



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE INGENIERÍA
CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

**TÍTULO:
AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN
ACADÉMICA A TRAVÉS DE UN SISTEMA WEB Y PORTAL WEB
PARA DIFUSIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA UNIVERSIDAD
CATÓLICA #1534**

**AUTOR:
Pinargote Sandoval, José Fernando**

**Trabajo de Titulación
previo a la Obtención del Título de:
INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

**TUTORA:
Ing. Inelda Anabelle Martillo Alcívar, Mgs**

**Guayaquil, Ecuador
2013**



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE INGENIERÍA
CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

CERTIFICACIÓN

Certificamos que el presente trabajo fue realizado en su totalidad por **José Fernando, Pinargote Sandoval**, como requerimiento parcial para la obtención del Título de **INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**.

TUTORA

Ing. Inelda Anabelle Martillo Alcívar, Mgs

REVISORES

Dra. Estela Piedad Ampuero Velasco, Mgs

Lcda. Ruth Mariela Zambrano Saltos, Mgs

DIRECTORA DE LA CARRERA

Ing. Beatriz del Pilar, Guerrero Yépez, Mgs

Guayaquil, a los veinticuatro días del mes de octubre del año 2013



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE INGENIERÍA
CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Yo, José Fernando Pinargote Sandoval

DECLARO QUE:

El Trabajo de Titulación **AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ACADÉMICA A TRAVÉS DE UN SISTEMA WEB Y PORTAL WEB PARA DIFUSIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA UNIVERSIDAD CATÓLICA #1534**, ha sido desarrollado en base a una investigación exhaustiva, respetando derechos intelectuales de terceros conforme las citas que constan al pie de las páginas correspondientes, cuyas fuentes se incorporan en la bibliografía. Consecuentemente este trabajo es de mi total autoría.

En virtud de esta declaración, me responsabilizo del contenido, veracidad y alcance científico del Trabajo de Titulación referido.

Guayaquil, a los veinticuatro días del mes de octubre del año 2013

EL AUTOR:

José Fernando, Pinargote Sandoval



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE INGENIERÍA
CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

AUTORIZACIÓN

Yo, **José Fernando Pinargote Sandoval**

Autorizo a la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, la **publicación** en la biblioteca de la institución del Trabajo de Titulación: **AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ACADÉMICA A TRAVÉS DE UN SISTEMA WEB Y PORTAL WEB PARA LA UNIDAD EDUCATIVA UNIVERSIDAD CATÓLICA #1534**, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi exclusiva responsabilidad y total autoría.

Guayaquil, a los veinticuatro días del mes de octubre del año 2013

EL AUTOR:

José Fernando, Pinargote Sandoval

AGRADECIMIENTO

Para el siguiente trabajo de titulación primeramente me gustaría agradecerle a Dios por ser mi guía, quien me ha bendecido día a día para seguir adelante. A mi madre por ser aquel ser que me dio la vida y que ha luchado incansablemente por darme lo mejor de lo mejor, a mi directora de tesis Ing. Inelda Martillo, a mis lectores Lic. Ruth Zambrano y la Dra. Estela Ampuero, quienes me guiaron en este proceso logrando tan anhelado resultado.

A la Lic. Yadira Blakman y al personal que labora día a día en la Unidad Educativa Universidad Católica, ya que siempre estuvieron prestos a brindarme toda la información necesaria para poder continuar con la investigación y desarrollo del tema.

A mis abuelitos que hasta el día que papá Dios los tuvo con vida, me dieron los mejores consejos y los mejores valores para convertirme en el profesional que hoy en día lo seré. Un agradecimiento en especial a mi mejor amiga que día a día me ha demostrado que nada es imposible, que siempre pasaremos problemas, pero que con la bendición de Dios, el amor a nuestras familias venceremos cada obstáculo y lograremos salir adelante.

José Fernando Pinargote Sandoval

DEDICATORIA

A Dios por ser mi guía quien ilumina mi camino, a mi madre que por su amor siempre ha sido y será mi inspiración, porque he visto en ella todo su esfuerzo y dedicación para que me convierta en profesional, a mis abuelitos que están con Dios quienes siempre me aconsejaron para convertirme en una buena persona en gracia con el amor de Dios.

José Fernando Pinargote Sandoval

TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN

Ing. Inelda Anabelle Martillo Alcívar, Mgs
PROFESORA GUÍA Ó TUTORA

Dra. Estela Piedad Ampuero Velasco, Mgs
LECTORA DE CONTENIDO

Lcda. Ruth Mariela Zambrano Saltos, Mgs
LECTORA DE METODOLOGÍA



**UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE INGENIERÍA
CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

CALIFICACIÓN

Ing. Inelda Anabelle Martillo Alcívar, Mgs
PROFESORA GUÍA Ó TUTOR

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO

RESUMEN	XV
ABSTRACT	XVI
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVO GENERAL	3
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	3
CAPÍTULO I.....	5
MARCO TEÓRICO	5
1.1 FUNDAMENTACIÓN DIDÁCTICO-PEDAGÓGICA	5
1.2 FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	13
1.3 FUNDAMENTACIÓN TECNOLÓGICA	27
1.4 FUNDAMENTACIÓN HISTÓRICA	37
1.5 SITUACIÓN ACTUAL.....	38
DATOS DE LA INSTITUCIÓN - IDENTIFICACIÓN	38
MISIÓN	40
VISIÓN	40
FINALIDAD	40
OBJETIVOS	41
ASESORÍA PEDAGÓGICA Y SUPERVISIÓN.....	41
VALORES INSTITUCIONALES	42
COMUNIDAD EDUCATIVA	42
ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN.....	43
ACTIVIDADES	44
<i>PARA MAESTROS Y PROFESIONALES</i>	44

MODELO PEDAGÓGICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.....	50
ATENCIÓN A PADRES	52
PROGRAMA EDUCATIVO APLICADO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	53
CAPÍTULO II.....	55
METODOLOGÍA.....	55
ENFOQUE METODOLÓGICO	55
TIPO DE INVESTIGACIÓN	56
VARIABLES	56
OBJETO DE ESTUDIO	57
MUESTRA	57
INSTRUMENTO O TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	58
CAPÍTULO III.....	60
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	60
CAPÍTULO IV	77
DESARROLLO DE LA PROPUESTA.....	77
TEMA.....	77
ANTECEDENTES DE PROPUESTA	77
PROPUESTA DE PORTAL WEB PARA DIFUSIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA UNIVERSIDAD CATÓLICA #1534.	77
PROPUESTA DE SISTEMA WEB PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN ACADÉMICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA UNIVERSIDAD CATÓLICA #1534.....	79
REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL SISTEMA	79
MODELO ENTIDAD RELACIÓN (MER)	80
DICCIONARIO DE DATOS	82
DIAGRAMA DE CASOS DE USOS UC	87

CASOS DE USOS UC.....	88
ACTOR.....	88
ESCENARIOS.....	89
DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS NIVEL 0	90
MANUAL DE USUARIO.....	90
PLAN DE COMUNICACIÓN	90
FACTIBILIDAD ECONÓMICA	91
INVERSIÓN.....	93
CONCLUSIONES	94
RECOMENDACIONES.....	96
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	98
ANEXOS.....	101

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Talento humano	46
Tabla 2 Materiales	47
Tabla 3 Horario.....	48
Tabla 4 Registro de nota de los estudiantes	61
Tabla 5 Materias a cargo	62
Tabla 6 Número de estudiantes a cargo	63
Tabla 7 Tiempo de registro de nota de los estudiantes.....	64
Tabla 8 Calidad proceso actual de registro de nota	65
Tabla 9 Opinión adquisición de un sistema de ingreso de notas.....	66
Tabla 10 Lista de Estudiantes a cargo	67
Tabla 11 Consulta de Reportes.....	68
Tabla 12 Necesidad de Página Web	69
Tabla 13 Datos de la Institución en la Página web.....	70
Tabla 14 Oferta educativa en Página Web	71
Tabla 15 Principales opciones en la Página Web	72
Tabla 16 Contenido multimedia en Página Web.....	73
Tabla 17 Página web - Comunidad	74
Tabla 18 Portabilidad de la página web	75
Tabla 19 CheckList Gestión Académica Ucsq.....	91
Tabla 20 Precio Base de Datos Sql Server	92

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Figura 1 Distribución de asignaturas por grado de EGB	8
Figura 2 Ejemplo de un sistema basado en el modelo cliente-servidor	34
Figura 3 Valores institucionales	42
Figura 4 Organigrama de la Institución.....	43
Figura 5 Modelo Pedagógico de la institución	54
Figura 6 Registro de notas actual	61
Figura 7 Materias a cargo.....	62
Figura 8 Niños a cargo	63
Figura 9 Tiempo de registro de notas	64
Figura 10 Calidad proceso actual registro de notas	65
Figura 11 Adquisición sistema de notas.....	66
Figura 12 Generación Reporte Estudiantes.....	67
Figura 13 Selección de Reportes más importantes para la institución.....	68
Figura 14 Necesidad de tener una página web	69
Figura 15 Información de la Institución en página web.....	70
Figura 16 Oferta educativa en página web	71
Figura 17 Principales opciones en la página web.....	72
Figura 18 Contenido multimedia página web	73
Figura 19 Página web Ë Comunicación con la comunidad	74
Figura 20 Portabilidad de la página web.....	75
Figura 21 Arquitectura del Portal Web.....	78
Figura 22 Modelo Entidad Relación	81

Figura 23 Diagrama de Casos de Usos UC..... 88
Figura 24 DFD Nivel 0 90

RESUMEN

Los constantes cambios que se han presentado en el sistema educativo hacen que las entidades educativas tenga la necesidad de mejorar sus procesos manuales y lograr automatizarlos a través del uso de los Sistemas informáticos.

Es importante establecer que se debe conocer los conceptos medulares que se ven relacionados a estos procesos, su nivel de importancia y elementos que posibilitan su estudio, además de tener en cuenta los artículos de la Ley orgánica de educación intercultural que manifiestan los nuevos cambios realizados para la mejora del proceso de la gestión académica y por ende con la automatización de los procesos se presenta la tecnología. Con esto se planteó el objetivo de *AUTOMATIZAR LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ACADÉMICA A TRAVÉS DE UN SISTEMA WEB Y PORTAL WEB PARA DIFUSIÓN PARA LA UNIDAD EDUCATIVA UNIVERSIDAD CATÓLICA #1534*, y para lograrlo se utilizó el método cualitativo, el cual nos permite explorar el proceso y haciendo uso de la investigación exploratoria se logró analizar un tema poco estudiado, además se realizaron entrevistas, encuestas y censo a las personas que laboran en la institución lo que determinó la necesidad que este centro educativo tenga un sistema web que permita mejorar su proceso de gestión académica y además, con un portal web para estar siempre informados con la comunidad.

En conclusión, se propone un sistema realizado bajo herramientas Microsoft que facilita el desarrollo de aplicaciones orientadas a las necesidades del usuario y el portal web bajo la administración y desarrollo que permite el sitio web Wix.Com para que fácilmente la comunidad pueda estar enterada de los eventos de la Unidad Educativa Universidad Católica #1534.

ABSTRACT

The constant changes that have occurred in the education system make educational entities have the need to improve automate manual processes and achieve through the use of computer systems.

It is important to establish that must be known the core concepts that are related to these processes, their level of importance and elements that enable their study, in addition to taking account of Articles of Organization Act intercultural education that manifest the new changes made to improving academic management process and hence the automation of processes technology is presented. With this stated the goal *AUTOMATIZAR LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ACADÉMICA A TRAVÉS DE UN SISTEMA WEB Y PORTAL WEB PARA DIFUSIÓN PARA LA UNIDAD EDUCATIVA UNIVERSIDAD CATÓLICA #1534*, And to achieve qualitative method was used, which allows us to explore the process and making use of exploratory research was possible to analyze a little-studied, and interviews were conducted, census surveys and people who work in the institution which identified the need that this school has a web system that improves academic management process and also has a website to be always updated with the community.

In conclusion, we propose a system performed under Microsoft tools to facilitate application development oriented towards the needs of the user and the web site under the management and development that allows website easily Wix.Com for the community to be aware of the events Unidad Educativa Universidad Católica #1534.

INTRODUCCIÓN

Este trabajo de investigación tiene como propósito la creación del Sitio Web y el Portal Web para permitir que la Unidad Educativa Universidad Católica #1534, se dé a conocer a la comunidad y de esta forma contar con una aplicación para llevar el control de los datos de los estudiante como matrículas, hoja de vida de profesores, materias por niveles, cuadros de calificaciones de los estudiantes, generación de los diferentes reportes que necesite la institución (Reporte General de Estudiantes, Reporte General de Profesores); la finalidad es automatizar la gestión académica de la institución para lograr menores tiempos.

Actualmente con el gran desarrollo de las tecnologías de la información y comunicación en el proceso educativo, han surgido muchos cambios los cuales están produciendo nuevas exigencias, tales como nuevas metodologías de enseñanza y nuevas actividades que deben asumir los docentes.

Debido a este gran crecimiento, se debe mejorar para poder automatizar los procesos en la gestión académica y así generar un gran crecimiento de las instituciones educativas, tal como lo expone (Barcia, 2012):

La base para el impulso y desarrollo económico en la productividad del factor humano es la educación, donde la formación educativa es un valor agregado que adquirimos y así brindar un servicio en el mercado laboral, estar a la par de la tecnología nos vuelve competitivos no solo a nivel nacional también en el área internacional, entonces es fundamental que en la educación se incluya la enseñanza de aplicaciones tecnológicas. Con este artículo conoceremos cómo el sistema de educación ha logrado

reducir en parte la diferencia social y económica de las comunidades en el conocimiento de las TIC¹.

Ecuador también está superando las brechas digitales, pues ya ha logrado equipar aulas de instituciones educativas fiscales con la participación del Grupo SITEC², en la cual esperan que para el 2013 se lleguen a equipar 1200 aulas con herramientas tecnológicas, ya se entregaron las primeras tres mil 385 computadoras en 17 escuelas de Cuenca, de igual forma a otros cantones del país; tenemos el plan de alfabetización digital. El INEC³ nos indica que 29% tiene acceso a internet, sin embargo una aproximación entre el 3% y 5% son los que poseen conectividad en los hogares, (p.1).

Dentro del sistema Educativo tenemos diferente Ofertas Educativas para niños y niñas, en la cual encontramos la Educación Inicial, Educación General Básica y dentro de estas ofertas ubicamos a los establecimientos de Nivel Inicial 1 y 2, al igual que los grandes colegios, universidades, los jardín-escuela también necesitan darse a conocer a la comunidad y mejorar sus procesos internos de gestión académica - administrativa, por lo que urge automatizar este proceso. Actualmente Unidad Educativa Universidad Católica #1534 maneja su proceso Académico . Administrativo de manera manual, por lo que urge una automatización ya que no existe evidencia de algún estudio previo.

El proyecto de tesis se desarrollará en un tiempo estimado de 6 meses aproximadamente, donde se trabajará con la metodología de desarrollo de software que expone (KENDALL, 2005) acerca del ciclo de vida del sistema, las que conlleva las etapas:

✚ Identificación del Problema.

¹Tecnologías de la Información y Comunicación

²Sistema Integral de Calidad Educativa para la Escuela y la Comunidad

³Instituto Nacional de Estadísticas y Censos

- ✚ Determinación de los requerimientos de Información.
- ✚ Análisis de las necesidades del sistema.
- ✚ Diseño del sistema recomendado.
- ✚ Pruebas y mantenimiento del sistema.
- ✚ Implementación y evaluación del Sistema.

Por lo que se plantea los siguientes objetivos:

Objetivo General

- ✚ Automatizar los procesos de la Gestión Académica a través de un Sistema Web y Portal Web para Difusión de la Unidad Educativa Universidad Católica #1534.

Objetivos Específicos

- ✚ Diagnosticar el proceso de Gestión Académica actual de la Institución.
- ✚ Diseñar el proceso para automatizar la Gestión Académica de la Institución educativa.
- ✚ Generar los reportes vía web y pueden ser descargados en formatos PDF y EXCEL (Dirigidos a los Directivos de la Institución).
- ✚ Capacitar al personal docente . administrativo del plantel para el uso adecuado del sistema.
- ✚ Implementar portal web para la difusión de la Institución hacia la comunidad.
- ✚ Capacitar al usuario encargado de administrar el portal web.

Los propósitos planteados determinan las siguientes preguntas de investigación:

-¿A través del portal web se logrará una difusión de información a los usuarios del Jardín escuela #31?

-¿Logrará el proceso de automatización tener tiempo de respuestas más rápidos?

-¿Los reportes que se generará vía web permitirá una mejor toma de decisiones a los usuarios?

-¿A través del Sistema Web se logrará tener integrada la información de la Gestión Académica - Administrativa?

La metodología de investigación a aplicar se realizará bajo el Método cualitativo, ya que este método se enfoca en los siguientes aspectos:

Orientada al proceso, Inferencia de los datos, Exploratoria, inductiva y descriptiva.

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

En este capítulo se definirán los conceptos más importantes que se encuentran relacionados con el objeto de estudios, los cuales nos permitirán comprender y validar la información que posibilitan el estudio.

1.1 FUNDAMENTACIÓN DIDÁCTICO-PEDAGÓGICA

En la siguiente Fundamentación Didáctico- Pedagógica se describen los conceptos básicos relacionados con la Educación.

1.1.1 Educación Inicial

Tal como menciona el Ministerio de Educación (2012) la Educación Inicial es el proceso de acompañamiento al desarrollo integral de niños y niñas menores de 5 años, y tiene como objetivo potenciar su aprendizaje y promover su bienestar mediante experiencias significativas y oportunas que se dan en ambientes estimulantes, saludables y seguros.

Los niños y las niñas de esta edad, de manera natural, buscan explorar, experimentar, jugar y crear, actividades que llevan a cabo por medio de la interacción con los otros, con la naturaleza y con su cultura. Los padres y las madres, los familiares y otras personas de su entorno son muy importantes y deben darles cuidado, protección y afecto para garantizar la formación de niños felices y saludables, capaces de aprender y desarrollarse.

El Ministerio de Educación, mediante el *Proyecto Educación Inicial de Calidad con Calidez*, trabaja en pro del desarrollo integral de niños y

niñas menores de 5 años, atiende su aprendizaje, apoya su salud y nutrición, y promueve la inclusión, la interculturalidad, el respeto y cuidado de la naturaleza, y las buenas prácticas de convivencia.

El Reglamento de aplicación a la Ley de Educación Intercultural de 2012, en el Artículo 27 define que el nivel de Educación Inicial se divide en dos subniveles:

- ✚ Inicial 1, que no es escolarizado y comprende a infantes de hasta tres (3) años de edad;
- ✚ Inicial 2, que comprende a infantes de tres (3) a cinco (5) años de edad (Link. Oferta Educativa, Educación Inicial). (p. 1)

1.1.2 Educación General Básica

Referente a la **Educación General Básica** Ministerio de Educación (2012):

La educación general básica desarrolla las capacidades, habilidades, destrezas y competencias de las niñas, niños y adolescentes desde los cinco años de edad en adelante, para participar en forma crítica, responsable y solidaria en la vida ciudadana y continuar los estudios de bachillerato. La educación general básica está compuesta por diez años de atención obligatoria en los que se refuerzan, amplían y profundizan las capacidades y competencias adquiridas en la etapa anterior, y se introducen las disciplinas básicas garantizando su diversidad cultural y lingüística.

El Ecuador abarca diez niveles de estudio, desde primer grado hasta décimo. Las personas que terminan este nivel, serán capaces de continuar los estudios de Bachillerato y participar en la vida política y social, conscientes de su rol histórico como ciudadanos ecuatorianos. Este nivel educativo permite que el estudiantado desarrolle capacidades

para comunicarse, para interpretar y resolver problemas, y para comprender la vida natural y social.

Con relación a los jóvenes que concluyen los estudios de la Educación General Básica, el Ministerio de Educación, establece un perfil para ellos al establecer que, los jóvenes serán ciudadanos capaces de:

- ✚ Convivir y participar activamente en una sociedad intercultural y plurinacional
- ✚ Sentirse orgullosos de ser ecuatorianos, valorar la identidad cultural nacional, los símbolos y valores que caracterizan a la sociedad ecuatoriana
- ✚ Disfrutar de la lectura y leer de una manera crítica y creativa.
- ✚ Demostrar un pensamiento lógico, crítico y creativo en el análisis y resolución eficaz de problemas de la realidad cotidiana
- ✚ Valorar y proteger la salud humana en sus aspectos físicos, psicológicos y sexuales
- ✚ Preservar la naturaleza y contribuir a su cuidado y conservación.
- ✚ Solucionar problemas de la vida cotidiana a partir de la aplicación de lo comprendido en las disciplinas del currículo
- ✚ Producir textos que reflejen su comprensión del Ecuador y el mundo contemporáneo a través de su conocimiento de las disciplinas del currículo
- ✚ Aplicar las tecnologías en la comunicación, en la solución de problemas prácticos, en la investigación, en el ejercicio de actividades académicas, etc.
- ✚ Interpretar y aplicar a un nivel básico un idioma extranjero en situaciones comunes de comunicación
- ✚ Hacer buen uso del tiempo libre en actividades culturales, deportivas, artísticas y recreativas que los lleven a relacionarse

con los demás y su entorno, como seres humanos responsables, solidarios y proactivos

- ✚ Demostrar sensibilidad y comprensión de obras artísticas de diferentes estilos y técnicas, potenciando el gusto estético. (p. 1)

La Ley de Educación en la oferta educativa para el nivel General Básico establece horas semanales de clase por asignatura tal como se lo demuestra en la figura 1.

Figura 1 Distribución de asignaturas por grado de EGB

ASIGNATURAS	HORAS SEMANALES DE CLASE POR ASIGNATURA / AÑOS DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA									
	2.º	3.º	4.º	5.º	6.º	7.º	8.º	9.º	10.º	
LENGUA Y LITERATURA	12	12	9	9	8	8	6	6	6	
MATEMÁTICA	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
ENTORNO NATURAL Y SOCIAL	5	5	-	-	-	-	-	-	-	
CIENCIAS NATURALES	-	-	4	4	4	4	6	6	6	
CIENCIAS SOCIALES	-	-	4	4	5	5	5	5	5	
EDUCACIÓN ESTÉTICA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
EDUCACIÓN FÍSICA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
LENGUA EXTRANJERA	-	-	-	-	-	-	5	5	5	
OPTATIVA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
SUBTOTAL	30	30	30	30	30	30	25	35	35	
ACTIVIDADES ADICIONALES	5	5	5	5	5	5	-	-	-	
TOTAL	35	35	35	35	30	30	25	35	35	

Fuente: Ministerio de Educación 2012

Dentro de este espacio, se complementarán actividades de recuperación pedagógica u otras. Se puede ofrecer otras asignaturas, tales como Lengua extranjera o Informática tal como lo indica la figura 1, en la medida en que la

escuela cuente con los docentes y recursos requeridos para hacerlo (Link. Oferta Educativa, Educación General Básica).

1.1.3 Libreta de Calificaciones

Medio mediante el cual el padre de familia recibe las notas de sus representados en un determinado rango de tiempo.

1.1.4 Evaluación

De acuerdo a lo que indica el Instituto Nacional de Tecnologías (2013) la evaluación es el proceso sistemático, diseñado intencional y técnicamente, de recogida de información, que ha de ser valorada mediante la aplicación de criterios y referencias como base para la posterior toma de decisiones de mejora, tanto del personal como del propio programa.

1.1.5 Asignatura

Para la Universidad de Granada (2013) la Asignatura es la unidad de enseñanza que se establece administrativamente para componer los planes de estudio. Académicamente, es unidad de aprendizaje, constitutiva de una materia, que está formalmente estructurada, con unos resultados de aprendizaje y criterios de evaluación explícitos y coherentes+(p.3).

1.1.6 Aprendizaje

Para la Definición.DE (2013) se denomina aprendizaje al proceso de adquisición de conocimientos, habilidades, valores y actitudes, posibilitado mediante el estudio, la enseñanza o la experiencia. Dicho proceso puede ser entendido a partir de diversas posturas, lo que implica que existen diferentes teorías vinculadas al hecho de aprender.

La página web Definición.org (2013) define al aprendizaje como el proceso por medio del cual la persona se apropia del conocimiento, en sus distintas dimensiones: conceptos, procedimientos, actitudes y valores.

El aprendizaje ha sido definido como el proceso de adquirir cambios relativamente permanentes en el entendimiento, actitud, conocimiento, información, capacidad y habilidad por medio de la experiencia+ (Wittrock, 1977)

1.1.7 Resultado del Aprendizaje.

De acuerdo a lo que dice el CEDEFOP (2011) los resultados del aprendizaje son la expresión de lo que una persona conoce y es capaz de hacer y comprender al culminar un proceso de aprendizaje.

1.1.8 Exámenes.

Con respecto a los exámenes la Coordinación de Educación-Zona 7 (2012, p. 1) expone lo siguiente:

- ✚ Examen de recuperación o mejora de promedio
- ✚ Es un examen que le permite al estudiante mejorar su promedio quimestral más bajo y por consiguiente su promedio anual
- ✚ Examen supletorio
- ✚ Examen que le permite al estudiante no ha obtenido, en cualquier asignatura, el promedio anual para ser promovido directamente al siguiente grado o curso
- ✚ Examen remedial
- ✚ Este examen lo rendirá un estudiante que hubiere obtenido un puntaje menor a cinco sobre diez (5/10) como *NOTA FINAL* de cualquier asignatura, o no aprobare el examen
- ✚ Examen de Gracia.

- ✚ Este examen lo rendirá un estudiante que haya *REPROBADO* un examen remedial en *UNA SOLA ASIGNATURA*

1.1.9 Directora

Persona que gobierna, manda, rige o guía un grupo o una cosa, generalmente un negocio o una de sus secciones, establece la participación de estudiantes y apoderados en la comunidad educativa, establece procedimientos sistemáticos para conocer las necesidades del entorno de la institución, a través de la universidad establecer convenios de cooperación para mejorar el aprendizaje recíproco con otras instituciones.

1.1.10 Supervisora

Se aplica a la persona que se encarga de supervisar un trabajo o una actividad, en este caso en la es la encarga de tener una visión general del estado de la institución y debe buscar y establecer estrategias para establecer posibles soluciones, brinda asesoría al personal que labora en la escuela y mantiene comunicación fluida con los diferentes niveles de la estructura educativa.

1.1.11 Coordinadora

Persona encarga de coordinar la el grupo de su área, coordina con la supervisora la ejecución de programas complementarios para los estudiantes, mantiene reuniones con los diferentes niveles de la organización para establecer las necesidades que tiene actualmente la institución y cumplir las normas y procedimientos establecidos, elaboración de informes periódicos sobre actividades realizadas.

1.1.12 Docentes

Es la persona encargada de transmitir sus conocimientos, realiza acciones referentes a la enseñanza, en sí el docente busca siempre enseñar de la mejor manera posible y mantiene su cargo de educador, más allá de la edad o condición que se encuentre.

1.1.13 Estudiantes

Son aquellos que siguen la enseñanza en las escuelas, colegios, institutos, universidades y demás centros del estado, incluidos sus sitios virtuales, con obligatoriedad de asistir a clase, o acreditar los trabajos.

Tener claro los conceptos que refieren al proceso de la Gestión Académica es de suma importancia para el desarrollo de este trabajo de titulación ya que nos permite poder comunicarnos de una mejor manera con las personas que están día a día con esta labor y dar a conocer a la comunidad a que se refiere cada término.

1.2 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

En la siguiente Fundamentación legal se expone la Ley Orgánica de Educación Intercultural y los artículos que son básicos para este proyecto.

La *LOEI*⁴ presenta artículos referentes a la estructura en el área educativa. La *LOEI* (2012, p. 9) presenta artículos referentes a la estructura, que se detallan a continuación.

CAPÍTULO QUINTO DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN

Art. 37.- Composición.- El Sistema Nacional de Educación comprende los tipos, niveles y modalidades educativas, además de las instituciones, programas, políticas, recursos y actores del proceso educativo, así como acciones en los niveles de educación inicial, básica y bachillerato, y estará articulado con el Sistema de Educación Superior.

Art. 40.- Nivel de educación inicial.-El nivel de educación inicial es el proceso de acompañamiento al desarrollo integral que considera los aspectos cognitivo, afectivo, psicomotriz, social, de identidad, autonomía y pertenencia a la comunidad y región de los niños y niñas desde los tres años hasta los cinco años de edad, garantiza y respeta sus derechos, diversidad cultural y lingüística, ritmo propio de crecimiento y aprendizaje, y potencia sus capacidades, habilidades y destrezas.

Los niños y las niñas de esta edad, de manera natural, buscan explorar, experimentar, jugar y crear, actividades que llevan a cabo por medio de la interacción con los otros, con la naturaleza y con su cultura. Los padres y las madres, los familiares y otras personas de su entorno son muy importantes y deben darles cuidado, protección y afecto para

4 Ley Orgánica de Educación Intercultural

garantizar la formación de niños felices y saludables, capaces de aprender y desarrollarse.

Art. 42.- Nivel de educación general básica.- La educación general básica desarrolla las capacidades, habilidades, destrezas y competencias de las niñas, niños y adolescentes desde los cinco años de edad en adelante, para participar en forma crítica, responsable y solidaria en la vida ciudadana y continuar los estudios de bachillerato. La educación general básica está compuesta por diez años de atención obligatoria en los que se refuerzan, amplían y profundizan las capacidades y competencias adquiridas en la etapa anterior, y se introducen las disciplinas básicas garantizando su diversidad cultural y lingüística.

De acuerdo a los niveles y subniveles educativo la LOEI (2012, p. 9) nos describe en el capítulo III los siguientes elementos.

CAPÍTULO III DE LOS NIVELES Y SUBNIVELES EDUCATIVOS

Art. 27.- Denominación de los niveles educativos. El Sistema Nacional de Educación tiene tres niveles: Inicial, Básica y Bachillerato.

El nivel de Educación Inicial se divide en dos (2) subniveles:

1. Inicial 1, que no es escolarizado y comprende a infantes de hasta tres (3) años de edad;
2. Inicial 2, que comprende a infantes de tres (3) a cinco (5) años de edad.

El nivel de Educación General Básica se divide en cuatro (4) subniveles:

1. Preparatoria, que corresponde a 1.º grado de Educación General Básica y preferentemente se ofrece a los estudiantes de cinco (5) años de edad;

2. Básica Elemental, que corresponde a 2º, 3º Y 4º grados de Educación General Básica y preferentemente se ofrece a los estudiantes de 6 a 8 años de edad;

3. Básica Media, que corresponde a 5º, 6º Y 7º grados de Educación General Básica y preferentemente se ofrece a los estudiantes de 9 a 11 años de edad; y,

4. Básica Superior, que corresponde a 8º, 9º y 10º grados de Educación General Básica y preferentemente se ofrece a los estudiantes de 12 a 14 años de edad.

El nivel de Bachillerato tiene tres (3) cursos y preferentemente se ofrece a los estudiantes de 15 a 17 años de edad.

Las edades estipuladas en este reglamento son las sugeridas para la educación en cada nivel, sin embargo, no se debe negar el acceso del estudiante a un grado o curso por su edad. En casos tales como repetición de un año escolar, necesidades educativas especiales, jóvenes y adultos con escolaridad inconclusa, entre otros, se debe aceptar, independientemente de su edad, a los estudiantes en el grado o curso que corresponda, según los grados o cursos que hubiere aprobado y su nivel de aprendizaje.

La LOEI presenta artículos referentes a las normas generales, régimen escolar, matrículas de las instituciones educativas (2012, p. 9) que se detallan a continuación.

TÍTULO IV. DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS. CAPÍTULO I. DE LAS NORMAS GENERALES

Art. 39.- Instituciones educativas. Según los niveles de educación que ofertan, las instituciones educativas pueden ser:

1. **Centro de Educación Inicial.** Cuando el servicio corresponde a los subniveles 1 o 2 de Educación Inicial;

2. **Escuela de Educación Básica.** Cuando el servicio corresponde a los subniveles de

Preparatoria, Básica Elemental, Básica Media y Básica Superior, y puede ofertar o no la Educación Inicial;

3. **Colegio de Bachillerato.** Cuando el servicio corresponde al nivel de Bachillerato; y,

4. **Unidades educativas.** Cuando el servicio corresponde a dos (2) o más niveles.

TÍTULO V. DEL RÉGIMEN ESCOLAR. CAPÍTULO I. DEL AÑO LECTIVO

Art. 146.- Año lectivo. El año lectivo se debe desarrollar en un régimen escolar de dos (2) quimestres en todas las instituciones educativas públicas, fisco misionales y particulares, y debe tener una duración mínima de doscientos (200) días de asistencia obligatoria de los estudiantes para el cumplimiento de actividades educativas, contados desde el primer día de clases hasta la finalización de los exámenes del segundo quimestre.

CAPÍTULO III. DE LAS MATRÍCULAS

Art. 158.- Matrícula. La matrícula es el registro mediante el cual se legaliza el ingreso y la permanencia del estudiante en un establecimiento educativo durante un año lectivo.

La matrícula del estudiante puede ser de tres (3) tipos: ordinaria, extraordinaria y excepcional.

Art. 159.- Matrícula ordinaria. El período de matrícula ordinaria inicia quince (15) días antes del primer día del año lectivo y termina con el inicio del año escolar.

Art. 160.- Matrícula extraordinaria. La matrícula extraordinaria será autorizada por el Rector o Director de la institución educativa, en el transcurso de los primeros treinta (30) días del año lectivo, cuando no se hubiere efectuado en el período ordinario por causas de fuerza mayor previamente justificadas.

Art. 161.- Matrícula excepcional. La matrícula excepcional debe ser autorizada por el Nivel Distrital, mediante resolución administrativa, hasta noventa (90) días después de iniciado el año escolar, a los estudiantes que desearan continuar sus estudios en instituciones educativas de distinto régimen por razones de movilidad dentro del país o que provinieren de otros países, previo cumplimiento del procedimiento respectivo en la unidad de Régimen Escolar. Cuando el trámite no fuere resuelto por el Nivel Distrital, en el plazo de quince (15) días, o en caso de apelación, la autoridad Zonal emitirá la resolución definitiva.

Art. 162.- Requisitos. Para la concesión de matrícula excepcional, los interesados deben presentar, al Nivel Distrital, la solicitud con los siguientes documentos:

1. Certificados de matrícula y promoción de los años de estudio realizados;
2. Aceptación de la institución educativa en la que continuará sus estudios; y,
3. Informes y convenios, si los hubiere, en el caso de estudiantes que provengan del exterior.

Art. 163.- Segunda y tercera matrícula. El Rector o Director de la institución educativa tiene la obligación de conceder hasta la segunda matrícula a cualquier estudiante que deba repetir el grado o curso. Para conceder la tercera matrícula, se requiere la autorización del Director Distrital.

Art. 164.- Matrícula automática. Una vez terminado el año lectivo, los Rectores o Directores de los establecimientos educativos públicos y fisco misionales deben proceder a matricular automáticamente en el curso inmediato superior a aquellos estudiantes que hubieren aprobado el año escolar y cuyos representantes no hubieren manifestado su deseo expreso de cambiarlos de establecimiento. Este procedimiento es optativo para el caso de los planteles particulares y requiere la autorización expresa de los representantes legales de los estudiantes.

La LOEI (2012, p. 9) expresa en artículos referentes a los lineamientos de la evaluación y la promoción de los estudiantes.

TÍTULO VI. DE LA EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES. CAPÍTULO I. DE LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Art. 184.- Definición. La evaluación estudiantil es un proceso continuo de observación, valoración y registro de información que evidencia el logro de objetivos de aprendizaje de los estudiantes y que incluye sistemas de retroalimentación, dirigidos a mejorar la metodología de enseñanza y los resultados de aprendizaje.

Los procesos de evaluación estudiantil no siempre deben incluir la emisión de notas o calificaciones. Lo esencial de la evaluación es proveerle retroalimentación al estudiante para que este pueda mejorar y lograr los mínimos establecidos para la aprobación de las asignaturas del currículo y para el cumplimiento de los estándares nacionales. La evaluación debe tener como propósito principal que el docente oriente al estudiante de manera oportuna, pertinente, precisa y detallada, para ayudarlo a lograr los objetivos de aprendizaje.

La evaluación de estudiantes que asisten a establecimientos educativos uni-docentes y pluri-docentes debe ser adaptada de acuerdo con la normativa que para el efecto expida el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional.

En el caso de la evaluación dirigida a estudiantes con necesidades educativas especiales, se debe proceder de conformidad con lo explicitado en el presente reglamento.

Art. 185.- Propósitos de la evaluación. La evaluación debe tener como propósito principal que el docente oriente al estudiante de manera oportuna, pertinente, precisa y detallada, para ayudarlo a lograr los objetivos de aprendizaje; como propósito subsidiario, la evaluación debe inducir al docente a un proceso de análisis y reflexión valorativa de su gestión como facilitador de los procesos de aprendizaje, con el objeto de mejorar la efectividad de su gestión.

En atención a su propósito principal, la evaluación valora los aprendizajes en su progreso y resultados; por ello, debe ser formativa en el proceso, sumativa en el producto y orientarse a:

1. Reconocer y valorar las potencialidades del estudiante como individuo y como actor dentro de grupos y equipos de trabajo;
2. Registrar cualitativa y cuantitativamente el logro de los aprendizajes y los avances en el desarrollo integral del estudiante;
3. Retroalimentar la gestión estudiantil para mejorar los resultados de aprendizaje evidenciados durante un periodo académico; y,
4. Estimular la participación de los estudiantes en las actividades de aprendizaje.

Art. 186.- Tipos de evaluación. La evaluación estudiantil puede ser de los siguientes tipos, según su propósito:

1. **Diagnóstica:** Se aplica al inicio de un período académico (grado, curso, quimestre o unidad de trabajo) para determinar las condiciones previas con que el estudiante ingresa al proceso de aprendizaje;

2. **Formativa:** Se realiza durante el proceso de aprendizaje para permitirle al docente realizar ajustes en la metodología de enseñanza, y mantener informados a los actores del proceso educativo sobre los resultados parciales logrados y el avance en el desarrollo integral del estudiante; y,
3. **Sumativa:** Se realiza para asignar una evaluación totalizadora que refleje la proporción de logros de aprendizaje alcanzados en un grado, curso, quimestre o unidad de trabajo.

Art. 187.- Características de la evaluación estudiantil. La evaluación de los aprendizajes debe reunir las siguientes características:

1. Tiene valor intrínseco y, por lo tanto, no está conectada necesariamente a la emisión y registro de una nota;
2. Valora el desarrollo integral del estudiante, y no solamente su desempeño;
3. Es continua porque se realiza a lo largo del año escolar, valora el proceso, el progreso y el resultado final del aprendizaje;
4. Incluye diversos formatos e instrumentos adecuados para evidenciar el aprendizaje de los estudiantes, y no únicamente pruebas escritas;
5. Considera diversos factores, como las diferencias individuales, los intereses y necesidades educativas especiales de los estudiantes, las condiciones del establecimiento educativo y otros factores que afectan el proceso educativo; y,
6. Tiene criterios de evaluación explícitos, y dados a conocer con anterioridad al estudiante y a sus representantes legales.

CAPÍTULO II. DE LA EVALUACIÓN DE LOS SUBNIVELES DE INICIAL 2 Y PREPARATORIA

Art. 188.- Objeto de la evaluación. En el nivel de Educación Inicial y en el subnivel de Preparatoria, la evaluación será exclusivamente cualitativa y se orientará a observar el desarrollo integral del niño.

Art. 189.- Evaluación y retroalimentación continua. Los educadores deben observar y evaluar continuamente el desarrollo integral del infante, y deben elaborar informes escritos que valoren ese desarrollo e incluyan guías, sugerencias y recomendaciones para fomentar el desarrollo y el bienestar integral del infante, los cuales deben ser reportados periódicamente a los representantes legales.

Art. 190.- Reuniones con los representantes legales de los niños. Los docentes del nivel de Educación Inicial y el subnivel de Preparatoria deberán convocar a los representantes legales de los infantes por lo menos a tres (3) reuniones al año para diseñar estrategias conjuntas que fomenten su adecuado desarrollo.

En esas reuniones, los docentes de Preparatoria harán especial énfasis en el diseño de estrategias que aseguren el logro de las metas de aprendizaje necesarias para el óptimo aprovechamiento del siguiente grado.

Art. 191.- Informe final de evaluación en el nivel de Educación Inicial y en el subnivel de Preparatoria. Al término del año lectivo en el nivel de Educación Inicial y en el subnivel de Preparatoria, los representantes legales de los infantes deben recibir un informe cualitativo final que

describa el desarrollo integral de sus representados alcanzado durante ese período.

Los docentes del subnivel de Preparatoria deben poner especial énfasis en el diseño de estrategias que aseguren el logro de las metas de aprendizaje necesarias para el óptimo aprovechamiento del siguiente grado.

Art. 192.- Promoción. Los estudiantes en el nivel de Educación Inicial y en el subnivel de Preparatoria serán promovidos automáticamente al grado siguiente.

Sin embargo, los estudiantes de Preparatoria que antes del inicio del subnivel de Básica Elemental no hubieren alcanzado el nivel de desarrollo necesario para el óptimo aprovechamiento del siguiente grado deberán desarrollar, antes del inicio del siguiente año lectivo y con apoyo de su familia, una serie de actividades determinadas por el docente.

CAPÍTULO III. DE LA CALIFICACIÓN Y LA PROMOCIÓN

Art. 193.- Aprobación y alcance de logros. Se entiende por ~~la~~ **aprobación** al logro de los objetivos de aprendizaje definidos para una unidad, programa de asignatura o área de conocimiento, fijados para cada uno de los grados, cursos, subniveles y niveles del Sistema Nacional de Educación. El rendimiento académico de los estudiantes se expresa a través de la escala de calificaciones prevista en el siguiente artículo del presente reglamento.

Art. 194.- Escala de calificaciones. Las calificaciones hacen referencia al cumplimiento de los objetivos de aprendizaje establecidos en el currículo y en los estándares de aprendizaje nacionales. Las calificaciones se asentarán según la siguiente escala:

Escala cualitativa	Escala cuantitativa
Supera los aprendizajes requeridos.	10
Domina los aprendizajes requeridos.	9
Alcanza los aprendizajes requeridos.	7-8
Está próximo a alcanzar los aprendizajes requeridos.	5-6
No alcanza los aprendizajes requeridos.	<=4

Art. 195.- Promoción. Se entiende por ~~pa~~ promoción al paso de los estudiantes de un grado o curso al inmediato superior.

Art. 196.- Requisitos para la promoción. La calificación mínima requerida para la promoción, en cualquier establecimiento educativo del país, es de siete sobre diez (7/10).

En los subniveles de Básica Elemental y Básica Media, para la promoción al siguiente grado, se requiere una calificación promedio de siete sobre diez (7/10) en cada una de las siguientes asignaturas: Matemática, Lengua y Literatura, Ciencias Naturales y Estudios

Sociales, y lograr un promedio general de todas las asignaturas de siete sobre diez (7/10).

En el subnivel de Básica Superior y el nivel de Bachillerato, para la promoción al siguiente grado o curso, se requiere una calificación promedio de siete sobre diez (7/10) en cada una de las asignaturas del currículo nacional.

Las asignaturas adicionales al currículo nacional que cada establecimiento definiere en su Proyecto Educativo Institucional,

correspondientes a la innovación curricular que estuviere debidamente aprobada por el Nivel Zonal respectivo, serán requisitos para la promoción dentro del establecimiento; sin embargo, no lo serán si el estudiante continúa sus estudios en otra institución educativa.

CAPÍTULO IV. DE LAS ACCIONES DE EVALUACIÓN, RETROALIMENTACIÓN Y REFUERZO ACADÉMICO

Art. 210.- Examen de recuperación o de la mejora del promedio. El examen de recuperación tiene como objetivo dar la oportunidad de mejorar los promedios y se ofrece a cualquier estudiante que hubiere aprobado la asignatura con un promedio inferior a diez (10).

Para el efecto, quince (15) días después de publicadas las calificaciones, los estudiantes podrán rendir por una sola vez una prueba recuperatoria acumulativa, cuyo resultado debe reemplazar al promedio quimestral más bajo, y debe servir solo para el mejoramiento de un promedio quimestral. Si la nota fuere más baja que la obtenida en los promedios quimestrales, deberá ser desechada.

Art. 212.- Examen supletorio. Si un estudiante hubiere obtenido un puntaje promedio anual de cinco (5) a seis coma nueve (6,9) sobre diez como nota final de cualquier asignatura, podrá rendir un examen supletorio acumulativo, que será una prueba de base estructurada. El examen supletorio se rendirá en un plazo de quince (15) días posterior a la publicación de las calificaciones finales. La institución educativa deberá ofrecer clases de refuerzo durante los quince (15) días previos a la administración del examen supletorio, con el fin de preparar a los estudiantes que deban presentarse a este examen.

Para aprobar una asignatura a través del examen supletorio, se debe obtener una nota mínima de siete sobre diez (7/10), sin aproximaciones. El promedio final de una asignatura aprobada por medio de un examen supletorio siempre será siete sobre diez (7/10).

Art. 213.- Examen remedial. Si un estudiante hubiere obtenido un puntaje promedio anual menor a cinco sobre diez (5/10) como nota final de cualquier asignatura o no aprobare el examen supletorio, el docente de la asignatura correspondiente deberá elaborar un cronograma de actividades académicas que cada estudiante tendrá que cumplir en casa con ayuda de su familia, para que quince (15) días antes de la fecha de inicio de clases, rinda por una sola vez un examen remedial acumulativo, que será una prueba de base estructurada.

Para aprobar una asignatura a través del examen remedial, se debe obtener una nota mínima de siete sobre diez (7/10), sin aproximaciones. El promedio final de una asignatura aprobada por medio de un examen remedial siempre será siete sobre diez (7/10).

Si un estudiante reprobare exámenes remediales en dos o más asignaturas, deberá repetir el grado o curso.

Art. 214.- Examen de gracia. En el caso de que un estudiante reprobare un examen remedial de una sola asignatura, podrá asistir al grado o curso siguiente de manera temporal, hasta rendir un examen de gracia un mes después del inicio de clases. De aprobar el examen, podrá continuar en ese grado o curso, pero en caso de reprobarlo, deberá repetir el grado o curso anterior.

Es de suma importancia conocer la nueva LOEI, ya que esta refiere muchos cambios los cuales deben estar contemplados en el proceso de la gestión académica tomando en consideración los puntos esenciales acerca del nuevo proceso de registro de alumnos, materias, notas.

1.3 FUNDAMENTACIÓN TECNOLÓGICA

En la fundamentación tecnológica se exponen los concepto medulares que hacen referencia a este proyecto para y apoyará para las mejoras del proceso de la Gestión Académica.

Kendall (2005) nos explica en su libro que existen diferentes tipos de sistemas como son los de procesamiento de transacciones TPS⁵ que son sistemas de información computarizada creados para procesar grandes cantidades de datos relacionadas con transacciones rutinarias de negocios, como las nóminas y los inventarios.

Un TPS elimina el fastidio que representa la realización de transacciones operativas necesarias y reduce el tiempo que una vez fue requerido para llevarlas a cabo de manera manual, aunque los usuarios aún tienen que capturar datos en los sistemas computarizados.

Los sistemas de procesamiento de transacciones expanden los límites de la organización dado que le permiten interactuar con entornos externos. Es importante para las operaciones cotidianas de un negocio, que estos sistemas funcionen sin ningún tipo de interrupción, puesto que los administradores recurren a los datos producidos por los TPS con el propósito de obtener información actualizada sobre el funcionamiento de sus empresas.

5 Transaction Processing Systems - Sistemas de Procesamiento de transacciones

Sistemas de Automatización de la Oficina y Sistemas de Trabajo del Conocimiento

Existen dos clases de sistemas en el nivel del conocimiento de una organización. Los sistemas de automatización de la oficina OAS⁶ apoyan a los trabajadores de datos, quienes por lo general no generan conocimientos nuevos, sino más bien analizan la información con el propósito de transformar los datos o manipularlos de alguna manera antes de compartirlos o, en su caso, distribuirlos formalmente con el resto de la organización y en ocasiones más allá de ésta. Entre los componentes más comunes de un OAS están el procesamiento de texto, las hojas de cálculo, la autoedición, la calendarización electrónica y las comunicaciones mediante correo de voz, correo electrónico y videoconferencia.

Los sistemas de trabajo del conocimiento KWS⁷ sirven de apoyo a los trabajadores profesionales, como los científicos, ingenieros y médicos en sus esfuerzos de creación de nuevo conocimiento y dan a éstos la posibilidad de compartirlo con sus organizaciones o con la sociedad.

Sistemas de Información Gerencial

Los sistemas de información gerencial MIS⁸ no reemplazan a los sistemas de procesamiento de transacciones, más bien, incluyen el procesamiento de transacciones. Los MIS son sistemas de información computarizados cuyo propósito es contribuir a la correcta interacción entre los usuarios y las computadoras. Debido a que requieren que los usuarios, el software [los programas de cómputo] y el hardware (las computadoras, impresoras, etc.), funcionen de manera coordinada, los sistemas de información gerencial dan apoyo a un espectro de tareas organizacionales mucho más amplio que los

6 Office Automation Systems - Sistema de Automatización de Oficina

7 Knowledge Work Systems - Sistemas de Trabajo del Conocimiento

8 Management Information Systems- Sistemas de Información Gerencial

sistemas de procesamiento de transacciones, como el análisis y la toma de decisiones.

Para acceder a la información, los usuarios de un sistema de información gerencial comparten una base de datos común. Ésta almacena datos y modelos que ayudan al usuario a interpretar y aplicar los datos. Los sistemas de información gerencial producen información que se emplea en la toma de decisiones. Un sistema de información gerencial también puede contribuir a unificar algunas de las funciones de información computarizadas de una empresa, a pesar de que no existe como una estructura individual en ninguna parte de ésta.

Sistemas de Apoyo a la Toma de Decisiones

Los sistemas de apoyo a la toma de decisiones DSS⁹ constituyen una clase de alto nivel de sistemas de información computarizada. Los DSS coinciden con los sistemas de información gerencial en que ambos dependen de una base de datos para abastecerse de datos. Sin embargo, difieren en que el DSS pone énfasis en el apoyo a la toma de decisiones en todas sus fases, aunque la decisión definitiva es responsabilidad exclusiva del encargado de tomarla. Los sistemas de apoyo a la toma de decisiones se ajustan más al gusto de la persona o grupo que los utiliza que a los sistemas de información gerencial tradicionales. En ocasiones se hace referencia a ellos como sistemas que se enfocan en la inteligencia de negocios.

Sistemas Expertos

Los sistemas expertos conforman una clase muy especial de sistema de información que se ha puesto a disposición de usuarios de negocios gracias a la amplia disponibilidad de hardware y software como computadoras personales (PCs) y generadores de sistemas expertos.

⁹ Decisión Support Systems - Sistemas de Apoyo a la Toma de Decisiones

Un sistema experto [también conocido como sistema basado en el conocimiento) captura y utiliza el conocimiento de un experto para solucionar un problema específico en una organización. Observe que a diferencia de un DSS, que cede al responsable la toma de la decisión definitiva, un sistema experto selecciona la mejor solución para un problema o una clase específica de problemas.

Los componentes básicos de un sistema experto son la base de conocimientos, un motor de inferencia que conecta al usuario con el sistema mediante el procesamiento de consultas realizadas con lenguajes como SQL¹⁰ y la interfaz de usuario. Profesionales conocidos como ingenieros de conocimiento capturan la pericia de los expertos, construyen un sistema de cómputo que contiene este conocimiento experto y lo implementan.

Para Toro (2010) Sistema es un conjunto de elementos dinámicamente relacionados formando una actividad para alcanzar un objetivo operando sobre datos para proveer información. En cambio, Weebly (2012) lo define como un conjunto de elementos de interacción dinámica estableciendo unos métodos que nos permite unir y organizar los conocimientos con la intención eficiente de una acción, todos los sistemas tienen uno o algunos propósitos.

En los sistemas debe haber unas entradas y unas salidas, las entradas cumplen unos procesos dando como resultado las salidas.

La teoría general de sistemas tiene tres ideas básicas:

- ✚ Los sistemas existen dentro de sistemas: cada sistema existe dentro de un sistema más grande

¹⁰ Structured Query Language -. Lenguaje de consultas estructurado

- ✚ Los sistemas son abiertos, esto quiere decir que es consecuencia de lo anterior, cada sistema recibe y descarga algo entre los otros sistemas, cuando el intercambio para, el sistema se desintegra porque pierde sus fuentes de energía
- ✚ Las Funciones de un sistema dependen de su estructura. (P.1)

La Universidad de Antioquía (2006) expone lo siguiente:

- ✚ Se ha definido el sistema como un todo unitario organizado, compuesto por dos o más partes, componentes o subsistemas interdependientes y delineados por los límites, identificable de su ambiente o supra sistema.
- ✚ Un sistema es un todo que no puede ser tomado en partes sin que se pierdan sus características esencial y, por lo tanto, se debe estudiar como un todo.
- ✚ El sistema consiste en subunidades con ciertas condiciones de frontera entre las cuales se dan procesos de transporte. (p.35)

Qué es la Web

La palabra WEB es el término más usado para referirse a la Red Mundial de páginas o Documentos de texto entrelazados. Un documento entrelazado no es más que un documento que contiene enlaces a otros documentos o páginas de texto. También se le conoce con el nombre de documento de Hipertexto.

Es la red encargada de mostrarnos la parte visual de Internet. Utiliza un lenguaje de programación llamado HTML¹¹ y para acceder a ella hace falta un navegador como Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera, entre otros. Fue creada en 1989 por el británico Tim Berners-Lee y es probablemente el servicio más popular de Internet. (Cuen, 2010).

¹¹Hyper Text Markup Language - Lenguaje de Marcación de Hipertexto

¿Qué es un sistema web?

Fides (2013) Manifiesta que los sistemas desarrollados en plataformas Web, tienen marcadas diferencias con otros tipos de sistemas, lo que lo hacen muy beneficioso tanto para las empresas que lo utilizan, como para los usuarios que operan en el sistema.

Este tipo de diferencias se ven reflejada en los costos de las empresas, en la rapidez de obtención de la información, en la optimización de las tareas por parte de los usuarios y en alcanzar una gestión íntegramente informatizada dentro y fuera de la empresa.

Hoy día las empresas se han reconvertido desde el punto de vista informático, para hacer más fácil y eficiente tareas que antes llevaban mucho tiempo. Los sistemas web son un escalón más en la administración de la información y en la facilidad de acceso informático para todos los empleados de cada empresa. La instalación del sistema se realiza en un servidor, no siendo necesario instalarlo en cada terminal que lo va a utilizar.

Dentro y fuera de la empresa el acceso al sistema se realiza desde cualquier PC que tenga conexión a Internet, e inclusive sin contar con conexión dentro de la empresa, igual se puede acceder al sistema si las terminales están conectadas a través de la red interna.

¿Qué es un portal web?

Un portal web es la herramienta de internet que ayuda a las empresas o alguna otra entidad a mejorar el proceso de la comunicación con la comunidad, ayuda además con el ahorro de tiempo, dinero y esfuerzo como expone Innovation (2013) y presenta 4 características en las que nos ayuda:

- ✚ Promocionar productos y servicios
- ✚ Comunicar diariamente los cambios de información

- ✚ Interactuar con los usuarios mediante módulos de chat o foros
- ✚ Fidelizar a los usuarios mediante módulos de descargas de archivos y cambios de información

Modelo Cliente Æ Servidor

Para el desarrollo de sistemas web, es necesario contar con una arquitectura que permita a la aplicación mantener conexión entre el servidor donde va a estar instalada y el cliente, quien es la persona que va a realizar las peticiones para establecer una conexión con el sistema.

Sommerville (2005) Estable el Modelo Cliente . Servidor de la siguiente manera.

El modelo arquitectónico cliente-servidor es un modelo de sistema en el que dicho sistema se organiza como un conjunto de servicios y servidores asociados, más unos clientes que acceden y usan los servicios. Los principales componentes de este modelo son:

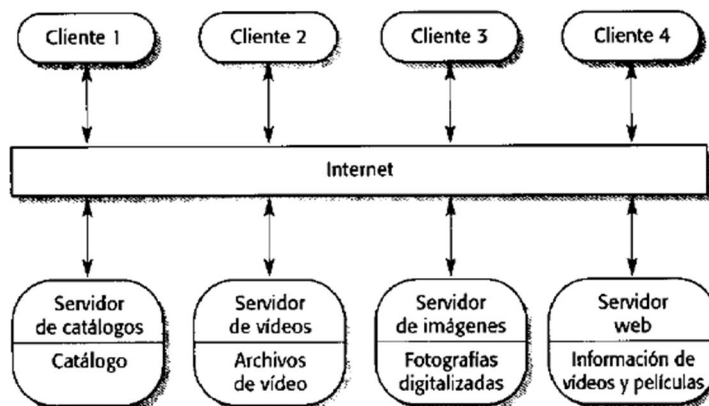
- a. Un conjunto de servidores que ofrecen servicios a otros subsistemas. Ejemplos de servidores son los servidores de impresoras que ofrecen servicios de impresión, servidores de ficheros que ofrecen servicios de gestión de ficheros y servidores de compilación, que ofrecen servicios de compilación de lenguajes de programación.
- b. Un conjunto de clientes que llaman a los servicios ofrecidos por los servidores. Estos son normalmente subsistemas en sí mismos. Puede haber varias instancias de un programa cliente ejecutándose concurrentemente.
- c. Una red que permite a los clientes acceder a estos servicios. Esto no es estrictamente necesario ya que los clientes y los servidores podrían ejecutarse sobre una única máquina. En la práctica, sin

embargo, la mayoría de los sistemas cliente-servidor se implementan como sistemas distribuidos.

Los clientes pueden conocer los nombres de los servidores disponibles y los servicios que estos proporcionan. Sin embargo, los servidores no necesitan conocer la identidad de los clientes o cuántos clientes tienen.

Los clientes acceden a los servicios proporcionados por un servidora través de llamadas a procedimientos remotos usando un protocolo de petición-respuesta tal como el protocolo http usado en la WWW. Básicamente, un cliente realiza una petición a un servidor y espera hasta que recibe una respuesta.

Figura 2 Ejemplo de un sistema basado en el modelo cliente-servidor



Fuente: Sommerville (2005)

Lenguaje de Programación

De acuerdo a lo que indica Kioskea (2013) un lenguaje de programación es un lenguaje diseñado para describir el conjunto de acciones consecutivas que un equipo debe ejecutar. Por lo tanto, un lenguaje de programación es un modo práctico para que los seres humanos puedan dar instrucciones a un equipo.

Repositorio Digital

Un repositorio, depósito o archivo es un sitio web centralizado donde se almacena y mantiene información digital, habitualmente bases de datos o archivos informáticos. Pueden contener los archivos en su servidor o referenciar desde su web al alojamiento originario.

Seguridad de la Información

Para la Asociación Española para la Calidad (2013) la Seguridad de la Información tiene como fin la protección de la información y de los sistemas de la información del acceso, uso, divulgación, interrupción o destrucción no autorizada.

La seguridad es un concepto asociado a la certeza, falta de riesgo o contingencia. Podemos entender como seguridad un estado de cualquier sistema o tipo de información (informático o no) que nos indica que ese sistema o información está libre de peligro, daño o riesgo. Se entiende como peligro o daño todo aquello que pueda afectar a su funcionamiento directo o a los resultados que se obtienen.

La Seguridad de la Información tiene como fin la protección de la información y de los sistemas de la información del acceso, uso, divulgación, interrupción o destrucción no autorizada. Conviene aclarar que la seguridad absoluta no es posible, no existe un sistema 100% seguro, de forma que el elemento de riesgo está siempre presente, independiente de las medidas que tomemos, por lo que se debe hablar de niveles de seguridad.

Las instituciones públicas y privadas actualmente se encuentran regidas por el Gobierno central a través de la Ley de educación priorizando un nuevo esquema el cual afecta las estructuras que se mantenían y ciertas modalidades de educación, conllevando a mejorar los procesos de la gestión académica actual y brindar una mejor atención a la comunidad estudiantil.

La necesidad de tener una información íntegra y segura lleva a las directiva de cada institución manejar procesos evitando la inseguridad como almacenar información en dispositivos de almacenamiento físico, portables, esto causa algunos problemas que a la larga no sabemos cuál información está actualizada y que información está siendo transportada de forma segura.

Con el crecimiento de las empresas en el mercado y el aumento de la información, surgió la necesidad de contar con un repositorio que nos permita almacenar de forma segura toda esta información y que pueda ser consultada en cualquier momento. Lo que trajo consigo el nacimiento de la Base de Datos. Actualmente la institución no cuenta con un portal interactivo que permita a la comunidad estar informada acerca de las actividad que realiza la institución, además no cuenta con procesos automatizados que le permitan almacenar la información obtenida, de los estudiantes, materias, profesores, notas, matricula, periodo lectivo, el esquema actualmente utilizados en la generación de notas por medio del Excel y para su respectivo respaldo se lo lleva en unidades de almacenamiento como el Pen Drive, por lo que no existe un proceso que le permita la generación de reportes de las diferentes actividades.

El Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información (2013) expone que para integrar estas necesidades es necesario contar con un sistema que permita interactuar con usuario y la información, por esto se propone desarrollar una aplicación para que el personal de la Unidad Educativa Universidad Católica #1534, ingrese la información a través de un Sistema Web Académico y la tenga almacenada de forma íntegra, clara, precisa y segura en una base de datos y la generación de un portal web para su difusión a la comunidad, tomando en cuenta la importancia que tendrá para el avance tecnológico.

1.4 FUNDAMENTACIÓN HISTÓRICA

El Jardín # 31 Y Centro de Educación Básica # 1573 UNIVERSIDAD CATÓLICA inició sus actividades pedagógicas como Centro de Prácticas Pre-profesionales en el Centro Comunal de la ciudadela Sauces V en el año 1.982, bajo la Dirección de la Lic. Sonia Rodríguez Pesantes y como la Decana de la Facultad de Filosofía la Dra. Nila Velásquez Coello. En este mismo año, el 16 de junio, se expidió su acuerdo Ministerial, (el N°66).

Este Centro Educativo fue creado con el objetivo de brindar a las estudiantes de la Carrera de Pedagogía de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, un lugar en el que ellas pudieran poner en práctica los conocimientos brindados por esta carrera, permitirles un crecimiento profesional y tener un contacto con la realidad educativa, ofreciendo un servicio de calidad y calidez a los niños del sector.

Pero a lo largo de estos años, los cambios generados en el mundo sumado a la demanda de la comunidad y el incremento de estudiantes se vio la necesidad ampliar el espacio y servicio educativo, poniendo en marcha así el Proyecto Centro de Educación Básica # 1573, el cual está estructurado de acuerdo a las normativas educativas legales y vigentes, obteniendo su permiso' de funcionamiento de 1 ero. A 10mo. Año en Marzo del 2011; En el Año 2013 se reformó el nombre quedando Unidad Educativa Universidad Católica #1534.

1.5 SITUACIÓN ACTUAL

En esta sección aborda el estado actual de la institución, donde se ha recopilado toda la información proporcionada por la Directora y Secretaria de la institución.

Datos de la Institución - Identificación

- ✚ **Nombre:** Unidad Educativa Universidad Católica #1534+
- ✚ **Ubicación:** Centro Comunal de Sauces 5
- ✚ **Teléfono:** 2822-622
- ✚ **Naturaleza:** Particular
- ✚ **Carácter:** Mixto
- ✚ **Jornada:** Matutina
- ✚ **Permiso de funcionamiento:** Inicial y Básica.
- ✚ **Directora:** Lic. Yadira Blakman Briones.
- ✚ **Supervisora:** Lic. Ma. Luisa Cabrera
- ✚ **Coordinadora inicial:** Lcda. Zoraida Morán
- ✚ **Coordinadora básica:** Lcda. Lorena García
- ✚ **Número de estudiantes:** 505
- ✚ **Número de salones:** 20 salones
- ✚ **Número de personal docente:** 29
- ✚ **Número de practicantes:** 8
- ✚ **Número personal de limpieza:** 3

Justificación

La misión de la Universidad Católica es formar profesionales con alta responsabilidad social, los mismos que realizarán su labor tomando en cuenta el beneficio del conglomerado comunitario en el que se encuentra la organización. Para lograr estos objetivos, la Carrera de Pedagogía diseña y ejecuta una nueva propuesta dentro de la malla curricular implementando la Licenciatura en Educación Básica con un plan Institucional de desarrollo para observar y evaluar los programas de estudio y modalidades educativas, proyectándose en las áreas y procedimientos que la conforman a través de su personal académico, que con su experiencia en el ejercicio de la práctica docente, aplican para transmitir sus conocimientos a los estudiantes, los mismos que estarán capacitados para atender a la población infantil de 6 a 14 años.

De acuerdo a estos lineamientos y basándonos en las nuevas necesidades educativas requeridas por la comunidad, creímos pertinente ampliar nuestros horizontes, incorporando la Educación Básica en nuestra Institución para continuar con la labor realizada hasta ahora; promoviendo e impartiendo la enseñanza-aprendizaje mediante las diversas modalidades para la formación integral de los estudiantes, permitiéndoles comprender y actuar con actitud responsable y solidaria para el rescate de los valores humanos.

El 30 de marzo del año 2011 el Ministerio de Educación nos otorgó el permiso de funcionamiento de Segundo a Décimo Año de Educación Básica, esto se logró gracias a las gestiones realizadas por la Máster Cecilia Loor de Tamariz Decana de la Facultad de Filosofía de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil y la Lic. Sandra Albán Morales, Directora de la Carrera de Pedagogía, siendo la Directora (e) del Centro, la Lcda. Yadira Blakman.

En el periodo lectivo 2009-2010 iniciamos actividades con estudiantes de Segundo Año de Educación Básica, al concedernos el permiso de funcionamiento se estableció desde la Dirección Provincial de Educación que sea en forma progresiva, en la actualidad contamos con sexto año de Educación Básica.

Misión

La Unidad Educativa Universidad Católica #1534, tiene como misión, Educar y formar a los estudiantes Integralmente, tomando en cuenta el nivel evolutivo, entorno y potencialidades para estimular su desarrollo cognitivo, motor y afectivo, acorde con sus necesidades, respondiendo a su proyecto de vida, fomentando sus valores familiares y sociales.

Visión

La Unidad Educativa Universidad Católica #1534, tiene como visión, hacia el 2017 nuestra Institución mantendrá un nivel académico de excelencia basado en la calidad y calidez, fomentando el crecimiento del capital intelectual y humano, formando a los niños de edad Preescolar y Escolar en valores y principios que le permitirán enfrentar los desafíos del mundo actual.

Finalidad

La Unidad Educativa Universidad Católica #1534 tienen como finalidad aportar a la consolidación de sus procesos y procedimientos, proporcionando a su personal herramientas necesarias para la realización de sus actividades, promoviendo el desarrollo de competencias y el compromiso de ofrecer a la comunidad un servicio basado en la calidad y calidez, acorde a las necesidades del entorno y a los parámetros exigidos por la Ley de Educación; estimulando: la búsqueda de conocimiento, retroalimentación, responsabilidad social y la mejora continua.

Objetivos

La Unidad Educativa al pertenecer a la Universidad Católica Santiago de Guayaquil se alinea a la planeación estratégica estableciendo los siguientes objetivos:

Asesoría Pedagógica y Supervisión

- ✚ Posibilitar la creación de situaciones pedagógicas adecuadas que permitan aplicar el marco teórico regidos por los Planes y Programas del Ministerio de Educación
- ✚ Observar la ejecución de proyectos, planes y programas establecidos en el centro y por el Ministerio de Educación
- ✚ Fortalecer el desempeño pedagógico de los maestros en las diferentes áreas
- ✚ Brindar un servicio educativo altamente calificado a los niños de 6 a 14 años de edad del sector norte de la ciudad
- ✚ Mantener contacto continuo con la Carrera de Pedagogía sobre el desempeño de las estudiantes practicantes y el desarrollo de los proyectos educativos
- ✚ Realizar evaluaciones a los estudiantes que presenten dificultades a nivel académico, socio-afectivo y emocional
- ✚ Fortalecer el área de psicología y terapia de lenguaje para favorecer el desarrollo cognitivo, psicológico y lingüístico de los niños

Valores Institucionales

Figura 3 Valores institucionales



Fuente: Lic. Yadira Blakman Briones

Comunidad Educativa

Los puntos a considerar hacia la comunidad educativa por parte de la educación fueron proporcionados por la secretaria de la institución, información que reposa en archivos.

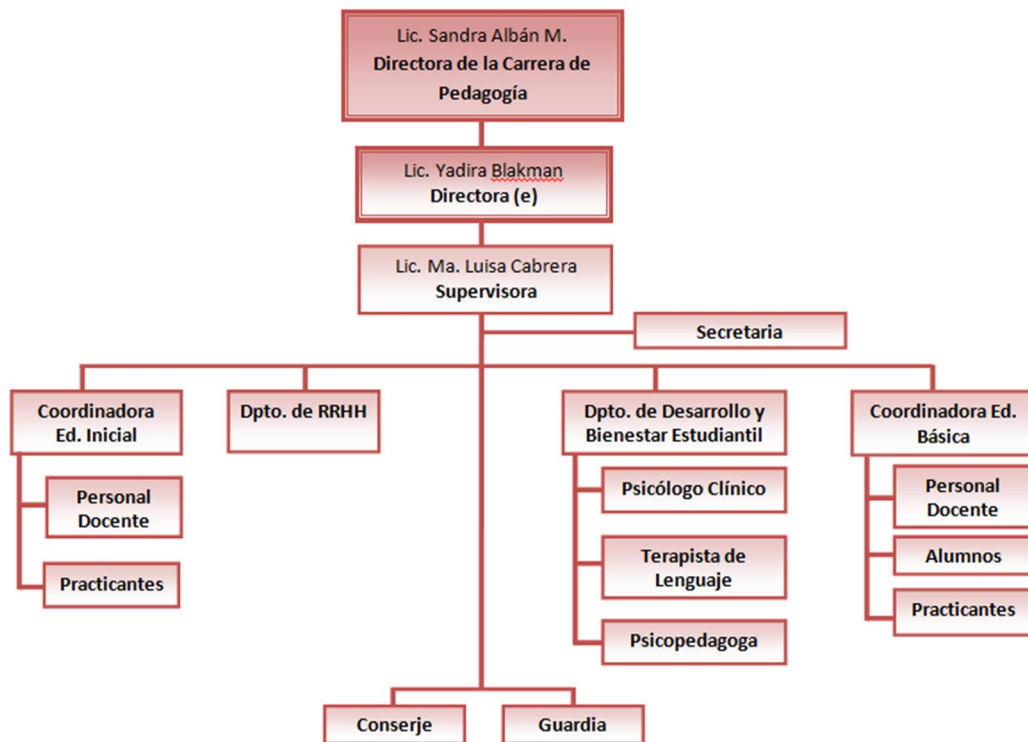
Nuestra Comunidad Educativa está caracterizada por fomentar valores y sobre todo por formar estudiantes innovadores y creativos con responsabilidad social y respeto al medio ambiente.

- ✚ Nuestra comunidad, posee una formación humana que promueve el desarrollo tecnológico de la sociedad. Son personas alegres y solidarias, que buscan el crecimiento del otro, el bien de los demás y la protección del entorno que nos rodea

- Nuestros maestros educan dentro del marco del respeto, el amor y la vocación, formando estudiantes que aman a su país, sus costumbres, su cultura, para que puedan aportar al progreso y construcción de una nueva sociedad del conocimiento

Organigrama de la Institución.

Figura 4 Organigrama de la Institución



Fuente: Lic. Yadira Blakman Briones, (2013)

Actividades

A continuación se detallan las actividades con las que cuenta la Unidad Educativa, las cuales fueron otorgadas por la secretaria de la institución.

Para maestros y profesionales

- ✚ Determinar las nuevas tendencias pedagógicas y su aplicación
- ✚ Continuar con el proyecto educativo de inglés como lengua extranjera, ~~hablamos~~ ~~inglés~~ el mismo que fue aplicado desde el año lectivo 2009 . 2010
- ✚ Definir las necesidades pedagógicas de las estudiantes-practicantes y profesionales que dificulten el desarrollo de los proyectos
- ✚ Realizar a los maestros-practicantes y profesionales una evaluación diagnóstica trimestral, para fortalecer falencias
- ✚ Establecer grupos de estudio que permitan el mejoramiento del marco teórico
- ✚ Desarrollar la aplicación de la teoría de inteligencias múltiples a la ejecución de actividades
- ✚ Realizar las sesiones de didáctica especial y observaciones de apoyo para las pautas de trabajo en cada grupo
- ✚ Entrenar a las maestras-practicantes y a los profesionales en las áreas en las que necesiten ayuda y que determinen los programas como necesarias
- ✚ Hacer el seguimiento al desarrollo de actividades planificadas
- ✚ Hacer las retroalimentaciones respectivas en la planificación diaria de cada salón
- ✚ Observar la ejecución de las actividades con el proceso indicado en el proyecto
- ✚ Establecer los instrumentos de evaluación necesarios para el programa

- ✚ Evaluar los progresos y debilidades durante el proceso de aplicación de los proyectos
- ✚ Compartir información con la supervisión para dar los correctivos al desarrollo y ejecución de actividades
- ✚ Determinar el cronograma de actividades y proyectos a ejecutar
- ✚ Entrenar en la aplicación del proceso didáctico adecuado a cada actividad planificada

Para los niños

- ✚ Establecer los instrumentos de evaluación para el presente año lectivo
- ✚ Aplicar los instrumentos para el diagnóstico respectivo de los niños en cada salón
- ✚ Determinar el plan anual y programas que se ejecutarán de acuerdo al diagnóstico realizado
- ✚ Realizar el convenio con la carrera de lengua inglesa de la universidad católica quien elaborará los programas del proyecto ~~hablamos inglés~~ para cada nivel
- ✚ Hacer el seguimiento respectivo a la aplicación de los proyectos y la respuesta de los diferentes grupos de niños
- ✚ Determinar los correctivos y retroalimentación de las actividades
- ✚ Apoyar a los niños que necesiten la participación de otros profesionales tales como psicólogos, psicopedagogos, terapistas, etc.
- ✚ Hacer el seguimiento respectivo a cada grupo mediante registros
- ✚ Entregar los informes y reportes a los padres de familia cada trimestre

Para los padres de familia

- ✚ Comunicar los programas a trabajar en los diferentes niveles.
- ✚ Determinar fechas de charlas y talleres (una vez al mes) que fomenten su participación en el proceso de acompañamiento y aprendizaje de sus hijos

- ✚ Enviar comunicaciones o circulares puntuales de las actividades a realizarse
- ✚ Hacer el seguimiento de la asistencia y colaboración de los padres mediante registros
- ✚ Enviar tareas para la familia sobre el fortalecimiento de los valores
- ✚ Permitir la participación de los padres en la organización de actividades extracurriculares

Hacer el seguimiento respectivo a los niños que necesiten ayuda profesional de otro tipo, psicólogos, psicopedagogos y terapistas.

Recursos

Esta información fue proporcionada por la secretaria de la Institución.

Tabla 1 Talento humano

Talento Humano	
1	Directora
1	Supervisora
2	Coordinadoras
4	Estudiantes-practicantes en los niveles de inicial y básica que pertenecen a la Facultad de Filosofía, Carrera de Pedagogía
3	Profesoras de Segundo Año De Educación Básica
2	Profesoras de Tercer Año De Educación Básica
2	Profesoras de Cuarto año de Educación Básica
1	Profesora de Quinto Año de Educación Básica
1	Profesora de Sexto Año de Educación Básica
4	Practicantes de Necesidades Educativas Especiales que pertenecen a la Facultad de Filosofía, Carrera de Pedagogía
1	Psicóloga
1	Terapeuta de lenguaje
1	Psicopedagoga
2	Ayudantes de limpieza
400	Padres de familia
1	Conserje-guardián
1	Guardia de seguridad

Tabla 2 Materiales

Materiales	
1	Dirección con 4 cubículos
1	Consultorio de psicología
1	Consultorio de psicopedagogía
1	Consultorio de terapia de lenguaje
20	Salones: 2 salones de primer año de educación básica, dos con 20 niños c/u y uno con 14 niños
3	Salones de segundo año de educación básica con 22 niños cada uno
2	Salones de tercer año de educación básica 20 niños cada uno
2	Salones de cuarto año de educación básica con 20 niños
1	Salón de quinto año de educación básica con 25 niños
1	Salón de sexto año de educación básica con 20 niños
1	Área de juegos metálicos
1	Área de juegos de madera
1	Sala de audiovisuales
1	Sala de computación
1	Sala de video
1	Sala para rincones
1	Cancha compartida
4	Baterías de cuatro baños cada uno
	Materiales del área de desarrollo intelectual: base 10 rompecabezas, ensartados, etc.
	Materiales del área de arte
	Cuentos, láminas y videos
12	Armarios con casilleros
8	Archivadores
20	Pizarras acrílicas
	Pelotas plásticas, de básquet y futbol
	Linóleos
	Hulas

Horario

La Unidad Educativa brinda atención a los niños en el horario de:

Tabla 3 Horario

Básica	7h30 a 13h30
Inicial	8h00 a 12h30

La jornada laboral de los docentes se da de 7h00 a 14h30. Un sábado de cada mes de 8h30 a 11h30 se realizarán las reuniones de padres, se dictarán charlas sobre temas de interés para los padres como: terapia familiar, límites, nutrición, valores, talleres de sexualidad, como afecta el divorcio en el desarrollo de los niños, etc.

Cobertura

El jardín de Infantes da cobertura en el presente año lectivo a 505 niños pertenecientes a las ciudadelas: Alborada, Saucés, Samanes, Garzota, Guayacanes, Vernaza norte, La Joya, Villa Club, Metrópolis y centro de la ciudad.

Evaluación

- De los estudiantes-practicantes
 - ✚ Se realizará una evaluación diagnóstica en lo que respecta a Inteligencias Múltiples, vocabulario, pronunciación y uso de comandos para el Proyecto de Inglés.
 - ✚ Se evaluará a las estudiantes después de cada observación áulica, dando las sugerencias para el mejor desempeño en sus clases. Para lo cual se utiliza el instrumento de observación áulica aprobado por la Dirección de la Carrera y los ítems indicados al respecto. La evaluación es formativa y sumativa.

- ✚ Se realizará la evaluación de los progresos en la planificación y ejecución de las actividades.
- ✚ Se hará una evaluación grupal por niveles en cada trimestre.
- ✚ Se hará la evaluación de su desempeño en las diferentes comisiones, su participación en las actividades extracurriculares y su relación con el resto del grupo, además de la planificación y ejecución de actividades.

La nota final de las estudiantes-practicantes toma en cuenta ítems de la Asesoría Pedagógica e ítems de la Supervisión, correspondiéndole el 50% a cada uno.

- De los profesionales

Igual que los estudiantes-practicantes, los profesionales participarán en la evaluación diagnóstica tanto de Inteligencias Múltiples como del proyecto de inglés.

- ✚ Se realizará la observación áulica y se darán las sugerencias respectivas
- ✚ Se hará el seguimiento de la planificación y ejecución de las actividades
- ✚ Para los profesionales se utilizará el instrumento determinado para la evaluación docente, el mismo que fue aprobado por la Carrera de Pedagogía, el que se aplicará 1 en cada trimestre
- ✚ Se evaluará también su desempeño en las diferentes comisiones, actividades extracurriculares y participación en el grupo
- ✚ Participarán de la evaluación grupal por niveles en cada trimestre
- ✚ Se realizará una evaluación final con el instrumento respectivo y con la entrega de un informe de actividades realizadas

- De los niños
 - ✚ Para los niños se utilizarán instrumentos determinados para el diagnóstico:
 - ✚ Se aplicará una evaluación formativa y sumativa después de cada actividad, al final de la semana, al final de cada proyecto, al final del mes y en los trimestres
 - ✚ Se entregará a los Padres de Familia 1 evaluación trimestral de las diferentes áreas y un Reporte de Progresos en cada Quimestre (Septiembre . Enero)
 - ✚ Se hará una evaluación final utilizando los mismos instrumentos de evaluación diagnóstica en los ítems trabajados en el año lectivo

Modelo pedagógico de la institución educativa

El constructivismo, en su dimensión pedagógica, concibe el aprendizaje como resultado de un proceso de construcción personal-colectiva de los nuevos conocimientos, actitudes y vida, a partir de los ya existentes Campus ETS (2013, p1)

Se opone al aprendizaje receptivo o pasivo:

- ✚ El aprendizaje tiene que ser lo más significativo posible; es decir, que la persona que aprende tiene que atribuir un sentido o importancia relevante a los contenidos nuevos
- ✚ Aprendizaje por descubrimiento
- ✚ Un nuevo aprendizaje debe suponer cierto esfuerzo para que realmente implique un cambio de una zona de desarrollo real, a una zona de desarrollo próximo
- ✚ El aprendizaje centrado en la persona, interviene en el proceso de aprendizaje con todas sus capacidades, emociones, habilidades, sentimientos y motivaciones; por lo tanto, los contenidos del proceso

pedagógico no deben limitarse sólo al aprendizaje de hechos y conceptos (contenido conceptual), sino que es necesario atender en la misma medida a los procedimientos (contenido procedimental)

- ✚ Aprender imitando modelos: es importante para la enseñanza aprendizaje de contenidos actitudinales, lo cual desarrolla una llamada capacidad vicaria, la cual le permite el aprendizaje por observación, mediante la imitación, por lo general inconsciente, de las conductas y actitudes de personas que se convierten en modelos, cuyos patrones de comportamiento son aprendidos en un proceso de aprendizaje de tres fases: atención, retención y reproducción
- ✚ La metodología activa: cuando genera en la persona una acción que resulta de su propio interés, necesidad o curiosidad. La metodología activa se debe entender como la manera de enseñar que facilita la implicación y la motivación+
- ✚ El aprendizaje cooperativo, dinámico o comunicativo, que propicien la interacción de la persona con el medio, con sus pares o el docente, privilegiando dinámicas que pueden ser individuales, en pares, en equipos pequeños y en grupo grande. Este proceso de permanente de reflexión y de toma de conciencia sobre cómo se aprende se le denomina meta cognición
- ✚ La teoría de las inteligencias múltiples: en nuestro ser habitan siete diferentes inteligencias que nos permiten abordar el mundo de manera diversa, y en toda persona algunas de ellas están más o menos desarrolladas que otras; por lo tanto, la enseñanza también debería adaptarse a esa realidad. Estas inteligencias son:
 - Lingüística, lógico-matemática, visual-espacial, musical, kinestésico-corporal y las inteligencias personales (intrapersonal e interpersonal). En el marco de las inteligencias personales, también se plantea una llamada inteligencia emocional, que es la

capacidad de sentir, entender y manejar eficazmente las emociones, como fuente de energía y de información para el desarrollo personal y el aprendizaje.

Ecología de la educación: el ambiente de aprendizaje en una aula o proceso constructivista, se configura como resultado de diversos factores entre los cuales cabe destacar la metodología, la organización y tipo de contenidos, las secuencias de actividades, la toma de decisiones sobre el proceso a seguir, las técnicas de trabajo individual, los planteamientos de trabajo en grupo, las formas de agrupamiento, la organización del tiempo y la organización del espacio.

Atención a padres

La Unidad Educativa Básica Universidad Católica cuenta con un horario de atención a padres y apoderados.

- ✚ Secretaría: 08h00 a 14h00
- ✚ Maestras Inicial: A partir de las 12h30
- ✚ Maestras Básica: A partir de las 13h30
- ✚ Coordinación: 07h00 a 14h00.

Permisos

Los padres deben comunicar ante futuras inasistencias de sus representados. Además se comprometerán a entregar el respectivo justificativo a la Directora y/o Supervisora de la Institución.

Transporte escolar

La Institución cuenta con transporte particular para el traslado de los niños. Los representantes de los estudiantes que utilicen el servicio de expreso escolar, deberán hacer el contacto con el transportista de acuerdo al lugar de su domicilio y comunicar a la Maestra la dirección de su residencia y el nombre del transportista que lo(s) recogerá.






Para brindar un servicio de calidad, los expresos están sectorizados. Es conveniente además, que el niño/a esté 5 minutos antes de la hora establecida por el transportista en su respectivo paradero.

Pago de pensiones

Los recibos de pago serán emitidos por la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil y serán entregados sólo por el Centro Educativo para su cancelación, la cual deberá realizarse en el Banco del Pichincha, durante el plazo estipulado en los mismos.

Una vez efectuado el pago, deberá entregar una copia del recibo en la Secretaría de la Institución Educativa.

En la comunidad para realizar nuestros proyectos contamos con las siguientes instituciones de apoyo como:

-  Municipalidad de Guayaquil
-  UPC Sauces 5
-  Centro de Salud Sauces 3
-  Cancha y parque del Sector
-  Padres de familia

Programa Educativo Aplicado en la Institución Educativa

El programa Educativo de nuestra Institución ofrece un enfoque integral del proceso pedagógico mediante un modelo curricular basado en el constructivismo, que incluye lineamientos, sobre la metodología de la enseñanza y las estrategias de evaluación.

Maestros

Contamos con maestras con un perfil calificado y garantizado ya que fueron preparadas en las aulas de la Universidad Católica Santiago de Guayaquil.

Se trabaja con nuevas tendencias pedagógicas y se cuenta con retroalimentación en la planificación diaria de cada salón.

Practicantes

Contamos con estudiantes de los últimos años de estudios de la Universidad Católica Santiago de Guayaquil.

Atención

Nuestra institución dialoga con los problemas cotidianos, no procura el lugar de una academia distante, sino de una que construye y teje redes.

Objetivos

- ✚ Se evalúa matrices de planificación y procesos dentro del aula para una correcta práctica pedagógica-didáctica.
- ✚ Se Capacita a la comunidad educativa y fomentar valores éticos, morales y espirituales que contribuyan al éxito laboral, personal y familiar.
- ✚ Se garantiza una atención educativa de calidad

Figura 5 Modelo Pedagógico de la institución

Modelo pedagógico Constructivista				
Propósito	Contenido	Secuencia	Metodología	Evaluación
Explicar cuál es la naturaleza del conocimiento humano, asumiendo que el conocimiento previo genera un conocimiento nuevo, incorporándolo con sus experiencias previas y con las estructuras mentales. En educación es Promover los procesos de crecimiento del estudiante en la cultura a la que pertenece, a través de la relación experiencia conocimiento.	Desarrollo de las habilidades del pensamiento, abandonando los contenidos tradicionales focalizados en las habilidades del pensamiento, en las operaciones intelectuales, en el desarrollo de destrezas cognitivas, en los procesos dinámicos de aprendizaje, en la selección e interpretación de situaciones problemáticas a solucionar por los estudiantes, en los conceptos previos de los estudiantes, en los aprendizajes significativos	Se debe presentar una enseñanza y seguimiento individualizado, donde se observe detenidamente el proceso de aprendizaje y sus representaciones en el contexto donde el estudiante se desenvuelve. El docente es un guía o modelo a seguir dentro del aula.	El docente es un guía donde permite que de las experiencias se vaya construyendo un conocimiento a través de procesos mentales. Se da un aprendizaje significativo, para designar el proceso a través del cual la información nueva se relaciona con un aspecto relevante de la estructura del conocimiento del individuo.	Se centra en los procesos que construye el estudiante, más que ver el resultado, la calificación definitiva, el producto terminado, se tienen en cuenta las particularidades de cada sujeto, su propio ritmo de aprendizaje y las condiciones que facilitan u obstaculizan el aprender. Esta se evalúa de manera cualitativa, enfatizada en los procesos y competencias.

Fuente: Lic. Yadira Blakman Briones, (2013)

CAPÍTULO II

METODOLOGÍA

Enfoque Metodológico

Para el siguiente trabajo de titulación se realizará bajo el Método cualitativo, ya que este método se enfoca en los siguientes aspectos:

- ✚ Orientada al proceso
- ✚ Inferencia de los datos
- ✚ Exploratoria, inductiva y descriptiva

Para referencia al método Cualitativo citamos a (Mendoza, 2008), quien expone la Investigación Cualitativa como:

La descripción de las cualidades de un fenómeno. Busca un concepto que pueda abarcar una parte de la realidad. No se trata de probar o de medir en qué grado una cierta cualidad se encuentra en un cierto acontecimiento dado, sino de descubrir tantas cualidades como sea posible. En investigaciones cualitativas se debe hablar de entendimiento en profundidad en lugar de exactitud: se trata de obtener un entendimiento lo más profundo posible. (p. 7)

De acuerdo a (Mendoza, 2008) en este trabajo de investigación se pone énfasis a las principales características de la metodología cualitativa como % permitir conocer en totalidad el proceso; explorar más el problema y enlazar la investigación con el proceso+(p.1).

Hernandez (2011) nos expone la importancia del método cualitativo donse se resalta que este método se utiliza para descubrir y refinar preguntas de

investigación gracias a que se basa en descripciones y observaciones. Parte de premisas de cultura social para entender la realidad de la situación.

Este método nos permitirá explorar a profundidad el proceso actual que cuenta la Institución en la Gestión Académica y para esto se hará uso de una cita de entrevista abierta, para el levantamiento de la información.

Tipo de Investigación

El tipo de investigación elegido es el exploratorio, ya que este tipo de estudio se basa en un tema poco estudiado. Se identifican por primera vez las interpretaciones e ideas de sujetos y colectivos.

Variables

Las variables cualitativas a usar se refieren a características o cualidades que apoyen a la investigación, las variables que intervendrán son de tipo nominal¹², y ordinal¹³. Las variables son:

- ✚ Estado, el cual representa la situación actual del estudiante, profesor y demás personas involucradas refiriéndose a un estado activo o inactivo
- ✚ Satisfacción, con respecto a la difusión de la información de la institución
- ✚ Mejoras e proceso actual de la institución de manual a la automatización a través de un sistema
- ✚ Cultura organizacional, en relación a las funciones que se desempeña en el apoyo de la dirección, innovación, comunicación

¹² Variables nominales: son variables no numéricas que no admiten un criterio de orden.

¹³ Variables ordinales o variables casi cuantitativas expresan orden.

y autonomía, como conjunto de percepciones compartidas por los personas que son parte de la institución.

Objeto de Estudio

El objeto de estudio es la Automatización de la Gestión Académica de la unidad educativa Jardín Escuela Universidad Católica Santiago de Guayaquil y su unidad de análisis es el Proceso de Gestión Académica.

Muestra

Objetos o sujetos sobre los cuales se va a desarrollar la investigación, cantidad y composición representativa del objeto de estudio. Trelles (2013) (p.5)

Nuestra población está conformada por 29 profesores, nuestra población de padres de familia es de 400 padres, por lo cual nuestra selección a usar será tipo probabilística:

La fórmula aplicar será:

$$n = \frac{N \cdot z^2 \cdot p \cdot q}{e^2} \text{ Siendo } z' = \frac{z^2}{n} \text{ y sus respectivas variables de datos:}$$

N^2 Es la varianza de la población respecto a determinadas variables.

s^2 Es la varianza de la muestra, la cual podrá determinarse en términos de probabilidad como $s^2 = N(1 - p)$.

e^2 Es error estándar que está dado por la diferencia entre $(\mu - x)$ la media poblacional y la media muestral.

$(e^2)^2$ Es el error estándar al cuadrado, que nos servirá para poder determinar el N^2 , por lo que $N^2 = (e^2)^2$ es la varianza poblacional.

Instrumento o Técnicas de Investigación

Las herramientas a usar para la recolección de datos se detallan a continuación.

- ✚ *Entrevista estandarizada*, este tipo de entrevista se basa en un tipo de cuestionario oral donde el entrevistador lee las pregunta y anotas las respuestas obtenidas, tal como lo manifiesta Universia (2011).

- ✚ *Encuestas*, para Lazarsfeld (1982) la encuesta es un método de recolección de información, que, por medio de un cuestionario, recoge las actitudes, opiniones u otros datos de una población, tratando diversos temas de interés. Las encuestas son aplicadas a una muestra de la población objeto de estudio, con el fin de inferir y concluir con respecto a la población completa.

En primera instancia se procedió a realizar las entrevistas a la directora de la escuela y por siguiente a la secretaria; en la entrevista a con la directora de la institución se plantearon preguntas para poder determinar la necesidad que tiene la institución en la gestión académica, conocer el número de personal que labora la institución, el número de niños con el que cuenta la institución actualmente, el número de materias , como se gestiona el proceso académico interno, y conocer como está compuesta la organización del jardín, es decir, su organigrama

A la secretaria de la institución se le realizaron preguntas que se enfocaron en conocer sus funciones, el proceso de matriculación actual, asignación de profesores, asignación de paralelos, asignación de materias, todo lo relacionado al proceso actual de la gestión académica.

Se mantuvo una entrevista con una duración de 45 minutos cuando se planteó darnos a conocer cuál es el proceso de la inclusión de la nueva ley de educación en la gestión académica actual. (Anexo Entrevista)

Después de realizar las respectivas entrevistas dejamos pasar dos semanas para poder realizar las encuestas a los padres de familia y los profesores de la institución.

En la encuesta realizada a los padres de familia se plantearon preguntas para poder determinar la necesidad de contar con una plataforma web, página web que les permita estar informado de los diferentes eventos que realiza la institución. (Anexo Encuesta padres)

Para los profesores se tuvo que realizar una encuesta llevada como un censo poblacional ya que nuestro universo es de 29 profesores y se les planteo preguntas para ver si estaban de acuerdo que requieran contar con alguna aplicación que les permita mejorar el proceso actual de la gestión académica. (Anexo Censo Docentes)

Todo el procesamiento de la información obtenida se la realizó de la siguiente manera. En el caso de las entrevistas se creó un informe con todos los puntos más importantes y determinación de la necesidad actual. Y en el caso de encuestas sus resultados fueron tabulados y se utilizaron barras estadísticas.

CAPÍTULO III

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

En este capítulo abordaremos con el respectivo análisis y determinación de necesidades que tienen actualmente los usuarios que utilizarán el sistema y determinar los objetivos que se deberá cumplir. Su importancia radica en que analizaremos los datos obtenidos en el capítulo previo donde se recolectaron la información de las entrevistas, el censo poblacional de los profesores y las encuestas a los padres de familia.

La necesidad de contar con un sistema web para automatizar el proceso de la gestión académico fue obtenida en la entrevista con la Directora y la secretaria de la institución. Para determinar la necesidad de contar con un portal web que permita a la institución mantener informado a la comunidad se establecieron las entrevistas para los padres de familia.

En Base a la entrevista realizada a la Directora y a la secretaria se determinó lo siguiente:

- ✚ El número máximo de niños que se cuenta por aula: 25 niños
- ✚ El número máximo de materias que tiene un maestro: 6 materias
- ✚ El número de estudiantes con los que cuenta la institución: 505 estudiantes
- ✚ El número de docentes de la institución: 29 docentes

Las necesidades que fueron planteadas por la directora y la secretaria se basan en lo siguiente:

- ✚ Contar con un sistema para el ingreso de notas, respaldo y seguridad
- ✚ La necesidad de mantener informados a los padres sobre los procesos y eventos que se realizan en la institución

- ✚ Contar con la política de seguridad que sólo la persona con el perfil seleccionado pueda modificar
- ✚ La generación de reportes de estudiantes, matrículas, por salón

Y con esto mejorar la calidad del proceso y agilizar los trámites tanto en el ministerio de educación como en el trabajo interno y con los padres de familia; estas necesidades son apoyadas por las encuestas realizadas a los docentes de la institución.

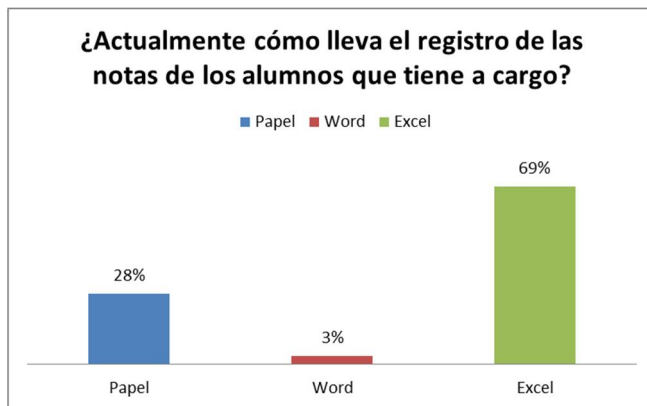
Resultados de la tabulación del censo realizado a los profesores

Tabla 4 Registro de nota de los estudiantes

1. ¿Actualmente cómo lleva el registro de las notas de los alumnos que tiene a cargo?	Frecuencia	Porcentaje
Papel	8	28%
Word	1	3%
Excel	20	69%
TOTAL	29	100%

Objetivo. Conocer la forma en que se lleva el registro de las notas de los estudiantes.

Figura 6 Registro de notas actual



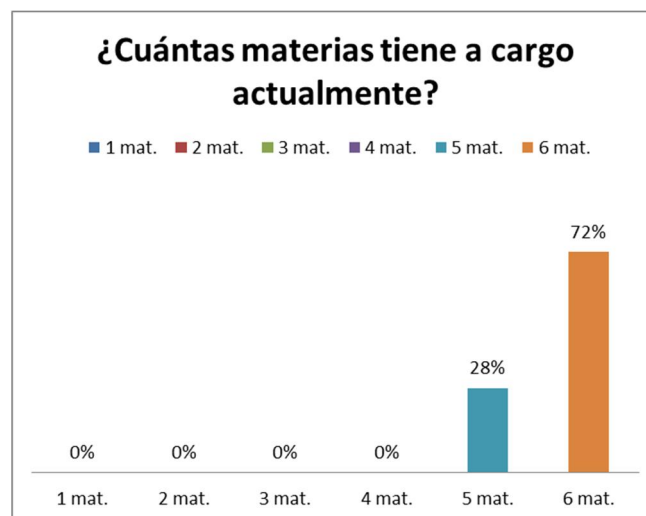
La gran mayoría de la población censada equivalente al 69% indica que hacen uso del Excel para el registro de notas, seguidos de un 28 % que lo realizan en papel y así mismo, el 3% restante lo realiza en hojas de Word.

Tabla 5 Materias a cargo

2. ¿Cuántas materias tiene a cargo actualmente?	Frecuencia	Porcentaje
1 mat.	0	0%
2 mat.	0	0%
3 mat.	0	0%
4 mat.	0	0%
5 mat.	8	28%
6 mat.	21	72%
TOTAL	29	100%

Objetivo. Saber el promedio de materias que tienen actualmente los profesores.

Figura 7 Materias a cargo



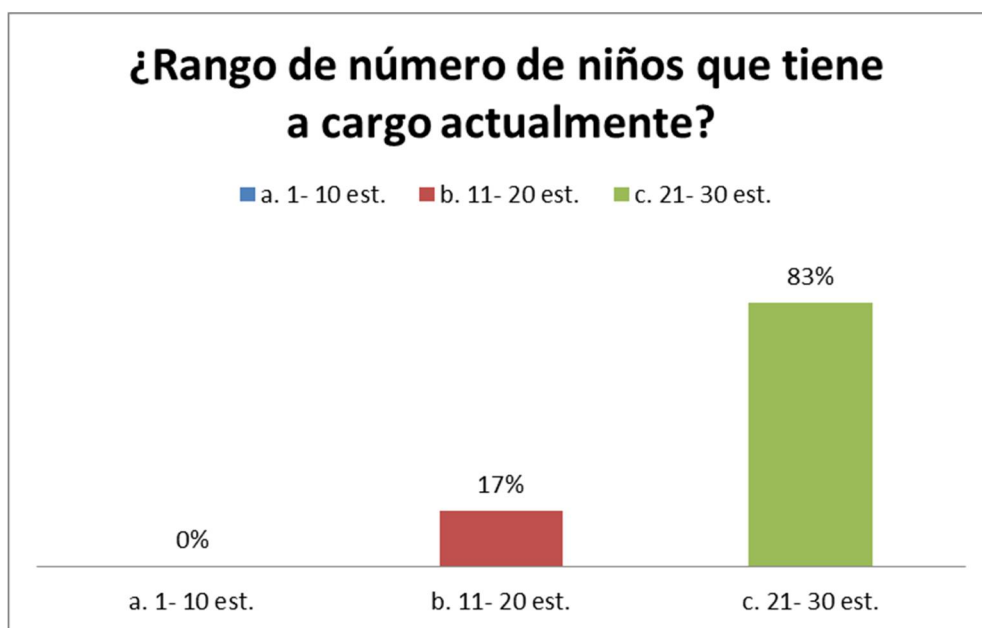
La mayoría de los profesores el 72 % manifiestan tener a su cargo 6 materias y el resto el 28 % 5 materias.

Tabla 6 Número de estudiantes a cargo

3. ¿Rango de número de niños que tiene a cargo actualmente?	Frecuencia	Porcentaje
a. 1- 10 est.		0%
b. 11- 20 est.	5	17%
c. 21- 30 est.	24	83%
TOTAL	29	100%

Objetivo. Conocer el promedio de estudiantes que tienen a cargo los docentes por curso.

Figura 8 Niños a cargo



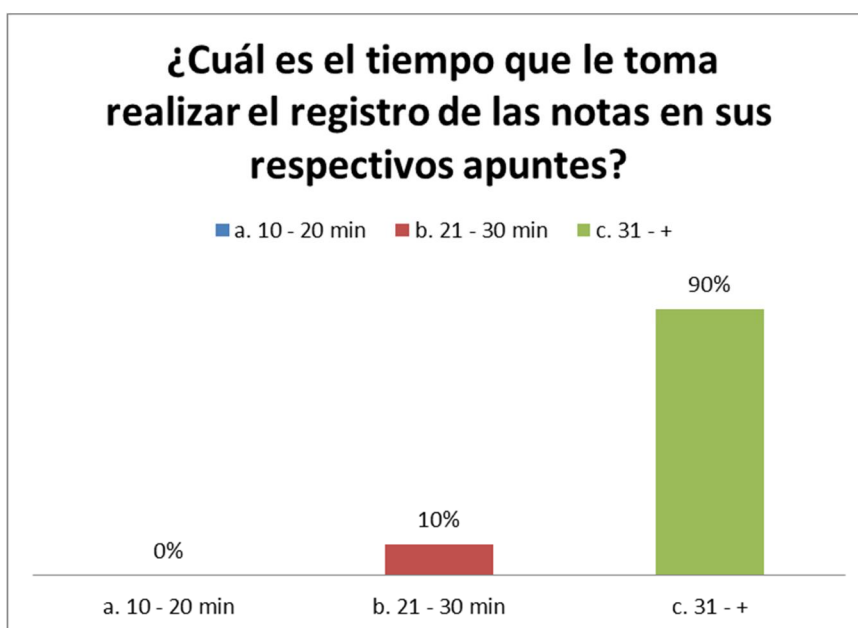
El 83 % de los cursos tienen un promedio entre 21 . 30 estudiantes y el 17 % restante promedio entre 11 . 20 estudiantes.

Tabla 7 Tiempo de registro de nota de los estudiantes.

4. ¿Cuál es el tiempo que le toma realizar el registro de las notas en sus respectivos apuntes?	Frecuencia	Porcentaje
a. 10 - 20 min		0%
b. 21 - 30 min	3	10%
c. 31 - +	26	90%
TOTAL	29	100%

Objetivo. Conocer el tiempo que le toma a los docentes registrar las notas de los estudiantes.

Figura 9 Tiempo de registro de notas



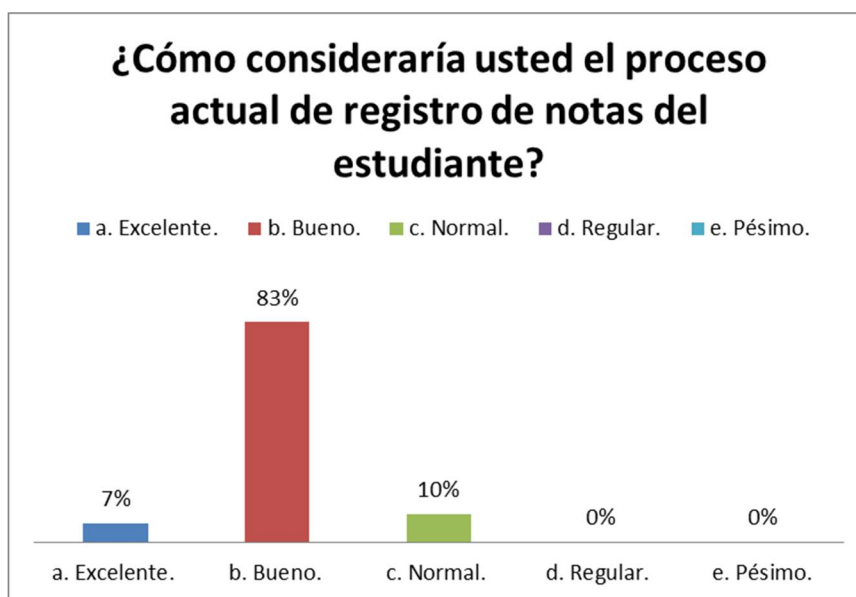
El 90% de los docentes manifestó que les toma más de 31 minutos llevar el registro de notas, mientras el restante 10 % determino que lo realiza entre 21 . 30 minutos su registro.

Tabla 8 Calidad proceso actual de registro de nota

5. ¿Cómo consideraría usted el proceso actual de registro de notas del estudiante?	Frecuencia	Porcentaje
a. Excelente.	2	7%
b. Bueno.	24	83%
c. Normal.	3	10%
d. Regular.	0	0%
e. Pésimo.	0	0%
TOTAL	29	100%

Objetivo. Conocer la satisfacción del docente con el proceso actual de registro de notas del estudiante.

Figura 10 Calidad proceso actual registro de notas



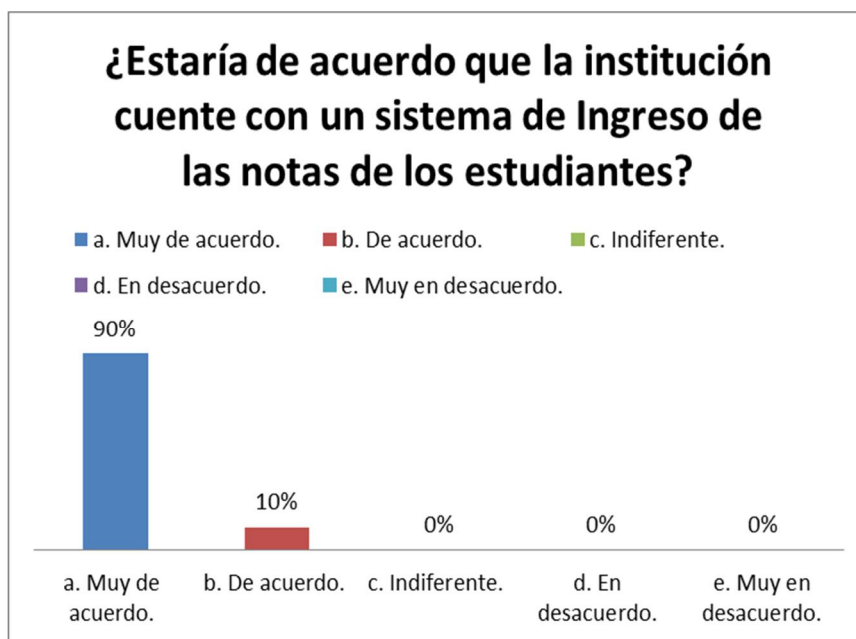
El 83 % de los docentes considera bueno el proceso actual de registro de notas, para un 10 % es normal y el resto 7 % considera excelente.

Tabla 9 Opinión adquisición de un sistema de ingreso de notas

6. ¿Estaría de acuerdo que la institución cuente con un sistema de Ingreso de las notas de los estudiantes?	Frecuencia	Porcentaje
a. Muy de acuerdo.	26	90%
b. De acuerdo.	3	10%
c. Indiferente.		0%
d. En desacuerdo.		0%
e. Muy en desacuerdo.		0%
TOTAL	29	100%

Objetivo. Saber la opinión de los docentes referente a la adquisición de un sistema que permita el registro de notas.

Figura 11 Adquisición sistema de notas



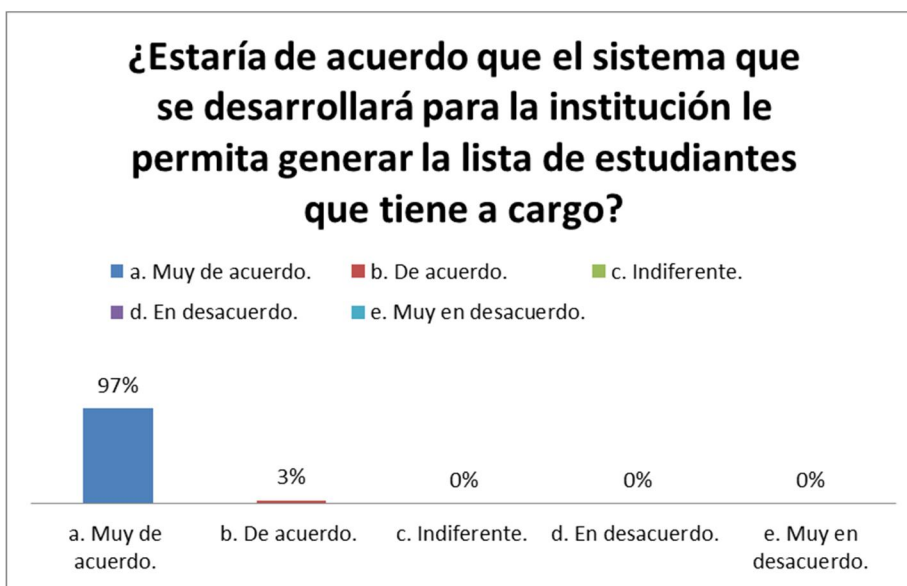
A pesar que en la pregunta anterior los docentes manifestaron en su mayoría que les parece bueno el proceso actual de registro de notas, consideran la gran mayoría el 90% estar muy de acuerdo con que la institución cuente con su propio sistema.

Tabla 10 Lista de Estudiantes a cargo

7. ¿Estaría de acuerdo que el sistema que se desarrollará para la institución le permita generar la lista de estudiantes que tiene a cargo?	Frecuencia	Porcentaje
a. Muy de acuerdo.	28	97%
b. De acuerdo.	1	3%
c. Indiferente.		0%
d. En desacuerdo.		0%
e. Muy en desacuerdo.		0%
TOTAL	29	100%

Objetivo. Determinar si los docentes estarían de acuerdo con la generación de la lista de estudiante que tienen a cargo.

Figura 12 Generación Reporte Estudiantes



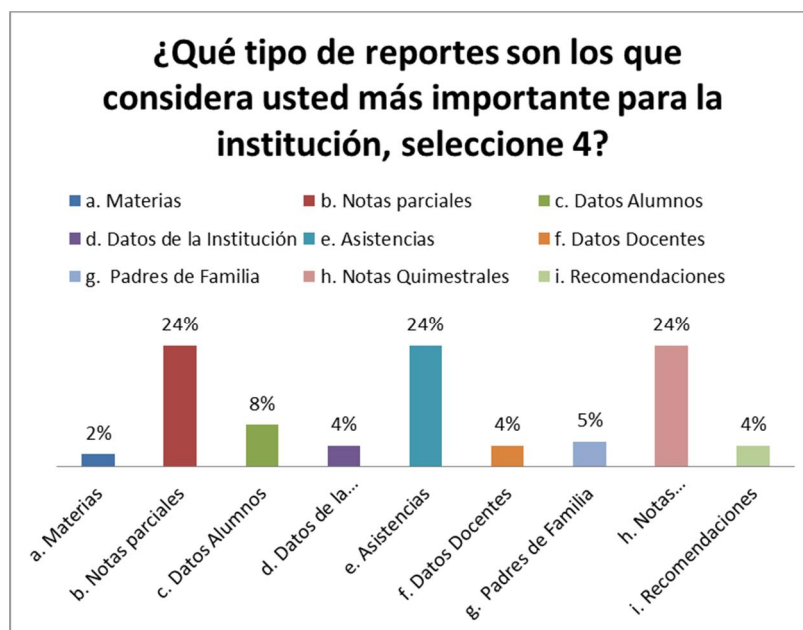
El 97% de los profesores está muy de acuerdo, ya que así evitarían la carga operativa que tienen actualmente.

Tabla 11 Consulta de Reportes

8. ¿Qué tipo de reportes son los que considera usted más importante para la institución, seleccione 4?	Frecuencia	Porcentaje
a. Materias	12	2%
b. Notas parciales	116	24%
c. Datos Alumnos	40	8%
d. Datos de la Institución	20	4%
e. Asistencias	116	24%
f. Datos Docentes	20	4%
g. Padres de Familia	24	5%
h. Notas Quimestrales	116	24%
i. Recomendaciones	20	4%
TOTAL	484	100%

Objetivo. Determinar cuáles son los 4 reportes más importantes a consideración del docente.

Figura 13 Selección de Reportes más importantes para la institución



En la determinación de los reportes más importantes encontramos 3 reportes con el mismo porcentaje Notas Parciales, Asistencias, Notas y en 4to lugar Datos Alumnos.

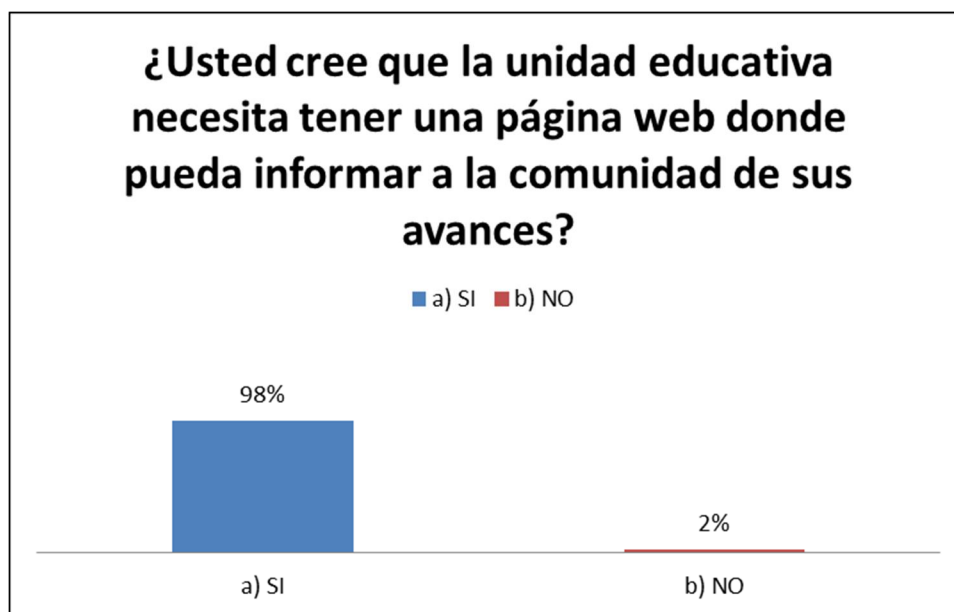
Resultados de la tabulación del censo realizado a los padres de familia.

Tabla 12 Necesidad de Página Web

1. ¿Usted cree que la unidad educativa necesita tener una página web donde pueda informar a la comunidad de sus avances?	Frecuencia	Porcentaje
a) SI	125	98%
b) NO	3	2%
TOTAL	128	100%

Objetivo. Determinar la necesidad de contar con una página web para la institución.

Figura 14 Necesidad de tener una página web



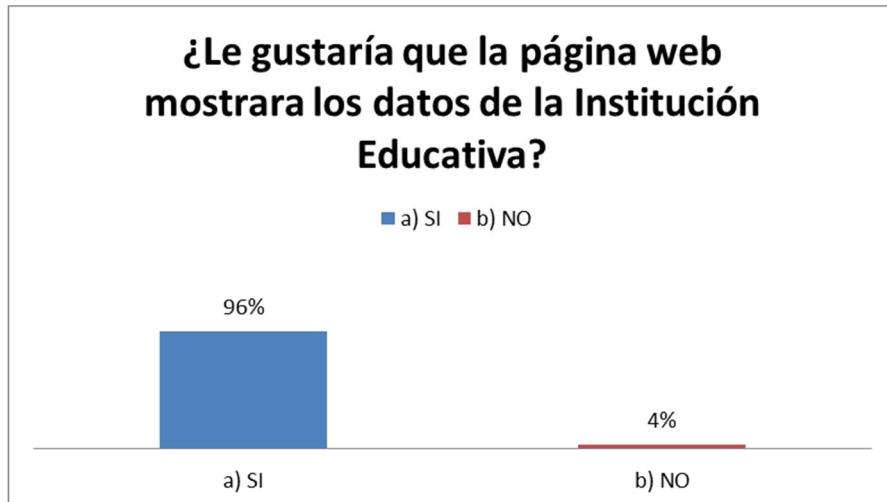
El 98% de los padres de familia considera que la institución sí debe contar con una página web donde poder mantenerse informado a la comunidad, mientras que solo el 2% considera que no necesita.

Tabla 13 Datos de la Institución en la Página web

2. ¿Le gustaría que la página web mostrara los datos de la Institución Educativa?	Frecuencia	Porcentaje
a) SI	123	96%
b) NO	5	4%
TOTAL	128	100%

Objetivo. Determinar la necesidad de mostrar los datos de la institución en la página web.

Figura 15 Información de la Institución en página web



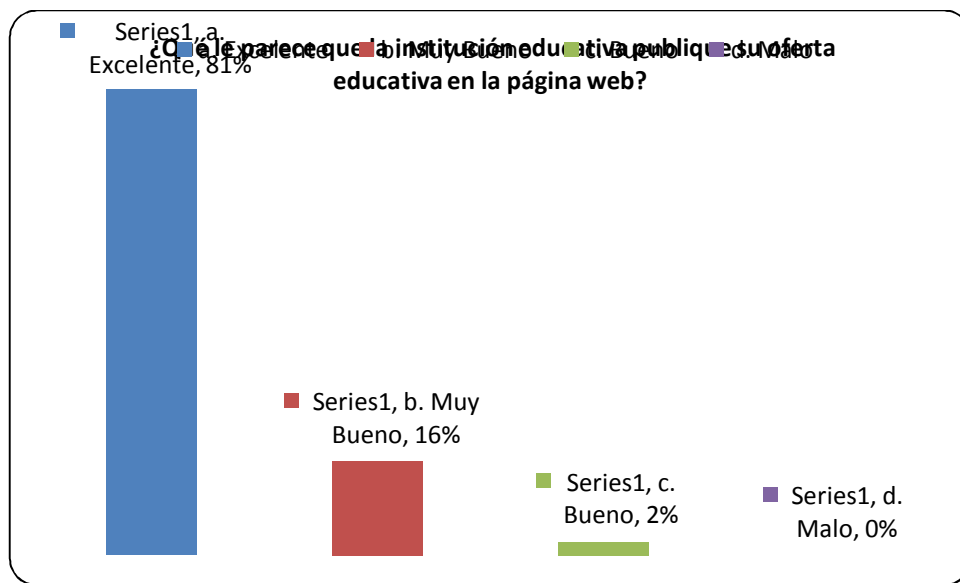
El 96% de los padres de familia considera que los datos de la institución si deberían mostrarse en una página web y el restante 4% considera que no.

Tabla 14 Oferta educativa en Página Web

3. ¿Qué le parece que la institución educativa publique su oferta educativa en la página web?	Frecuencia	Porcentaje
a. Excelente	104	81%
b. Muy Bueno	21	16%
c. Bueno	3	2%
d. Malo	0	0%
TOTAL	128	100%

Objetivo. Determinar la necesidad de mostrar la oferta educativa de la institución en la página web.

Figura 16 Oferta educativa en página web



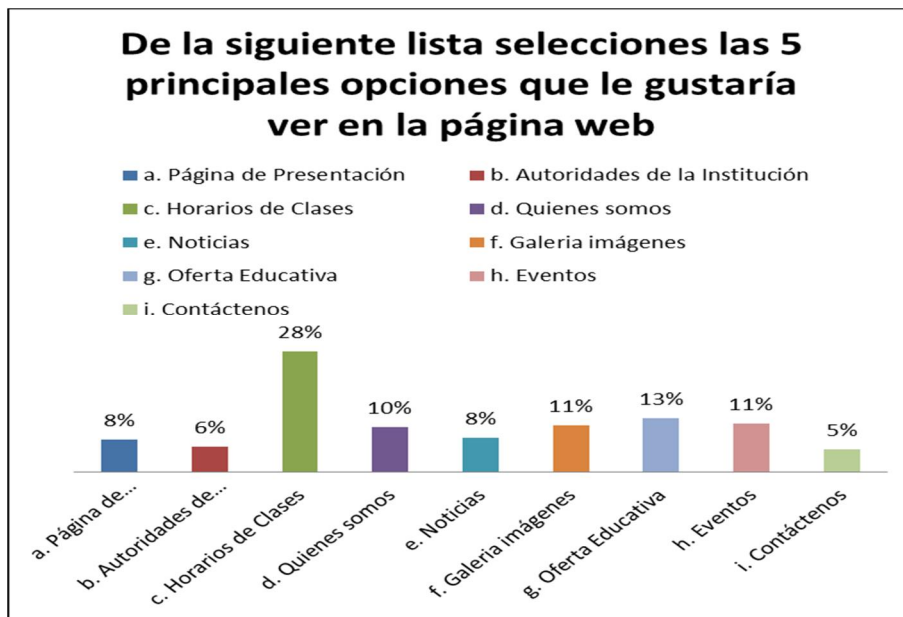
Para la mayoría que representan el 81% les parece excelente que se tenga esa información en una página web, un 16 % le parece muy bueno y el restante 2% lo considera bueno.

Tabla 15 Principales opciones en la Página Web

4. De la siguiente lista selecciones las 5 principales opciones que le gustaría ver en la página web.	Frecuencia	Porcentaje
a. Página de Presentación	48	8%
b. Autoridades de la Institución	38	6%
c. Horarios de Clases	180	28%
d. Quienes somos	67	10%
e. Noticias	51	8%
f. Galeria imágenes	70	11%
g. Oferta Educativa	80	13%
h. Eventos	72	11%
i. Contáctenos	34	5%
TOTAL	640	100%

Objetivo. Poner a consideración de los padres de familia, cuáles serían las principales opciones de una página web.

Figura 17 Principales opciones en la página web



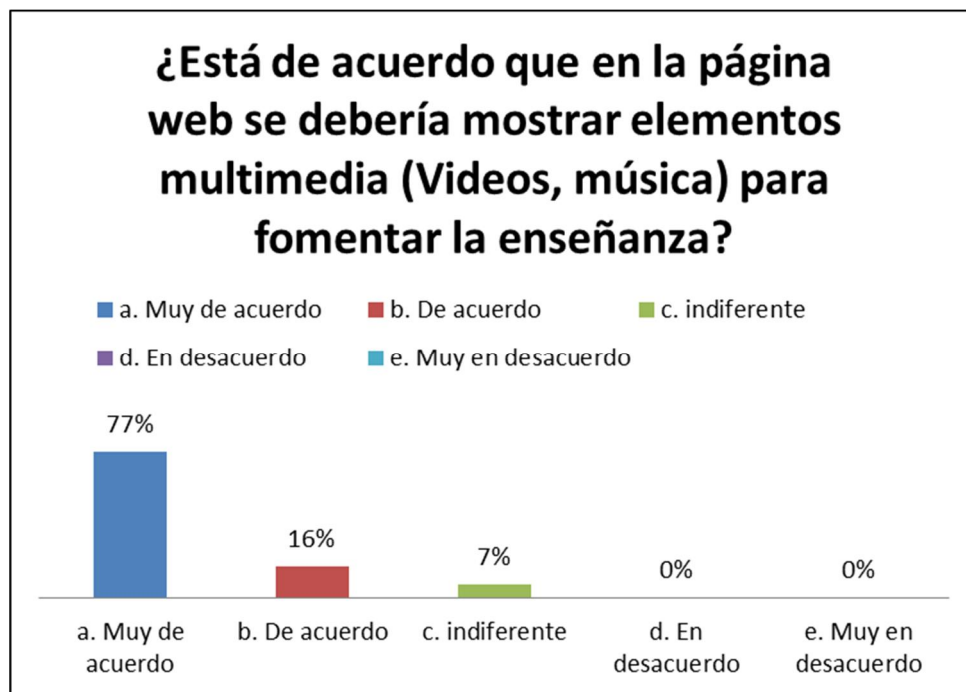
Para los padres de familia consideran de suma relevancia que primer lugar están los horarios de clase con un 28% seguidos por la oferta educativa con un 13% y tenemos 2 opciones que ocupan el tercer y cuarto lugar, estas son Eventos y Galería de imágenes con un 11% y con un 10% un quienes somos.

Tabla 16 Contenido multimedia en Página Web

5. ¿Está de acuerdo que en la página web se debería mostrar elementos multimedia (Videos, música) para fomentar la enseñanza?	Frecuencia	Porcentaje
a. Muy de acuerdo	98	77%
b. De acuerdo	21	16%
c. indiferente	9	7%
d. En desacuerdo	0	0%
e. Muy en desacuerdo	0	0%
TOTAL	128	100%

Objetivo. Determinar si la institución debería presentar contenido multimedia en la página web.

Figura 18 Contenido multimedia página web



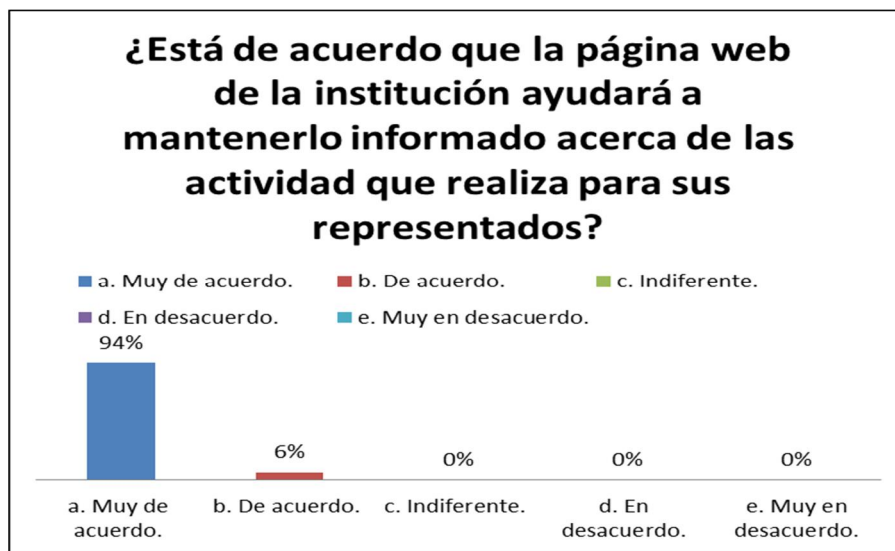
El 77% está muy de acuerdo que la página debe contener este tipo de elementos para fomentar la enseñanza de los más pequeños, un 16% está de acuerdo y para el restante 7 % le es indiferente.

Tabla 17 Página web - Comunidad

6. ¿Está de acuerdo que la página web de la institución ayudará a mantenerlo informado acerca de las actividad que realiza para sus representados?	Frecuencia	Porcentaje
a. Muy de acuerdo.	120	94%
b. De acuerdo.	8	6%
c. Indiferente.	0	0%
d. En desacuerdo.	0	0%
e. Muy en desacuerdo.	0	0%
TOTAL	128	100%

Objetivo. Determinar si la página web sería de ayudar para la comunicación con la comunidad.

Figura 19 Página web . Comunicación con la comunidad



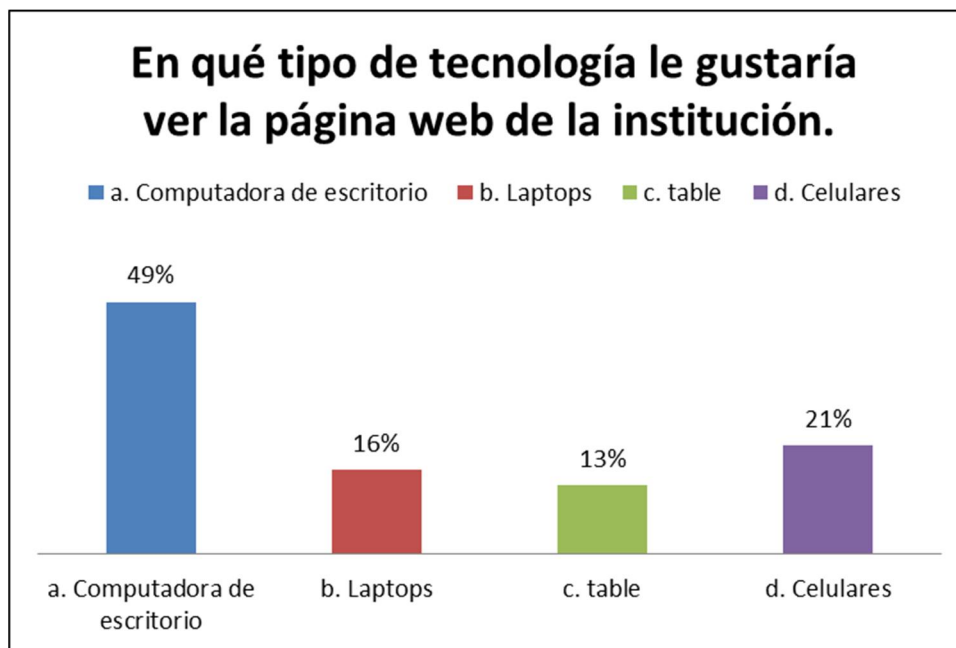
El 94% de los padres de familia considera estar muy de acuerdo con el desarrollo de esta página web ya que estarán informados acerca de las actividades que tiene la institución, el restante 6 % también está de acuerdo.

Tabla 18 Portabilidad de la página web

7. En qué tipo de tecnología le gustaría ver la página web de la institución.	Frecuencia	Porcentaje
a. Computadora de escritorio	63	49%
b. Laptops	21	16%
c. table	17	13%
d. Celulares	27	21%
TOTAL	128	100%

Objetivo. Determinar en qué tipo de dispositivo los padres de familia desean ver la página web.

Figura 20 Portabilidad de la página web



El 49 % de los padres de familia manifiesta usar las computadora de escritorio como tecnología donde quieren ver la página web, un grupo de padres el 21% manifiesta querer verlos en los dispositivos celulares, seguidos de un 16% en Laptops y el restante 13% que tiene al alcance un tablet les gustaría verla en ese dispositivo.

Después de haber recopilado toda la información y realizar el respectivo análisis a través del uso de los instrumentos aplicados, el cual se lo define como un proceso que nos ayuda a definir de manera particular el estado y necesidad actual que tiene el objeto de estudio, se concluye lo siguiente:

Para la Unidad Educativa Universidad Católica #1534 se hace pertinente la necesita de contar con una página web la cuál sea de fácil administración que les permita constantemente estar informando a la comunidad acerca de los eventos, actividades, horarios, oferta educativa con las que cuenta la institución.

Además debido al cambio presentado en la ley de educación se determinó que actual proceso que se maneja no soporta las nuevas bases exigidas, por lo que se concluye la necesidad fundamental de contar con un sistemas que permita a los docente, y personal administrativo de la institución realizar el ingreso de los datos de los alumnos, docentes, materias, horarios, notas , y la respectiva generación vía reporte de los mismos, todo esto en favor que ayude al personal de institución tener una mejor control en su proceso de gestión académica.

Finalmente con lo mencionado anteriormente se determinó la necesidad fundamental de la institución en automatizar su proceso de Gestión Académica . Administrativa a través de un sistema web. Respecto a su necesidad de estar constantemente informando a la comunidad de sus diferentes actividades se desarrollará una página web que les permita una fácil administración y publicación de su información.

CAPÍTULO IV

DESARROLLO DE LA PROPUESTA

A lo largo de este capítulo abordaremos el esquema de la propuesta con la que se plantea la solución para que la institución pueda difundir su información, además el diseño, desarrollo e implementación del sistema web para que la institución logre automatizar su proceso de gestión académica administrativa.

Tema

Automatización de los procesos de la Gestión Académica a través de un Sistema Web y Portal Web para Difusión de la Unidad Educativa Universidad Católica #1534.

Antecedentes de propuesta

El proceso de gestión académica realizado en la institución se efectúa se lo lleva en registros de Word y Excel por lo cual, se hace necesario contar un sistemas que permita a la institución automatizar su proceso, y a su vez contar con una aplicación que permita a la institución mantener informado a la comunidad acerca de los eventos que realiza.

Propuesta de portal web para difusión de la Unidad Educativa Universidad Católica #1534.

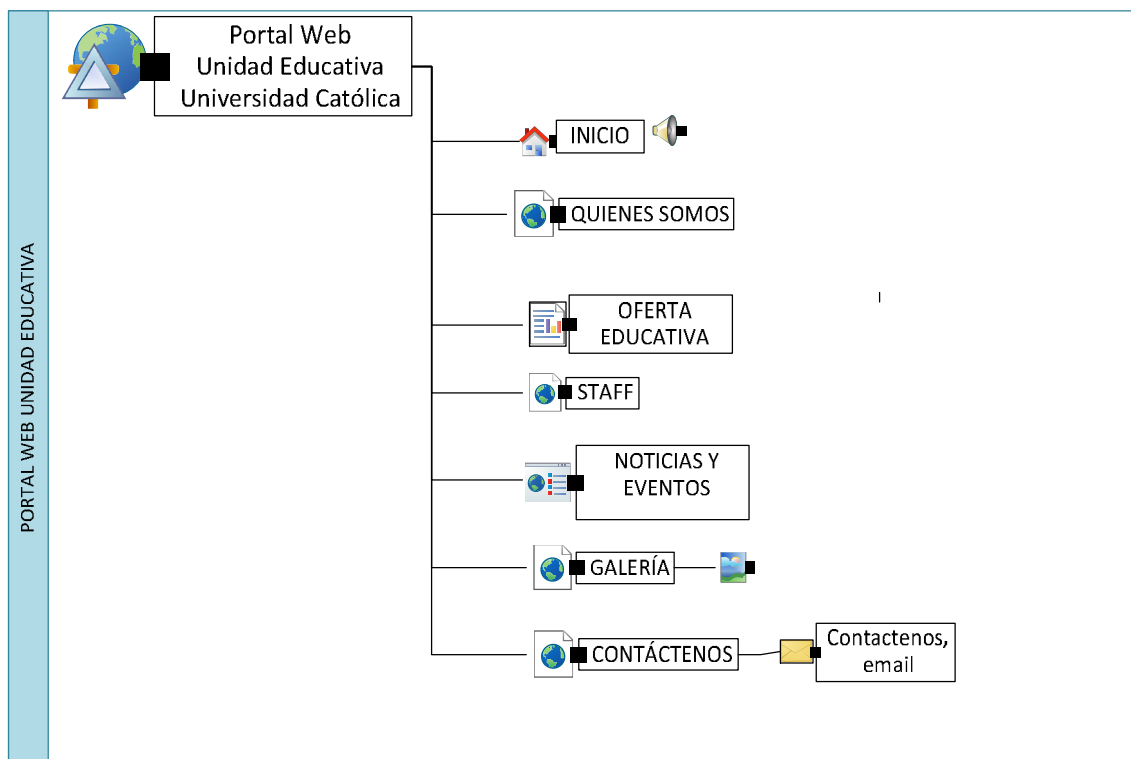
Se propone desarrollar la aplicación en el Sitio web www.wix.com ya que este sitio permite desarrollar de una manera fácil y sencilla páginas web, donde podemos hacer uso de muchas plantillas que ya existen y adecuarlas a nuestros requerimientos.

Wix además trabaja con las últimas recomendaciones en el mercado para el desarrollo de las páginas web, como es el uso de HTML, para poder otorgar esta facilidad al usuario de arrastrar y soltar los elementos que va a usar,

maneja diseños totalmente amigables al usuario, cuenta con un Hosting profesional 100% gratis para poder publicar tu sitio y realizar todas las pruebas necesarias antes de la adquisición del producto final.

Cuenta con un módulo especial llamado Móvil. Facebook. Blog que le da una presencia total a tu sitio en la web, logrando el acceso móvil, interactuando con Facebook y blogs.

Figura 21 Arquitectura del Portal Web



Propuesta de Sistema web para la automatización de los procesos de Gestión Académica de la Unidad Educativa Universidad Católica #1534.

La implementación de sistema web se ha convertido en la mayor necesidad en las diferentes organizaciones, motivos que en la actualidad todas las transacciones se manejan vía internet.

La elaboración de esta propuesta es viable como instrumento de cambio y mejora para la Unidad Educativa Universidad Católica #1534, a la vez para satisfacer las necesidades analizadas en los capítulos anteriores.

Para realizar esta propuesta de sistema web se siguieron estándares para desarrollo de software por lo cual se definen los siguientes puntos.

Requerimientos mínimos del sistema

En este punto se detalla los requerimientos mínimos necesarios para poder implementar el sistema.




Hardware

Componente	Mínimo	Recomendaciones
Procesador	2.5 Ghz	3.50 Ghz o superior
RAM	2 Gb	4 . 8 Gb
Disco	80 GB	150 Gb o superior
Monitor	Super VGA	LCD

Software

Base de datos SQL Server 2005 Express Edition, es un producto eficaz y confiable para la administración de datos, en las cuales se encuentran incluidas características de protección de datos y rendimiento para el personal que hará uso del sistema web.

Sistema operativo compatible con el ambiente web implementado, requisitos mínimos:

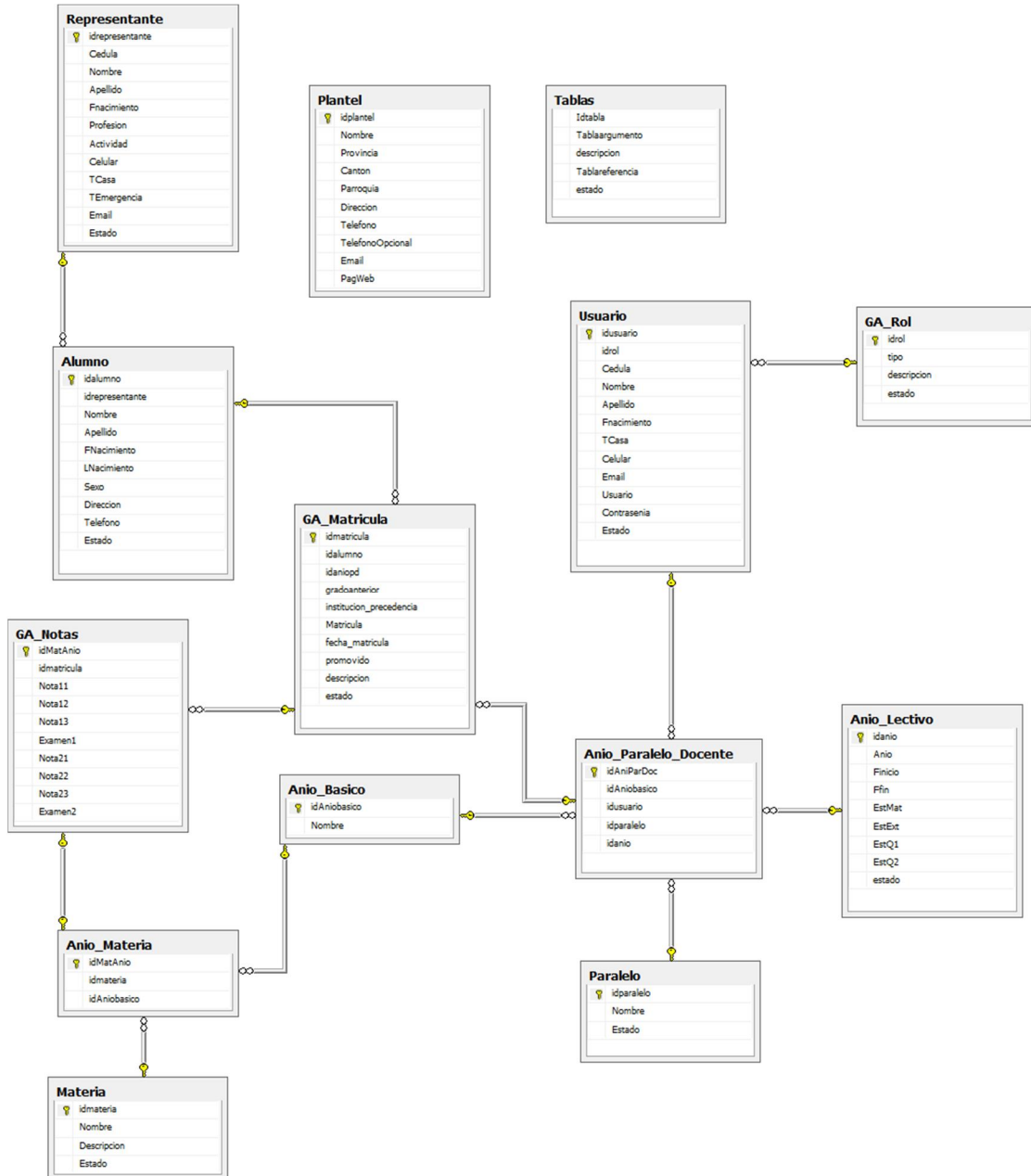
-  Windows Server 2003 Service Pack 1 en adelante
-  Windows XP Service Pack 2
-  Windows 7

Instalación de Windows Installer 3.1 o superior

Modelo Entidad Relación (MER)

Es una herramienta que nos sirve para el modelado de datos que permite representar todas las entidades que actuaran en el sistema informático.

Figura 22 Modelo Entidad Relación



Diccionario de Datos

Permite describir características lógicas de los datos los cuales van a ser utilizados en el sistema y almacenados en las estructuras.

Tabla: GA_Rol


Objetivo: Esta estructura permitirá configurar los roles para manipular el sistema.

GA_Rol		
Atributo	Tipo de Datos	Descripción
Idrol	Int	
Tipo	varchar	
Descripción	varchar	
Estado	varchar	

Tabla: Usuario

Objetivo: Esta estructura permitirá registrar la información básica del usuario con acceso al sistema.

Usuario		
Atributo	Tipo de Datos	Descripción
Idusuario	Int	
Idrol	Int	
Cedula	varchar	
Nombre	varchar	
Apellido	varchar	
Fnacimiento	date	
TCasa	varchar	
Celular	varchar	
Email	varchar	
Usuario	varchar	
Contrasenia	varchar	
Estado	varchar	

 **Tabla: Estudiante**

Objetivo: Esta estructura permitirá almacenar la información básica del estudiante.

Estudiante		
Atributo	Tipo de Datos	Descripción
Idestudiante	Int	
Idrepresentante	Int	
Nombre	varchar	
Apellido	varchar	
FNacimiento	date	
LNacimiento	varchar	
Sexo	varchar	
Direccion	varchar	
Telefono	varchar	
Estado	varchar	

 **Tabla: Anio_Básico**

Objetivo: Esta estructura permitirá configurar los años de educación básica con los que cuenta la Unidad Educativa.

Anio_Básico		
Atributo	Tipo de Datos	Descripción
idAniobasico	Int	
Nombre	varchar	

 **Tabla: Anio_Lectivo**

Objetivo: Esta estructura permitirá registrar el período vigente con el que trabajará la Unidad Educativa.

Anio_Lectivo		
Atributo	Tipo de Datos	Descripción
Idanio	Int	
Anio	Int	
Finicio	Date	
Ffin	Date	
EstMat	varchar	
EstExt	varchar	
EstQ1	varchar	
EstQ2	varchar	
Estado	varchar	

 **Tabla: Anio_Materia**

Objetivo: Esta estructura permitirá registrar las materias disponibles por año básico.

Anio_Materia		
Atributo	Tipo de Datos	Descripción
idMatAnio	Int	
Idmateria	Int	
idAniobasico	Int	

 **Tabla: Anio_Materia**

Objetivo: Esta estructura permitirá almacenar la información asignando año y paralelo al docente.

Año Paralelo Docente		
Atributo	Tipo de Datos	Descripción
idAniParDoc	Int	
idAniobasico	Int	
Idusuario	Int	
Idparalelo	Int	
Idanio	Int	

 **Tabla: GA_Matrícula**

Objetivo: Esta estructura permitirá registrar la información de matriculación del estudiante.

GA_Matrícula		
Atributo	Tipo de Datos	Descripción
Idmatricula	Int	
Idestudiante	Int	
Idaniopd	Int	
Gradoanterior	varchar	
institucion_precedencia	varchar	
Matricula	varchar	
fecha_matricula	Date	
Promovido	varchar	
Descripción	varchar	
Estado	varchar	

 **Tabla: GA_Notas**

Objetivo: Esta estructura permitirá registrar las notas del estudiante.

GA_Notas		
Atributo	Tipo de Datos	Descripción
idMatAnio	Int	
Idmatricula	Int	
Nota11	Int	
Nota12	Int	
Nota13	Int	
Examen1	Int	
Nota21	Int	
Nota22	Int	
Nota23	Int	
Examen2	Int	

 **Tabla: Materia**

Objetivo: Esta estructura permitirá configurar las materias existentes.

Materia		
Atributo	Tipo de Datos	Descripción
Idmateria	Int	
Nombre	varchar	
Descripcion	varchar	
Estado	varchar	

 **Tabla: Paralelo**

Objetivo: Esta estructura permitirá configurar los paralelos existentes.

Paralelo		
Atributo	Tipo de Datos	Descripción
Idparalelo	Int	
Nombre	varchar	
Estado	varchar	

 **Tabla: Plantel**

Objetivo: Esta estructura permitirá registrar la información básica del plantel.

Plantel		
Atributo	Tipo de Datos	Descripción
Idplantel	Int	
Nombre	varchar	
Provincia	varchar	
Canton	varchar	
Parroquia	varchar	
Direccion	varchar	
Telefono	varchar	
TelefonoOpcional	varchar	
Email	varchar	
PagWeb	varchar	

✚ **Tabla: Representante**

Objetivo: Esta estructura permitirá registrar la información básica del representante del estudiante.

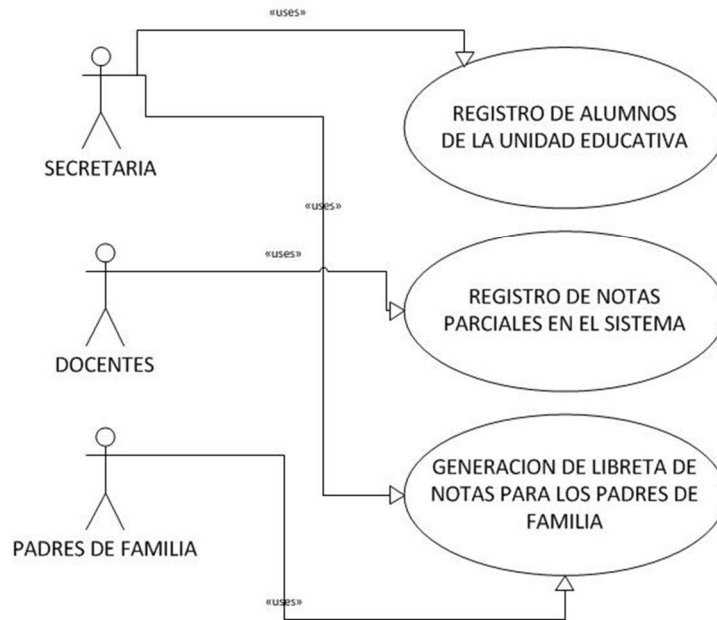
Representante		
Atributo	Tipo de Datos	Descripción
Idrepresentante	Int	
Cedula	varchar	
Nombre	varchar	
Apellido	varchar	
Fnacimiento	date	
Profesion	varchar	
Actividad	varchar	
Celular	varchar	
TCasa	varchar	
TEmergencia	varchar	
Email	varchar	

Diagrama de Casos de Usos UC

Los diagramas de casos de uso nos ayudaran a relacionar los casos de uso y los actores que participan dentro de algún proceso. Estos diagramas facilitan la comunicación con el usuario final del sistema y determinar las características necesarias que debe tener el sistema.

Figura 23 Diagrama de Casos de Usos UC

SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA JARDÍN ESCUELA UCSG



Casos de Usos UC

Este se desarrolla desde el punto de vista de los actores, y produce un resultado concreto ya que se enfoca en las interacciones que tiene el actor con el mismo sistema. Los casos de uso están relacionados con mínimo con un actor, se tiene la relación que cada caso de uso es un indicador y siempre se tratan de un resultado relevante.

Actor

Se denomina actor a la entidad externa que interactúa con el sistema y esto se ve reflejado al momento que se encuentran en los casos de uso.

Escenarios

Sistema	Registro de Estudiantes de la Unidad Educativa
Caso de Uso	ID UCD1
Descripción	La secretaria de la Unidad Educativa está encargada de recibir a los antiguos y nuevos estudiantes, ella procede a la respectiva entrevista con los padres para poder obtener su información y la del niño que entrará a formar parte de la institución, esta información es ingresada por la secretaria al sistema.
Limitaciones	<ul style="list-style-type: none">• Que los padres de familia cuando se esté registrando al estudiante cambien de decisión y ya no deseen inscribirlo.

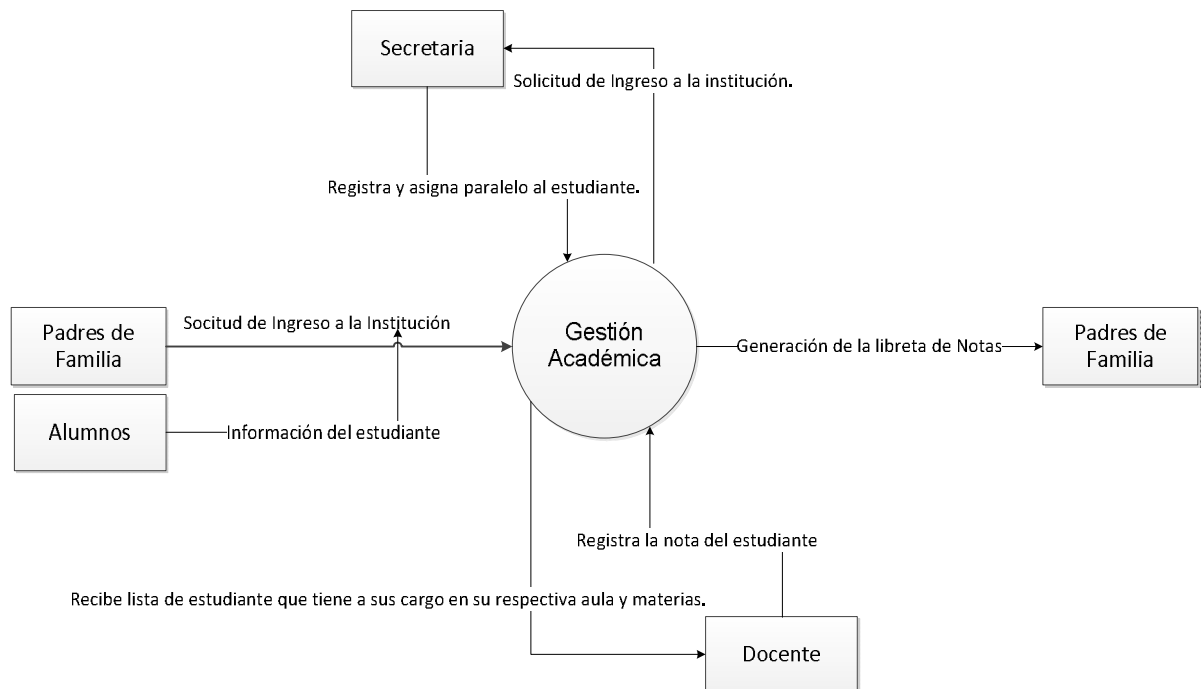
Sistema	Registro de Notas Parciales en el Sistema.
Caso de Uso	ID UCD1
Descripción	Los docentes ingresan al sistema con su respectivo usuario y contraseña, al momento que ya han sido autenticados proceden a ingresar las notas de los estudiantes que tienen a cargo.
Limitaciones	<ul style="list-style-type: none">• Que no se tenga el suficiente número de máquinas para que todos puedan ingresar al sistema.

Sistema	Generación de la Libreta de Notas para los Padres de Familia.
Caso de Uso	ID UCD1
Descripción	La secretaria es la encargada de generar todas las libretas de notas de los estudiantes de la institución y proceder a la respectiva entrega a los padres de familia en una fecha establecida.
Limitaciones	<ul style="list-style-type: none">• No exista más papel para la generación de la libreta.

Diagrama de Flujo de Datos Nivel 0

Figura 24 DFD Nivel 0

DFD NIVEL 0 GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA



Manual de Usuario

Se explica la funcionalidad del sistema (Ver anexo).

Plan de Comunicación

Se realiza un plan el cual está dirigido a las personas que intervinieron en este proceso. (Ver anexo).

Para cumplir con los objetivos generales y específicos planteados en la propuesta del tema se siguieron pasos importantes tales como:

Tabla 19 CheckList Gestión Académica Ucsg

Gestión Académica Unidad Educativa Universidad Católica	
Diagnosticar el proceso de la Gestión Académica actual de la Institución.	<input checked="" type="checkbox"/>
Diseñar el proceso para automatizar la Gestión Académica de la Institución educativa	<input checked="" type="checkbox"/>
Generar los reportes vía web y pueden ser descargados en formatos PDF y EXCEL (Dirigidos a los Directivos de la Institución)	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacitar al personal docente – administrativo del plantel para el uso adecuado del sistema	<input checked="" type="checkbox"/>
Implementar portal web para la difusión de la Institución hacia la comunidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacitar al usuario encargado de administrar el portal web	<input checked="" type="checkbox"/>

Factibilidad Económica

Para el desarrollo del sistema de Gestión Académica se usó la Base de datos SQL Server 2008 Express que es una edición gratuita de SQL Server y es una plataforma de datos ideal para aprender y ejecutar pequeñas aplicaciones de servidor y de escritorio.

Tabla 20 Precio Base de Datos Sql Server

Edicion	Precio por procesador	Precio Server más CALs
Standard Edition	Retail \$5,999 Ejemplo \$5,737	Retail \$1,849 con 5 CALs Ejemplo \$885 server, \$162 por CAL adicional
Workgroup Edition	Retail \$3,899 Ejemplo \$3,700	Retail* \$739 con 5 CALs Ejemplo ** \$730 por servidor \$146 por CAL adicional
Developer Edition	Retail \$50	No aplica
Web Edition	\$15 por proc mensual (SPLA) Ejemplo \$2862	No aplica
Express Edition	No aplica	No aplica
Compact Edition	No aplica	No aplica
Evaluation Edition	No aplica	No aplica

Inversión

Estos son los rubros que comprenden el desarrollo del Sistema Web y el Portal Web para la Unidad Educativa Universidad Católica.

CUADRO DE INVERSIÓN					
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MESES	VALOR MENSUAL	COSTO PROYECTO	COSTO REAL DEL PROYECTO
RECURSO HUMANO					
1	Analista	4	500	2000	0
2	Desarrollador Junior	3	450	1350	0
1	QA para Pruebas y Capacitación	1	400	400	0
1	Soporte y Mantenimiento	4	50	200	0
SUBTOTAL				3950	0
ADQUISICION DE SOFTWARE					
1	Adquisición de Sitio web			150	150
1	Adquisición de dominio			50	50
SUBTOTAL				200	200
ADQUISICION DE HARDWARE					
1	Adquisición de Servidor			420	420
SUBTOTAL				420	420
Σ SUBTOTALES(RECURSO HUMANO+SOFTWARE+ HARDWARE)				4570	620
IVA 12%				548.4	74.4
TOTAL				5118.4	694.4

CONCLUSIONES

El presente trabajo de investigación permitió implementar el portal web y el sistema automatizado del proceso de la gestión académica para la Unidad Educativa Universidad Católica #1534. Este desarrollo permitirá herramientas informáticas que proporcionarán múltiples beneficios a los usuarios de la institución como son la directora, personal administrativo y padres de familia.

Para poder ejecutar este trabajo de investigación se adquirió un dominio web para la implementación del portal de la Unidad Educativa Universidad Católica que se encuentra alojado bajo el dominio www.unidadeducativauniversidadcatolica.com, en el cual los padres de familia podrán estar al tanto de las actividades que realiza la institución, publicaciones, informativos, horarios de atención, galería de imágenes y con una parte muy en especial para que los padres de familia puedan enviarle un correo a la institución para que puedan ser atendidos lo más rápido posible.

El Objetivo General Automatizar los procesos de la Gestión Académica a través de un Sistema Web y Portal Web para Difusión para la Unidad Educativa Universidad Católica #1534 se cumplió en un 100%.

Como beneficio de esta implementación tenemos que habrá mayor comunicación entre el Unidad Educativa y los padres de familia lo que permitirá tener actualizada constantemente la información en la página web. La presencia de un portal web es una forma de hacer marketing para la institución ya que actualmente es la forma en que se maneja las instituciones en el mercado.

Con la implementación del sistema de Gestión académica permitirá a la Institución contar con un repositorio para el respectivo registro de las notas de los estudiantes de la Unidad Educativa y poder generar reportes parciales, conjuntos con la seguridad del sitio a través de autenticación por usuario y clave para verificar que tipo de usuario es el que ha ingresado al sistema.

Se cumplieron con los objetivos específicos:

- Diagnosticar el proceso de Gestión Académica actual de la Institución
- Diseñar el proceso para automatizar la Gestión Académica de la Institución educativa
- Generar los reportes vía web y pueden ser descargados en formatos PDF y EXCEL (Dirigidos a los Directivos de la Institución)
- Capacitar al personal docente . administrativo del plantel para el uso adecuado del sistema
- Implementar portal web para la difusión de la Institución hacia la comunidad
- Capacitar al usuario encargado de administrar el portal web

Esta aportación de este trabajo de investigación valora la idea de la relación de lo que es la tecnología y la educación que es el eje esencial del siglo 21.

RECOMENDACIONES

Se recomienda tener actualizado la información dentro de la página web de la institución para que la página esté al día con las actividades que realiza.

Se recomienda continuar con el proceso de automatización de la Gestión académica para que este proyecto se convierta en un sistema integral con módulos de

- Conducta y Asistencia de estudiantes
- Gestión Histórica de notas
- Obtención de mejores promedio
- Gestión de graduados
- Registro Médico de estudiantes
- Organización del pensum escolar
- Comportamiento y destreza
- Generación de Certificados

El resultado de este trabajo de titulación *Automatización de los procesos de la Gestión Académica a través de un Sistema Web y Portal Web para Difusión de la Unidad Educativa Universidad Católica #1534* sirva como base para los posteriores estudios que se realicen dentro de la unidad educativa.

Durante el desarrollo de este trabajo de titulación se descubrió muchas necesidades que tiene la institución por lo cual se propone recomienda continuar con los siguientes requerimientos:

1. **RQ01:** Se requiere contar con una aplicación Web que permita a los padres de familia registrarse y por ende solicitar matrícula a la institución para su hijo (Representado) a través de la web, Dicha aplicación deberá contar con una interfaz amigable para el usuario para que pueda ver si aún existen cupos disponibles en dicho año básico y paralelo

2. **RQ02:** Se requiere una aplicación para poder llevar el control de inventario, la cual alerte al área administrativa que se necesita nuevos elementos, y pueda realizar una lista de distribución a los docentes que se les ha asignado dicho elementos
3. **RQ03:** Se requiere contar con una aplicación web que permita a los padres de familia ingresar con un usuario y contraseña que será proporcionado por la institución para que puedan ir viendo el avance de sus representados
4. **RQ04:** Se requiere contar con aplicación de escritorio que permita a la secretaria el ingreso de notificaciones la cual sean almacenadas en una base de datos para que estas sean procesado a través de algún dispositivo que tenga una conexión con una línea celular y envíe mensajes masivos a los padres de familia de la institución. (Se requiere un estudio en especial para verificar que esto sea posible de implementar ya que actualmente ciertas instituciones lo hacen bajo contrato con alguna operadora)
5. **RQ05:** Se requiere contar con una Aplicación que permita tener el registro y control de todo el personal que tiene la institución actualmente y poder tener aquella información almacenada en una base de datos para que en cualquier momento que deseen hacer uso pertinente de esa información se puedan generar información a través de reportes, este requerimientos está enfocado para la persona de **RRHH**.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Asociación Española para la Calidad. (2013). *AEC*. Recuperado el 26 de Junio de 2013, de AEC: <http://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/seguridad-de-la-informacion>
- Barcia, W. (9 de Abril de 2012). Aporte del Sistema Educativo a la reducción de las brechas digitales. Recuperado el 25 de 05 de 2013, de <http://ambitoeconomico.blogspot.com/2012/04/aporte-del-sistema-educativo-la.html>
- Bibliotecabiologia.usal.es. (2013). Obtenido de http://bibliotecabiologia.usal.es/tutoriales/catalogos-repositorios-bibliosvirtuales/repositorios_digitales.html
- CEDEFOP. (Marzo/Abril de 2011). Recuperado el 23 de Junio de 2013, de Centro Europeo para el Desarrollo de la Formación Profesional: http://www.cedefop.europa.eu/EN/Files/9060_es.pdf
- Coordinacion de educación -zona 7. (2012). Disposiciones específicas para la aplicación de la evaluación de los aprendizajes, evaluación del comportamiento de los estudiantes. Notas parciales, quimestrales v anuales. Promociones en educación general básica y bachillerato y otros aspectos importante. Disposiciones específicas para la aplicación de los aprendizajes, ministerio de educación, quito.
- Cuenca. (16 de Noviembre de 2010). Recuperado el 19 de Junio de 2013, de La Nación: <http://www.lanacion.com.ar/1325152-que-significan-los-terminos-mas-usados-en-tecnologia>
- Definición.DE. (2013). Recuperado el 23 de Junio de 2013, de Definición.DE: <http://definicion.de/aprendizaje/>
- Fides, E. (2013). Recuperado el 21 de Junio de 2013, de Fides: <http://www.etriek.com/pdf/Fides.pdf>
- Franco, Y. (01 de 10 de 2011). *Blogspot*. Recuperado el 02 de Junio de 2013, de <http://tesisdeinvestig.blogspot.com/2011/10/caracteristicas-del-enfoque.html>

- Hernandez. (1 de 4 de 2011). *Altillo*. Recuperado el 2 de Junio de 2013, de <http://www.altillo.com/EXAMENES/uba/cssociales/carrccscomunicacion/metodoinvest/metodoinvest2010resusampieri.asp>
- informa@astursistemas.com. (2012). Recuperado el 19 de Junio de 2013, de Diseño de Sistemas de Administración de Contenidos, Sitios WEB y Comercio Electrónico: http://astursistemas.com/Articulos.php?articulo_no=28&
- Innovation. (2013). *Innovation*. Recuperado el 22 de Junio de 2013, de <http://innovationgroup.com/PORTALWEB.aspx>
- Instituto Nacional de Tecnologías. (2013). Recuperado el 23 de Junio de 2013, de Intef: http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/90/cd/cursofor/cap_4/cap4a.htm
- Kendall, K. (2005). *Análisis y diseño de sistemas*. Sexta edición. México: Pearson Educación.
- Kioskea ES. (Junio de 2013). *KiosKea*. Recuperado el 26 de Junio de 2013, de <http://es.kioskea.net/contents/304-lenguajes-de-programacion>.
- Mendoza, R. (2008). Investigación cualitativa y cuantitativa. Recuperado el 29 de 05 de 2013, de <http://www.bibliocomunidad.com/web/libros/investigacion.pdf>
- Ministerio de Educación. (Noviembre de 2012). Recuperado el 19 de Junio de 2013, de Ecuador Ama la vida: <http://educacion.gob.ec/educacion-inicial/>
- Ministerio de Educación. (Noviembre de 2012). Recuperado el 19 de Junio de 2013, de Educación General Básica: <http://educacion.gob.ec/educacion-general-basica/>
- Ministerio de Educación. (5 de Abril de 2013). Ley Orgánica de Educación Intercultural. Quito, Pichincha, Ecuador.
- Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información. (21 de Mayo de 2013). Recuperado el 27 de Junio de 2013, de Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información: <http://www.telecomunicaciones.gob.ec/ecuador-digital-sinergia-entre-educacion-y-tecnologia/>

- Psico-web. (2011). ¿Qué es la Educación? Recuperado el 24 de Mayo de 2013, de Psico-web.com: <http://www.psico-web.com/educacion/educacion.htm>.
- Sommerville. (2005). *Ingeniería del software* (Séptima edición ed.). Madrid, España: Pearson Educación.
- Toro, K. (12 de Abril de 2010). Recuperado el 19 de Junio de 2013, de Ciencia y Tecnología: <http://informatica-colegiom.foroactivos.net/t12-que-es-un-sistema-sus-tipos-y-su-teoria>
- Universidad de Antioquia. (10 de Mayo de 2006). Recuperado el 19 de Junio de 2013, de Aprende en Línea: <http://aprendeonline.udea.edu.co/lms/moodle/mod/resource/view.php?id=9599>
- Universidad de Granada. (2013). Recuperado el 29 de Junio de 2013, de UGR: http://www.ugr.es/~vic_plan/formacion/ceguido/online/paginas/Glosarioguiadidactica.pdf
- Weebly. (Julio de 2012). *Teoría General de Sistemas*. Recuperado el 19 de Junio de 2013, de <http://teoriageneraldesistemas.weebly.com/index.html>
- WordReference.com. (2005). Recuperado el 23 de Junio de 2013, de WordReference: <http://www.wordreference.com/definicion/asignatura>

ANEXOS

ENTREVISTAS



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

TRABAJO DE TITULACIÓN

ENTREVISTA A EL JARDÍN DE INFANTES # 31 "UNIVERSIDAD CATÓLICA"	Entrevista N°	
	Elaborado por:	José Pinargote S.
	Fecha	

La presente entrevista **tiene como principal objetivo el obtener información acerca del proceso de la Gestión Académica del Jardín de Infantes #31 Universidad Católica y poder definir sus necesidades.**

Datos de Entrevistado:

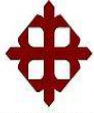
Nombres: _____

Apellidos: _____

Cargo: **DIRECTORA DE JARDIN DE INFANTES #31 UNIVERSIDAD CATOLICA**

Preguntas para la entrevista:

- 1. ¿Cuáles son las principales funciones que tiene como directora de la institución?**
- 2. ¿Actualmente con cuanto personal cuenta la institución, entre personal administrativo, profesores y alumnos?**
- 3. ¿Se reúne con su equipo de docentes y colaboradores para ver detalles de lo que está pasando en la institución?**
- 4. ¿Cuántos es el número máximo de niños por aula?**



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

TRABAJO DE TITULACIÓN

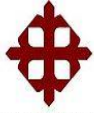
ENTREVISTA A EL JARDÍN DE INFANTES # 31 "UNIVERSIDAD CATÓLICA"	Entrevista N°	
	Elaborado por:	José Pinargote S.
	Fecha	

5. ¿Cuál es el número máximo de materias asignadas que tiene un docente?

6. ¿Usted como directora cómo gestiona los procesos educativos del colegio?

7. ¿Cómo está compuesta la organización del Jardín?

8. ¿Cuáles son las necesidades que tiene actualmente la institución en su Gestión Académica administrativa con referencia a nivel tecnológica?.



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

TRABAJO DE TITULACIÓN

ENTREVISTA A EL JARDÍN DE INFANTES # 31 "UNIVERSIDAD CATÓLICA"	Entrevista N°	
	Elaborado por:	José Pinargote S.
	Fecha	

9. ¿Cuál es la expectativa con la implementación del Sistema Gestión Académica administrativa?



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

TRABAJO DE TITULACIÓN

ENTREVISTA A EL JARDÍN DE INFANTES # 31 "UNIVERSIDAD CATÓLICA"	Entrevista N°	
	Elaborado por:	José Pinargote S.
	Fecha	

La presente entrevista tiene como principal **objetivo** el obtener información acerca del proceso de la Gestión Académica del Jardín de Infantes #31 Universidad Católica y poder definir sus necesidades.

Datos de Entrevistado:

Nombres: _____

Apellidos: _____

Cargo: SECRETARIA DE JARDIN DE INFANTES #31 UNIVERSIDAD CATOLICA

Preguntas para la entrevista:

1. ¿Cuáles son las principales funciones que tiene como secretaria de la institución?

2. Explique el proceso actual de matriculación y registro. (Pago de matrícula, asignación de paralelo, etc.)

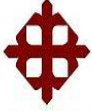


UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

TRABAJO DE TITULACIÓN

ENTREVISTA A EL JARDÍN DE INFANTES # 31 "UNIVERSIDAD CATÓLICA"	Entrevista N°	
	Elaborado por:	José Pinargote S.
	Fecha	

3. Explique el proceso de inclusión de la nueva ley de educación, referente a la inclusión de las nuevas materias, la modalidad, porcentaje de asistencia, sistema de evaluación.



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

TRABAJO DE TITULACIÓN

ENTREVISTA A EL JARDÍN DE INFANTES # 31 "UNIVERSIDAD CATÓLICA"	Entrevista N°	
	Elaborado por:	José Pinargote S.
	Fecha	

4. Actualmente como se lleva el proceso de notas, asistencias, profesores, alumnos, sanciones.

ENCUESTA PADRES



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

TRABAJO DE TITULACIÓN

ENCUESTA PARA DESARROLLO DE PAGINA WEB JARDÍN DE INFANTES # 31 UNIVERSIDAD CATÓLICA	Encuesta N°	
	Elaborado por:	José Pinargote S.
	Fecha	

La presente encuesta tiene como principal **objetivo** el establecer la necesidad que tienen los padres de familia en estar informados con los acontecimientos de la institución.
Página web: Información de la institución que se encontrará en el Internet.

1. ¿Cree usted que la unidad educativa necesita tener una página web donde pueda informar a la comunidad de sus avances?

SI

NO

2. ¿Le gustaría que la página web mostrara los datos de la Institución Educativa?

SI

NO

3. ¿Qué le parece que si la institución educativa publique su oferta en la página web?

Excelente

Muy bueno

Bueno

Malo

4. De la siguiente lista, seleccione las 5 principales opciones que le gustaría ver en la página web.

Página de Presentación <input type="checkbox"/>	Quiénes Somos <input type="checkbox"/>	Oferta Educativa <input type="checkbox"/>
Autoridades de la Institución <input type="checkbox"/>	Noticias <input type="checkbox"/>	Eventos <input type="checkbox"/>
Horarios de Clases <input type="checkbox"/>	Galería imágenes <input type="checkbox"/>	Contáctenos <input type="checkbox"/>

5. ¿Está de acuerdo que en la página web se debería mostrar elementos multimedia como videos educativos, música para niños que fomenten la enseñanza?

Muy de acuerdo.

De acuerdo.

Indiferente.

En desacuerdo.



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

TRABAJO DE TITULACIÓN

ENCUESTA PARA DESARROLLO DE PAGINA WEB JARDÍN DE INFANTES # 31 UNIVERSIDAD CATÓLICA	Encuesta N°	
	Elaborado por:	José Pinargote S.
	Fecha	

Muy en desacuerdo.

- 6. ¿Cree usted que la página web de la institución ayudará a mantenerlo informado acerca de las actividad que realiza para sus representados?**

Muy de acuerdo.

De acuerdo.

Indiferente.

En desacuerdo.

Muy en desacuerdo.

- 7. ¿Con qué recursos tecnológicos cuenta usted para ver la página web de la institución?**

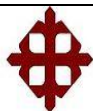
Computadora de escritorio.

Laptops.

Tablet.

Celulares.

CENSO DOCENTES



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

TRABAJO DE TITULACIÓN

ENCUESTA PARA DESARROLLO DE SISTEMA WEB JARDÍN DE INFANTES # 31 UNIVERSIDAD CATÓLICA	Encuesta N°	
	Elaborado por:	José Pinargote S.
	Fecha	

La presente encuesta está dirigida a los docentes de la institución y tiene como principal **objetivo** el establecer la necesidad de la institución para implementar un sistema web para la gestión académica administrativa.

1. ¿Actualmente cómo lleva el registro de las notas de los alumnos que tiene a cargo?

- a) Papel
- b) Word
- c) Excel

2. ¿Cuántas materias tiene a cargo actualmente?

- a)1 b)2 c)3
- d)4 e)5 f)6

3. ¿Rango de número de niños que tiene a cargo actualmente?

- a) 1 - 10
- b) 11 - 20
- c) 21 - 30

4. ¿Cuál es el tiempo que le toma realizar el registro de las notas en sus respectivos apuntes?

Tiempo en minutos

- a) 10 - 20
- b) 20 - 30
- c) 30 - +

5. ¿Cómo consideraría usted el proceso actual de registro de notas del estudiante?

- a) Excelente.
- b) Bueno.
- c) Normal.
- d) Regular.
- e) Pésimo.



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

TRABAJO DE TITULACIÓN

ENCUESTA PARA DESARROLLO DE SISTEMA WEB JARDÍN DE INFANTES # 31 UNIVERSIDAD CATÓLICA	Encuesta N°	
	Elaborado por:	José Pinargote S.
	Fecha	

6. ¿Estaría de acuerdo que la institución cuente con un sistema de Ingreso de las notas de los estudiantes?

- a) Muy de acuerdo.
- b) De acuerdo.
- c) Indiferente.
- d) En desacuerdo.
- e) Muy en desacuerdo.

7. ¿Estaría de acuerdo que el sistema que se desarrollará para la institución le permita generar la lista de estudiantes que tiene a cargo?

- a) Muy de acuerdo.
- b) De acuerdo.
- c) Indiferente.
- d) En desacuerdo.
- e) Muy en desacuerdo.

8. ¿Qué tipo de reportes son los que considera usted más importante para la institución, seleccione 4?

Materias	Datos de la Institución	Padres de Familia
Notas parciales	Asistencias	Notas Quimestrales
Datos Alumnos	Datos Docentes	Recomendaciones

MANUAL DE USUARIO

[0001]
SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA
Manual de Usuario

Proyecto

Versiones	Actualizado por	Fecha de actualización	Modificaciones
1.1	José Pinargote	03/10/2013	

Ultima Actualización realizada:

Nombre: José Pinargote Sandoval
Departamento: Tesista
Teléfono: 0980856230
Mail: pepe-fernand@hotmail.es

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	[0001] SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Manual de Usuario	No. Versión
		Página 3 de 14

TABLA DE CONTENIDO

[0001]	_____	1
1	<i>Introducción al Usuario.</i> _____	4
2	<i>Organización de Menús.</i> _____	4
3	<i>Pantallas y otros programas.</i> _____	6
4	<i>Reportes</i> _____	13

Area: SISTEMAS	Departamento: TESIS	Autor: José Pinargote Sandoval
Ruta de Acceso:		[8186] . Manual de Usuario GA.doc

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y DE USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD EDUCATIVA UCSG

1 INTRODUCCIÓN AL USUARIO.

Este proyecto surge con la necesidad de ofrecer a la unidad educativa universidad católica #1534 una solución para poder automatizar el proceso de Gestión académica actual.

2 ORGANIZACIÓN DE MENÚES.

Ingreso sistema Gestión Académica

Ingreso de Usuario y Contraseña




Area: SISTEMAS	Departamento: TESIS	Autor: José Pinargote Sandoval
Ruta de Acceso:		[8186] . Manual de Usuario GA.doc

Perfil del Usuario.

Después de ingresar con un respectivo usuario se valida que opciones tiene disponible.


Docente:




**SISTEMA DE GESTIÓN
ACADÉMICA JARDÍN ESCUELA
UCSG**

Bienvenido:
Martillo, Inelda
 jueves, 03 de octubre del 2013


MENU DEL USUARIO


 Notas


 Cerrar Sesión

Jardín Escuela Ucsq© 2013
Derechos Reservados.


Secretaria ó Administrador:



**SISTEMA DE GESTIÓN
ACADÉMICA JARDÍN ESCUELA
UCSG**


Bienvenido:
Pinargote Sandoval, Jose Fernando
 viernes, 04 de octubre del 2013


MENU DEL USUARIO



 Administrador



 Docente



 Estudiantes



 Matricula



 Año Lectivo



 Año de Básica



 Paralelo



 Materia


 Docente - Curso


 Materia Curso


 Notas


 Reporte de Notas


 Cerrar Sesión

Jardín Escuela Ucsq© 2013
Derechos Reservados.

Area: SISTEMAS	Departamento: TESIS	Autor: José Pinargote Sandoval
Ruta de Acceso:		[8186] . Manual de Usuario GA.doc

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y DE USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD EDUCATIVA UCSG

3 PANTALLAS Y OTROS PROGRAMAS.

Mantenimiento Administradores:

Esta opción sirve para poder administrar a los usuarios que pueden ingresar al sistema bajo el rol de administrador.



SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA JARDÍN ESCUELA UCSG

Bienvenido:
Pinargote Sandoval, Jose Fernando
jueves, 03 de octubre del 2013

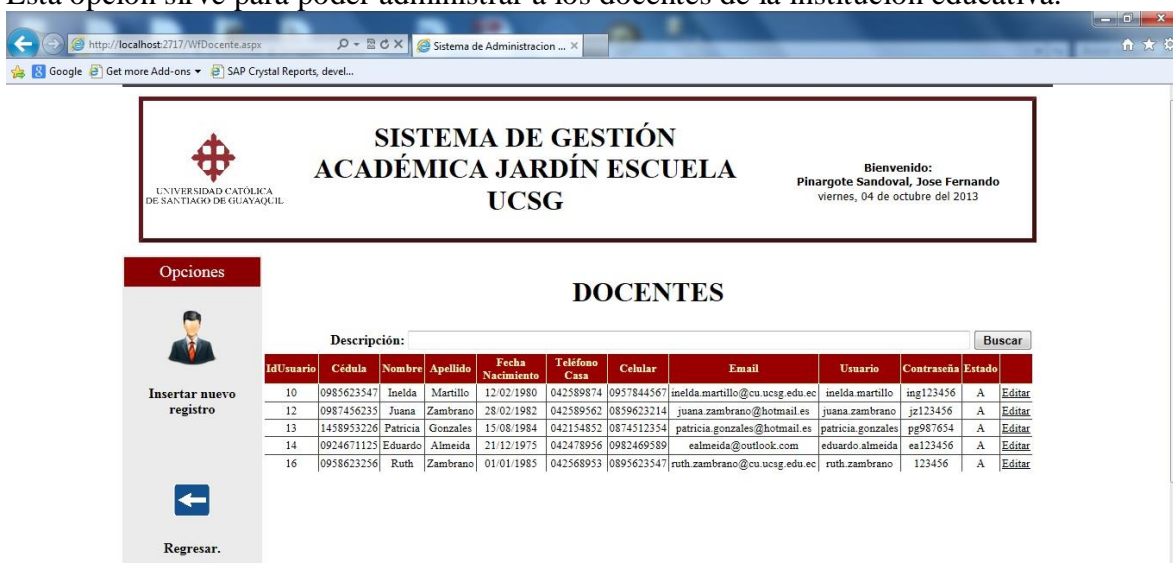
ADMINISTRADORES

Descripción:

IdUsuario	Cédula	Nombre	Apellido	Fecha Nacimiento	Teléfono Casa	Celular	Email	Usuario	Contraseña	Estado
1	0924670037	Jose Fernando	Pinargote Sandoval	03/06/1989	042473269	0980856230	pepe-fermand@hotmail.es	jose.pinargote	123456	A Editar
2	0926448754	CONNIE GISELL	MORALES LADINES	09/10/1988	466546	0980856230	connie_gisnice@hotmail.com	connie.morales	12345	A Editar
4	1102348974	teddy	Arteaga	19/10/1990	072473269	0985469589	pichi2@hotmail.com	teddy.artega	anguila	A Editar
9	1725698855	Chiyun	Zhuang	11/09/1988	042586655	0985475212	chiyun69@hotmail.com	chi.zhuang	1234567	A Editar
15	0924587745	Yadira	Blakman	12/07/1978	042489562	0999480217	yadira.blakman@ucsg.edu.ec	yadira.blakman	y123456	A Editar

Mantenimiento Docentes:

Esta opción sirve para poder administrar a los docentes de la institución educativa.



SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA JARDÍN ESCUELA UCSG

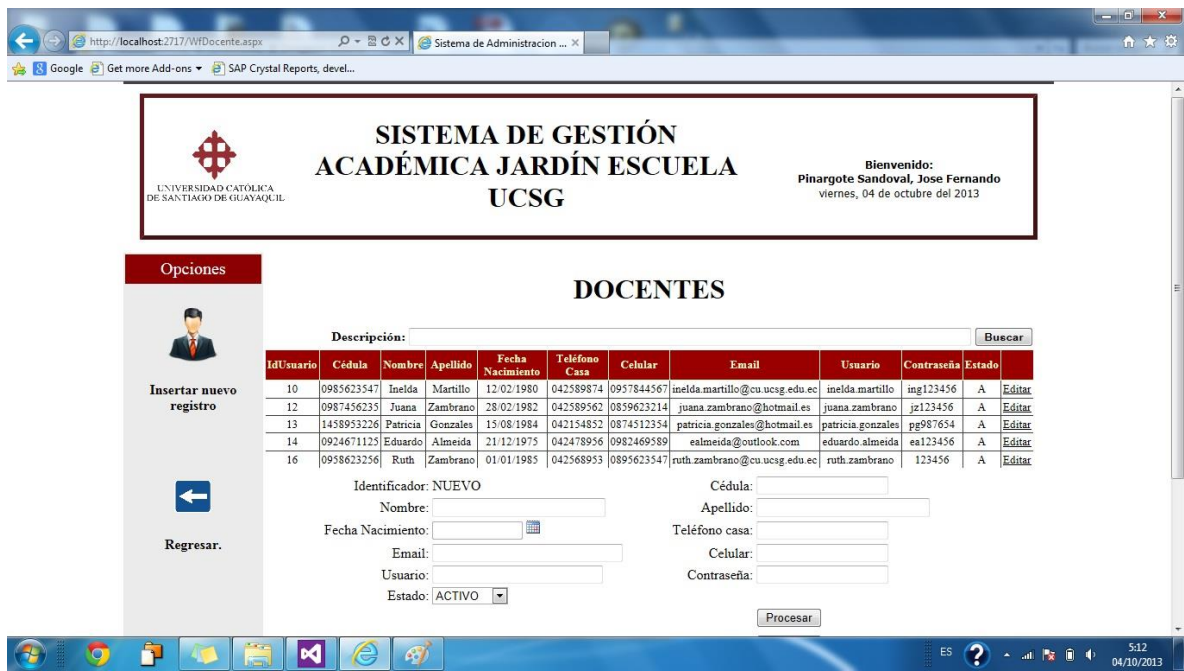
Bienvenido:
Pinargote Sandoval, Jose Fernando
viernes, 04 de octubre del 2013

DOCENTES

Descripción:

IdUsuario	Cédula	Nombre	Apellido	Fecha Nacimiento	Teléfono Casa	Celular	Email	Usuario	Contraseña	Estado
10	0985623547	Inelda	Martillo	12/02/1980	042589874	0957844567	inelda.martillo@cu.ucsg.edu.ec	inelda.martillo	ing123456	A Editar
12	0987456235	Juana	Zambrano	28/02/1982	042589562	0659623214	juana.zambrano@hotmail.es	juana.zambrano	jz123456	A Editar
13	1458953226	Patricia	Gonzales	15/08/1984	042154852	0874512354	patricia.gonzales@hotmail.es	patricia.gonzales	pg987654	A Editar
14	0924671125	Eduardo	Almeida	21/12/1975	042478956	0982469589	ealmeida@outlook.com	eduardo.almeida	ea123456	A Editar
16	0958623256	Ruth	Zambrano	01/01/1985	042568953	0895623547	ruth.zambrano@cu.ucsg.edu.ec	ruth.zambrano	123456	A Editar

Area: SISTEMAS	Departamento: TESIS	Autor: José Pinargote Sandoval
Ruta de Acceso:		[8186] . Manual de Usuario GA.doc



DOCENTES

Descripción:

IdUsuario	Cédula	Nombre	Apellido	Fecha Nacimiento	Teléfono Casa	Celular	Email	Usuario	Contraseña	Estado
10	0985623547	Inelda	Martillo	12/02/1980	042589874	0957844567	inelda.martillo@cu.ucsg.edu.ec	inelda.martillo	ing123456	A <input type="button" value="Editar"/>
12	0987456235	Juana	Zambrano	28/02/1982	042589562	0859623214	juana.zambrano@hotmail.es	juana.zambrano	ju123456	A <input type="button" value="Editar"/>
13	1458953226	Patricia	Gonzales	15/08/1984	042154852	0874512354	patricia.gonzales@hotmail.es	patricia.gonzales	pg987654	A <input type="button" value="Editar"/>
14	0924671125	Eduardo	Almeida	21/12/1975	042478956	0982469589	ealmeida@outlook.com	eduardo.almeida	ea123456	A <input type="button" value="Editar"/>
16	0958623256	Ruth	Zambrano	01/01/1985	042568953	0895623547	ruth.zambrano@cu.ucsg.edu.ec	ruth.zambrano	123456	A <input type="button" value="Editar"/>

Identificador: NUEVO

Nombre:

Apellido:

Fecha Nacimiento:

Teléfono casa:

Celular:

Email:

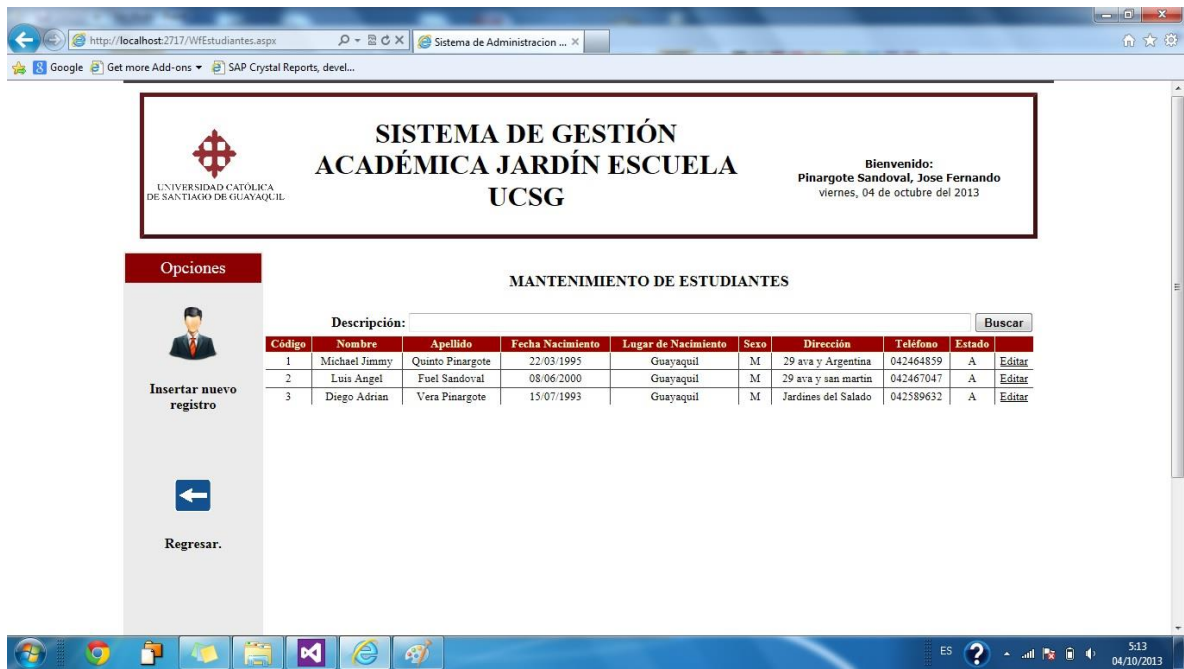
Usuario:

Contraseña:

Estado:

Mantenimiento Estudiante:

Opción utilizada para poder administrar a los estudiantes de la institución educativa.



MANTENIMIENTO DE ESTUDIANTES

Descripción:

Código	Nombre	Apellido	Fecha Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Sexo	Dirección	Teléfono	Estado
1	Michael Jimmy	Quinto Pinargote	22/03/1995	Guayaquil	M	29 ava y Argentina	042464859	A <input type="button" value="Editar"/>
2	Luis Angel	Fuel Sandoval	08/06/2000	Guayaquil	M	29 ava y san martin	042467047	A <input type="button" value="Editar"/>
3	Diego Adrian	Vera Pinargote	15/07/1993	Guayaquil	M	Jardines del Salado	042589632	A <input type="button" value="Editar"/>

Identificador: NUEVO

Nombre:

Apellido:

Fecha Nacimiento:

Lugar de Nacimiento:

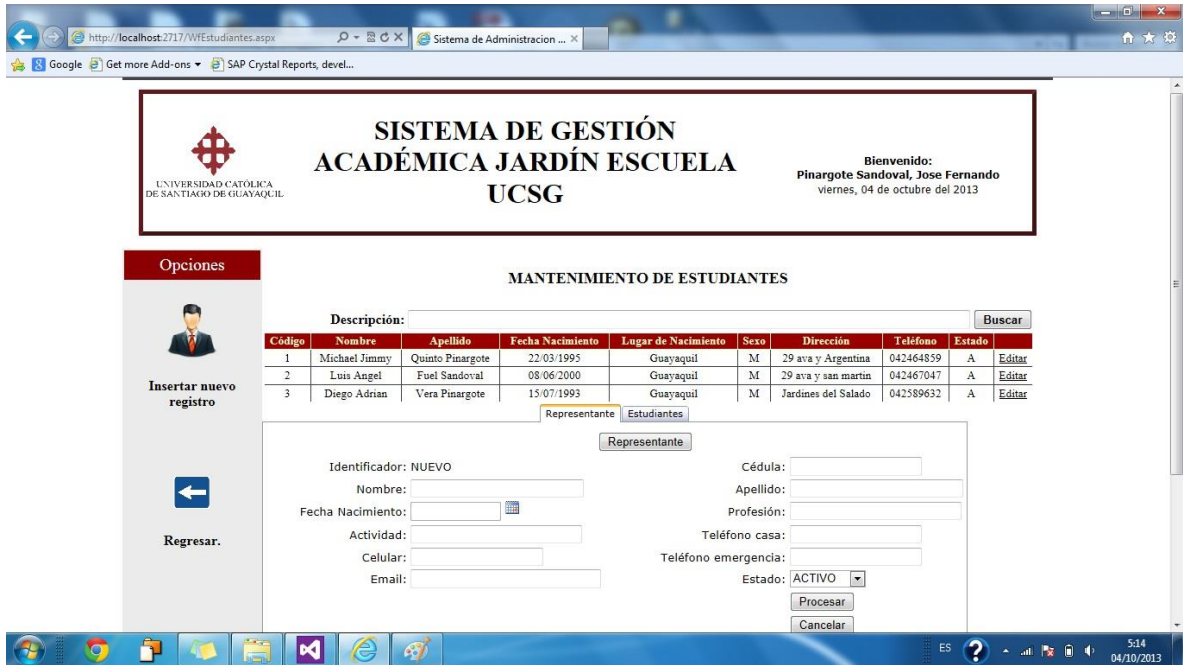
Sexo:

Dirección:

Teléfono:

Estado:

Area: SISTEMAS	Departamento: TESIS	Autor: José Pinargote Sandoval
Ruta de Acceso:		[8186] . Manual de Usuario GA.doc

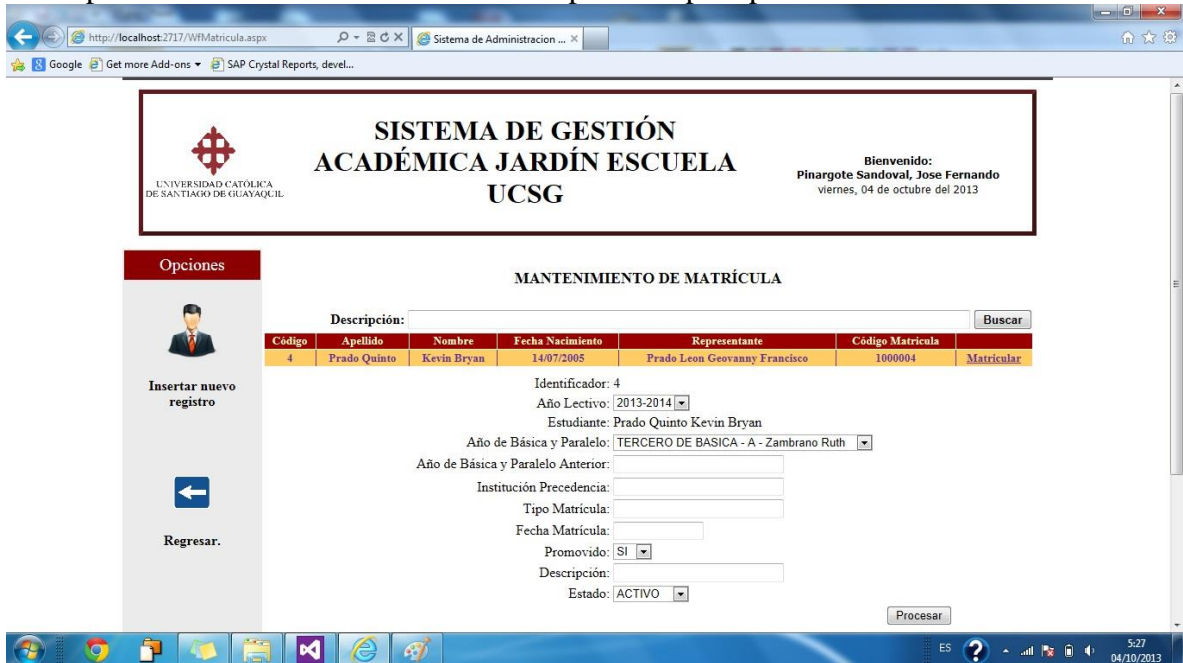


The screenshot shows the 'MANTENIMIENTO DE ESTUDIANTES' page. At the top, there is a header with the university logo and the text 'SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA JARDÍN ESCUELA UCSG'. A welcome message for 'Pinargote Sandoval, Jose Fernando' is displayed on the right. The main content area features a search bar and a table of students. Below the table is a form for adding a new student record, with fields for personal and contact information.

Código	Nombre	Apellido	Fecha Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Sexo	Dirección	Teléfono	Estado
1	Michael Jimmy	Quinto Pinargote	22/03/1995	Guayaquil	M	29 ava y Argentina	042464859	A
2	Luis Angel	Fuel Sandoval	08/06/2000	Guayaquil	M	29 ava y san martin	042467047	A
3	Diego Adrian	Vera Pinargote	15/07/1993	Guayaquil	M	Jardines del Salado	042589632	A

Mantenimiento Matricula:

Esta opción se visualizan los estudiantes disponibles para poder matricular.



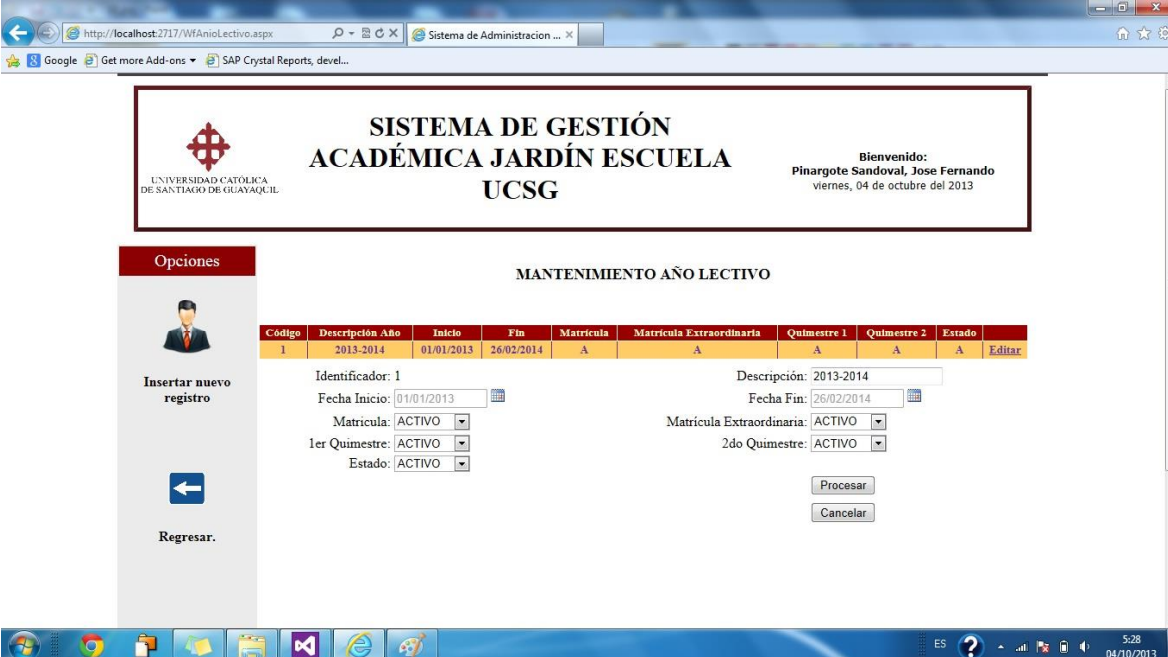
The screenshot shows the 'MANTENIMIENTO DE MATRÍCULA' page. It features a search bar and a table of students available for enrollment. Below the table is a form for adding a new enrollment record, with fields for student identification, year, course, and enrollment details.

Código	Apellido	Nombre	Fecha Nacimiento	Representante	Código Matricula	Matricular
4	Prado Quinto	Kevin Bryan	14/07/2005	Prado Leon Geovanny Francisco	1000004	Matricular

Area: SISTEMAS	Departamento: TESIS	Autor: José Pinargote Sandoval
Ruta de Acceso:		[8186] . Manual de Usuario GA.doc

Mantenimiento de Año lectivo

Ingreso del periodo lectivo actual que se debe regir la institución.



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost:2717/WfAnioLectivo.aspx`. The page header includes the logo of Universidad Católica de Santiago de Guayaquil and the text "SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA JARDÍN ESCUELA UCSG". A welcome message for "Pinargote Sandoval, Jose Fernando" is displayed, dated "viernes, 04 de octubre del 2013".

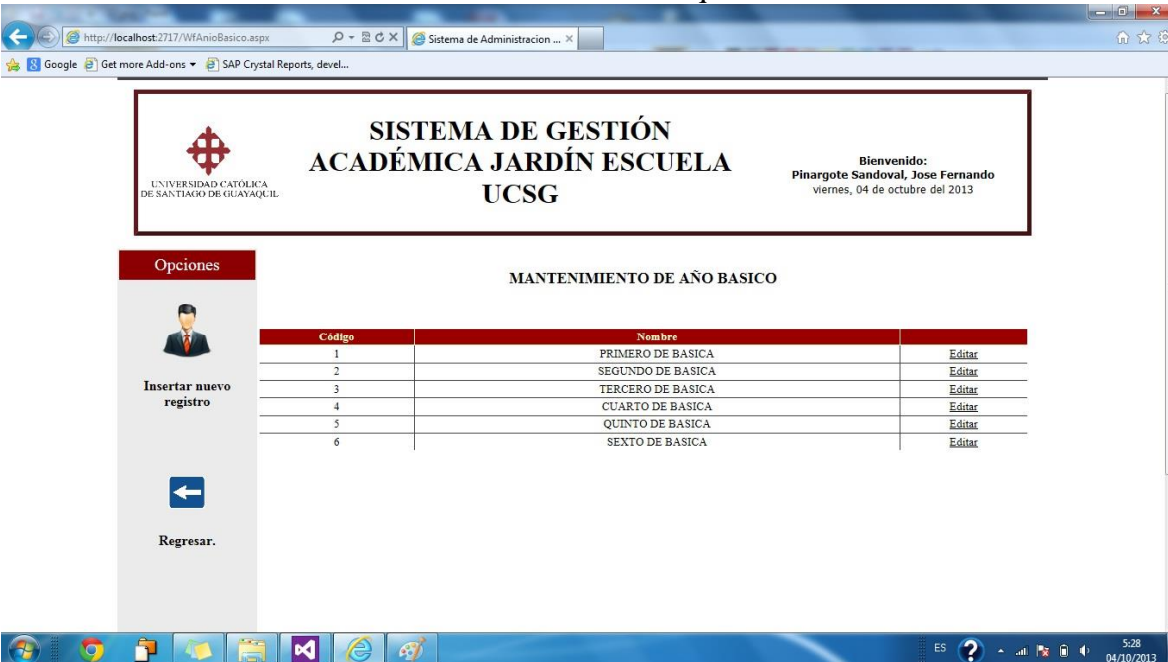
The main content area is titled "MANTENIMIENTO AÑO LECTIVO" and features a table with the following columns: Código, Descripción Año, Inicio, Fin, Matrícula, Matrícula Extraordinaria, Quimestre 1, Quimestre 2, Estado, and Editar. The table contains one row with the following data: Código: 1, Descripción Año: 2013-2014, Inicio: 01/01/2013, Fin: 26/02/2014, Matrícula: A, Matrícula Extraordinaria: A, Quimestre 1: A, Quimestre 2: A, Estado: A, and Editar.

Below the table, there are input fields for "Identificador: 1", "Fecha Inicio: 01/01/2013", "Fecha Fin: 26/02/2014", "Matrícula: ACTIVO", "Matrícula Extraordinaria: ACTIVO", "1er Quimestre: ACTIVO", and "2do Quimestre: ACTIVO". There are also "Procesar" and "Cancelar" buttons.

On the left side, there is a sidebar with "Opciones" and buttons for "Insertar nuevo registro" and "Regresar".

Mantenimiento de Año básico

Mantenimiento de los diferentes años básicos con los que cuenta la institución.



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost:2717/WfAnioBasico.aspx`. The page header includes the logo of Universidad Católica de Santiago de Guayaquil and the text "SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA JARDÍN ESCUELA UCSG". A welcome message for "Pinargote Sandoval, Jose Fernando" is displayed, dated "viernes, 04 de octubre del 2013".

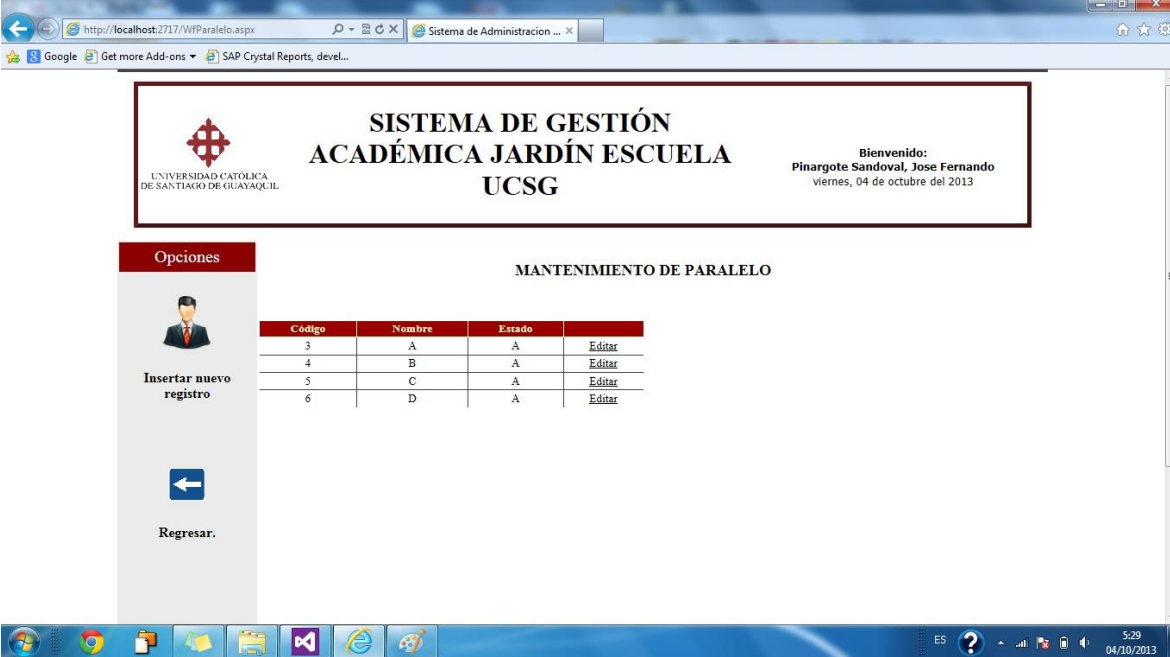
The main content area is titled "MANTENIMIENTO DE AÑO BASICO" and features a table with the following columns: Código, Nombre, and Editar. The table contains six rows with the following data: Código: 1, Nombre: PRIMERO DE BASICA, Editar; Código: 2, Nombre: SEGUNDO DE BASICA, Editar; Código: 3, Nombre: TERCERO DE BASICA, Editar; Código: 4, Nombre: CUARTO DE BASICA, Editar; Código: 5, Nombre: QUINTO DE BASICA, Editar; and Código: 6, Nombre: SEXTO DE BASICA, Editar.

On the left side, there is a sidebar with "Opciones" and buttons for "Insertar nuevo registro" and "Regresar".

Area: SISTEMAS	Departamento: TESIS	Autor: José Pinargote Sandoval
Ruta de Acceso:	[8186] . Manual de Usuario GA.doc	

Mantenimiento de Paralelos

Mantenimiento de los diferentes paralelos con los que cuenta la institución



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost:2717/WFParelo.aspx`. The page header includes the university logo and name, the system title "SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA JARDÍN ESCUELA UCSG", and a welcome message for "Pinargote Sandoval, Jose Fernando" dated "viernes, 04 de octubre del 2013".

The main content area is titled "MANTENIMIENTO DE PARALELO" and features a sidebar with "Opciones" containing "Insertar nuevo registro" and "Regresar.". The central table lists parallel levels:

Código	Nombre	Estado	
3	A	A	Editar
4	B	A	Editar
5	C	A	Editar
6	D	A	Editar

Mantenimiento de Materias

Mantenimiento de las diferentes materias que debe enseñar la institución.



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost:2717/WFMaterias.aspx`. The page header is identical to the previous screenshot.

The main content area is titled "MANTENIMIENTO DE MATERIAS" and features a sidebar with "Opciones" containing "Insertar nuevo registro" and "Regresar.". The central table lists subjects:


Código	Nombre	Descripción	Área	Estado	
1	Lengua y literatura	Lengua y literatura	AREAS BASICAS	A	Editar
2	Matemáticas	Matemáticas	AREAS BASICAS	A	Editar
3	Entorno Nat. Social	Entorno Nat. Social	AREAS BASICAS	A	Editar
4	Ciencias Naturales	Ciencias Naturales	AREAS BASICAS	A	Editar
5	Estudios Sociales	Estudios Sociales	AREAS BASICAS	A	Editar
6	Educacion Estética	Educacion Estética	AREAS COMPLEMENTARIAS	A	Editar
7	Educacion Física	Educacion Física	AREAS COMPLEMENTARIAS	A	Editar
8	Lengua Extranjera	Lengua Extranjera	AREAS COMPLEMENTARIAS	A	Editar
9	Computación	Computación	OPTATIVA	A	Editar
12	Música	Música	OPTATIVA	A	Editar

Area: SISTEMAS	Departamento: TESIS	Autor: José Pinargote Sandoval
Ruta de Acceso:		[8186] . Manual de Usuario GA.doc

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y DE USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD EDUCATIVA UCSG

Mantenimiento de Docente - Cursos

Mantenimiento utilizado para poder asignar a los años básicos un docente con su respectivo paralelo.



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost:2717/WPParaleloDocente.aspx`. The page header includes the university logo and the text "SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA JARDÍN ESCUELA UCSG". A welcome message reads: "Bienvenido: Pinargote Sandoval, Jose Fernando viernes, 04 de octubre del 2013".

The main content area is titled "MANTENIMIENTO DE DOCENTES - CURSOS". It features a search bar with the label "Descripción:" and a "Buscar" button. Below this is a table with the following data:

Cod. Docente	Año Básico	Nombre	Paralelo	Año Lectivo	
1	PRIMERO DE BASICA	Martillo Inelda	D	2013-2014	Editar
2	SEGUNDO DE BASICA	Zambrano Juana	B	2013-2014	Editar
3	TERCERO DE BASICA	Almeida Eduardo	C	2013-2014	Editar
4	CUARTO DE BASICA	Gezales Patricia	A	2013-2014	Editar
5	SEGUNDO DE BASICA	Martillo Inelda	A	2013-2014	Editar
6	TERCERO DE BASICA	Zambrano Juana	A	2013-2014	Editar
7	TERCERO DE BASICA	Zambrano Ruth	A	2013-2014	Editar

Below the table, there are form fields for "Código: NUEVO", "Año Lectivo: 2013-2014", "Año de básica: PRIMERO DE BASICA", "Paralelo: A", and "Docente: Almeida Eduardo". There are "Procesar" and "Cancelar" buttons.

Mantenimiento de Año básico - materias

Mantenimiento utilizado para poder asignar a los años básicos las diferentes materias disponibles.



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost:2717/WPMateriasParaleloNuevo.aspx`. The page header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled "MANTENIMIENTO DE MATERIAS AÑO BASICO".

It features a table with the following data:

Código	Nombre	
1	PRIMERO DE BASICA	Seleccionar
2	SEGUNDO DE BASICA	Seleccionar
3	TERCERO DE BASICA	Seleccionar
4	CUARTO DE BASICA	Seleccionar
5	QUINTO DE BASICA	Seleccionar
6	SEXTO DE BASICA	Seleccionar

Below the table, there is a section titled "Detalle de Materias / Año Básico" with a list of subjects and checkboxes:

- Lengua y literatura
- Matemáticas
- Entorno Nat. Social
- Ciencias Naturales
- Estudios Sociales
- Educación Estética
- Educación Física
- Lengua Extranjera
- Computación
- Música

There are "Procesar" and "Cancelar" buttons at the bottom.

Area: SISTEMAS	Departamento: TESIS	Autor: José Pinargote Sandoval
Ruta de Acceso:		[8186] . Manual de Usuario GA.doc

Ingreso de Notas

Opción que sirve para poder ingresar las notas de los alumnos dependiendo en qué año básico, paralelo y materia se encuentre registrado.



Opciones



Regresar.

REGISTRO DE NOTAS

Año Básico: Paralelo:

Materia: Tipo de Nota:

 Obtener Notas

Opciones



Regresar.

REGISTRO DE NOTAS

Año Básico: Paralelo:

Materia: Tipo de Nota:

 Obtener Notas

DETALLE DE NOTAS PARCIALES

Código	Alumno	TAREAS	ACTIND	ACTGRU	LECCIONES	EVALUACION	PROMEDIO	OBSERVACION
2	Fael Sandoval Luis Angel	10.00	8.75	9.12	7.00	10.00	8.97	
3	Quinto Pinargote Michael Jimmy	10.00	10.00	8.00	7.00	9.00	8.80	

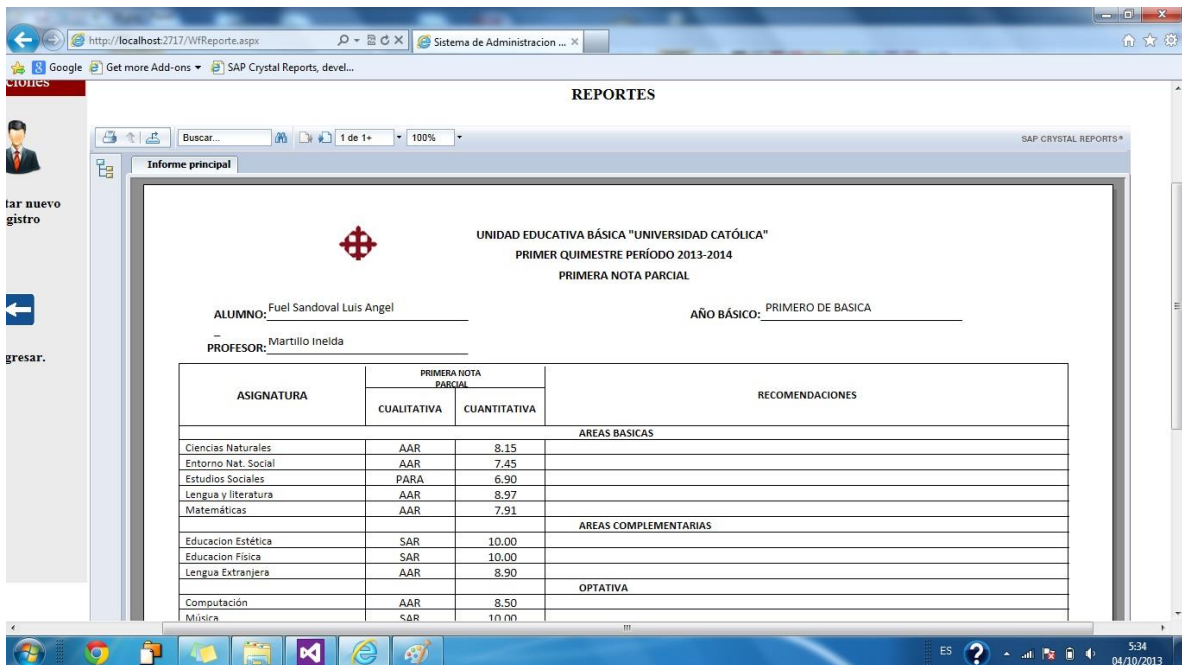
Procesar

Cancelar

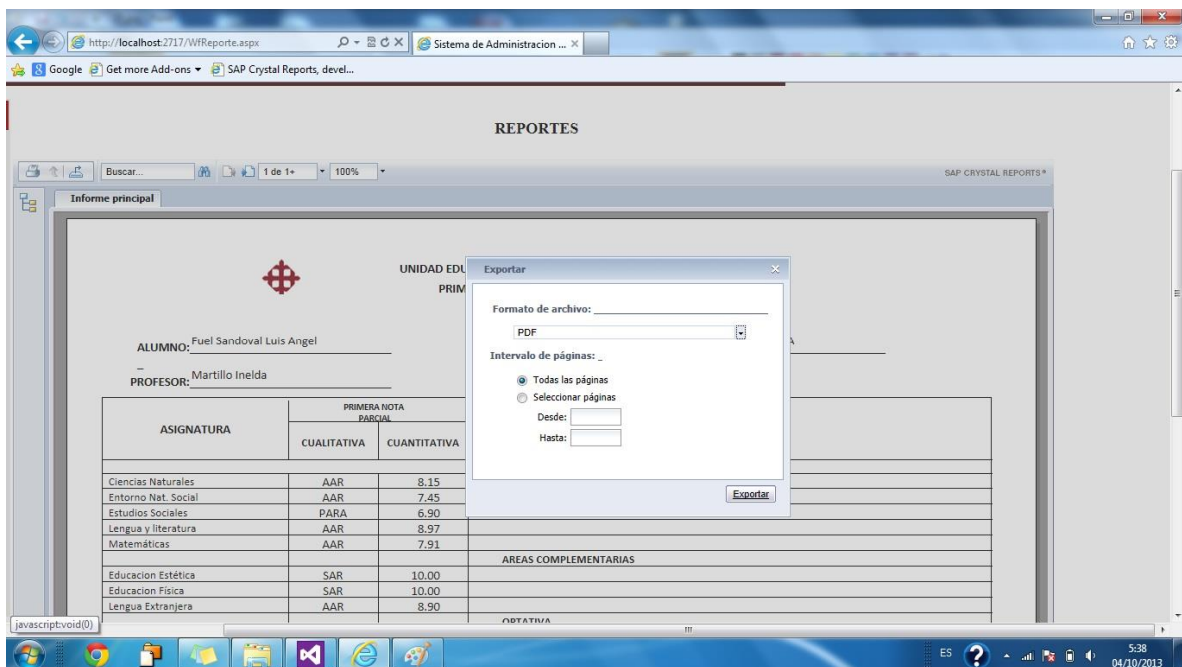
CALCULAR

4 REPORTE

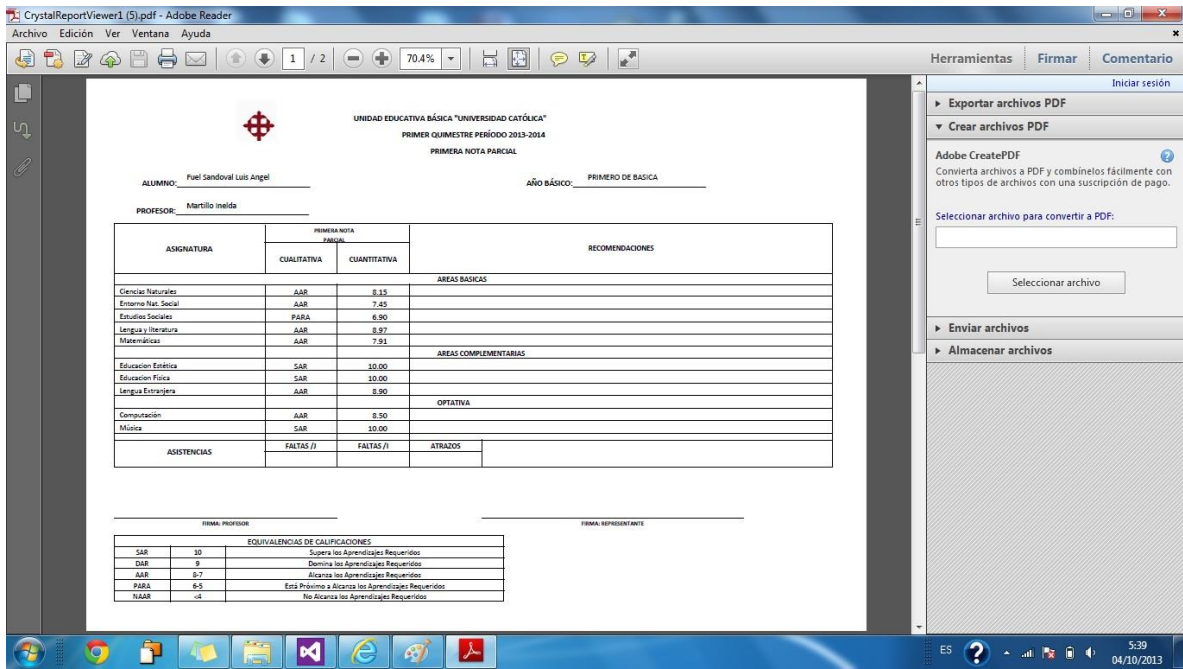
Reporte de notas de estudiantes.



ASIGNATURA	PRIMERA NOTA PARCIAL		RECOMENDACIONES
	CUALITATIVA	CUANTITATIVA	
AREAS BÁSICAS			
Ciencias Naturales	AAR	8.15	
Entorno Nat. Social	AAR	7.45	
Estudios Sociales	PARA	6.90	
Lengua y literatura	AAR	8.97	
Matemáticas	AAR	7.91	
AREAS COMPLEMENTARIAS			
Educación Estética	SAR	10.00	
Educación Física	SAR	10.00	
Lengua Extranjera	AAR	8.90	
OPTATIVA			
Computación	AAR	8.50	
Música	SAR	10.00	



Area: SISTEMAS	Departamento: TESIS	Autor: José Pinargote Sandoval
Ruta de Acceso:		[8186] . Manual de Usuario GA.doc



UNIDAD EDUCATIVA BÁSICA "UNIVERSIDAD CATÓLICA"
PRIMER QUIMESTRE PERIÓDICO 2013-2014
PRIMERA NOTA PARCIAL

ALUMNO: Fiel Sandoval Luis Angel AÑO BÁSICO: PRIMERO DE BÁSICA

PROFESOR: Martillo Inelda

ASIGNATURA	PRIMERA NOTA EMISAL		RECOMENDACIONES
	QUALITATIVA	CUANTITATIVA	
AREAS BÁSICAS			
Ciencias Naturales	AAR	8.15	
Enseño Nat. Social	AAR	7.45	
Estudios Sociales	PABA	6.90	
Léngua y Literatura	AAR	8.87	
Matemáticas	AAR	7.91	
AREAS COMPLEMENTARIAS			
Educación Estética	SAR	10.00	
Educación Física	SAR	10.00	
Léngua Extranjera	AAR	8.90	
OPTATIVA			
Computación	AAR	8.50	
Música	SAR	10.00	
ASISTENCIAS	FALTAS /)	FALTAS /)	ATRAZOS

FIRMA PROFESOR		FIRMA REPRESENTANTE	
SAR	10	Supera los Aprendizajes Requeridos	
DAR	9	Domina los Aprendizajes Requeridos	
AAR	8-7	Alcanza los Aprendizajes Requeridos	
PABA	6-5	Está Próximo a Alcanzar los Aprendizajes Requeridos	
NABR	<4	No Alcanza los Aprendizajes Requeridos	

Area: SISTEMAS	Departamento: TESIS	Autor: José Pinargote Sandoval
Ruta de Acceso:		[8186] . Manual de Usuario GA.doc

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y DE USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD EDUCATIVA UCSG

PLAN DE COMUNICACIÓN

**Automatización de los procesos de la Gestión Académica
a través de un Sistema Web y Portal Web para Difusión de
la Unidad Educativa Universidad Católica #1534**

Plan de Comunicación

Sistema Web y Portal Web	Versión: 1.0
Plan de Comunicación de Proyecto	Fecha: 08/09/2013

Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
		La propuesta del proyecto	José Pinargote
		Avance del Proyectos	José Pinargote
		Correcciones realizadas	José Pinargote

Sistema Web y Portal Web	Versión: 1.0
Plan de Comunicación de Proyecto	Fecha: 08/09/2013

Tabla de Contenidos

1. Introducción.....	4
<i>1.1 Propósito</i>	<i>4</i>
<i>1.2 Alcance</i>	<i>5</i>
<i>Resumen.....</i>	<i>5</i>
2. Actores del Proyecto y Forma de Comunicación.....	6

Sistema Web y Portal Web	Versión: 1.0
Plan de Comunicación de Proyecto	Fecha: 08/09/2013

Plan de Comunicación

1. Introducción

El presente Plan de Comunicación, es un documento que forma parte de los anexos del trabajo de Titulación %Automatización de los procesos de la Gestión Académica a través de un Sistema Web y Portal Web para Difusión de la Unidad Educativa Universidad Católica #1534+.

Este documento provee la estrategia de comunicación a seguir por parte del equipo de Proyecto (tutores/ lectores) y por el usuario del Sistema quienes serán los actores principales para este trabajo de titulación . Así mismo este documento recoge las normativas vigentes de comunicación.

- ✓ Se recomienda siempre incluir el logotipo de la Unidad Educativa

El enfoque de comunicación propuesto, considera cumplir con las siguientes funciones:

- ✓ Proporcionar la información adecuada e intercambio oportuno
- ✓ A partir del diálogo, lograr acuerdos entre los distintos actores que intervienen.
- ✓ Impulsar la transparencia y responsabilidad en en cada etapa y componentes del proyecto de manera exista control por parte de los involucrados.

1.1 Propósito

El propósito de este Plan de Comunicación es presentar la manera de comunicación a seguir entre los involucrados del Proyecto como tutora, lectores y usuarios del proyecto para facilitar canales de comunicación y dejar todo bien definido referente al tema.

Sistema Web y Portal Web	Versión: 1.0
Plan de Comunicación de Proyecto	Fecha: 08/09/2013

1.2 Alcance

El presente Plan de Comunicación de Proyecto describe los mecanismos de comunicación a seguir para la implementación del portal web y sitio web %Automatización de los procesos de la Gestión Académica a través de un Sistema Web y Portal Web para Difusión de la Unidad Educativa Universidad Católica #1534+.

Resumen

El Plan de Comunicación contiene la siguiente información:

Forma de Comunicación: Se detalla el flujo de comunicación seguida por todos los actores del proyecto.

Actores: Se describe a todos los actores del proyecto, incluyendo tanto a la parte usuario (Administradora Unidad Educativa), como a la parte del equipo de trabajo .

Sistema Web y Portal Web	Versión: 1.0
Plan de Comunicación de Proyecto	Fecha: 08/09/2013

2. Actores del Proyecto y Forma de Comunicación

En este punto se detallan los actores del proyecto.

- Trabajo de Titulación

Nombre del Participante	Mail
Ingeniera Inelda Martillo, Mgs. Tutora de Trabajo de Titulación	inelda.martillo@cu.ucsg.edu.ec
Lic. Ruth Zambrano Saltos, Mgs. Lectora Metodológica	ruth.zambrano@cu.ucsg.edu.ec
Dra. Estela Ampuero Velasco, Mgs. Lectora de Contenido	estela_ampuero@hotmail.com
José Pinargote S. Tesisista	Pepe-fernand@hotmail.es

- Usuarios

Nombre del Participante	Mail
Lic. Yadira Blakman	Yadira_blakman@hotmail.com
Jardín Escuela Universidad Católica	Jardín- escuelaucs5@hotmail.com

Sistema Web y Portal Web	Versión: 1.0
Plan de Comunicación de Proyecto	Fecha: 08/09/2013

Se describe la forma de comunicación del proyecto.

Responsable (genera la información)	Participante/Interesado (quien recibe)	Información Requerida	Medio de Comunicación	Frecuencia
Tesista	Tutora	<ul style="list-style-type: none"> Entregables del para aprobación de la propuesta. 	Formato, Documento	Al inicio
Tutora	Tesista	<ul style="list-style-type: none"> Observaciones para realización de Cambios (en requisitos o especificación de la propuesta). 	Formato, Documento	Al inicio
Tesista	Lectores	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y aprobación 	Email, Documento.	Al inicio
Miembros del Proyecto	Tesista	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de avances del trabajo de titulación Problemas detectados. 	Email, Documento.	Cuando se requiera, al detectarse un problema.
Usuarios	Tesista	<ul style="list-style-type: none"> Definición de funcionalidades del sistema a desarrollar. 	Email, Formato, Documento de Atención.	Cuando se requiera.