



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL**

**SISTEMA DE POSGRADO
MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

TEMA:

**ANÁLISIS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
PÚBLICOS CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DISTRITAL 09D17
MILAGRO - SALUD**

AUTORA:

Ing. Yulán Baquerizo Angela Karla

**Previo a la obtención del Grado Académico:
MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

TUTORA:

Mgs. Glenda Gutiérrez Candela

**Guayaquil, Ecuador
2022**



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
SISTEMA DE POSGRADO
MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

CERTIFICACIÓN

Certificamos que el presente trabajo fue realizado en su totalidad por la Ingeniera en Administración de Empresas, Angela Karla Yulán Baquerizo, como requerimiento parcial para la obtención del Grado Académico de Master en Administración de Empresas.

DIRECTOR DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Econ. Glenda Gutiérrez Candela, Mgs.

REVISORA

Ing. Elsie Zerda Barreno, Mgs.

DIRECTORA DEL PROGRAMA

Eco. María del Carmen Lapo Meza, PhD

Guayaquil, 09 de junio del 2022.



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
SISTEMA DE POSGRADO
MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Yo, **Angela Karla Yulán Baquerizo**

DECLARO QUE:

El Proyecto de Investigación **Análisis de la administración de los recursos públicos correspondiente a la Dirección Distrital 09D17 Milagro - Salud** previa a la obtención del **Grado Académico de Master en Administración**, ha sido desarrollada en base a una investigación exhaustiva, respetando derechos intelectuales de terceros conforme las citas que constan al pie de las páginas correspondientes, cuyas fuentes se incorporan en la bibliografía. Consecuentemente este trabajo es de mi total autoría.

En virtud de esta declaración, me responsabilizo del contenido, veracidad y alcance científico del proyecto de investigación del Grado Académico en mención.

Guayaquil, 09 de junio del 2022.

EL AUTOR

Angela Karla Yulán Baquerizo



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
SISTEMA DE POSGRADO
MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

AUTORIZACIÓN

Yo, **Angela Karla Yulán Baquerizo**

Autorizo a la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, la **publicación** en la biblioteca de la institución del **Proyecto de Investigación para la obtención de Masterado en Administración de Empresas** titulada: **Análisis de la Administración de los recursos públicos correspondiente a la Dirección Distrital 09D17 Milagro - Salud**, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi exclusiva responsabilidad y total autoría.

Guayaquil, a los trece del mes de septiembre del año 2019

EL AUTOR:

Angela Karla Yulán Baquerizo



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
SISTEMA DE POSGRADO
MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

REPORTE URKUND

secure.urkund.com/old/view/130762513-876982-924700#q1bKLvYvijbSMYnVUSrOTM/LTMtMTxLTIWYmTAzMDA2NTCwNDW3MLA0MjSONDUxqgUA

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

URKUND Abrir sesión

Documento	Tesis Ángela Yulán Urkund.docx (D136925340)
Presentado	2022-05-17 17:28 (-05:00)
Presentado por	angelitayulan@gmail.com
Recibido	maria.lapo.ucsg@analysis.urkund.com
Mensaje	TESIS YULÁN BAQUERIZO Mostrar el mensaje completo

1% de estas 29 páginas, se componen de texto presente en 2 Fuentes.

Lista de fuentes	Bloques						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Enlace/nombre de archivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>PROYECTO FINAL_INV_VIVIANNNA HOYOS.docx</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tesis Geovanni 100% (5).docx</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Enlace/nombre de archivo		PROYECTO FINAL_INV_VIVIANNNA HOYOS.docx		Tesis Geovanni 100% (5).docx
Categoría	Enlace/nombre de archivo						
	PROYECTO FINAL_INV_VIVIANNNA HOYOS.docx						
	Tesis Geovanni 100% (5).docx						
	Fuentes alternativas						
	Fuentes no usadas						

0 Advertencias. Reiniciar Compartir

100% #1 Activo

la Contraloría General del Estado CITATION Con171 (n | t | l) 12298 (2017) los

Archivo de registro Urkund: ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO / Tesis Geovanni 100... 100%

La Contraloría General del Estado CITATION Con16 (n | t | l) 3062 (2016): Los

recursos públicos se tratan de aquellos excedentes, utilidades, subvenciones, rentas, activos, participaciones, acciones, títulos, fondos y bienes que pertenecen al Estado y a sus instituciones, sin importar su procedencia que puede ser por entregas de personas jurídicas, naturales o de entidades internacionales, donaciones o préstamos. Según lo expuesto por Romero y Romero CITATION Rom19 (n | t | l) 2058 (2019) la administración de los recursos públicos posee como objetivo general mantener un control y orden de los recursos de la ciudadanía, ya sean estos de carácter social, ambiental o económicos, por lo que es necesario que exista una programación de los recursos y presupuestos con los que se cuenta, a fin de poder cumplir con las necesidades de la población y cumplir así con la inclusión de todos los ciudadanos. Desde el punto de vista económico y financiero las personas encargadas deben de analizar de manera correcta los costos y gastos que poseen las entidades estatales y plantear reformas que permitan el crecimiento constante y el desarrollo de nuevas oportunidades para satisfacer las necesidades de un país. La eficiencia en la gestión de los recursos del sector público: una reflexión multidisciplinaria. Para conseguir una gestión de recursos eficiente se debe saber el significado de esta palabra, la eficiencia está asociada a la eficacia dando importancia al orden de los factores; por lo que, si no hay eficacia no existe eficiencia. Bajo este motivo, la Nueva Gestión Pública (NGP) establece la importancia de que la administración pública sea eficiente y eficaz; puesto que, es uno de los componentes esenciales de la gobernanza. Con base a esta razón, es necesario que los actores públicos dispongan de conocimientos especializados y habilidades que les ayude a diseñar e identificar medidas adecuadas, así como, obtener una gestión y asignación eficiente de los recursos. La asignación de recursos por parte de la administración pública implica una serie de acuerdos y negociaciones que son expresados en un presupuesto a fin de crear valor público y una gestión eficiente. Adicional, después de la aparición de la NGP se buscó

Escribe aquí para buscar

25°C 18:17 ESP LAA 24/05/2022

AGRADECIMIENTO

En la culminación de este proyecto, agradezco a Dios por brindarme la salud y sabiduría para que llegue a esta meta de mis anhelos. A mis padres, mi fiel pilar en toda mi vida y porque no dudaron nunca de mis habilidades y conocimientos, apoyándome en todo momento y motivándome en mi formación académica.

Al Mgs. Glenda Gutiérrez Candela por la paciencia brindada y el conjunto apoyo dentro del desarrollo y arduo trabajo en este camino investigativo para logra un excelente proyecto conjunto.

A la universidad y en especial a la Eco. María del Carmen Lapo Meza, PhD directora del Sistema de Posgrado por los sabios consejos y velar siempre en el bienestar del estudiante.

A mis profesores que formaron parte del equipo de enseñanza, gracias totales por haberme transmitido su sabiduría y conocimiento.

A mis compañeros y fieles amigos del trabajo en equipo, porque siempre estuvimos en la lucha y perseveramos hasta alcanzar nuestro objetivo.

Al Dr. Álvaro Ormaza Barreto – Director Distrital y todo el personal de la Dirección Distrital 09D17 Milagro -- Salud, que siempre me dieron su apoyo y comprensión en mis momentos de ausencia.

ANGELA KARLA YULAN BAQUERIZO

DEDICATORIA

La presente tesis está dedicada a mis padres, por su amor sincero, trabajo y sacrificio incondicional todos estos años de mi vida, porque siempre estuvieron apoyándome cuando más los necesitaba. Por formarme con valores y caminar al bien, este esfuerzo es para ellos, se los debo a ellos, por convertirme en la mujer que soy.

A mis abuelos por ser el mayor ejemplo de superación y perseverancia, por estar siempre a mi lado con sus sabios consejos.

A mi hermana por su apoyo incondicional, acompañándome en esas noches largas de trabajo.

A mi mejor amiga por compartir sus conocimientos y paciencia en la realización de este proyecto investigativo.

ANGELA KARLA YULAN BAQUERIZO

Índice General

Introducción	1
Antecedentes	3
Problema de Investigación	4
Formulación del Problema	7
Justificación.....	7
Objetivos	10
Objetivo general	10
Objetivos específicos.....	10
Preguntas de Investigación.....	10
Capítulo I.....	11
Marco Teórico.....	11
Teorías de la Administración	11
Principios de la administración de Fayol	13
Administración pública	14
Gestión pública.....	15
Administración de recursos públicos	16
La eficiencia en la gestión de los recursos del sector público: una reflexión multidisciplinar.	17
La Ciencia Política y la Administración Pública	19
Eficiencia en la Administración Pública	21
Causas de la baja productividad en el trabajo de oficinas.....	22
Medición de la productividad.....	22
Marco Conceptual	23
Capítulo II	26
Marco Referencial.....	26
Estudios Internacionales.....	26
Estudios sobre Estado, gobierno y administración pública en la Argentina contemporánea.	27
Estudios Nacionales	28

Antecedentes Nivel Salud	29
Políticas de Funcionamiento	31
Política General	31
Marco Normativo	31
Capítulo III	33
Metodología de la Investigación	33
Enfoque de la Investigación	33
Tipo de Investigación	34
Alcance de Investigación.....	35
Método de Investigación	35
Procesamiento de Datos	36
Técnica e Instrumento de Recolección de Datos.....	36
Población y Muestra	38
Resultados	39
Encuesta	39
Entrevista.....	50
Revisión documental	53
Análisis General de Resultados.....	60
Capítulo IV	64
Propuesta.....	64
Tema de la Propuesta	64
Objetivo General	64
Objetivos Específicos.....	64
Actividades de la Propuesta	65
1. Control y seguimiento efectivo sobre los recursos públicos	65
2. Evaluación situacional.....	68
3. Mejora de la gestión del recurso humano.....	74
4. Indicadores de control general	76
Conclusiones	78
Recomendaciones.....	80
Referencias.....	81

Apéndices 87
 Apéndice A. Encuesta 87
 Apéndice B. Entrevista..... 90

Índice de Tabla

Tabla 1 Planificación Distrito 09D17 Milagro 1	30
Tabla 2 Conformación de la población	38
Tabla 3 Bienes y servicios de consumo del Distrital 09D17 Milagro 2019	55
Tabla 4 Bienes y servicios de consumo del Distrital 09D17 Milagro 2020	57
Tabla 5 Indicadores para el control y seguimiento del inventario	66
Tabla 6 Formato del plan de control	70
Tabla 7 Formato de plan de control de otras actividades	71
Tabla 8 Fases del proceso de auditoría.....	72
Tabla 9 Indicadores de gestión.....	73
Tabla 10 Indicadores de control general	77

Índice de Figuras

Figura 1. Planificación del presupuesto con anterioridad	39
Figura 2. Juntas para considerar ítems en planificación.....	40
Figura 3. Seguimiento de recursos que se cubren en totalidad	41
Figura 4. Proyecciones de consumos de servicios básicos.....	42
Figura 5. Proyección de costos de servicios adicionales.....	43
Figura 6. Cantidad estimada máxima para servicios complementarios	44
Figura 7. Persona encargada de verificar recurso estimado de planificación .	45
Figura 8. Buena planificación asegura la eficiencia.....	46
Figura 9. Diseñar estrategias centradas en control y asignación de recursos..	47
Figura 10. <i>Administración de recursos públicos incide en Distrital 09D17...</i>	48
Figura 11 Estrategias de mejora de la administración de los recursos públicos	49
Figura 12. Presencia de mejoras en la administración d los recursos	50

Resumen

La administración efectiva de los recursos públicos deriva de una asignación correcta y adecuada gestionada por el actor correspondiente. El presente estudio se realizó con el objetivo de analizar la administración de los recursos públicos de la Dirección Distrital 09D17 Milagro – Salud, con la finalidad de mejorar la gestión administrativa. La investigación fue de enfoque mixto, diseño no experimental, de corte transversal, alcance descriptivo y método deductivo. La población estuvo conformada por 20 funcionarios procedentes del área administrativa, quienes respondieron una encuesta; mientras que, la entrevista fue dirigida al jefe administrativo del Distrital. Dado los resultados, se identificó que la institución realiza previamente la planificación presupuestaria anual mediante juntas en donde se delimitan los ítems a cubrir. Sin embargo, se resalta la ausencia de proyecciones de ciertos servicios, así como la falta de una persona que verifique el cumplimiento del destino de los recursos públicos, ausencia de inventarios físicos, falta de notificación y comunicación en el área. En consecuencia, el plan de acción se encuentra estructurado en tres acciones claves que engloban el control y seguimiento de los recursos, evaluaciones situacionales y mejorar de la gestión del recurso humano, cuyo control será efectuado a través de un conjunto de indicadores.

Palabras clave: Administración, recursos públicos, gestión administrativa, plan de acción, Distrito.

Abstract

The effective administration of public resources derives from a correct and adequate allocation managed by the corresponding actor. The present study was carried out with the objective of analyzing the administration of public resources of the District Directorate 09D17 Milagro – Salud, in order to improve administrative management. The research was of mixed approach, non-experimental design, cross-sectional, descriptive scope and deductive method. The population was made up of 20 officials from the administrative area, who answered a survey; while, the interview was addressed to the administrative head of the District. Given the results, it was identified that the institution previously carries out annual budget planning through meetings where the items to be covered are delimited. However, the absence of projections of certain services is highlighted, as well as the lack of a person to verify compliance with the destination of public resources, absence of physical inventories, lack of notification and communication in the area. Consequently, the action plan is structured in three key actions that encompass the control and monitoring of resources, situational evaluations and improvement of human resource management, whose control will be carried out through a set of indicators.

Keywords: Administration, public resources, administrative management, action plan, District.

Introducción

El presente trabajo pretende responder y aportar información a la Dirección Distrital 09D17 Salud - Milagro, como un análisis que responda la inquietud más grande dentro de la institución, si el manejo de los recursos públicos que utiliza es el apropiado, si este permite mantener calidez y calidad en los servicios de salud que debe prestar la institución. El análisis que se lleva a cabo son análisis financieros medidos por ratios, investigar el tratamiento adecuado de los procesos y lograr mejorar las asignaciones presupuestarias anuales.

Cabe resaltar que, la importancia del análisis de los recursos públicos en la Dirección Distrital 09D17 Salud – Milagro radica en el poder garantizar que los mismos se están utilizando de manera eficiente y eficaz. Los recursos públicos son escasos, por lo que es vital asegurarse de que se están empleando de la mejor manera posible para beneficiar a la mayor cantidad de personas. Además, dicho aspecto también ayuda a identificar áreas en las que se pueden mejorar las políticas y los programas, siendo una herramienta imprescindible para reorientar o mejorar los procesos administrativos en las organizaciones sanitarias.

La Dirección Distrital 09D17 Salud - Milagro perteneciente a la ciudad de Milagro, presta los servicios de salud y atención correspondiente a nueve centros de salud para la población de la ciudad en mención y de sus alrededores, zonas rurales y urbanas de la ciudad. Las instalaciones de la Sede Distrital están ubicadas en las calles Av. 12 de octubre entre Presidente Carrión y Presidente Espinoza, la misma que posee a jurisdicción nueve Centros de Salud, siete Centros de salud Tipo A – Primer Nivel y dos Centros de Salud Tipo B – Primer Nivel.

La Gestión es una propiedad que se asigna a los productos, en la actualidad debido a la globalización y la competitividad, este concepto sirve para calificar el que hacer de las personas independientemente de a qué se dediquen o de su profesión.

La gestión administrativa desea iniciar la implementación de un sistema de gestión de calidad desde hace aproximadamente algunos años, con la finalidad de mejorar la calidad del servicio otorgado a sus usuarios además de lograr la certificación presupuestaria anual, sin embargo las asignaciones presupuestarias dependen de la correcta administración de los recursos en el periodo fiscal, su integración ha presentado algunas dificultades, debido a que en la ejecución presupuestaria del recurso se ve afectada por las diversas necesidades en la institución como: brecha de talento, mantenimientos equipos biomédicos, mantenimiento equipos, mobiliario e infraestructura, etc.

En base a lo expuesto la investigación en cuatro capítulos, bajo la siguiente estructura

Para llegar a solucionar la problemática y alcanzar las pautas de una solución, el trabajo se ha organizado de la manera siguiente;

Capítulo I Marco Teórico, en el presente se expone la formulación de conceptos sobre el Control Interno en la Administración de Recursos Públicos, exponemos el marco teórico sobre la variable dependiente y variable independiente, teniendo en cuenta bibliografías importantes actualizadas de autores nacionales que constituyeron la base de nuestra investigación.

Capítulo II Marco Referencial, investigaciones correspondientes a la administración de los recursos públicos en Salud.

Capítulo III Metodología y Resultados, con un enfoque estadístico, con la presentación de resultados, discusión de resultados, contrastación estadística, respuesta a las preguntas de investigación

Capítulo IV Propuesta, determinar el plan de Acción ante las problemáticas evidenciadas, aplicación de metodología en la administración del recurso.

Antecedentes

La salud considerada como el componente fundamental de la calidad de vida y bienestar social plantea la obligación del Estado en responsabilidad con el individuo las familias y las comunidades, en un marco integral que comprende no solo los servicios de atención médica sino las acciones de protección ambiental, saneamiento básico, alimentación y nutrición, salud mental, y laboral, vivienda, educación, etc.

El Distrito 09D17 Milagro – Salud desde su creación hasta la actualidad posee bienes provenientes de algunas instituciones del Ministerio de Salud, del Ministerio de Educación, Reposiciones, Compras, etc.

Mediante Acta de Transferencia GA-M-0026-2014 de fecha 1 de agosto del 2014 el Hospital León Becerra Camacho entrega Bienes Públicos al Distrito 09D17 Milagro-Salud.

Mediante Acuerdo Ministerial 5108 suscrito el 2 de septiembre del 2014, en disposición transitoria que el Servicio Nacional de Erradicación de la Malaria (SNEM) se integrará tanto en su nivel Central como desconcentrado con su respectivo “...presupuesto, activos, pasivos, muebles, inmuebles, documentación...”. Recepción de Bienes provenientes del SNEM el 11 de junio de 2015 mediante acta de transferencia entre el Hospital León Becerra de Milagro y Distrito 09D17 Milagro.

Mediante Acta de Transferencia GA-M-0010-2014 de fecha 15 de agosto del 2014 el Hospital León Becerra Camacho entrega Camioneta Chevrolet C/D V6 4X4 año 2008 Placa GEA1937 al Distrito 09D17 Milagro-Salud.

En Acta de Transferencia entre la Coordinación Zonal 5 Salud y Dirección Distrital 09D17 Milagro Salud se entregó Unidad Móvil No. 001 de fecha 5 de enero del 2015.

Mediante Acta de Transferencia Gratuita y Definitiva de dominio entre la Coordinación Zonal 5- Salud y El Distrito 09D17 Milagro-Salud de fecha 5 de octubre de 2015, se recibe Camioneta Chevrolet Luv 4x2 año 2005 placa GXH415 perteneciente al ex SNEM.

Mediante Acta de Transferencia Gratuita y Definitiva de dominio entre la Coordinación Zonal 5- Salud y El Distrito 09D17 Milagro-Salud de fecha 4 de marzo de 2016 se recibe 2 motocicletas marca Honda placas EA131I y HX240G perteneciente al ex SNEM.

El Distrito de Salud 09D17 Milagro cuenta con 194622 habitantes a su vez, cuenta con nueve centros de salud distribuidos en el cantón de manera que se pueda brindar el servicio de salud hacia los diferentes sectores; cinco centros se encuentran en el sector urbano y cuatro en sector rural, ofreciendo servicios de medicina general, odontología, obstetricia, atención de emergencia, psicología, nutrición y farmacia.

Problema de Investigación

En la Dirección Distrital 09D17 se requiere la implementación de planificación presupuestaria donde se trata de mejorar y cubrir las necesidades institucionales con la finalidad de mejorar permanentemente la atención a los usuarios.

Entre los cambios más significativos dentro y fuera de los Centros de Salud está los servicios completos de; abastecimiento de medicinas e insumos; guardianía y seguridad; limpieza y aseo; abastecimiento de combustible al parque automotor; servicio mantenimiento de equipos de frio; servicio de mantenimiento de equipos biomédicos, etc.

Los principales problemas que se presentan para el área administrativa por la falta de una correcta planificación presupuestaria son los siguientes:

Falta de adquisición completa para todo el año del servicio de Guardianía, se evidencia situaciones en los Centros de Salud, donde se encuentran usuarios problemáticos, ladrones entrando al Centro de Salud y situaciones de intranquilidad para los servidores públicos de los Centros de Salud.

Falta de adquisición completa para todo el año del servicio de limpieza de interiores y exteriores, se evidencia Centros de Salud con falta de Insumos de Limpieza, sucios debido a que el servicio solo se contrata por el valor en la partida presupuestaria, esto quiere decir que el servicio por lo general solo cubre 10 a 8 meses correspondiente al año fiscal.

Falta de pago de servicios básicos, se evidencia deuda en el pago de los Servicios Básicos debido a que las asignaciones presupuestarias no cubren el pago total de los servicios básicos.

Falta de adquisición en el servicio de recolección de desechos infecciosos, evidenciando que el servicio no es continuo para el año fiscal, se logra adquirir el mismo de forma esporádica.

Falta de pago en el servicio complementario para las muestras de esputo ginecológicas, evidenciando que a la actual fecha se tiene deuda con la Sociedad de Lucha Contra el Cáncer (SOLCA).

La planificación presupuestaria tiene valor si al momento de la asignación anual, el presupuesto debe ser el planificado con la finalidad de cubrir las necesidades planteadas para mejorar la calidad del servicio de atención al usuario.

Las malas asignaciones han sido y son motivo de controversia, ya que, en general el no cubrir las necesidades completas de la Dirección Distrital 09D17 Milagro – Salud, genera deuda adquirida al momento de continuar con un servicio sin tener la asignación completa.

Las asignaciones presupuestarias correspondientes al periodo fiscal 2017 y 2018. La diferencia presupuestaria por periodo corresponde a que en el periodo fiscal 2018 la Dirección Distrital recibió presupuesto para gastos en personal de inversión, bienes de larga duración y deudas de años anteriores.

Las asignaciones del periodo fiscal 2017 y 2018 han incrementado a pesar de las restricciones fiscales, se evidencia que la inversión presupuestaria con un total asignado al Distrito 09D17 alcanzó los \$ 4 957 035.86 en el año 2018. El mayor rubro de inversión o gasto corriente (permanente) corresponde a sueldos, remuneraciones y gastos por servicios.

Considerar que los resultados obtenidos con la inversión presupuestaria, deben cubrir necesidades planificadas y prioritarias para la Sede Distrital. La importancia de cubrir las principales necesidades administrativas, entiéndanse las necesidades directas e indirectas.

Ser capaces de producir resultados útiles, de alta calidad en el servicio y de poder distribuir los recursos apropiadamente en los Centros de Salud procurando que la comunicación con los demás integrantes del Equipo de Salud sea fluida para la mejor utilización de todos los recursos.

Dado el escenario planteado, dichas causas problemáticas conllevan a la prevalencia de consecuencias; en este ámbito. La mala administración de los recursos públicos en la Dirección Distrital 09D17 Milagro – Salud genera diversas repercusiones negativas que implican la falta de medicamentos, la falta de materiales, insumos y equipos médicos y la ausencia de personal médico. Esto conlleva a la visualización de una mala calidad de atención médica, los retrasos en el tratamiento de los pacientes y el aumento de la mortalidad en las instituciones que forman parte del distrito.

Formulación del Problema

¿Cuál es el análisis de la administración de los recursos públicos de la Dirección Distrital 09D17 Milagro – Salud?

Justificación

La investigación se considera de utilidad ya que en la correcta administración de los recursos públicos que brinda la Dirección Distrital 09D17, la planificación anticipada permite la correcta distribución, adquisición y abastecimiento de las necesidades evidenciadas administrativamente.

La eficacia en el Programación Anual de Planificación (PAP), Plan Anual de Contratación (PAC) y correcta asignación presupuestaria para cada año fiscal, generará la adquisición oportuna de las necesidades requeridas; tomando en cuenta

que, este genera mayor productividad, mejora el clima laboral, establece parámetros del cual depende todo el eje del servicio de salud con calidad y calidez.

La investigación nos admitirá evaluar la calidad de los resultados obtenidos y a su vez estar al tanto de la validación de los procedimientos de requerimientos presupuestarios en el caso, de no tener disponibilidad presupuestaria que están importante para la ejecución presupuestaria de PAP y PAC.

La investigación es considerada de gran importancia porque al revisar, analizar las ejecuciones presupuestarias se puede obtener una excelente ejecución del presupuesto, obtener pruebas de mejoras, resultados en la productividad y respuesta administrativamente.

Poder evaluar los conocimientos y uso de barreras que se ubican en práctica al personal administrativo, pues es importante que se conozca que los procesos administrativos son relevantes para el cumplimiento de la ejecución presupuestaria, dejando como consecuencia la correcta administración de los recursos.

En esta investigación se efectuará técnicas de análisis de datos cualitativos y cuantitativos, apreciación real de las necesidades institucionales que permitirá la evaluación tanto de la calidad de los servicios, los recursos que se emplean para la prestación de los servicios de salud para la identificación del objeto de estudio.

Asimismo, considerando que esta investigación es factible porque contamos con el apoyo de las autoridades del correspondiente establecimiento ya que es el sitio donde se tomarán las muestras y se realizará el debido análisis, al mismo tiempo se cuenta con todo el equipamiento necesario para llevar a cabo la identificación.

De esta manera el conocimiento, la mejora del talento humano y la gestión adecuada del mismo son las herramientas más valiosas que contribuyen al

mejoramiento de los servicios de Salud de la Dirección Distrital 09D17 Milagro – Salud, para beneficio de los usuarios de la Institución, al permitir mejorar la calidad de atención en la consulta con optimización del tiempo de los procesamientos y necesidades complementarias a fin de cubrir la demanda de usuarios que acuden diariamente con responsabilidad.

En la actualidad la Sede Distrital 09D17 Milagro – Salud, carece de asignación presupuestaria que permita cubrir necesidad emergente, servicios complementarios y suministros a requerir. La información de los resultados obtenidos debe ser manejada de forma ética y profesional ya que de esto depende la ejecución presupuestaria anual prevenir de manera oportuna el déficit presupuestario anual. Por el gran volumen de información se requiere automatizar todos los procesos, establecer parámetros esto optimizaría tiempo y recursos.

De acuerdo a lo expuesto anteriormente, la presente investigación permitirá poner en práctica todas las teorías y conocimientos recibidos a lo largo de la maestría impartida por la Universidad Católica Santiago de Guayaquil, debido al análisis que se prevé realizar para obtener el conocimiento sobre la administración de recursos públicos que se realiza en el Distrito 09D17 de la ciudad de Milagro, misma que se alinea según lo expuesto a la línea de investigación denominada Análisis de los indicadores de gestión de los departamentos de la Maestría en Administración de Empresa. Los beneficiarios de este trabajo involucran a los centros de salud que forman parte de la Dirección Distrital 09D17 Salud - Milagro, el personal administrativo y de salud de las instituciones sanitarias y la población de la ciudad en general.

Objetivos

Objetivo general

Analizar la administración de los recursos públicos de la Dirección Distrital 09D17 Milagro – Salud, con la finalidad de mejorar la gestión administrativa.

Objetivos específicos

1. Revisar la base teórica relacionada a la administración de los servicios públicos referentes al sector Salud.
2. Analizar la situación actual de la Dirección Distrital 09D17 Milagro - Salud.
3. Proponer la metodología a utilizar en la investigación de la administración de los recursos públicos de la Dirección Distrital 09D17 Milagro- Salud.
4. Establecer en Plan de Acción para la Administración de los recursos públicos 2020.

Preguntas de Investigación

¿Cuál es la base teórica que se relaciona con la administración de los servicios públicos referentes al sector salud?

¿Cuál es la situación actual de la Dirección Distrital 09D17 Milagro Salud?

¿Qué metodología será la adecuada para utilizar en la investigación de la administración de los recursos públicos de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud?

¿Cuál es el plan de acción para la administración de los recursos públicos 2020?

Capítulo I

Marco Teórico

La realización del marco Teórico permitirá conocer y argumentar la investigación en base a las teorías, métodos previos investigados y analizados para el beneficio de la empresa, cumpliendo el propósito de la investigación y el correcto enfoque en cada función y actividad dentro de la empresa. Para la elaboración de la investigación debemos contemplar las siguientes teorías:

Teorías de la Administración

Dentro del campo de la administración, Chiavenato (2018) mencionó que el mundo evoluciona por lo que es necesario observarlo y conocer las diferentes teorías que fundamentan la administración, a lo que acota la teoría de las organizaciones, la cual se estudia de acuerdo a la dificultad de administración que esta posea y al tamaño de la empresa en el mercado, por lo que será necesario asignar los puestos en un orden de jerarquía para que los empleados conozcan las funciones de cada uno de los colaboradores y reconozcan hacia dónde dirigirse. Por otro lado, mencionó la teoría general de la administración que se encarga de estudiar a las organizaciones de manera general, sin hacer distinciones por el tipo de empresa a la que pertenezca; por lo que, la persona que se encuentra a cargo debe de poseer habilidades de carácter conceptual, humanísticas y técnicas, las cuales al conjugarse permitirán que se tomen decisiones más acertadas y que brinden resultados en un menor tiempo.

Torres (2014) mencionó la existencia de la teoría de la administración desde el punto de vista general, la cual tuvo lugar entre los años 1900 y 1970 centrándose en tres enfoques, los cuales son el clásico, el humanístico y del comportamiento, y el enfoque de organizaciones. Cada uno de los enfoques componen diferentes teorías y

escuelas que han sido analizadas a lo largo de los años. Según lo expuesto en la teoría clásica, esta se subdivide en administración científica y de proceso administrativo; la primera tuvo origen con Frederick Taylor, mismo que determinó que la administración debería ir acorde a los avances que presentaba el mundo, por lo que las empresas deberían de enfocarse en conocer los hechos, evaluarlos, aplicarlos y medir la eficacia de las soluciones propuestas, siendo de gran importancia que estos posean competencias de actitud, perspectiva y de conocimiento y que a su vez deberían basarse en cuatro principios que son:

- a) Desarrollar una ciencia para cada elemento del trabajo de un hombre.
- b) Seleccionar científicamente y después adiestrar, enseñar y desarrollar al trabajador.
- c) Cooperar con entusiasmo con los hombres para asegurar que el trabajo se desarrolle de acuerdo con los principios científicos
- d) La administración debe tomar todo el trabajo para el cual está mejor capacitado (p. 79).

Mientras que el proceso administrativo se encuentra compuesto por cinco puntos importantes los cuales son la planeación, organización, integración, dirección y control. Todos estos puntos deben de ser realizados con base a la resolución de cinco interrogantes que permitirán un proceso administrativo adecuado, las mismas que son ¿existe misión y visión en la empresa?, ¿se encuentra definida la estructura organizacional?, ¿se han establecido políticas y estrategias de compras y para la administración del personal?, ¿la empresa cuenta con personal motivado? y ¿los objetivos trazados por la institución se cumplen constantemente? (Torres, 2014).

Principios de la administración de Fayol

De acuerdo con Aguirre (2019) el autor Fayol publicó en 1916 su libro Administración gerencial e industrial donde delineó las funciones de la administración clasificándolas en control, coordinación, organización y planeación, al igual que, determinó 14 principios de la administración que fueron el espíritu de trabajo, la iniciativa, la estabilidad en el trabajo, la equidad, el orden, la cadena de superiores, la centralización, la remuneración, la subordinación del interés individual al interés general, la unidad de dirección, la unidad de mando, la disciplina, la autoridad y la división del trabajo.

La unión del personal se trata de la conexión y armonía de este, siendo esta la fuerza de la empresa; la iniciativa se refiere a la capacidad de ejecutar y concebir un plan para su buen éxito; la estabilidad del personal se trata de que el trabajador tiene derecho a un tiempo para que se acople a una función nueva y que la pueda desempeñar bien. La equidad se basa en la benevolencia y justicia para que sea estimulado el personal hacia la entrega de su capacidad y voluntad de sacrificio; el orden se refiere a darle un lugar a una persona y a cada persona su lugar; para lo cual, se debe reclutar y organizar el personal apropiado para cada actividad. En cuanto a la jerarquía, este principio se basa en la línea de autoridad que debe ser clara, donde las personas conozcan bien su jefe y que este sepa quiénes son sus subordinados. La centralización se trata de delegar autoridad de acuerdo a lo que convenga en la empresa, la misma que se asocia al grado de autonomía y a la división del trabajo. Con respecto a las remuneraciones, esto se define como el estimulante que debe ser entregado de manera equitativa para poder satisfacer a la empresa y al personal;

mientras que, la subordinación se trata de no cambiar el interés general por el particular (Prieto & Therán, 2018).

Según Beltrán (2018) la unidad de mando se refiere a una comunicación transparente entre niveles jerárquicos donde las órdenes deben ser claras y provenir de la persona al mando; la disciplina se basa en el acuerdo de normas comunes entre las personas que dan las órdenes y las que las obedecen, las cuales deben ser claras, equitativas y transparentes en lo que respecta a las sanciones e incentivos sobre el cumplimiento de dichas órdenes. Según Suárez (2015) los principios de la administración de Fayol que han sido citados en diferentes textos administrativos se han establecido como una herramienta que facilita la dirección de las empresas, donde se procura la eficiencia de las tareas de producción.

Administración pública

La Ciencia de la Administración Pública es definida por Jijón y Bejar (2017) como:

La Ciencia de la Administración Pública es una ciencia social que tiene por objeto la actividad del órgano ejecutivo cuando se trata de la realización o prestación de los servicios públicos en beneficio de la comunidad, buscando siempre que su prestación se lleve a cabo de manera racional a efecto de que los medios e instrumentos de la misma se apliquen de manera idónea para obtener el resultado más favorable por el esfuerzo conjunto realizado (p. 39).

La administración pública es el conjunto de órganos y entidades que conforman el aparato estatal de un país y que están encargados de la gestión de los asuntos públicos. Este concepto se encarga de la gestión de los asuntos públicos de una nación, incluyendo la elaboración y ejecución de las leyes, la administración de justicia, la

gestión de los recursos públicos, la prestación de los servicios públicos, etc. La administración pública se divide en tres áreas que son el poder ejecutivo, el poder legislativo y el poder judicial; en el primer poder se integra el gobierno y sus ministerios, el segundo se centra en el parlamento y el tercero en los tribunales (Instituto Nacional de Administración Pública, 2018).

Por otro lado, Hernández (2020) estableció que “La administración pública, transforma los insumos en productos y tales son: los recursos humanos, financieros, materiales, políticos, tecnológicos y de poder, mediante el proceso de decisión” (p. 23).

De acuerdo con Martínez (2016) la administración pública se la conceptualiza como la base del Estado, puesto que cuenta con principios relacionados con el garantizar el bienestar de las propiedades y personas; así como, el conservar el orden social; por lo tanto, estos principios deben ser invariables y ordenados a fin de que ayuden a cumplir de forma adecuada la administración. No obstante, para llevar a cabo esto, es necesario tener presente los principios de la administración de Bonnin, donde se menciona la presencia de individuos, un conjunto de necesidades de los individuos, las relaciones entre ciudadanos y la implementación de un orden social. Sin embargo, la administración es insuficiente por sí misma si no cuenta con la presencia de un gobierno, pues ambas partes tienen una relación de complemento; ya que, el pensamiento que dirige es el gobierno y el brazo que la ejecuta es la administración.

Gestión pública

La gestión pública se la define como una actividad que es realizada por parte de la administración pública, la cual, consiste en ejecutar y decidir acciones cuya

finalidad se basa en resolver problemas comunes (Canel, 2018). La gestión pública no se la debe identificar de forma forzada con desregulación, privatizaciones ni con reducción del tamaño del sector público (Ortún, 2018).

En cambio, según Villoria (2019) la gestión pública es aquella que aporta para la ciencia de la administración tres elementos beneficiosos que son: el obligar a pensar que se puede enseñar a los profesionales de la administración que sea útil, aporta técnica y métodos de conocimiento de la administración, al igual que, obliga a pensar la diferencia entre lo privado y lo público en gestión; además, la gestión pública acepta la politización y asume que es necesario cambiar la gestión para que este ayude al sistema democrático y no que se cambie el sistema político para que este brinde una mejor gestión. Por ese motivo, la gestión pública tiene como propósito el brindar teoría sobre cómo deben actuar los gestores en situaciones y entornos diversos; así como, la enseñanza e identificación de las habilidades que se requieren para utilizar la teoría de forma satisfactoria.

Administración de recursos públicos

De acuerdo con la Contraloría General del Estado (2017) los recursos públicos se tratan de aquellos excedentes, utilidades, subvenciones, rentas, activos, participaciones, acciones, títulos, fondos y bienes que pertenecen al Estado y a sus instituciones, sin importar su procedencia que puede ser por entregas de personas jurídicas, naturales o de entidades internacionales, donaciones o préstamos.

Según lo expuesto por Romero y Romero (2019) la administración de los recursos públicos posee como objetivo general mantener un control y orden de los recursos de la ciudadanía, ya sean estos de carácter social, ambiental o económicos, por lo que es necesario que exista una programación de los recursos y presupuestos

con los que se cuenta, a fin de poder cumplir con las necesidades de la población y cumplir así con la inclusión de todos los ciudadanos. Desde el punto de vista económico y financiero las personas encargadas deben de analizar de manera correcta los costos y gastos que poseen las entidades estatales y plantear reformas que permitan el crecimiento constante y el desarrollo de nuevas oportunidades para satisfacer las necesidades de un país.

La eficiencia en la gestión de los recursos del sector público: una reflexión multidisciplinar.

Para conseguir una gestión de recursos eficiente se debe saber el significado de esta palabra, la eficiencia está asociada a la eficacia dando importancia al orden de los factores; por lo que, si no hay eficacia no existe eficiencia. Bajo este motivo, la Nueva Gestión Pública (NGP) establece la importancia de que la administración pública sea eficiente y eficaz; puesto que, es uno de los componentes esenciales de la gobernanza. Con base a esta razón, es necesario que los actores públicos dispongan de conocimientos especializados y habilidades que les ayude a diseñar e identificar medidas adecuadas; así como, obtener una gestión y asignación eficiente de los recursos. La asignación de recursos por parte de la administración pública implica una serie de acuerdos y negociaciones que son expresados en un presupuesto a fin de crear valor público y una gestión eficiente. Adicional, después de la aparición de la NGP se buscó reemplazar la oferta de servicios públicos y el modelo de gestión tradicional por una administración pública que tuviera bases en aspectos como el logro de la eficiencia y eficacia, al igual que, la racionalidad económica (Becerra, 2017).

Según Jara y Cedeño (2019) el NPG es un medio para apreciar el diseño organizativo del sector público; el cual, se lo describe como un enfoque focalizado en valores administrativos, en donde se encuentra centrado el desempeño eficiente y el conjunto de enseñanzas doctrinales. Los objetivos y características de la reforma de la NPG establece que sus administradores deben ser responsables democráticamente ante la sociedad y que dicha gestión debe ser transparente; esto quiere decir que, se debe contar con un sistema de evaluación del desempeño, definir los objetivos organizacionales de manera clara y el hecho de transformar los resultados evaluados en un mecanismo de aprendizaje organizacional, el aumentar el grado de responsabilidad de los funcionarios y el control de los resultados.

Como resultado de estos procesos de reforma administrativa en el sector público se buscó la creación de un conjunto de mecanismos organizacionales e institucionales que consiguieran generar comportamientos racionales en beneficio de la ciudadanía; por lo que se precisaba de nuevas reglas, una reducción de la asimetría de la información, mayor delimitación de los derechos de propiedad y del sistema de incentivos, así como esquemas competitivos de mercado (Arellano 2002).

Tras la aparición del estilo de la NPG, basado en prácticas del sector privado, se buscó suplantar el modelo tradicional de gestión y oferta de bienes y servicios públicos por una administración pública que se cimentara en la racionalidad económica para fortalecer las capacidades del Estado en el logro de la eficacia y la eficiencia, a través de la integración de una gestión orientada a los resultados y a la creación de valor público (García y García, 2015). Todo ello con la finalidad de optimizar recursos en sus procesos y la mejora continua del desempeño de las instituciones públicas.

La importancia de cuantificar la producción del sector público en términos de bienes y servicios recae en conocer cómo se han gestionado los recursos públicos a través de la creación de indicadores de eficiencia que reflejen la relación costo-beneficio. Esto ayudará a generar información estadística – puntual, continua y confiable – para llevar a cabo un diagnóstico social sobre la forma de gastar, así como para la medición del desempeño por medio de una planificación y evaluación del gasto público, orientada a mejorar la asignación y la progresividad de los recursos. En este sentido, uno de los retos pendientes en torno a la medición y evaluación de la eficiencia se encuentra la incorporación de la calidad de los bienes y servicios públicos producidos dada una cantidad inicial de recursos públicos. Esto conlleva la inclusión de la percepción de la ciudadanía dentro de los procesos de evaluación, como otro criterio más a tomar en cuenta para calificar cómo ha sido la gestión de los recursos a lo largo de todo el ciclo presupuestario (Perea & Rojas, 2019).

La Ciencia Política y la Administración Pública

Considerando el enfoque de la Ciencia Política y la Administración Pública, según Galindo (2000) determinó que:

La ciencia política y la ciencia de la administración pública y debe tomarse en consideración que estos tratadistas tienen una gran importancia en la divulgación del pensamiento de la administración pública, pues mientras Bonnin influye preponderante sobre Francisco Javier de Burgos y en consecuencia sobre el pensamiento de la materia en los países de habla hispana, aun cuando también se afirma la influencia de Lorenzo Von Stein sobre Burgos a través de Bonnin; en cambio la influencia de Lorenzo Von Stein se ejerce fundamentalmente en Inglaterra y en los Estados Unidos de

Norteamérica. Los dos autores citados expresan que la administración pública representa la actividad del Estado, aun cuando considero que de manera correcta debían decir que representaban la acción de parte de la actividad del Estado llevada a cabo por el titular del ejecutivo y sus órganos secundarios, pues de otra manera se tomaría la especie por el género, ya que la actividad del Estado no se manifiesta solamente a través de la administración pública, sino también de actos legislativos y de jurisdicción (p. 16).

Según Sáinz De Andino las ramas de la administración civil pública son las siguientes:

- 1) Seguridad común del Estado y de los individuos.
- 2) Salubridad, comodidad y abundancia de alimentos.
- 3) Administración y aprovechamiento de las cosas de utilidad común.
- 4) Rentas Municipales.
- 5) Fomento y prosperidad de la riqueza pública.
- 6) Ayuda protectora del gobierno (beneficencia y socorros públicos).
- 7) Instrucción pública.
- 8) Estadística general.
- 9) Organización de corporaciones y magistraturas administrativas (Galindo, 2000, p. 60).

En este sentido Galindo (2000) estableció que:

Las funciones relativas a las ramas de la administración pública citada al decir de Sáinz De Andino, aun cuando están distribuidas entre las Secretarías de Estado, Hacienda, Justicia, Guerra y Marina. No siempre la distribución de facultades se lleva a cabo en forma adecuada, pues frecuentemente se observa

que un mismo asunto es conocido por diferentes autoridades y los criterios que deciden los asuntos son diferentes, lo que determinaba controversia en la administración civil.

Eficiencia en la Administración Pública

De acuerdo con Cabrero (1998), parte de los problemas de gestión pública en los países latinoamericanos tiene que ver con un mejor desempeño gubernamental, así como con la gobernabilidad de las naciones. La escasez de recursos públicos para atender las necesidades, aunado con la débil democracia, han llevado a la gestión pública a buscar mecanismos que ayuden a un mejor desempeño inter e interinstitucional, que promuevan y generen esa interlocución entre el gobierno y sus gobernados. En este sentido,

"El especial hincapié de la nueva gestión pública en que un gobierno eficiente en función de los costos es el valor más alto y el objetivo principal de la administración pública, a fin de superar los problemas fiscales o incluso la crisis del bienestar social y del desarrollo, llevó a los Estados a realizar reformas internas."(Aguilar 2011:3)

Como resultado de estos procesos de reforma administrativa en el sector público se buscó la creación de un conjunto de mecanismos organizacionales e institucionales que consiguieran generar comportamientos racionales en beneficio de la ciudadanía; por lo que se precisaba de nuevas reglas, una reducción de la asimetría de la información, mayor delimitación de los derechos de propiedad y del sistema de incentivos, así como esquemas competitivos de mercado (Arellano 2002). Tras la aparición del estilo de la NGP, basado en prácticas del sector privado, se buscó suplantarlo el modelo tradicional de gestión y oferta de bienes y servicios públicos por

una administración pública que se cimentara en la racionalidad económica para fortalecer las capacidades del Estado, en el logro de la eficacia y la eficiencia, a través de la integración de una gestión orientada a los resultados y a la creación de valor público (García y García 2015). Todo ello con la finalidad de optimizar recursos en sus procesos y la mejora continua del desempeño de las instituciones públicas.

Causas de la baja productividad en el trabajo de oficinas

La presente autora (Vaca Pesántez, 2009) establece que existe principales circunstancias que se debe tener en cuenta en una organización, debido a que estas evidencian la falta eficacia en el tratamiento de la información de los procesos.

El énfasis en la automatización de las tareas de manera individual, en lugar de automatización del proceso en su conjunto. Esto lo podemos observar de forma muy frecuente en la Dirección Distrital 09D17 - Milagro Salud, debido a que los empleados están adaptados a trabajar de manera individual, sin sentirse en participación conjunta o trabajar como un todo.

Estas circunstancias se generan y crean la baja productividad, el previo análisis es importante en cada departamento dentro de la cadena de logística, debido a que el no tomar en cuenta estas circunstancias y compararlas con la empresa, nos dará como resultado, la no obtención de los objetivos y que la previa investigación no tenga los resultados previos analizados y esperados.

Medición de la productividad

La productividad se mide por el cociente formado por los resultados logrados y los recursos empleados. Los resultados logrados pueden medirse en unidades producidas, en piezas vendidas o en utilidades, mientras que los recursos empleados pueden cuantificarse por número de trabajadores, tiempo total empleado, hora

máquina, etc. La medición de la productividad resulta de valorar adecuadamente los recursos empleados para producir o generar ciertos resultados. (Gutiérrez Pulido, 2010, p. 21).

El autor nos determina la importancia de la relación de productividad con la mejora continua y de la calidad del servicio y el producto con respecto a los estándares dentro de la organización, si una empresa no fija estándares dentro de la organización, jamás conocerá los parámetros establecidos.

Marco Conceptual

El presente apartado es desarrollado con base a la importancia de los conceptos y términos técnicos usados a lo largo de la investigación, lo cual permitirá llevar una correcta guía y entendimiento en el desarrollo de la investigación.

Administración. - Se refiere al proceso de coordinación de recursos con la finalidad de conseguir la máxima competitividad, eficiencia, eficacia, calidad y productividad para el alcance de los objetivos organizacionales (Arzube & Bustos, 2017).

Administración pública.- La administración pública hace referencia a un conjunto de personas pertenecientes al Estado que poseen la responsabilidad de manejar, controlar y administrar los bienes y capitales públicos con el objetivo de cumplir con la planificación previa sobre las obras, eventos y demás acciones que se hayan planificado hacer para el alcanzar el mayor bien común en un estado o país (Canel, 2019).

Asignación presupuestaria. – Se refiere a un instrumento que facilita el control, el dirigir, el organizar y planificar todos los recursos que dispone el Estado, el cual, se debe cumplir de forma obligatoria con el propósito de programar y

gestionar los egresos e ingresos que permitan el financiamiento público adecuado (Mendoza, Loor, Salazar, & Nieto, 2018).

Compras públicas. – El Servicio Nacional de Contratación Pública (SNCP) mencionó que este es un modelo de compras implementado para la adquisición de bienes, servicios y recursos materiales para aquellas instituciones pertenecientes al Estado, con el objetivo de controlar y vigilar las compras hechas por empresas públicas y las personas o empresas ofertantes. En donde se estima que la compra sea realizada con el proveedor que plantee la mejor proforma (SNCP, 2020).

Gasto público. – Se conoce de esta manera a todos los egresos generados de las entidades pertenecientes al estado, como sueldos, fondos de educación, convenios, salud, seguridad; en donde intervienen además la deuda pública, los subsidios y demás costos que financia el estado (Romero & Romero, 2019).

Gestión de recursos. – La Comisión Económica para América Latina (CEPAL) indicó que es la acción de planificar, controlar y verificar que los procesos establecidos para cada una de las funciones y actos sean cumplidas de manera correcta, buscando siempre la eficiencia y la optimización de los recursos con los que se posee a un menor precio (CEPAL, 2015).

Recursos públicos. - de acuerdo a lo expresado por la Contraloría General del Estado (CGE) son todos aquellos fondos, tributos, bienes, acciones, utilidades, impuestos y activos que se recaudan en el país a través de las empresas pertenecientes al Estado y dichos valores son utilizados para cubrir los gastos de los diferentes sectores del país (Contraloría General del Estado, 2020).

Presupuesto público.- Se trata de la previsión anual de gastos e ingresos de una organización que puede ser privada o pública; por lo que, el presupuesto tiende a

ser una herramienta que facilita el cumplimiento de la producción de servicios o bienes públicos al sector público, con lo cual, logren satisfacer las necesidades de la población (Gómez, 2017).

Productividad. – La productividad es una forma de medición de los recursos que posee la institución tanto humanos como materiales, los cuales de acuerdo a la capacidad de respuesta y las cantidades producidas o laboradas permite estimar el margen de rendimiento que posee una organización (Romero, 2018).

Capítulo II

Marco Referencial

La necesidad de realizar investigaciones a nivel nacional e internacional, permite ampliar el campo investigativo, conocer diferentes mitologías aplicadas a nivel internacional en la administración de los recursos públicos.

Estudios Internacionales

En el estudio realizado por Flores (2020) en Perú, se buscó determinar la existencia de una relación entre la administración de recursos públicos y la gestión aplicada en el Gobierno local, mediante la aplicación de una metodología con enfoque cuantitativo, tipo descriptivo, no experimental, correlacional y de corte transversal con una muestra total de 116 colaboradores públicos pertenecientes al distrito objeto de estudio. Dentro de los principales resultados obtenidos luego de realizar las respectivas encuestas se encontró la inexistencia de capacitaciones sobre las labores que deben de realizar los servidores públicos, en cuanto a la estabilidad de los empleados se identificó que es media, al igual que el nivel de ética que poseen los mismos que alcanzó el 96.6%, el nivel de educación de los funcionarios es superior representado con el 77.6%, el 80 2% de los colaboradores tienen en promedio nueve años de labor en la municipalidad, obteniendo el 99.1% una gestión política media.

En cuanto a la administración de los recursos, se evidenció que el 98.3% de los empleados busca optimizar de manera correcta los recursos asignados, la fiscalización alcanzó un nivel regular con el 85.3% de participación; en la dimensión de calidad de gasto se obtuvo el 96.6%, mientras que en la gestión de los recursos asignados se tuvo el 93.1%, por lo que se puede concluir de manera general que la variable de administración posee un nivel regular. Una vez analizados los resultados

se pudo comprobar la hipótesis planteada, la cual menciona que si existe una relación positiva y significativa entre ambas variables (Flores, 2020).

Ocampo (2017) llevó a cabo una investigación con el objetivo de identificar la influencia entre la administración de recursos públicos y las variables normativa, ética y satisfacción laboral. La investigación tuvo lugar en Perú en la región de San Martín a través de una metodología de tipo explicativa, no experimental, deductiva de enfoque cuantitativo, la recolección de datos se ejecutó por medio de tres instrumentos validados que se aplicaron a 35 colaboradores para medir las variables.

Conforme los resultados obtenidos, en la variable satisfacción se identificó que el 31.4% de los colaboradores consideraron estar insatisfechos; con respecto a la variable de la ética el 25.7% mostró inconformidad con la ética del personal que los rodea; en cuanto a la normativa de la institución, esta fue calificada como insatisfactoria con un 31.4%, mientras que para la variable de administración de recursos públicos se evidenció que el 34.4% considera que esta se maneja de forma inadecuada. Con base a lo establecido, se evidencia que los resultados de las variables no son malos, sin embargo, deben de tomarse acciones de mejora. Por otra parte, se determinó la existencia de influencia entre las variables de estudio con la administración de recursos públicos (Ocampo, 2017).

Estudios sobre Estado, gobierno y administración pública en la Argentina contemporánea.

Debates contemporáneos sobre la administración pública en la producción académica argentina. Un contexto posible en ese país es tardío la aparición de los estudios sobre Estado, Administración Pública y Políticas Públicas, de acuerdo al nombre que habitualmente el área temática recibe en Congresos y Reuniones

Científicas. Según un trabajo reciente: “[...] la administración pública aparece en el horizonte académico [argentino] como un sub-campo de especialización de la ciencia política. A partir de la década de 1980 y fuertemente en la de 1990 comienza a ampliarse la oferta de formación en este terreno, al tiempo que aparece una mayor preocupación en el ámbito de la investigación por temas ligados a este campo” (Agoff, 2003: 1, en Bulcourf y Cardozo, 2011: 9).

Estudios Nacionales

Tejada, Luque y Abad (2018) realizaron una investigación con la finalidad de conocer la administración pública en el Ecuador, la cual se llevó a cabo bajo una metodología documental de tipo no experimental. Dentro de la información obtenida, se identificó que, con el paso de los años el Estado ha decretado varios impuestos para de esta manera poder realizar una mayor recaudación de tributos y así aumentar los ingresos económicos del Estado a fin de poder proporcionar un presupuesto acorde a las necesidades de cada sector. De igual forma, se han establecido políticas para combatir actos de corrupción y que los recursos públicos sean administrados de forma correcta, racional y eficiente, alcanzando de esta manera el objetivo que es brindar el mayor bien para la sociedad.

De acuerdo con el trabajo realizado por Escudero (2020) sobre la administración de recursos en el Ecuador, se ha evidenciado que las instituciones del Gobierno han buscado que las compras, contrataciones y asignaciones de recursos públicos se realicen cada vez con mayor eficiencia, por lo que se han implementado métodos como las compras públicas a través de medios digitales, en donde se busca obtener una mayor cantidad de proveedores sobre los productos demandados para de esta forma poder seleccionar el mejor, tanto en calidad como en precio. Debido que,

estas compras se deben de ejecutar previo a una planificación anual realizada por las instituciones, en donde se detallen los recursos que necesitarán para el año en curso; no obstante, en la investigación realizada se pudo observar que el país no cuenta con controles ni metodologías que ayuden a verificar que estas compras sean efectuadas de manera adecuada guiándose en el principio de valor por dinero. Por lo que se puede mencionar que aún existen deficiencias en la administración de recursos, lo cual conlleva a que se realicen actos ilegales o poco éticos que den como resultado la corrupción con bienes y recursos del Estado.

Antecedentes Nivel Salud

La calidad en la atención médica se expresa asegurando el logro de los mayores beneficios posibles en la salud del usuario, sometiéndolo a los menores riesgos y procurando el óptimo uso de los recursos disponibles (evitar desperdicios y reducir riesgos). Por tal motivo las organizaciones de salud se encuentran cada vez más interesadas en ofrecer un nivel de calidad que les permita competir con ventajas en el mercado de la salud, satisfacer las necesidades de salud pública, para el caso de instituciones gubernamentales.

Por las características de su organización social, han facilitado la calidad del servicio a lo largo de su desarrollo en diversas instituciones de atención a la salud, tales como la Secretaría de Salud (SSA), el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), el Instituto para las fuerzas Armadas Ecuatorianas (ISSFA), el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), entre las de carácter gubernamental; la Cruz Roja Ecuatoriana.

Cada una de estas instituciones atiende a sectores poblacionales diversos, con el objetivo de mantener la salud de la población mejorando cada día la calidad e

incremento de la capacidad de resolución, en proporción a su infraestructura y a sus condiciones financieras (Jiménez et al., 2017).

La Constitución Política de los ecuatorianos desde 1984 ha plasmado el “Derecho a la Protección de la Salud” el cual no se puede ejercer si la atención médica no se otorga con un nivel de calidad adecuado, por lo tanto, en el código penal se especifican los castigos para los prestadores de servicios de salud que provocan daños por comisión u omisión. Por último, podemos concluir que, si cualquier profesional responde por la calidad de su trabajo, los profesionales de la salud no tienen por qué ser la excepción. Una institución articulada, líder en la prestación de los servicios integrales de salud, sociales en respuesta a los problemas y necesidades de la población, con servicios oportunos, de calidad y en armonía con el ambiente humano.

Tabla 1

Planificación Distrito 09D17 Milagro 1

Grupo de gasto	Descripción	Presupuesto ejecutado 2017	Presupuesto ejecutado 2018
510000	Gastos de personal	3 318 572.84	3 539 939.79
530000	Bienes y servicios de consumo	1 029 903.36	1 239 423.17
570000	Otros gastos corrientes	15 962.41	19 937.01
580000	Transferencias y donaciones corrientes	23 658.55	26 399.83
730000	Bienes y servicios para inversión	0	18 142.04
710000	Gastos en personal de inversión	271 748.75	69 015.75
840000	Bienes de larga duración	5 112.44	18 777.92

990000	Deudas años anteriores	12 167.18	25 400.35
Total asignación presupuestaria		4 677 125.53	4 957 035.86

Políticas de Funcionamiento

Las políticas de funcionamiento son guías básicas y escritas que determinan la acción administrativa de una unidad organizacional, señalando los límites generales dentro de los cuales se deben realizar las actividades de conformidad con los procesos establecidos. Su interpretación efectiva y empoderamiento de las políticas, reglamentos, directrices estimula los criterios para el ejercicio eficaz de la ejecución presupuestaria correspondiente a cada periodo fiscal.

La máxima autoridad deberá promover las acciones a tomar y establecer el marco que orienta el desarrollo de la organización y la conducta de los funcionarios.

Política General

Garantizar tiempos de respuesta acorde con los compromisos establecidos. Enfocarse en la mejora continua de la calidad, garantizando la seguridad del usuario. Para lograr el propósito anterior, el personal del laboratorio se guiará por los principios y valores institucionales.

Marco Normativo

Para conocimiento de la base legal amparada en la investigación dentro del marco legal y normativo que regula la gestión administrativa. El código orgánico de planificación y finanzas públicas, refiere al gasto público: bienes públicos, externalidades, redistribución, análisis costo beneficio. El gasto público es una de las formas de intervención estatal diseñada para contrarrestar las fallas de mercado y

lograr una distribución equitativa de los recursos. Es utilizado como una herramienta de política macroeconómica, aun cuando tiene consideraciones microeconómicas (asignación de los recursos y determinación de los precios). La tarea es “fijar un nivel compatible con la estabilidad macroeconómica y, después reestructurar el gasto en el marco de un programa de medidas de reforma sistémica encaminadas a incrementar la tasa de ahorro interno, la inversión productiva y la eficiente asignación de los recursos.

Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación. (Asamblea Nacional Constituyente, 2008).

Capítulo III

Metodología de la Investigación

En este apartado se lleva a cabo una revisión de la metodología que se utilizó en la investigación; por lo cual, este capítulo empieza con el establecimiento del enfoque investigativo, para de ahí dar paso a la elección del tipo de investigación y seguir con la determinación del alcance investigativo; una vez conseguido dichos puntos se elige el método de investigación y se detalla el procesamiento de los datos, luego se especifica la técnica e instrumento a usar en el estudio y se da paso a la selección de la población y muestra, para por último mostrar los resultados de la investigación.

Enfoque de la Investigación

Lara (2016) estableció que el enfoque mixto se refiere a la combinación de los métodos cualitativos y cuantitativo; en donde se vincula, analiza y recolectan datos de ambos métodos para con esto llegar a responder el planteamiento del problema; dicho aspecto permite usar las fortalezas de ambos enfoques para así lograr hacer comprobaciones de hipótesis. El enfoque cuantitativo ofrece resultados objetivos donde se obtienen medidas numéricas que reflejan la problemática; en tanto que el cualitativo ofrece una mayor riqueza de interpretación al abrirse a subjetividades u opiniones personales.

En esta investigación se utilizó como enfoque el mixto, puesto que se pretende recabar información sobre el manejo de los recursos públicos, para lo cual se utiliza dos tipos de instrumentos, uno cualitativo mediante la entrevista donde se obtienen puntos de vista sobre el tema, además de una revisión documental que permitirá dilucidar la situación actual del área. La parte cuantitativa sirvió para recolectar

información por medio de una encuesta a los colaboradores con el fin de tener datos precisos de la situación actual de la gestión; por lo cual, este enfoque brinda al estudio un panorama más completo sobre la administración de los recursos públicos en de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud.

Tipo de Investigación

De acuerdo a Hernández et al. (2018) el diseño no experimental se lo define como la investigación donde el investigador hace una búsqueda sistemática y empírica del fenómeno de estudio sin que tenga el control directo de las variables; puesto que dichos eventos se dieron en el pasado y por tanto no son manipulables; el investigador solo puede observar dichos fenómenos para de ahí lograr analizarlos. Por otra parte, el diseño transversal se refiere a la recolección de los datos que se efectúan en una ocasión en un momento preestablecido (Heinemann, 2016).

En el estudio se aplicó la investigación de tipo no experimental; debido a que se pretende analizar la gestión de los recursos públicos desde su contexto natural mediante la observación de los hechos; esto se hace cuidando que durante su proceso no se haga ningún tipo de manipulación deliberada de los datos a analizar. Además, el diseño es transversal; ya que, la recolección de datos se hará a los funcionarios del área de administración de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud en un tiempo establecido sin incluir análisis de periodos.

El diseño explicativo secuencial (DEXPLIS) se trata de un diseño que se basa en dos etapas, donde en la primera se analizan y recolectan datos cuantitativos para de ahí ir a otra donde se evalúan y recaban datos cualitativos; en este proceso se hace una mezcla donde los resultados cuantitativos informan a los datos recolectados mediante el otro enfoque; pues el propósito de este diseño es que los datos

cuantitativos auxilien en la explicación e interpretación de los descubrimientos cuantitativos (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014).

Alcance de Investigación

Para González, Escoto y Chávez (2017) el alcance descriptivo es aquel que busca conseguir información específica y detallada sobre un evento o fenómeno de estudio; es decir conocer sus características, perfil y propiedades que pueda tener un grupo de personas, comunidades, objetos, individuos, grupos, entre otros.

En la investigación se optó por elegir como alcance el descriptivo; puesto que, este ayuda a obtener información a detalle sobre la administración de los recursos públicos de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud. Por medio de las preguntas de la encuesta se obtendrán datos cuantificables por parte de los colaboradores para conocer la forma en que se están gestionando los recursos y poder reconocer los problemas actuales. En la entrevista, se busca conocer con más profundidad la administración de recursos y presupuesto, además de las formas en que se asigna y establecen los presupuestos. Por medio del análisis documental se podrá identificar la situación actual del área con respecto al manejo de los recursos públicos.

Método de Investigación

El método deductivo se trata de la descomposición en partes del todo; en este método es característico el análisis y se suele ir de lo general que son las normas, leyes, reglas, principios a lo particular para de esta forma trata de resolver problemas particulares (Andrés, 2016).

En la presente investigación se usó el método deductivo, porque permitió tomar de referencia las teorías y conceptos sobre la administración pública, para con

estas aplicarlas en la investigación sobre la administración de recursos públicos y así llegar a conclusiones que ayuden a comprender el tema.

Procesamiento de Datos

Para el procesamiento de datos se inició con la estadística inferencial, se utilizaron tablas de frecuencias relativas y gráficos estadísticos. Según Calduch (2014) la estadística inferencial se refiere a aquella estadística que se encarga de los procedimientos y la lógica para la inducción de las propiedades de una población basado en los resultados que se hallan en una muestra. En la investigación se utilizó la estadística inferencial, porque permite usar métodos y técnicas que ayuden a llegar a conclusiones sobre la administración de los recursos públicos y la percepción de los usuarios al respecto.

Otro proceso que siguen los datos es la tabulación de los mismos mediante el uso de tablas de frecuencia; para esto se debe tener la frecuencia absoluta que es dato que se representa con la letra f que refleja la cantidad de veces que dicha información aparece en un conjunto de datos; mientras que la frecuencia relativa se basa en la división de la frecuencia de un dato para la suma de los datos; por ese motivo a la tabla se la denomina tabla de frecuencia relativa (Llinás & Rojas, 2017). En este estudio se aplicó la tabla de frecuencia relativa para mostrar los datos tabulados mediante porcentajes, información que permite tener una mejor perspectiva de la misma con lo cual se puede llegar a conclusiones sobre la forma cómo se administran los recursos públicos en la entidad objeto de estudio.

Técnica e Instrumento de Recolección de Datos

En la investigación se aplicó como técnicas la encuesta y entrevista. La encuesta estuvo compuesta por doce preguntas sobre cómo se planifica el presupuesto

para los recursos públicos, el seguimiento que se le da a los recursos, sobre las proyecciones de los servicios que contratan, la supervisión de los recursos, la necesidad de implementar estrategias para la asignación presupuestaria de los recursos públicos y las acciones claves para mejorar la administración de los recursos públicos.

En cuanto a la entrevista, esta se estructuró en ocho preguntas que se basan en cómo se efectúan las compras públicas, el proceso que hacen para asignar recursos al área de transporte y mantenimiento, sobre el control de la bodega, la forma cómo se diseña el presupuesto anual, los montos, quiénes participan del proceso de planificación presupuestaria, los retrasos o problemas existentes, percepción de la administración de los recursos públicos y las estrategias que considera convenientes para afrontar la problemática.

Los instrumentos fueron elaborados por la autora del presente estudio, estos se basaron en la revisión de la literatura y la problemática actual que se observa en la dirección distrital. En consecuencia, ambos instrumentos fueron adaptados de los trabajos de Flores (2020), Tejada et al. (2018) y Escudero (2020). Adicionalmente, se llevó a cabo una revisión documental con los siguientes puntos:

- Ejecución presupuestaria 2019.
- Ejecución presupuestaria 2020.
- POA Plan operativo anual.
- Acta del portafolio de productos del área administrativa.
- Plantilla de TH.
- Informe de faltante de personal área administrativa.

Población y Muestra

Según Gutiérrez y Vladimirovna (2016) la población se la conceptualiza como el conjunto de participantes potenciales que se delimitan acorde a criterios relevantes similares a los que se someten en la investigación.

La población que fue objeto de estudio con la encuesta fue el área administrativa de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud que comprende los activos fijos y bodega, las compras públicas, el transporte, el mantenimiento y los servicios institucionales, tareas que las llevan a cabo 20 funcionarios que realizan dichas actividades de acuerdo con la siguiente tabla.

Tabla 2
Conformación de la población

Área administrativa	Funcionarios
Activo fijo y Bodega	7
Compras públicas	5
Transporte	3
Mantenimiento y servicios institucionales	5
Total	20

Con respecto a la entrevista, esta se realizó al jefe administrativo del Distrital 09D17 Milagro-Salud.

Resultados

Encuesta

1. ¿En el Distrital 09D17 Milagro-Salud se realiza la planificación del presupuesto anual con anterioridad?

De acuerdo con la opinión vertida por el 50% de los encuestados, se identificó que en el Distrital 09D17 sí se realiza la planificación del presupuesto anual con anterioridad; mientras que la otra mitad de ellos consideraron que no es así. Dentro de este enfoque, es importante resaltar que la planificación del presupuesto se establece como una actividad imprescindible para la institución; puesto que, permite conocer las necesidades que la misma requiere con el objetivo de mejorar la atención de los usuarios. Sin embargo, conforme la situación identificada, este hecho converge de forma negativa con las prioridades financieras de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud; debido que, a pesar de que se planifica con anterioridad el presupuesto, el mismo no logra cumplir y abastecer con las necesidades evidenciadas administrativamente, siendo esta la razón principal de la negativa determinada.

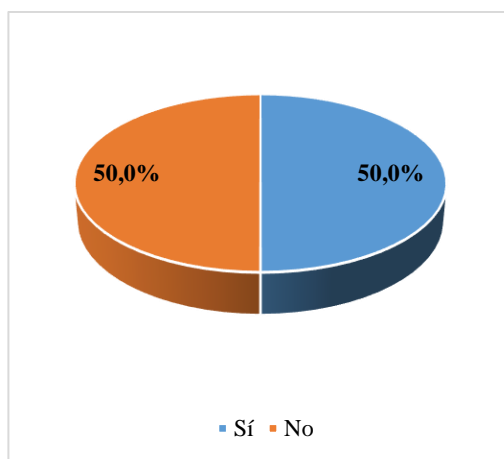


Figura 1. Planificación del presupuesto con anterioridad

2. ¿En el Distrital 09D17 Milagro-Salud se efectúan juntas para discutir los ítems a considerar para la planificación?

Los datos recolectados demostraron que el 75% de los trabajadores consideran que en el Distrital 09D17 sí se efectúan juntas para discutir los ítems a considerar para la planificación; sin embargo, el 25% de ellos indicaron que no se realizan dichas juntas. Cabe mencionar que la planificación se gestiona bajo el desarrollo de reuniones en donde se establecen todos los puntos a tratar con el fin de otorgar cobertura a cada elemento que se requiere para otorgar un servicio público efectivo y eficiente en beneficio de la comunidad en general. Es imprescindible reconocer la existencia de ciertos elementos que indicaron la ausencia de una asamblea para llevar a cabo esta acción; a pesar de que se desconocen los motivos del mismo, este hecho se sitúa como una oportunidad de mejora que puede ser abordada bajo la continua socialización de tal actividad.

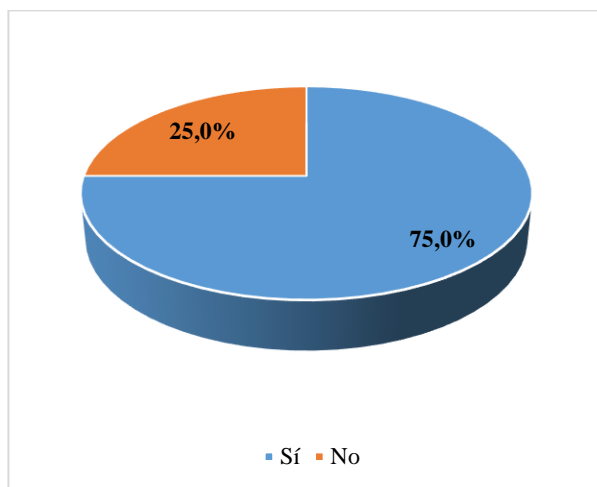


Figura 2. Juntas para considerar ítems en planificación

3. ¿Considera que en el Distrital 09D17 Milagro-Salud se hace un seguimiento de los recursos que no se logran cubrir en su totalidad para que sean revisados?

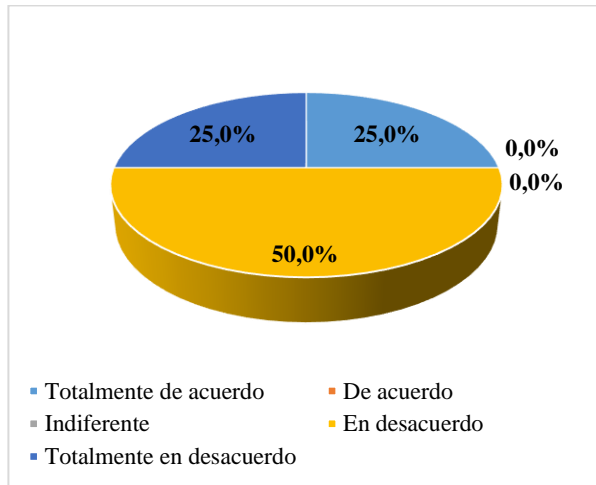


Figura 3. Seguimiento de recursos que se cubren en totalidad

Los resultados de la encuesta permitieron conocer que el 50% de los encuestados estuvieron en desacuerdo con respecto a que el Distrital 09D17 realiza un seguimiento de los recursos que no se logran cubrir por completo para que estos sean revisados; mientras que, el 25% de ellos estuvieron en totalmente en desacuerdo y en total acuerdo respectivamente. Manteniendo como enfoque central la oposición determinada por ciertos encuestados, se determina que el proceso de seguimiento de aquellos recursos que no logran cubrirse totalmente, se derivan de la falta de importancia que se otorga a esta situación. Dentro de este enfoque, cuando un recurso no cubre un servicio en particular surge como factor incipiente la opción tomar de otros ítems el valor que se requiere completar, acto que fomenta año tras año una incorrecta administración de los recursos, ocasionando una cobertura fragmentada que afecta directamente la atención de los usuarios.

4. ¿En el Distrital 09D17 Milagro-Salud se realizan proyecciones de los consumos de servicios básicos con un margen de error que les asegure el poder cubrir el pago total del mismo?

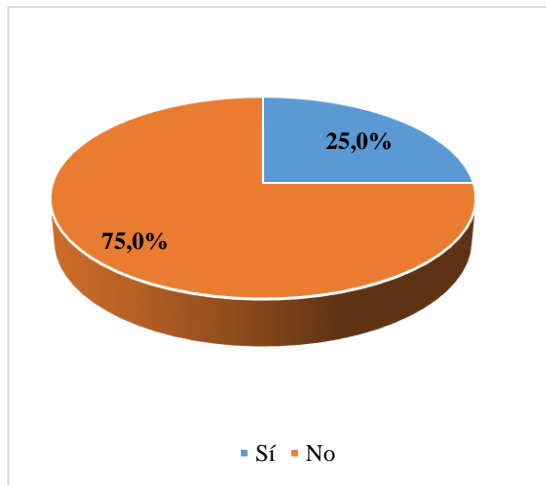


Figura 4. Proyecciones de consumos de servicios básicos

Conforme los datos obtenidos en el estudio, se evidenció que el 75% de los encuestados piensan que en el Distrital 09D17 no se efectúan proyecciones de los consumos de servicios básicos manteniendo con ello un margen de error que se asegure poder cubrir su pago total; mientras que, el 25% de ellos manifestaron que sí se realiza. Conforme la situación identificada, la ausencia de este criterio en el desarrollo de las proyecciones determina continuamente que los pagos no logren gestionarse de forma efectiva, generando un impacto negativo en los servicios de limpieza, servicios básicos, de recolección de desechos hospitalarios; entre otros elementos que convergen hacia la entrega de un servicio de calidad. Este hecho se contempla como un factor por mejorar a futuro.

5. ¿En el Distrital 09D17 Milagro-Salud se efectúa proyección de los costos de servicios importantes como la guardianía, limpieza y recolección de desechos infecciosos?

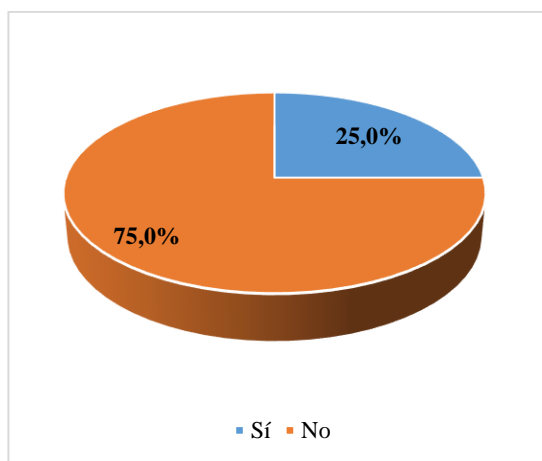


Figura 5. Proyección de costos de servicios adicionales

De acuerdo con los datos que se recolectaron en la encuesta, se identificó que el 75% de los funcionarios consideran que en el Distrital 09D17 no se realizan proyecciones de los costos para cubrir servicios importantes como limpieza, guardianía y recolección de desechos infecciosos; mientras que, el 25% de ellos consideran que sí se lleva a cabo dicha proyección. La situación establecida se relaciona directamente con lo identificado en la problemática del estudio; donde se reconocieron situaciones de inseguridad hacia los servidores públicos dado la falta de cobertura completa para el servicio de guardianía. Asimismo, se determinó que el servicio de recolección de desechos sanitarios no se gestiona de forma continua durante el año fiscal, hecho que debe mejorarse urgentemente; puesto que un accidente vinculado con este tipo de residuos puede afectar gravemente la salud, tanto de los profesionales sanitarios como de la población.

6. ¿En el Distrital 09D17 Milagro-Salud disponen de una cantidad estimada máxima para cubrir servicios complementarios con otras entidades?

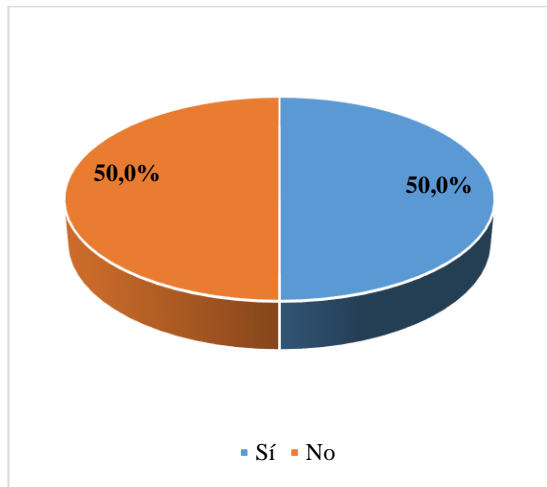


Figura 6. Cantidad estimada máxima para servicios complementarios

Los datos recabados en la investigación dejaron claro que el 50% de los encuestados piensan que en el Distrital 09D17 sí se cuenta con una cantidad estimada máxima para cubrir servicios complementarios con otras entidades; mientras que, la otra mitad de trabajadores creen que no es así. Dentro de este enfoque, los servicios complementarios se orientan a entidades relacionadas con el control y vigilancia de la salud, limpieza, mensajería y alimentación. En este sentido, se ha identificado una postura dividida, debido que en muchos casos; a pesar de que se otorga una amplitud en la designación de los recursos, las deficiencias procedentes de la revisión de los productos u otros factores ocasiona que ciertos servicios no se cumplan de forma efectiva, contemplando situaciones en la cuales se reduce el valor de ciertos tipos de servicios para cubrir totalmente otros.

7. ¿En el Distrital 09D17 Milagro-Salud existe una persona encargada de verificar que cada recurso estimado en la planificación vaya a parar hacia su cometido?

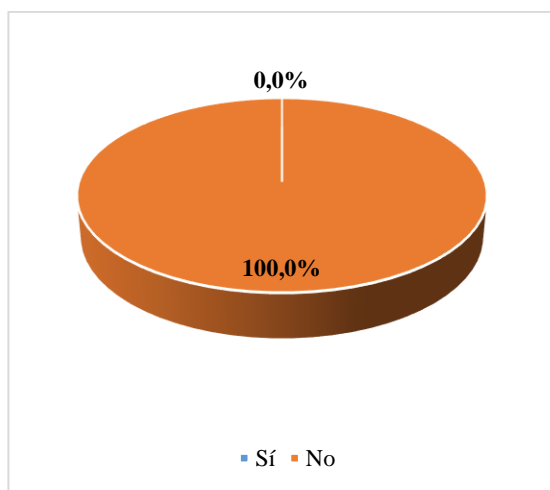


Figura 7. Persona encargada de verificar recurso estimado de planificación

Los resultados que se hallaron en la investigación demostraron que el 100% de los funcionarios manifestaron que en el Distrital 09D17 no existe una persona que se encargue de verificar que los recursos estimados en la planificación vayan a parar hacia su cometido, se debe agregar que no hubo ninguna contradicción al respecto. Con base a lo identificado previamente, surge la urgente necesidad de mejorar esta situación; puesto que la falta de un elemento encargado del proceso de supervisión constituye uno de los factores principales que influyen directamente en la incorrecta administración de los recursos. En este sentido, la ausencia de dicha persona puede ocasionar en cierto punto el desarrollo de actos poco éticos que conducen a lo ilegal, contribuyendo significativamente en la presencia de un entorno de corrupción.

8. ¿Cree usted que una buena planificación aseguraría la eficiencia de la distribución de los recursos públicos?

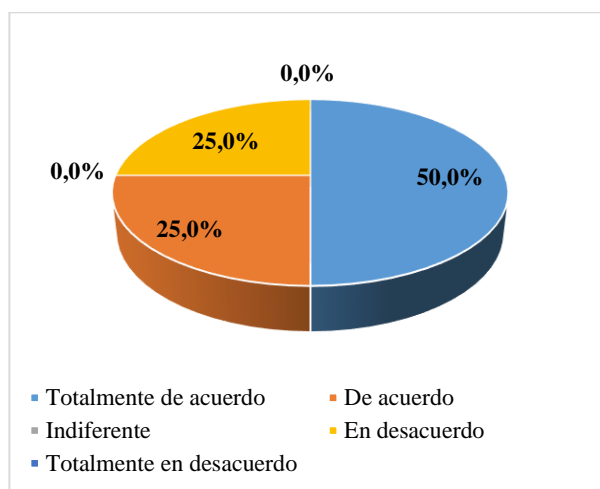


Figura 8. Buena planificación asegura la eficiencia

Los datos recolectados en el estudio permitieron establecer que el 50% de los trabajadores se encuentran totalmente de acuerdo en razón de la premisa determinada; la misma que se centra en el hecho de que una buena planificación aseguraría la eficiencia de la distribución de los recursos públicos; mientras que un 25% de ellos estuvieron de acuerdo y en desacuerdo respectivamente. Dentro de este marco, los encuestados cuya opinión fue afirmativa, determinaron que una correcta planificación debe estar ligada a procesos de análisis, seguimiento y control. En este sentido, se debe considerar de forma minuciosa cada elemento que constituya un riesgo a futuro y que, por ende, se establezca como un factor que perjudicaría impetuosamente la distribución efectiva de los recursos públicos. Adicional, se identificó que esta acción debe complementarse con la participación de un ente responsable que oriente con el mayor grado de eficacia los recursos hacia su objetivo.

9. ¿Considera necesario que se diseñe estrategias enfocadas en el control y la asignación correcta de los recursos del Distrital 09D17 Milagro-Salud?

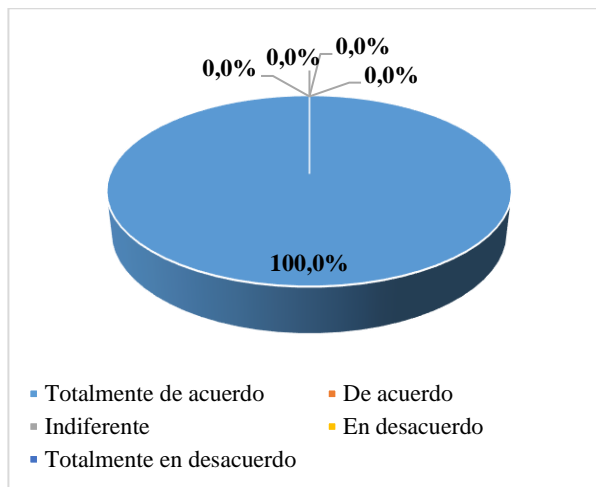


Figura 9. Diseñar estrategias centradas en control y asignación de recursos.

De acuerdo con los datos que se recabaron se pudo determinar que el 100% de los funcionarios estuvieron totalmente de acuerdo en que era necesario diseñar estrategias enfocadas en el control y asignación correcta de los recursos del Distrital 09D17 Milagro-Salud; cabe mencionar que, no se identificaron porcentajes para las otras opciones. En este punto, se destaca que la razón principal que ha fomentado una afirmación total se deriva de la importancia que dichos procesos contemplan en la ejecución de un presupuesto. Bajo este factor, aquellos elementos que no han sustentado una cobertura total, cuenta con la disposición de obtener un análisis estratégico que permitirá reconocer las necesidades que deben recubrirse de forma inmediata con la finalidad de mejorar la situación actual.

10. ¿Cree que la administración de los recursos públicos incide en el Distrital 09D17 Milagro-Salud?

Conforme los resultados obtenidos en la investigación, se identificó que el 100% de los funcionarios estuvieron totalmente de acuerdo en que la administración de los recursos públicos incide en el Distrital 09D17 Milagro-Salud; es necesario reiterar que no hubo porcentajes para las demás opciones. Bajo esta perspectiva, es claro reconocer que, ante la presencia de una incorrecta administración de los recursos públicos, el ente más afectado se deriva del Distrital 09D17 Milagro-Salud; destacando de manera sublime la entrega de un servicio carente de calidad hacia la población y comunidad en general.

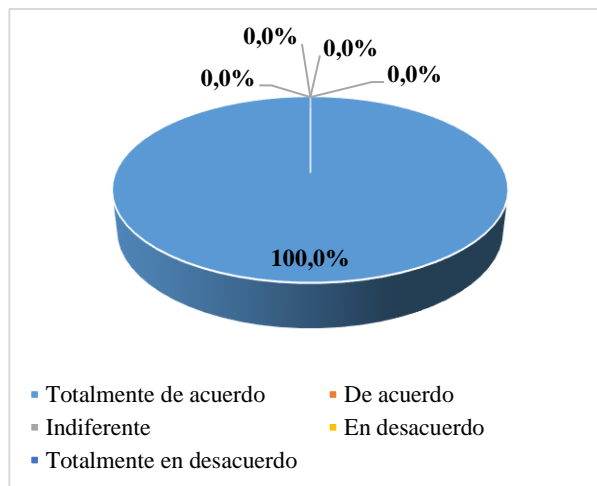


Figura 10. *Administración de recursos públicos incide en Distrital 09D17*

11. De las siguientes opciones determine cuáles se deberían aplicar para mejorar la administración de los recursos públicos del Distrital 09D17 Milagro-Salud

Según los resultados obtenidos, se identificó que el 50% de los encuestados considera como estrategia clave el desarrollo de un control sobre los recursos

públicos, seguido del 25% que implica su seguimiento. En este ámbito, ambos criterios forman un binomio significativo que contribuirá en la administración efectiva de los recursos públicos, cuyas acciones pueden estar orientadas a la ejecución de un inventario físico acerca de los suministros, fortalecimiento de la gestión de seguimiento y la presentación de sus respectivos informes.

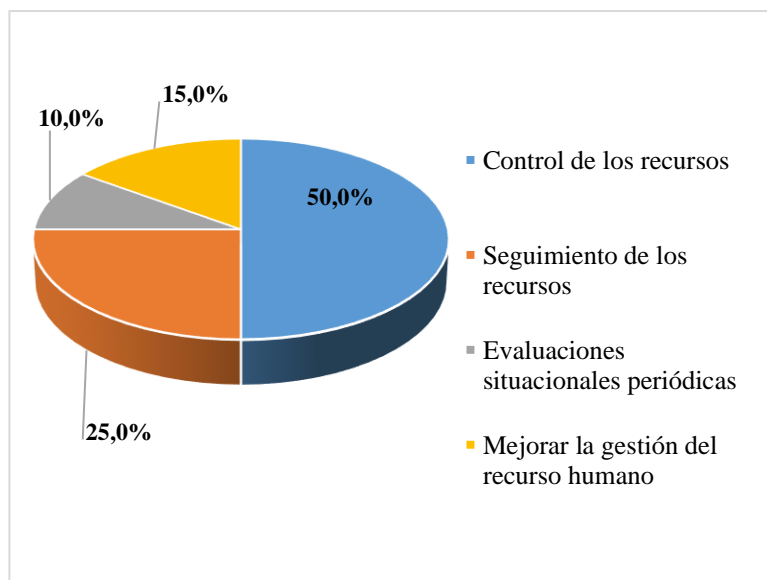


Figura 11 Estrategias de mejora de la administración de los recursos públicos

12. ¿Considera que las estrategias contempladas previamente pueden mejorar la administración de los recursos públicos de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud?

En razón de la premisa establecida, se evidenció que el 90% considera que las estrategias determinadas pueden mejorar significativamente la administración de los recursos públicos. Bajo esta perspectiva, el desarrollo de un control y seguimiento de recursos, la ejecución de evaluaciones periódicas e inclusive una mejora centrada en la gestión del recurso humanos son actividades claves que se prevé, coadyuven en la

disposición de una planificación presupuestaria adecuada, permitiendo mermar las problemáticas que existen actualmente en la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud.

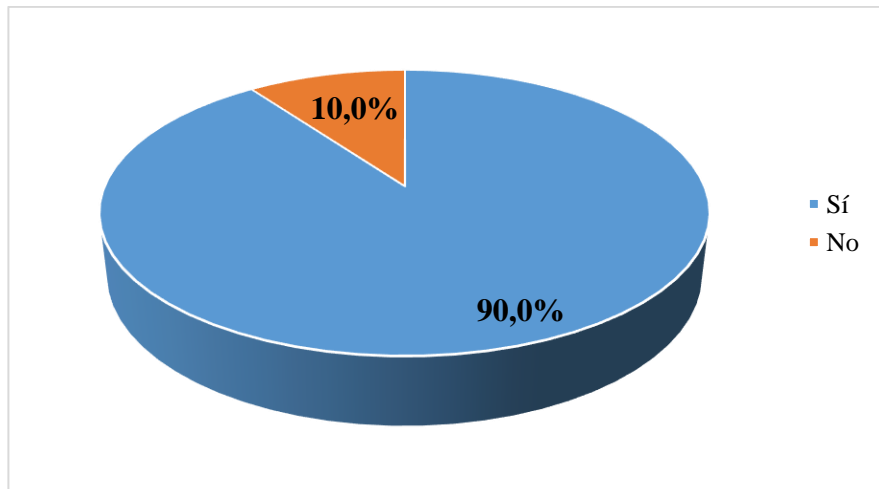


Figura 12. Presencia de mejoras en la administración d los recursos

Entrevista

A continuación, se presenta de forma esquematizada los resultados de la entrevista, misma que fue aplicada al jefe administrativo del Distrital 09D17 Milagro-Salud.

1. ¿Las compras públicas se las realiza de acuerdo a lo que se presupuestó en el año con respecto a cantidad y costo? Explique.

Algunas compras no se realizan con el costo presupuestado ni en la misma cantidad, aspecto que afecta gravemente a otras que se planificaron, inclusive se suele hacer adquisiciones de emergencia de productos que no se habían asignado para dicho presupuesto, perjudicando gravemente el aspecto económico teniendo como solución el reducir el presupuesto de otras adquisiciones planificadas.

2. ¿Los recursos para el transporte y mantenimiento se los asigna de acuerdo a la valoración del último año como referencia? Explique el proceso.

En parte sí, no obstante, dicho valor asignado no se cumple a causa de cubrir otros servicios que no se pudieron pagar, reduciendo así el valor contemplado para el mantenimiento y transporte. Normalmente se suele revisar el valor del año anterior que se asignó y que se destinó al área, para con ello poder decidir el nuevo presupuesto que suele ser con un incremento del 1% al 2%.

3. ¿Cómo se realiza el control de los suministros que ingresan y salen de la bodega? ¿Existen fallas?

El control de los suministros se lleva a cabo mediante el llenado de formatos para el ingreso de mercancías y salida de las mismas, dicho papel es ingresado en el sistema para así agregar los nuevos productos adquiridos o para reducir los suministros que salen de la bodega; sin embargo, existen fallas de esta contabilización, pues solo se maneja las cantidades mediante existencia en sistema y no se realiza de manera periódica inventario físico para constatar que estos se encuentren realmente, aspecto que ha provocado en reiteradas ocasiones que se confíe de la existencia de estos; pero al buscar físicamente no hay en bodega, lo cual, ocasiona que se tenga que realizar compras de emergencia que no eran contempladas en el presupuesto.

4. ¿Cómo se establece el presupuesto anual de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud?

El presupuesto anual se establece mediante una reunión donde se contemplan todos los puntos que se deben cubrir como los servicios que se contratan para limpieza, guardianía, compra de suministros, salarios, entre otros. Se revisa la asignación anterior y a dicho valor se le incrementa un porcentaje para cubrir el alza de precio del siguiente año.

5. ¿Cómo se establecen los montos para los servicios de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud?

Los montos se asignan revisando el valor anterior de dicho servicio y se le agrega un porcentaje de incremento entre 1% hasta 3% con la finalidad de poder asumir algún tipo de alza del mismo.

6. ¿Quiénes participan de la asignación del presupuesto anual del Distrital 09D17 Milagro-Salud?

Suelen participar el jefe de administración y el personal de compras públicas.

7. ¿Qué tipo de retrasos o problemas considera que se dan en la administración de los recursos públicos de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud?

Suelen darse retrasos en la adquisición de suministros; porque no se identifica con tiempo los productos que están por terminarse, al darse cuenta recién se notifica al área de compras sobre estos, dejando que todo el trámite pertinente empiece en ese

momento y ocasionando que dichos productos se adquirieran luego de varios días que toma la adquisición.

8. ¿Considera que la administración de los recursos públicos correspondiente a la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud han sido adecuados?, ¿Por qué?

Se considera que no ha sido mala, se ha tenido fallas en cuanto a recortes en el presupuesto asignado a ciertos servicios complementarios, los cuales, se deben a la falta de notificación a tiempo de suministros que se llegan a contemplar en el presupuesto y que a mediados del año terminan perjudicando la planificación; a pesar de que, contemplan alza a los valores anteriores.

9. ¿Qué estrategias considera convenientes para mejorar administración de los recursos públicos correspondiente a la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud?

Considero que todas las áreas deben revisar de forma constante los suministros que necesitan para el año, previo una verificación física, que se notifique a tiempo todo lo que se requiere, para con ello lograr hacer una adecuada planificación del presupuesto.

Revisión documental

De acuerdo con el Informe de Brecha en el área Administrativa se logró determinar que existe dos personas en brecha para la ejecución de los procesos con respecto al guardalmacén; así como, el analista de transporte y mantenimiento que desde el 2019 se prescindió de los servidores encargados de dichas actividades

provocando que carga laboral a los servidores del área administrativa (Dirección Distrital de Salud 09D17 Milagro, 2020).

Tabla 3
Bienes y servicios de consumo del Distrital 09D17 Milagro 2019

DESCRIPCION	Asignado	Modificado	Codificado	Monto certificado	Comprometido	Devengado	Pagado	Saldo * coprometer	Saldo* devengar	Saldo * pagar	% Ejec
Agua Potable	955.00	738.53	1 693.53	0.00	1 693.53	1 693.53	1 693.53	0.00	0.00	0.00	100
Energía Eléctrica	16 291.00	5 203.51	21 494.51	0.00	21 494.51	21 494.51	21 494.51	0.00	0.00	0.00	100
Telecomunicaciones	18 789.00	9 312.95	28 101.95	0.00	28 101.95	28 101.95	28 101.95	0.00	0.00	0.00	100
Edición - Impresión - Reproducción -Publicaciones - Suscripciones - Fotocopiado - Traducción - Empastado - Enmarcación - Serigrafía - Fotografía - Carnetización - Filmación e Imágenes Satelitales	17 489.00	2 685.39	20 174.39	0.00	20 174.39	20 174.39	20 174.39	0.00	0.00	0.00	100
Servicio de Seguridad y Vigilancia	14 718.00	12 909.89	27 627.89	2.00	27 627.89	27 627.89	22 144.56	2.00	2.00	5 481.33	99.99
Servicios de Aseo -Lavado de Vestimenta de Trabajo- Fumigación -Desinfección Limpieza de Instalaciones manejo de desechos contaminados recuperación y clasificación de materiales reciclables	57 948.00	20 732.10	78 680.10	4.00	78 680.10	78 680.10	66 098.05	4.00	4.00	12 578.05	99.99
Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios	0.00	8 949.16	8 949.16	0.00	8 949.16	8 949.16	8 949.16	0.00	0.00	0.00	100
Eventos Públicos Promocionales	0.00	6 000.00	6 000.00	0.00	6 000.00	6 000.00	642.86	0.00	0.00	5 357.14	100
Pasajes al Interior	1 356.00	-163.19	1 192.81	0.00	1 192.81	1 192.81	1 192.81	0.00	0.00	0.00	100
Viáticos y Subsistencias en el Interior	0.00	2 033.72	2 033.72	0.00	2 033.72	2 033.72	1 822.69	0.00	0.00	211.03	100
Edificios- Locales- Residencias y Cableado Estructurado (Instalación - Mantenimiento y Reparación)	0.00	32 302.60	32 302.60	0.00	32 302.60	32 302.60	32 302.60	0.00	0.00	0.00	100
Maquinarias y Equipos (Instalación- Mantenimiento y Reparación)	19 528.00	9 834.83	29 362.83	0.00	29 362.83	29 362.83	29 362.83	0.00	0.00	0.00	100
Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	26 262.00	-12 822.07	13 439.93	0.00	13 439.93	13 439.93	13 439.93	0.00	0.00	0.00	100
Edificios- Locales y Residencias- Parqueaderos- Casilleros	39 703.00	-942.04	38 760.96	0.00	38 760.96	38 760.96	38 760.96	0.00	0.00	0.00	100

Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)											
Vehículos (Arrendamiento)	28 619.00	-22 341.44	6 277.56	0.00	6 277.56	6 277.56	6 277.56	0.00	0.00	0.00	100
Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	0.00	2 820.74	2 820.74	0.00	2 820.74	2 820.74	2 820.74	0.00	0.00	0.00	100
Vestuario- Lencería- Prendas de Protección- y- Accesorios para Uniformes del personal de protección vigilancia y seguridad	23 975.00	-2 759.88	21 215.12	0.00	21 215.12	21 215.12	21 215.12	0.00	0.00	0.00	100
Combustibles y Lubricantes	9 140.00	-1 524.00	7 616.00	0.00	7 616.00	7 616.00	7 616.00	0.00	0.00	0.00	100
Materiales de Oficina	30 000.00	-13 828.82	16 171.18	0.00	16 171.18	16 171.18	16 171.18	0.00	0.00	0.00	100
Materiales de Aseo	20 502.00	-13 646.68	6 855.32	0.00	6 855.32	6 855.32	6 855.32	0.00	0.00	0.00	0
Medicamentos	0.00	236 448.53	236 448.53	0.00	236 448.53	236 448.53	29 953.52	0.00	0.01	6 495.00	100
Dispositivos Médicos para Laboratorio Clínico y de Patología	0.00	109 995.83	109 995.83	0.00	109 995.83	109 995.83	109 995.83	0.00	0.00	0.00	100
Insumos Materiales y Suministros para Construcción Electricidad Plomería Carpintería Señalización											100
Vial Navegación Contra Incendios y placas	6 498.00	-2 058.98	4 439.02	0.00	4 439.02	4 439.02	4 439.02	0.00	0.00	0.00	
Repuestos y Accesorios	568.00	1 339.14	1 907.14	0.00	1 907.14	1 907.14	1 907.14	0.00	0.00	0.00	100
Dispositivos Médicos de Uso General	0.00	275 139.38	275 139.38	0.00	275 139.38	275 139.38	275 139.38	0.00	0.00	0.00	100
Dispositivos Médicos para Odontología	0.00	64 997.38	64 997.38	0.00	64 997.38	64 997.38	64 997.38	0.00	0.00	0.00	100
Mobiliario	1 323.00	1 763.20	3 086.20	0.00	3 086.20	3 086.20	3 086.20	0.00	0.00	0.00	100
Maquinarias y equipos	0.00	2 268.00	2 268.00	0.00	2 268.00	2 268.00	2 268.00	0.00	0.00	0.00	100
Herramientas y equipos menores	0.00	719.13	719.13	0.00	719.13	719.13	719.13	0.00	0.00	0.00	100
Equipos-sistemas y paquetes informáticos	0.00	354.59	354.59	0.00	354.59	354.59	354.59	0.00	0.00	0.00	100
Partes y repuestos	423.00	-423.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
TOTAL	334 087.00	736 038.50	1 070 125.50	6.00	1 070 125.50	1 070 125.50	1 039 996.94	6	6.01	30122.55	100

Tomado de *Reporte de bienes y servicios de consumo*; por Dirección Distrital 09D17 Milagro, 2019.

Tabla 4
Bienes y servicios de consumo del Distrital 09D17 Milagro 2020

DESCRIPCION	ASIGNADO	DEUDA 2019	TOTAL	DEFICIT/S UPERAVIT	OBSERVACIONES
Agua Potable	1 723.00	1 244.85	8 144.85	- 6 421.85	
Energía Eléctrica	24 565.00	6 769.93	44 269.93	- 19 704.93	
Telecomunicaciones	28 413.00	941.03	30 191.03	- 1 778.03	
Edición - Impresión - Reproducción -Publicaciones - Suscripciones - Fotocopiado - Traducción - Empastado - Enmarcación - Serigrafía - Fotografía - Carnetización - Filmación e Imágenes Satelitales.	18 157.00	-	-	18 157.00	
Servicio de Seguridad y Vigilancia.	13 247.00	-	75 000.00	- 61 753.00	Proceso por adjudicar con proveedor
Servicios de Aseo -Lavado de Vestimenta de Trabajo- Fumigación -Desinfección Limpieza de Instalaciones manejo de desechos contaminados recuperación y clasificación de materiales reciclables.	72 818.00	6 340.56	46 811.52	26 006.48	
Pasajes al Interior	926.00	-	-	926.00	
Viáticos y Subsistencias en el Interior	1 641.00	-	-	1 641.00	
Edificios- Locales- Residencias y Cableado Estructurado (Instalación - Mantenimiento y Reparación).	43 071.00	-	45 000.00	- 1 929.00	Mantenimiento eléctrico (puesta a tierra), de etapa invernal, de infraestructura civil e hidrosanitario.
Maquinarias y Equipos (Instalación- Mantenimiento y Reparación).	29 614.00	-	45 000.00	- 15 386.00	Mantenimiento de generadores y equipos de frío.
Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación).	11 389.00	-	40 000.00	- 28 611.00	Cambio de neumáticos Unidad Móvil, Aros, brandeo de Vehículo, Cambio de Valdés en camionetas, reparación de cremallera y ejes.
Edificios- Locales y Residencias- Parqueaderos- Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	48 922.00	5 205.76	48 921.60	0.40	
Vehículos (Arrendamiento)	8 371.00	-	-	8 371.00	
Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	3 761.00	-	-	3 761.00	

Vestuario- Lencería- Prendas de Protección- y- Accesorios para Uniformes del personal de protección vigilancia y seguridad	28 287.00	-	-	28 287.00	
Combustibles y Lubricantes	10 155.00	-	-	10 155.00	
Materiales de Oficina	21 562.00	-	270 000.00	- 248 438.00	Adquisición de consumibles de impresión a nuevos equipos, adquisición de resmas y material de oficina personal de control vectorial y material para planillaje.
Materiales de Aseo	9 141.00	-	13 000.00	- 3 859.00	Adquisición de Materiales de Aseo para las nueve unidades, incluir los meses que nos quedamos sin servicio externalizado.
Dispositivos Médicos para Laboratorio Clínico y de Patología.	146 662.00	-	-	146 662.00	
Insumos Materiales y Suministros para Construcción Electricidad Plomería Carpintería Señalización Vial Navegación Contra Incendios y placas.	5 408.00	-	10 000.00	- 4 592.00	Adquisición de materiales de Ferretería
Repuestos y Accesorios	2 543.00	-	-	2 543.00	
Dispositivos Médicos de Uso General	275 152.00	-	-	275 152.00	
Dispositivos Médicos para Odontología	65 001.00	-	-	65 001.00	
Mobiliario	4 115.00	-	-	4 115.00	

Tomado de *Bienes y servicios de consumo*; por Dirección Distrital de Salud 09D17 Milagro, 2020.

Los bienes y servicios de consumo del Distrital de Salud 09D17 Milagro mostraron que el periodo del año 2019 dejó saldos a pagar por un valor total de \$30 122.55 proveniente del servicio de servicios de aseo lavado de vestimenta de trabajo fumigación desinfección limpieza de instalaciones manejo de desechos contaminados recuperación y clasificación de materiales reciclables con una deuda de \$12 578.05; por el servicio de seguridad y vigilancia un valor de \$5 481.33; por medicamentos \$6 495; por eventos públicos promocionales \$5 357.14; así como viáticos y Subsistencias en el Interior por una cifra de \$211.03 (Dirección Distrital 09D17 Milagro, 2019).

Según la Dirección Distrital de Salud 09D17 Milagro (2020) dentro de los bienes y servicios de consumo hasta la fecha se aprecia déficit en los servicios básicos como agua, energía eléctrica y telecomunicaciones, esto se debe a que el presupuesto asignado para estos es muy inferior al que realmente se genera por el consumo sumado a las deudas que viene arrastrando la institución desde el año 2019. Uno de los bienes de consumo que mayor déficit refleja es el de materiales de Oficina que refleja un valor \$248 438.00 que según las observaciones que se han incorporado menciona que este valor se debió a la adquisición de consumibles de impresión a nuevos equipos adquisición de resmas y material de oficina personal de control vectorial y material para planillaje. Este valor que se usó excede por completo el presupuesto asignado para dicho ítem que apenas era de \$21 562.00 denotando con esto que la gestión de los recursos públicos en el Distrital 09D17 Milagro es deficiente y que no busca reducir los altos costos de ciertos bienes para cubrir servicios que son imprescindibles para la atención de salud; por lo cual se considera

que deben buscar estrategias enfocadas en reducir en gran proporción los gastos excesivos de ciertos.

Análisis General de Resultados

Por medio de las encuestas, se pudo verificar que en el Distrital 09D17 Milagro sí se realiza la planificación del presupuesto anual con anterioridad, para lo cual, se efectúan juntas para discutir los ítems a considerar para la planificación, no obstante, se identificó el desacuerdo en torno a la realización de un seguimiento de los recursos que no se logran cubrir por completo para que estos sean revisados, además, no se efectúan proyecciones de los consumos de servicios básicos manteniendo con ello un margen de error que se asegure el poder cubrir su pago total ni se realizan proyecciones de los costos para cubrir servicios importantes como limpieza, guardianía y recolección de desechos infecciosos; sin embargo, sí se cuenta con una cantidad estimada máxima para cubrir servicios complementarios con otras entidades.

Por otra parte, se contempló que no existe una persona encargada de verificar que los recursos estimados en la planificación vayan a parar hacia su cometido; a pesar de ello, la mitad de los trabajadores estuvieron de acuerdo en que la buena planificación aseguraría la eficiencia de la distribución de los recursos públicos, mientras que, todos piensan que es necesario diseñar estrategias enfocadas en el control y asignación correcta de los recursos; de igual forma, todos concordaron en que la administración de los recursos públicos incide en el Distrital 09D17 Milagro-Salud. Dentro de las estrategias claves identificadas para la mejora de los recursos públicos se destacó la necesidad de un proceso de control y seguimiento de los

mismos, acciones que pueden repercutir de forma positiva en la planificación presupuestaria anual de la institución.

En razón con lo identificado, es importante reconocer que la planificación del presupuesto constituye una práctica elemental para las instituciones de salud; debido que, bajo este accionar se logra reconocer las necesidades que las mismas sustentan y establecer acciones que permitan mejorar la atención otorgada hacia la comunidad. Dentro de este enfoque, negativas asociadas con la planificación del presupuesto se han centrado en el limitado abastecimiento de los recursos que se han evidenciado administrativamente; asimismo, se integra, la falta de un proceso de seguimiento de aquellos recursos que no logran cubrirse totalmente, por la falta de importancia que se atribuye a esta actividad; donde, a fin de gestionar una actuación inmediata toman posesión de valores asignados a otros servicios.

Uno de los puntos que debe mejorarse a futuro se deriva de la inclusión de un margen de error en las proyecciones del consumo de los servicios básicos; de igual forma, se incluyen aspectos relacionados con los costos del servicio de guardianía, limpieza y recolección de los desechos infecciosos con el propósito de brindar tanto a los servidores públicos como a la comunidad un entorno de seguridad. De forma adicional, se establece la urgente necesidad de incluir la intervención de una persona encargada de supervisar que los recursos planificados se orienten hacia su objetivo final, descartando la manifestación de situaciones de corrupción o ilícitas. Como punto final, es relevante considerar que una planificación eficiente de los recursos públicos debe estar vinculado con los procesos de control, análisis y seguimiento, hecho que permitirá reconocer de forma inmediata aquellas necesidades que deben contemplarse y mejorarse de forma inmediata.

En cambio, los resultados de la entrevista, la misma que fue realizada al jefe de administración, demostraron que las compras no se efectúan conforme a la cantidad y costo en el cual se planificó, pues suelen presentarse durante el año escasez de suministros que no estuvieron contemplados y por ende se necesitan cubrir con urgencia; en cuanto a los recursos para el transporte y mantenimiento, estos son asignados conforme a la valoración del último año incrementando un porcentaje entre el 1% a 2%. Con respecto al control de los suministros que ingresan y salen de bodega se apreció que este se realiza mediante el llenado de un formato y luego es ingresado al sistema; sin embargo, esto no elimina las fallas de su control, pues suele darse escasez de productos que aparentemente existen, pero al constatar no se dispone de los mismos.

El presupuesto se planifica mediante una reunión donde se verifican los servicios complementarios a contratar, se revisa la asignación del anterior y a dichos valores se les incrementa un porcentaje entre el 1% al 3%; las personas que participan en la asignación del presupuesto anual son el encargado de compras públicas y el jefe de administración. Los problemas que suelen surgir se orientan al desabastecimiento de ciertos productos que no se contemplan en el presupuesto por reflejar alta existencia pero que a mediados del año se escasea y se tiene que cubrir con parte del presupuesto contemplado para servicio complementarios; por lo cual, se considera como estrategia para mejorar la administración de los recursos, el hacer revisiones constantes de los productos y suministros que necesita cada área durante el año, haciendo una verificación física que concuerde con la reflejada en el sistema, que se notifique con tiempo todo lo que se va a necesitar para de esta forma realizar una planificación adecuada de los recursos.

Mediante la revisión documental se logró conocer que en el informe de brecha del área administrativa existen dos personas en brecha para la ejecución de los procesos de guardalmacén; así como de analista de transporte y mantenimiento; además en cuanto a los reportes de bienes y servicios de consumo se apreció que en el año 2019 quedó un valor a pagar de \$30 122.55 correspondiente a servicios de aseo lavado de vestimenta de trabajo fumigación entre otros por medicamentos por servicio de seguridad y vigilancia eventos públicos promocionales al igual que viáticos y subsistencias en el interior. En cambio, en el reporte de bienes y servicios de consumo del 2020 que aún no se cierra se ha podido verificar que existe un déficit en lo asignado para servicios básicos como el agua potable energía eléctrica y telecomunicaciones; sin embargo, el mayor déficit que se ha logrado apreciar hasta el momento se basa en los materiales de oficina con un valor de \$248 438.

Capítulo IV

Propuesta

En el presente capítulo se determina la propuesta del estudio, sección donde se identifican los objetivos del mismo y posteriormente las actividades por realizar. En este caso, se abordan tres acciones claves que favorecerán la planificación del presupuesto anual y con ello mejorar la administración de los recursos públicos de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud.

Tema de la Propuesta

Plan de Acción para la Administración de los recursos públicos 2020.

Objetivo General

Realizar un plan de acción para la administración de los recursos públicos de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud.

Objetivos Específicos

Efectuar un control y seguimiento efectivo sobre los recursos públicos

Gestionar evaluaciones situacionales de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud de forma periódica

Mejorar la gestión operativa y comunicativa del personal.

Actividades de la Propuesta

1. Control y seguimiento efectivo sobre los recursos públicos

Dentro de los resultados obtenidos, se identificó que, a pesar de que existe un control de los suministros, el cual se genera mediante un conjunto de formatos, es importante destacar que durante este proceso existen fallas de contabilización, lo cual se debe a la ausencia de inventarios físicos que permitan comparar y contrastar las existencias que se encuentran en bodega y aquellas estipuladas en el sistema. Este hecho ha generado como resultado la ejecución de compras de emergencia, las cuales no han sido contempladas en el presupuesto generando un desbalance en el mismo.

En consecuencia, se prevé el desarrollo de un control de inventario a nivel físico de los suministros; en este caso, se debe llevar a cabo el siguiente proceso.

Planificación del inventario: El inventario físico será realizado dos veces al año, específicamente en los meses de junio y diciembre; en este ámbito, se contemplará la participación del personal correspondiente, cuyas competencias y habilidades coadyuvarán en el registro adecuado de la información.

Clasificación de las existencias: Para llevar a cabo una gestión de inventario efectiva, es imprescindible que el personal realice una clasificación de las existencias por categoría y según el área hacia la cual corresponde; en este ámbito, se pueden determinar factores enfocados en: equipos médicos, accesorios para los mismos, material de oficina, fungible, de mantenimiento, de seguridad, entre otros. Adicional, se debe considerar aquellos recursos o productos que se encuentran dañados, obsoletos u otras características que implica su separación inmediata.

Ajuste de diferencias: Una vez realizado el conteo de las existencias disponibles, es importante realizar una comparativa entre el resultado físico y lo

establecido en el sistema, con la finalidad de realizar los ajustes respectivos y evitar el desarrollo de compras de emergencia cuando no se encuentran los recursos necesarios en bodega.

Documentación de las mermas identificadas: Posterior al conteo de las existencias clasificadas como caducas, obsoletas o dañadas se debe realizar un informe que determine el número de recursos que no son factibles emplear dentro de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud con la finalidad de gestionar medidas estratégicas que permitan mejorar dicha situación sea a nivel interno o externo.

En el contexto de seguimiento, se delimitan un conjunto de indicadores que forman un sistema de control de inventarios, herramienta bajo la cual, la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud podrá gestionar una administración efectiva y eficiente acerca del almacenamiento de los recursos y sus movimientos respectivos. Este proceso será ejecutado semestralmente (junio y diciembre); el informe contemplará los detalles correspondientes y observaciones identificadas en el proceso de inventario. En la siguiente tabla se evidencian los indicadores claves para llevar a cabo este proceso.

Tabla 5
Indicadores para el control y seguimiento del inventario

Indicador	Fórmula	Descripción
Rotación de inventarios	(Costo promedio del inventario / Costo de la mercancía vendida * N° de días del período)	Establece el período promedio de tiempo en que el Distrito mantiene los inventarios en bodega.
Deterioro de inventarios	(Inventario de productos deteriorados en un período / Total de inventarios en el período)	Mide el manejo que reciben los inventarios almacenados

Pedidos recibidos completos	$(\text{N}^\circ \text{ pedidos recibidos completos} / \text{N}^\circ \text{ de pedidos total recibido})$	Determina el nivel de cumplimiento de los recursos completos recibidos
Pedidos recibidos a tiempo	$(\text{N}^\circ \text{ pedidos recibidos a tiempo} / \text{N}^\circ \text{ de pedidos total recibido})$	Determina el nivel de cumplimiento de los proveedores para gestionar la entrega de los productos en la fecha determinada.
Pedidos completos entregados	$(\text{N}^\circ \text{ pedidos entregados completos} / \text{N}^\circ \text{ de pedidos total entregado})$	Determina el nivel de cumplimiento de la Dirección Distrital en cuanto a la entrega de los pedidos completos hacia los centros de salud.
Pedidos entregados a tiempo	$(\text{N}^\circ \text{ pedidos entregados a tiempo} / \text{N}^\circ \text{ de pedidos total entregado})$	Determina el nivel de cumplimiento de la Dirección Distrital para realizar la entrega de los pedidos a tiempo.
Valor económico del inventario	$(\text{Costo de ventas del mes} / \text{Valor inventario físico})$	Determina el % del costo del inventario físico con respecto al costo de venta de las existencias.
Exactitud en Inventario	$(\text{Valor diferencia en Inventarios} / \text{Valor total Inventario} * 100)$	Determina el nivel de confiabilidad de las existencias que están almacenadas
Disponibilidad de los bienes	$(\text{N}^\circ \text{ de ítems disponibles} / \text{N}^\circ \text{ de ítems que deberían estar disponibles} * 100)$	Determina los recursos disponibles para su consumo regular.
Almacenamiento	$(\text{N}^\circ \text{ de áreas de almacenamiento aceptable} / \text{N}^\circ \text{ de total de áreas de almacenamiento} * 100)$	Determina el porcentaje de áreas designadas como bodegas y que preservan condiciones aceptables de almacenamiento
Nivel de stock mínimo	$(\text{Punto de reposición} + \text{consumo promedio} + \text{stock mínimo})$	Determina el stock mínimo para precaver desabastecimientos
Despacho	$(\text{Total de pedidos no entregados a tiempo} / \text{Total de pedidos despachados} * 100)$	Indica las entregas efectivas y oportunas realizadas a los múltiples servicios hospitalarios

2. Evaluación situacional

Una evaluación situacional representa un medio por el cual la entidad determinada analiza los factores internos y externos que influyen en su gestión operativa. Bajo esta perspectiva, es fundamental que la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud realice periódicamente un diagnóstico situacional enfocado en la planificación presupuestaria que realiza todos los años. La importancia de esta actividad consiste en la visualización de un punto de partida que contribuirá intrínsecamente en la planificación estratégica de la organización, proyectando un pronóstico dirigido a solventar las deficiencias encontradas.

El diagnóstico situacional en torno a la planificación presupuestaria de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud será realizada una vez al año, procedimiento que representa la primera parte de un proceso de auditoría interna. Con respecto a este término, la auditoría interna se aplica con la finalidad de mejorar el manejo de las operaciones administrativas de la organización y con ello obtener un beneficio económico, dado el cumplimiento efectivo de las metas institucionales. Dentro de las ventajas que implica el desarrollo de una auditoría interna se encuentra la optimización de los procesos en el área financiera, administrativa y contable; favorece en la protección económica-financiera del Distrito, promueve el tráfico de información relevante para la organización, controla y supervisa el desempeño de los funcionarios, y, finalmente, evalúa la economía de la institución por medio de los recursos empleados.

La auditoría será ejecutada por un equipo conformado por cuatro personas que aluden al jefe de auditoría, supervisor, auditor senior y junior; mismos que deben preservar las competencias y cualidades necesarias para evaluar la efectividad y

eficiencia de los procesos críticos y cumplir con los objetivos estratégicos delimitados. El equipo de trabajo deberá llevar a cabo un plan de control donde se evidenciarán aspectos como: la fecha, actividades realizadas, el área examinada, período, estado del proceso, porcentaje del cumplimiento, días laborales empleados y los días requeridos (Ver ejemplo en la tabla 6). De igual forma, se empleará un plan de control vinculado con los exámenes de arrastres, imprevistos y de actividades planificadas (Ver ejemplo en la tabla 7). El proceso de auditoría deberá estar contemplado en cinco fases, las cuales se presentan en la tabla 8 con los criterios respectivos que se deben abordar.

Tabla 7

Formato de plan de control de otras actividades

DIRECCIÓN DISTRITAL 09D17 MILAGRO-SALUD																
PLAN DE CONTROL DE AUDITORÍA																
Unidad administrativa:																
N°	Actividad	Área examinada	Período		Lugar	Días Laborables	N° personal				Días Hombre				Fechas estimada	
			Desde	Hasta			Aud.	Sup.	Aud. Sen.	Aud. Jun.	Aud.	Sup.	Aud. Sen.	Aud. Jun.	Ini.	Fin.
A																
I																
P																

Nota: Exámenes de arrastre (A): acciones planificadas que no se concluyeron. Exámenes de imprevistos (I): Eventos presentados en la auditoría. Actividades planificadas (P)

Tabla 8
Fases del proceso de auditoría

Fases	Aspectos por abordar
Conocimiento preliminar	Actividad principal Valores corporativos (Misión - Visión) Principios y objetivos de la entidad Financiamiento operativo Normativa legal Análisis FODA Organigrama funcional Flujo de actividades Matriz de calificación sobre el control interno
Planificación	Motivos de la auditoría (Diagnóstico situacional) Objetivos de la auditoría Plan de marcas Organización y presupuesto para el equipo de auditoría Programa de auditoría Matriz de evaluación, control y seguimiento
Ejecución	Flujo de actividades Evaluación del control interno Desarrollo de informe Reporte de hallazgos
Comunicación de hallazgos	Informe comunicativo de hallazgos Comunicación de los resultados
Recomendaciones	Determinación de recomendaciones Monitoreo y control estratégico de las recomendaciones

Dentro de esta actividad es importante contemplar la inclusión de un conjunto de indicadores de gestión, una herramienta administrativa que posibilita la medición de todo tipo de actividad, generando resultados que permiten la toma de decisiones adecuadas en razón de la realidad identificada. En consecuencia, se dispone el planteamiento y uso de cuatro indicadores que se evidencian en la siguiente tabla.

Tabla 9
Indicadores de gestión

Indicador	Fórmula
Eficiencia	$(\text{Recursos planificados} / \text{recursos utilizados} * 100)$
Efectividad	$(\text{Resultados alcanzados} / \text{resultados planificados} * 100)$
Control	$(\text{Número de controles realizados} / \text{número de controles proyectados})$
Productividad	$(\text{Volumen de los procesos ejecutados} / \text{N}^\circ \text{ de horas trabajadas})$

Finalmente, se destacan un conjunto de estrategias de control interno enfocadas al ámbito de la comunicación informativa en todos los procesos por desarrollar dentro de la unidad, garantizando que los mismos se realicen con total eficacia y eficiencia. Esta actividad debe ser ejecutada por el personal administrativo de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud; consecuentemente, las estrategias se detallan a continuación.

- En primera instancia, desarrollar un control trimestral sobre la planificación presupuestaria, con la finalidad de identificar que problemas se han identificado en cuanto al uso de los recursos públicos. Esta acción implica el uso de reportes en el cual se establecen las deficiencias visualizadas y qué acciones se determinaron.
- Con el propósito de complementar la estrategia previamente estipulada, se destaca la necesidad de vincular un nuevo recurso humano, cuya actividad principal se centrará en la verificación de los recursos públicos empleados y la dirección que se les otorga a los mismo. De esta forma, se gestiona un control efectivo en el cual cada elemento utilizado se dirige al área requerida y al

objetivo delimitado, excluyendo la presencia de desequilibrios financieros y las reincidentes compras de emergencia.

- Adoptar semestralmente los indicadores de gestión establecidos previamente con el objetivo de reconocer la existencia de brechas en los procesos de planificación y ejecución del presupuesto.
- Por otro lado, se incluye la determinación de políticas que garanticen la permanencia de los controles internos con el paso del tiempo.
- Finalmente, es necesario monitorear los procesos de planificación y ejecución presupuestaria a través de informes, con el objetivo de verificar que todo se cumpla a cabalidad y con total orden; y, en casos necesarios adoptar medidas correctivas.

3. Mejora de la gestión del recurso humano

Dentro de los resultados cuantitativos se identificó que no todos los funcionarios participaban en las juntas de planificación presupuestaria, dado la identificación de un grupo de elementos que indicaron la inexistencia de este proceso. A pesar de esto, en el ámbito cualitativo se reconoció que la delimitación presupuestaria se ejecuta anualmente a través de reuniones en donde se contemplan los puntos necesarios que demandan la cobertura financiera respectiva. En este caso,

la situación definida especifica la presencia de problemas de comunicación dentro de la organización; por ende, con el fin de mejorar esta realidad se disponen un conjunto de estrategias enfocadas en la socialización continua de las actividades que se ejecutan previo a la planificación del presupuesto anual, mismas que se detallan a continuación.

- En primer lugar, se determina favorecer la comunicación interna de forma directa empleando medios digitales como correos corporativos e institucionales, aplicación de sistema interno de mensajes, redes sociales e informales; o, a través del canal presencial, método por el cual se garantiza un mayor nivel de eficacia comunicativa.
- Emitir cronogramas en los cuales se determine la fecha, hora, asunto y nivel de importancia de la reunión a ejecutarse.
- Otro punto por destacar precede de la falta de notificación acerca de la escasez de los suministros por parte del personal correspondiente, afectando la planificación presupuestaria. Por consiguiente, se determina la necesidad de gestionar reportes periódicos, en el cual se establezca la situación actual del área problemática y proyectar su comunicación a la autoridad respectiva. De esta forma se garantiza que la Dirección Distrital cuenta con los recursos necesarios para operar durante todo el año sin ningún inconveniente, evitando la presencia de recortes en otros rubros complementarios.

- Por otra parte, se enfatiza la necesidad de realizar evaluaciones acerca de la comunicación interna que se ejerce en la organización, con el objetivo de identificar las respectivas deficiencias generadas a nivel institucional y aplicar medidas correctivas. En este caso, un nivel de comunicación efectivo a nivel general permite garantizar que la información fluya continuamente, evitando retrasos que afecten la planificación del presupuesto. Esta actividad deberá desarrollarse de forma semestral bajo el uso de instrumentos cuantitativos.
- Adicional, es importante que el personal respectivo participe en talleres de capacitación enfocados en el manejo de la planificación presupuestaria, con la finalidad de que dicha acción se ejecute a través de recursos y directrices necesarios y efectivos.

4. Indicadores de control general

Dadas las estrategias presentadas, se determina que las problemáticas de la planificación presupuestaria se abordan a través de las acciones estratégicas de comunicación, mientras que, el proceso de ejecución, a través del monitoreo del inventario y la inclusión de un responsable encargado de la verificación y cumplimiento de los rubros determinados. Sin embargo, el control y seguimiento general de todas las acciones determinadas orientadas a mejorar la administración de los recursos públicos implican el uso de los siguientes indicadores, mismos que serán aplicados anualmente.

Tabla 10
Indicadores de control general

Indicadores	Fórmula
Eficiencia de la ejecución presupuestaria acerca de los gastos corrientes	$(\text{Valor ejecutado de los gastos corrientes} / \text{Valor asignado de los gastos corrientes} * 100)$
Eficacia de la ejecución presupuestaria acerca de los gastos de inversión y capital	$(\text{Valor ejecutado de los gastos de inversión y capital} / \text{Valor designado a los gastos de inversión y capital} * 100)$
Eficiencia del personal	$(\text{Gastos del personal} / \text{Egresos totales} * 100)$
Eficiencia de la asignación de recurso para servicios complementarios	$(\text{Valor ejecutado} / \text{Valor designado} * 100)$
Eficacia de la planificación presupuestaria	$(\text{Valor ejecutado por cada rubro} / \text{Valor planificado por cada rubro} * 100)$
Compras emergentes	Nº de compras emergentes realizadas
Recortes del presupuesto	Ítems en los cuales se gestionó un recorte presupuestario

Conclusiones

Los recursos públicos son aquellos excedentes, activos, rentas y bienes que pertenecen al Estado y a sus instituciones, cuya administración se gestiona con el objetivo de ejecutar un control sobre los mismos a fin de cumplir con las necesidades respectivas de la población. Una gestión efectiva de los recursos públicos en el ámbito de la salud implica que los actores respectivos preserven habilidades y conocimientos especializados que coadyuven en la identificación y diseño de medidas adecuadas para la asignación eficaz de los recursos, los cuales deben delimitarse en función de las necesidades sanitarias.

La metodología del estudio abordó un enfoque mixto, diseño no experimental, transversal y explicativo secuencial. El alcance de la investigación fue descriptivo y documental, además, se empleó el método deductivo. Por otro lado, como técnicas de recolección de datos se utilizó la encuesta y la entrevista, cuyo instrumento adoptado fue el cuestionario. Posteriormente, se llevó a cabo una revisión documental enfocada en las brechas de consumo de bienes y servicios en la Dirección Distrital 09D17 Milagro. En ámbitos poblacionales, la unidad de análisis estuvo conformada por 20 funcionarios del área administrativa a quienes se les aplicó la encuesta, mientras que la entrevista fue dirigida al jefe administrativo del Distrital.

Dada la información obtenida se identificó que, en la actualidad, la Dirección Distrital 09D17 Milagro – Salud ejecuta la planificación presupuestaria anual con anterioridad, proceso que se desarrolla a través de juntas en donde se discuten los ítems necesarios para la designación correspondiente. A pesar de esto, se destaca la ausencia de un seguimiento vinculado con los recursos que no implican una cobertura

total, así como, la falta de proyecciones dirigidas al consumo de los servicios básicos y otros rubros como guardianía, limpieza y recolección de los desechos infecciosos. Adicional, no existe una persona encargada de la verificación de los recursos y el cumplimiento de su destino final; mientras que, las fallas que presentan se producen por la falta de notificación y la ausencia de inventarios físicos. Consecuentemente, el control y seguimiento de los recursos representaron para los encuestados, acciones claves que permitirán mejorar la administración de estos.

El plan de acción para la administración de los recursos públicos se encuentra conformado por cuatro actividades que involucran el control y seguimiento efectivo sobre los recursos públicos, mediante el desarrollo semestral de inventarios físicos y la adopción de un conjunto de indicadores dirigidos al control y seguimiento de las existencias presentes. Por otro lado, se determinó la ejecución de evaluaciones situacionales, cuyo diagnóstico permita el desarrollo de una auditoría interna conformada por cinco fases. Adicional, la gestión del recurso humano implica acciones estratégicas de mejora centradas en la comunicación del personal y como punto final se determinaron un conjunto de indicadores de control general sobre la eficiencia de la planificación presupuestaria.

Recomendaciones

Ejecutar evaluaciones y análisis presupuestarios de forma periódica, con el objetivo de que la información obtenida permita reconocer la situación actual de la Dirección Distrital 09D17 Milagro – Salud y a su vez realizar una toma de decisiones adecuada y efectiva en cuanto a la gestión administrativa del presupuesto anual.

En el ámbito de la inclusión del nuevo recurso humano, se determina su vinculación de manera inmediata, esto con el propósito de preservar la existencia de un responsable que garantice que todos los recursos públicos son destinados a su objetivo principal, evitando situaciones de corrupción y mermando la incidencia de recortes o compras de emergencia.

Por otro lado, se sugiere delimitar correctamente las funciones de los funcionarios que pertenecen al área administrativa, con el objetivo de que los mismos reconozcan las actividades que deben cumplir y el aporte que generan en la planificación del presupuesto anual.

Implementar y mejorar las herramientas informáticas necesarias que permitan contribuir en la tenencia de un nivel de comunicación eficaz y a su vez, gestionar adecuadamente el control de los informes o reportes que se requieren previo a la planificación del presupuesto anual, ejecución, control y seguimiento el mismo.

Referencias

- Aguirre, j. (2019). *Liderazgo basado en la disciplina organizacional y dirigido por los resultados*. Bloomington: Palibrio.
- Andrés, D. (2016). *Cultura Científica*. Madrid: Editex.
- Arzube, E., & Bustos, Z. (2017). La administración y su relación con el desarrollo organizacional. *Revista Contribuciones a la Economía, julio-septiembre 2017*, 1.
- Asamblea Nacional Constituyente. (2008). *Constitución de la Republica del Ecuador*. Obtenido de <https://www.registroficial.gob.ec/index.php/registro-oficial-web/publicaciones/registro-oficial/item/4864-registro-oficial-no-449.html>
- Becerra, D. (2017). La eficiencia en la gestión de los recursos del sector público: una reflexión multidisciplinar. *Revista de Economía Crítica, primer semestre 2017(23)*, 96-110.
- Beltrán, J. (2018). *Evolución de la administración*. Medellín: Universidad Católica Luis Amigó.
- Bonnin, J. C. (1834). *Principes d'administration publique*. Paris: Imprimeur - Libraire.
- Calduch, R. (2014). *Métodos y técnicas de investigación internacional*. Madrid: Universidad Complutense de Madrid.
- Campero, M., & Alarcón, L. (2008). *Administración de proyectos civiles*. Chile: Ediciones Universidad Católica de Chile.
- Canel, M. (2018). *La comunicación de la admisnitración pública*. México: Fondo de Cultura Económica.

Canel, M. (2019). *La comunicación de la administración pública: Para gobernar con la sociedad*. Ciudad de México: Editorial Fondo de Cultura Económica.

CEPAL. (2015). *Propuesta estratégica y gestión de recursos*. Obtenido de https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/38773/1/S1500334_es.pdf

Chiavenato, I. (2018). *Introducción a la teoría general de la administración (8a. ed.)*. Ciudad de México: McGraw-Hill Interamericana.

Contraloría General del Estado. (2017). *Informe de labores 2007-2016*. Obtenido de <https://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=1532&tipo=doc#:~:text=Se%20entiende%20por%20recursos%20p%C3%BAblicos,y%20entregas%20por%20parte%20de>

Contraloría General del Estado. (2020). *Fundamento Legal*. Obtenido de <https://www.contraloria.gob.ec/LaInstitucion/FundamentoLegal>

Coronel, F. (2014). *Public Administration Theory*. Repositorio Digital de la Atlantic International University. Recuperado de <https://es.slideshare.net/IvanCoronel1/teoria-de-la-administracion-publica-33176576>.

Dirección Distrital 09D17 Milagro. (2019). *Reporte bienes y servicios de consumo*.

Dirección Distrital 09D17 Milagro. (2019). *Reporte bienes y servicios de consumo*.

Dirección Distrital de Salud 09D17 Milagro . (2020). *Bienes y servicios de consumo*.

Dirección Distrital de Salud 09D17 Milagro. (2020). *Informe de Brecha en el Área Administrativa*.

- Dirección Distrital de Salud 09D17 Milagro. (2020). *Reporte de bienes y servicios de consumo*.
- Escudero, I. (2020). Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo. (Tesis de Maestría) Repositorio Digital de la Universidad Andina Simón Bolívar. Recuperado de <http://repositorionew.uasb.edu.ec/bitstream/10644/7324/1/T3199-MDA-Escudero-Administracion.pdf>.
- Flores, E. (2020). Gestión Política y Administración de los recursos públicos en los Gobiernos Locales de Ancash, 2019. (Tesis Doctoral) Repositorio Digital de la Universidad César Vallejo. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/44387/Flores_DLCEY%20-%20SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
- Galindo, M. (2000). *Teoría de la Administración Pública*. México: Editorial Porrúa.
- Gaviria, C., & Márquez, C. (2019). *Estadística descriptiva y probabilidad*. Colombia: universidad de San Buenaventura Medellín.
- Gómez, J. (2017). *Gerencia pública y control fiscal*. Colombia: Universidad del Rosario.
- González, F., Escoto, M., & Chávez, J. (2017). *Estadística aplicada en psicología y ciencias de la salud*. México D.F: Manual Moderno.
- Gutiérrez, E., & Vladimirovna, O. (2016). *Estadística inferencial I para ingeniería y ciencias*. México: Grupo Editorial Patria.

- Heinemann, K. (2016). *Introducción a la metodología de la investigación empírica*. Alemania: Paidotribo.
- Hernández, A., Ramos, M., Placencia, B., Indacochea, B., Quimis, A., & Moreno, L. (2018). *Metodología de la Investigación científica*. Alicante: 3Ciencias.
- Hernández, M. (2020). Análisis de Similitudes y Diferencias de la Administración Pública y Educativa un Enfoque Comparativo. Repositorio Universidad Pedagógica Nacional Unidad Ajusco. Recuperado de <http://200.23.113.51/pdf/23647.pdf>.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: McGraw-Hill.
- Jara, I., & Cedeño, J. (2019). *Temas emergentes sobre gobierno y administración pública I*. Ecuador: Instituto de Altos Estudios Nacionales.
- Jijón, E., & Bejar, L. (2017). La Administración pública y la ciencia política. *Revista Científica Dominio de Las Ciencias*, 3(4), 37-53.
doi:<http://dx.doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2017.3.4.jul>. 37-53
- Lara, E. (2016). *Fundamentos de Investigación. Un enfoque por competencias*. México D.F: Alfaomega.
- Llinás, H., & Rojas, C. (2017). *Estadística descriptiva y distribuciones de probabilidad*. Barranquilla: Universidad del Norte.
- Martínez, O. (2016). Ensayo sobre la Administración Pública. *Revista Electrónica del Centro de Estudios en Administración Pública*(enero-abril 2016), 1-17.

- Mendoza, W., Loor, V., Salazar, G., & Nieto, D. (2018). La asignación presupuestaria y su incidencia en la Administración Pública. *Revista Dominio de las Ciencias*, 4(13), 313-333.
- Ocampo, M. (2017). La satisfacción laboral, la ética, la normativa y la administración de los recursos públicos en el gobierno regional de San Martín, año 2016. (Tesis Doctoral) Repositorio digital de la Universidad César Vallejo. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/4491/Ocampo_RMJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
- Ortún, V. (2018). *Gestión Pública*. Obtenido de https://www.fbbva.es/wp-content/uploads/2018/06/1993_cu_000145_ort_ges.pdf
- Romero, E., & Romero, N. (2019). *Finanzas Públicas*. Bogotá: Ediciones de la U.
- Romero, G. (2018). *Dirección y recursos humanos en restauración*. Málaga: IC Editorial.
- SNCP. (2020). *Compras Públicas*. Obtenido de <https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/la-institucion/>
- Suárez, L. (2015). Teoría general de la administración: una reflexión en torno a su vigencia en las organizaciones del mundo moderno. *Revista In Vestigium Ire*, 9(1), 12-20.
- Tejada, P., Luque, A., & Abad, G. (2018). La generación y administración de los recursos públicos en Ecuador, una perspectiva general. *Revista Científica Mundo de la Investigación y el Conocimiento*, 2(1), 246-261. doi:<http://www.recimundo.com/index.php/es/article/view/128>

Torres, Z. (2014). *Teoría General de la Administración 2a Edición*. Ciudad de México: Grupo Editorial Patria.

Villoria, M. (2019). Gestión pública. *Revista en Cultura de la Legalidad*, abril-septiembre 2019(16), 158-172.

Apéndices

Apéndice A. Encuesta



**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
SISTEMA DE POSGRADO MAESTRIA EN
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**ANÁLISIS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
PÚBLICOS CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DISTRITAL 09D17
MILAGRO-SALUD**

1. ¿En el Distrital 09D17 Milagro-Salud se realiza la planificación del presupuesto anual con anterioridad?

Sí

No

2. ¿En el Distrital 09D17 Milagro-Salud se efectúan juntas para discutir los ítems a considerar para la planificación presupuestaria del próximo año?

Sí

No

3. ¿Considera que en el Distrital 09D17 Milagro-Salud se hace un seguimiento de los recursos que no se logran cubrir en su totalidad para que sean revisados?

Totalmente de acuerdo

De acuerdo

Indiferente

En desacuerdo

Totalmente en desacuerdo

4. ¿En el Distrital 09D17 Milagro-Salud se realizan proyecciones de los consumos de servicios básicos con un margen de error que les asegure el poder cubrir el pago total del mismo?

Sí

No

5. ¿En el Distrital 09D17 Milagro-Salud se efectúa proyección de los costos de servicios importantes como guardianía, limpieza y recolección desechos infecciosos

Sí
No

6. ¿En el Distrital 09D17 Milagro-Salud disponen de una cantidad estimada máxima para cubrir servicios complementarios con otras entidades?

Sí
No

7. ¿En el Distrital 09D17 Milagro-Salud existe una persona encargada de verificar que cada recurso estimado en la planificación vaya a parar hacia su cometido?

Sí
No

8. ¿Cree usted que una buena planificación aseguraría la eficiencia de la distribución de los recursos públicos?

Totalmente de acuerdo
De acuerdo
Indiferente
En desacuerdo
Totalmente en desacuerdo

9. ¿Considera necesario que se diseñe estrategias enfocadas en el control y la asignación correcta de los recursos del Distrital 09D17 Milagro-Salud?

Totalmente de acuerdo
De acuerdo
Indiferente
En desacuerdo
Totalmente en desacuerdo

10. ¿Cree que la administración de los recursos públicos incide en el Distrital 09D17 Milagro-Salud?

Totalmente de acuerdo
De acuerdo
Indiferente
En desacuerdo
Totalmente en desacuerdo

11. De las siguientes opciones determine cuáles se deberían aplicar para mejorar la administración de los recursos públicos del Distrital 09D17 Milagro-Salud

Control de los recursos (inventario)

Seguimiento de los recursos (hojas de ruta)
Evaluaciones situacionales periódicas
Mejorar la gestión del recurso humano

12. ¿Considera que las estrategias contempladas previamente pueden mejorar la administración de los recursos públicos de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud?

Sí
No

Apéndice B. Entrevista



**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
SISTEMA DE POSGRADO MAESTRIA EN
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**ANÁLISIS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
PÚBLICOS CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DISTRITAL 09D17
MILAGRO - SALUD**

1. ¿Las compras públicas se las realiza de acuerdo a lo que se presupuestó en el año con respecto a cantidad y costo? Explique.

2. ¿Los recursos para el transporte y mantenimiento se los asigna de acuerdo a la valoración del último año como referencia? Explique el proceso.

—

3. ¿Cómo se realiza el control de los suministros que ingresan y salen de la bodega?
¿Existen fallas?

—

4. ¿Cómo se establece el presupuesto anual de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud?

—

5. ¿Cómo se establecen los montos para los servicios de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud?

—

6. ¿Quiénes participan de la asignación del presupuesto anual del Distrital 09D17 Milagro-Salud?

7. ¿Qué tipo de retrasos o problemas considera que se dan en la administración de los recursos públicos de la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud?

8. ¿Considera que la administración de los recursos públicos correspondiente a la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud han sido adecuados? ¿Por qué?

9. ¿Qué estrategias considera convenientes para mejorar administración de los recursos públicos correspondiente a la Dirección Distrital 09D17 Milagro-Salud?



Presidencia
de la República
del Ecuador



Plan Nacional
de Ciencia, Tecnología,
Innovación y Saberes



SENESCYT
Secretaría Nacional de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN

Yo, Yulán Baquerizo Angela Karla, con C.C: # 0922443510 autor(a) del trabajo de titulación: *ANÁLISIS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DISTRITAL 09D17 MILAGRO - SALUD* previo a la obtención del grado de **MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

1.- Declaro tener pleno conocimiento de la obligación que tienen las instituciones de educación superior, de conformidad con el Artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior, de entregar a la SENESCYT en formato digital una copia del referido trabajo de graduación para que sea integrado al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador para su difusión pública respetando los derechos de autor.

2.- Autorizo a la SENESCYT a tener una copia del referido trabajo de graduación, con el propósito de generar un repositorio que democratice la información, respetando las políticas de propiedad intelectual vigentes.

Guayaquil, 09 de junio del 2022.

f.

Nombre: Yulán Baquerizo Angela Karla
C.C: 0922443510



Presidencia
de la República
del Ecuador



Plan Nacional
de Ciencia, Tecnología,
Innovación y Saberes



SENESCYT
Secretaría Nacional de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

FICHA DE REGISTRO DE TESIS/TRABAJO DE GRADUACIÓN

TÍTULO Y SUBTÍTULO:	ANÁLISIS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS		
CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DISTRITAL 09D17 MILAGRO - SALUD			
AUTOR(ES)	Yulán Baquerizo, Angela Karla		
REVISOR(ES)/TUTOR(ES)	Ing. Zerda Barreno Elsie Ruth, Mgs. Econ. Gutiérrez Candela Glenda Mariana, Mgs.		
INSTITUCIÓN:	Universidad Católica de Santiago de Guayaquil		
UNIDAD/FACULTAD:	Sistema de Posgrado		
MAESTRÍA/ESPECIALIDAD:	Maestría en Administración de Empresas		
GRADO OBTENIDO:	Magíster en Administración de Empresas		
FECHA DE PUBLICACIÓN:	09 de junio del 2022	No. DE PÁGINAS:	80
ÁREAS TEMÁTICAS:	Administración, recursos públicos y Salud.		
PALABRAS CLAVES/ KEYWORDS:	Administración, recursos públicos, gestión administrativa, plan de acción, Distrito.		
RESUMEN/ABSTRACT (150-250 palabras):	<p>La administración efectiva de los recursos públicos deriva de una asignación correcta y adecuada gestionada por el actor correspondiente. El presente estudio se realizó con el objetivo de analizar la administración de los recursos públicos de la Dirección Distrital 09D17 Milagro – Salud, con la finalidad de mejorar la gestión administrativa. La investigación fue de enfoque mixto, diseño no experimental, de corte transversal, alcance descriptivo y método deductivo. La población estuvo conformada por 20 funcionarios procedentes del área administrativa, quienes respondieron una encuesta; mientras que, la entrevista fue dirigida al jefe administrativo del Distrital. Dado los resultados, se identificó que la institución realiza previamente la planificación presupuestaria anual mediante juntas en donde se delimitan los ítems a cubrir. Sin embargo, se resalta la ausencia de proyecciones de ciertos servicios, así como la falta de una persona que verifique el cumplimiento del destino de los recursos públicos, ausencia de inventarios físicos, falta de notificación y comunicación en el área. En consecuencia, el plan de acción se encuentra estructurado en tres acciones claves que engloban el control y seguimiento de los recursos, evaluaciones situacionales y mejorar de la gestión del recurso humano, cuyo control será efectuado a través de un conjunto de indicadores.</p>		
ADJUNTO PDF:	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
CONTACTO CON AUTOR/ES:	Teléfono: +593985826250	E-mail: angelita.yulan@gmail.com	
CONTACTO CON LA INSTITUCIÓN:	Nombre: María del Carmen Lapo Maza		
	Teléfono: +593-4-3804600		
	E-mail: maria.lapo@cu.ucsg.edu.ec		



**Presidencia
de la República
del Ecuador**



Plan Nacional
de Ciencia, Tecnología,
Innovación y Saberes



SENESCYT
Secretaría Nacional de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

SECCIÓN PARA USO DE BIBLIOTECA

Nº. DE REGISTRO (en base a datos):

Nº. DE CLASIFICACIÓN:

DIRECCIÓN URL (tesis en la web):