14% de las industrias textiles, muchas de estas ubicadas en la ciudad de Quito.

Esta concentración industrial aparte de generar empleo directo, también actúa como un motor que impulsa una amplia red de actividades económicas complementarias como lo son servicios de reparación de las prendas, diseño de moda, dependiendo de la cultura de cada sociedad, así como el servicio de tintorería, es un trabajo que hasta el día de hoy es esencial, lo que fortalece el tejido empresarial de la región. Además, las PYMES del sector textil de Quito han demostrado una notable capacidad de adaptación a los cambios del mercado o, por el contrario, han reinventado en sus procesos para seguir subsistiendo. Como cualquier otra compañía, buscan mejorar sus procesos, por lo que adoptan tecnologías para mantener su competitividad a pesar de los desafíos económicos. Según (Cevallos et al., 2022) estas empresas emplean estrategias tecnológicas y de innovación, aunque aún limitadas, que les permiten enfrentar los desafíos y mejorar su posición en el mercado local e internacional.

En el entorno empresarial contemporáneo, la gestión de inventarios es uno de los aspectos fundamentales para cualquier organización. Las

empresas han descubierto que una gestión eficiente ayuda a disminuir los gastos operativos, incluidos los gastos de almacenaje, y a mejorar la disponibilidad de los productos, ya que permite conocer realmente el stock disponible y, al mismo tiempo, ayuda a optimizar el espacio físico para maniobrar y a reconocer fácilmente la mercadería disponible para satisfacer a la demanda y establecer políticas de reabastecimiento que mantengan el inventario actualizado con respecto a las necesidades del mercado, con el fin de evitar que el cliente tenga una mala experiencia. Un control continuo de inventarios que recoja la mayor cantidad de datos sobre los procesos, detectando áreas de mejora y supervisando que las actividades se realicen correctamente para garantizar la entrega exitosa conforme a lo establecido en cada contrato. En la actualidad la gestión de inventarios va más allá de almacenar productos, ya que este proceso abarca desde las compras hasta la distribución de los bienes para su venta.

En Latinoamérica el 99% de las PYMES continúan con desafíos gestionando sus inventarios, utilizan métodos manuales para el registro, como hojas de cálculos simples o formatos físicos que no se someten un control periódico, lo que genera errores y en el peor de los casos, fraudes. Estos casos son comunes por la falta de presupuesto o de desconocimiento. De hecho, el 90% de los empleados de las PYMES cometen fraudes internos porque ven la oportunidad de hacerlo debido a la falta de controles (Chiriguaya & Mejia, 2022). La gestión y el control eficiente del inventario no solo solucionan las dificultades de flujo de caja, sino que además incrementan los beneficios a corto y largo plazo (Pauta, et al., 2025).

En el caso de Ecuador para el año 2023 se registraron un total de 1.246.162 empresas, de las cuales el 99% son pertenecientes a micro, pequeñas y medianas empresas, tal y como se muestra en la tabla 1.

Tabla 1.

Compañías en el Ecuador

Tipo de Compañía	Año 2023
Microempresas	1.132.647
Pequeña empresa	87.182
Mediana empresa	20.102
Grandes empresas	6.231

Nota. Adaptado Número de PYMES en el Ecuador por (INEC, 2024).

Contextualización del problema

Antecedentes Del Problema

Con el transcurso del tiempo, las empresas se ven obligadas a adaptarse a su entorno, con el propósito de garantizar su subsistencia en el mercado, así como su expansión y tener una mejor eficiencia en sus procesos operativos. Mientras que, las grandes compañías destinan sus recursos a la implementación de tecnología de punta como lo son los softwares ERP, las PYMES constan con recursos limitados. Como resultado, las PYMES tienden a permanecer rezagadas en términos de implementación tecnológica siguiendo con procesos tradicionales lo que limita su crecimiento. Tal y como indican Espinoza & Zambrano (2023), que más del 50% de las PYMES en Latinoamérica consideran que la falta de uso de la tecnología, impacta negativamente a la competitividad y a la capacidad de innovar.

Las PYMES dedicadas al sector textil en Quito se enfrentan con el desafío de optimizar sus procesos para ser rentables con el tiempo, así como cualquier otra empresa. Es crucial tener en cuenta que estas compañías han experimentado un notable crecimiento en el mercado nacional e internacional. Sin embargo, A pesar de su relevancia, muchas de estas empresas aún mantienen procesos manuales o empíricos para gestionar su inventario, lo que provoca desorganización, costos elevados y una respuesta ineficiente a la demanda. Según estudio realizado por Canchari (2024) la mayoría de las PYMES presentan una desorganización a la hora de clasificar y almacenar sus inventarios. Por lo general, estas compañías poseen una cantidad

excesiva de productos terminados que no han logrado vender en su totalidad durante la temporada del producto y se encuentran almacenados por largos periodos de tiempo.

En un estudio realizado por Peña-Asenjo et al. (2022), las compañías del sector textil, al igual que otras muchas PYMES tienen problemas en las operaciones productivas, lo que genera incumplimientos en las entregas y desabastecimiento de recursos y esto ocasiona un incremento de los costos operativos, lo cual, posteriormente este estudio reveló una de las causas de estos problemas y va relacionada con la gestión del inventario, principalmente debido a la acumulación de productos terminados que habían perdido su vigencia comercial debido a un cambio de tendencia, por lo que fue necesario liquidarlos a bajo precio, lo cual afecta directamente a la rentabilidad de la empresa. Tener una gestión eficiente del inventario permite un mayor control sobre los costos, los cuales incluyen no solo el precio de los productos en stock, sino también los gastos asociados al almacenamiento, los seguros y la depreciación. Además, una adecuada organización del inventario facilita su rápida identificación para poder continuar con el proceso ya sea de fabricación o venderlo al cliente final (Rojas et al., 2022).

La cadena de suministro en las PYMES se ve afectada, dado que la ineficiencia de la gestión del inventario, lo que ocasiona una demora en los tiempos de entrega de pedidos. Esta situación resulta crítica cuando los contratos con los clientes incluyen cláusulas de penalización por retraso y, simultáneamente, comprometen la relación comercial entre ambas partes. La empresa analizada, ha registrado que ciertos clientes aplican multas del 10% sobre el valor del pedido en caso de retraso con la entrega. La mala gestión de inventarios provoca una situación con varios problemas que empiezan con un mal control del inventario y acaban con consecuencias económicas directas por no cumplir con la demanda. En consecuencia, es necesario desarrollar una metodología que permita optimizar esta área crítica y corregir las deficiencias detectadas para reducir pérdidas. Según una investigación realizada por Bonilla et al. (2025) el 45% de los participantes en la encuesta indica que los retrasos en la entrega de productos se presentan de forma ocasional debido a problemas de inventario, mientras que un 33% señala que estos inconvenientes ocurren con regularidad y un 22% los experimenta con

frecuencia.

En el contexto empresarial, unos de los retos más importantes que se presenta en la actualidad es lograr una rotación de inventarios adecuada que permita satisfacer la demanda del mercado y las preferencias de los consumidores. Este enfoque ayuda a evitar acumulaciones innecesarias en la bodega, lo que puede generar mayores costos. En muchos casos este indicador es ineficiente debido a la mala gestión del inventario. La rotación alta de inventario es positiva porque el inventario no permanece inmovilizado por períodos prolongados y se renueva aproximadamente cada mes y medio (Guamán, 2021).

Dentro de las PYMES del sector textil, se puede evidenciar la falta de control interno atribuible a la ausencia de políticas que regulan el inventario, tanto las entradas y salidas del mismo. Esto provoca una distorsión en el proceso de la contabilización, afectando la exactitud de la información de los inventarios. Además, se ve agravada por la falta de una segregación de funciones efectiva para mitigar estos problemas, lo que cualquier colaborador tiene un contacto directo con los productos, lo que resulta en un incremento del riesgo de error, fraude y productos mal registrados comprometiendo la integridad de la empresa (Sánchez & García, 2022).

Definición Del Problema

La gestión de inventarios en las PYMES del sector textil de Quito se ha convertido en un obstáculo clave para su competitividad. Aunque muchas de estas compañías son vitales para la economía local y nacional, la gran mayoría de ellas no cuentan con conocimientos sobre la correcta gestión de inventarios para optimizar sus procesos y recursos, especialmente en el área de bodega y de producción, como, por ejemplo: controlar el ingreso, almacenamiento y salida de insumos y productos terminados. El desconocimiento del inventario disponible provoca que se tomen decisiones erróneas en cuanto a compras, lo que conlleva una desorganización de producción y dificultades para cumplir con las entregas a clientes.

Uno de los principales problemas más relevantes es la fluctuación constante entre el exceso y la escasez de las existencias. Por un lado, se almacenan productos que no corresponden a la temporada actual, lo que

genera costos operativos adicionales como los de almacenamiento y deterioro del inventario, Según Torres (2021), el desgaste de los inventarios puede originarse igualmente en la administración logística, especialmente cuando se acumulan cantidades excesivas de productos en los almacenes, lo que provoca que estos se deterioren, caduquen o queden obsoletos, además de que una manipulación incorrecta de los inventarios también contribuye a este problema (p. 2).

Por otro lado, la empresa no logra cumplir con las entregas de mercadería en momentos clave debido por la falta de existencias, lo que impide atender los pedidos a tiempo. De acuerdo a lo señalado con González (2020), indica que la gestión de inventario debe adaptarse a la realidad competitiva de la organización, teniendo en cuenta la variedad de productos y las fluctuaciones en la demanda para evitar la sobreproducción o la escasez de productos, especialmente en un contexto de mercado tan cambiante como el actual.

Asimismo, la falta de procedimientos para la rotación y seguimiento de los inventarios provoca que las unidades permanezcan durante largos periodos en bodega sin ser utilizadas o vendidas. Estos inventarios sobrantes solo pueden venderse si la compañía reduce significativamente sus costos para poder venderlos y recuperar parte de la inversión y a su vez liberar espacio en la bodega para colocar productos de la temporada actual. Esta situación tiene un impacto directo en la rentabilidad y sostenibilidad financiera de la empresa. En el peor de los casos, nunca se venden porque ya no es ropa de temporada. Así como lo indica La Febre-Estrella & Rivera-Pizarro (2023), tener un inventario excesivo puede ocasionar pérdidas importantes porque los productos pueden volverse obsoletos, lo que implica gastos extra en almacenamiento y reduce la disponibilidad de efectivo de la compañía.

Justificación De La Investigación

El aporte del presente trabajo, desde un punto de vista académico, radica en proporcionar una contribución de conocimientos acerca de la optimización operativa, poniendo especial atención en la gestión de inventarios en las PYMES. Mediante el estudio de casos concretos y la exposición de un método adaptado a la situación de las pequeñas y medianas

empresas en Quito, la presente investigación permite aplicar los conceptos estudiados en el entorno laboral. Además, este análisis aporta conocimientos a futuros expertos, y representa un punto de partida para futuras investigaciones dirigidas a incrementar la eficiencia operativa en diversos sectores.

La presente propuesta contribuye en el ámbito social el fortalecimiento a la sostenibilidad y competitividad de las PYMES textiles de Quito ya que este sector se encuentra en el epicentro de la industria nacional y representa una fuente significativa de empleo, especialmente para mujeres y jóvenes. La optimización de la gestión de inventarios, conlleva a una mejor utilización de los recursos, una reducción de producción innecesaria, y una contribución a la estabilidad financiera de estas empresas. Esto, a su vez, fomenta la creación de puestos de trabajo decentes y potencia el desarrollo económico local. También contribuirá a fomentar una cultura de organización, planificación y mejora continua dentro del sector lo que tendrá un impacto positivo en el entorno social.

El proyecto también proporciona una herramienta práctica que pueden utilizar los administradores y el personal de bodega para mejorar sus procesos internos sin la necesidad de realizar otros tipos de inversiones costosas que por lo general las PYMES no suelen tener los recursos suficientes para adquirir. La propuesta presentada ha sido meticulosamente estructurada adaptarse a la realidad operativa de las PYMES del sector textil, y se han considerado instrumentos de fácil implementación, tales como formatos y procedimientos de control. Además, se incluyen lineamientos claros para el registro de inventario y promoviendo una cultura más ordenada y alineadas con las empresas del sector textil. Este hecho supone una contribución significativa para los profesionales del área contable y administrativa, quienes estarán en condiciones de implementar soluciones eficientes para reducir pérdidas, cumplir con plazos de entrega y mejorar la toma de decisiones en sus compañías.

Objetivos

Objetivo General

Elaborar un procedimiento de control que permita optimizar la gestión de inventario en las PYMES del sector textil de la ciudad de Quito.

Objetivos Específicos

- Realizar un estudio de la literatura relacionada con la optimización de la gestión de inventarios de las PYMES del sector textil, con el fin de identificar los problemas más comunes a los que se enfrentan estas compañías en la ciudad de Quito.
- Evaluar el estado actual de la gestión de inventarios de las PYMES del sector textil en la ciudad de Quito, y su influencia en la optimización de los procesos de inventarios mediante la recopilación y el análisis de datos.
- Diseñar un procedimiento de control para optimizar la gestión de inventarios de PYMES del sector textil en la ciudad de Quito.

Preguntas De Investigación

- ¿Cuál es el estado actual de la gestión de inventarios en las PYMES del sector textil en la ciudad de Quito?
- ¿Qué problemáticas que presentan los procesos de control y gestión del inventario en estas PYMES?
- ¿Qué herramientas metodológicas podrían aplicarse para mejorar la gestión de inventario en las PYMES?
- ¿Cómo afecta la mala gestión del inventario en la rentabilidad, la eficiencia operativa y la buena atención al cliente?
- ¿Cuál sería el impacto de implementar una propuesta metodológica estructurada para optimizar la gestión del inventario en el sector textil?

Limitación

Una de las principales limitaciones de esta investigación es dificultad de acceso a la información confidencial, especialmente en lo relacionado con sus procesos internos. La gran mayoría de las PYMES del sector textil no cuentan con documentación formal para la verificación de los procesos

actuales. Únicamente se puede observar el proceso que llevan a cabo, lo que dificulta la recopilación adecuada de los datos necesarios para analizar con el fin de identificar las causas que está generando el problema. Si el personal de bodega tiene una rotación alta, será difícil acceder a entrevistas o que puedan aportar información importante.

Delimitación

El presente estudio se centra en las compañías tipo PYMES del sector textil ubicadas en la ciudad de Quito, para lo cual se establece la siguiente delimitación:

Campo: contabilidad y auditoría

Sector: Textil

Tipo de instituciones: PYMES constituidas en Ecuador

Ámbito temporada: año 2024

Ubicación: Ciudad de Quito, Ecuador

Capítulo I: Fundamentación Teórica

Marco Teórico

Teoría De La Gestión

La teoría de la gestión o también conocida como la teoría de la administración, nació a finales del siglo XIX con el libro Principios de la administración científica escrito por el ingeniero mecánico Frederick W. Taylor, poco después de la revolución industrial. Esta teoría se basa en la aplicación de métodos científicos para aumentar la eficiencia operativa y promover la selección adecuada de trabajadores especializados para cada tarea y área con el fin mejorar el proceso de administración (Farroñan & Gonzáles, 2019).

Frederick en su obra nombra los 4 principios fundamentales de su teoría para mejorar la eficiencia y productividad. Son los siguientes:

- Recopilar el conocimiento empírico de los trabajadores y registrarlo para poder realizar el estudio científico.
- Selección científica de los trabajadores y la mejora continua de sus capacidades, conociendo sus posibilidades para hacerlo progresar en su trabajo.
- Colaborar con los trabajadores para garantizar que el trabajo se realice según lo desarrollado por los administradores.
- División de trabajo entre el personal administrativo y operario (Taylor, 1912).

Según (Ballou et al., 2010) la gestión de los inventarios, es un proceso que comprende la supervisión y la regularización de la cantidad de productos disponibles en un empresa para llevar el producto terminado al mercado o distribuirlo, y asegurar que se realicen reposiciones oportunas para cubrir las necesidades futuras de los clientes (p. 21).

Alvarez (2020) indica que esta teoría ayuda a garantizar los niveles de producción óptimos y la entrega de los productos al cliente, ya que trata de un proceso complicado que se ha vuelto necesario gestionar el inventario de manera especializada. Esto se debe a las fluctuaciones entre los pedidos realizados por los clientes y los proveedores de materias primas, lo que provoca incertidumbre que debe gestionarse correctamente para evitar

problemas con el stock disponible y garantizar la continuidad de su cadena de suministro (p.34).

Esta teoría engloba que la administración y supervisión de inventarios se encarga del manejo adecuado de los materiales, ya sean materias primas, productos en proceso o productos terminados, en cualquier tipo de organización. Sin importar si la empresa se dedica a actividades comerciales, de manufactura o de servicios, todas manejan algún tipo de inventario, y una gestión eficiente de estos puede ser determinante para su éxito o fracaso. Esto depende de cómo se identifiquen, consideren y administren los costos asociados durante la ejecución de los procesos logísticos (Yuseff M. et al., 2020 p.34).

Para que una empresa se desarrolle con el tiempo, debe fijarse una serie de objetivos para lograrlo. Entre ellos están:

- Estabilizar la fluctuación en la demanda utilizando la provisión de garantías que protejan frente a las incertidumbres del mercado.
- Anticiparse para las fluctuaciones entre la oferta y la demanda.
- Permitir el flujo continuo en los procesos de la manufactura hasta su culminación.
- Mejorar los procesos de compras y ventas dentro de sus respectivas áreas (Cañamar, 2021).

Tomando en cuenta lo expresado por los autores, se entiende que la gestión de inventarios es un proceso que consiste en supervisar, controlar y administrar las existencias, incluyendo productos terminados, con el fin de garantizar niveles óptimos que permitan satisfacer la demanda y evitar desabastecimientos o excesos, así como optimizar su almacenamiento y reposición.

Tipo de sistema de inventario

Sistema periódico

Se utiliza la cuenta de compras con el fin de mantener un control detallado de todas las adquisiciones efectuadas. Durante el periodo contable, el saldo en la cuenta de inventario de mercancías no cambia. No obstante, es fundamental realizar un inventario físico de los productos almacenados al

concluir el periodo, con el objetivo de comprobar y corregir los registros contables (Arévalo, 2024, p. 13).

Sistema permanente de inventario

El sistema de inventario permanente, hacer un seguimiento constante del inventario desde que llega a la empresa hasta que sale mediante tarjetas Kardex, que son importantes para el buen manejo de los inventarios ya que estas especifican la cantidad, el costo de compra, la fecha de adquisición, así como el valor y la fecha de salida (López & López, 2011 p. 43).

Métodos de valuación de inventario

Método FIFO

Este método se caracteriza principalmente porque el costo de las adquisiciones más recientes se utiliza para valorar las provisiones en inventario, siguiendo el orden en que los productos ingresan al almacén. La ventaja de este enfoque es que las existencias reflejan un costo actualizado, mientras que los costos más antiguos corresponden a los primeros costos de producción. En esencia, este método aplica el costo de los primeros productos en entrar para determinar el costo de los bienes vendidos (Marca, 2019, p. 8).

Método LIFO

Este método se basa en que los productos que ingresaron más recientemente al almacén son los primeros en ser vendidos. Como resultado, el costo de las mercancías vendidas tiende a ser más alto, mientras que el valor de las existencias en inventario se calcula a precios más bajos, lo que genera una reducción en las ganancias (Miravet Rodríguez & Rodríguez Cosme, 2021, p. 87). Cabe destacar que, según las Normas Internacionales de Información Financiera, este método no está permitido desde el año 2003 por motivo que no refleja el costo real del inventario, lo que ocasiona una tergiversación en los estados financieros de una empresa (IFRS Foundation, 2022).

Método promedio ponderado

Este método consiste en mantener un único precio de costo para la mercancía, el cual se calcula sumando el costo total de los productos y dividiéndolo entre la cantidad de unidades disponibles en stock, como resultado se obtiene el costo promedio del producto (Loor, 2019).

Método de Clasificación de Inventario

Método ABC

Vermorel (2020) lo determina como un método para organizar el inventario que sirve como herramienta básica de priorización, ya que se centra en concentrar recursos y esfuerzos en los inventarios más esenciales para el buen funcionamiento de la empresa.

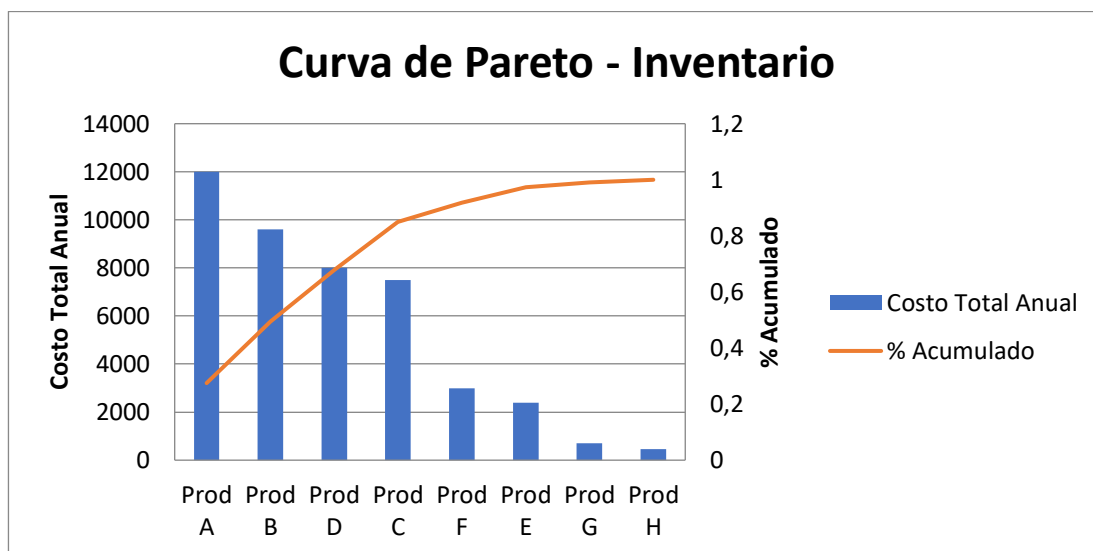
Este análisis se centra en una pequeña parte del inventario que es fundamental para el negocio. Esta técnica se utilizaba para reducir la cantidad de procesos administrativos necesarios para gestionar el inventario de manera eficiente (Carrasco & Huaman, 2024).

Según Johnson et al. (2011), Pareto desarrolló una curva, conocida como la curva de Pareto o regla 80/20, que se aplica en múltiples contextos, incluyendo la administración de materiales. Esta regla establece que aproximadamente el 80% de los resultados provienen del 20% de las causas o acciones, es decir, que el 20% de los productos (tipo A) generan el 80% de los ingresos y el 80% de los artículos (tipo B y C) generan solo el 20%. (p. 187).

Los productos clasificados como tipo A (80%) son los más importantes, por lo que requieren la máxima atención. Estos se ubican en áreas de alta rotación para facilitar un acceso rápido y permitir que su salida sea más ágil. Por otro lado, los artículos tipo B (20%) tienen una importancia moderada y necesitan un control de nivel intermedio. Estos se guardan en zonas de rotación media, ya que su demanda es menor en comparación con los productos tipo A (Pozo, 2019, p.12).

Figura 1.

Curva de Pareto



Nota. Se presenta la curva de Pareto en la que se identifican los productos con mayor costo total,

Método de inventario EOQ

Este método fue presentado por primera vez por Ford Whitman Harris en un artículo publicado titulado "*How many parts to make at once*" y publicado en el año 1913 en la revista The magazine of managemet. Este artículo hablaba de lo que las empresas manufactureras debían hacer para tomar decisiones acerca de cuánto inventario comprar para evitar el sobre stock (Erlenkotter, 1990).

El método EOQ clásico se representa como una herramienta fundamental en la gestión de inventario, que se define como el cálculo para determinar la cantidad el cual se debe comprar al proveedor y la cantidad que debe producir la empresa para vender la mercadería de forma inmediata para que no que no se generen costos adicionales por almacenamiento y evitar que se deteriore en la bodega (Roque, 2022).

La fórmula clásica de este método ha sido aplicada en muchas industrias de diferentes sectores para gestionar el inventario de forma eficiente ya que permite calcular el punto óptimo para poder realizar un pedido para producir un determinado producto. La fórmula consta de tres variables: la demanda anual de las unidades (D), costo por realizar un pedido (S) y Costo por mantener una unidad de inventario por un año (H) (Marrufo & Urrutia,

2024).

Las principales ventajas de este método de gestión de inventario son la facilidad para realizar comparaciones con otros métodos que sean similares ya que el sistema es muy conocido, está documentado y también la optimización de los costos por almacenamiento y compra ya que existe un orden y todo está calculado. La última ventaja es que evita el exceso de stock y las acumulaciones innecesarias (Mogotocoro, 2021).

Teoría de la Cadena de Suministro

Esta teoría se origina a partir de la idea de encadenamiento propuesta por Albert O. Hirschman en 1958. Estos encadenamientos explican cómo una inversión inicial genera otras inversiones que son complementarias dentro de la economía y mercado, lo cual conlleva a una eficiencia productiva. Se distinguen encadenamientos hacia atrás, que corresponde a los insumos locales, en los cuales intervienen los proveedores generando demanda de productos para obtener un producto terminado y hacia adelante, que son los nuevos productos o la reducción de costos. Aunque inicialmente la implementación de este fenómeno se aplicó a la industrialización. Sin embargo, posteriormente extendió a otros sectores (Herrera & Estrada, 2020).

No obstante, no fue hasta el año 1982, cuando Keith Oliver acuñó el término de cadena de suministro en una entrevista concedida al periódico Financial Times, en la que abordó temas sobre la filosofía de la gestión empresarial del momento la cual, Oliver propuso la idea de que las funciones de una empresa deberían estar conectadas una con otra para que exista una coordinación y así mejorar sus costos y la atención al cliente (López et al., 2021).

Anaya (2021), fundamentó que la cadena de suministro es la creación de alianzas sólidas y duraderas entre todos los participantes involucrados, abarcando desde los proveedores hasta llegar a los clientes finales. En otras palabras, la cadena de suministro puede ser entendida como una red de instalaciones y sistemas de distribución cuyo objetivo principal es la obtención de materiales, para posteriormente someterlos a un proceso de transformación y así tener un producto terminado. Finalmente, hacer la respectiva entrega de esos productos a los consumidores.

Según los autores Sánchez & Thompson (2016), la gestión de la cadena de suministro implica una coordinación estratégica entre las empresas que la integran, lo que contribuye a mejorar notablemente su desempeño. Esta coordinación facilita el intercambio de capacidades en la adquisición de insumos, incrementa el poder de negociación frente a proveedores comunes, fomenta una colaboración más estrecha entre los socios y optimiza el uso de servicios logísticos, como el transporte, al aprovechar las economías de escala en la compra de materiales y componentes (p. 252).

Según Stock & Boyer (2009), La gestión de la red de relaciones entre empresas y sus unidades de negocio coordina el flujo de materiales, servicios, finanzas e información desde el proveedor hasta el cliente final, buscando agregar valor, mejorar la eficiencia y maximizar la rentabilidad, mientras se garantiza la satisfacción del cliente (p. 691).

Esta teoría es un componente vital para el funcionamiento de eficiente de las empresas, por lo que todos sus elementos que forman parte de la cadena de suministro son esenciales para que las empresas mantengan su competitividad y sostenibilidad en el mercado contemporáneo. (Lara, et al., 2024).

Los autores Chopra & Meindl (2013), destacan que el propósito principal de cualquier cadena de suministro es aumentar al máximo el valor global que se crea. Este valor, también llamado excedente de la cadena de suministro, se calcula como la diferencia entre el precio que el cliente paga por el producto final y los costos que la cadena asume para completar el pedido (p.3).

Marco Conceptual

Inventario

Según Vallejo (2022), los inventarios se contextualizan como un mecanismo de respaldo que tiene la compañía para solventar demandas futuras de los clientes, es decir, se utilizan para guardar los bienes de la empresa hasta que esté listo para vender sus productos, ya sea en estado terminado o en proceso. Es así que la importancia de los inventarios es relevante dentro de la dinámica empresarial ya que constituye un eje

estratégico para la sostenibilidad en la economía. por ende, una gestión eficaz de los inventarios es necesaria para la optimización de los recursos limitados de las organizaciones para cumplir sus objetivos empresariales establecidos. Por otro lado Montalván, et al. (2024), señalan que el inventario es un registro estructurado que describe los productos y recursos disponibles para la venta en un momento determinado por parte de una empresa. Este es el componente esencial para el funcionamiento de cualquier negocio que se dedique a la venta de bienes. Además, no solo representa un activo corriente para la empresa, el cual influye directamente en los beneficios económicos de la empresa, sino que también refleja la eficiencia en la distribución de productos.

Gestión de Inventario

Valenzuela, et al., (2024), señalan que la gestión de inventarios se centra continuamente en lograr eficiencia y adaptabilidad, además de analizar las características de la producción y su vínculo con las estrategias de marketing. Mientras, Martínez & Jimenez (2022) indican que, la gestión de inventarios es un componente vital en la logística empresarial, ya que no solo permite controlar sus existencias, sino que también es un proceso estratégico que garantiza la continuidad y la eficiencia productiva. Requiere planificar y supervisar los procesos relacionados con los inventarios, su almacenamiento e información, con el fin de reducir incertidumbres y garantizando el cumplimiento oportuno de las actividades.

Rotación de inventario

De acuerdo con, Rojas & Vega (2024), la rotación de inventarios es un indicador financiero que refleja el tiempo que tarda una empresa en vender su stock, mostrando el ritmo de las ventas, generalmente durante un año. Además, indica cuántas veces se renueva el inventario en ese periodo. Un aumento en las ventas es una señal positiva, ya que ayuda a reducir los costos de almacenamiento y evita mantener inventarios excesivos o innecesarios (p.23). Por otro lado, Polanco (2020), lo contextualiza como al número de veces que una empresa vende completamente su stock y lo repone durante un periodo contable, que por lo general debe ser el adecuado para evitar un exceso o desabastecimiento y poder continuar con su proceso de ventas (p.

Productos Terminados

Páez (2021) lo define como los productos obtenidos a partir de los procesos de fabricación y producción llevados a cabo por la compañía, es decir, aquellos bienes que han pasado por varias etapas hasta convertirse en un producto apto para la venta al cliente final. Por otra parte, Salgado & Tixi (2023), sostiene que el término productos terminados hace referencia al ciclo final del proceso productivo, mediante el cual se obtienen bienes completamente elaborados para continuar con la actividad económica y permitir su venta al consumidor final.

Deterioro de Inventario

El deterioro de un inventario es un fenómeno que sufren los productos de una empresa, los cuales, progresivamente pierden su utilidad, manifestando deficiencias tanto en su aspecto visual como en su funcionabilidad. Además, este fenómeno abarca una disminución en el valor reflejado en los estados financieros (Panchana, 2020). Sin embargo, en palabras de Torres (2021), contextualiza el término como la reducción del valor en libros de los productos almacenados, ocasionada por la disminución de la demanda dentro del mercado, lo cual obliga a la empresa a adoptar otras estrategias para comercializar sus productos por un valor menos de lo esperado e impactando negativamente a la rentabilidad de la empresa.

Demanda y Pronóstico

Como señala Nail (2016) el pronóstico en una empresa es una herramienta la cual sirve para la toma de decisiones, es necesario pronosticar una o varias variables relevantes. Por ejemplo, en una compañía del sector manufacturero, es crucial anticipar la cantidad de materiales necesarios para la producción de sus productos. De manera similar, en un sistema financiero internacional, resulta vital estimar el comportamiento del flujo monetario y las tasas de cambio. Estos pronósticos facilitan la planificación y la gestión eficiente de los recursos y procesos involucrados (p.24). por otra parte, Suntaxi et al. (2019), lo define como el procedimiento mediante una empresa proyecta el comportamiento futuro de las variables relacionadas con la

demanda de sus bienes o servicios, lo cual facilita la asignación eficiente de los recursos financieros disponibles y, por tanto, la mejora y potenciación de los procesos que conforman su cadena de valor.

Punto de Reorden

El punto de reorden se determina según la demanda promedio durante el periodo que transcurre la solicitud de un pedido y su recepción por lo que constituye pilares fundamentales para un flujo operativo eficiente. Este sistema define límites máximos y mínimos para el inventario y programa revisiones en intervalos regulares. Al alcanzar el inventario al nivel mínimo, se procede a la realización de un nuevo pedido para reponer la cantidad necesaria hasta alcanzar el nivel máximo establecido (Pacha, 2025). De igual manera, Castillo (2021) señala que el punto de reorden es una función que depende principalmente de factores como la demanda del producto y el tiempo requerido para abastecerla, complementados por la variabilidad evidenciada a través de la desviación estándar de estas variables.

Indicadores de Gestión

Los indicadores de gestión son métricas fundamentales que funcionan como indicadores de vitalidad de la organización. Permiten monitorear el desempeño del inventario, detectar desviaciones al compararlos con niveles de referencia y mostrar la relación entre diferentes medidas. Así, facilitan la toma de decisiones para mantener un control eficiente y optimizar los recursos (Cabrera, 2022). No obstante, Zájia (2023) propone una definición alternativa, contextualizando el término como los indicadores de gestión son expresiones cuantitativas que evalúan el funcionamiento de una organización en términos de calidad y productividad, y que facilitan la identificación de sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, además de impulsar la mejora continua.

Cadena de Suministro

Autores como Campos et al. (2023), se trata de una expresión que define la cooperación entre distintas empresas que buscan alcanzar un objetivo estratégico compartido y la optimización de su desempeño operativo. Por otro lado Ramírez (2021), lo define como el conjunto de actividades

llevadas a cabo por diversas empresas para asegurar que un producto esté disponible en el mercado con las características, cantidades y en el momento que se necesita.

Marco legal

Constitución de la República del Ecuador

Dentro del capítulo cuarto de la soberanía económica, otro artículo que rige la operatividad empresarial, determina lo siguiente:

Artículo 284.- La política económica del país establece objetivos que promueven la productividad y la eficiencia de los recursos, aspectos fundamentales para el fortalecimiento económico. (Constitución de la República del Ecuador, 2008).

Estos principios y objetivos, son aplicables a cualquier sector, incluso a las PYMES del sector textil, permiten mejorar los procesos de producción y, por tanto, la organización interna de la empresa, que así será sostenible en el tiempo.

Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno

Como se evidencia en el artículo 10 de la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LRTI), existen directrices que ayudan a la determinación a la base imponible para el cálculo del impuesto a la renta y estos deben estar debidamente justificados con documentación soporte contabilizadas en la compañía, lo que fomenta la transparencia. Además, Las PYMES poseen la facultad de determinar de mejor manera sus costos y la base imponible para el cálculo de los impuestos, garantizando así que la determinación de sus obligaciones fiscales no impacte negativamente a su rentabilidad (Ley De Régimen Tributario Interno, LRTI, 2021).

Código de Comercio del Ecuador

En el Código de Comercio promueve regular las actividades comerciales y garantiza transparencia y legalidad de las operaciones. Así como lo determina el artículo 10, el comerciante o empresario está obligado a conservar y respaldar tanto los documentos como la información relacionada con las operaciones legales que realice, ya sean estos documentos públicos o privados. Asimismo, debe preservar los mensajes contenidos en correos electrónicos vinculados a dichas operaciones, los cuales se registrarán y tendrán

validez conforme a lo establecido en el capítulo sobre comercio electrónico que forma parte de este Código (Código de Comercio, 2019).

Normas Internacionales de Información Financiera

Estos estándares, además de garantizar la transparencia, son necesarios para la mejorar la comparabilidad de la información financiera de las empresas. La buena adaptabilidad de esas normas en las empresas ayudaran a una mejor gestión y conocimiento real sobre la valoración, reconocimiento y la presentación de los estados financieros (Normas Internacionales de Información Financiera, 2025).

La Norma Internacional de Contabilidad 2 proporciona los lineamientos para el reconocimiento, contabilización y presentación de los inventarios reflejados en los estados financieros. Esta norma determina los métodos de contabilización de los inventarios que son: a) Al costo o; b) Al Valor Neto Realizable (Precio de venta estimado – Costos de terminación y venta).

Además, proporciona los métodos disponibles para la valuación de los inventarios, que son el método FIFO y el promedio ponderado, dejando afuera el método LIFO (IFRS Foundation, 2022).

Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, COPCI

En el artículo 53 de este código nos especifica las definiciones sobre que son y cuáles son las clasificaciones de las PYMES. Uno de los componentes claves son la cantidad de trabajadores se

Tabla 2.

Clasificación de las PYMES

Tipo	N.º trabajadores	Ventas anuales (USD)
Microempresa	De 1 a 9	Hasta \$300.000
Pequeña empresa	De 10 a 49	Entre \$300.001 y \$1.000.000
Mediana empresa	De 50 a 199	Entre \$1.000.001 y \$5.000.000

Nota: Clasificación de las PYMES (Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, Copci, 2021)

Ley del Consumidor

Esta ley fomenta la buena conducta entre proveedores y clientes finales e indica que estos deben ofrecer productos de calidad, lo que promueve la confianza entre ambas partes. Así, el artículo 10 de la ley, indica que el proveedor debe mostrar la información correcta del producto para que el consumidor pueda verificar su autenticidad y decidir si lo compra o no ya que el consumidor es una parte esencial en el mercado. Además, en el artículo 12 indica que, si un producto es deficiente, el proveedor deberá de informarlo y detallar dichas fallas para que el consumidor sepa lo que está adquiriendo. Este artículo, además de promover la calidad de los productos, protege los derechos de los consumidores al respetar su decisión de adquirir un producto en mal estado (Ley Orgánica de Defensa del consumidor, 2000).

Marco referencial

En esta sección se presentan diversos estudios realizados en los últimos cinco años directamente relacionados con la gestión de los inventarios y los distintos enfoques que los autores aplican en función de la problemática del sector de su procedencia. Estos estudios permitirán conocer las deficiencias en la gestión de los inventarios que provocan una productividad ineficiente en las PYMES.

En la ciudad de Guayaquil Urban & Real (2022) desarrollaron una investigación con el objetivo de implementar un procedimiento de control interno para la toma física y el despacho del inventario en compañías PYMES del sector importador de repuestos. Para este trabajo se empleó una metodología de enfoque cualitativo, con un diseño observacional y de corte transversal, apoyado con técnicas como entrevistas a 10 profesionales del área como contadores y personal de bodega con más de 10 años de experiencia.

La muestra estuvo conformada por las PYMES del sector importador de repuestos establecidas en Guayaquil, Ecuador. Los hallazgos mostraron que los sistemas de control interno implementados por estas empresas presentan diferentes formas de gestión, caracterizándose por la falta de organización y la ausencia de procedimientos definidos para evitar errores o fraudes. El estudio concluye que la el personal encargado directamente de los

productos almacenados en bodega, sabe que es primordial controlar el inventario para gestionarlo correctamente y tener contabilizado todo para evitar el hurto de los inventarios, por lo que se diseñó una propuesta metodológica basada en el modelo COSO III para administrar mejor el inventario reducir los riesgos de pérdidas y fortalecer la productividad y la capacidad de toma de decisiones dentro de estas empresas.

Un estudio realizado por los autores Muñoz & Toapanta (2022), abordado bajo el título “propuesta de mejora en la gestión de inventario en una empresa de consumo masivo”, tuvo como objetivo diseñar un modelo de gestión de inventario para mantener el correcto funcionamiento de la bodega. Para ello, para la recolección de datos usaron una metodología cuantitativa y descriptiva. La metodología sirvió principalmente para la utilización de encuestas a un total de 28 trabajadores perteneciente a los departamentos administrativos, logística y de ventas, en las que se incluían preguntas cerradas destinadas a evaluar el funcionamiento del inventario acompañadas de una observación directa.

Entre los principales hallazgos se identificaron problemas recurrentes como no registrar el inventario al ingresar al almacén, inventarios incompletos, retrasos en la preparación de pedidos, falta de organización de los productos en la bodega y ausencia de control de calidad de los productos almacenados, lo que generaba una deficiente atención al cliente y aumento de costos operativos. Posteriormente, plantearon implementar el método FIFO que resultó ser lo más adecuado para una empresa de consumo masivo que trabaja con productos perecederos y capacitar al personal. Todo ello se acompañaría de controles de inventario digitalizados con la ayuda del programa informático software Tera Terminal. La propuesta busca mejorar la eficiencia operativa, reducir los costos de almacenaje y aumentar la satisfacción del cliente, lo que evidencia la importancia de una gestión de inventario estructurada.

La investigación realizada por Burgos & Maldonado (2024) plantearon el objetivo de diseñar y aplicar una propuesta metodológica que permitiera optimizar el sistema de gestión de inventarios en la empresa Disprovef Ecuador S.A. Para ello, llevaron a cabo un estudio con un enfoque mixto, utilizando técnicas como la observación directa, encuestas y entrevistas. La

población de estudio estuvo conformada por los colaboradores administrativos y operativos de las áreas de logística, compras y ventas, El diagnóstico permitió identificar una serie de deficiencias en el sistema actual: errores frecuentes en los despachos, descoordinación entre el inventario físico y el registrado en sistema, incremento de productos caducados y una capacitación inadecuada del personal.

La empresa evidenció que su inventario rotaba cinco veces al año, lo que indica que existe margen para optimizar este indicador y lograr una gestión más dinámica. Asimismo, se puso en manifiesto una deficiencia en el seguimiento y control por lo que conlleva a pérdidas económicas y afecta negativamente la calidad del servicio al cliente. Como propuesta, se propusieron dos estrategias principales: la implementación de un programa de capacitación técnica para el personal administrativo y operativo y la mejora del departamento actual de compras y ventas para que estén sincronizados y no haya un exceso o faltante de stock. Estas acciones estaban directamente relacionadas con el análisis ABC y la determinación de los inventarios máximos y mínimos.

Identificación de variables

Variable independiente

En el presente estudio se identificó como la variable independiente el desarrollo de una metodología para optimizar la gestión de inventario en las PYMES del sector textil de Quito.

Variable dependiente

En lo que respecta a la variable dependiente, se plantea mejorar la eficiencia de la gestión de inventario de las PYMES del sector textil en la ciudad de Quito en cuanto al control, organización y la disponibilidad de productos. Lo cual se enfoca directamente sobre la gestión de inventario.

Relación de las variables

Un procedimiento metodológico para la gestión de inventario en las PYMES permitirá organizar mejor los productos y controlar los movimientos de los productos en la entrada y salida. La propuesta facilitará la toma de decisiones y optimizará los recursos, lo que permitirá a las compañías saber con exactitud la cantidad de producto disponible para satisfacer la demanda.

Capítulo II: Metodología de la Investigación

En el presente capítulo del trabajo, se procederá a la elaboración de la metodología, ya que el estudio tiene por objeto mejorar la optimización de la gestión de inventario mediante un procedimiento de control. En consecuencia, se establecerán los parámetros del diseño, el enfoque, el tipo y fuente de información. Como se lo mencionó anteriormente, este enfoque ayudará a la realización del trabajo de manera estructurada, con el fin de recopilar la información necesaria para su posterior análisis. Este análisis a su vez será de utilidad para la elaboración de la propuesta metodológica. Una vez concluido el análisis, se procederá a delimitar la población.

Diseño de Investigación

El diseño de investigación es fundamental para completar los objetivos expuestos en el capítulo de la introducción, para el presente estudio se empleó considerando el propósito y la secuencia de los hechos la cual se ha seleccionado el diseño observacional, ya que no se va a manipular intencionalmente las variables de investigación. Este tipo de diseño va a permitir examinar la relación de causa-efecto usando la observación directa y registrando los datos que se está estudiando (Cisneros, 2018).

De acuerdo a lo señalado previamente, la temporalidad de la presente investigación es prospectivo porque así se puede observar y anticipar los eventos futuros con los datos actuales. Esta temporalidad fue seleccionada porque se espera que la metodología propuesta, se utilice y sea implementada en el futuro para las PYMES del sector textil. Se basó de la propuesta metodológica establecida con el objetivo de optimizar la gestión del inventario al corto y largo plazo.

De igual manera, se determinó que, considerado el número de mediciones, se optó por un diseño transversal, ya que la información será recopilada en un momento temporal determinado. Esto se debe a la necesidad de analizar y examinar los procesos vigentes de las PYMES del sector textil en lo que respecta a la gestión del inventario, con esto va a ser clave para hacer un diagnóstico de la situación actual y así realizar la propuesta.

Enfoque de Investigación

El enfoque de una investigación constituye la base para formular la hipótesis, que permitirá resolver un problema de estudio específico. Estos enfoques se clasifican en 3 tipos: a) Enfoque cuantitativo, b) Enfoque cualitativo, y c) Enfoque mixto.

El enfoque cuantitativo parte del supuesto de la existencia en la naturaleza y de la posibilidad de medirla y conocerla mediante datos numéricos, y asume que es objetiva. Para explicar las variables de estudio se utilizan técnicas de estadística que van a permitir describir y predecir los fenómenos (Creswell & Creswell, 2022).

Por otro lado, existe el enfoque cualitativo, que se centra en el estudio de la variable e interpreta el significado de la realidad de cada persona en base a sus propias opiniones y experiencias. Este enfoque va a permitir conocer a fondo las variables de estudio según las percepciones de cada individuo (Ñaupas et al., 2023).

Además, se define el enfoque mixto de la investigación. Este enfoque recoge características cualitativas y cuantitativas que hacen uso de instrumentos de investigación numéricos o cualitativos para obtener y procesar los datos de un estudio. Este enfoque combina los datos numéricos con información descriptiva (Ñaupas et al., 2023).

Dirigiendo la atención hacia la presente investigación, el enfoque utilizado es el enfoque cualitativo. Se ha seleccionado este enfoque puesto que se encuentra relacionado con los objetivos planteados y el diseño de la investigación. Además, se realiza un análisis descriptivo del problema de estudio orientado hacia identificar las causas y consecuencia de los errores en la administración del inventario en las empresas de textiles, este enfoque contribuye con herramientas cualitativas de levantamiento de datos que permiten un acercamiento directo hacia los involucrados en la administración del inventario.

Tipo de Investigación

El tipo de investigación del presente estudio es descriptivo, ya que va a permitir detallar de una mejor manera la relación que existe entre las variables de estudio, permitiendo identificar las características del problema analizado. Mediante este tipo de investigación, se puede recabar datos sobre la gestión de los inventarios de las PYMES del sector textil y el estado actual de los procesos que realizan estas compañías y conocer los procedimientos que están impidiendo una gestión eficiente, identificando de mejor manera los problemas y detectando las irregularidades de cada área (Torrico, 2020).

Fuente de información

En este apartado se analizará las fuentes de información, las cuales se presentan como primarias y secundarias, y se usarán para obtener los datos y posteriormente analizarlos, de acuerdo con los objetivos establecidos en la introducción. Este apartado es importante porque va a permitir garantizar la veracidad de los datos recopilados para la construcción de la propuesta metodológica.

En este trabajo, como fuente de información primaria, la información será obtenida directamente del personal que trabaja con el inventario, mediante entrevistas. Dentro de este grupo involucran tanto los encargados de bodega como el personal administrativo, responsable de la compra de inventario y registro. La recolección de estos datos, van a permitir conocer las fortalezas y debilidades de los procesos actuales de las áreas involucradas (Ñaupas Paitán et al., 2023)

Por otro lado, las fuentes de información secundarias están estrechamente relacionadas con la literatura, es decir, se puede revisar la información creada por diferentes autores que haya sido publicada en artículos científicos, tesis de grado y posgrado de diferentes instituciones, así como la revisión de documentos que abordan temas de la gestión de los inventarios de sectores con características semejantes. Esto permitirá conocer y comprender los hechos basándose en los trabajos de investigación previos (Arias, 2022)

Población y Muestra

Población

La población de un estudio de investigación se entiende como el total de los elementos sobre los cuales se examinan las variables (Sucasaire, 2022). Es decir que, en un proceso de investigación científica, la población objetivo constituye el conjunto específico de individuos, elementos, entidades o unidades que comparten características comunes y que representan el foco principal de estudio. Estos grupos pueden hacer referencia a personas, animales, objetos y otros elementos similares. Todos estos elementos deben cumplir con criterios definidos y que son analizados con el propósito de responder a las preguntas planteadas y también con cumplir con los objetivos del estudio, previamente definidos.

La población objetivo del presente estudio está conformada por 122 empresas dedicadas al sector textil, constituidas legalmente en el país. De estas compañías, 58 de ellas se encuentran localizadas en la ciudad de Quito. Estas PYMES representan un segmento estratégico para la investigación, ya que permitirán proponer mejoras en el control y la gestión de inventarios en el sector textil.

Muestra

En la metodología de la investigación, la muestra forma parte de la población, siendo un subconjunto de esta que se selecciona meticulosamente para ser estudiada mediante un riguroso proceso de filtrado, con el propósito de que la investigación sea más precisa y se puedan alcanzar conclusiones más acertadas sin examinar la totalidad de la población (Hernández & Mendoza, 2018).

En la presente investigación, se consideró un muestreo no probabilístico a juicio del investigador, ya que permitirá obtener información más amplia para conocer la situación actual de los procesos y conocer las problemáticas según la experiencia de cada persona.

Producto de lo anterior, se ha seleccionado a personal que conoce el negocio textil y de los cuales se podrá obtener información cercana y real sobre la administración del inventario. La muestra seleccionada consiste en 3

jefes de inventario (bodega), 3 jefes de compras y 3 expertos en auditoría de inventarios.

Técnica de Recolección de Datos

Las técnicas de recolección de datos son los recursos que van a permitir recopilar la información necesaria para responder a los objetivos planteados, así como la forma de analizar e interpretar dichos datos. El presente estudio se fundamenta en las entrevistas, puesto que estas permiten recopilar la información directamente de la fuente de información y, al mismo tiempo, obtener información precisa y detallada (Hernández & Mendoza, 2018).

Entrevista

Consiste en reunirse con personas con conocimientos y experiencias sobre un tema de estudio determinado, lo que permite recopilar información en cuantitativa y en su mayoría cualitativa directamente sobre el problema, siguiendo una guía preestablecida (Hernández & Mendoza Torres, 2018). Para el presente trabajo de investigación, las entrevistas se realizarán al personal administrativo y a los encargados de bodega, los que manipulan directamente el inventario. Ver entrevistas en *Apéndice A*.

Dependiendo del tipo de preguntas formuladas por el entrevistador, estas se clasifican en: a) Estructuradas: preguntas cerradas, b) Semiestructuradas: preguntas cerradas y abiertas; c) No estructuradas: preguntas abiertas.

Diseño del instrumento

Entrevistas a jefes de inventarios

Perfil del entrevistado:
- Título de administración, procesos, o afines - Jefe de inventarios en empresas textiles - Al menos 5 años de experiencia en administración de inventarios o bodegas

Objetivo:

Conocer el tratamiento del inventario en empresas textiles.

Guía de preguntas:

1. ¿Cuál es el proceso que se realiza para recibir, almacenar y distribuir el inventario?
2. ¿De qué manera se configuran y parametrizan las bodegas en el sistema para mantener el orden del inventario y su adecuado registro?
3. ¿Cuáles son los procedimientos para garantizar la integridad del inventario al recibirlo y mantenerlo en las bodegas?
4. ¿De qué manera se concilia el inventario distribuido y enviado a los diferentes locales para asegurar que las cantidades físicas sean las adecuadas?
5. ¿Cuáles son los controles realizados para recibir y entregar el inventario?
6. ¿Cómo se controlan los niveles mínimos y máximos del inventario?
¿De qué manera se controla la rotación de los productos?
7. ¿Cuáles son los procedimientos de toma física?
8. ¿Cuál es el tratamiento para los sobrantes y faltantes del inventario o inventario obsoleto?
9. ¿Cuáles son las responsabilidades que tienen los custodios de los inventarios cuando se detectan faltantes?

Entrevistas a jefes de compras

Perfil del entrevistado:
- Título de administración, procesos, o afines - Jefe de compras locales y del exterior en empresas textiles - Al menos 5 años de experiencia en administración de compras locales o del exterior.

Objetivo:

Conocer el tratamiento del inventario en empresas textiles.

Guía de preguntas:

1. ¿Cuál es el proceso que se realiza para realizar compras de inventario?
2. ¿Cómo se determinan los elementos a comprar para asegurar la rotación de los productos?
3. ¿De qué manera se aprueban y controlan los pedidos de compras de inventarios?
4. ¿Cuál es el tiempo mínimo establecido en días para procesar un pedido aprobado? Y ¿Cuáles son las excepciones al cumplimiento de dicho plazo?
5. ¿Cuáles son los procedimientos para garantizar la integridad del inventario solicitado y recibido en bodega?
6. ¿Cómo se incorpora el costo del inventario a los estados financieros en cada compra?
7. ¿Cómo se controlan los niveles mínimos y máximos del inventario?
¿De qué manera se controla la rotación de los productos?
8. ¿Cuáles serían los principales riesgos en la compra del inventario?

Entrevistas a expertos en auditoría de inventarios

Perfil del entrevistado:
- Título de contabilidad, auditoría, o afines - Auditor externo o interno - Al menos 10 años de experiencia en auditoría.

Objetivo:

Conocer los procedimientos para la auditoría de inventarios.

Guía de preguntas:

1. ¿Cuáles son los principales riesgos que se generan en el tratamiento del inventario dentro de las empresas textiles?
2. ¿Cuáles son los controles que podrían aplicarse para las compras, almacenamiento y distribución del inventario?
3. ¿Cómo podría evaluarse la rotación y antigüedad del inventario?
4. ¿Cómo se controlan los niveles mínimos y máximos del inventario?
5. ¿Cuáles son los tratamientos físicos y contables para minimizar los faltantes y sobrantes de inventarios?
6. Según su experiencia, ¿Cuáles serían las recomendaciones para mejorar el proceso de administración del inventario dentro de las empresas textiles?

Ficha de Observación

Para la presente investigación se emplea una ficha de observación para poder evaluar el tratamiento del inventario dentro de las empresas textiles. Esto se lo realiza con el fin de tener un marco de referencia que esté de acuerdo con los principios del control interno y que permita evaluar el estado del inventario.

Tabla 3.

Ficha de observación del inventario

Riesgos	Sí	No	NA	Observaciones
Ingreso de inventario en la bodega no registrado en el sistema de información				
Accesos no autorizados al sistema de información para el registro de traslados entre bodegas sin un control de recepción e ingreso y sin niveles de autorización				
Conflicto de segregación de funciones si la persona que recibe físicamente el inventario es la misma que registra su ingreso en el sistema de información				
Inadecuado almacenamiento del inventario que genere confusión y falta de control de las existencias				
Pérdida de inventario por ausencia de controles de conciliación de bodegas virtuales				
Creación de localizaciones virtuales para ocultar los movimientos o salidas del inventario				
Pérdida de inventario por ausencia de controles de toma física de inventario o inadecuada segregación de funciones en la toma física				
Bajas de inventario registradas sin evidencia de autorización formal, validación por un nivel superior o fuera de los lineamientos establecidos en el procedimiento de control de inventarios.				
Inventario registrado como obsoleto, dañado o vencido en buen estado				
Inadecuada valorización del inventario				
Baja rotación de inventarios				

Validación del Instrumento

Las preguntas del instrumento de investigación se han formulado por el autor, partiendo de un análisis de fuentes bibliográficas que guardan relación con el tema de estudio y que aportan a la investigación realizada. Con el fin de garantizar que el instrumento contribuye a alcanzar los objetivos del estudio, fueron sometidos a un proceso de validación para asegurar la pertinencia, coherencia y claridad de las preguntas. El proceso de validación fue realizado por expertos en el área. A continuación, se presenta el perfil del experto:

Tabla 4.

Información del experto validador

Experto	Experiencia
Ing. Vera Ulloa Ronny Alejandro	10 años en el área contable y auditoría. Además, cuenta con amplia experiencia en procesos y levantamiento de riesgos
Ing. Rosado Haro Alberto Santiago, Ph.D.	40 años en el área contable y auditoría, impuestos y procesos.
CPA. Salazar Torres Patricia María, Msc.	20 años en el área contable y financiera. Además, cuenta con amplia experiencia en cátedra de tercer nivel y procesos metodológicos

El autor del instrumento y de la investigación considera que los expertos cuentan con los recursos técnicos y experiencia suficiente para garantizar que los instrumentos cumplen con los requerimientos del presente estudio. Para dar garantía de la validación de los instrumentos, se emplearon los siguientes indicadores:

Tabla 5.

Criterios de evaluación para instrumentos

Criterios	Indicadores	Inaceptable						Mínimamente aceptable			Aceptable			
		40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. Presentación	Responde a la formalidad de la investigación.													
2. Objetividad	Esta adecuada a las leyes y principios científicos.													
3. Actualidad	Considera información actualizada, acorde a las necesidades reales de la investigación.													
4. Intencionalidad	Esta adecuado para valorar las categorías.													
5. Coherencia	Existe coherencia con las variables de la investigación.													
6. Metodología	Responde a una metodología y diseño aplicado para analizar los resultados obtenidos.													
7. Pertinencia	El instrumento muestra relación entre los componentes de la investigación y su adecuación al método científico.													

Nota: se presentan los criterios de evaluación para los instrumentos de investigación. Tomado de Lino & Cruz (2023). Adaptado de <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/23570/1/UCSG-C477-23140.pdf>

Capítulo III: Resultados y Análisis de la investigación

En el presente capítulo se realiza el análisis de los resultados obtenidos en las entrevistas con el fin de determinar de qué manera aportan las respuestas de los entrevistados a la investigación. Las respuestas obtenidas generan indicadores para el desarrollo de la propuesta metodológica, puesto que aportan ideas para el diseño de estrategias que permitan mejorar el tratamiento del inventario en las empresas textiles.

Para el análisis de las entrevistas se emplean matrices de hallazgos que parten de los indicadores abordados por las entrevistas y relaciona las respuestas con cada indicador. De esta manera, se procedió a obtener las conclusiones de cada entrevista. Luego de esto, se realizaron las discusiones de resultados que serán una guía para el diseño de la propuesta metodológica.

Por otra parte, se presenta un resumen de las entrevistas. En lo que respecta a las entrevistas a los jefes de inventarios, estos coinciden en la importancia de revisar la orden de compra con su respectiva factura y organizar al personal para la fecha de llegada del inventario. Además, uno de los procedimientos realizados por los jefes de inventarios al recibir los productos es verificar uno a uno y realizar un triple cruce entre el inventario físico (en buen estado), la orden de compra y la factura.

Además de lo mencionado, de las entrevistas realizadas a los jefes de inventarios se desprende la importancia de realizar inspecciones físicas al momento de recibir la mercadería por parte del proveedor. Estas inspecciones están compuestas por la revisión de los productos y su cotejo con las órdenes de compras y guías de remisión para su posterior ingreso en el sistema. Este procedimiento es de alta importancia puesto que contribuye a la integridad del inventario en bodega.

En lo que respecta a la configuración de los sistemas para el manejo del inventario los jefes de inventario coinciden en sus respuestas al mencionar que se utiliza un ERP para asignar las diferentes ubicaciones a cada producto a través de códigos que almacenan la información. Las ubicaciones están asignadas por zonas y niveles. Estas ubicaciones y codificaciones son

ingresadas en el sistema de control de tal forma que al analizar los códigos se identifica claramente la ubicación de los productos.

Para concluir sobre las entrevistas a jefes de inventarios, se hace referencia a el procedimiento de toma física de inventario. Para este proceso, se realizan conteos cíclicos cada mes y luego un inventario anual. Para la toma física se suspende temporalmente el movimiento del inventario y se estructuran equipos con personas que pertenecen al departamento de bodega, administración y un tercero sin relación al área con el fin de mantener la independencia. Se realiza la toma física y luego se compara con la información del sistema para analizar las diferencias en caso de existir.

Analizando las entrevistas a jefes de compras los entrevistados coinciden en que para el proceso de compras se realiza un análisis entre el departamento de bodega, comercial y compras. Se estima una demanda esperada de los productos y se realiza la aprobación por parte de la gerencia para la compra. Con esta aprobación se envía la solicitud al departamento de compras para realizar la negociación con los proveedores coordinando precio, calidad, tiempo de entrega y calidad de los productos. Esta trazabilidad queda en el sistema registrado.

En lo relacionado a la integridad del inventario, de las entrevistas se obtiene que al momento de recibir el inventario se revisa que el inventario recibido coincida en cantidad y calidad con la orden de compra, en su momento de recibir el área de bodega realiza un conteo físico e inspección visual de las cantidades del inventario a recibir. Además, se toman fotos del inventario en bodega y se emiten las actas de recepción, en caso de existir diferencias se comunica al proveedor y se realizan los cambios respectivos.

Finalmente, en lo relacionado a las entrevistas a auditores expertos, las respuestas afirman que dentro de los principales riesgos que se generan en el tratamiento del inventario en las empresas textiles se encuentra el inventario obsoleto que no puede ser vendido por ya no estar de acuerdo al mercado, exceso de los productos o errores en la codificación del inventario que generan cruces y pérdidas en las ventas.

Sobre el control de inventarios los entrevistados afirman que se define en función de la demanda histórica, estacionalidad y nivel de ventas esperado. En el sistema se configuran los niveles de inventario que deben ser controlados para que aparezcan alertas en caso de pasar los límites establecidos. Además, se recomienda tener políticas definidas para el stock de seguridad y emergencia sin que estos afecten la continuidad del negocio.

Matriz de hallazgos

Tabla 6.

Matriz de hallazgos para entrevistas a jefes de inventarios

Indicador	Entrevistado 1	Entrevistado 2	Entrevistado 3
Proceso de recibir, almacenar y distribuir	Revisión de órdenes de compras y conciliación con lo recibido	Cotejo físico de lo recibido con la orden de compra y guía de remisión	Revisión de la orden de compra conciliada con el departamento de compras
Configuración y parametrización de bodegas	Organización de la bodega de acuerdo a ítems	Se usa un ERP para asignar ubicaciones	Zonas virtuales para las bodegas con sus códigos
Integridad del inventario al recibirlo	Señalización de la bodega, organización del inventario	Conjunto de controles y documentos con firmas de responsabilidad	Conteo físico en presencia del proveedor o transportista
Conciliación del inventario	Verificación del Kardex vs órdenes de ventas	Conciliación de las entregas con órdenes de ventas	Cruce con guías de despacho
Controles en recibir y entregar	Documentación de órdenes de entrada y salida, archivo de facturas	Uso de códigos, actas firmadas y controles automáticos	Orden de alistamiento para validar los productos entregados
Control de niveles de inventario	Conteos físicos, uso de sistema	Análisis de rotación del inventario y uso del sistema FIFO	Análisis del histórico de ventas y control continuo
Toma física	Conteo cíclico e independiente	Conteo mensual y con diferentes equipos	Conteo doble para el caso de diferencias y equipos independientes
Inventario sobrante y faltante	Verificación de las existencias y recuento	Se analizan las diferencias para identificar las causas	Se analizan las diferencias para identificar las causas
Responsabilidades de los custodios	De acuerdo a las políticas de la empresa	Presentación de informe y sanciones administrativas o económicas	Análisis de causas y acciones correctivas

Tabla 7.

Matriz de hallazgos para entrevistas a jefes de compras

Indicador	Entrevistado 1	Entrevistado 2	Entrevistado 3
Proceso de compras	Recibir solicitud de compras y proceder a realizar las negociaciones con proveedores	Análisis de las necesidades de inventarios y aprobación de la gerencia del presupuesto de compra	Análisis de ventas y stock disponible en función del presupuesto de compras y la proyección de la demanda.
Planificación de compras	Se considera la información proporcionada por el sistema respecto a la rotación de los productos	Análisis ABC por importancia del inventario y consideración de la rotación para la venta con el estudio de mercado	Análisis del sistema y la rotación de los productos y estudio de mercado para identificar tendencias
Aprobación de compras	Existen aprobaciones por correo	Se aprueban en el presupuesto semanal y aprobadas por la gerencia	Se generan pedidos en el sistema y se aprueban por las jefaturas correspondientes
Tiempo de compras	3 días	2 días	3 a 7 días
Integridad del inventario	Verificación con el proveedor sobre inventario disponible	Revisión del inventario recibido por las órdenes de compras, fotos del inventario	Que el inventario se encuentre de acuerdo a lo solicitado en las órdenes de compras
Costo del inventario	El sistema realiza el costeo	Bodega realiza el ingreso y compras realiza la asignación del costo	El área contable realiza la asignación de costos
Riesgos de compras	Riesgo de exceso y faltante de inventario	Riesgo de exceso y faltante de inventario	Riesgo de exceso y faltante de inventario

Tabla 8.

Matriz de hallazgos para entrevistas auditores

Indicador	Entrevistado 1	Entrevistado 2	Entrevistado 3
Riesgos en el tratamiento del inventario	Inventario obsoleto o errores de codificación	Exceso o faltantes de productos, errores de codificación y obsolescencia	Inventario obsoleto por baja rotación, pérdida interna por errores de conteo
Controles en compras, almacenamiento y distribución	Revisión de la orden de compra, ingreso al sistema por el personal capacitado	Segregación de funciones, acceso restringido a las áreas de almacenamiento	Aprobación den diferentes niveles jerárquicos, rotación del inventario y adecuada trazabilidad
Rotación y antigüedad	Evaluación de entradas y salidas	Indicadores financieros para evaluar el impacto de la baja rotación	Análisis de tiempos de ventas y antigüedad del inventario
Niveles de inventario	Uso de software	Análisis de la demanda histórica, niveles de estacionalidad y ventas esperadas	Se considera información histórica, tiempo de reposición de proveedores y cantidad en bodega
Tratamiento contable para minimizar diferencias	Cálculo del VNR y método de valoración FIFO	Políticas de controles físicos, conciliación del módulo con estados financieros	Controles de toma física, revisión del costo unitario
Recomendaciones	Sistema de control de inventario estableciendo máximos y mínimos	Uso de sistema informático con un nivel de reportería apropiada y políticas formales	Tablero de control continuo para niveles de stock, productos obsoletos y rotación

Discusión de resultados

Resultado de las entrevistas

Luego de haber realizado las entrevistas se procede con la discusión de los resultados. Burgos & Maldonado (2024) determinaron un plan de capacitación dirigido al personal que maneja directamente el inventario con el fin de establecer mejoras y un análisis ABC que contribuya a mantener el orden de los productos y las bodegas. Además, esta metodología permitiría administrar las compras y gestionar el riesgo de excesos o faltantes. Estos resultados son similares a los obtenidos en la presente investigación, puesto que la capacitación es una variable que influye en el buen manejo del inventario. Además, una clasificación ABC contribuye a mejorar el control sobre el tratamiento y trazabilidad de las tallas, colores y otros aspectos en el ámbito textil.

Además, de las cantidades físicas se desprende del análisis la revisión de la calidad, tallas, colores y otros aspectos importantes en el campo textil. Es importante mencionar que la distribución de las bodegas debe ser ideal para poder almacenar los productos y guardar el orden, de tal manera que puedan ser encontrados de forma rápida y organizada. Lo anterior, fue corroborado por Urban & Real (2022) quienes concluyeron que es primordial controlar el inventario para gestionarlo correctamente y tener contabilizado todo para evitar el hurto de los inventario. Estos autores recomiendan el uso de un sistema COSO III para la administración del inventario.

Los diferentes cruces de reportes entre lo adquirido, almacenado y distribuido contribuyen a garantizar la integridad de los productos; además, aporta significativamente a controlar los niveles mínimos y máximos de cada producto para poder evitar el riesgo de sobrantes o faltantes que pueden afectar a la operación diaria de cada empresa. En este punto, lo analizo coincide con lo expuesto por Urban & Real (2022) quienes argumentaron que los tableros de control automatizados en conjunto con las herramientas informáticas permiten un gran control sobre el inventario permitiendo identificar inconsistencias y mejorando la toma de decisiones.

Además de lo mencionado, entra en juego las políticas de toma física y el tratamiento para los sobrantes y faltantes de inventario que pueden generarse como resultado de la aplicación de los procedimientos. En este punto, es importante que las empresas tengan definidas las políticas para aplicarse en caso que se generen los resultados adversos. Lo mencionado es considerado por Muñoz & Toapanta (2022), quienes concluyeron que los problemas recurrentes en el manejo del inventario consisten en no registrar el inventario al ingresar al almacén, inventarios incompletos, retrasos en la preparación de pedidos, falta de organización de los productos en la bodega y ausencia de control de calidad de los productos almacenados, lo que genera una deficiente atención al cliente y aumento de costos operativo.

Pasando al análisis de las entrevistas de los jefes de compras, se resalta la importancia de establecer presupuestos y controles para la compra del inventario. Dentro de los controles es importante que se involucre al área de la jefatura o gerencia para poder asegurar una adecuada supervisión de este proceso de compra.

Otro punto importante a consideración es la comunicación entre departamentos. Es decir, el departamento de compras debe de comunicar al área de bodega o logística los productos que están por llegar, para que este a su vez realice los preparativos pertinentes como el espacio físico y el personal que debe participar en recibir los productos. En sentido bidireccional, el departamento de bodega debe comunicar al departamento de compras de las inconsistencias para que sean debidamente gestionada con el proveedor.

La segregación de funciones es altamente importante para garantizar que las cantidades del inventario y el costo unitario sean calculadas de forma correcta. Es decir, debe existir una separación entre la acción de comprar y la acción de incorporar los productos al stock. Esta última es recomendable que la realice el departamento de bodega, mientras que el costeo podría realizarse en el departamento de compras.

Otro punto adicional que se puede resaltar es el uso de herramientas informáticas para hacer un seguimiento continuo sobre los productos solicitados y recibidos. Esto permite monitorear la integridad de cantidades y

costos y ofrece una oportunidad para la toma adecuada de decisiones en cuanto a niveles de inventarios y compras a realizar.

En lo referente a las entrevistas a expertos en auditoría, se desprende la importancia de conocer los procesos e identificar los riesgos y controles que la empresa está aplicando para mitigar los riesgos. Los principales riesgos generados giran en torno a la obsolescencia del inventario debido a una baja rotación por los cambios de tendencias o temporadas.

Por consiguiente, ejecutar controles sobre la disponibilidad del inventario asegura ejercer las actividades de compra de forma adecuada para disminuir el riesgo de excesos o faltantes. Es importante contar con un sistema informático que permita que se acople a ventas de productos textiles y proporcione los reportes correspondientes para el respectivo análisis, estos reportes deben de contener información actualizada y en tiempo real para evitar caer en problemas de abastecimiento.

Como conclusión general de la investigación, se presenta la importancia de mantener un orden en la gestión del inventario y adecuados controles que permiten tener una trazabilidad adecuada y constante sobre ubicación y condiciones de los productos. Lo anterior, contribuye a minimizar el riesgo de excesos y faltantes de inventarios que podrían afectar las operaciones de una empresa textil dado que el inventario es su centro de negocio. Por lo anterior expuesto, se presenta la necesidad de diseñar una propuesta metodológica que contribuya a mejorar el control y administración del inventario en las empresas textiles.

Ficha de observación

A continuación, se procede con el análisis de la ficha de observación sobre el tratamiento del inventario de las PYMES del sector textil ubicadas en la ciudad de Quito, con el propósito de identificar las debilidades en su gestión actual.

Tabla 9.**Análisis ficha de observación**

Riesgos	Sí	No	Observaciones
Ingreso de inventario en la bodega no registrado en el sistema de información		X	El inventario es registrado por personal autorizado
Accesos no autorizados al sistema de información para el registro de traslados entre bodegas sin un control de recepción e ingreso y sin niveles de autorización		X	El inventario es registrado por personal autorizado
Conflicto de segregación de funciones si la persona que recibe físicamente el inventario es la misma que registra su ingreso en el sistema de información		X	No se han identificado errores en la segregación de funciones
Inadecuado almacenamiento del inventario que genere confusión y falta de control de las existencias	X		Se presentan problemas en el almacenamiento de los productos que generan pérdidas
Pérdida de inventario por ausencia de controles de conciliación de bodegas virtuales	X		Se presentan problemas en el almacenamiento de los productos que generan pérdidas
Creación de localizaciones virtuales para ocultar los movimientos o salidas del inventario		X	Se tiene una adecuada segregación de bodegas virtuales
Pérdida de inventario por ausencia de controles de toma física de inventario o inadecuada segregación de funciones en la toma física	X		Existen errores en la toma física del inventario debido a una falta de planificación
Bajas de inventario registradas sin evidencia de autorización formal, validación por un nivel superior o fuera de los lineamientos establecidos en el procedimiento de control de inventarios.		X	No se han presentado problemas
Inventario registrado como obsoleto, dañado o vencido en buen estado	X		Podría existir un deterioro no reconocido
Inadecuada valorización del inventario		X	No se han presentado problemas, aunque podría existir un deterioro no reconocido
Baja rotación de inventarios	X		El inventario tiende a bajar la rotación cuando se encuentra fuera de temporada

A continuación, se procede con el análisis de la ficha de observación. En el riesgo asociado a inventarios en bodega que no han sido registrados en el sistema, es importante que este sea controlado por el personal con las autorizaciones correspondientes, con el fin de evitar pérdidas de los mismos y que se genere inconsistencias en la toma física. Un aspecto importante que puede mejorar el control sobre el inventario es limitar el acceso a personas no autorizadas esto a través de las señaléticas correspondientes.

En contraste con lo mencionado, puede presentarse el riesgo de un inventario incorrectamente almacenado que podría generar confusión y falta de control. Estos errores se generan por mantener una bodega desordenada y déficit de capacitación al personal encargado del tratamiento de la bodega. Además, se suma la falta de procedimientos de conciliación en los inventarios, lo que aumenta el riesgo de que el inventario no coincida con las cantidades en físico.

Otro problema que se identifica de la ficha de observación hace referencia a las debilidades en el control interno ante la falta de una toma física de inventarios de forma recurrente y una inadecuada segregación de funciones. Esta falta de procedimientos aumenta la probabilidad que se genere el riesgo de pérdida del inventario, puesto que no existen procedimientos de conciliación que identifique el inventario faltante. Además, la inadecuada segregación de funciones impide que se supervise de forma adecuada y centraliza en un grupo de personas funciones incompatibles, que provocarían errores en la gestión del inventario.

Dentro de los últimos puntos identificados, se tiene la baja rotación de los mismos. Esto se encuentra relacionado con los problemas de una planificación no adecuada y la ausencia de indicadores que permitan controlar los máximos y mínimos de cantidades.

Producto del análisis previo de la información, se procede a desarrollar una propuesta metodológica que aborde los principales puntos analizados.

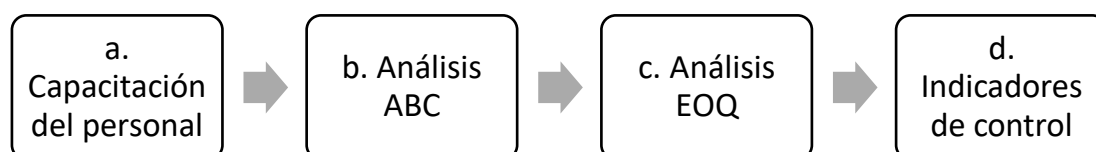
Capítulo IV: Propuesta Metodológica

Para la propuesta metodológica se consideran elementos que permitan tener un mejor control y disminuir el riesgo de errores en el reconocimiento del inventario. Los principales hallazgos determinados en la discusión de resultados se analizan en la presente propuesta con el fin de ofrecer una sugerencia de solución a los problemas determinados.

A continuación, se describen los elementos de la propuesta. a) Se presenta un plan de capacitación dirigido al personal nuevo como antiguo que tiene contacto directo con el inventario con el fin de brindar el conocimiento necesario para el desarrollo de sus funciones. b) Se procede establecimiento un modelo de análisis ABC, c) se establece un modelo EOQ que las empresas del sector textil pueden tomar como guía para el control de sus productos d) se muestra un modelo de indicador que controlar los niveles máximos y mínimos del inventario, con el fin que pueda ser utilizado de modelo en las empresas del sector textil y aporte al control de los productos. El presente capítulo finaliza con las conclusiones y recomendaciones.

Figura 2.

Estructura de la propuesta



a. Capacitación del personal

Para que el inventario en las empresas textiles se trate de manera apropiada es de alta importancia que el personal relacionado con el tratamiento del inventario cuente con el conocimiento apropiado y las debidas capacitaciones, de esta manera se minimizan los errores en el tratamiento del inventario por falta de conocimiento.

Por lo tanto, el primer aspecto de la propuesta consiste en el desarrollo de un plan de capacitación para el manejo del inventario por parte del equipo participante en la recepción, custodia y distribución del inventario.

Es esencial que, para nuevos empleados, se proporcione una capacitación sobre los estándares de calidad que la empresa exige para el tratamiento del inventario. En esta capacitación deben participar los diferentes departamentos involucrados como el área de compras, TI, ventas, entre otros. De esta manera la información fluye de diferentes direcciones. Además, la capacitación debe abordar temas relevantes como el flujo de productos y los procesos para su despacho.

El plan de capacitación está pensado para que sea desarrollado en 2 días y con un total de 16 horas. La capacitación tiene como objetivo brindar información relevante para el personal de bodega y compras, que son los que tienen contacto directo con el tratamiento del inventario, será obligatorio para el personal nuevo y para el personal antiguo. Será llevada a cabo a través de charlas y talleres en los que se presentarán casos prácticos orientados hacia la corrección de debilidades generadas en el día a día. Las charlas serán impartidas por los jefes departamentales de bodega, compras y TI. Es importante mencionar que se incluye un componente tecnológico para aportar conocimiento sobre el uso de las herramientas informáticas para el control del inventario.

Referente a los temas, estos se encuentran estructurados para mostrar a los colaboradores el uso y aplicación de las políticas y procedimientos en la ejecución de las actividades diarias. Los temas de estudio van desde la forma correcta de recibir, almacenar, etiquetar y codificar los diferentes productos hasta su posterior distribución.

Además, se analiza el adecuado control de las salidas y devoluciones; así como, las buenas prácticas para disminuir el deterioro o pérdidas. Para esto, se muestra de forma general el trabajo y procesos de otros departamentos para fomentar la conciencia y comunicación entre departamentos en lo relacionado al tratamiento de los productos. Entre las charlas, se proponen talleres para aplicar lo aprendido. Finalmente, se capacita al personal sobre el uso de las herramientas informáticas para un adecuado uso del sistema y disminuir los errores de ingreso de inventario, traslado y devoluciones. Ver plan de capacitación en las tablas 10 y 11.

Tabla 10.

Programa de capacitación. Parte 1

Fec ha	Hora	Contenido	Objetivo	Metodología	Respons able
Día 1	Tema 1				
	09H00- 9H30	Apertura y presentación del programa	Acreditar a los participantes y presentar la agenda	Charla expositiva	Jefe de bodega
	09H30- 11H15	Políticas y procedimientos de calidad en el tratamiento del inventario	Explicar la misión y visión de la empresa sobre el inventario	Charla expositiva	Jefe de bodega
	11H15- 13H00	Recepción, almacenamiento, etiquetado y codificación	Enseñar sobre técnicas de identificación por tipo de tela, color, entre otros	Charla expositiva	Jefe de bodega
	13H00- 14H00	Receso			
	14H00- 15H30	Control de salidas y devoluciones	Establecer procedimientos para mejorar el control de los despachos e ingresos	Taller	Jefe de bodega
	15H30- 17H00	Buenas prácticas contra el deterioro y pérdidas	Identificar causas de deterioro y pérdidas y como evitarlo	Charla Expositiva / Taller	Jefe de bodega

Tabla 11.

Programa de capacitación. Parte 2

Fec ha	Hora	Contenido	Objetivo	Metodología	Responsable
Tema 2					
Día 2	09H00- 9H30	Repaso e introducción a tema	Recodar los aprendido y presentar la agenda	Charla Expositiva	Jefe de bodega
	09H30- 11H15	Proceso de compras y su impacto en el inventario	Mostrar la relación entre la planificación de compras y su efecto en el inventario	Charla expositiva	Jefe de compras
	11H15- 13H00	Coordinación de compras, ventas e inventario	Fomentar el trabajo en equipo y la comunicación entre departamentos	Charla Expositiva / Taller	Jefe de compras / Bodega
	13H00- 14H00	Receso			
	14H00- 15H30	Sistema informático de control de inventario	Capacitar sobre las funciones de ingreso de productos	Charla Expositiva / Taller	Jefe de TI
	15H30- 17H00	Casos prácticos	Practicar lo aprendido a través de ejercicios	Taller	Todos los instructores

b. Análisis ABC del inventario

El sistema ABC tiene como objetivo optimizar la administración del inventario al tomar en consideración y prioridad los inventarios que representan un menor volumen en unidades de inventarios, pero que su valor monetario es significativo. En estos productos se concentra la mayor cantidad de ventas, por lo que implica un mayor control de sus cantidades (Vermorel, 2020).

Esta técnica divide a los productos en 3 categorías: A, B, C; siendo A el grupo de inventarios que contiene el mayor valor de ventas siendo un aproximado al 80% de las ventas, pero la menor cantidad de inventario representando un 20% del total de las cantidades vendidas. Este método se basa en la Ley de Pareto. Mientras que la categoría B se basa en un 15 al 25% de las ventas anuales y la categoría C representa el remanente entre el 0% y 10% de las ventas. A Continuación, se presenta un modelo de la clasificación ABC.

Tabla 12.

Detalle de Ventas

Descripción	Cantidad anual	Costo unitario	Valor anual
Producto 11	990	50.84	50.336
Producto 12	955	50.68	48.400
Producto 1	840	49.52	41.600
Producto 2	2,850	14.04	40.000
Producto 13	1,805	15.02	27.104
Producto 3	2,080	10.77	22.400
Producto 14	1,100	10.56	11.616
Producto 15	1,446	6.69	9.680
Producto 4	1,395	6.88	9.600
Producto 5	1,165	6.87	8.000
Producto 16	1,095	6.63	7.260
Producto 17	1,050	6.64	6.970
Producto 18	895	6.81	6.098
Producto 6	1,250	4.80	6.000
Producto 19	3,890	1.49	5.808
Producto 7	3,350	1.72	5.760
Producto 8	3,390	1.49	5.040
Producto 9	7,460	0.64	4.800
Producto 20	1,420	0.61	871
Producto 10	1,120	0.64	720
			318.063

Luego que una empresa textil evalúa las ventas de sus productos, es importante que se proceda a realizar la clasificación de los productos en base a sus valores acumulados hasta llegar a un 80% del total de ventas. Con esta clasificación, se procede a la asignación de la categoría dentro del sistema ABC. Como se presenta a continuación:

Tabla 13.

Clasificación ABC

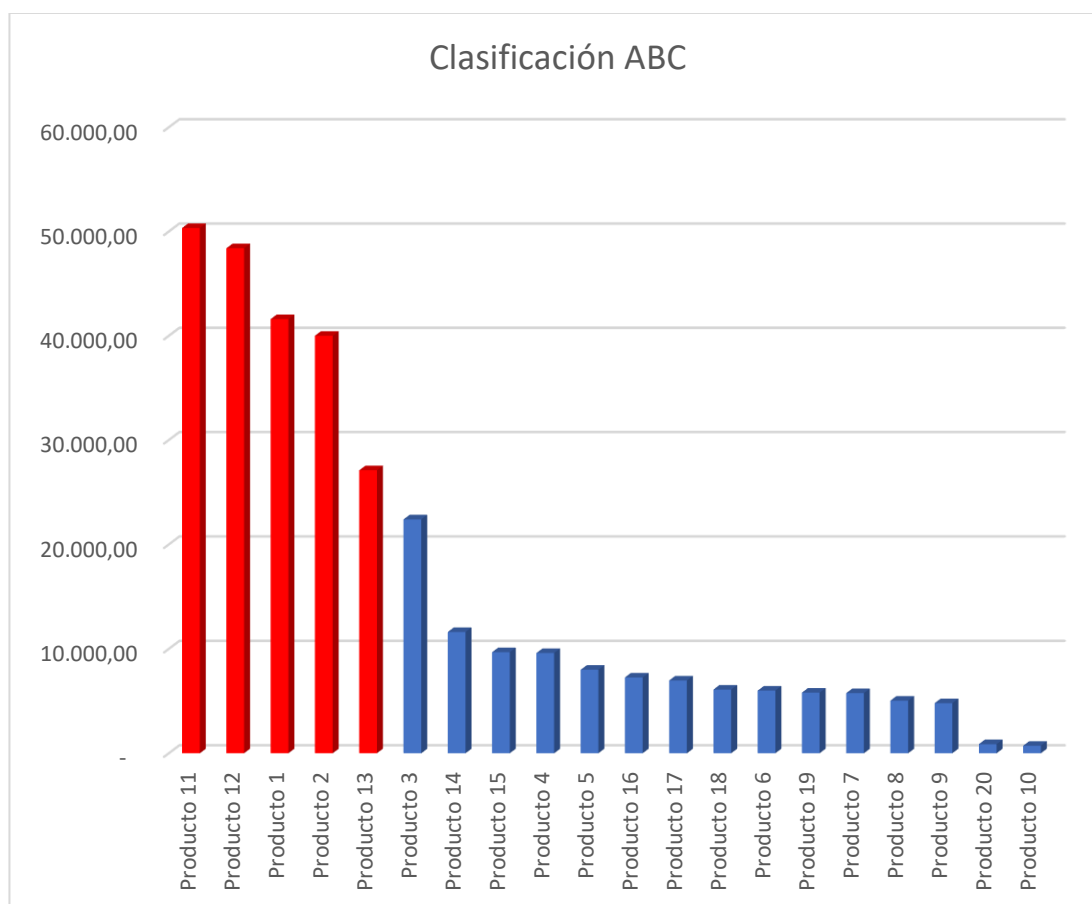
Descripción	Valor anual	Participación %	% Acumulado	Clasificación
Producto 11	50.336	16%	16%	A
Producto 12	48.400	15%	31%	A
Producto 1	41.600	13%	44%	A
Producto 2	40.000	13%	57%	A
Producto 13	27.104	9%	65%	A
Producto 3	22.400	7%	72%	A
Producto 14	11.616	4%	76%	A
Producto 15	9.680	3%	79%	A
Producto 4	9.600	3%	82%	B
Producto 5	8.000	3%	84%	B
Producto 16	7.260	2%	87%	B
Producto 17	6.970	2%	89%	B
Producto 18	6.098	2%	91%	B
Producto 6	6.000	2%	93%	B
Producto 19	5.808	2%	95%	C
Producto 7	5.760	2%	96%	C
Producto 8	5.040	2%	98%	C
Producto 9	4.800	2%	99%	C
Producto 20	871	0%	100%	C
Producto 10	720	0%	100%	C
	318.063	100%		

El acumulado de 8 productos representan el 80% de las ventas y su valor en cantidades es de aproximadamente del 20%. En este grupo de inventarios, en los cuales se presenta la mayor cantidad de ventas, es

importante establecer un sistema de control de cantidades. Una representación gráfica de lo mencionado se muestra a continuación:

Figura 3.

Representación visual del sistema ABC



Luego de haber identificado la clasificación ABC para los productos, es importante fijar las estrategias a seguir para cada una de las clasificaciones. Es decir, los productos dentro de la categoría A deben tener diferentes estrategias de los productos en las demás categorías.

Figura 4.

Estrategias para clasificación ABC

Categoría	Estrategia	Acción	Acciones transversales
A	Monitoreo constante y riguroso	- Aprobaciones jerárquicas para entradas y salidas	-Uso de ERP -Capacitación constante al personal -Auditorías internas
A	Política de compras y negociación con proveedores optimizada	- Implementar un sistema informático para su seguimiento - Negociar con proveedores precio, calidad y tiempo de entrega - Acordar con proveedores alianzas estratégicas	
A	Toma física regular	- Tomas físicas mensuales	
A	Análisis de indicadores de forma continua	- Aplicación de políticas para faltantes, sobrantes o deterioro - Emplear indicadores de gestión para monitoreo continuo - Establecer niveles de mínimos y máximos	
B	Monitoreo constante y riguroso	- Aprobaciones jerárquicas para entradas y salidas - Implementar un sistema informático para su seguimiento	
B	Toma física bimensual o trimestral	- Tomas físicas trimestrales - Aplicación de políticas para faltantes, sobrantes o deterioro - Establecer niveles de mínimos y máximos	
B	Evaluación de proveedores	- Negociar con proveedores de forma semestral	
C	Política de compras y negociación con proveedores optimizada	- Pedidos en grandes volúmenes - Reabastecimiento automático por consumo promedio	
C	Análisis de indicadores de forma continua	- Inventario de reserva amplio - Tomas físicas semestrales	
C	Toma física	- Aplicación de políticas para faltantes, sobrantes o deterioro	

c. Análisis EOQ del inventario

Luego de determinar la clasificación apropiada del inventario en sus diferentes categorías, es importante poder establecer estrategias, como las que fueron presentadas en la sección anterior. De estas estrategias y de lo analizado en la investigación, se presenta importante el control de los niveles mínimos y máximos del inventario para evitar caer en excesos o faltantes. En este punto, se establece el análisis EOQ.

Tabla 14.

Datos de EOQ

Parámetro	Valor
Demanda anual (D)	10000
Costo por pedido (S)	\$80
Costo de mantenimiento anual (H)	\$5
Costo unitario del producto	\$20

La fórmula para el cálculo es la siguiente:

$$EOQ = \sqrt{\frac{2DS}{H}}$$

Aplicado los datos a la siguiente fórmula se obtiene los resultados:

Tabla 15.

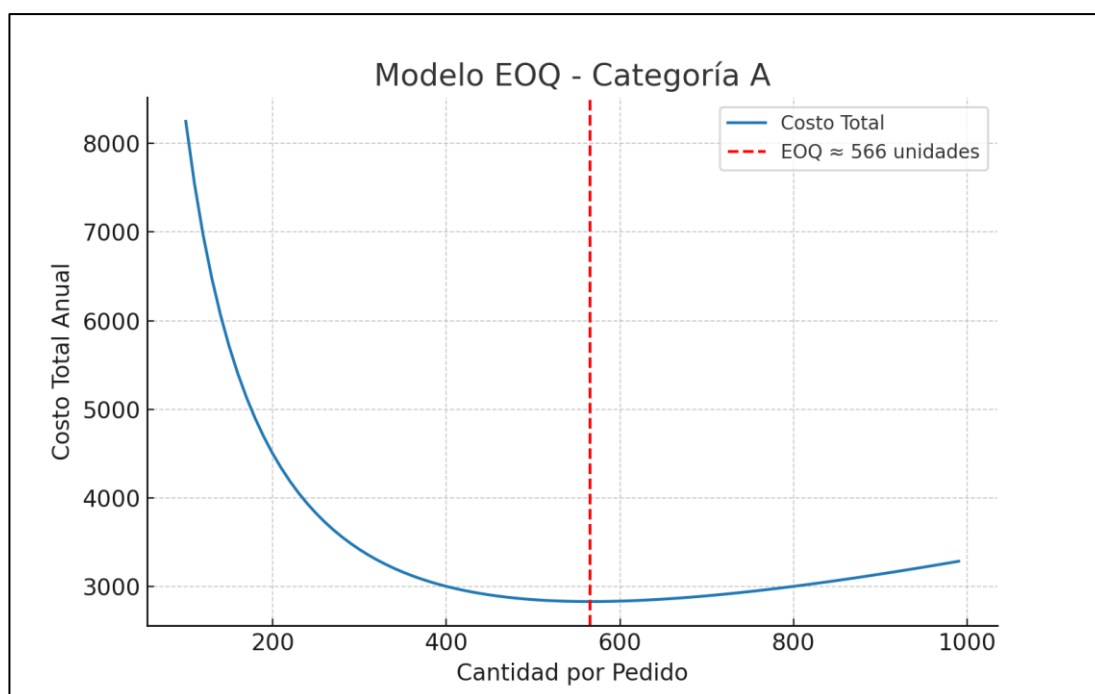
Resultados EOQ

EOQ (Cantidad óptima de pedido)	566
Número de pedidos por año	17,68
Días entre pedidos	20,65

Una representación gráfica se muestra a continuación:

Figura 5.

Gráfica EOQ



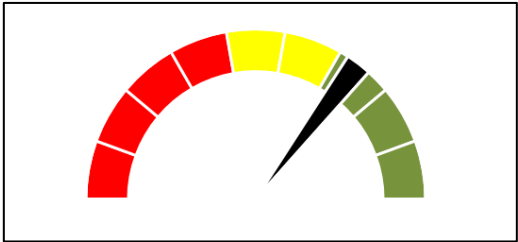
De lo anterior, se desprende que para determinado producto de la categoría A dentro del sistema ABC se debe tener un pedido de 566 unidades, con el fin de minimizar costos y mantener las cantidades adecuadas para prevenir excesos o sobrantes.

d. Indicadores de control

A continuación, se propone un modelo de indicador de gestión que permita monitorear en tiempo real el nivel del inventario al mismo tiempo que se muestren alarmas para cuando se lleguen a niveles no deseados.

Tabla 16.

Indicador de control de inventario

Campo	Valor	Indicador de control
Producto	Producto A	
Código	TXT-001	
Unidad de medida	Unidad	
Fecha última compra	15/07/2025	
Estado del producto	Activo	
Custodio	Bodeguero 1	
Ubicación	Bodega Central	
Stock mínimo	50	
Stock máximo	500	
Stock actual	350	

La tabla 16 muestra el nombre del producto, código, unidad de medida, fecha de última compra, el estado del producto, su custodio y ubicación, así como los niveles de stock y los máximos y mínimos de cada inventario. Esta información contribuye al análisis y toma de decisiones y al mismo tiempo brinda información visual para su control en tiempo real.

Conclusiones

Luego de haber ejecutado la investigación, se procede a plantear las siguientes conclusiones al estudio.

Dentro del estudio de la literatura relacionada con la optimización de la gestión del inventario en las PYMES, de la teoría de la gestión se identificó que la gestión del inventario, es un proceso que comprende la supervisión constante de los productos, desde su entrada hasta su consumo. Para esto, se pueden emplear modelos que constan en la teoría como el modelo de gestión ABC o EOQ, los cuales aportan significativamente a un adecuado control de los productos.

Referente a la evaluación de la gestión del inventario de las PYMES del sector textil se usó un diseño metodológico observacional y el enfoque de la investigación cualitativo. Se emplearon las entrevistas para evaluar la gestión del inventario teniendo como resultados que los principales problemas generados en la gestión del inventario están asociados a la falta de capacitación por parte del personal, inconsistencias en los productos físicos y errores de ingresos al sistema. Ya que al no ser realizados de manera oportuna se crean debilidades que pueden provocar errores y pérdida del inventario en las empresas de tal manera que se puede afectar la salud financiera. Además de los mencionado, se concluye que dentro de los principales riesgos los excesos o faltantes de productos por la falta de una adecuada planificación y el control de los niveles mínimos y máximos.

En lo relacionado a los procedimientos de control, se concluye que un plan adecuado de capacitación permite brindar de herramientas a los colaboradores que realizan el tratamiento del inventario. Por lo anterior, se consideró un plan de capacitación para el personal nuevo y antiguo y proveer las herramientas necesarias para realizar la gestión del inventario.

Continuando con las conclusiones del estudio, el análisis ABC es una herramienta poderosa para poder controlar el inventario que es significativo para una empresa, de tal manera que se protege la salud financiera y otros recursos, se identifican debilidades y se establecen estrategias para la

compra, almacenamiento y distribución de los productos más representativos minimizando los errores. Como parte de las estrategias de control de inventarios, el modelo EOQ contribuye a determinar las cantidades de inventario que se necesitan para disminuir costos de almacenamiento y monitorear adecuadamente los niveles de inventario. A esto se suma el uso de indicadores de control para analizar en tiempo real el estado de los productos, identificar oportunidades de mejora y tomar decisiones acertadas para la gestión de los productos.

Recomendaciones

A continuación, se presentan las recomendaciones a la investigación:

Es importante que las empresas del sector realicen un análisis de procesos y riesgos empleando la teoría relacionada con la gestión de riesgos y sus respuestas de mitigación, con el fin de identificar las debilidades dentro de cada subproceso del inventario y puedan generar matrices de riesgo que les permitan diseñar una respuesta apropiada al riesgo. De esta manera, se puede mitigar el riesgo antes de que se genere.

Se sugiere que las empresas del sector textil empleen sistemas informáticos robustos para manejar las grandes cantidades de datos que se generan en el día a día. De esta manera, se pueden contar con las herramientas informáticas necesarias para analizar los datos, identificar patrones inusuales y tomar las decisiones adecuadas antes que se configure el riesgo.

Las auditorías internas se presentan como un punto importante dentro del control del inventario. Por lo que se recomienda a las empresas evaluar la opción de crear un departamento de auditoría interna o adquirir estos servicios de un prestador externo. Las auditorías internas permiten identificar debilidades en el control interno y construir líneas de defensas ante posibles amenazas a los recursos de una empresa.

En lo que respecta a los modelos ABC y EOQ se recomienda que sean aplicados en las empresas textiles con el fin de planificar adecuadamente sus compras y evitar excesos o faltantes de inventarios para proteger la salud financiera de la entidad. Además, estos procesos deben ser adaptados a las necesidades de cada empresa y es necesario establecer políticas y procedimientos para estandarizar la estrategia de control de inventarios.

Referencias

- Asociación de Industrias Textiles del Ecuador. (2025). *Indicadores de empresas del sector textil*. 11.
- Álvarez, P (2020). *Gestión de inventarios*. Bogotá. Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Anaya, J. (2021). *Logística Integral, 5ta Edición*. Esic Ediciones. Rescatado de: <https://es.scribd.com/document/514003683/Logistica-integral-5ta-Edicion-Julio-Juan-Anaya-Tejero-www-FreeLibros-org>
- Arévalo, F. (2024). *Control Interno De Inventario En Comercial Recalde, Cantón Salinas, Provincia De Santa Elena Año, 2023*. Universidad Estatal Península Santa Elena.
- Arias, J. (2022). *Diseño y Metodología de la Investigación* (Primera edición). Editorial Académica.
- Ballou, R. H., Mendoza Barraza, C., & Herrero Díaz, M. J. (2010). *Logística*. Pearson Educación.
- Burgos, M., & Maldonado, M. (2024). *Análisis y Mejora de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Disprovef Ecuador S.A.* Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.
- Cabrera, J. (2022). *Indicadores De La Gestión De Inventarios Para PYMES: Una Revisión*. Universidad de Azuay.
- Campos, P., Cerrud, F., González, M., & Oxdalia, B. (2023). La administración de la cadena de suministro y su importancia en las empresas, como parte de la estrategia en los nuevos modelos de negocios. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(3), Article 3.
- Cañamar, K. (2021). *Gestión de inventarios y la rentabilidad en la empresa de bastos y confitería "mi tío" en la ciudad de Ibarra*. Universidad Regional Autónoma de Los Andes.
- Carrasco, M. & Huaman, P. (2024). *Implementación Del Sistema De Inventarios Abc Para Optimizar La Gestión Del Almacén En Las Empresas De Ventas De Materiales De Construcción De La Ciudad De Chiclayo*. Universidad de San Martín de Porres.

- Cevallos, M., Ponce, W., & Noroña, G. (2022). Competitividad de las PYMES textiles en el Distrito Metropolitano de Quito en el contexto pandemia. *Universidad Central de Ecuador*, 23.
- Chiriguaya, S., & Mejia, M. (2022). *Propuesta Metodológica para la prevención de fraudes en el sector PYMES de Equipos de Seguridad Industrial de Guayaquil*. Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.
- Chopra, S., & Meindl, P. (2013). *Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planeación y operación* (R. Navarro Salas & J. E. Murrieta Murrieta, Trans.; Quinta edición). Pearson Educación.
- Cisneros, M. (2018). *Cómo elaborar trabajos de grado* (Cuarta Edición). Ecoe Ediciones.
- Código de Comercio (2019). Registro oficial No. 123, 28. Ecuador.
- Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, Copci, No. Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones (2021).
- Constitución de la República del Ecuador, Constitución 2008, Registro oficial (2008).
- Creswell, J. W., & Creswell, J. D. (2022). *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*. SAGE Publications.
- Erlenkotter, D. (1990). Ford Whitman Harris and the Economic Order Quantity Model. *Operations Research*, 38(6), 937-946. rescatado de: <https://doi.org/10.1287/opre.38.6.937>
- Espinoza, R., & Zambrano, L. (2023). *Gestión De Inventarios Y La Eficiencia Operativa En La Empresa Constructora G&G Arquitectos S.A.C.* Universidad Nacional Del Centro Del Perú.
- Farroñan, J. & Gonzáles, D. (2019). *Modelo de gestión administrativa basado en la teoría de Frederick Taylor y Abraham Maslow para mejorar el proceso de bienestar universitario en la universidad los ángeles de Chimbote, Chiclayo 2015*. Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.
- González, A. (2020). An inventory management model based on competitive strategy. *Ingeniare. Revista chilena de ingeniería*, 28(1), 133-142.
- Hernández, R. & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* (First edition). McGraw-Hill Education.

- Herrera, F. & Estrada, J. (2020). *Vocabulario de la sociedad civil, la ruralidad y los movimientos sociales en América Latina* (1.^a ed.). Mnemosyne.
- IFRS Foundation. (s. f.). *NIC 2 Inventarios* (p. 2022) [Norma]. Rescatado de: <https://www.ifrs.org/content/dam/ifrs/publications/pdf-standards/english/2022/issued/part-a/ias-2-inventories.pdf>
- INEC. (2024). *Registro Estadístico de Empresas 2023*.
- Johnson, P. F., Leenders, M. R., & Flynn, A. E. (2011). *Purchasing and supply management / P. Fraser Johnson, Michiel R. Leenders, Anna E. Flynn* (14th ed). McGraw-Hill/Irwin.
- La Febre-Estrella, M., & Rivera-Pizarro. (2023). Análisis del control interno inventarios y su impacto en los productos terminados en la empresa Joyce Perez e hijos s.a., año 2022. *Polo del Conocimiento*, 8(8).
- Lara, O. R., Mijangos, J. A., & Zapata, O. J. (2024). La importancia de la cadena de suministros en las empresas: The importance of the supply chain in companies. *LATAM Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales y Humanidades*, 5(5).
- Ley De Régimen Tributario Interno, Lrti, Registro oficial No. 122. 2021. Ecuador.
- Ley Orgánica de Defensa del consumidor, Registro oficial No. 116. 2000. Ecuador.
- López, A., Soto, S., González, J., Bermúdez, B., & Olmos, O. (2021). *Propuesta en Supply Chain Management y Logística en la empresa Teleperformance Colombia*. Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD.
- López, M. M. S., & López, L. M. V. (2011). Sistema de Información para el Control de Inventarios del Almacén del ITS. *Conciencia Tecnológica*, 41.
- López, P., & Rodríguez, P. (2016). *El liderazgo de los países asiáticos en el sector del vestido: Repercusiones para América Latina*. 152-175.
- Marca, M. (2019). *Aplicación De Los MéTodos Para El Control De Inventario De Materia Prima Y Productos Terminados En Una Empresa De Producción*. Universidad Tecnica de Machala.

- Marrufo, M., & Urrutia, S. (2024). *Aplicación de Modelo EOQ para aumentar la productividad de una empresa de gas natural, Chiclayo—2024*. Universidad Señor de Sipán.
- Martinez, A., & Jimenez, F. (2022). La gestión de inventarios, una herramienta eficaz en la toma de decisiones Inventory management, an effective tool for decision making. *Opuntia Brava*, 14(3).
- Metodología de la investigación científica Cuantitativa y cualitativa* (1. Auflage) (with Torrico Albino, J. C.). (2020). epubli.
- Miravet Rodríguez, D., & Rodríguez Cosme, M. L. (2021). Valoración de Inventarios, su Incidencia Jurídica. Métodos para su Estudio. *Revista de Investigación, Formación y Desarrollo: Generando Productividad Institucional*, 9(1), 4.
- Mogotocoro, S. J. R. (2021). *Implementación de un modelo de cantidad económica de pedido para mejorar la gestión de inventarios en la empresa “distripan nerc”*.
- Montalvan Perea, S. M., Zurita Bone, N. J., Gongora Cheme, R. K., & López Pérez, P. J. (2024). Estudio de un control de inventario para una mejor eficiencia a la Ferretería “Inés Ponce” en Santo Domingo de los Tsáchilas, 2024-2025. *Código Científico Revista de Investigación*, 5(E3), 592-623.
- Muñoz, K., & Toapanta, F. (2022). *Propuesta de Mejora en la Gestión de Inventario en una Empresa de Consumo Masivo*. Universidad Politécnica Salesiana.
- Nail, A. A. N. (2016). *Propuesta De Mejora Para La Gestión De Inventarios De Sociedad Repuestos España Limitada*. Universidad Austral de Chile.
- Normar Internacionales de Información Financiera. (2023). IFRS. Rescatado de: <https://www.jezl-audidores.com/index.php/normativa/140-niif-vigentes-2023>
- Ñaupas Paitán, H., Mejía Mejía, E., Trujillo Román, I. R., Romero Delgado, H. E., Medina Bárcena, W., & Novoa Ramírez, E. (2023). *Metodología de la investigación total: Cuantitativa, cualitativa y redacción de tesis* (Sexta edición). Ediciones de la U.

- Pacha, B. P. (2025). *Propuesta De Un Sistema De Gestión De Inventarios Para Mejorar La Eficiencia En Un Almacén De Venta De Pantalones En La Ciudad De Quito*.
- Páez, G. (2021, mayo 9). Producto terminado. *Economipedia*. <https://economipedia.com/definiciones/producto-terminado.html>
- Panchana, W. (2020). *Deterioro del valor de los inventarios y su registro contable en el sector financiero*. Universidad Estatal de la Península de Santa Elena.
- Pauta, S., & Rugel, D. (2025). Impacto de la gestión de inventarios en la rentabilidad de las empresas del sector farmacéutico. En Universidad Politécnica Salesiana, Ecuador, *Perspectivas tributarias y financieras en sectores estratégicos del Ecuador* (1.^a ed., pp. 95-113). spue.
- Peña-Asenjo, S., Castañeda-Chinchay, D., & Bernal-Pacheco, J. (2022). Production planning in textile companies in Latin America: A systematic review of the literature. *Proceedings of the 20th LACCEI International Multi-Conference for Engineering, Education and Technology: "Education, Research and Leadership in Post-pandemic Engineering: Resilient, Inclusive and Sustainable Actions"*. 20th LACCEI International Multi-Conference for Engineering, Education and Technology: "Education, Research and Leadership in Post-pandemic Engineering: Resilient, Inclusive and Sustainable Actions".
- Polanco, Y. (2020). *Análisis financiero para la toma de decisiones*. Universidad Abierta para Adultos (UAPA).
- Pozo, L. (2019). *Modelo De Gestión De Inventarios De Materia Prima Para La Empresa Industrial Productos Moro*. Universidad Técnica del Norte.
- Ramírez, C. (2021). Evolución de la gestión de la cadena de suministro y la logística, desde una visión tecnológica y sostenible. *Reto*, 8, 22-31.
- Rojas, D., & Vega, J. (2024). *Rotación De Inventarios Y Su Incidencia En La Liquidez De Grandes Empresas De Camarón En Durán, Periodo 2020-2023*. Universidad de Guayaquil.
- Rojas, I. A. C., Manihuari, L. E. M., Peña, S. A. F., & Romero-Carazas, R. (2022). La mejora de la rentabilidad mediante el control de inventario. *Revista Colón Ciencias, Tecnología y Negocios*, 9(2), 32-48.

- Roque, B. (2022). *Implementación de la metodología modelo EOQ para el control de inventario de una empresa privada del sector automotriz, Lima 2022*. Universidad Norbert Wiener.
- Salgado, S., & Tixi, T. (2023). *Análisis De La Gestión Del Inventario De Productos Terminados En La Empresa Industria Textil "Textirodal" Cia. Ltda. Ubicada En El Cantón Antonio Ante, Provincia De Imbabura En El Año 2021*. Universidad Técnica del Norte.
- Sánchez Soto, G. A., & Thompson, A. A. (2016). *Administración estratégica: Teoría y casos* (19ª ed). McGraw-Hill Education.
- Sánchez-Quinde, M., & Garcia, M. (2022). *El control interno en PYMES de la ciudad de Guayaquil periodo 2019 – 2021*. 7(10).
- Stock, J. R., & Boyer, S. L. (2009). Developing a consensus definition of supply chain management: A qualitative study. *International Journal of Physical Distribution & Logistics Management*, 39(8), 690-711.
- Sucasaire, J. (2022). *Orientaciones para la selección y el cálculo del tamaño de la muestra de investigación* (Primera edición).
- Suntaxi, J., Salazar, Y., Loor, R., Suntaxi, J., Salazar, Y., & Loor, R. (2019). Pronóstico de la demanda en energía y potencia del Sistema Eléctrico Quito. *Revista Técnica energía*, 15(2), 12-21.
- Taylor, F. (1912). *Scientific Management*. Dartmouth College.
- Torres, G. A. (2021). El deterioro de los inventarios y la disminución de la utilidad neta en las empresas industriales del Perú. *Espacios*, 42(14), 1-17.
- Urban, J., & Real, G. (2022). *Propuesta metodológica para implementar procedimiento de control interno en la toma física y despacho del inventario en las compañías PYMES del sector importador de repuestos y servicios industriales en la ciudad de Guayaquil*. Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.
- Valenzuela Velasco, C., Benalcázar Dalfo, G., Delgado Saeteros, Z. (2024). Gestión de inventarios en organizaciones de emprendimiento: Una aproximación teórica. *Prohominum. Revista de Ciencias Sociales y Humanas*, 6(2), 193-204.
- Vallejo, N. (2022). *Gestión De Inventarios Para Empresas Lavadoras De Jeans, Caso: Servicolor*. Pontífica Universidad Calotica de Ambato.

Vermorel, J. (2020). *Análisis ABC (Inventario)*. Quantitative Supply Chain.

Yuseff M., Alvarado Q., García O., Cardona M., López A., & Garzón O., (2020). *Gestión de inventarios – Gestión del conocimiento – Gestión de mantenimiento* (1.^a ed.). Universidad Icesi.

Zájia, F. (2023). *Indicadores de productividad para la mejora de la calidad en el área de empaque de nutrición animal de una empresa de balanceados ubicada en el cantón Durán*. Universidad, Politécnica Salesiana.

Apéndices

Apéndice A Entrevistas realizadas

Entrevistas a jefes de inventarios

Entrevistado 1

1. ¿Cuál es el proceso que se realiza para recibir, almacenar y distribuir el inventario?

Los pasos para realizar este procedimiento serán los siguientes:

- Revisar la orden de compra con su respectiva factura y organizar al personal para la fecha de llegada del inventario.
- Al momento de la llegada del inventario, verificar la guía de remisión con la factura y la orden de compra.
- Verificar uno a uno y realizar un triple cruce entre el inventario físico (en buen estado), la orden de compra y la factura.
- Revisar si el producto esté en buen estado, que tenga número de lote, revisar que no existan enmendaduras en el producto.
- Proceder a almacenar cada ítem de acuerdo a como esté organizada la bodega, es decir que se cumpla el proceso de FIFO.
- Revisar el manual de procedimiento de Inventario y dependiendo de esto colocar los ítems de acuerdo al sistema de gestión de inventario.
- Recepar la orden de salida de inventario y realizar un cruce con su respectiva factura.
- Realizar organizar la entrega (personal que se acerque a retirar el inventario) y el llenado de la guía de remisión.
- Solicitar la firma de que la entrega se dio en buen estado.

2. ¿De qué manera se configuran y parametrizan las bodegas en el sistema para mantener el orden del inventario y su adecuado registro?

La bodega se organiza de acuerdo a los ítems y sus tipos, adicional se requiere de la ayuda del ingeniero industrial de la bodega con el fin de que minimizar riesgos industriales.

3. ¿Cuáles son los procedimientos para garantizar la integridad del inventario al recibirlo y mantenerlo en las bodegas?

- Las Bodegas normalmente cuentan con sus respectivas señaléticas para cada tipo de inventario

- La organización del inventario se da de acuerdo con la característica del inventario.

- Realizar conteo de inventarios todos los viernes para verificar el estado de los inventarios

4. ¿De qué manera se concilia el inventario distribuido y enviado a los diferentes locales para asegurar que las cantidades físicas sean las adecuadas?

Verificamos esto con el kardex vs las órdenes de salida de inventario y las facturas

5. ¿Cuáles son los controles realizados para recibir y entregar el inventario?

- Mantener las órdenes de salida de inventario firmado por un vendedor, gerente de ventas y encargado de inventario, además, una respectiva aprobación de por correo

- Mantener las facturas de compra de inventario firmadas por el gerente de compra y encargado de Inventario

6. ¿Cómo se controlan los niveles mínimos y máximos del inventario? ¿De qué manera se controla la rotación de los productos?

- Conteos de Inventarios dos veces al mes
- Parametrizar el sistema de Inventario, con el fin de que arroje una notificación al gerente de venta, encargado de inventario y gerente de compras cada que exista un mínimo de inventario.

7. ¿Cuáles son los procedimientos de toma física?

1. La toma física de inventario debe ser comunicada al personal horas antes.
2. Se organiza al personal por bodega y sectores de la bodega
3. Se imprime el stock de inventario y se entrega de acuerdo a la organización asignada.
4. Se solicita que acompañado a cada uno de los bodegueros se encuentre alguien de la parte administrativa.
5. Se verifica la existencia de sobrante o faltante.
6. Se realiza recuento de ser el caso.
7. Se registra contablemente.

8. ¿Cuál es el tratamiento para los sobrantes y faltantes del inventario o inventario obsoleto?

- Se verifica la existencia de sobrante o faltante.
- Se realiza recuento de ser el caso.
- Se registra contablemente.

9. ¿Cuáles son las responsabilidades que tienen los custodios de los inventarios cuando se detectan faltantes?

Esto depende de las políticas de cada empresa, pero generalmente son las siguientes:

- Tener soporte sobre los faltantes o sobrantes.
- En caso de no tener soporte se descontará de su sueldo.

Entrevistado 2

1. ¿Cuál es el proceso que se realiza para recibir, almacenar y distribuir el inventario?

El proceso empieza recibiendo la mercadería en las instalaciones de la empresa. El equipo a cargo de recibir los productos coteja lo recibido con lo que se encuentra en la orden de compra y guía de remisión. Si no existen diferencias, se procede a realizar el ingreso de los productos en el sistema.

Luego de esto, se procede a clasificar los productos en las perchas designadas. Cuando se procede a la distribución de los productos, se toma en cuenta lo expuesto en la orden de venta, y se despacha siguiendo los procedimientos documentados.

2. ¿De qué manera se configuran y parametrizan las bodegas en el sistema para mantener el orden del inventario y su adecuado registro?

Se utiliza un ERP para asignar las diferentes ubicaciones a cada producto a través de códigos que almacenan la información. Las ubicaciones están asignadas por zonas y niveles. Estas ubicaciones y codificaciones son ingresadas en el sistema de control de tal forma que al analizar los códigos se identifica claramente la ubicación de los productos.

3. ¿Cuáles son los procedimientos para garantizar la integridad del inventario al recibirlo y mantenerlo en las bodegas?

Se sigue un conjunto de controles para poder tener claro la integridad de los productos. Se documenta la recepción con las firmas respectivas del personal en bodega y las instrucciones de entrega que proporciona el departamento de compras. Para el almacenamiento se consideran variables

como la humedad, seguridad de acceso para evitar pérdidas; además, hay revisiones periódicas y aleatorias que permiten identificar irregularidades en tiempo real.

4. ¿De qué manera se concilia el inventario distribuido y enviado a los diferentes locales para asegurar que las cantidades físicas sean las adecuadas?

En primer lugar, se procura que el inventario entregado conste con la documentación de entrega pertinente señalando el origen y el destino, así como los responsables de cada acción. Luego, de forma mensual se descarga la base de órdenes de venta, guías de remisión, facturas y se confrontan con las cantidades en físico existentes para identificar alguna diferencia.

5. ¿Cuáles son los controles realizados para recibir y entregar el inventario?

Para recibir la mercadería se usan códigos de barra, actas firmadas e inspección directa para garantizar la integridad del inventario. Mientras que para las entregas de los productos se hace una mezcla de controles automáticos, puesto que sistema no muestra las órdenes de ventas que presentan pagos pendientes.

6. ¿Cómo se controlan los niveles mínimos y máximos del inventario? ¿De qué manera se controla la rotación de los productos?

Primero se analiza la rotación histórica de cada producto con el fin de identificar sus opciones de ventas o riesgos de deterioro. En el sistema se parametrizan los niveles mínimos y máximos de cada tipo de inventario para que se generen las alertas en caso de llegar a los niveles establecidos. La rotación se controla con el método FIFO que contribuye a generar promociones, identificar productos de lenta rotación y tomar acciones.

7. ¿Cuáles son los procedimientos de toma física?

Se realizan conteos cíclicos cada mes y luego un inventario anual. Para la toma física se suspende temporalmente el movimiento del inventario y se

estructuran equipos con personas que pertenecen al departamento de bodega, administración y un tercero sin relación al área con el fin de mantener la independencia. Se realiza la toma física y luego se compara con la información del sistema para analizar las diferencias en caso de existir.

8. ¿Cuál es el tratamiento para los sobrantes y faltantes del inventario o inventario obsoleto?

Los resultados de la toma física se documentan en las actas respectivas y se investigan para identificar las causas que lo generaron. Si hay faltantes se analizan las responsabilidades y se aplican las medidas correctivas, el inventario obsoleto se separa y se analiza su baja contable previo informe y autorización.

9. ¿Cuáles son las responsabilidades que tienen los custodios de los inventarios cuando se detectan faltantes?

Los custodios deben de presentar un informe detallando y justificando los faltantes, este informe se sujeta a revisión por parte de la gerencia y se evalúa la responsabilidad para definir sanciones administrativas o económicas.

Entrevistado 3

1. ¿Cuál es el proceso que se realiza para recibir, almacenar y distribuir el inventario?

El inventario solo entra en bodega con orden de compra conciliada y de acuerdo a las instrucciones del departamento de compra que han sido enviadas por correo previo a la llegada del inventario. Los productos se almacenan de acuerdo a su familia y rotación. Para la distribución, se analiza el inventario disponible y las solicitudes que hace el área comercial.

2. ¿De qué manera se configuran y parametrizan las bodegas en el sistema para mantener el orden del inventario y su adecuado registro?

El sistema tiene zonas virtuales que están basadas en las bodegas físicas. Cada bodega es codificada y representa un centro de costo que establece el costo promedio de acuerdo a los costos asignados a cada centro. Además, se establecen reglas de la ubicación que permitan la trazabilidad de cada producto. Los códigos asignados a cada producto tienen la información completa.

3. ¿Cuáles son los procedimientos para garantizar la integridad del inventario al recibirlo y mantenerlo en las bodegas?

Al recibir el inventario se hace el conteo físico en presencia del proveedor o transportista con el fin de identificar de forma rápida las diferencias. En caso de inventario por volumen, se realizan muestras de conteo. En las bodegas existen monitoreos constantes y restricciones de accesos y cambios para que solo personal autorizado pueda tener el acceso al inventario y minimizar los errores.

4. ¿De qué manera se concilia el inventario distribuido y enviado a los diferentes locales para asegurar que las cantidades físicas sean las adecuadas?

Existen guías de despacho que se enumeran de forma secuencial, firma digital por cada usuario que registra la salida de los productos y luego las guías de remisión. Las salidas de los productos afectan al Kardex que luego se concilia con el inventario físico en bodega.

5. ¿Cuáles son los controles realizados para recibir y entregar el inventario?

Existe la orden de alistamiento para validar que los productos entregados son los correctos. Además, se ha empleado una validación adicional al solicitar que la persona que prepara el pedido no es la misma que lo entrega de esta forma se valida que los productos son los correctos.

6. ¿Cómo se controlan los niveles mínimos y máximos del inventario? ¿De qué manera se controla la rotación de los productos?

Los niveles se ajustan de acuerdo a los históricos de ventas y consumos. Se realizan revisiones mensuales para planificar las compras, se monitorea la rotación a través de un dashboard que muestra los productos de baja rotación y un monitoreo de forma continua.

7. ¿Cuáles son los procedimientos de toma física?

Se emplea un conteo doble por equipos independientes del área que está realizando el conteo físico. Se reúne la información del conteo para identificar diferencias en contraste con lo presentado en el sistema. Al identificar las diferencias se realiza un recuento y los errores identificados se ajustan con autorización de la gerencia.

8. ¿Cuál es el tratamiento para los sobrantes y faltantes del inventario o inventario obsoleto?

Las diferencias en las tomas físicas se analizan para determinar las causas y los posibles responsables de ser el caso. Si la responsabilidad es del personal se aplica la sanción correspondiente mientras que para el inventario obsoleto se valora y se clasifica para su baja o venta.

9. ¿Cuáles son las responsabilidades que tienen los custodios de los inventarios cuando se detectan faltantes?

Los custodios del inventario deben colaborar con la revisión de las diferencias, presentar los informes y aplicar las acciones correctivas de forma inmediata. En caso de identificarse errores se analizan las motivaciones y causas para asignar responsabilidades.

Entrevistas a jefes de compras

Entrevistado 1

1. ¿Cuál es el proceso que se realiza para realizar compras de inventario?

Recibir un correo del administrador de la Compañía solicitando la compra de inventarios. Solicitar un detalle con las especificaciones del inventario que requieren. Cotizar con proveedores. Adjuntar las cotizaciones al área de producción – Inventario y Administrativa. Aprobar por correo la cotización con el proveedor que se desea comprar. Gestionar la compra (órden) y la entrega del inventario.

2. ¿Cómo se determinan los elementos a comprar para asegurar la rotación de los productos?

Mediante la rotación de inventario y la notificación del sistema parametrizado, esto arrojará una notificación a los encargados de inventarios, gerente de ventas y gerente de compras sobre la baja cantidad de inventario en la bodega, podemos concluir que el elemento principal para la compra de inventario es la validación de su rotación.

3. ¿De qué manera se aprueban y controlan los pedidos de compras de inventarios?

El área de compra adjunta las cotizaciones al área de producción – inventario y administrativa esta área envía una aprobación por correo de la cotización con el proveedor que se desea comprar.

4. ¿Cuál es el tiempo mínimo establecido en días para procesar un pedido aprobado? Y ¿Cuáles son las excepciones al cumplimiento de dicho plazo?

3 días; las excepciones son cuando el inventario requiere de condiciones específicas las cuales podrían tardar en la compra.

5. ¿Cuáles son los procedimientos para garantizar la integridad del inventario solicitado y recibido en bodega?

Verificar con el proveedor la disponibilidad del material y así cumplir con el inventario solicitado; posterior a eso que el personal de bodega reciba lo acordado en la orden de compra.

6. ¿Cómo se incorpora el costo del inventario a los estados financieros en cada compra?

Eso se da mediante el sistema contable, se va realizando los asientos de costos de manera automática dependiendo del status del inventario.

7. ¿Cuáles serían los principales riesgos en la compra del inventario?

El principal riesgo en la compra de inventario es el sobrestock o la falta de abastecimiento del mismo. Adicional, otros de los principales riesgos de compra de inventario es que no se realice los procedimientos establecidos en los manuales.

Entrevistado 2

1. ¿Cuál es el proceso que se realiza para realizar compras de inventario?

Para la compra del inventario se realiza un análisis entre el departamento de bodega, comercial y compras. Se estima una demanda esperada de los productos y se realiza la aprobación por parte de la gerencia para la compra. Con esta aprobación se envía la solicitud al departamento de compras para realizar la negociación con los proveedores coordinando precio, calidad, tiempo de entrega y calidad de los productos. Esta trazabilidad queda en el sistema registrado.

2. ¿Cómo se determinan los elementos a comprar para asegurar la rotación de los productos?

Se realiza un análisis ABC para identificar la prioridad de los productos en base a la rotación y de acuerdo a esto planificar una parte de las compras.

Además, el departamento comercial prepara el estudio de mercado para identificar las oportunidades de ventas, con esta información se pronostica la demanda para realizar las compras de productos.

3. ¿De qué manera se aprueban y controlan los pedidos de compras de inventarios?

Las órdenes de compras vienen planificadas por en el presupuesto semanal y aprobadas por la gerencia y jefatura de compras. Las órdenes se ingresan en el sistema, lo que permite tener un seguimiento de las diferentes etapas de la compra. Cuando se recibe la mercadería, se compara con la orden de compra y se analiza la cantidad, calidad y condiciones pactadas.

4. ¿Cuál es el tiempo mínimo establecido en días para procesar un pedido aprobado? Y ¿Cuáles son las excepciones al cumplimiento de dicho plazo?

El promedio es de 2 días para aprobar los pedidos que se encuentran dentro del presupuesto de compras. Se acuerda con el proveedor para validar el tiempo en el que será enviado el producto. En caso de excepciones, se presentan cuando hay campañas publicitarias, feriados o problemas logísticos.

5. ¿Cuáles son los procedimientos para garantizar la integridad del inventario solicitado y recibido en bodega?

Se revisa que el inventario recibido coincida en cantidad y calidad con la orden de compra, en su momento de recibir el área de bodega realiza un conteo físico e inspección visual de las cantidades del inventario a recibir. Además, se toman fotos del inventario en bodega y se emiten las actas de recepción, en caso de existir diferencias se comunica al proveedor y se realizan los cambios respectivos.

6. ¿Cómo se incorpora el costo del inventario a los estados financieros en cada compra?

El departamento de bodega realiza el registro del inventario en el Kardex una vez que ha recibido el producto en bodega y ha corroborado que no existen diferencias, mientras que el departamento de compras realiza la

liquidación y asignación de los otros costos incurridos para la compra local o importación, se incorporan los costos y el sistema realiza el costeo automáticamente.

7. ¿Cuáles serían los principales riesgos en la compra del inventario?

Los principales riesgos pueden girar en torno a inventario defectuoso, demoras en la entrega de productos que afecten la disponibilidad de las ventas, hacer una incorrecta medición de los stocks de inventario lo que puede provocar faltantes o sobrantes; además, se pueden presentar errores en la codificación de los productos.

Entrevistado 3

1. ¿Cuál es el proceso que se realiza para realizar compras de inventario?

El proceso inicia realizando un análisis de las ventas y el stock a la fecha de ejecución del presupuesto de compra; además, se analiza la proyección de demanda para el siguiente periodo. Luego de esto, se genera una solicitud de compra en el sistema, se analiza por la jefatura y luego se realiza la aprobación por la gerencia.

2. ¿Cómo se determinan los elementos a comprar para asegurar la rotación de los productos?

El sistema permite identificar a los productos que presentan una baja rotación y tener el monitoreo de forma recurrente. Además, se analiza el mercado y se estudia las principales tendencias para poder identificar las oportunidades de ventas. Se analiza información histórica para poder vender los productos aceptados por el mercado.

3. ¿De qué manera se aprueban y controlan los pedidos de compras de inventarios?

El pedido se genera en el sistema de administración de compras para que sea revisado por la jefatura. El analista de cada compra proporciona la información y documentación correspondiente para que se generen las

órdenes de compras y la jefatura pueda aprobar. Cada etapa del proceso es documentada.

4. ¿Cuál es el tiempo mínimo establecido en días para procesar un pedido aprobado? Y ¿Cuáles son las excepciones al cumplimiento de dicho plazo?

El tiempo es de 3 a 7 días, mientras que para proveedores del exterior se puede ampliar el tiempo.

5. ¿Cuáles son los procedimientos para garantizar la integridad del inventario solicitado y recibido en bodega?

Se verifica que los paquetes recibidos estén de acuerdo al conteo físico realizado por el personal de bodega. Además, el departamento de calidad revisa que las tallas, colores y medidas correspondan a lo solicitado. En caso de haber diferencias se comunica con el proveedor y se documenta el rechazo.

6. ¿Cómo se incorpora el costo del inventario a los estados financieros en cada compra?

El área contable recibe la documentación por parte del departamento de compras e incorpora los costos al costo del inventario para que el sistema distribuya los costos a cada uno de los productos; además, el departamento de bodega realiza el ingreso de los productos al sistema de inventario. Después de este ingreso, el sistema genera automáticamente el costo promedio de los productos.

7. ¿Cuáles serían los principales riesgos en la compra del inventario?

Dentro de los principales riesgos que se generan están las compras mal planificadas que podrían generar un stock en exceso de los productos, adquisición de productos con baja aceptación por el cliente, errores en tallas o colores y demoras logísticas.

Entrevistas a expertos en auditoría

Entrevistado 1

1. ¿Cuáles son los principales riesgos que se generan en el tratamiento del inventario dentro de las empresas textiles?

Dentro de los principales riesgos que se generan en el tratamiento del inventario en las empresas textiles se encuentra el inventario obsoleto que no puede ser vendido por ya no estar de acuerdo al mercado, exceso de los productos o errores en la codificación del inventario que generan cruces y pérdidas en las ventas.

2. ¿Cuáles son los controles que podrían aplicarse para las compras, almacenamiento y distribución del inventario?

Verificar con el proveedor la disponibilidad del inventario. Revisar que la mercadería ingresada sea lo acordado en la orden de compra para evitar el sobrestock. Contar con un sistema para el ingreso del inventario. El personal de bodega debe asegurarse que el producto se encuentra en la respectiva bodega para así asegurar la calidad del inventario y evitar desperdicios del mismo.

El personal de bodega debe entregar al área solicitante el producto que esté entregando mediante un documento que respalde que dicho producto fue recibido por el área solicitante y a su vez debe constar con ambas firmas.

3. ¿Cómo podría evaluarse la rotación y antigüedad del inventario?

Se puede evaluar mediante las entradas y salidas del inventario en el sistema de la compañía para revisar qué tiempo tiene el mismo en las bodegas y de esta forma se asegura que el inventario no exceda mucho tiempo en las áreas para evitar algún desperdicio o deterioro del mismo.

4. ¿Cómo se controlan los niveles mínimos y máximos del inventario?

Los niveles de inventario deberían de ser controlados mediante un software que permita revisar los picos de entrada de inventario y a su vez revisar las órdenes de compra y órdenes de salida y detectar que producto es el que tiene mayor rotación.

5. ¿Cuáles son los tratamientos físicos y contables para minimizar los faltantes y sobrantes de inventarios?

Mediante la NIC 2 esta norma nos indica la medición del inventario ya sea al costo o al VNR y se establecen los métodos de valuación como son Promedio Ponderado y el FIFO. Lo ideal es que toda entidad cuente con algún sistema para controlar su stock y así tenerla seguridad de lo que se tiene, reduciendo los costos adicionales que se generan.

6. Según su experiencia, ¿Cuáles serían las recomendaciones para mejorar el proceso de administración del inventario dentro de las empresas textiles?

Las recomendaciones para tener un mejor proceso en el control de los inventarios y así poder obtener mayores ganancias serían que las empresas cuenten con una buena gestión, es decir un sistema para controlar sus inventarios manteniendo un mínimo de inventario en sus bodegas, no solicitar más de la cantidad establecida en la orden de compra y mantener el inventario en un área que evite que la mercadería se dañe.

Entrevistado 2

1. ¿Cuáles son los principales riesgos que se generan en el tratamiento del inventario dentro de las empresas textiles?

Los principales riesgos que se generan es el exceso de inventario, productos con baja rotación que tienden a deteriorarse, errores en la codificación de telas o productos terminados y diferencias importantes entre el inventario físico y el registrado en libros contables. También suelen presentarse errores como obsolescencia o cambios en el mercado que producen inventario sin salida comercial.

2. ¿Cuáles son los controles que podrían aplicarse para las compras, almacenamiento y distribución del inventario?

Se recomienda identificar el ciclo del inventario, desde su compra hasta su venta. En este entendimiento del ciclo es importante identificar los controles y riesgos que se generan para poder recomendar mejoras. Dentro de los principales controles se pueden generar una adecuada segregación de funciones, acceso restringido al inventario, monitoreo continuo a través de cámaras, códigos específicos para los productos y otras validaciones como secuenciales en la guía de remisión.

3. ¿Cómo podría evaluarse la rotación y antigüedad del inventario?

Se evalúa utilizando indicadores financieros como la rotación del inventario y reportes de antigüedad que muestran el número de días del inventario que no se ha movido con el fin de identificar si existen productos deteriorados y de los cuales deben ser reconocidos como baja. Además, se puede incorporar el análisis de las temporadas altas y bajas para determinar la demanda esperada del inventario. El sistema que se usa debe de proporcionar los reportes necesarios para realizar estos análisis.

4. ¿Cómo se controlan los niveles mínimos y máximos del inventario?

El control de los niveles de inventarios se define en función de la demanda histórica, estacionalidad y nivel de ventas esperado. En el sistema se configuran los niveles de inventario que deben ser controlados para que aparezcan alertas en caso de pasar los límites establecidos. Además, se recomienda tener políticas definidas para el stock de seguridad y emergencia sin que estos afecten la continuidad del negocio.

5. ¿Cuáles son los tratamientos físicos y contables para minimizar los faltantes y sobrantes de inventarios?

Se recomienda tener implementado políticas de controles físicos mensuales a través del conteo del inventario, control de ingresos y salidas y vigilancia de bodegas. De forma contable se debe monitorear mensualmente

el módulo con las cuentas contables del inventario de tal manera que se encuentran conciliados y no existan diferencias. Además, es importante contar con un análisis del costo unitario para analizar que el costo está siendo adecuadamente calculado y reconocido en los estados financieros.

6. Según su experiencia, ¿Cuáles serían las recomendaciones para mejorar el proceso de administración del inventario dentro de las empresas textiles?

Es importante contar con un sistema informático que permita que se acople a ventas de productos textiles y proporcione los reportes correspondientes para el respectivo análisis. Además, el sistema debe de permitir incorporar el detalle del inventario que debe estar de acuerdo con las políticas del inventario correspondiente. Finalmente, es importante tener un programa de auditoría que permite establecer controles para reducir el riesgo de exceso de inventario o faltante.

Entrevistado 3

1. ¿Cuáles son los principales riesgos que se generan en el tratamiento del inventario dentro de las empresas textiles?

Dentro de los principales riesgos es el mal registro del inventario que presentan características similares, acumulación de inventario obsoleto, mala manipulación de los productos, pérdida interna o errores en el conteo de los productos que generan diferencias entre el inventario real y el registrado en el sistema.

2. ¿Cuáles son los controles que podrían aplicarse para las compras, almacenamiento y distribución del inventario?

Para mitigar el riesgo se recomienda aplicar controles desde el proceso de compra contando con aprobación de niveles jerárquicos, validación del proveedor en un proceso formal de aceptación del mismo y revisión de la rotación del inventario previo a su compra para evitar la estacionalidad por temporada. Para el despacho de los productos es importante tener una trazabilidad de los productos desde su pedido del cliente, controles que se

aplican para aprobar las ventas de los productos y las conciliaciones entre el inventario vendido y el saliente.

3. ¿Cómo podría evaluarse la rotación y antigüedad del inventario?

Para el análisis de rotación podría evaluar el tiempo que se toma en vender el inventario por líneas de productos, lo cual permite tomar acciones para la protección de los recursos. Es importante tomar en cuenta la antigüedad del inventario puesto que esto permite ver si probable que se generen problemas de valor neto de realización y, por ende, pérdidas no reconocidas.

4. ¿Cómo se controlan los niveles mínimos y máximos del inventario?

Para establecer los niveles tolerables de inventario es importante que se tenga la información histórica de los productos, el tiempo de reposición de los proveedores y la cantidad de producto disponible en bodega. Luego de esto, es importante que el sistema registre los niveles de cantidades para tener alertas que permitan la toma adecuada de decisiones.

5. ¿Cuáles son los tratamientos físicos y contables para minimizar los faltantes y sobrantes de inventarios?

Es importante contar con controles de toma física de forma periódica y manteniendo la independencia en el proceso para garantizar que el inventario se encuentre íntegro. Contablemente las diferencias en el inventario deben ajustarse en los libros contables y estos deben estar con la debida autorización de las jefaturas correspondientes. Además, es importante contar con un análisis periódico del inventario obsoleto con el fin de monitorear si no hay gastos no reconocidos.

6. Según su experiencia, ¿Cuáles serían las recomendaciones para mejorar el proceso de administración del inventario dentro de las empresas textiles?

El tratamiento del inventario puede mejorar si se realizan cruces de información entre compras, ventas y bodega. Es importante contar con un

tablero de control que permita monitorear de forma continua los niveles de stock, productos obsoletos y alertas de rotación o deterioro de productos. Además, es importante contar con una política clara de manejo del inventario y revisiones de auditoría periódicas.

Apéndice B Validación de instrumentos

CARTA DE VALIDACIÓN A QUIEN INTERESE

Yo, Alberto S. Rosado, Ph.D en calidad de experto, he revisado las preguntas de las entrevistas a profundidad dirigida a jefes de inventarios, jefes de compras y auditores que fue diseñado por el estudiante de Pregrado de la CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, Rojas Abad Luis Guillermo cuyo tema de investigación es PROPUESTA METODOLÓGICA PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE INVENTARIO EN PYMES DEL SECTOR TEXTIL DE LA CIUDAD DE QUITO, por lo cual, corroboro que las mismas tienen validez para ser aplicadas al grupo objetivo establecido, llegando a la conclusión que las preguntas estipulada por el estudiante que sustentarán la tesis son: Pertinentes, claras y coherentes.



Firma
Alberto S. Rosado, Ph.D

1. DATOS GENERALES:

1.1 Apellidos y nombres: Rosado Haro Alberto, PhD

1.2 Cargo e institución donde labora: Socio Director de CROWE-Romero & Asociados

1.3 Nombre del instrumento motivo de evaluación: Guía de Entrevista-Estudio Cualitativo

1.4 Autor del instrumento: Rojas Abad, Luis Guillermo

2. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

CRITERIOS	INDICADORES	Inaceptable						Minimamente aceptable			Aceptable			
		40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. PRESENTACIÓN	Responde a la formalidad de la investigación.													X
2. OBJETIVIDAD	Esta adecuada a las leyes y principios científicos.											X		
3. ACTUALIDAD	Considera información actualizada, acorde a las necesidades reales de la investigación.													X
4. INTENCIONALIDAD	Esta adecuado para valorar las categorías.												X	
5. COHERENCIA	Existe coherencia con las variables de la investigación.												X	
6. METODOLOGÍA	Responde a una metodología y diseño aplicado para analizar los resultados obtenidos.													X
7. PERTINENCIA	El instrumento muestra relación entre los componentes de la investigación y su adecuación al método científico.												X	

3. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento cumple con los requisitos para su aplicación

El instrumento no cumple con los requisitos para su aplicación

X

4. PROMEDIO DE VALORACIÓN

96,4

Aceptable



FIRMA DEL EXPERTO

Guayaquil, 22 de julio del 2025

Señor
Luis Guillermo Rojas Abad
Tesista
Carrera de Contabilidad y Auditoría

Yo, **Ing. Ronny Alejandro Vera Ulloa** en calidad de experto he revisado las preguntas de las entrevistas a profundidad dirigida a jefes de inventarios, jefes de compras y auditores que fueron diseñadas por el estudiante de Pregrado de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, **Luis Guillermo Rojas Abad**, cuyo tema de investigación es "Propuesta Metodológica Para Optimizar La Gestión De Inventario En Pymes Del Sector Textil De La Ciudad De Quito", corroboro que las mismas tienen validez para ser aplicadas al grupo objetivo establecido, llegando a la conclusión que las preguntas estipuladas por el estudiante que sustentará la tesis son: Pertinentes, claras y coherentes.

Atentamente,



Ing. Ronny Alejandro Vera Ulloa
EXPERTO

1. DATOS GENERALES:

1.1 Apellidos y nombres: Vera Ulloa Ronny Alejandro

1.2 Cargo e institución donde labora: Senior auditor - Romero & Asociados Cía. Ltda.

1.3 Nombre del instrumento motivo de evaluación: Guía de Entrevista-Estudio Cualitativo

1.4 Autor del instrumento: Rojas Abad, Luis Guillermo

2. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

CRITERIOS	INDICADORES	Inaceptable					Minimamente aceptable				Aceptable			
		40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. PRESENTACIÓN	Responde a la formalidad de la investigación.												x	
2. OBJETIVIDAD	Forma adecuada a las leyes y principios científicos.												x	
3. ACTUALIDAD	Considera información actualizada, acorde a las necesidades reales de la investigación.												x	
4. INTENCIONALIDAD	Es útil y adecuada para valorar las categorías.											x		
5. COHERENCIA	Existe coherencia con las variables de la investigación.												x	
6. METODOLOGÍA	Responde a una metodología y diseño aplicado para analizar los resultados obtenidos.												x	
7. PERTINENCIA	El instrumento muestra relación entre los componentes de la investigación y su adecuación al método científico.											x		

3. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento cumple con los requisitos para su aplicación

El instrumento no cumple con los requisitos para su aplicación

☒

4. PROMEDIO DE VALORACIÓN

93.57


FIRMA DEL EXPERTO

Guayaquil, 17 de julio del 2025

Señor

Luis Guillermo Rojas Abad

Tesista

Carrera de Contabilidad y Auditoría

Yo, **CPA. Patricia María Salazar Torres, MSc.** en calidad de experta he revisado las preguntas de las entrevistas a profundidad dirigida a jefes de inventarios, jefes de compras y auditores que fueron diseñadas por el estudiante de Pregrado de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, **Rojas Abad Luis Guillermo**, cuyo tema de investigación es "Propuesta Metodológica Para Optimizar La Gestión De Inventario En Pymes Del Sector Textil De La Ciudad De Quito", corroboro que las mismas tienen validez para ser aplicadas al grupo objetivo establecido, llegando a la conclusión que las preguntas estipuladas por el estudiante que sustentará la tesis son: Pertinentes, claras y coherentes.

Atentamente,



CPA. Patricia Salazar Torres, MSc.

TUTORA

1. DATOS GENERALES:

1.1 Apellidos y nombres: Salazar Torres Patricia María

1.2 Cargo e institución donde labora: Docente de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil

1.3 Nombre del instrumento motivo de evaluación: Guía de Entrevista-Estudio Cualitativo

1.4 Autor del instrumento: Rojas Abad, Luis Guillermo

2. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

CRITERIOS	INDICADORES	Inaceptable						Minimamente aceptable			Aceptable			
		40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. PRESENTACIÓN	Responde a la formalidad de la investigación.													X
2. OBJETIVIDAD	Esta adecuada a las leyes y principios científicos.													X
3. ACTUALIDAD	Considera información actualizada, acorde a las necesidades reales de la investigación.													X
4. INTENCIONALIDAD	Esta adecuado para valorar las categorías.													X
5. COHERENCIA	Existe coherencia con las variables de la investigación.													X
6. METODOLOGÍA	Responde a una metodología y diseño aplicado para analizar los resultados obtenidos.													X
7. PERTINENCIA	El instrumento muestra relación entre los componentes de la investigación y su adecuación al método científico.													X

3. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento cumple con los requisitos para su aplicación

El instrumento no cumple con los requisitos para su aplicación

X

4. PROMEDIO DE VALORACIÓN

100

FIRMA DEL EXPERTO



**PATRICIA MARÍA
SALAZAR TORRES**

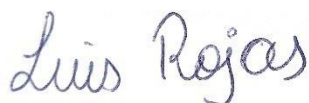
DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN

Yo, Luis Guillermo Rojas Abad, con C.C: # 0932210206 autor del trabajo de titulación: Propuesta metodológica para optimizar la gestión de inventario en PYMES del sector textil de la ciudad de Quito, previo a la obtención del título de Licenciado en Contabilidad y Auditoría, en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

1.- Declaro tener pleno conocimiento de la obligación que tienen las instituciones de educación superior, de conformidad con el Artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior, de entregar a la SENESCYT en formato digital una copia del referido trabajo de titulación para que sea integrado al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador para su difusión pública respetando los derechos de autor.

2.- Autorizo a la SENESCYT a tener una copia del referido trabajo de titulación, con el propósito de generar un repositorio que democratice la información, respetando las políticas de propiedad intelectual vigentes.

Guayaquil, 4 de septiembre del 2025



f. _____

Nombre: Rojas Abad, Luis Guillermo

C.C: 0932210206

REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

FICHA DE REGISTRO DE TESIS/TRABAJO DE TITULACIÓN

TÍTULO Y SUBTÍTULO:	Propuesta metodológica para optimizar la gestión de inventario en PYMES del sector textil de la ciudad de Quito.		
AUTOR	Rojas Abad Luis Guillermo		
REVISOR(ES)/TUTOR(ES)	Salazar Torres Patricia María		
INSTITUCIÓN:	Universidad Católica de Santiago de Guayaquil		
FACULTAD:	Facultad de Economía y Empresa		
CARRERA:	Contabilidad y Auditoría		
TÍTULO OBTENIDO:	Licenciado en Contabilidad y Auditoría		
FECHA DE PUBLICACIÓN:	4 de septiembre de 2025	No. DE PÁGINAS:	89
ÁREAS TEMÁTICAS:	Auditoría, contabilidad de costos		
PALABRAS CLAVES/ KEYWORDS:	Propuesta metodológica, PYMES, inventario, gestión, Modelo ABC, Modelo EOQ		

RESUMEN/ABSTRACT: El objetivo de este trabajo de titulación es elaborar una propuesta metodológica que permita optimizar la gestión de inventario en las PYMES del sector textil de la ciudad de Quito. La investigación, de carácter observacional y con un enfoque cualitativo, tuvo una cronología prospectiva de corte transversal. Para llevar a cabo esta investigación se realizaron entrevistas a jefes de inventarios, jefes de compras y auditores para conocer la gestión actual del inventario e identificar las deficiencias de los procesos de las PYMES del sector textil. Como resultado se desarrolló una propuesta metodológica que incluye la capacitación al personal y la utilización de los modelos ABC y EOQ para clasificar los productos según su importancia en el número de ventas y determinar de manera más eficiente la cantidad de pedido óptima para evitar problemas con el stock del inventario. También se desarrolló un indicador de control que permite consultar los detalles de cada producto, como su última compra, ubicación, codificación y categoría.

ADJUNTO PDF:	☒ SI	☐ NO
CONTACTO CON AUTOR/ES:	Teléfono: +593959672811	E-mail: guillermorojasabad@outlook.com
CONTACTO CON LA INSTITUCIÓN (COORDINADOR DEL PROCESO UTE):	Nombre: Bernabé Argandoña, Lorena Carolina	
	Teléfono: +593-4- 3804600 ext.1635	
	E-mail: lorena.bernabe@cu.ucsg.edu.ec	

SECCIÓN PARA USO DE BIBLIOTECA

Nº. DE REGISTRO (en base a datos):	
Nº. DE CLASIFICACIÓN:	
DIRECCIÓN URL (tesis en la web):	